



UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640
Telp.(021)7270086–89 ext 193

www.cedc.univpancasila.ac.id, email : cedc@univpancasila.ac.id

Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	09 September 2021
Judul	Pelaksanaan Program Entrepreneur Bootcamp Series		
No. Dokumen	Nomor SOP/UP/03/02/22	Tanggal direvisi	Revisi
Area	Standar Pengelola		-
Unit Kerja	PPKLKM		

TUJUAN	<ul style="list-style-type: none">• Sebagai acuan bagi Universitas Pancasila dalam merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program wirausaha Universitas Pancasila dan menjadikan Entreprenurial University seperti tertuang dalam Renstra.• Meningkatkan keserasian dalam pelaksanaan program wirausaha dan mewujudkan tercapainya pelaksanaan program wirausaha di Universitas Pancasila yang berkualitas.
INDIKATOR KEBERHASILAN	<ul style="list-style-type: none">• Adanya Peserta• Adanya Ide Bisnis Peserta• Adanya Sertifikat
DEFINISI	Entrepreneurs Bootcamp merupakan pelatihan mindset, karakter, dan pondasi bisnis selama 1 bulan (1 minggu sekali) selama 4 minggu berturut-turut. Bootcamp yang didesain dengan fun (menyenangkan) dan interaktif. Menggunakan metode full praktek dan juga simulasi.
RUANG LINGKUP	<ul style="list-style-type: none">• Tata Cara Pendaftaran Entrepreneur Bootcamp Series• Pembentukan PIC• Sosialisasi• Pembekalan Mahasiswa• Pelaksanaan dan Pembuatan Laporan kegiatan
PIHAK YANG TERLIBAT	<ul style="list-style-type: none">• PPKLKM• Wakil Dekan I• Wakil Dekan III• Kepala Program Studi• Kepala Bagian Kemahasiswaan• PIC Fakultas
PENANGGUNG JAWAB	<ul style="list-style-type: none">• Ketua PPKLKM
REFERENSI	<ul style="list-style-type: none">• Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;• Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;• Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;• Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemdikbud.

	<ul style="list-style-type: none"> • UU Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. • Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis Dan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi. • Peraturan Rektor Universitas Pancasila Nomor:03/PER.R/UP/VI/2020 Tentang Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Universitas Pancasila • Peraturan Rektor Universitas Pancasila Nomor:04/PER.R/UP/VI/2020 Tentang Petunjuk Teknis Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Universitas Pancasila • Renstra Universitas Pancasila 2020
--	---



SOP Program Boot Camp Series

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU	
		PPKLM	KAPRODI	KABAG.KEMAH	PIC. FAKULTAS	TIM PELAKSANA PROGRAM BOOT CAMP SERIES	DOSEN MENTORING	MAHASISWA	WAKTU	DOKUMEN
1	PPKLM memberikan informasi kegiatan Boot Camp Series	□	□						1hari	Surat Undangan
2	Kaprodi menunjuk PIC Program Boot Camp Series berdasarkan Fakultas				□				7 hari	Surat PIC
3	Kaprodi Menyerahkan Nama PIC Kepada PPKLM	□							3 hari	Surat PIC
4	PPKLM Menunjuk Tim Pelaksana Program Boot Camp Series					□			1 hari	Surat Tugas
5	PIC Fakultas Menginfokan Mahasiswa/i untuk mengikuti Program Boot Camp Series						□		3 hari	Dokumen
6	Mahasiswa/i berkonsultasi dengan PPKLM tentang Proposal Boot Camp Series untuk diplotkan sesuai program usaha berdasarkan minat dan bakat				□				2 hari	Proposal Boot Camp Series
7	PPKLM menyetujui Proposal Kewirausahaan & Mahasiswa/i mengikuti program Boot Camp Series						□		1 hari	Proposal Boot Camp Series
10	Mahasiswa/i melaksanakan Program Boot Camp Series berdasarkan Proposal yang sudah disetujui oleh PPKLM						□		4 sesi	Proposal Boot Camp Series
11	PPKLM Melakukan Pendampingan dan Monev Program Boot Camp Series mahasiswa/i	□							4 sesi	Dokumen Kuesioner, serta Laporan
12	Mahasiswa mendapatkan Sertifikat SKPI Program Boot Camp Series yang sudah dilaksanakan oleh Mahasiswa/i		□						1 Hari	Dokumen Kuesioner, serta Laporan