



UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640

Telp.(021)7270086–89 xt 193

www.cedc.univpancasila.ac.id, email : cedc@univpancasila.ac.id

Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	1 Agustus 2017
Judul	Prosedur <i>Industri Gathering</i>		
No. Dokumen	Nomor SOP/UP/CEDC/03/02/17	Tanggal direvisi	Revisi
Area	Standar Pengelola		-
Unit Kerja	CEDC		

TUJUAN	Kolaborasi dengan Industri
INDIKATOR KEBERHASILAN	<ul style="list-style-type: none">• Adanya MOU• Adanya dokumentasi pelaksanaan
DEFINISI	Berkolaborasi dengan industri dengan memperkenalkan fungsi kerja dan layanan industri untuk memicu serapan lulusan.
RUANG LINGKUP	<ul style="list-style-type: none">• Career Talk• Profile Industri• Workshop• Reqrutment
PIHAK YANG TERLIBAT	<ul style="list-style-type: none">• Rektor• Wakil Rektor I,II,III• Para Dekan• WD I & III (bidang kemahasiswaan)• Kantor Jaminan Mutu• Mahasiswa
PENANGGUNG JAWAB	<ul style="list-style-type: none">• Rektor• Wakil Rektor III
REFERENSI	<ul style="list-style-type: none">• SK 328/Kep.R/UP/II/2017, 27 Januari 2017 Tentang Pembentukan Tim Career & Entrepreneurship Development Center (CEDC) Universitas Pancasila.• SK 2071/SKEP.R/UP/VI/2017, 26 Mei 2017 Tentang Tim Project Career & Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila (CEDC UP)• SK 2806/KEP.R/UP/VIII/2017, 1 Agustus 2017 Tentang Tata Kelola Career And Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila• SK 3265/KEP.R/UP/VIII/2017, 31 Agustus 2017 Tentang Pembentukan Career & Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila - CEDC UP



SOP PENGENDALIAN KEGIATAN Layanan Industry Gathering CEDC-UP

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU		
		REKTOR	WR III	WR II	Rapat Tim	Dekan	Rapat Tim	Pelaksanaan Kegiatan	KUM	WAKTU	DOKUMEN	
1	Usulan Proposal Kegiatan	☐									3	Proposal Rencana Kegiatan
2	Menerima disposisi rektor dan mengkoordinasikan dengan WR III		☐								1	Disposisi Rektor
3	Pengajuan Anggaran			☐							2	Dokumen RAB
3	Mengirim pembertahuan & undangan ke pihak terkait : Para WR,WD I & III, rapat program CEDC				☐						1	Undangan Rapat & Notulen
4	Menyampaikan surat pemberitahuan kegiatan & sosialisasi					☐					2	undangan & materi kegiatan
5	Rapat Tim Teknis pelaksanaan						☐				2	Notulen Hasil Rapat
6	Pelaksanaan Kegiatan & Kuesioner										2	Dokumentasi Foto
7	Pelaporan	☐	☐								3	surat Laporan ke Rektor & dokumen
8	Pelaporan Keuangan			☐							2	Pelaporan realisasi anggaran
8	Evaluasi dan perbaikan	☐									2	Dokumen Kuesioner dan rekomendasi