



## UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640  
Telp.(021)7270086–89 ext 193

[www.cedc.univpancasila.ac.id](http://www.cedc.univpancasila.ac.id), email : [cedc@univpancasila.ac.id](mailto:cedc@univpancasila.ac.id)

Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	09 September 2021
Judul	Pelaksanaan Program Kuliah Kewirausahaan Pemuda KEMENPORA		
No. Dokumen	Nomor SOP/UP/03/02/22	Tanggal direvisi	Revisi
Area	Standar Pengelola		-
Unit Kerja	PPKLKM		

<b>TUJUAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sebagai acuan bagi Universitas Pancasila dalam merencanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan program wirausaha Universitas Pancasila dan menjadikan Entreprenurial University seperti tertuang dalam Renstra.</li><li>• Meningkatkan keserasian dalam pelaksanaan program wirausaha dan mewujudkan tercapainya pelaksanaan program wirausaha di Universitas Pancasila yang berkualitas.</li></ul>
<b>INDIKATOR KEBERHASILAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adanya Peserta</li><li>• Adanya Ide Bisnis Peserta</li><li>• Adanya Sertifikat</li></ul>
<b>DEFINISI</b>	Kuliah Kewirausahaan Pemuda KEMENPORA merupakan pemberdayaan pemuda menjadi kreatif, inovatif, mandiri dan berdaya saing, serta menumbuhkan semangat kewirausahaan. Kuliah Kewirausahaan Pemuda KEMENPORA ada beberapa tahap, yakni tahap I, II, dan III. Mahasiswa yang mengikuti sampai tahap terakhir, akan dipilih untuk berkesempatan mendapatkan akses permodalan/hibah usaha dari KEMENPORA
<b>RUANG LINGKUP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tata Cara Pendaftaran Kuliah Kewirausahaan Pemuda KEMENPORA</li><li>• Pembentukan PIC</li><li>• Sosialisasi</li><li>• Pelaksanaan dan Pembuatan Laporan kegiatan</li></ul>
<b>PIHAK YANG TERLIBAT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PPKLKM</li><li>• Wakil Dekan I</li><li>• Wakil Dekan III</li><li>• Kepala Program Studi</li><li>• Kepala Bagian Kemahasiswaan</li><li>• PIC Fakultas</li></ul>
<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ketua PPKLKM</li></ul>
<b>REFERENSI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 <b>tentang Pendidikan Tinggi</b>;</li><li>• Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 <b>tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</b>;</li><li>• Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 <b>tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi</b>;</li><li>• Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemdikbud.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 <b>tentang Sistem Pendidikan Nasional.</b></li> <li>• Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2017 <b>Tentang Pedoman Penyusunan Dan Evaluasi Peta Proses Bisnis Dan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi.</b></li> <li>• Peraturan Rektor Universitas Pancasila Nomor:03/PER.R/UP/VI/2020 <b>Tentang Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Universitas Pancasila</b></li> <li>• Peraturan Rektor Universitas Pancasila Nomor:04/PER.R/UP/VI/2020 <b>Tentang Petunjuk Teknis Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Universitas Pancasila</b></li> <li>• Renstra Universitas Pancasila 2020</li> </ul>
--	---





SOP Program Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU	
		PPKLM	KAPRODI	KABAG.KEMAH	PIC. FAKULTAS	TIM PELAKSANA PROGRAM Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA	DOSEN PENDAMPING	MAHASISWA	WAKTU	DOKUMEN
1	PPKLM memberikan informasi program Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA	□	□						1 hari	Surat Undangan
2	Kaprodi menunjuk PIC Program Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA				□				7 hari	Surat PIC
3	Kaprodi Menyerahkan Nama PIC Kepada PPKLM	□							3 hari	Surat PIC
4	PPKLM Menunjuk Tim Pelaksana Program Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA					□			1 hari	Surat Tugas
5	PIC Fakultas Menginfokan Mahasiswa/i untuk mengusulkan Proposal Program Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA							□	3 hari	Dokumen
6	Mahasiswa/i berkonsultasi dengan PPKLM tentang Proposal Program Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA				□				2 hari	Proposal Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA
7	PPKLM menyetujui Proposal program Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA							□	1 hari	Proposal Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA
8	Kaprodi Memploting dan Menetapkan Dosen Mentoring untuk program Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA							□	1 hari	SK Dosen Pendamping
9	PPKLM menyetujui Proposal Program Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA							□	1 bulan	Proposal Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA
10	Mahasiswa/i melaksanakan Program Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA berdasarkan Proposal yang sudah disetujui PPKLM							□	3 Tahap	Proposal Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA
11	Melakukan Pendampingan dan Monev Program Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA Mahasiswa/i	□							2 Hari	Dokumen Kuesioner, serta Laporan
12	program Kuliah Kewirausahaan Pemuda (KKWP) - KEMENPORA yang sudah dilaksanakan oleh Mahasiswa/i		□						7 Hari	Dokumen Kuesioner, serta Laporan