

	UNIVERSITAS PANCASILA		
	Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021)7270086–89 ext 193 www.cedc.univpancasila.ac.id , email : cedc@univpancasila.ac.id		
Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	1 Agustus 2017
Judul	Prosedur Seminar <i>Entrepreneurship</i>		
No. Dokumen	Nomor SOP/UP/03/02/10	Tanggal direvisi	Revisi
Area	Standar Pengelola		-
Unit Kerja	CEDC		

TUJUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Memotivasi mahasiswa untuk mampu menjadi wirausaha • Meningkatkan minat mahasiswa dalam menciptakan lapangan kerja • Meningkatkan kreatifitas dan inovasi dalam berwirausaha
INDIKATOR KEBERHASILAN	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap jumlah peserta yang mengikuti Seminar <i>Entrepreneurship</i> dalam bentuk absensi • Sertifikat peserta
DEFINISI	Menumbuhkan inovasi dan kreatifitas mahasiswa dalam entrepreneurship
RUANG LINGKUP	<ul style="list-style-type: none"> • Paparan Materi kewirausahaan oleh narasumber • Tanya jawab mengenai materi yang telah disampaikan • Diskusi memancing ide kreatif mahasiswa dalam berwirausaha
PIHAK YANG TERLIBAT	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor • Wakil Rektor I,II,III • Wadep I & III (bidang kemahasiswaan) • Kantor Jaminan Mutu • Dosen Kewirausahaan • Mahasiswa
PENANGGUNG JAWAB	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor • Wakil Rektor III
REFERENSI	<ul style="list-style-type: none"> • SK 328/Kep.R/UP/I/2017, 27 Januari 2017 Tentang Pembentukan Tim <i>Career & Entrepreneurship Development Center (CEDC) Universitas Pancasila.</i> • SK 2071/SKEP.R/UP/V/2017, 26 Mei 2017 Tentang Tim <i>Project Career & Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila (CEDC UP)</i> • SK 2806/KEP.R/UP/VIII/2017, 1 Agustus 2017 Tentang Tata Kelola <i>Career And Entrepreneurship</i>

	<p>Development Center Universitas Pancasila</p> <ul style="list-style-type: none">• SK 3265/KEP.R/UP/VIII/2017, 31 Agustus 2017 Tentang Pembentukan Career & Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila - CEDC UP• SK 869/KEP.R/UP/III/2018, 8 Maret 2018 Tentang Kegiatan CEDC yaitu : Seminar Umum, Internship Fair & Pekan Seminar, dan Focus Group Discussion Dosen Kewirausahaan
--	--



SOP SEMINAR ENTREPRENEURSHIP

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU				
		REKTOR	WIR I	WIR II	Dekan	Wakil I	Dewan Keresnahan	Rapat Tim	Pembinaan Kegiatan	KLR	WAKTU	DOKUMEN		
1	Uraian Proposal Kegiatan	<input type="checkbox"/>											2 hari	Proposal Rencana Kegiatan
2	Menerima disposisi rektor dan mengkoordinasikan dengan CEDC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										1 hari	Disposisi Rektor
3	Menyampaikan surat permohonan kepada narasumber yang diminta target Restor/Pengantar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										2 hari	Surat undangan
4	Pengajuan Anggaran			<input type="checkbox"/>									2 hari	Dokumen RAB
5	Mengirim pemberitahuan & undangan ke pada Para Dewan Fakultas			<input type="checkbox"/>									2 hari	Undangan Rapat
6	Rapat dengan para Wakil I Fakultas				<input type="checkbox"/>								2 hari	Undangan Rapat & Notulen
7	Mengirim pemberitahuan & undangan ke Dewan Keresnahan					<input type="checkbox"/>							2 hari	Surat Undangan
8	Rapat Tim Teknis pelaksanaan							<input type="checkbox"/>					2 hari	Undangan Rapat & Notulen
9	Pelaksanaan Kegiatan & Kuesioner										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 hari	Dokumentasi Foto
10	Pelaporan	<input type="checkbox"/>											4 hari	Surat Laporan ke Rektor & Dekan
11	Pelaporan Keuangan			<input type="checkbox"/>									2 hari	Pelaporan Revisi dan Laporan
12	Evaluasi dan perbaikan		<input type="checkbox"/>										3 hari	Dokumen Kuesioner dan rekrutabilitas