

	<b>UNIVERSITAS PANCASILA</b> Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp.(021)7270086–89 ext 193 <a href="http://www.cedc.univpancasila.ac.id">www.cedc.univpancasila.ac.id</a> , email : <a href="mailto:cedc@univpancasila.ac.id">cedc@univpancasila.ac.id</a>			
	Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	1 Agustus 2017
Judul	Prosedur <i>Workshop StartUp Bisnis &amp; Bisnis Plan</i>			
No. Dokumen	Nomor SOP/UP/03/02/14	Tanggal direvisi	Revisi	
Area	Standar Pengelola			
Unit Kerja	CEDC			-

<b>TUJUAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuka wawasan mahasiswa untuk memulai dan merencanakan bisnisnya</li> <li>• Memberikan bimbingan dan perencanaan bisnis yang matang dari judul yang sudah disiapkan mahasiswa</li> </ul>
<b>INDIKATOR KEBERHASILAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekap jumlah peserta yang mengikuti <i>Workshop Startup Bisnis dan Bisnis Plan</i> dalam bentuk absensi</li> <li>• Sertifikat peserta</li> </ul>
<b>DEFINISI</b>	Memberikan pengertian Wawasan baru bagi mahasiswa untuk memulai bisnis dan merencanakan ide bisnis yang telah dimiliki oleh mahasiswa
<b>RUANG LINGKUP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paparan Materi oleh narasumber</li> <li>• Pengembangan ide kreatif dan perencanaan bisnis</li> <li>• Tanya jawab mengenai materi yang telah disampaikan</li> </ul>
<b>PIHAK YANG TERLIBAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektor</li> <li>• Wakil Rektor I,II,III</li> <li>• Wadep I &amp; III (bidang kemahasiswaan)</li> <li>• Mahasiswa</li> </ul>
<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rektor</li> <li>• Wakil Rektor III</li> </ul>
<b>REFERENSI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SK 328/Kep.R/UP/II/2017, 27 Januari 2017 Tentang Pembentukan Tim <i>Career &amp; Entrepreneurship Development Center (CEDC) Universitas Pancasila.</i></li> <li>• SK 2071/SKEP.R/UP/VI/2017, 26 Mei 2017 Tentang Tim <i>Project Career &amp; Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila (CEDC UP)</i></li> <li>• SK 2806/KEP.R/UP/VIII/2017, 1 Agustus 2017 Tentang Tata Kelola <i>Career And Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• SK 3265/KEP.R/UP/VIII/2017, 31 Agustus 2017 Tentang Pembentukan <i>Career &amp; Entrepreneurship Development Center</i> Universitas Pancasila - CEDC UP</li><li>• SK 1447/KEP.R/UP/IV/2018, 9 April 2018 Tentang Kegiatan <i>kegiatan Career Entrepreneurship Development Centre (CEDC) yaitu : Workshop &amp; Mentoring Penyiapan 100 Entrepreneur Universitas Pancasila 2018</i></li></ul>
--	--



**SOP WORKSHOP STARTUP BISNIS & BISNIS PLAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU		
		REKTOR	WR III	WR II	Dekan	Wadek I	Dosen Kewirausahaan	Rapat Tim	Pelaksanaan Kegiatan	KJIM	WAKTU	DOKUMEN		
1	Usulan Proposal Kegiatan	<input type="checkbox"/>											2 hari	Proposal Rencana Kegiatan
2	Menerima disposisi rektor dan mengkoordinasikan dengan CEDC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										1 hari	Disposisi Rektor
3	Menyampaikan surat permohonan kepada Nerasumber yang dianda tangani Rektor/Pimpinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										2 hari	Surat undangan
4	Pengajuan Anggaran		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									2 hari	Dokumen RAB
5	Mengirim pemberitahuan & undangan ke pada Para Dekan Fakultas			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								2 hari	Undangan Rapat
6	Rapat dengan para Wadek I Fakultas				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							2 hari	Undangan Rapat & Notulen
7	Mengirim pemberitahuan & undangan ke Dosen Kewirausahaan					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						2 hari	Surat Undangan
8	Rapat Tim Teknis pelaksanaan						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					2 hari	Undangan Rapat & Notulen
9	Pelaksanaan Kegiatan & Kuesioner								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1 hari	Dokumentasi Foto
10	Pelaporan	<input type="checkbox"/>											4 hari	surat Laporan ke Rektor & dokumen
11	Pelaporan Keuangan			<input type="checkbox"/>									3 hari	Pelaporan realisasi anggaran
12	Evaluasi dan perbaikan		<input type="checkbox"/>										3 hari	Dokumen Kuesioner dan rekomendasi