



UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640

Telp. (021) 7270086–89 ext 193

www.cedc.univpancasila.ac.id, email : cedc@univpancasila.ac.id

Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tanggal dikeluarkan	1 Agustus 2016
Judul	Pembekalan Mahasiswa Tingkat Akhir		
No. Dokumen	Nomor SOP/UP/03/02/25	Tanggal direvisi	Revisi
Area	Standar Pengelola		-
Unit Kerja	PPKLKM		

TUJUAN	Menjadi bekal mahasiswa dalam menghadapi tes wawancara di dunia kerja
INDIKATOR KEBERHASILAN	<ul style="list-style-type: none">• Adanya <i>Interviewer</i> Perusahaan dari Luar kampus• Adanya Materi <i>Curriculum Vitae</i> mahasiswa• Adanya Peserta dari calon wisudawan dan mahasiswa semester 7-8 di setiap Fakultas• Sertifikat peserta Penulisan CV & Mock Interview
DEFINISI	Kegiatan untuk membuat <i>Curriculum Vitae</i> dan melatih untuk siap menghadapi wawancara di dunia kerja, serta mendapatkan kiat-kiat memiliki etika saat melamar pekerjaan
RUANG LINGKUP	<ul style="list-style-type: none">• Seminar tentang Pembuatan <i>Curriculum Vitae</i> yang kekinian• Simulasi tes wawancara• Tips Etika Melamar kerja
PIHAK YANG TERLIBAT	<ul style="list-style-type: none">• Wakil Rektor II,III• WD III (bidang kemahasiswaan)• Kantor Jaminan Mutu• Pulahta• Mahasiswa
PENANGGUNG JAWAB	<ul style="list-style-type: none">• Wakil Rektor III
REFERENSI	<ul style="list-style-type: none">• SK 328/Kep.R/UP/II/2017, 27 Januari 2017 Tentang Pembentukan Tim Career & Entrepreneurship Development Center (CEDC) Universitas Pancasila.• SK 2071/SKEP.R/UP/V/2017, 26 Mei 2017 Tentang Tim Project Career & Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila (CEDC UP)• SK 2806/KEP.R/UP/VIII/2017, 1 Agustus 2017 Tentang Tata Kelola Career And Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila• SK 3265/KEP.R/UP/VIII/2017, 31 Agustus 2017 Tentang Pembentukan Career & Entrepreneurship Development Center Universitas Pancasila - CEDC UP• SK 3647/KEP.R/UP/X/2018, 5 Oktober 2018 Tentang Workshop Pembekalan Karir Mahasiswa (Penulisan Surat Imaran kerja, Penulisan CV, Teknik Wawancara, Etika Melamar Kerja)• SK 3147/KEP.R/UP/IX/2018, 1 September 2018

	Tentang Pembentukan Pusat Pengembangan Kewirausahaan dan Layanan Karir Mahasiswa (PPKLKM) Universitas Pancasila
--	--



SOP Pembekalan Mahasiswa Tingkat Akhir

NO	KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU	
		REKTOR	WR-III	WR II	Narasumber	Dekan	Tim Tutor	Rapat Tm	Pelaksanaan Kegiatan	KJM	WAKTU	DOKUMEN
1	Usulan Proposal Kegiatan		□								2 hari	Proposal Rencana Kegiatan
2	Menyampaikan surat permohonan kepada Narasumber				□						1 hari	Surat Undangan
3	Pengajuan Anggaran			□							2 hari	Dokumen RAB
4	Mengirim Undangan dan Pemberitahuan Kegiatan ke Para Dekan Fakultas					□					2 hari	Surat Undangan
5	Rapat dengan Tim Tutor Fakultas						□				1 hari	Undangan Rapat & Notulen
6	Rapat Tim Teknis pelaksanaan							□			1 hari	Notulen Hasil Rapat
7	Pelaksanaan Kegiatan & Kuesioner								□	□	2 hari	Dokumentasi Foto
8	Pelaporan	□									3 hari	surat Laporan ke Rektor & dokumen
9	Pelaporan Keuangan			□							4 hari	Pelaporan realisasi anggaran
10	Evaluasi dan perbaikan		□								3 hari	Dokumen Kuesioner dan rekomendasi