



**UNIVERSITAS  
PANCASILA**  
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



# TEMUAN

## SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL UNIVERSITAS PANCASILA

2020



## **1. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Pancasila**

Visi, Misi dan Tujuan Universitas Pancasila yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis Universitas Pancasila, adalah:

### **Visi Universitas Pancasila:**

Visi Universitas Pancasila yang tercantum dalam Rencana Induk Pengembangan 2010 s.d. 2034, sebagai berikut: “Menjadi Universitas yang Unggul dan Terkemuka Berdasarkan Nilai-Nilai Luhur Pancasila”.

### **Misi Universitas Pancasila:**

Untuk mewujudkan visi Universitas Pancasila sebagai Perguruan Tinggi yang unggul dan terkemuka dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat berdasarkan nilai-nilai luhur Pancasila, maka dirumuskan misi Universitas Pancasila, sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan proses pendidikan yang bermutu dengan berdasarkan nilai-nilai luhur Pancasila.
- b. Mengembangkan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, Seni yang unggul dan berwawasan lingkungan dalam rangka meningkatkan kemandirian bangsa.
- c. Memberikan layanan pada masyarakat dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing IKM. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

### **Tujuan Universitas Pancasila:**

Menjadikan Universitas Pancasila sebagai Perguruan Tinggi yang unggul dan terkemuka berjati diri Pancasila untuk menghasilkan:

- a. Pendidikan tinggi yang bermutu dalam menghasilkan lulusan yang kompeten sesuai bidang keahlian dan memiliki etika moral Pancasila
- b. Hasil penelitian yang menjadi rujukan nasional dan internasional yang berwawasan lingkungan, aplikatif dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat, bangsa dan negara
- c. Pengabdian kepada masyarakat yang mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing IKM serta diseminasi nilai-nilai Pancasila secara berkelanjutan.

- d. Tata kelola Universitas Pancasila yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, adil, dan terpadu antar bidang pengelolaan (akademik, keuangan, asset, SDM, kemahasiswaan, dan alumni, kerja sama, dan ventura) guna menunjang efektivitas dan efisiensi pemanfaatan sumber daya secara berkelanjutan
- e. Kemitraan yang strategis, sinergis, dan berkelanjutan dengan berdasarkan asas manfaat dan keadilan.

## **2. Temuan dari Asesmen Prodi Terbaik**

Temuan dari Asesmen Prodi Terbaik diambil dari wawancara bersama Para Ka.Prodi

	<b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b>	
	<b>FORMULIR ASSESSMENT STANDAR PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS PANCASILA PROGRAM SARJANA (S1)</b>	

Nama Prodi :S1 Ilmu Hukum

Jenjang Prodi :S1

Fakultas :Hukum

Waktu :09.00-15.00

Nama Ketua PS : Dr. Zaitun Abdullah, S.H., M.H

Nomor Telepon / Hp : 081297307239

Nama Sekretaris P.S. : .....

Nomor Telepon / Hp : .....

**Petunjuk Pelaksanaan Assesment Mutu :**

1. Pelaksanaan kegiatan *assessment* mutu secara *on-line* dibuka oleh asesor internal (asesor 1), dan selanjutnya asesi diberikan kesempatan untuk memberikan sambutan
2. Kegiatan selanjutnya asesor melakukan diskusi dan tinjauan dokumen sesuai dengan butir mutu ( kolom 1) secara berurutan, informasi atau data dari hasil diskusi tersebut dibandingkan dengan Standar Mutu Universitas Pancasila (Standar UP) yang ada pada kolom 4
3. Kesimpulan dari diskusi dan tinjauan dokumen dituliskan pada kolom 5
4. Kriteria penilaian: 0= tidak ada data/data tidak sesuai, 1= kinerja yang dicapai masih di bawah standar UP, 2=kinerja yang sesuai dengan standar UP dan 3 = kinerja yang dicapai melampaui standar UP
5. Rekaman *assessment* mutu harus ditandatangani oleh para asesor dan perwakilan asesi/Ka.prodi secara digital
6. Penutupan dilakukan oleh Asesor Internal (Asesor 1)
7. Rekaman hasil *assessment* mutu disampaikan ke KJM melalui email [kjm@univpancasila.ac.id](mailto:kjm@univpancasila.ac.id) atau WA **081315190664**

**TABEL ASSESMENT MUTU**

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi (VMTSS)</b>			
1.1	PS memiliki dokumen penyusunan VMTSS	Dokumen Penyusunan VMTSS PS	Laporan VMTSS berisikan : 1. SK Dekan Pembentukan Tim 2. Melibatkan semua pemangku kepentingan internal & eksternal 3. Keterkaitan VMTSS PS dengan VMTSS Institusi & Fakultas 4. Adanya Analisis SWOT 5. <b>VMTSS sangat jelas (SMART)</b> 6. SK Dekan Pengesahan VMTSS 7. Bukti sosialisasi (rapat, madding & website) 8. Lamp: Notulen rapat VMTSS	1. Program studi sudah memiliki VMTSS yg jelas namun masih belum ada dokumen stakeholders/eksternal yg di ikutsertakan dalam proses pengesahan VMTSS.  2. Bukti sosialisasi VMTSS sudah ada namun belum di input ke google drive.  Bukti keikutsertaan dalam rapat belum di input ke google drive.
1.2	PS memiliki dokumen rencana pengembangan 5 tahunan	Dokumen Rencana Pengembangan PS (RPPS)	Dokumen RPPS terdiri dari : 1. SK Dekan tim penyusunan RP 2. RPPS mengacu kepada VMTSS 3. Kajian SWOT 4. Program kerja dan indikator keberhasilan 5 tahunan 5. Analisis manajemen resiko 6. Bukti sosialisasi 7. RPPS dijadikan acuan oleh unit kerja yang ada di PS	1. Program studi telah memiliki rencana pengembangan 5 tahunan, namun perlu dilengkapi dokumen-dokumen yang mendukung.  2. Bukti sosialisasi rencana pengembangan sudah ada, namun hasil monitoringnya belum ada.
1.3	PS memiliki Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) untuk 1 Tahun Terakhir (Tahun 2019/2020)	Dokumen RKA dan Sasaran Mutu PS	RKA-PS terdiri dari : 1. SK tim penyusun RKA PS (adanya keterlibatan unit kerja, dosen dan tendik) 2. Notulen rapat RKA 3. Adanya kajian evaluasi kinerja	1. Program studi telah memiliki RKA dengan lengkap, namun belum di lengkapi dengan hasil rapat tim RKA, namun belum di lampirkan dokumen daftar hadir rapat.

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			sebelumnya 4. RKA pertahun mengacu RP-PS 5. SK Pengesahaan Dekan 6. Sosialisasi melalui Rapat dan Website PS	
1.4	PS memiliki dokumen laporan realisasi RKA untuk 1 Tahun Terakhir	Dokumen Laporan Realisasi RKA PS	Lap.Realisasi RKA berisikan: 1. Kata pengantar 2. Ringkasan eksekutif 3. Pelaksanaan kegiatan dan evaluasi pencapaian oleh Ka.PS dengan melibatkan jajaran di PS melalui rapat berkala 4. Realisasi sasaran mutu, program kerja dan anggaran dengan tingkat ketercapaian di atas 85 % 5. Lampiran: Surat Tugas Ka.Prodi kepada tim penyusun laporan realisasi RKA 6. Bukti adanya laporan ke Dekan	1. Program studi telah memiliki dokumen laporan realisasi RKA 1 tahun terakhir, namun belum ada ada laporan spesifik dari prodi ke dekan.
1.5	PS memiliki dokumen monitoring, evaluasi pelaksanaan RKA 1 tahun terakhir	Dokumen Monev RKA PS	Dokumen Monev RKA berisi: 1. Rekaman hasil temuan 2. Tindak lanjut temuan 3. Hasil monev ditindaklanjuti	1. Program studi telah memiliki monitoring dan evaluasi pelaksanaan RKA, namun perlu kelengkapan dokumen hasil temuan dan tindak lanjut temuan.
<b>II</b>	<b>Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama</b>			
2.1	Bagan Organisasi Program Studi yang efektif dan efisien dalam mendukung kegiatan	Dokumen Bagan Organisasi PS	Dokumen organisasi PS terdiri 1. Bagan organisasi yang disahkan SK Dekan 2. Organisasi terdiri Ketua PS, Sekretaris PS, Gugus Jaminan Mutu, Ka.Lab/Ka.Kelompok	1. Program studi telah memiliki bagan organisasi yang efektif dan efisien, namun perlu dilengkapi dokumen analisis kesesuaian kompetensi. 2. Namun perlu dilengkapi evaluasi kinerja unit kerja prodi

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			keilmuan, Unit Adm PS/Lab 3. Ada Tugas Pokok, Wewenang, tanggung jawab, dan indikator keberhasilan 4. Dokumen analisis kesesuaian kompetensi 5. Dokumen evaluasi kinerja unit kerja PS	
2.2	Uraian Jabatan sesuai Bagan Organisasi	Dokumen Uraian Jabatan PS	Seluruh bagian yang ada didalam organisasi sudah mempunyai uraian jabatan (100%)	
2.3	SOP terkait kegiatan akademik dan non akademik	Dokumen SOP PS	SOP – PS terdiri dari : 1. SOP terkait dengan Pelaksanaan Perkuliahan 2. SOP pelaksanaan Praktikum 3. SOP pelaksanaan Tugas Akhir 4. SOP pelaksanaan administrasi PS 5. SOP pelaksanaan administasi laboratorium 6. SOP pelaksanaan penelitian 7. SOP pelaksanaan PkM 8. SOP Kerjasama dengan mitra kerja 9. SOP monev pembelajaran, penelitian dan PkM 10. SOP evaluasi kepuasan pelanggan internal & eksternal 11. SOP evaluasi mutu lulusan 12. SOP Pelacakan lulusan	1. SOP terkait kegiatan akademik dan non akademik telah tersedia, namun perlu dilengkapi dokumen pelaksanaan praktikum. 2. SOP terkait kegiatan akademik dan non akademik telah tersedia, namun perlu dilengkapi dokumen pelaksanaan administrasi laboratorium. 3. Program studi telah memiliki SOP akademik dan non akademik, namun masih terbatas dalam bidang aset, pembelajaran, peminjaman buku, dan ujian skripsi.
2.4	Notulen rapat RKA dan evaluasi semesteran untuk satu tahun terakhir	Dokumen notulen dan evaluasi semester PS	1. Dokumen rapat koordinasi dan evaluasi setiap bulan 2. Dokumen rapat koordinasi dan evaluasi akhir semester	Program studi perlu melengkapi notulen rapat RKA (belum ada di google drive).

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			3. Dokumen hasil tindak lanjut	
2.5	Dokumen pengukuran kepuasan dosen, mahasiswa & tendik terhadap layanan di program studi	Dokumen Pengukuran kepuasan pelanggan dan Tindak Lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan pengukuran kepuasan pelanggan (kuesioner, analisis data dan kesimpulan)</li> <li>2. Dokumen tindak lanjut hasil pengukuran kepuasan pelanggan</li> </ol>	
2.6	PS memiliki dokumen kerjasama dengan institusi dalam negeri	Dok. MoU, MoA, bukti pelaksanaan dan tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen MoU dan MoA</li> <li>2. Relevansi kegiatan MoU dan MoA</li> <li>3. Dokumen bukti pelaksanaan Kerjasama</li> <li>4. Pengukuran kepuasan mitra kerjasama</li> <li>5. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut</li> </ol>	Program studi belum memiliki dokumen kerjasama dengan institusi dalam negeri.
2.7	PS memiliki dokumen kerjasama dengan institusi luar negeri	Dok. MoU, MoA, bukti pelaksanaan dan tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen MoU dan MoA</li> <li>2. Relevansi kegiatan MoU dan MoA</li> <li>3. Dokumen bukti pelaksanaan Kerjasama</li> <li>4. Pengukuran kepuasan mitra Kerjasama</li> <li>5. Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut</li> </ol>	Program studi belum memiliki dokumen kerjasama dengan institusi luar negeri.
<b>III</b>	<b>Mahasiswa dan Alumni</b>			
3.1	PS memiliki Program kerja peningkatan prestasi mahasiswa	Dokumen Program Kerja /RKA Kemahasiswaan	<p>Dokumen terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PS memiliki Kelompok Ilmiah Mahasiswa (KIM) sesuai bidang keahlian</li> </ol>	Dokumen sudah lengkap

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ada Prograam kerja KIM, sasaran mutu dan anggaran tercantum dalam RKA</li> <li>3. Manajemen resiko untuk program kerja</li> <li>4. Notulen, rapat koordinasi pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program kerja dan sasaran mutu</li> <li>5. Tindak lanjut hasil monev</li> <li>6. Laporan Hasil kegiatan</li> </ol>	
3.2	Bukti prestasi akademik dan non akademik mahasiswa selama 3 tahun terakhir	Dokumen Prestasi akademik dan non akademik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 0.1% dari jumlah mahasiswa</li> <li>2. Ada upaya meningkatkan prestasi mahasiswa didukung dengan data atau informasi yang sah</li> </ol>	Dokumen sudah lengkap
3.3	Bukti evaluasi mutu layanan kemahasiswaan meliputi layanan konselling, minat bakat, beasiswa, layanan karir dan kewirausahaan	Dokumen Program Kerja /RKA Kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen sasaran mutu dan program kerja tercantum pada RKA</li> <li>2. Adanya program kerja dan indikator keberhasilan</li> <li>3. Adanya rapat monitoring dan evaluasi</li> <li>4. Adanya tindaklanjut hasil monev</li> </ol>	Dokumen sudah lengkap
3.4	Persentase peningkatan pendaftar mahasiswa baru selama tiga tahun terakhir	Dokumen Mahasiswa Baru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen PMB 3 tahun terakhir</li> <li>2. Kenaikan Pendaftar <math>\geq 10</math> % pertahun</li> <li>3. Notulen rapat evaluasi kinerja PMB tingkat PS</li> <li>4. Adanya upaya PS meningkatkan mahasiswa yang mendaftar didukung dengan data dan</li> </ol>	Dokumen sudah lengkap

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			informasi yang sah	
3.5	Daftar mahasiswa menerima beasiswa (nama mahasiswa, nomor pokok dan asal beasiswa)	Surat Keterangan Eksternal/SK Dekan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapat mahasiswa yang menerima beasiswa baik dari internal maupun eksternal</li> <li>2. Adanya upaya PS meningkatkan mahasiswa yang memperoleh beasiswa</li> </ol>	Dokumen sudah lengkap
3.6	Daftar mahasiswa asing tiga tahun terakhir ( Nama mahasiswa dan asal negara)	Dokumen Mahasiswa Asing	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa <math>\geq 1\%</math></li> <li>2. Adanya upaya PS meningkatkan mahasiswa asing didukung dengan data atau informasi yang sah</li> </ol>	Dokumen sudah lengkap
3.7	Mahasiswa yang Drop Out (DO) untuk satu tahun terakhir	Dokumen mahasiswa DO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa DO <math>\leq 6\%</math></li> <li>2. Adanya upaya PS mengurangi mahasiswa DO didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Dokumen sudah lengkap
3.8	Program kerja dan Laporan kegiatan alumni	Dokumen Kegiatan Alumni	<p>Dokumen terdiri dari</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada SK organisasi alumni</li> <li>2. Ada Program kerja alumni</li> <li>3. Ada bukti pelaksanaan kegiatan sumbangan dana, fasilitas, seminar, magang, dan TA</li> </ol>	Dokumen sudah lengkap

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			4. Ada laporan kegiatan alumni 5. Adanya upaya PS meningkatkan peran alumni didukung dengan data dan informasi yang sah	
<b>IV Sumberdaya Manusia</b>				
4.1	Program kerja pengembangan Sumberdaya Manusia (SDM) di program studi	Dokumen RKA PS	1. Dokumen Program pengembangan dosen dan tenaga kependidikan (PSDM) 2. Dokumen realisasi PSDM 3. Dokumen Monev PSDM	Program studi telah memiliki program pengembangan SJM, namun perlu dilengkapi dengan dokumen monev pengembangan SJM
4.2	Realisasi Progam Kerja Pengembangan SDM untuk 3 tahun terakhir	Dokumen Laporan Realisasi Pengembangan SDM	Laporan realisasi Program Kerja Pengembangan SDM yang dilengkapi dengan unsur: 1. Validasi Ketua PS 2. Adanya pencapaian kinerja PSDM untuk dosen (jabatan akademik & jenjang pendidikan) dan kompetensi tenaga kependidikan 3. Surat Laporan ke UPPS/Fakultas	Program studi telah memilki program kerja pengembangan SDM, namun perlu dilengkapi dengan laporan realisasi pengembangan.
4.3	Data Dosen Tetap ( nama, NIDN/NIDK, Pendidikan, Jabatan akademik, Sertifikasi pendidik, sertifikat profesi, pengalaman industri, prestasi dosen tetap/penghargaan , dan Toefl dosen tetap)	Dokumen Daftar DTPS	1. Rasio DTPS $\geq 12$ 2. SK penempatan DTPS 3. Ijazah Pendidikan DTPS 4. SK Jenjang Jabatan Akademik 5. SK Sertifikat Pendidik 6. Surat keterangan pengalaman industri 7. Dokumen penghargaan dosen	Dokumen sudah lengkap
4.4	Persentase jumlah DTPS dengan pendidikan S3 terhadap	Dokumen Daftar DTPS	1. Persentase DTPS Pendidikan S3 $\geq 50\%$ 2. Adanya upaya PS meningkatkan	

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
	jumlah DTSPS.		DTSPS berpendidikan S3 sesuai bidang keahlian, didukung data dan informasi yang sah	
4.5	Persentase jumlah DTSPS dengan jabatan akademik GB/LK/L terhadap jumlah DTSPS.	Dokumen Daftar DTSPS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persentase DTSPS dengan jabatan GB/LK/L <math>\geq 70\%</math></li> <li>Adanya upaya PS meningkatkan DTSPS dengan jabatan GB/LK/L didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Dokumen sudah lengkap
4.6	Jumlah DTSPS yang sudah memiliki sertifikat pendidik dibandingkan dengan jumlah seluruh DTSPS	Dokumen Daftar DTSPS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persentase DTSPS dengan Sertifikasi Kompetensi <math>\geq 80\%</math></li> <li>Adanya upaya PS meningkatkan DTSPS dengan Sertifikasi Kompetensi, didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Dokumen sudah lengkap
4.7	Jumlah dosen tidak tetap dibandingkan dengan seluruh DTSPS	Dokumen Daftar Dosen Tidak Tetap	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persentase DTTSPS dibandingkan DTSPS <math>\leq 10\%</math>)</li> <li>Adanya upaya PS mengurangi DTTSPS dibandingkan DTSPS didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Data agar disesuaikan dengan permintaannya
4.8	Daftar dosen yang ikuti seminar local, nasional dan internasional dalam 3 tahun terakhir	Dokumen PS/Dokumen UPPS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rasio Dosen yang mengikuti seminar lokal, nasional, dan internasional dalam 3 tahun terakhir <math>R_1 = N_{B3} / N_{DTSPS} \geq 0,1</math>  <math>R_1 =</math> Rasio <math>N_{B3} =</math> Jumlah publikasi DTSPS di seminar internasional <math>N_{DTSPS} =</math> Jumlah DTSPS</li> <li>Adanya upaya PS meningkatkan daftar dosen yang mengikuti</li> </ol>	Perlu perbaikan data (data narasumber).

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			seminar lokal, nasional, dan internasional dalam 3 tahun didukung dengan data dan informasi yang sah	
4.9	Daftar dosen yang memiliki artikel ilmiah di Jurnal Lokal, Nasional dan Internasional dalam 3 tahun terakhir	Dokumen Publikasi DTSP	<p>1. Rasio Dosen yang memiliki artikel ilmiah di Jurnal Lokal, Nasional dan Internasional dalam 3 tahun terakhir <math>RI \geq 0,1</math></p> $RI = (NA4+NB3+NC3)/NDTPS$ <p>NA4 = Jumlah publikasi dosen di jurnal internasional bereputasi  NB3 = Jumlah publikasi dosen di seminar internasional  NC3 = Jumlah pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional  NDTPS = Jumlah DTSP ada saat TS</p> <p>2. Adanya upaya PS meningkatkan Dosen yang memiliki artikel ilmiah di Jurnal Lokal, Nasional dan Internasional dalam 3 tahun terakhir, didukung dengan data dan informasi yang sah</p>	Belum ada dokumen, akan dilengkapi
4.10	Beban kerja DTSP (pendidikan, penelitian, PkM dan Tugas Tambahan)	Dokumen BKD	<p>1. Rasio Beban Kerja DTSP <math>12 \leq EWMP \leq 16</math>  EWMP = Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh</p> <p>2. Adanya upaya PS meningkatkan</p>	Belum ada dokumen, akan dilengkapi

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			mutu beban kerja DTSP 3. Tabel Rangkuman BKD	
4.11	Daftar nara sumber atau tenaga ahli yang jadi pembicara di prodi	Dokumen PS/Dokumen UPPS	1. PS memiliki program kerja menghadirkan narasumber sesuai bidang keahlian 2. Ada 4 narasumber sesuai bidang keahlian untuk 1 tahun terakhir, didukung dengan data dan informasi yang sah	Data ada di 4.8 google drive.
<b>V Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
5.1	Laboratorium atau studio	Daftar Laboratorium/ Studio PS/ workshop	PS memiliki laboratorium/studio sesuai dengan kurikulum serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	Dijelaskan adanya SK dekan FH tentang pendirian laboratorium di lingkungan FH.
5.2	Bahan pustaka berupa buku teks	Dokumen Daftar Teksbook	1. Persentase (Jumlah judul / 100) > 4,00, bahan pustaka terbit tahun 2000 di atas 40 % 2. Adanya upaya PS meningkatkan bahan pustaka berupa buku teks, didukung dengan data dan informasi yang sah	Daftar buku referensi sangat lengkap, dengan terbitan tahun 2017-2020
5.3	Modul Praktikum	Dokumen Daftar Laboratorium dan Modul Praktikum	1. Modul praktikum lengkap sesuai kurikulum 2. Ada upaya meningkatkan mutu modul praktikum sesuai kebutuhan industry atau perkembangan IPTEK, didukung dengan data dan informasi yang sah	Kegiatan praktikum langsung diaplikasikan pada kegiatan Penelitian/PkM yang mengikut sertakan mahasiswa  <b>Tetap disarankan untuk tetap diadakan perencanaan dan petunjuk pelaksanaannya.</b>

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
5.4	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi nasional	Dokumen Daftar Jurnal Ilmiah Terakreditasi Nasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rasio bahan pustaka berupa jurnal ilmiah akreditasi nasional &gt; 5 judul dengan nomor lengkap</li> <li>2. Adanya upaya PS meningkatkan bahan pustaka berupa jurnal ilmiah akreditasi nasional, didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Ada dokumen, sedang disiapkan
5.5	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional	Dokumen Daftar Jurnal Ilmiah Terakreditasi Internasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rasio bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional &gt; 5 judul dengan nomor lengkap</li> <li>2. Adanya upaya PS meningkatkan bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional, didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Ada dokumen, sedang disiapkan
5.6	Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir	Dokumen Daftar Prosiding	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir &gt; 15 prosiding sesuai bidang keahlian atau terkait dengan bidang keahlian</li> <li>2. Adanya upaya PS meningkatkan Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Ada dokumen, sedang disiapkan
5.7	PS memiliki software berlisensi	Dokumen Lisensi Software	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PS memiliki software berlisensi sesuai dengan keilmuan atau kebutuhan kurikulum</li> <li>2. Ada upaya meningkatkan atau meng-<i>update software</i> didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sedang persiapan untuk menggunakan aplikasi Hukum On-Line</li> <li>2. Sudah banyak mengaplikasikan “zoom” pada kegiatan pembelajaran</li> </ol>

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
5.8	Ruang kerja dosen	Dokumen Sarana Prasarana (Foto)	Luas ruang 4m <sup>2</sup> /orang dilengkapi dengan meja, kursi, lemari, komputer dan jaringan internet yang memadai	Tersedia lengkap dan sangat baik
5.9	Ruang kerja tenaga kependidikan	Dokumen Sarana Prasarana (Foto)	4m <sup>2</sup> /orang dilengkapi dengan meja, kursi, lemari, komputer dan jaringan internet yang memadai	Tersedia lengkap dan sangat baik
<b>VI</b>	<b>Pendidikan</b>			
6.1	Laporan peninjauan kurikulum	Dokumen Peninjauan Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemutakhiran kurikulum secara berkala paling lambat 4 tahun sekali</li> <li>2. SK Dekan tim peninjauan kurikulum terdiri pimpinan PS, dosen, alumni, pengguna lulusan tenaga kependidikan dan mahasiswa sebagai peninjau</li> <li>3. Profil lulusan sesuai dengan bidang keahlian prodi</li> <li>4. Capaian pembelajaran sesuai dengan jenjang KKNi dan SN-DIKTI</li> <li>5. Kurikulum berisikan bahan kajian mengenai IPTEK kekinian dan masa depan</li> <li>6. Notulen rapat peninjauan kurikulum dan catatan hasil <i>review</i> dari pakar/narasumber</li> <li>7. Disosialisasikan melalui rapat, mading dan website</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen peninjauan kurikulum tersedia berdasarkan Notulen Rapat pada tanggal 21 September 2020 Bagian Hukum Perdata dan 23 September 2020 Bagian Hukum Tata Negara/Hukum Administrasi Negara. Dalam Notulen Rapat telah dibahas bahwa Kurikulum perlu disesuaikan dengan KKNi dan SN-DIKTI.</li> </ol>

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
6.2	Pedoman Akademik PS	Dokumen Buku Pedoman Akademik PS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PS memiliki pedoman akademik terdiri dari peraturan akademik, kurikulum dan silabus matakuliah</li> <li>2. Pedoman akademik disesuaikan dengan pemutahiran kurikulum</li> <li>3. Ditetapkan oleh Ka.Prodi</li> <li>4. Pedoman akademik disosialisasikan melalui <i>website</i></li> </ol>	Buku Pedoman Akademik Tahun 2019/2020 tersedia melalui penetapan SK Dekan Fakultas Hukum.
6.3	PS memiliki dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Dokumen RPS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh UP untuk semua matakuliah (100%)</li> <li>2. RPS ditanda tangani oleh Ka.Prodi dan koordinator matakuliah atau dosen bersangkutan</li> <li>3. RPS disampaikan di <i>website</i> sehingga mudah diakses mahasiswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Link RPS tidak bisa di buka.</li> <li>2. Hasil konfirmasi melalui daring</li> <li>3. 95% RPS sudah ada</li> <li>4. Akan ada penyempurnaan RPS sesuai kurikulum baru</li> </ol>
6.4	Dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan RPS satu tahun terakhir	Dokumen Monitoing Pelaksanaan RPS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PS memiliki bukti adanya evaluasi pelaksanaan RPS</li> <li>2. Kesesuaian realisasi pembelajaran dan RPS <math>\geq 90\%</math></li> <li>3. Hasil temuan monev RPS ditindaklanjuti</li> </ol>	Dokumen Monitoing Pelaksanaan RPS tersedia disertai dengan contoh Temuan Monev RPS dan Tindak Lanjutnya.
6.5	Jumlah mata kuliah yang menggunakan LMS Universitas Pancasila	Dokumen Daftar Mata Kuliah dan Dosen Pengampu Yang Menggunakan LMS UP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase Jumlah mata kuliah yang menggunakan LMS Universitas Pancasila <math>\geq 10\%</math></li> <li>2. Adanya upaya PS meningkatkan Jumlah mata kuliah yang menggunakan LMS Universitas Pancasila didukung data dan informasi yang sah</li> </ol>	Terdapat 2 (dua) mata kuliah menggunakan LMS UP (masih kurang dari 10%)

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
6.6	Rata-rata jumlah kehadiran mahasiswa dalam 1 tahun terakhir	Dokumen Rekap Kehadiran Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase rata-rata jumlah kehadiran mahasiswa dalam 1 tahun terakhir <math>\geq 75\%</math></li> <li>2. Adanya upaya PS meningkatkan rata-rata jumlah kehadiran mahasiswa dalam 1 tahun terakhir, didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	<p>Dokumen tersedia di SIAK</p> <p>Disarankan untuk dibuat "REKAP" kehadiran mahasiswa</p>
6.7	Rata-rata jumlah kehadiran dosen tetap dalam 1 tahun terakhir	Dokumen Rekap Kehadiran Dosen tetap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase rata-rata jumlah kehadiran dosen dalam 1 tahun terakhir <math>\geq 95\%</math></li> <li>2. Adanya upaya PS meningkatkan rata-rata jumlah kehadiran dosen dalam 1 tahun terakhir didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	<p>Dokumen tersedia di SIAK</p> <p>Disarankan untuk dibuat "REKAP" kehadiran DTPTS</p>
6.8	Rata-rata jumlah kehadiran dosen tidak tetap dalam 1 tahun terakhir	Dokumen Rekap Kehadiran Dosen tidak tetap	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Persentase rata-rata jumlah kehadiran dosen dalam 1 tahun terakhir <math>\geq 95\%</math></li> <li>4. Adanya upaya PS meningkatkan rata-rata jumlah kehadiran dosen dalam 1 tahun terakhir didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	<p>Dokumen tersedia di SIAK</p> <p>Disarankan untuk dibuat "REKAP" kehadiran DTPTS</p>
6.9	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan (EDOM)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase Tingkat Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan <math>\geq 75\%</math>.</li> </ol> <p> <math>TKM = \sum TKM_i / 5</math>  TKM1 = Reliability  TKM2 = Responsiveness </p>	<p>Dokumen tersedia, tapi belum sesuai format yang diminta standar</p>

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			TKM3 = Assurance TKM4 = Empathy TKM5 = Tangible  $TKM_i = (4 \times a_i) + (3 \times b_i) + (2 \times c_i) + d_i$ $i = 1, 2, 3, \dots, 7$ $a_i = \text{Persentase "sangat baik"}$ $b_i = \text{Persentase "baik"}$ $c_i = \text{Persentase "cukup"}$ $d_i = \text{Persentase "kurang"}$ 2. Adanya upaya PS meningkatkan Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses Pendidikan didukung dengan data informasi yang sah	
6.10	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	Dokumen Hasil Analisis EDOM dan Tindak Lanjut	Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran.	Dokumen tidak tersedia
6.11	Kegiatan Ilmiah : seminar, kuliah umum, workshop , sosialisasi penelitian, & bedah buku 1 tahun terakhir	Dokumen Kalender Akademik PS	1. PS memiliki agenda kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap bulan 2. Ada evaluasi kebermanfaatan kegiatan ilmiah yang telah dilakukan PS 3. Ada upaya PS meningkatkan mutu kegiatan ilmiah didukung dengan data dan informasi yang sah	Tersedia contoh-contoh kegiatan seminar, tapi agenda kegiatan ilmiah berupa jadwal pelaksanaan tidak ditunjukkan

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
6.12	Dokumen Pelaksanaan bimbingan akademik 1 tahun terakhir	Dokumen Rekap Kehadiran PA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Bimbingan akademik 1 tahun terakhir dilakukan <math>\geq 4x</math> dalam satu semester</li> <li>2. Adanya upaya PS meningkatkan Pelaksanaan bimbingan akademik 1 tahun terakhir didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Ada, sedang disiapkan
6.13	Dokumen Pelaksanaan bimbingan tugas akhir/skripsi 1 tahun terakhir	Dokumen Rekap Bimbingan TA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Bimbingan tugas akhir/skripsi 1 tahun terakhir dilakukan <math>\geq 8x</math> dalam satu semester</li> <li>2. Adanya upaya PS meningkatkan Pelaksanaan bimbingan tugas akhir/skripsi 1 tahun terakhir didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Ada, sedang disiapkan
6.14	Lama penyelesaian tugas akhir untuk 1 tahun terakhir	Dokumen Rekap Daftar TA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lama penyelesaian tugas akhir untuk 1 tahun terakhir dilakukan <math>&lt; 6</math> bulan</li> <li>2. Adanya upaya PS meningkatkan penyelesaian tugas akhir untuk 1 tahun terakhir didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Ada, sedang disiapkan
<b>VII</b>	<b>Penelitian</b>			
7.1	PS memiliki kelompok bidang keahlian atau kelompok keilmuan sesuai dengan pilar keilmuan	Dokumen SK Dekan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudah terbentuk kelompok riset/keilmuan sesuai pilar keilmuan PS melalui surat keputusan Pimpinan UPPS (Dekan)</li> <li>2. Ada upaya Ka.PS meningkatkan mutu kegiatan kelompok riset atau kelompok keilmuan didukung</li> </ol>	Tersedia SK Dekan Fakultas Hukum Tentang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendirian Laboratorium di FH</li> <li>2. Pendirian Pusat Kajian Masalah PBB</li> </ol> Pengangkatan personil Pusat Kajian Konstitusi

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			dengan data dan informasi yang sah	
7.2	PS memiliki peta jalan penelitian	Dokumen Roadmap Penelitian PS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dibuat dengan melibatkan semua pemangku kepentingan, mengacu pada visi keilmuan PS, memperhatikan Rencana Induk Penelitian Universitas dan memiliki <i>Technology Readliness Level (TRL)</i></li> <li>Ada upaya Ka.PS meningkatkan kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa mengacu pada peta jalan penelitian PS didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Tersedia Dokumen Roadmap Penelitian PS, tapi belum ada validasi PS
7.3	Daftar penelitian dosen dan mahasiswa sesuai roadmap penelitian 1 tahun terakhir	Dokumen Penelitian Dosen-Mahasiswa PS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persentase penelitian dosen dan mahasiswa yang sesuai dengan peta jalan penelitian <math>\geq 35\%</math></li> <li>Adanya upaya PS meningkatkan penelitian dosen dan mahasiswa yang sesuai dengan peta jalan penelitian 1 tahun terakhir didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	<p>Tersedia dokumen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SK Dekan FH Tentang Pelaksanaan Penelitian Internal Mandiri dan/atau Kelompok Dosen dan Mahasiswa FH Semester Gasal 2019/2020</li> <li>SK Dekan FH Tentang Pelaksanaan Penelitian Internal Mandiri dan/atau Kelompok Dosen dan Mahasiswa FH Semester Genap 2019/2020</li> </ol> <p>Dokumen Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa disampaikan pada Standar 9 (Butir 9.15)</p>
7.4	Tersedia Standar Operating Procedure (SOP) penelitian Tugas Akhir/Sekripsi	Dokumen SOP TA/Skripsi	<p>SOP meliputi aspek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengajuan Proposal Penelitian TA</li> <li>SOP Pelaksanaan Monev Bimbingan TA</li> <li>SOP Sidang Prosal dan Sidang TA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tersedia Buku Panduan Penelitian Internal dengan petunjuk yang lengkap</li> <li>SOP TA tersedia di Pedoman Akademik</li> </ol>

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			4. SOP Pelaporan Pelaksanaan TA ke UPPS	
7.5	Tersedia Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penelitian 1 tahun terakhir	Dokumen Monev Penelitian	Hasil monitoring dan evaluasi terdokumentasi dengan baik meliputi unsur: 1. Persentasi Capaian Kinerja 2. Analisis ketidak capaian dan tindak lanjut 3. Hasil evaluasi dan penilaian hasil penelitian untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan PS	Tersedia Dokumen Monev Penelitian berupa kuesioner dan Tindak Lanjut
<b>VIII</b>	<b>Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)</b>			
8.1	PS memiliki peta jalan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Dokumen Roadmap PkM PS	Dibuat dengan melibatkan semua pemangku kepentingan, mengacu pada visi keilmuan PS, memperhatikan Rencana Induk PkM Universitas	Tidak tersedia dokumen, hanya disampaikan 1 (satu) lembar yang menggambarkan sebuah diagram, tanpa penjelasan dan tidak ada pengesahan/tanda tangan.  Akan digabung Penelitian dan PkM. Sementara ini masih masing2
8.2	Daftar PkM dosen dan mahasiswa sesuai roadmap PkM 1 tahun terakhir	Dokumen PkM Dosen-Mahasiswa	1. Persentase Daftar PkM dosen dan mahasiswa dalam 1 tahun terakhir $PPkMDM \geq 25\%$  $PPkMDM = NPkMM / NPkMD$ $NPkMM = \text{Jumlah judul PkM DTSP yang melibatkan mahasiswa dalam 1 tahun}$	$NPkMM = 35$ $NPkMD = 82$ $PPkMDM = 35/82 = 0,4268 = 42,68\%$

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			terakhir. NPkMD = Jumlah PkM DTSP dalam 1 tahun terakhir 2. Adanya upaya PS meningkatkan Daftar PkM dosen dan mahasiswa sesuai roadmap PkM 1 tahun terakhir didukung dengan data dan informasi yang sah	
8.3	Tersedia Standar Operating Procedure (SOP) PkM	Dokumen SOP PkM	SOP meliputi aspek: 1. SOP Pengajuan Proposal PkM 2. SOP Pelaksanaan Monev PkM 3. SOP Pelaporan Pelaksanaan PkM	Hanya disampaikan dokumen 1 (satu) lembar yang menjelaskan SOP PkM, tidak ada pengesahan/tanda tangan  SOP praktek bantuan hukum (bentuk PkM) sudah ada
8.4	Tersedia Dokumen Monitoring dan Evaluasi PkM 1 tahun terakhir	Dokumen Monev PkM	Hasil monitoring dan evaluasi terdokumentasi dengan baik meliputi unsur: 1. Persentasi Capaian Kinerja 2. Analisis ketidak capaian dan tindak lanjut 3. Hasil evaluasi dan penilaian hasil PkM untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan PS	Tersedia dokumen monitoring hasil isian kuesioner, tidak ada analisis dan tindak lanjut
<b>IX</b>	<b>Luaran dan Capaian Tridharma</b>			
9.1	Rata-rata IPK lulusan.	Hasil Yudisium	1. Rasio Rata-rata IPK lulusan $\geq$ 3,25 2. Adanya upaya PS meningkatkan Rata-rata IPK lulusan	Hasil Yudisium: a. Semester Gasal 2019/2020: IPK rata-rata = 3,22 b. Semester Genap 2019/2020: IPK rata-rata = 3,16 IPK rata-rata 2019/2020 = 3,18

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
9.2	Rata-rata masa studi (MS) lulusan:	Hasil Yudisium	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rasio Rata-rata Rata-rata masa studi <math>3,5 &lt; MS \leq 4,5</math> tahun</li> <li>Adanya upaya PS mempersingkat Rata-rata masa studi didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Hasil Yudisium: <ol style="list-style-type: none"> <li>Semester Gasal 2019/2020: MS rata-rata = 8,1 sem.</li> <li>Semester Genap 2019/2020: MS rata = 9,15 sem.</li> </ol> MS rata-rata 2019/2020 = 8,6 semester
9.3	Persentase kelulusan tepat waktu:	Hasil Yudisium	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persentase kelulusan tepat waktu <math>\geq 50\%</math></li> <li>Adanya upaya PS meningkatkan Persentase kelulusan tepat waktu didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Hasil Yudisium: <ol style="list-style-type: none"> <li>Semester Gasal 2019/2020: TW = 49,58%</li> <li>Semester Genap 2019/2020: TW = 69,40%</li> </ol> TW rata-rata 2019/2020 = 59,49%
9.4	Persentase keberhasilan studi:	Hasil Yudisium	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rasio Persentase keberhasilan studi <math>\geq 85\%</math></li> <li>Adanya upaya PS meningkatkan Persentase keberhasilan studi didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Ada dokumen, sedang disiapkan
9.5	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir:	Dokumen Daftar Prestasi Mahasiswa di Bidang Akademik	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persentase Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir <math>\geq 0,1\%</math>  <math>RI = NI/NM</math>  <math>NI =</math> Jumlah prestasi akademik internasional  <math>NM =</math> Jumlah mahasiswa pada saat TS</li> <li>Adanya upaya PS meningkatkan Prestasi mahasiswa di bidang</li> </ol>	Dokumen tidak tersedia

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			akademik dalam 3 tahun terakhir didukung dengan data dan informasi yang sah	
9.6	Prestasi mahasiswa di bidang non akademik dalam 3 tahun terakhir:	Dokumen Daftar Prestasi Mahasiswa di Bidang Nonakademik	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persentase Prestasi mahasiswa di bidang non akademik dalam 3 tahun terakhir <math>\geq 0,2\%</math>  RI = NI/NM NI = Jumlah prestasi nonakademik internasional NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS</li> <li>Adanya upaya PS meningkatkan Prestasi mahasiswa di bidang non akademik dalam 3 tahun terakhir didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Data sedang disiapkan
9.7	Hasil Tracer Studi Lulusan terkait Kesesuaian Bidang Kerja	Dokumen Pelacakan Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persentase Kesesuaian Bidang Kerja <math>\geq 60\%</math></li> <li>Adanya upaya PS meningkatkan Kesesuaian Bidang Kerja</li> </ol>	Data hasil tracer studi disampaikan lengkap, tapi belum direkap
9.8	Hasil Tracer Studi Lulusan terkait Waktu tunggu lulusan untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi	Dokumen Pelacakan Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rasio Waktu tunggu lulusan untuk bekerja &lt; 6 Bulan</li> <li>Adanya upaya PS meningkatkan Waktu tunggu lulusan untuk bekerja didukung dengan data dan informasi yang sah</li> </ol>	Hasil tracer studi lulusan 2018/2019 WT < 6 bulan: 72,4%
9.9	Daftar artikel ilmiah mahasiswa dan dosen yang terbit di jurnal lokal, nasional dan internasional 3 tahun	Dokumen Jurnal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Persentase artikel ilmiah mahasiswa dan dosen yang terbit di jurnal lokal, nasional dan</li> </ol>	Tersedia dokumen artikel ilmiah terbit di jurnal internasional, tapi hanya nama dosen, mahasiswa tidak ada ( <b>data Butir 9.5, Google Drive</b> )

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
	terakhir		<p>internasional 3 tahun terakhir <math>\geq</math> 1%</p> $RI = ((NA4+NB3+NC3)/NM) \times 100\%$ <p>NA4 = Jumlah publikasi mahasiswa dan dosen di jurnal internasional bereputasi  NB3 = Jumlah publikasi mahasiswa dan dosen di seminar internasional  NC3 = Jumlah tulisan mahasiswa dan dosen di media massa internasional  NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS</p> <p>2. Adanya upaya PS meningkatkan artikel ilmiah mahasiswa dan dosen yang terbit di jurnal lokal, nasional dan internasional 3 tahun terakhir didukung dengan data dan informasi yang sah</p>	
9.10	Daftar makalah Mahasiswa dan Dosen yang ikut seminar lokal, nasional dan internasional 3 tahun terakhir	Dokumen Hasil Seminar	<p>1. Persentase makalah Mahasiswa dan Dosen yang ikut seminar lokal, nasional dan internasional 3 tahun terakhir <math>\geq</math> 1%</p> $RI = NB3/NM$ <p>NB3 = Jumlah makalah mahasiswa dan dosen di seminar internasional</p>	Tersedia dokumen konferensi/seminar tingkat nasional, tapi tingkat internasional tidak ada

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			<p>NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS</p> <p>2. Adanya upaya PS meningkatkan makalah Mahasiswa dan Dosen yang ikut seminar lokal, nasional dan internasional 3 tahun terakhir</p>	
9.11	<p>Dokumen evaluasi mutu lulusan oleh pengguna lulusan dan tindak lanjut</p> <p>Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etika</li> <li>2. Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama),</li> <li>3. Kemampuan berbahasa asing,</li> <li>4. Penggunaan teknologi informasi,</li> <li>5. Kemampuan berkomunikasi,</li> <li>6. Kerjasama tim,</li> <li>7. Pengembangan diri.</li> </ol>	<p>Hasil kuesioner yang dikirim oleh PS ke pengguna</p>	<p>1. Nilai evaluasi mutu lulusan oleh pengguna lulusan dan tindak lanjut sebanyak: SKOR = 4</p> <p>SKOR = <math>STK_i / 7</math></p> <p>Tingkat kepuasan Tki dihiung sbb:  <math>Tk_i = (4 \times A_i) + (3 \times B_i) + (2 \times C_i) + D_i</math>  <math>i = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7</math></p> <p>Dimana:  <math>A_i</math> = Persentase jawaban “sangat baik”  <math>B_i</math> = Persentasi jawaban “baik”  <math>C_i</math> = Persentase jawaban “cukup”  <math>D_i</math> = Persentase jawaban “kurang”</p> <p>2. Adanya upaya PS meningkatkan evaluasi mutu lulusan oleh pengguna lulusan dan tindak lanjut didukung dengan data dan informasi yang sah</p>	<p>Link dokumen tidak bisa dibuka</p>
9.12	<p>Karya-karya PS yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual</p>	<p>Dokumen Daftar HaKI</p>	<p>1. Jumlah karya PS yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)</p>	<p>Karya PS yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) dalam tiga tahun terakhir: <b>sebanyak 31</b></p>

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
	(HaKI) dalam tiga tahun terakhir		dalam tiga tahun terakhir $\geq 3$ 2. Adanya upaya PS meningkatkan karya PS yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) dalam tiga tahun terakhir	
9.13	Jumlah lulusan yang menjadi wirausaha sesuai dengan bidang keahlian untuk 3 tahun terakhir	Dokumen Daftar Lulusan Berwirausaha	1. Persentase Jumlah lulusan yang menjadi wirausaha sesuai dengan bidang keahlian $> 5\%$ 2. Adanya upaya PS meningkatkan Jumlah lulusan yang menjadi wirausaha sesuai dengan bidang keahlian untuk 3 tahun terakhir didukung dengan data dan informasi yang sah	Tahun 2018/2019: 10,1% Tahun 2019/2020: 25,6%
9.14	Lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi	Dokumen Daftar Sertifikat	1. Persentase Lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi 100% 2. Adanya upaya PS meningkatkan Lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi didukung dengan data dan informasi yang sah	1. Tersedia contoh dokumen Surat Tugas untuk melaksanakan Uji Kompetensi kepada lulusan atas nama: Yohana Robertha, 3016210164 2. Rekap seluruh peserta belum tersedia
9.15	Daftar penelitian mahasiswa atau lulusan mahasiswa yang dimanfaatkan masyarakat atau industri untuk 3 tahun terakhir	Dokumen Daftar Penelitian	1. Rasio penelitian mahasiswa atau lulusan mahasiswa yang dimanfaatkan masyarakat atau industri untuk 3 tahun terakhir $\geq 1$ $NLP = 2 \times (NA + NB + NC) + ND$ NLP = Jumlah luaran penelitian/PkM mahasiswa yang dimanfaatkan masyarakat/industri NA = Jumlah luaran penelitian/PkM	1. Disampaikan data penelitian dosen bersama mahasiswa Tahun 2019/2020 dengan persentase lebih dari 35% 2. Hasil penelitian mahasiswa yang dimanfaatkan industri tidak tersedia <b>(Butir 9.10, Google Drive)</b>

Butir Mutu	Kriteria Penilaian	Sumber Data	Standar UP	Informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen, wawancara dan tindak lanjut.
1	2	3	4	5
			<p>mahasiswa yang dapat paten  NB = Jumlah luaran penelitian/PkM mahasiswa yang dapat hak cipta/desain industri  NC = Jumlah luaran penelitian/PkM mahasiswa dalam bentuk teknologi tepat guna  ND = Jumlah luaran penelitian/PkM mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk buku ber-ISBN</p> <p>2. Adanya upaya PS meningkatkan penelitian mahasiswa atau lulusan mahasiswa yang dimanfaatkan masyarakat atau industri untuk 3 tahun terakhir didukung dengan data dan informasi yang sah</p>	

Jakarta , 16 Oktober 2020

Ketua Program Studi	Asesor Internal 1	Asesor Internal 2
 (Dr. Zaitun Abdullah, S.H., M.H)	 (Prof. Dr. H. Suratno, S.E, Ak, M.M)	 (Ir. Muchtar Darmawan, M.T)



**KANTOR JAMINAN MUTU UNIVERSITAS PANCASILA:**  
Gedung Rektorat Lantai 4, Kampus Universitas Pancasila  
Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640.  
Telp. (021) 7270086 ext. 120

[www.univpancasila.ac.id](http://www.univpancasila.ac.id)

