



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



LAPORAN ASSESSMENT MUTU INTERNAL 2023

Universitas Pancasila





PROF. DR. EDIE TOET HENDRATNO, SH., M.SI., FCBARB.

PENANGGUNG JAWAB

KATA PENGANTAR

Pertama-tama kami mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penyusunan Laporan *Assesment* Mutu Internal Program Studi Tahun 2023 ini.

Kegiatan *Assesment* Mutu Internal Program Studi merupakan kegiatan rutin tahunan yang diselenggarakan oleh Kantor Jaminan Mutu Universitas Pancasila (KJM-UP) dan diselenggarakan bersamaan dengan acara Ulang Tahun Universitas Pancasila. Adapun instrument penilaian yang digunakan didasarkan pada lampiran 6a Instrument Penilaian Program Studi Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) Nomor 5 Tahun 2019, serta standar Pendidikan Universitas Pancasila yang telah ditetapkan berdasarkan SK Rektor Nomor 099/KEP.R/UP/II/2020 tentang Penetapan Standar Mutu Universitas Pancasila Sebagai Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Pancasila.

Kegiatan *Assesment* Mutu Internal Program Studi merupakan upaya KJM-UP dalam melaksanakan kegiatan Siklus Penjaminan Mutu PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan Standar Mutu) secara konsisten dengan harapan melalui kegiatan ini dapat dibangun "Budaya Mutu" di lingkungan Universitas Pancasila dan sekaligus mendorong program studi untuk dapat meraih prestasi "Akreditasi Unggul".

Upaya Universitas Pancasila sekarang ini dalam hal akreditasi adalah dengan mendukung beberapa Fakultas yang sedang memproses mendapatkan "Akreditasi Internasional", dimana apabila Universitas Pancasila mendapatkan akreditasi internasional, maka hal itu berarti Universitas Pancasila mendapat pengakuan resmi dari dunia internasional bahwa mutu program studi kita diakui secara Internasional.

Kepada Tim Asesor Internal yang dengan semangat dan kerjasamanya telah membantu KJM-UP dalam melaksanakan assesment, disampaikan terima kasih dan penghargaan yang tinggi. Dan juga kepada Para Dekan, Para Kaprodi, Staf KJM, dan SJM Fakultas disampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bantuan teknis yang telah diberikan sehingga pelaksanaan assesment dapat berjalan lancar dan laporan ini dapat selesai disusun.

Akhir kata, harapan kita semoga kegiatan *Assesment* Mutu Internal Program Studi ini dapat mengantarkan seluruh Civitas Academica Universitas Pancasila untuk meraih visinya, yakni: "Menjadi Universitas Yang Unggul dan Berkemuka Berdasarkan Nilai-Nilai Luhur Pancasila".

Lamp. 1
Lamp. 2
Lamp. 3
Lamp. 4
Lamp. 5
Lamp. 6
Lamp. 7
Lamp. 8
Lamp. 9
Lamp. 10
Lamp. 11
Lamp. 12
Lamp. 13
Lamp. 14
Lamp. 15
Lamp. 16
Lamp. 17
Lamp. 18
Lamp. 19
Lamp. 20
Lamp. 21
Lamp. 22
Lamp. 23
Lamp. 24
Lamp. 25
Lamp. 26
Lamp. 27
Lamp. 28
Lamp. 29
Lamp. 30
Lamp. 31
Lamp. 32
Lamp. 33
Lamp. 34
Lamp. 35
Lamp. 36
Lamp. 37
Lamp. 38
Lamp. 39
Lamp. 40
Lamp. 41
Lamp. 42
Lamp. 43
Lamp. 44
Lamp. 45
Lamp. 46
Lamp. 47
Lamp. 48
Lamp. 49
Lamp. 50
Lamp. 51
Lamp. 52
Lamp. 53
Lamp. 54
Lamp. 55
Lamp. 56
Lamp. 57
Lamp. 58
Lamp. 59
Lamp. 60
Lamp. 61
Lamp. 62
Lamp. 63
Lamp. 64
Lamp. 65
Lamp. 66
Lamp. 67
Lamp. 68
Lamp. 69
Lamp. 70
Lamp. 71
Lamp. 72
Lamp. 73
Lamp. 74
Lamp. 75
Lamp. 76
Lamp. 77
Lamp. 78
Lamp. 79
Lamp. 80
Lamp. 81
Lamp. 82
Lamp. 83
Lamp. 84
Lamp. 85
Lamp. 86
Lamp. 87
Lamp. 88
Lamp. 89
Lamp. 90
Lamp. 91
Lamp. 92
Lamp. 93
Lamp. 94
Lamp. 95
Lamp. 96
Lamp. 97
Lamp. 98
Lamp. 99
Lamp. 100
Lamp. 101
Lamp. 102
Lamp. 103
Lamp. 104
Lamp. 105
Lamp. 106
Lamp. 107
Lamp. 108
Lamp. 109
Lamp. 110
Lamp. 111
Lamp. 112
Lamp. 113
Lamp. 114
Lamp. 115
Lamp. 116
Lamp. 117
Lamp. 118
Lamp. 119
Lamp. 120
Lamp. 121
Lamp. 122
Lamp. 123
Lamp. 124
Lamp. 125
Lamp. 126
Lamp. 127
Lamp. 128
Lamp. 129
Lamp. 130
Lamp. 131
Lamp. 132
Lamp. 133
Lamp. 134
Lamp. 135
Lamp. 136
Lamp. 137
Lamp. 138
Lamp. 139
Lamp. 140
Lamp. 141
Lamp. 142
Lamp. 143
Lamp. 144
Lamp. 145
Lamp. 146
Lamp. 147
Lamp. 148
Lamp. 149
Lamp. 150
Lamp. 151
Lamp. 152
Lamp. 153
Lamp. 154
Lamp. 155
Lamp. 156
Lamp. 157
Lamp. 158
Lamp. 159
Lamp. 160
Lamp. 161
Lamp. 162
Lamp. 163
Lamp. 164
Lamp. 165
Lamp. 166
Lamp. 167
Lamp. 168
Lamp. 169
Lamp. 170
Lamp. 171
Lamp. 172
Lamp. 173
Lamp. 174
Lamp. 175
Lamp. 176
Lamp. 177
Lamp. 178
Lamp. 179
Lamp. 180
Lamp. 181
Lamp. 182
Lamp. 183
Lamp. 184
Lamp. 185
Lamp. 186
Lamp. 187
Lamp. 188
Lamp. 189
Lamp. 190
Lamp. 191
Lamp. 192
Lamp. 193
Lamp. 194
Lamp. 195
Lamp. 196
Lamp. 197
Lamp. 198
Lamp. 199
Lamp. 200
Lamp. 201
Lamp. 202
Lamp. 203
Lamp. 204
Lamp. 205
Lamp. 206
Lamp. 207
Lamp. 208
Lamp. 209
Lamp. 210
Lamp. 211
Lamp. 212
Lamp. 213
Lamp. 214
Lamp. 215
Lamp. 216
Lamp. 217
Lamp. 218
Lamp. 219
Lamp. 220
Lamp. 221
Lamp. 222
Lamp. 223
Lamp. 224
Lamp. 225
Lamp. 226
Lamp. 227
Lamp. 228
Lamp. 229
Lamp. 230
Lamp. 231
Lamp. 232
Lamp. 233
Lamp. 234
Lamp. 235
Lamp. 236
Lamp. 237
Lamp. 238
Lamp. 239
Lamp. 240
Lamp. 241
Lamp. 242
Lamp. 243
Lamp. 244
Lamp. 245
Lamp. 246
Lamp. 247
Lamp. 248
Lamp. 249
Lamp. 250
Lamp. 251
Lamp. 252
Lamp. 253
Lamp. 254
Lamp. 255
Lamp. 256
Lamp. 257
Lamp. 258
Lamp. 259
Lamp. 260
Lamp. 261
Lamp. 262
Lamp. 263
Lamp. 264
Lamp. 265
Lamp. 266
Lamp. 267
Lamp. 268
Lamp. 269
Lamp. 270
Lamp. 271
Lamp. 272
Lamp. 273
Lamp. 274
Lamp. 275
Lamp. 276
Lamp. 277
Lamp. 278
Lamp. 279
Lamp. 280
Lamp. 281
Lamp. 282
Lamp. 283
Lamp. 284
Lamp. 285
Lamp. 286
Lamp. 287
Lamp. 288
Lamp. 289
Lamp. 290
Lamp. 291
Lamp. 292
Lamp. 293
Lamp. 294
Lamp. 295
Lamp. 296
Lamp. 297
Lamp. 298
Lamp. 299
Lamp. 300
Lamp. 301
Lamp. 302
Lamp. 303
Lamp. 304
Lamp. 305
Lamp. 306
Lamp. 307
Lamp. 308
Lamp. 309
Lamp. 310
Lamp. 311
Lamp. 312
Lamp. 313
Lamp. 314
Lamp. 315
Lamp. 316
Lamp. 317
Lamp. 318
Lamp. 319
Lamp. 320
Lamp. 321
Lamp. 322
Lamp. 323
Lamp. 324
Lamp. 325
Lamp. 326
Lamp. 327
Lamp. 328
Lamp. 329
Lamp. 330
Lamp. 331
Lamp. 332
Lamp. 333
Lamp. 334
Lamp. 335
Lamp. 336
Lamp. 337
Lamp. 338
Lamp. 339
Lamp. 340
Lamp. 341
Lamp. 342
Lamp. 343
Lamp. 344
Lamp. 345
Lamp. 346
Lamp. 347
Lamp. 348
Lamp. 349
Lamp. 350
Lamp. 351
Lamp. 352
Lamp. 353
Lamp. 354
Lamp. 355
Lamp. 356
Lamp. 357
Lamp. 358
Lamp. 359
Lamp. 360
Lamp. 361
Lamp. 362
Lamp. 363
Lamp. 364
Lamp. 365
Lamp. 366
Lamp. 367
Lamp. 368
Lamp. 369
Lamp. 370
Lamp. 371
Lamp. 372
Lamp. 373
Lamp. 374
Lamp. 375
Lamp. 376
Lamp. 377
Lamp. 378
Lamp. 379
Lamp. 380
Lamp. 381
Lamp. 382
Lamp. 383
Lamp. 384
Lamp. 385
Lamp. 386
Lamp. 387
Lamp. 388
Lamp. 389
Lamp. 390
Lamp. 391
Lamp. 392
Lamp. 393
Lamp. 394
Lamp. 395
Lamp. 396
Lamp. 397
Lamp. 398
Lamp. 399
Lamp. 400
Lamp. 401
Lamp. 402
Lamp. 403
Lamp. 404
Lamp. 405
Lamp. 406
Lamp. 407
Lamp. 408
Lamp. 409
Lamp. 410
Lamp. 411
Lamp. 412
Lamp. 413
Lamp. 414
Lamp. 415
Lamp. 416
Lamp. 417
Lamp. 418
Lamp. 419
Lamp. 420
Lamp. 421
Lamp. 422
Lamp. 423
Lamp. 424
Lamp. 425
Lamp. 426
Lamp. 427
Lamp. 428
Lamp. 429
Lamp. 430
Lamp. 431
Lamp. 432
Lamp. 433
Lamp. 434
Lamp. 435
Lamp. 436
Lamp. 437
Lamp. 438
Lamp. 439
Lamp. 440
Lamp. 441
Lamp. 442
Lamp. 443
Lamp. 444
Lamp. 445
Lamp. 446
Lamp. 447
Lamp. 448
Lamp. 449
Lamp. 450
Lamp. 451
Lamp. 452
Lamp. 453
Lamp. 454
Lamp. 455
Lamp. 456
Lamp. 457
Lamp. 458
Lamp. 459
Lamp. 460
Lamp. 461
Lamp. 462
Lamp. 463
Lamp. 464
Lamp. 465
Lamp. 466
Lamp. 467
Lamp. 468
Lamp. 469
Lamp. 470
Lamp. 471
Lamp. 472
Lamp. 473
Lamp. 474
Lamp. 475
Lamp. 476
Lamp. 477
Lamp. 478
Lamp. 479
Lamp. 480
Lamp. 481
Lamp. 482
Lamp. 483
Lamp. 484
Lamp. 485
Lamp. 486
Lamp. 487
Lamp. 488
Lamp. 489
Lamp. 490
Lamp. 491
Lamp. 492
Lamp. 493
Lamp. 494
Lamp. 495
Lamp. 496
Lamp. 497
Lamp. 498
Lamp. 499
Lamp. 500
Lamp. 501
Lamp. 502
Lamp. 503
Lamp. 504
Lamp. 505
Lamp. 506
Lamp. 507
Lamp. 508
Lamp. 509
Lamp. 510
Lamp. 511
Lamp. 512
Lamp. 513
Lamp. 514
Lamp. 515
Lamp. 516
Lamp. 517
Lamp. 518
Lamp. 519
Lamp. 520
Lamp. 521
Lamp. 522
Lamp. 523
Lamp. 524
Lamp. 525
Lamp. 526
Lamp. 527
Lamp. 528
Lamp. 529
Lamp. 530
Lamp. 531
Lamp. 532
Lamp. 533
Lamp. 534
Lamp. 535
Lamp. 536
Lamp. 537
Lamp. 538
Lamp. 539
Lamp. 540
Lamp. 541
Lamp. 542
Lamp. 543
Lamp. 544
Lamp. 545
Lamp. 546
Lamp. 547
Lamp. 548
Lamp. 549
Lamp. 550
Lamp. 551
Lamp. 552
Lamp. 553
Lamp. 554
Lamp. 555
Lamp. 556
Lamp. 557
Lamp. 558
Lamp. 559
Lamp. 560
Lamp. 561
Lamp. 562
Lamp. 563
Lamp. 564
Lamp. 565
Lamp. 566
Lamp. 567
Lamp. 568
Lamp. 569
Lamp. 570
Lamp. 571
Lamp. 572
Lamp. 573
Lamp. 574
Lamp. 575
Lamp. 576
Lamp. 577
Lamp. 578
Lamp. 579
Lamp. 580
Lamp. 581
Lamp. 582
Lamp. 583
Lamp. 584
Lamp. 585
Lamp. 586
Lamp. 587
Lamp. 588
Lamp. 589
Lamp. 590
Lamp. 591
Lamp. 592
Lamp. 593
Lamp. 594
Lamp. 595
Lamp. 596
Lamp. 597
Lamp. 598
Lamp. 599
Lamp. 600
Lamp. 601
Lamp. 602
Lamp. 603
Lamp. 604
Lamp. 605
Lamp. 606
Lamp. 607
Lamp. 608
Lamp. 609
Lamp. 610
Lamp. 611
Lamp. 612
Lamp. 613
Lamp. 614
Lamp. 615
Lamp. 616
Lamp. 617
Lamp. 618
Lamp. 619
Lamp. 620
Lamp. 621
Lamp. 622
Lamp. 623
Lamp. 624
Lamp. 625
Lamp. 626
Lamp. 627
Lamp. 628
Lamp. 629
Lamp. 630
Lamp. 631
Lamp. 632
Lamp. 633
Lamp. 634
Lamp. 635
Lamp. 636
Lamp. 637
Lamp. 638
Lamp. 639
Lamp. 640
Lamp. 641
Lamp. 642
Lamp. 643
Lamp. 644
Lamp. 645
Lamp. 646
Lamp. 647
Lamp. 648
Lamp. 649
Lamp. 650
Lamp. 651
Lamp. 652
Lamp. 653
Lamp. 654
Lamp. 655
Lamp. 656
Lamp. 657
Lamp. 658
Lamp. 659
Lamp. 660
Lamp. 661
Lamp. 662
Lamp. 663
Lamp. 664
Lamp. 665
Lamp. 666
Lamp. 667
Lamp. 668
Lamp. 669
Lamp. 670
Lamp. 671
Lamp. 672
Lamp. 673
Lamp. 674
Lamp. 675
Lamp. 676
Lamp. 677
Lamp. 678
Lamp. 679
Lamp. 680
Lamp. 681
Lamp. 682
Lamp. 683
Lamp. 684
Lamp. 685
Lamp. 686
Lamp. 687
Lamp. 688
Lamp. 689
Lamp. 690
Lamp. 691
Lamp. 692
Lamp. 693
Lamp. 694
Lamp. 695
Lamp. 696
Lamp. 697
Lamp. 698
Lamp. 699
Lamp. 700
Lamp. 701
Lamp. 702
Lamp. 703
Lamp. 704
Lamp. 705
Lamp. 706
Lamp. 707
Lamp. 708
Lamp. 709
Lamp. 710
Lamp. 711
Lamp. 712
Lamp. 713
Lamp. 714
Lamp. 715
Lamp. 716
Lamp. 717
Lamp. 718
Lamp. 719
Lamp. 720
Lamp. 721
Lamp. 722
Lamp. 723
Lamp. 724
Lamp. 725
Lamp. 726
Lamp. 727
Lamp. 728
Lamp. 729
Lamp. 730
Lamp. 731
Lamp. 732
Lamp. 733
Lamp. 734
Lamp. 735
Lamp. 736
Lamp. 737
Lamp. 738
Lamp. 739
Lamp. 740
Lamp. 741
Lamp. 742
Lamp. 743
Lamp. 744
Lamp. 745
Lamp. 746
Lamp. 747
Lamp. 748
Lamp. 749
Lamp. 750
Lamp. 751
Lamp. 752
Lamp. 753
Lamp. 754
Lamp. 755
Lamp. 756
Lamp. 757
Lamp. 758
Lamp. 759
Lamp. 760
Lamp. 761
Lamp. 762
Lamp. 763
Lamp. 764
Lamp. 765
Lamp. 766
Lamp. 767
Lamp. 768
Lamp. 769
Lamp. 770
Lamp. 771
Lamp. 772
Lamp. 773
Lamp. 774
Lamp. 775
Lamp. 776
Lamp. 777
Lamp. 778
Lamp. 779
Lamp. 780
Lamp. 781
Lamp. 782
Lamp. 783
Lamp. 784
Lamp. 785
Lamp. 786
Lamp. 787
Lamp. 788
Lamp. 789
Lamp. 790
Lamp. 791
Lamp. 792
Lamp. 793
Lamp. 794
Lamp. 795
Lamp. 796
Lamp. 797
Lamp. 798
Lamp. 799
Lamp. 800
Lamp. 801
Lamp. 802
Lamp. 803
Lamp. 804
Lamp. 805
Lamp. 806
Lamp. 807
Lamp. 808
Lamp. 809
Lamp. 810
Lamp. 811
Lamp. 812
Lamp. 813
Lamp. 814
Lamp. 815
Lamp. 816
Lamp. 817
Lamp. 818
Lamp. 819
Lamp. 820
Lamp. 821
Lamp. 822
Lamp. 823
Lamp. 824
Lamp. 825
Lamp. 826
Lamp. 827
Lamp. 828
Lamp. 829
Lamp. 830
Lamp. 831
Lamp. 832
Lamp. 833
Lamp. 834
Lamp. 835
Lamp. 836
Lamp. 837
Lamp. 838
Lamp. 839
Lamp. 840
Lamp. 841
Lamp. 842
Lamp. 843
Lamp. 844
Lamp. 845
Lamp. 846
Lamp. 847
Lamp. 848
Lamp. 849
Lamp. 850
Lamp. 851
Lamp. 852
Lamp. 853
Lamp. 854
Lamp. 855
Lamp. 856
Lamp. 857
Lamp. 858
Lamp. 859
Lamp. 860
Lamp. 861
Lamp. 862
Lamp. 863
Lamp. 864
Lamp. 865
Lamp. 866
Lamp. 867
Lamp. 868
Lamp. 869
Lamp. 870
Lamp. 871
Lamp. 872
Lamp. 873
Lamp. 874
Lamp. 875
Lamp. 876
Lamp. 877
Lamp. 878
Lamp. 879
Lamp. 880
Lamp. 881
Lamp. 882
Lamp. 883
Lamp. 884
Lamp. 885
Lamp. 886
Lamp. 887
Lamp. 888
Lamp. 889
Lamp. 890
Lamp. 891
Lamp. 892
Lamp. 893
Lamp. 894
Lamp. 895
Lamp. 896
Lamp. 897
Lamp. 898
Lamp. 899
Lamp. 900
Lamp. 901
Lamp. 902
Lamp. 903
Lamp. 904
Lamp. 905
Lamp. 906
Lamp. 907
Lamp. 908
Lamp. 909
Lamp. 910
Lamp. 911
Lamp. 912
Lamp. 913
Lamp. 914
Lamp. 915
Lamp. 916
Lamp. 917
Lamp. 918
Lamp. 919
Lamp. 920
Lamp. 921
Lamp. 922
Lamp. 923
Lamp. 924
Lamp. 925
Lamp. 926
Lamp. 927
Lamp. 928
Lamp. 929
Lamp. 930
Lamp. 931
Lamp. 932
Lamp. 933
Lamp. 934
Lamp. 935
Lamp. 936
Lamp. 937
Lamp. 938
Lamp. 939
Lamp. 940
Lamp. 941
Lamp. 942
Lamp. 943
Lamp. 944
Lamp. 945
Lamp. 946
Lamp. 947
Lamp. 948
Lamp. 949
Lamp. 950
Lamp. 951
Lamp. 952
Lamp. 953
Lamp. 954
Lamp. 955
Lamp. 956
Lamp. 957
Lamp. 958
Lamp. 959
Lamp. 960
Lamp. 961
Lamp. 962
Lamp. 963
Lamp. 964
Lamp. 965
Lamp. 966
Lamp. 967
Lamp. 968
Lamp. 969
Lamp. 970
Lamp. 971
Lamp. 972
Lamp. 973
Lamp. 974
Lamp. 975
Lamp. 976
Lamp. 977
Lamp. 978
Lamp. 979
Lamp. 980
Lamp. 981
Lamp. 982
Lamp. 983
Lamp. 984
Lamp. 985
Lamp. 986
Lamp. 987
Lamp. 988
Lamp. 989
Lamp. 990
Lamp. 991
Lamp. 992
Lamp. 993
Lamp. 994
Lamp. 995
Lamp. 996
Lamp. 997
Lamp. 998
Lamp. 999
Lamp. 1000
Lamp. 1001
Lamp. 1002
Lamp. 1003
Lamp. 1004
Lamp. 1005
Lamp. 1006
Lamp. 1007
Lamp. 1008
Lamp. 1009
Lamp. 1010
Lamp. 1011
Lamp. 1012
Lamp. 1013
Lamp. 1014
Lamp. 1015
Lamp. 1016
Lamp. 1017
Lamp. 1018
Lamp. 1019
Lamp. 1020
Lamp. 1021
Lamp. 1022
Lamp. 1023
Lamp. 1024
Lamp. 1025
Lamp. 1026
Lamp. 1027
Lamp. 1028
Lamp. 1029
Lamp. 1030
Lamp. 1031
Lamp. 1032
Lamp. 1033
Lamp. 1034
Lamp. 1035
Lamp. 1036
Lamp. 1037
Lamp. 1038
Lamp. 1039
Lamp. 1040
Lamp. 1041
Lamp. 1042
Lamp. 1043
Lamp. 1044
Lamp. 1045
Lamp. 1046
Lamp. 1047
Lamp. 1048
Lamp. 1049
Lamp. 1050
Lamp. 1051
Lamp. 1052
Lamp. 1053
Lamp. 1054
Lamp. 1055
Lamp. 1056
Lamp. 1057
Lamp. 1058
Lamp. 1059
Lamp. 1060
Lamp. 1061
Lamp. 1062
Lamp. 1063
Lamp. 1064
Lamp. 1065
Lamp. 1066
Lamp. 1067
Lamp. 1068
Lamp. 1069
Lamp. 1070
Lamp. 1071
Lamp. 1072
Lamp. 1073
Lamp. 1074
Lamp. 1075
Lamp. 1076
Lamp. 1077
Lamp. 1078
Lamp. 1079
Lamp. 1080
Lamp. 1081
Lamp. 1082
Lamp. 1083
Lamp. 1084
Lamp. 1085
Lamp. 1086
Lamp. 1087
Lamp. 1088
Lamp. 1089
Lamp. 1090
Lamp. 1091
Lamp. 1092
Lamp. 1093
Lamp. 1094
Lamp. 1095
Lamp. 1096
Lamp. 1097
Lamp. 1098
Lamp. 1099
Lamp. 1100
Lamp. 1101
Lamp. 1102
Lamp. 1103
Lamp. 1104
Lamp. 1105
Lamp. 1106
Lamp. 1107
Lamp. 1108
Lamp. 1109
Lamp. 1110
Lamp. 1111
Lamp. 1112
Lamp. 1113
Lamp. 1114
Lamp. 1115
Lamp. 1116
Lamp. 1117
Lamp. 1118
Lamp. 1119
Lamp. 1120
Lamp. 1121
Lamp. 1122
Lamp. 1123
Lamp. 1124
Lamp. 1125
Lamp. 1126
Lamp. 1127
Lamp. 1128
Lamp. 1129
Lamp. 1130
Lamp. 1131
Lamp. 1132
Lamp. 1133
Lamp. 1134
Lamp. 1135
Lamp. 1136
Lamp. 1137
Lamp. 1138
Lamp. 1139
Lamp. 1140
Lamp. 1141
Lamp. 1142
Lamp. 1143
Lamp. 1144
Lamp. 1145
Lamp. 1146
Lamp. 1147
Lamp. 1148
Lamp. 1149
Lamp. 1150
Lamp. 1151
Lamp. 1152
Lamp. 1153
Lamp. 1154
Lamp. 1155
Lamp. 1156
Lamp. 1157
Lamp. 1158
Lamp. 1159
Lamp. 1160
Lamp. 1161
Lamp. 1162
Lamp. 1163
Lamp. 1164
Lamp. 1165
Lamp. 1166
Lamp. 1167
Lamp. 1168
Lamp. 1169
Lamp. 1170
Lamp. 1171
Lamp. 1172
Lamp. 1173
Lamp. 1174
Lamp. 1175
Lamp. 1176
Lamp. 1177
Lamp. 1178
Lamp. 1179
Lamp. 1180
Lamp. 1181
Lamp. 1182
Lamp. 1183
Lamp. 1184
Lamp. 1185
Lamp. 1186
Lamp. 1187
Lamp. 1188
Lamp. 1189
Lamp. 1190
Lamp. 1191
Lamp. 1192
Lamp. 1193
Lamp. 1194
Lamp. 1195
Lamp. 1196
Lamp. 1197
Lamp. 1198
Lamp. 1199
Lamp. 1200
Lamp. 1201
Lamp. 1202
Lamp. 1203
Lamp. 1204
Lamp. 1205
Lamp. 1206
Lamp. 1207
Lamp. 1208
Lamp. 1209
Lamp. 1210
Lamp. 1211
Lamp. 1212
Lamp. 1213
Lamp. 1214
Lamp. 1215
Lamp. 1216
Lamp. 1217
Lamp. 1218
Lamp. 1219
Lamp. 1220
Lamp. 1221
Lamp. 1222
Lamp. 1223
Lamp. 1224
Lamp. 1225
Lamp. 1226
Lamp. 1227
Lamp. 1228
Lamp. 1229
Lamp. 1230
Lamp. 1231
Lamp. 1232
Lamp. 1233
Lamp. 1234
Lamp. 1235
Lamp. 1236
Lamp. 1237
Lamp. 1238
Lamp. 1239
Lamp. 1240
Lamp. 1241
Lamp. 1242
Lamp. 1243
Lamp. 1244
Lamp. 1245
Lamp. 1246
Lamp.

ASSESSMENT MUTU PROGRAM STUDI UNIVERSITAS PANCASILA 2023



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



PROF. DR. EDIE TOET HENDRATNO, SH., M.SI., FCBARB.
PENANGGUNG JAWAB



PROF. DR. SRI WIDYASTUTI, S.E., M.M., M.SI.
PENGARAH



DR. APT. NOVI YANTIH, M.SI.
PENGARAH



PROF. DR. IR. DWI RAHMALINA, MT
ASESOR



IR. EKA MAULANA, MMT
ASESOR



PROF. DR. APT. DIAN RATIH L.M. BIOMED.
ASESOR



ANNA AGUSTINA, M.SI., PH.D
ASESOR



**DR. NURMALA
AHMAR, SE., M.SI., AK., CA**
ASESOR



**RAFRINI
AMYULIANTHY, PH.D. CA., CMA., ASE
AN., CPA**
ASESOR



DR. DEDE LIA ZARIATIN, ST., MT
ASESOR



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

Fakultas Ekonomi dan Bisnis



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi D3 Perpajakan."





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN

Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi DIII Perpajakan Universitas Pancasila

A. Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

1. Menjadi Universitas yang Unggul dan Terkemuka di Tingkat Nasional maupun Internasional Berdasarkan Nilai-Nilai Luhur Pancasila
2. Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang Unggul dan Terkemuka di Tingkat Nasional maupun Internasional Berdasarkan Nilai-Nilai Luhur Pancasila
3. Program Studi dalam merumuskan Visi Misi Tujuan dan Strategi (VMTS) mengacu pada Surat Keputusan Rektor No.0133/PER.R/UP/II/2013 tentang Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dan Visi Universitas Pancasila yaitu "Menjadi Universitas yang Unggul dan Terkemuka Berdasarkan Nilai-Nilai Luhur Pancasila"

A. Profil Lulusan

Lulusan Program Studi Perpajakan D-3 Universitas Pancasila memiliki profil lulusan antara lain sebagai berikut:

1. Penyusun laporan perpajakan.
2. Asisten konsultan pajak.
3. Kuasa Hukum Pajak atau
4. Penyidik Pajak

C. Capaian Pembelajaran

SIKAP

Lulusan Program Studi Perpajakan D-3 Universitas Pancasila memiliki sikap sebagai berikut :

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;

8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewiraswastaan.

D. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama

Tata Pamong Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pancasila (FEB UP) didasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 tentang tata Kelola Perguruan Tinggi serta Keputusan Yayasan Pendidikan dan Pembina Universitas Pancasila Nomor : 072/YPS/VII/2015 tentang Statuta Universitas Pancasila yang didalamnya terkait dengan system pengelolaan, system penjaminan mutu serta Kerjasama yang bertujuan untuk mewujudkan terlaksananya Good University Governance (GUG) yang ditunjang oleh adanya kepemimpinan program studi yang bersifat transformasional dan partisipasif. Hal ini dilakukan untuk mengubah sumber-sumber daya yang dimiliki untuk mencapai visi, misi, tujuan dan strategi FEB UP

E. Mahasiswa

Rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru pada FEB UP dikelola secara terpadu, teratur dan terintegrasi di bawah koordinasi Biro Promosi dan Humas Universitas. Penerimaan mahasiswa D-3 dan S-1 dilaksanakan pada semester gasal setiap tahun akademik.

Dalam operasionalnya, sistem penerimaan mahasiswa baru untuk Prodi D-3 dan S-1 FEB UP diawali dengan pembentukan panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) tingkat Universitas yang diatur di dalam SK Rektor No. 13/KEP.R/UP/II/2015 tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru

F. Sumber Daya Manusia

Tujuan pengelolaan sumber daya manusia di FEB UP adalah memberdayakan dan mendayagunakan dosen dan tenaga kependidikan secara optimal sesuai dengan Visi dan Misi Tujuan Strategi UPPS yang ingin menjadi fakultas Unggul dan Berkemuka di Tingkat Nasional maupun Internasional dalam Bidang Ekonomi dan Bisnis yang berdasarkan Nilai-Nilai Luhur Pancasila pada Tahun 2034

75% Dosen berpendidikan S3

100% Dosen bersertifikasi *)

67% JJA Dosen Lektor

18% JJA Dosen Lektor Kepala

15% JJA Dosen Profesor

G. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Berdasarkan struktur pendapatan dari UPPS dalam kurun waktu tiga tahun terakhir rata-rata, sebagai berikut: (1) Pendapatan yang berasal dari pemerintah, (2) Pendapatan yang berasal dari mahasiswa, (3) pendapatan yang berasal dari kegiatan profesional, (4) Pendapatan yang berasal dari sumber lainnya. Dari informasi di atas dapat disimpulkan bahwa struktur

pendapatan FEB UP yang berasal dari mahasiswa sebesar 97% dan di luar pendapatan mahasiswa sebesar 2.43%. Faktor yang menyebabkan pendapatan di luar mahasiswa perlu ditingkatkan, UPPS masih mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia untuk kegiatan pendidikan.

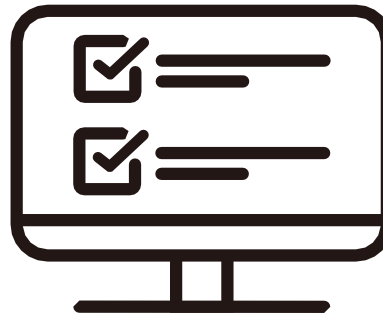
Notulis



Muhammad Rocky Kurniawan



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIIL ASSESMENT

Diploma 3 (D3), Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Perpajakan, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	Program studi perpajakan yang berbasis Sistem Teknologi Informasi.	1	4	4	
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.		1	4	4	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi,Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS)yang dikelolanya.		0,52	4	2,08	
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.		1,04	4	4,16	
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti		1,56	4	6,24	
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.		0,12	4	0,48	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		0,23	4	0,92	
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS		0,12	4	0,48	
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS telah memenuhi 6 aspek kepemimpinan	0,23	4	0,92	
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	Kerja sama dengan dirjen Pajak dan IKPI. Kerja sama dengan KAP dan KPP salah satunya untuk magang mahasiswa.	0,69	4	2,76	
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0,23	4	0,92	
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0,12	4	0,48	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.						
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	Indikator kinerja tambahan telah ditetapkan mengacu dan dijabarkan dari IKU. Disampaikan secara sistematis.	0,69	4	2,76	IKU dan IKT dapat ditambahkan pada dokumen Renstra atau Rencana Operasional tahunan.
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	Pencapaian kinerja dievaluasi oleh SJM FEB, yang dituangkan dalam dokumen RTM.	1,04	4	4,16	
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	Penjaminan Mutu dilaksanakan oleh SJM dan GJM. Siklus PPEPP tersedia dan dijalankan.	1,39	4	5,56	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.	Telah dilakukan pengukuran pemangku kepentingan, yang terdiri dari mahasiswa, orang tua dan mitra tridharma. Dokumen yang diberikan adalah pengukuran tahun 2021.	1,39	3	4,17	
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Kualitas Input Mahasiswa					
C.3.4.a.A - Metoda rekrutmen	Metoda rekrutmen		0,57	4	2,28	
C.3.4.a.B - Keketatan seleksi	Keketatan seleksi		0,57	4	2,28	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		3,12	4	12,48	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan		0,51	4	2,04	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Layanan mahasiswa yang disediakan terpusat di Universitas Pancasila maupun FEB telah sangat baik.	1,02	4	4,08	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		0,62	4	2,48	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS		0,82	4	3,28	
C.4.4.a.C - Sertifikasi kompetensi/profesi/induksi DTPS	Sertifikasi kompetensi/profesi/induksi DTPS		0,62	4	2,48	
C.4.4.a.D - Jabatan akademik DTPS.	Jabatan akademik DTPS.		0,41	4	1,64	
C.4.4.a.E - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS		0,41	3,76	1,54	
C.4.4.a.F - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Rata-rata DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa adalah 8,18.	0,82	2,58	2,12	Untuk mendapatkan nilai 4, rata-rata DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir paling banyak 6 mahasiswa.
C.4.4.a.G - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0,21	4	0,84	
C.4.4.a.H - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap	Terdapat 2 dosen tidak tetap dari 20 dosen (9%).	0,41	4	1,64	
C.4.4.a.I - Keterlibatan dosen industri/praktisi	Keterlibatan dosen industri/praktisi		0,21	2	0,42	
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Kinerja Dosen					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.		0,91	4	3,64	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,91	3	2,73	
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,45	3	1,35	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,91	4	3,64	
C.4.4.b.E - Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir	Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir		0,91	2,2	2	
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,45	4	1,8	
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen		2,27	4	9,08	
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)		0,56	4	2,24	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Tenaga kependidikan pada PS mendukung proses pembelajaran di PS D3 pajak, yang berjumlah 28 orang terdiri dari pustakawan 6 orang, 3 orang laboran dan sisanya (19 orang) adalah tenaga administrasi pada unit kerja. Kualifikasi pendidikan tenaga kependidikan minimal D3 pada 28 orang tendik ini telah terpenuhi. Kualifikasi ini telah melampaui target Renstra FEB UP antara lain (1) 3 orang tendik berpendidikan D3, (2) 20 orang tendik berpendidikan S1, (3) 5 orang tendik berpendidikan S2.	0,56	4	2,24	
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0,78	0,67	0,52	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0,78	4	3,12	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0,39	4	1,56	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma		0,39	4	1,56	
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran		0,78	4	3,12	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik		3,12	4	12,48	
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.		0,51	4	2,04	
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Telas sesuai dengan KKNi/SN Dikti.	1,02	4	4,08	
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Telah tersedia struktur kurikulum namun perlu ditambahkan keterangan CPMK yang akan membentuk CPL.	1,02	3	3,06	
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	Implementasi karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa tercermin pada RPS. Penjelasan pada deskripsi hanya memberikan contoh terkait SCL.	0,85	3	2,55	Perlu upaya agar dosen menyusun portofolio mata kuliah setiap akhir semester, sebagai bukti dari keterlaksanaan proses pembelajaran dengan 9 karakteristik SNDIKTI.
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)		0,57	4	2,28	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan		1,13	4	4,52	
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar		0,13	4	0,52	
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses pembelajaran terhadap rencana pembelajaran dilakukan oleh GJM. Laporan monitoring dan evaluasi yang diberikan masih kosong.	0,25	3	0,75	
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0,25	4	1	
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	Total jam praktek adalah 277,34 dari 283 jam belajar.	0,5	4	2	
C.6.4.d.F - Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan		0,57	0,76	0,43	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilakukan oleh GJM. Telah disampaikan satu dokumen hasil pengukuran capaian pembelajaran.	2,55	3	7,65	Perlu ditambahkan monitorin dan evaluasi beban belajar mahasiswa.
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	Telah disampaikan dokumen hasil belajar mahasiswa untuk matakuliah Statistika Ekonomi & Bisnis & Lab, namun belum tampak adanya penilaian mahasiswa yang berdasarkan prinsip (1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	0,34	2,5	0,85	Perlu dibuatkan portofolio setiap matakuliah yang juga mendeskripsikan prinsip penilaian yang dilakukan. Portofolio memuat Rencana Asesmen dan Rubrik penilaian.
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	Telah disampaikan format Rancangan Penilaian, namun bukan dokumen yang sudah diimplementasikan pada mata kuliah.	0,68	2,5	1,7	Setiap mata kuliah harus memiliki Rencana Asesmen dan Rubrik Penilaian. Rubrik penilaian masing-masing mata kuliah bisa berbeda dengan mata kuliah lainnya, tergantung pada kompetensi dan metode penilaian yang digunakan. Sebaiknya Rubrik penilaian diserahkan kepada dosen, dan tidak dibakukan hanya satu rubrik saja.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Dokumen yang disampaikan adalah Mata Kuliah Mikro Ekonomi di S1 Manajemen.	0,68	2	1,36	Perlunya dosen membuat portofolio untuk mata kuliah yang diampu selama satu semester. Portofolio mata kuliah terdiri dari RPS, Rencana Asesmen, Rubrik Penilaian, Bahan Ajar, Soal Tugas dan jawaban mahasiswa, Soal UTS dan jawaban mahasiswa, soal UAS dan jawaban mahasiswa, Berita Acara Pembelajaran, Kesesuaian RPS/Lembar Monev, Kehadiran mahasiswa, Laporan Nilai Mahasiswa, dan hasil monev dari GJM.
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.		1,7	4	6,8	
C.6.4.h - Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.	Suasana akademik ditunjukkan dengan pelaksanaan kuliah umum, ketersediaan UKM hingga tingkat prodi.	2,55	3	7,65	Perlu dimasukkannya kegiatan peningkatan suasana akademik yang rutin dan terjadwal (Misalnya kuliah umum satu bulan sekali) ke dalam kalender akademik.
C.6.4.i - Kepuasan Mahasiswa	Kepuasan Mahasiswa					
C.6.4.i.A - Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan		1,13	4	4,52	

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi		1,04	4	4,16	
C.8.4.b - PkM Dosen dan Mahasiswa	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		2,08	4	8,32	
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	Belum dilakukan analisis pemenuhan CPL.	2,03	2	4,06	Perlu dilakukan analisis pemenuhan CPL.
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		2,03	4	8,12	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		3,04	4	12,16	
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir		1,01	2	2,02	
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi		2,03	4	8,12	
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu		2,03	3,19	6,47	
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi		2,03	2,13	4,32	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)	Tracer studi dilaksanakan terpusat oleh PPKLKM dan prodi secara mandiri.	3,04	3	9,12	Perlu upaya untuk meningkatkan jumlah responden serta perlu adanya laporan yang lengkap terkait pelaksanaan tracer studi setiap tahunnya.
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.		3,04	1,04	3,16	
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.		2,03	4	8,12	
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan		2,03	2	4,06	
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan		4,05	3,84	15,53	
C.9.4.a.M - Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.	Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.		2,84	4	11,36	
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		1,5	4	6	
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.		2	4	8	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan	UPPS telah memiliki rencana pengembangan.	1,5	3	4,5	PS perlu menyusun dokumen Rencana Pengembangan PS.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program		1	4	4	
Total Skor :					332,04	

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Dr. Dede Lia Zariatini, ST, MT)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Dr. Yuli Ardianto, SE., M.Si.CIERM)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



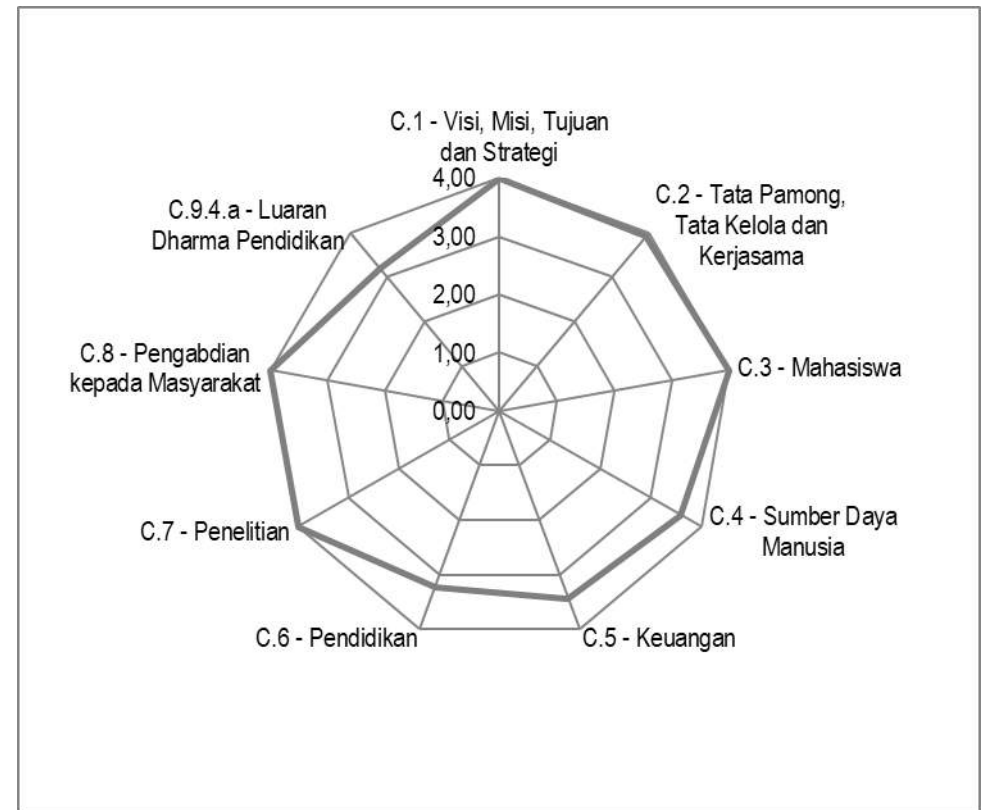
INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

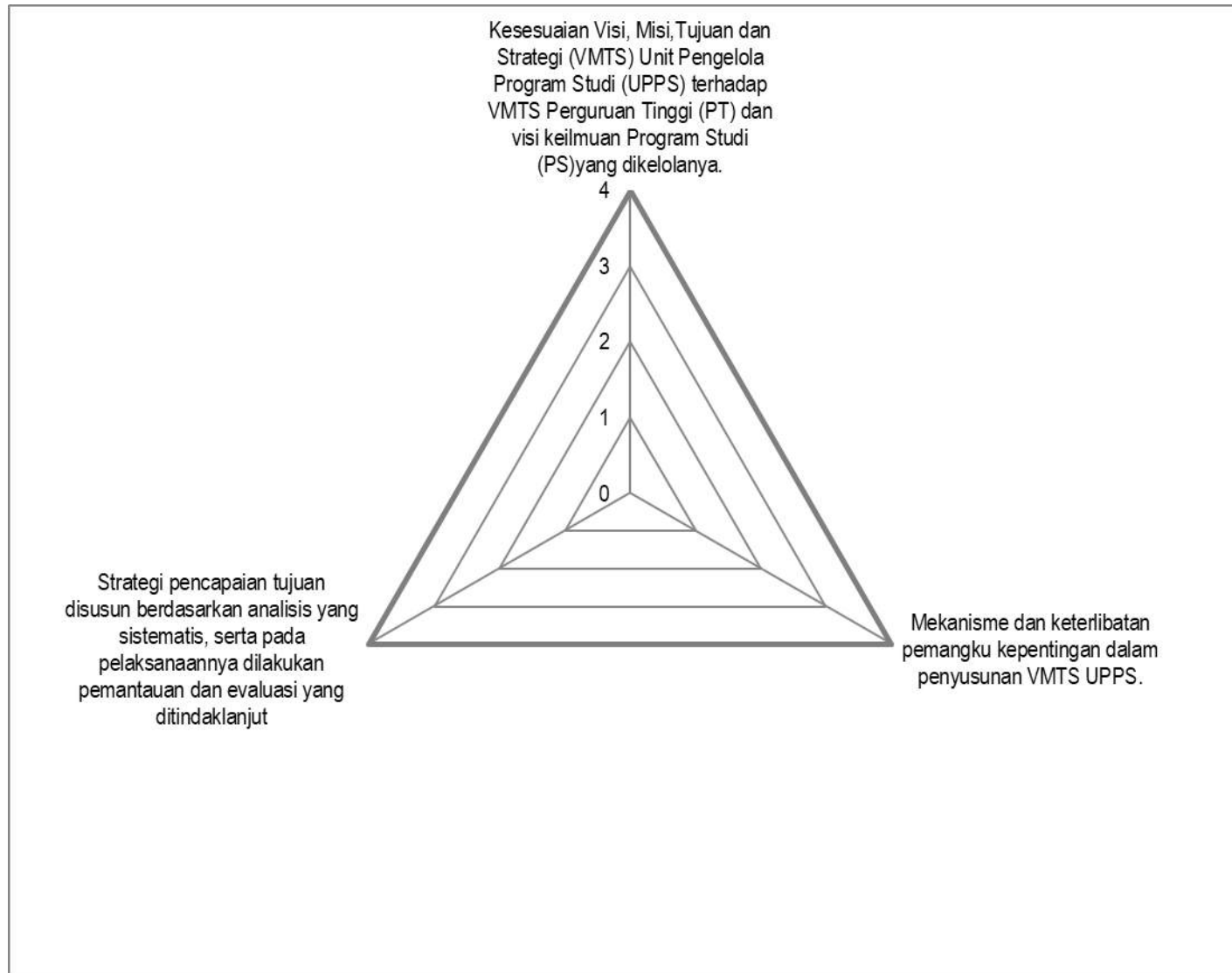
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	4,00
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3,91
C.3 - Mahasiswa	4,00
C.4 - Sumber Daya Manusia	3,59
C.5 - Keuangan	3,45
C.6 - Pendidikan	3,22
C.7 - Penelitian	4,00
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	4,00
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	3,19

Nilai Total per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	4,00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	4,00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	12,48
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	23,61
C.3 - Mahasiswa	23,16
C.4 - Sumber Daya Manusia	45,16
C.5 - Keuangan	22,36
C.6 - Pendidikan	59,43
C.7 - Penelitian	6,24
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	12,48
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	96,62
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	22,50
Total Skor	332,04

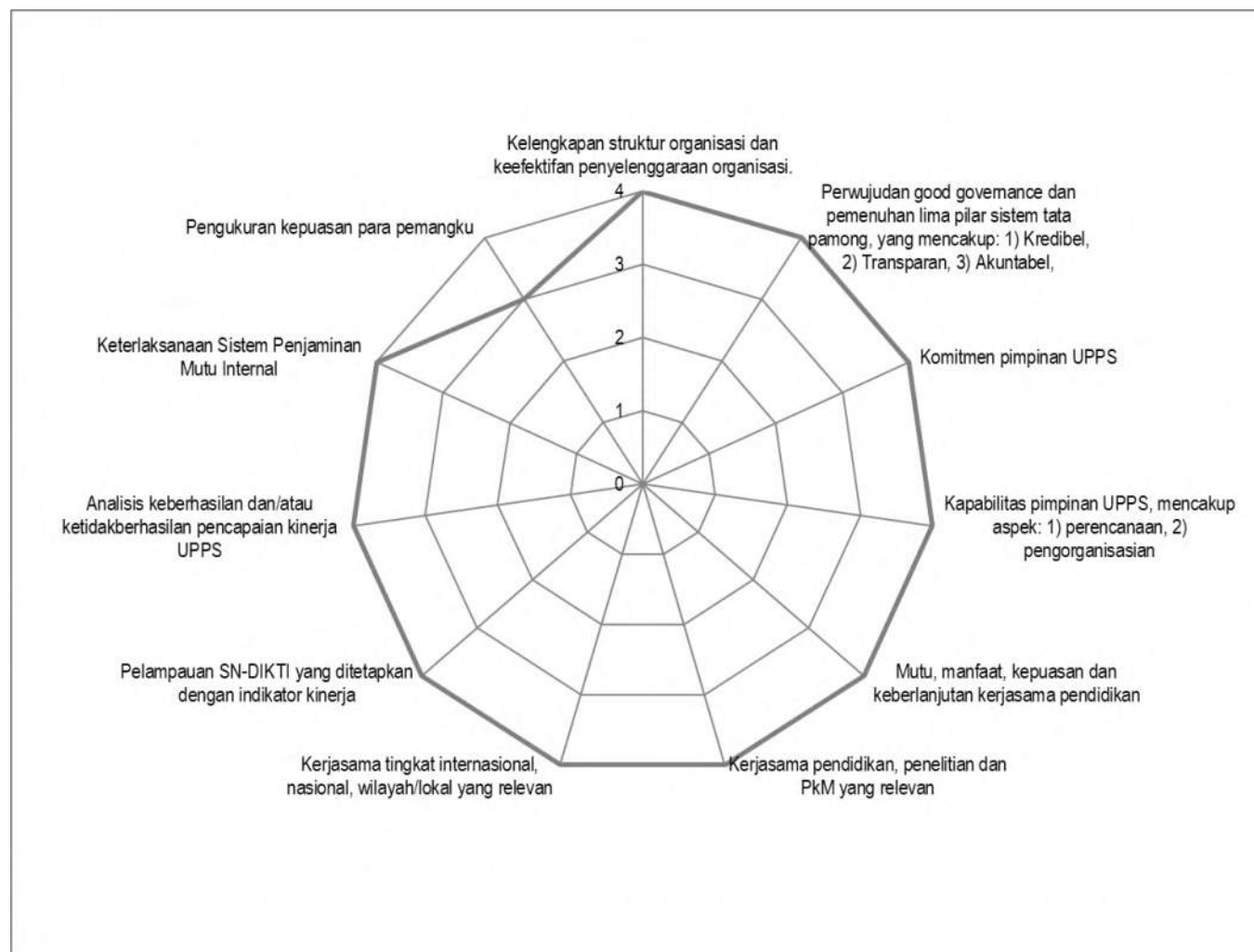
Grafik Keseluruhan



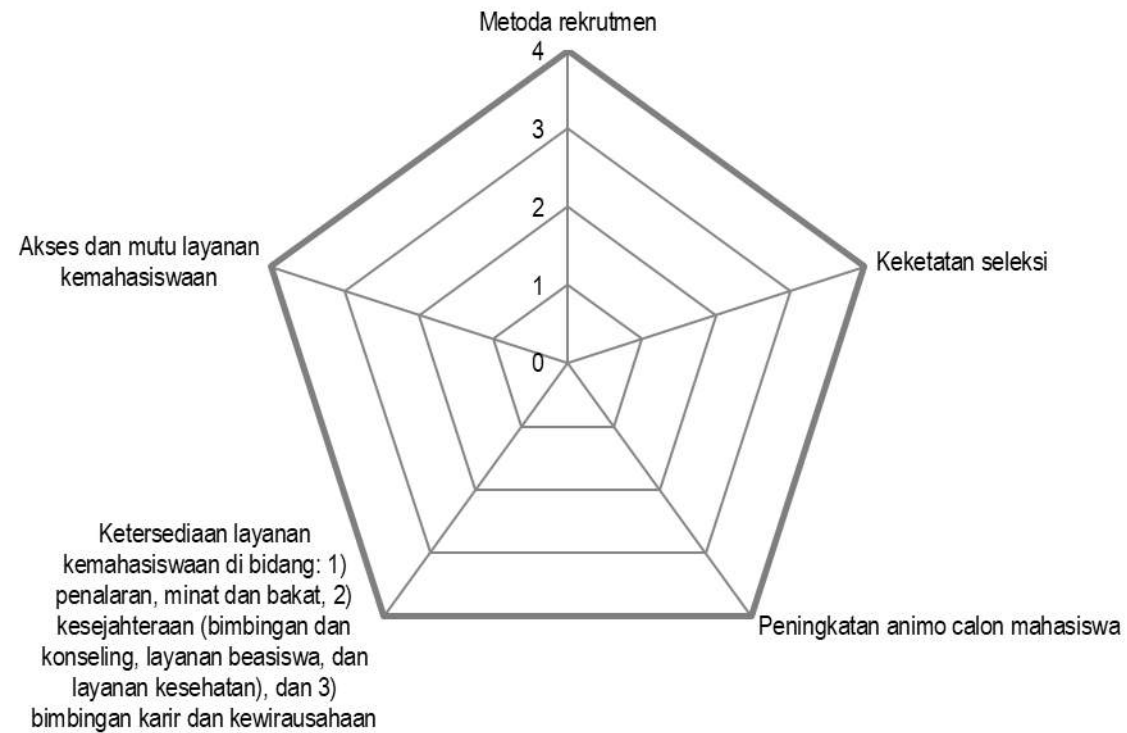
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



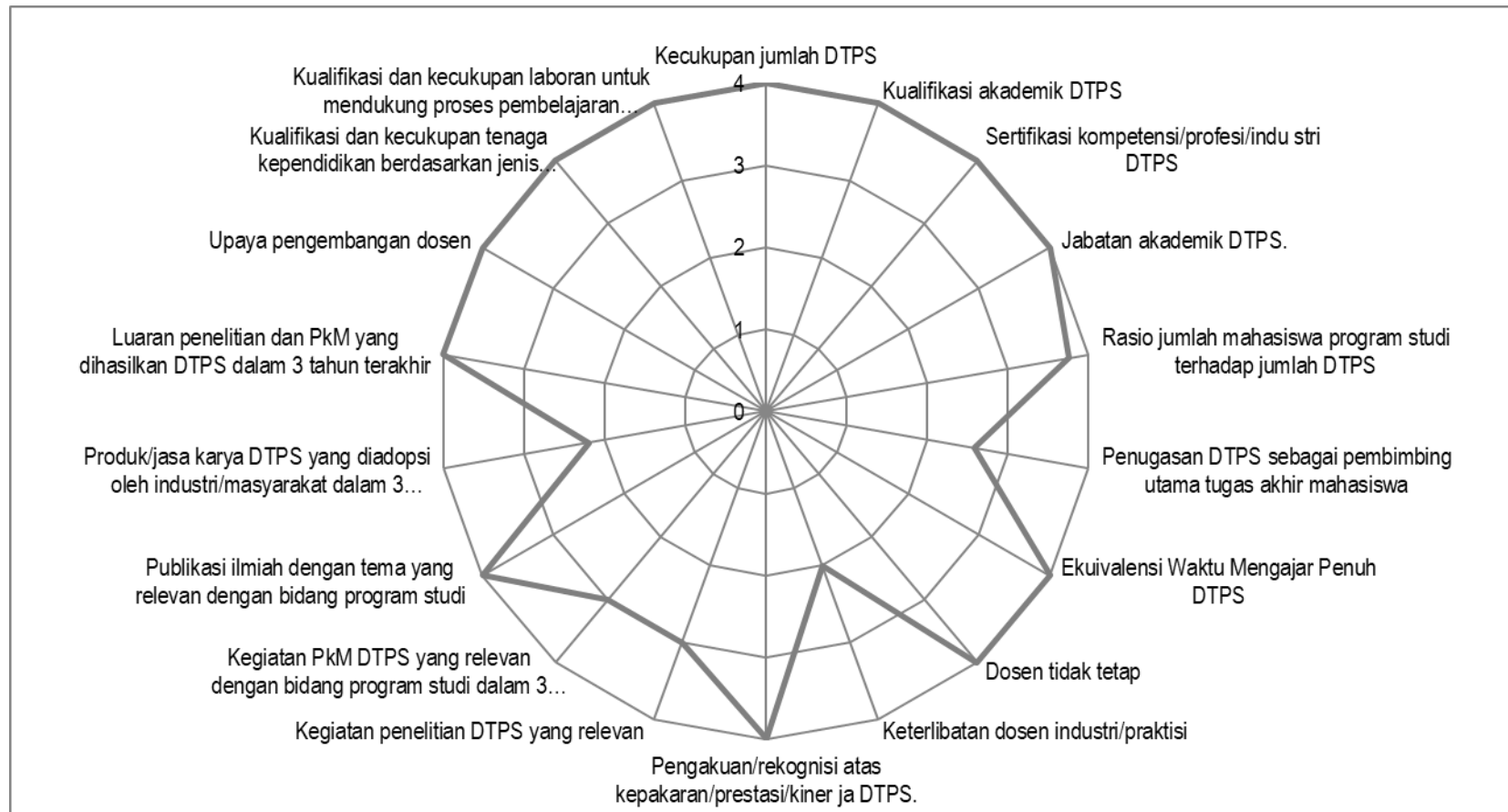
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



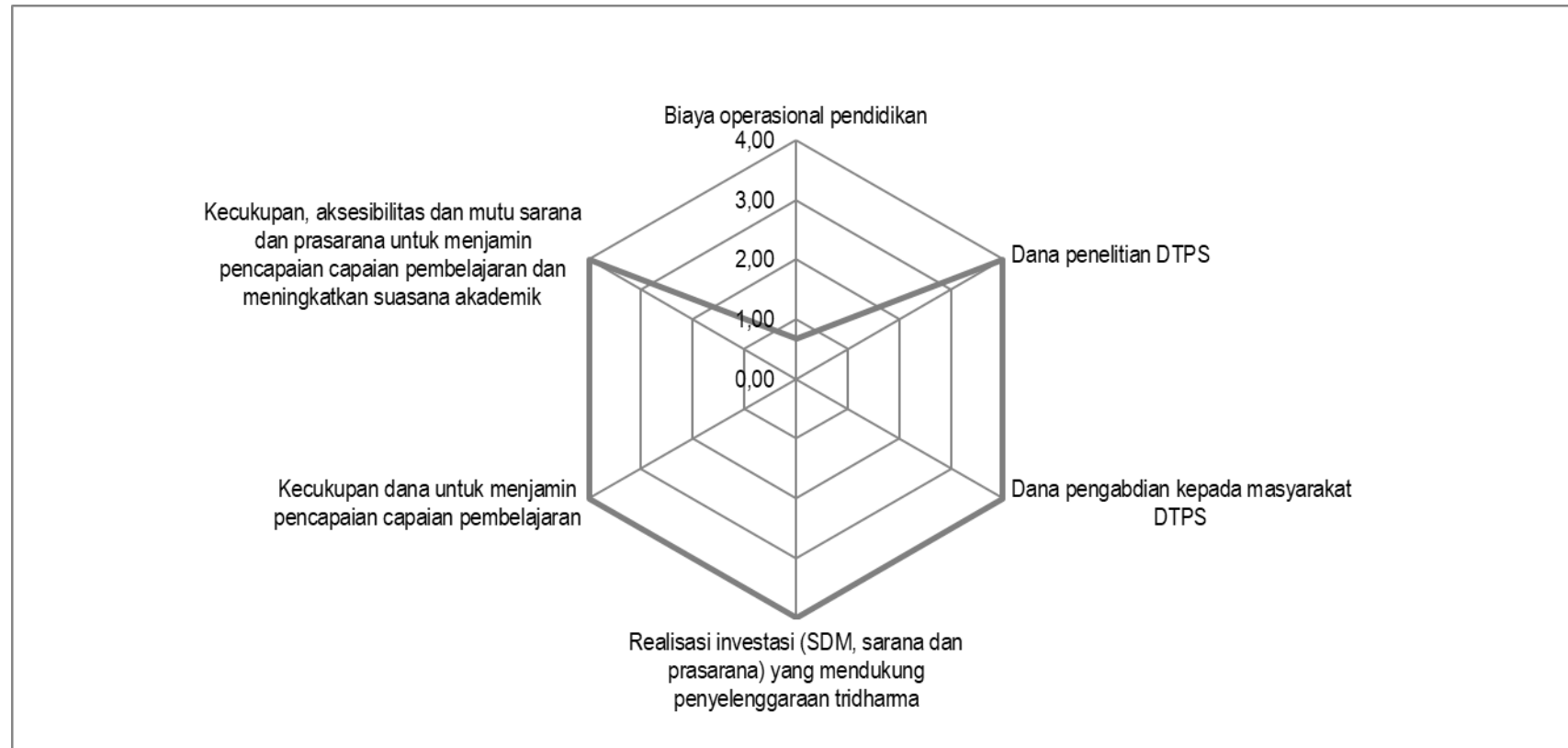
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



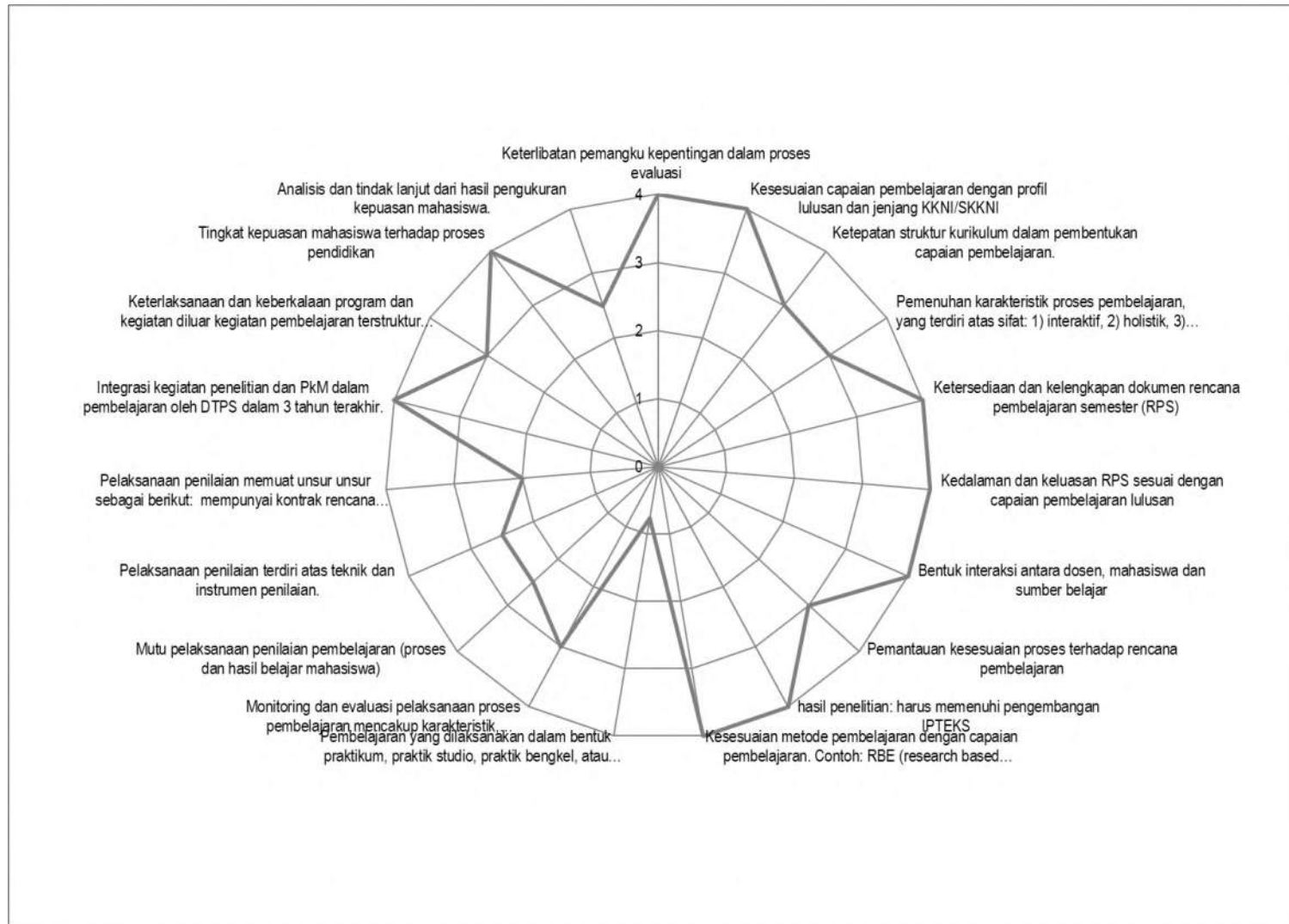
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



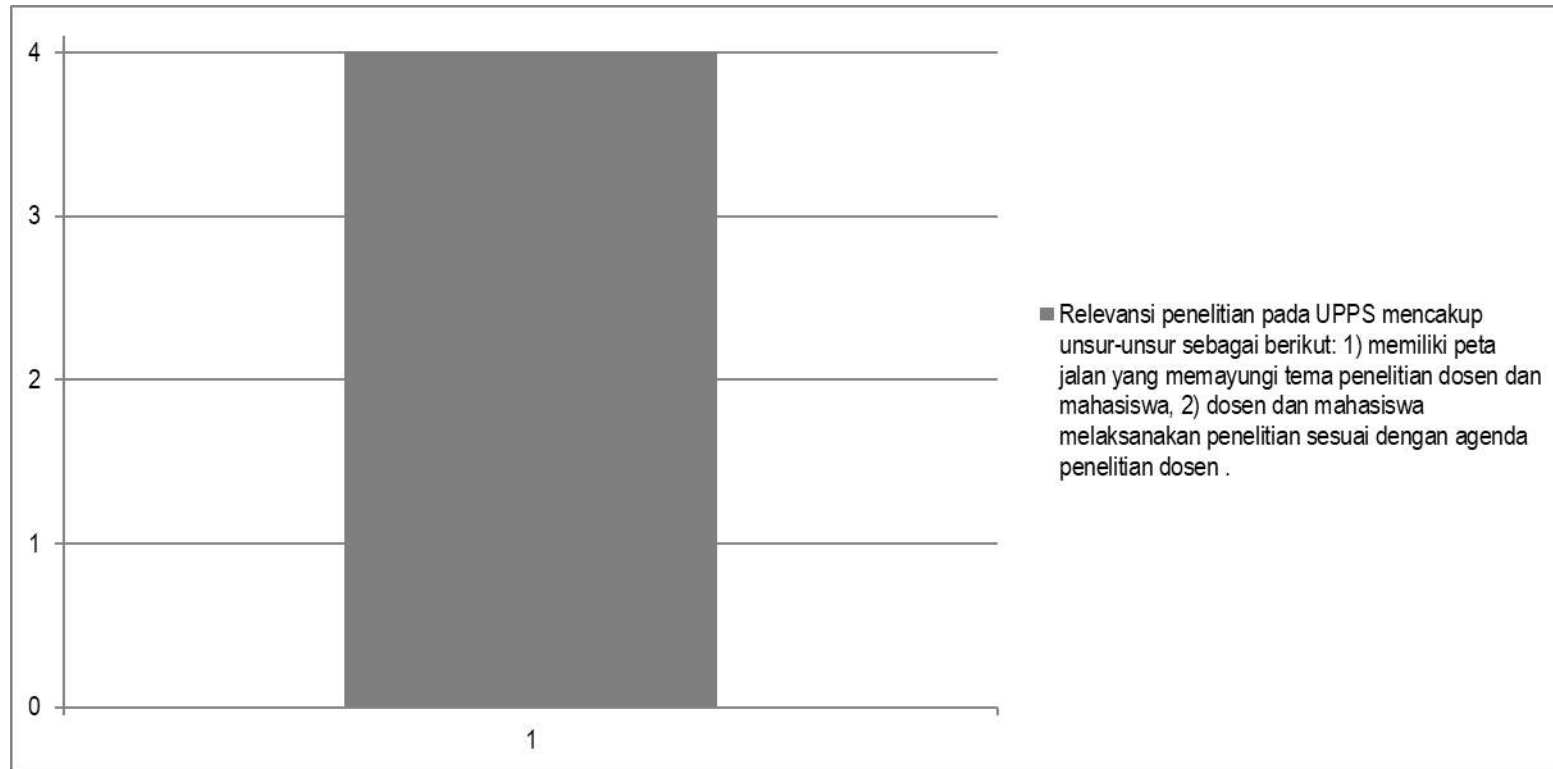
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



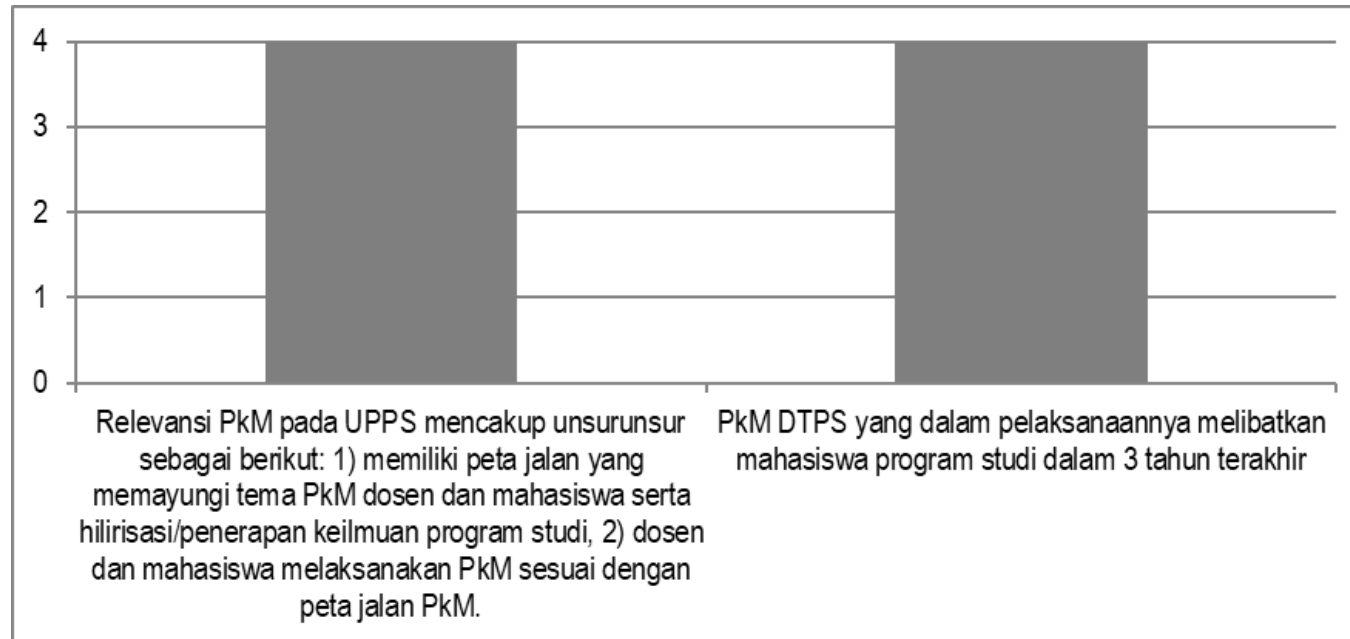
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



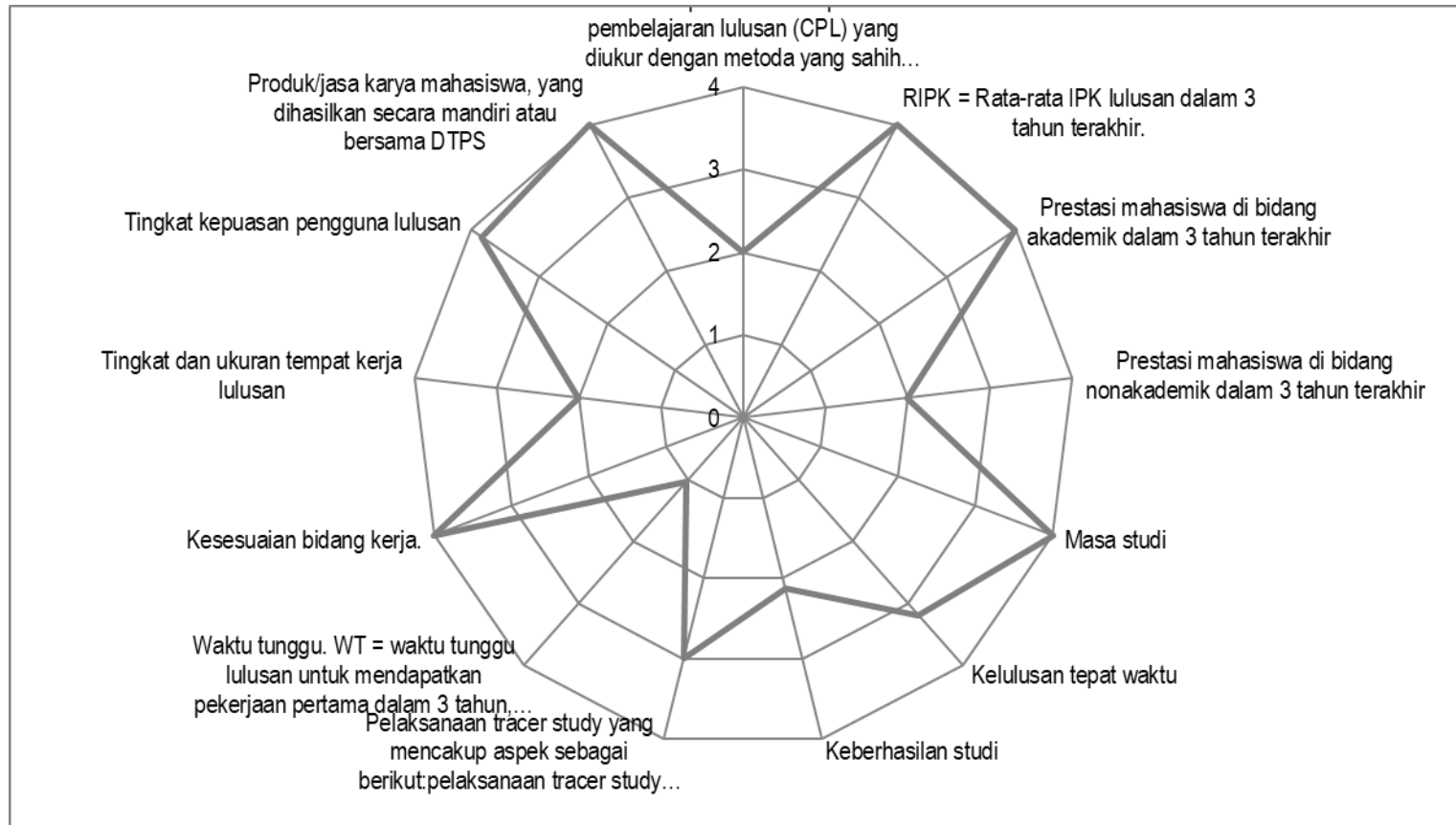
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

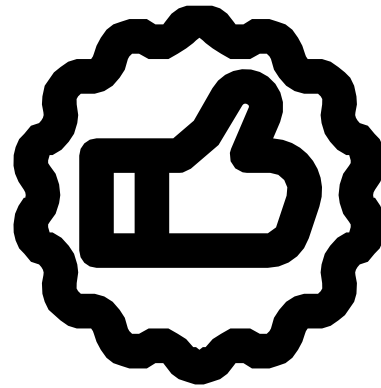


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI



REKOMENDASI ASESOR

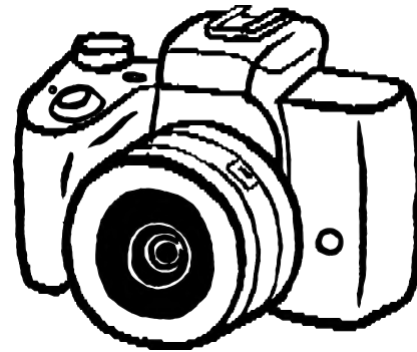
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	IKU dan IKT dapat ditambahkan pada dokumen Renstra atau Rencana Operasional tahunan.
2	C4. Sumber Daya Manusia	a. Untuk mendapatkan nilai 4, rata-rata DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir paling banyak 6 mahasiswa.
		b. Perlu upaya agar memiliki kegiatan penelitian yang dengan sumber dana internasional.
		c. Perlu upaya yang serius dari UPPS dan PS untuk meningkatkan perolehan dana kegiatan PkM terutama dari sumber luar negeri/internasional dan lembaga lain dalam negeri.
3	C6. Pendidikan	a. Perlu upaya agar dosen menyusun portofolio mata kuliah setiap akhir semester, sebagai bukti dari keterlaksanaan proses pembelajaran dengan 9 karakteristik SNI DIKT I.
		b. Perlu ditambahkan monitoring dan evaluasi beban belajar mahasiswa.
		c. Perlu dibuatkan portofolio setiap matakuliah yang juga mendeskripsikan prinsip penilaian yang dilakukan. Portofolio memuat Rencana Asesmen dan Rubrik penilaian.
		d. Setiap mata kuliah harus memiliki Rencana Asesmen dan Rubrik Penilaian. Rubrik penilaian masing-masing mata kuliah bisa berbeda dengan mata kuliah lainnya, tergantung pada kompetensi dan metode penilaian yang digunakan. Sebaiknya Rubrik penilaian diserahkan kepada dosen, dan tidak dibakukan hanya satu rubrik saja.



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		e. Perlunya dosen membuat portofolio untuk mata kuliah yang diampu selama satu semester. Portofolio mata kuliah terdiri dari RPS, Rencana Asesmen, Rubrik Penilaian, Bahan Ajar, Soal Tugas dan jawaban mahasiswa, Soal UTS dan jawaban mahasiswa, soal UAS dan jawaban mahasiswa, Berita Acara Pembelajaran, Kesesuaian RPS/Lembar Monev, Kehadiran mahasiswa, Laporan Nilai Mahasiswa, dan hasil monev dari GJM.
		f. Perlu dimasukkannya kegiatan peningkatan suasana akademik yang rutin dan terjadwal (Misalnya kuliah umum satu bulan sekali) ke dalam kalender akademik.
		g. Sebaiknya dibuat laporan yang terintegrasi dan komprehensif setiap tahunnya.
4	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	a. Perlu dilakukan analisis pemenuhan CPL.
		b. Perlu upaya untuk meningkatkan jumlah responden serta perlu adanya laporan yang lengkap terkait pelaksanaan tracer studi setiap tahunnya.
5	D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	PS perlu menyusun dokumen Rencana Pengembangan PS.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi D3 Perpajakan





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi D3 Akuntansi."





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN



Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi DIII Akuntansi Universitas Pancasila

A. Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

1. Berdasarkan data Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) menyebutkan bahwa secara keseluruhan, jumlah akuntan yang terdaftar adalah sekitar 40.000, sementara jumlah akuntan publik hanya 1.000 orang. Jika dibandingkan dengan jumlah penduduk Indonesia yang 250 juta maka perbandingannya 1:250.000. Perbandingan di Malaysia dan Singapura masing-masing adalah 1:23.000 dan 1:5.000 hal ini menunjukkan saat ini Indonesia masih sangat memerlukan SDM akuntan yang dapat bersaing dan siap bekerja dipasar bebas
2. Dengan memperhatikan visi universitas dan FEB UP yang mengangkat nilai-nilai luhur pancasila, PS D3 Akuntansi berusaha mewujudkan kebutuhan akan SDM akuntan dengan kompetensi bidang penyusunan laporan keuangan yang siap kerja dan dapat bersaing di pasar bebas serta tetap berbasis pada nilai-nilai luhur Pancasila yang menjadi dasar ideologi negara.

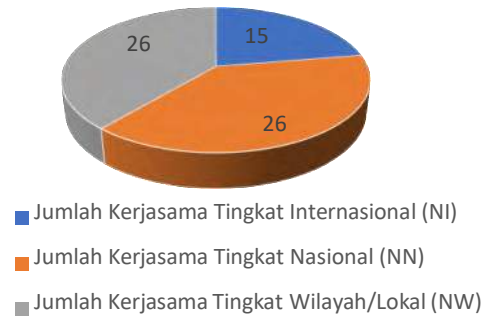
A. Perkembangan Mahasiswa Baru & Layanan Mahasiswa

Bentuk layanan kepada mahasiswa:

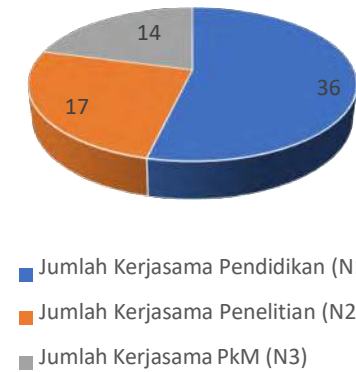
1. Bimbingan akademik kepada mahasiswa min. 4 kali dalam satu semester;
2. Pembuatan program pengembangan prodi yang mendukung keberhasilan dalam menyelesaikan studi antara lain: menawarkan beberapa mata kuliah setiap semester, monitoring masa studi, yaitu memanggil mahasiswa yang sudah 10 semester untuk menghadap ke Prodi untuk melaporkan progres akademik dan IPK, monitoring penyelesaian skripsi (ISO FEB-PRO-P-01) ;
3. Layanan beasiswa;
4. Akses e-library ke database research journal;
5. Fasilitas penyandang berkebutuhan khusus;
6. Fasilitas ruang belajar, auditorium, dan tempat ibadah;
7. Himpunan Mahasiswa dan Unit Kegiatan Mahasiswa.

C. Kerjasama

Kerjasama Tingkat Lokal, Nasional dan Internasional PS D3 Akuntansi



Kerjasama PS D3 Akuntansi



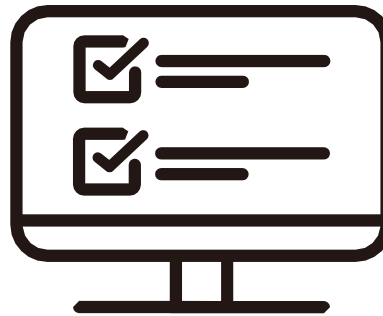
Notulis



Muhammad Rocky Kurniawan



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT

Diploma3 (D3), Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Akuntansi, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan		1	3,75	3,75	
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.		1	3,5	3,5	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.		0,52	3	1,56	
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.		1,04	3,5	3,64	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti		1,56	3,5	5,46	
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.		0,12	3,5	0,42	
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		0,23	3,4	0,78	
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS		0,12	3,4	0,41	
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.		0,23	3,4	0,78	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya		0,69	3,5	2,42	
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0,23	4	0,92	
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0,12	4	0,48	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.		0,69	3,4	2,35	
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.		1,04	3,4	3,54	
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.		1,39	3,4	4,73	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.		1,39	3,4	4,73	
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Kualitas Input Mahasiswa					
C.3.4.a.A - Metoda rekrutmen	Metoda rekrutmen		0,57	3,4	1,94	
C.3.4.a.B - Keketatan seleksi	Keketatan seleksi		0,57	4	2,28	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		3,12	2	6,24	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan		0,51	3,4	1,73	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		1,02	3,4	3,47	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		0,62	4	2,48	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS		0,82	4	3,28	
C.4.4.a.C - Sertifikasi kompetensi/profesi/induksi DTPS	Sertifikasi kompetensi/profesi/induksi DTPS		0,62	4	2,48	
C.4.4.a.D - Jabatan akademik DTPS.	Jabatan akademik DTPS.		0,41	4	1,64	
C.4.4.a.E - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS		0,41	0,6	0,25	
C.4.4.a.F - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		0,82	4	3,28	
C.4.4.a.G - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0,21	4	0,84	
C.4.4.a.H - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap		0,41	4	1,64	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.a.I - Keterlibatan dosen industri/praktisi	Keterlibatan dosen industri/praktisi		0,21	4	0,84	
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Kinerja Dosen					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.		0,91	4	3,64	
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,91	4	3,64	
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,45	4	1,8	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,91	4	3,64	
C.4.4.b.E - Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir	Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir		0,91	4	3,64	
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,45	4	1,8	
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen		2,27	3,4	7,72	
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll		0,56	3,4	1,9	
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.		0,56	3,4	1,9	
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0,78	4	3,12	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0,78	4	3,12	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0,39	4	1,56	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma		0,39	3,4	1,33	
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran		0,78	3,4	2,65	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik		3,12	3,4	10,61	
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.		0,51	3,4	1,73	
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi		1,02	3,4	3,47	
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.		1,02	3,4	3,47	
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.		0,85	3,4	2,89	
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)		0,57	3,4	1,94	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan		1,13	3,4	3,84	
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar		0,13	3,4	0,44	
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran		0,25	3,4	0,85	
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1)hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2)isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0,25	3,4	0,85	
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.		0,5	4	2	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.F - Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan		0,57	4	2,28	
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan		2,55	3,4	8,67	
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.		0,34	3,4	1,16	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.		0,68	3,4	2,31	
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian		0,68	3,4	2,31	
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.		1,7	4	6,8	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.h - Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.		2,55	3,4	8,67	
C.6.4.i - Kepuasan Mahasiswa	Kepuasan Mahasiswa					
C.6.4.i.A - Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan		1,13	4	4,52	
C.6.4.i.B - Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.		2,27	3,4	7,72	
C.7 - Penelitian						
C.7.4.a - Relevansi Penelitian	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3)melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4)menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.		1,56	3,4	5,3	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat						
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi		1,04	3,4	3,54	
C.8.4.b - PkM Dosen dan Mahasiswa	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		2,08	4	8,32	
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir		2,03	3,5	7,11	
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		2,03	4	8,12	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		3,04	4	12,16	
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir		1,01	4	4,04	
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi		2,03	4	8,12	
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu		2,03	4	8,12	
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi		2,03	4	8,12	
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)		3,04	3,5	10,64	
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.		3,04	1,6	4,86	
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.		2,03	4	8,12	
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan		2,03	4	8,12	
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan		4,05	3,72	15,08	



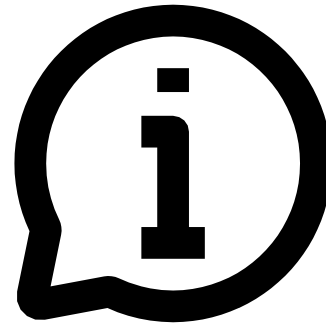
Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.M - Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.	Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.		2,84	4	11,36	
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		1,5	3	4,5	
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.		2	3,5	7	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan		1,5	3,25	4,88	
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program		1	3,35	3,35	
Total Skor :					340,71	



Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Ir. Eka Maulana,MMT)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Dr. Indah Masri, S.E., M.S.Ak., C.A., CIMA)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



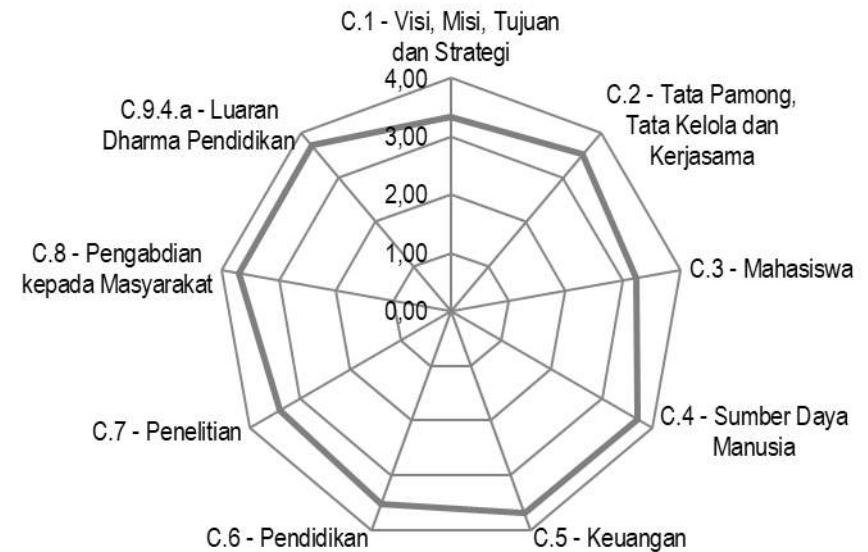
INFOGRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

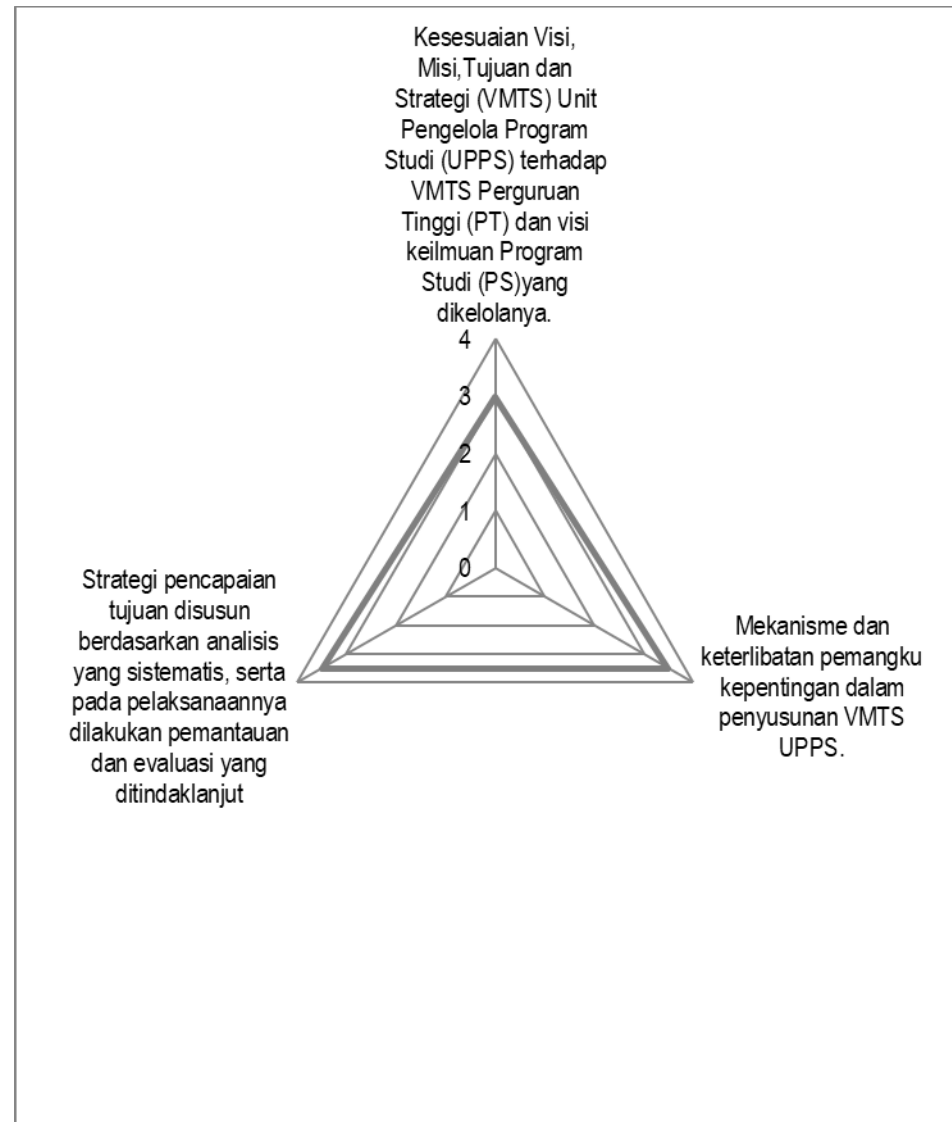
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3,33
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3,53
C.3 - Mahasiswa	3,24
C.4 - Sumber Daya Manusia	3,71
C.5 - Keuangan	3,70
C.6 - Pendidikan	3,53
C.7 - Penelitian	3,40
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3,70
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	3,72

Nilai Total Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	3,75
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	3,50
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	10,66
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	21,56
C.3 - Mahasiswa	15,66
C.4 - Sumber Daya Manusia	46,41
C.5 - Keuangan	22,39
C.6 - Pendidikan	65,9
C.7 - Penelitian	5,30
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	11,91
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	113,97
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	19,70
Total Skor	340,71

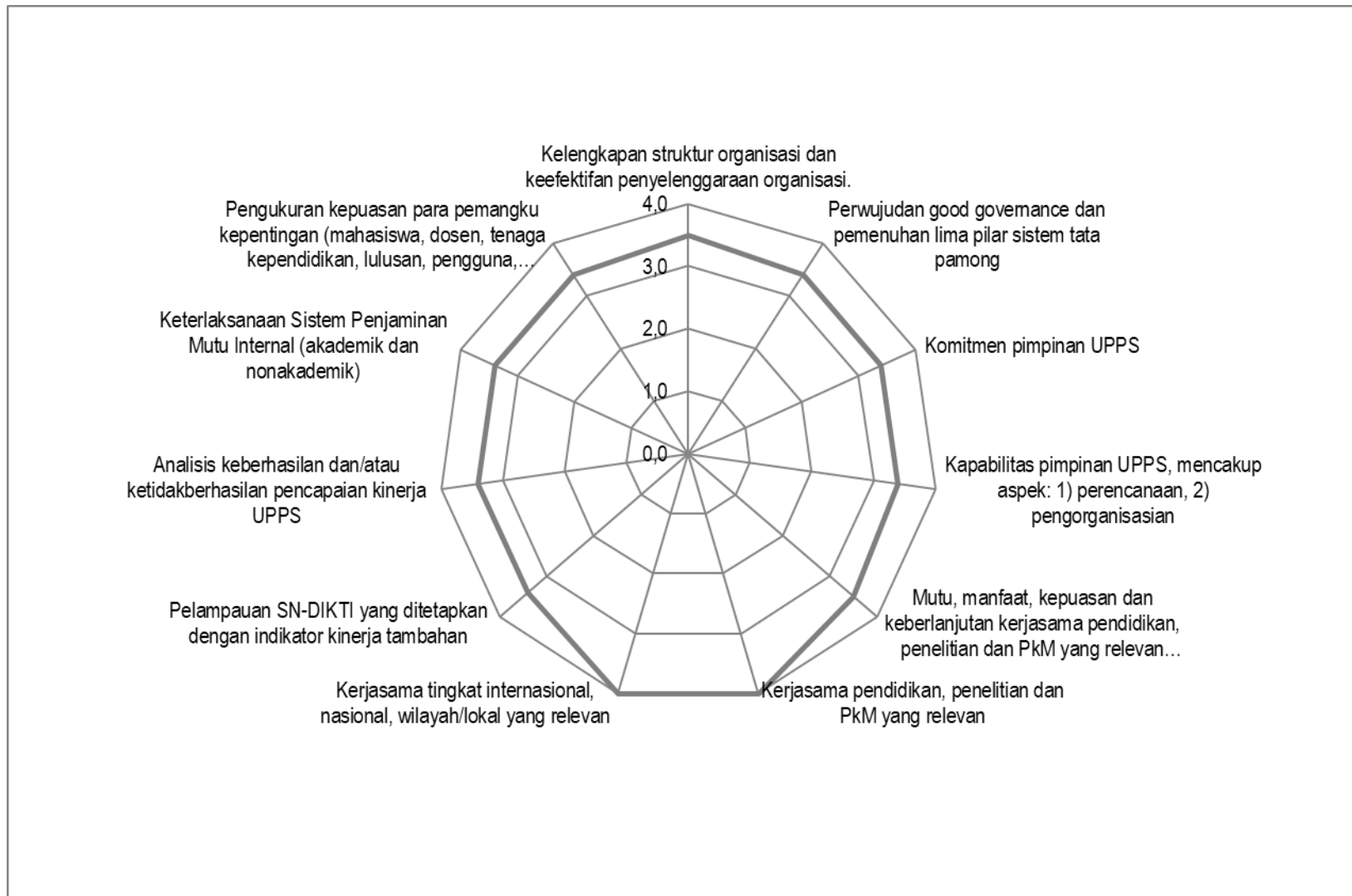
Grafik Keseluruhan



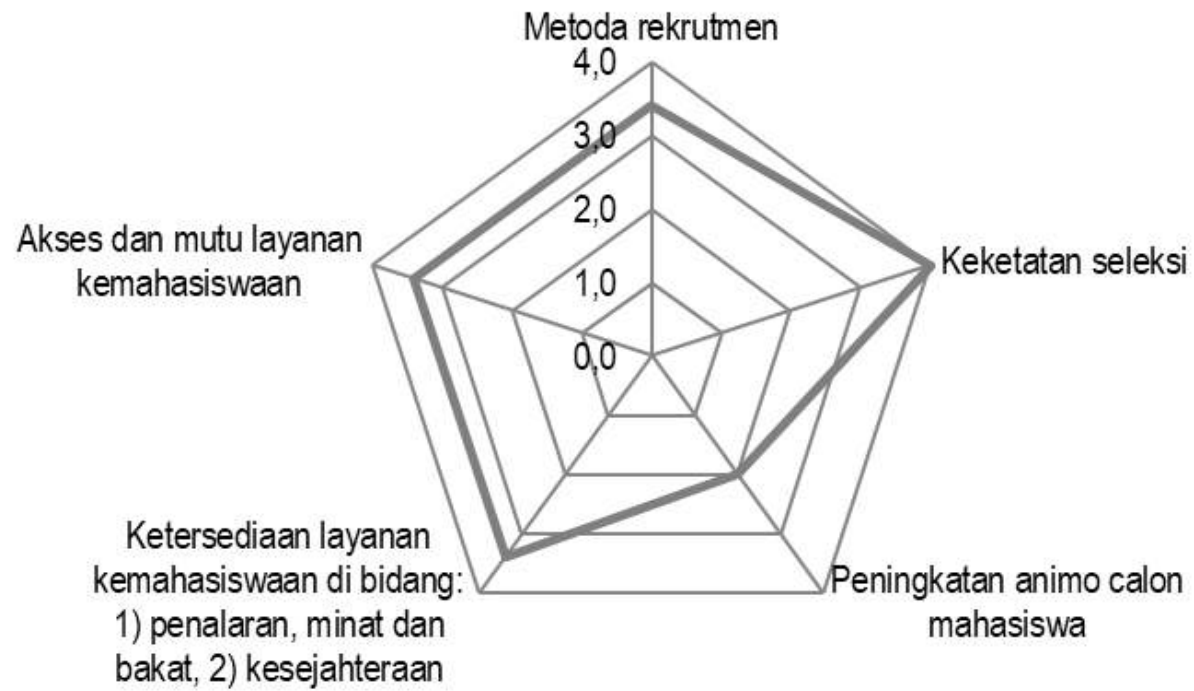
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



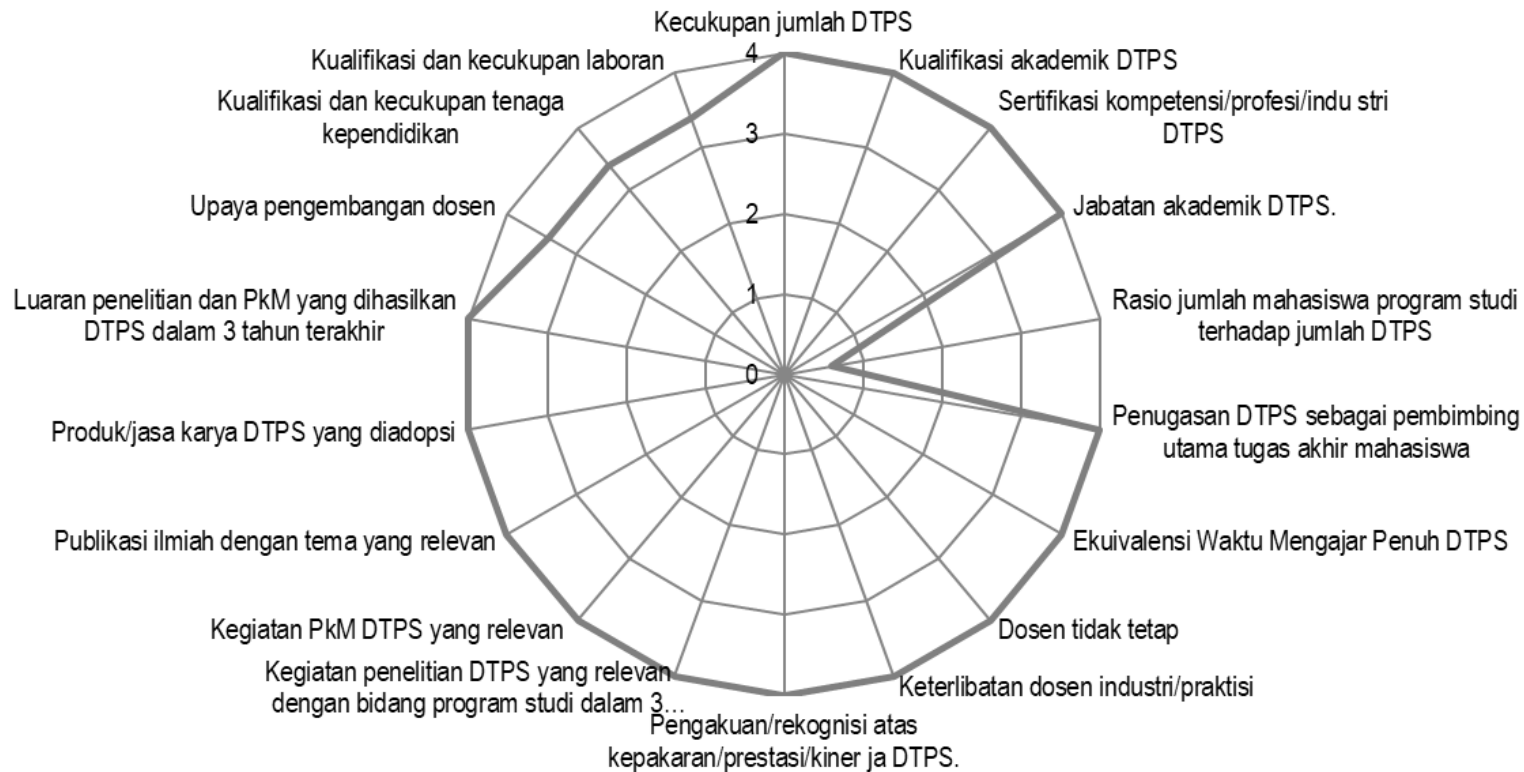
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



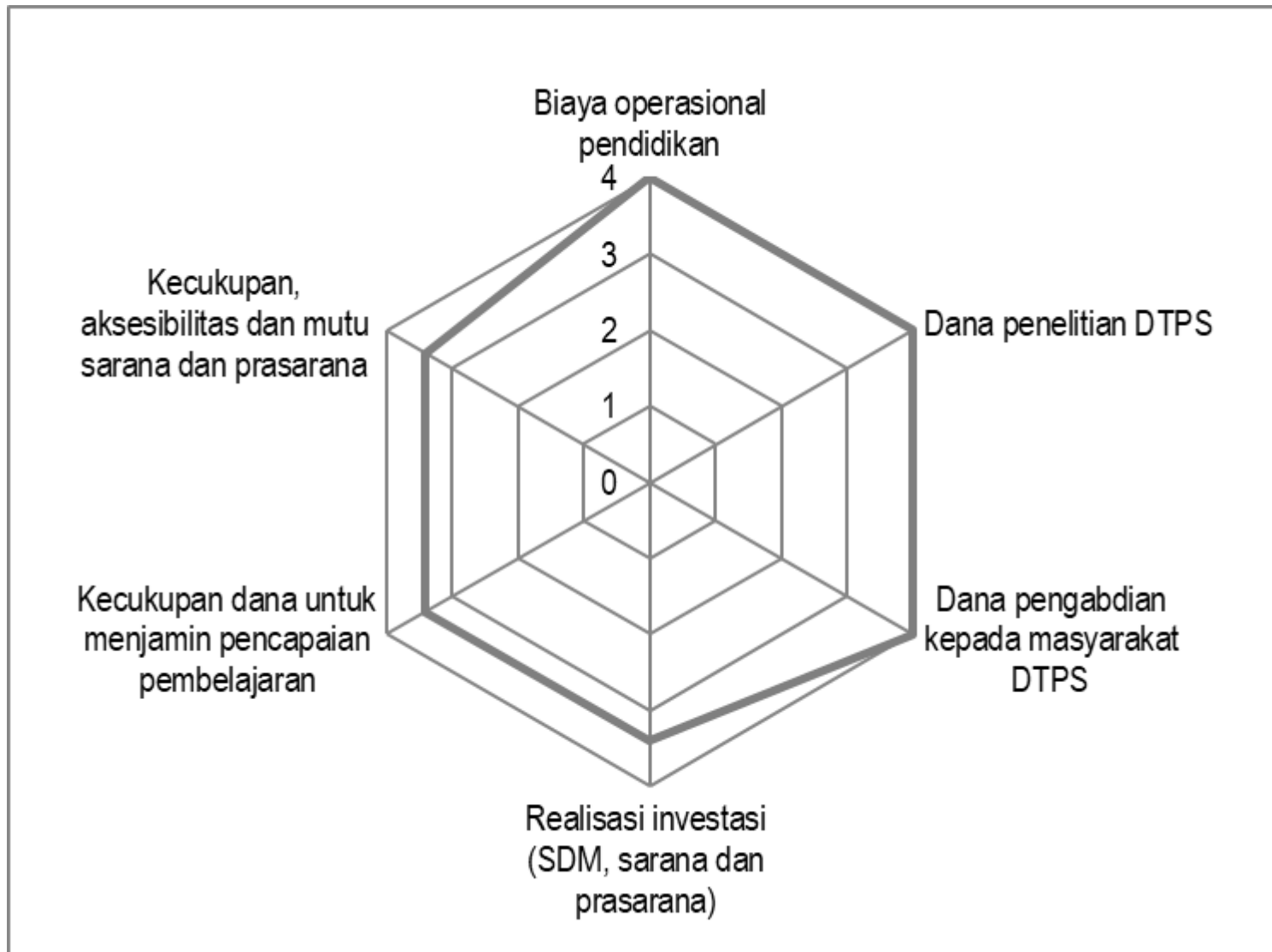
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



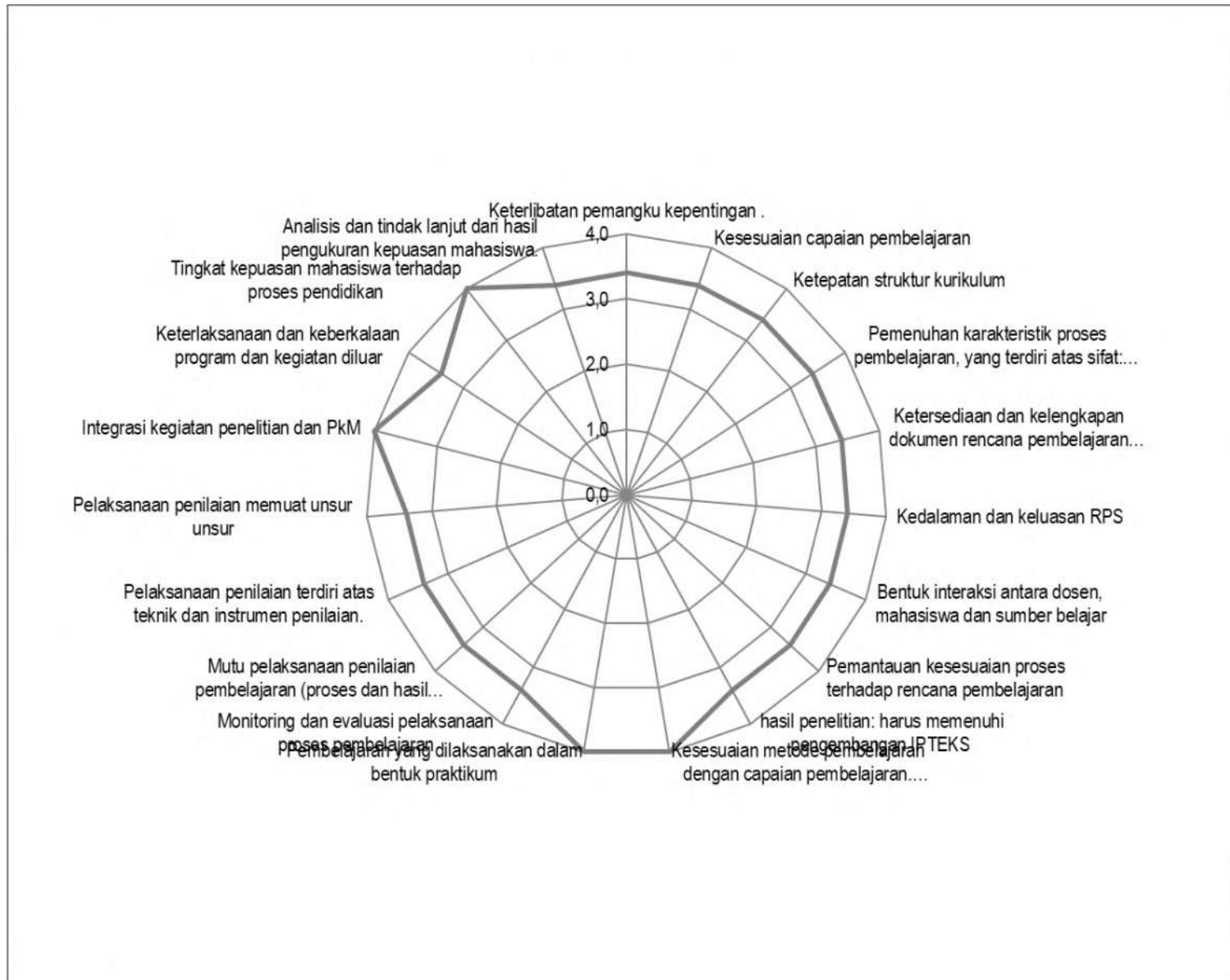
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



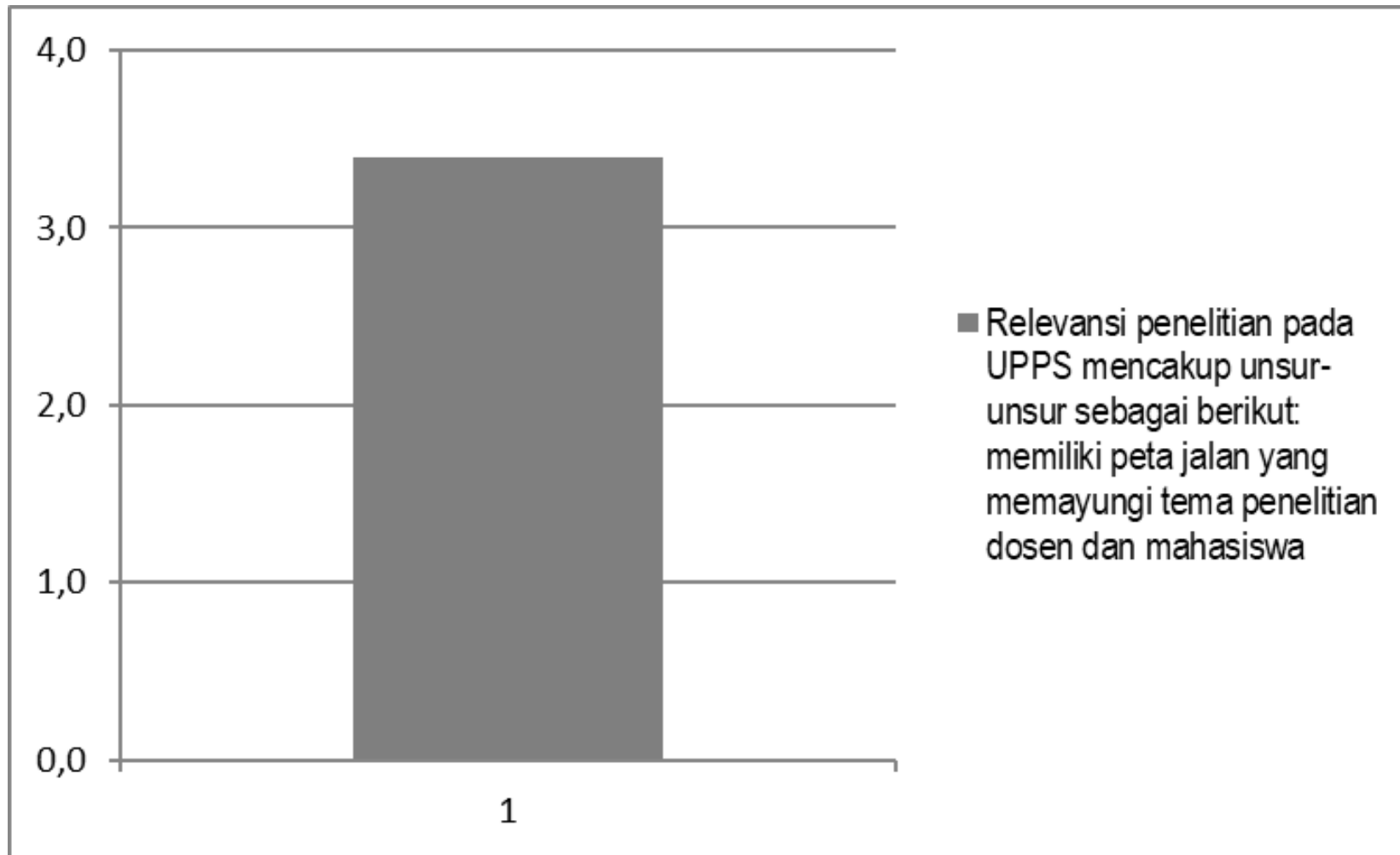
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



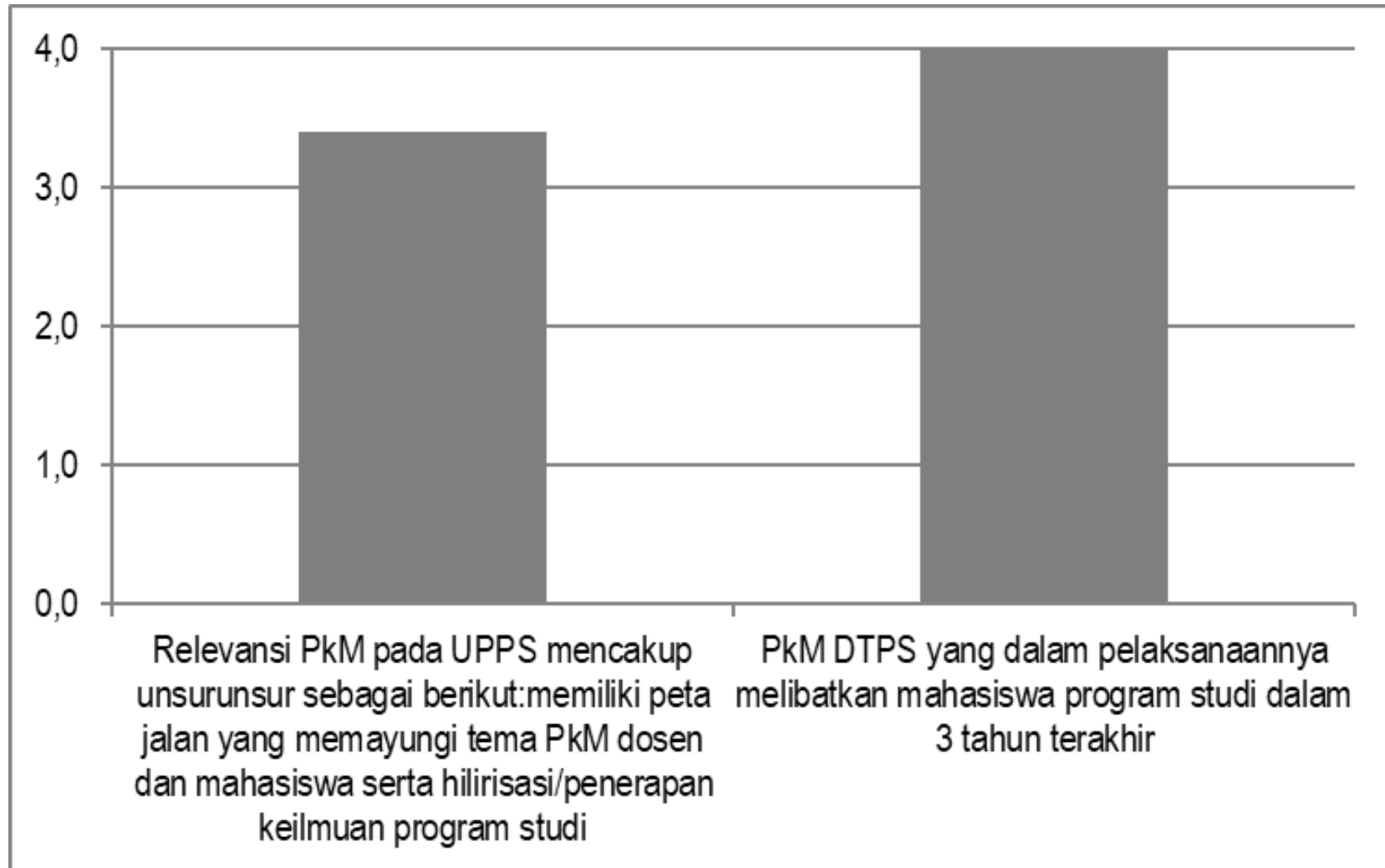
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



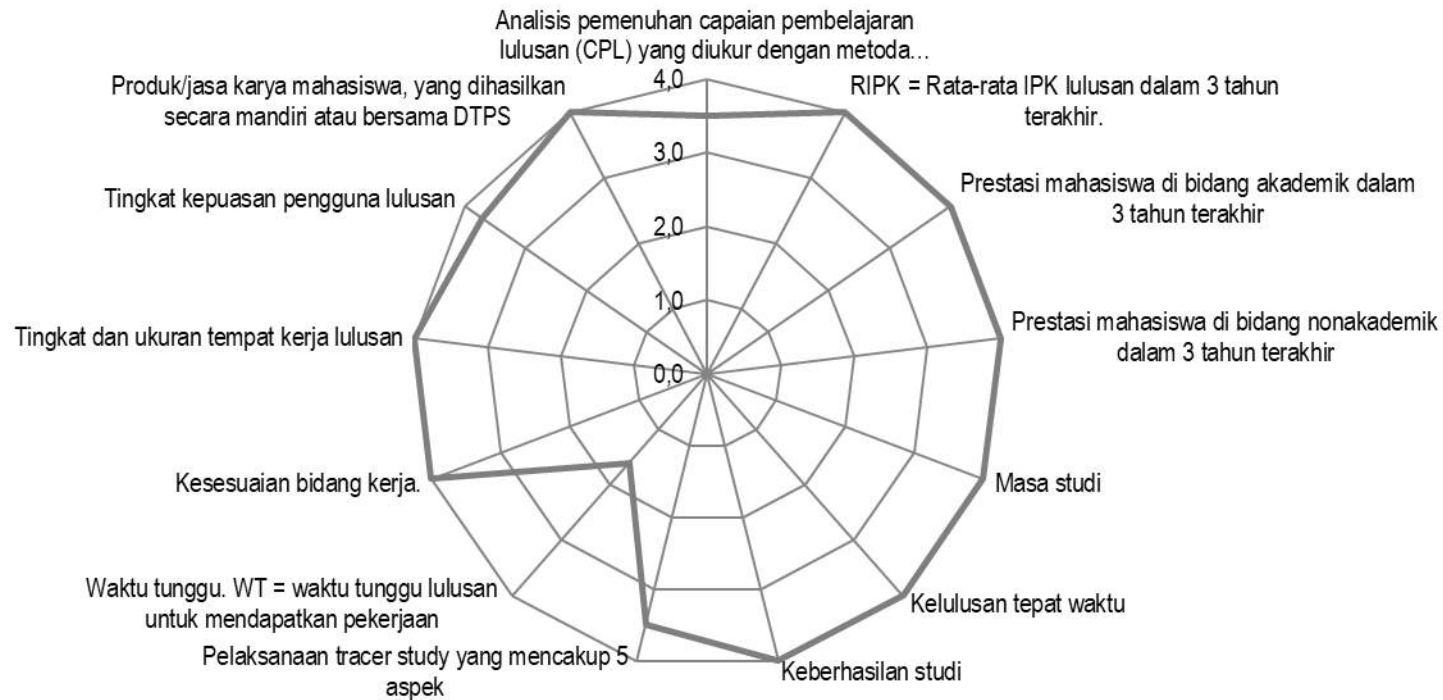
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

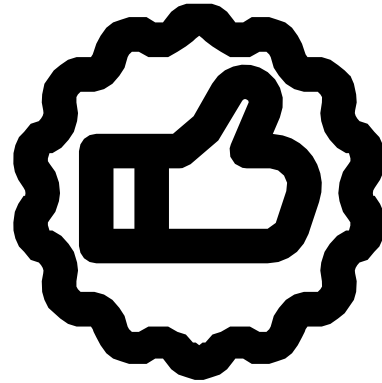


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI

REKOMENDASI ASESOR

NO	KRITERIA	REKOMENDASI
1	Kriteria (1) Kondisi Eksternal	1. UPPS dan PS melakukan kajian lingkungan eksternal secara periodik untuk mengetahui keunggulan yang harus dicapai sehingga kompetensi lulusan sesuai dengan kebutuhan pasar.
2	Kriteria (2) Profil Unit Pengelola Program Studi	1. UPPS dan PS menyajikan profil dengan memperhatikan pencapaian kinerja UPPS terkini dan lebih komprehensif.
3	Kriteria (3) Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	1. UPPS menjelaskan lebih detail ttg keterkaitan indikator keberhasilan VMTS UPPS dengan Perguruan tinggi; 2. Keterlibatan pemangku kepentingan eksternal yang berasal dari pakar, asosiasi profesi, alumni dan pengguna lulusan.
4	Kriteria (3) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	1. Perlu struktur organisasi kerja dan job desk serta kinerja unit kerja; 2. Perlu menguraikan lebih komprehensif terkait kinerja best practices good governance; 3. Penjelasan kepemimpinan publik di level nasional dan internasional; 4. Penjelasan 6 fungsi manajemen didukung data dan fakta yang lebih komprehensif; 5. Kinerja kerjasama kinerja dalam bidang pendidikan menjadi perhatian lebih terutama rekrutmen lulusan; 6. Perlu adanya bukti mengenai pelampauan; 7. Perlu adanya peningkatan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS; 8. Perlu adanya peningkatan sistem penjaminan mutu internal (akademik dan non akademik); 9. Perlu adanya peningkatan kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen.



NO	KRITERIA	REKOMENDASI
5	Kriteria (3) Mahasiswa	1. Perlu adanya peningkatan metode rekrutmen;
		2. Perlu adanya peningkatan animo calo mahasiswa;
		3. Perlu adanya peningkatan ketersediaan layanan kemahasiswaan;
		4. Perlu adanya peningkatan akses dan mutu layanan kemahasiswaan.
6	Kriteria (3) Sumber Daya Manusia	1. Perlu adanya peningkatan upaya pengembang dosen;
		2. Perlu adanya peningkatan akses dan mutu layanan kemahasiswaan;
		3. Perlu adanya peningkatan kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi
7	Kriteria (3) Keuangan	1. Perlu adanya peningkatan realisasi investasi yang mendukung penyelenggaraan tridharma
		2. Perlu adanya peningkatan kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran
		3. Perlu adanya peningkatan kecukupan, aksesibilitas dan mutusaradan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan peningkatan suasana akademik
8	Kriteria (3) Pendidikan	1. Perlu adanya peningkatan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum;
		2. Perlu adanya peningkatan kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKN/ SKKNI;
		3. Perlu adanya peningkatan ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran;
		4. Perlu adanya peningkatan pemenuhan karakteristik proses pembelajaran;
		5. Perlu adanya peningkatan ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS);
		6. Perlu adanya peningkatan kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan;
		7. Perlu adanya peningkatan bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar;



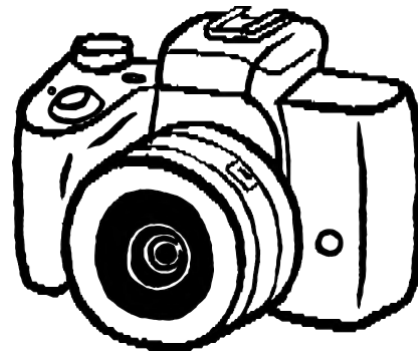
NO	KRITERIA	REKOMENDASI
		8. Perlu adanya peningkatan pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran;
		9. Perlu adanya peningkatan proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mengacu pada SN Dikti Penelitian;
		10. Perlu adanya peningkatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup, karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan;
		11. Perlu adanya peningkatan mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian pembelajaran berdasarkan penilaian;
		12. Perlu adanya peningkatan pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian;
		13. Perlu adanya peningkatan pelaksanaan penilaian;
		14. Perlu adanya peningkatan keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik;
		15. Perlu adanya peningkatan analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.
9	Kriteria (3) Penelitian	1. Perlu adanya peningkatan relevansi penelitian pada UPPS.
10	Kriteria (3) Pengabdian kepada Masyarakat	1. Perlu adanya peningkatan relevansi PKM pada UPPS.
11	Kriteria (3) Luaran Dharma Pendidikan	1. Perlu adanya peningkatan analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan yang diukur dengan metode yang sah dan relevan;
		2. Perlu adanya peningkatan pelaksanaan tracer study;
		3. Perlunya ada peningkatan lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama selama 3 tahun.
12	Kriteria (4) Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	1. Perlu adanya peningkatan Keserbagunaan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria;



NO	KRITERIA	REKOMENDASI
		2. Perlunya ada peningkatan ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi;
		3. perlunya ada peningkatan program pengembangan;
		4. Perlunya ada peningkatan kebijakan, ketersediaan sumber daya, kemampuan melaksanakan dan kerealistikan program.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI



Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi DIII Akuntansi





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S1 Akuntansi."





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN

Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi S1 Akuntansi Universitas Pancasila

- **Tanggal** : 10 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Prodi S1 Akuntansi Lt. 3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- **Asesor** : Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT.
- **Kaprodi** : Rafrini Amyulianthy, Ph.D., CA., CMA., ACPA.
- **Sekprodi** : Yuana Rizky O.M, SE., M.Ak.

Peserta : 1. Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT.
2. Dr. Lailah Fujianti, SE., Ak., M.Si., CA.
3. Rafrini Amyulianthy, Ph.D., CA., CMA., ACPA.
4. Yuana Rizky O. Mandagie, SE., M.Ak.
5. Shinta Budi Astuti, SE., M.S.Ak.
6. Hilda Sari

Ringkasan :

- ✚ Pada kondisi eksternal UPPS telah melakukan analisis situasi eksternal dan internal serta analisis SWOT, rumusan strategi dan indikator keberhasilan yang tercantum dalam Renstra FEB 2020-2024. Untuk menjamin sustainability ada rencana pengembangan PSA PJJ namun belum terdokumentasi.
- ✚ Kecerbacadupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya. Telah tersedia deskripsi profil mencakup Sejarah, visi, misi, tujuan dan strategi dan tata nilai, organisasi dan tata kerja, kemahasiswaan, dosen dan tendik, keuangan dan sapras.



- ✚ UPPS memiliki visi yang mencerminkan visi PT dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan PS. Visi UPPS dan PS sesuai dengan arah perkembangan Universitas Pancasila pada tahun 2034 yaitu menjadi entrepreneur university. Misi, tujuan dan sasaran UPPS sinergi dengan M,T,S PS, mencakup 4 misi, 4 tujuan dan 20 sasaran. Terdapat mekanisme dalam penyusunan VMTS UPPS sesuai SK Rektor. Telah diinformasikan keterlibatan seluruh pemangku kepentingan internal dan eksternal yaitu Bank Indonesia, Asosiasi Pengusaha Indonesia, Dirjen Pajak Kanwil Jakarta Selatan II, Pengawas Muda OJK, Staf Pemerintahan, Ikatan Akuntan Indonesia, Bank BNI, PT Pertamina, PT. Charoen Phokpand, Dekopin.
- ✚ Tersedia strategi yang difokuskan pada bidang Pendidikan dan penelitian baik tingkat nasional maupun internasional untuk dapat mengikuti arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik nasional dan global. Efektifitas terlihat dari kegiatan student exchange, seminar intermasional, Kerjasama penelitian dg universitas luar negeri.
- ✚ Telah tersedia struktur organisasi sesuai SK Dekan dengan 2 unsur utama yaitu senat fakultas dan unsur pimpinan UPPS. Penyelenggaraan proses kegiatan di UPPS didukung SOP. Efektifitas penyelenggaraan organisasi disampaikan dalam bentuk perolehan sertifikat ISO 21001:2018. Bukti konsistensi pelaksanaan tupoksi sesuai struktur organisasi tercantum dalam sasaran mutu yang terpantau setiap tahun.
- ✚ Pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional dengan menjalankan Renop dan Renstra; kepemimpinan organisasi dengan menjalankan tata kelola sesuai struktur organisasi dan penempatan personel nan organisasi dengan menjalankan tata kelola sesuai struktur organisasi dan penempatan personel sesuai Peraturan Pokok Kepegawaian.
- ✚ Diinformasikan kapabilitas UPPS mencakup pelaksanaan SPMI yang Diinformasikan kapabilitas UPPS mencakup pelaksanaan SPMI yang Setiap semester, PS memberikan pelaporan pelaksanaan UTS dan UAS yang dibahas dalam UPPS serta ditindaklanjuti dan menjadi dasar pertimbangan semester berikutnya. Ada antisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi tak terduga, sebagai contoh adalah pengaturan pada pelaksanaan pembelajaran pada saat pandemi. Ada inovasi yang menghasilkan nilai tambah, antara lain pemanfaatan system informasi SISDAM untuk pemantauan kehadiran pada saat pandemi.
- ✚ UPPS menetapkan 7 standar indikator kinerja tambahan, disamping 24 standar dari SN-DIKTI.
- ✚ Mahasiswa yang mendaftar pada TS-2 = 520 mahasiswa, TS-1 = 447 mahasiswa dan TS = 476 mahasiswa; ada peningkatan dari TS-1 ke TS sebanyak 6.5%. Ada upaya peningkatan animo mahasiswa baru, seperti promosi dan pameran.
- ✚ Jumlah dosen tetap adalah 50 orang, dan yang sesuai dengan kompetensi keilmuan PS (DTPS) = 43 orang. Jumlah dosen bergelar S3 = 38 orang dari 43 DTPS (88%). DTPS yang memiliki jenjang akademik GB = 4 orang, LK = 9 orang dan L = 28 orang. DRPS = 43 orang dengan jumlah mahasiswa = 713, sehingga RMD = 16,58



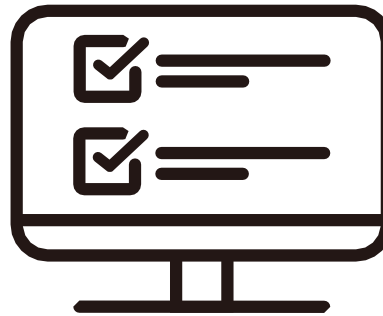
- ✚ Rata-rata dana operasional pendidikan = Rp. 28,2 juta per tahun untuk 713 mahasiswa. Rata-rata dana penelitian DTPS = Rp. 19 juta/dosen/tahun. Rata-rata dana PkM DTPS = Rp. 7,5 juta/dosen/tahun. Realisasi investasi mencakup investasi SDM, Sarana dan Prasarana sebesar Rp. 7.75 milyar rupiah. Dana yang diterima UPPS sebagian besar untuk kegiatan operasional dan investasi/pengembangan. Sumber utama dana berasal dari mahasiswa. Upaya UPPS untuk pengembangan sumber dana adalah melalui program kerjasama dan melalui kegiatan hibah, CSR.
- ✚ Pemutakhiran kurikulum dilakukan setiap 4 (empat) tahun sekali dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta di *review* oleh pakar dan asosiasi serta sesuai dengan kebutuhan pengguna. PS memiliki rumusan profil lulusan dan CPL, termuat dalam standar pendidikan SPMI memenuhi level 6 KKNI sesuai kebutuhan pengguna.
- ✚ Relevansi penelitian pada UPPS mencakup :
 - 1) kegiatan penelitian mengacu kepada Perencanaan pengembangan penelitian di UP berpedoman kepada Rencana Induk Pengembangan (RENIP) Universitas Pancasila 2010-2034 dan SK Dekan No. 1128/D/FEB/XII/2019 tentang Roadmap Penelitian.
 - 2) Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen terlihat pada Tabel C.7.4B, yaitu sebanyak 200 mahasiswa terlibat dalam penelitian dosen.
 - 3) Pemantau pelaksanaan penelitian di UP sebagaimana menjadi tugas pokok dan fungsinya, dilakukan oleh LPPM-UP yang prosedur pelaksanaannya mengikuti Standard Operating Procedure (SOP) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UP.
 - 4) Pelaporan untuk kegiatan dari dana eksternal disesuaikan dari institusi terkait, sedangkan untuk internal sesuai dengan panduan pelaporan hasil penelitian sesuai dengan P2M. Perbaikan dilakukan dengan membentuk satuan kelompok penelitian (pusat kajian) yang akan menyesuaikan topik penelitian dengan road map.

Notulis

Hilda Sari, A.Md.



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIIL ASSESMENT

Sarjana (S1), Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Akuntansi, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	UPPS telah melakukan analisis situasi eksternal dan internal serta analisis SWOT, rumusan strategi dan indikator keberhasilan yang tercantum dalam Renstra FEB 2020-2024. Untuk menjamin sustainability, ada rencana pengembangan PSA PJJ namun belum terdokumentasi.	1	3,5	3,5	UPPS perlu menetapkan posisi relatif PS terhadap lingkungannya.
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	Telah tersedia deskripsi profil yang mencakup sejarah, VMTS dan tata nilai, organisasi dan tata kerja, kemahasiswaan, dosen dan tendik, keuangan dan sapras, SPMI dan kinerja UPPS dan PS.	1	3	3	Profil dilengkapi ada informasi UPPS menunjukkan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi,Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS)yang dikelolanya.	UPPS memiliki visi yang mencerminkan visi PT dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan PS. Visi UPPS dan PS sesuai dengan arah perkembangan Universitas Pancasila pada tahun 2034 yaitu menjadi entrepreneur university. Misi, tujuan dan sasaran UPPS sinergi dengan	0,51	4	2,04	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
		M,T,S PS, mencakup 4 misi, 4 tujuan dan 20 sasaran.				
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	Terdapat mekanisme dalam penyusunan VMTS UPPS sesuai SK Rektor. Telah diinformasikan keterlibatan seluruh pemangku kepentingan internal dan eksternal yaitu Bank Indonesia, Asosiasi Pengusaha Indonesia, Dirjen Pajak Karwil Jakarta Selatan II, Pengawas Muda OJK, Staf Pemerintahan, Ikatan Akuntan Indonesia, Bank BNI, PT Pertamina, PT. CharoenPhokpand, Dekopin.	1,02	4	4,08	
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Tersedia strategi yang difokuskan pada bidang Pendidikan dan penelitian baik tingkat nasional maupun internasional untuk dapat mengikuti arah perkembangan ekonomi dan bisnis baik nasional dan global. Efektifitas terlihat dari kegiatan student exchange, seminar internasional, kerjasama penelitian dg universitas luar negeri.	1,53	4	6,12	
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.24.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Telah tersedia struktur organisasi sesuai SK Dekan dengan 2 unsur utama yaitu senat fakultas dan unsur pimpinan UPPS. Penyelenggaraan proses kegiatan di UPPS didukung SOP. Efektifitas penyelenggaraan organisasi disampaikan dalam bentuk perolehan sertifikat ISO 21001:2018. Bukti konsistensi pelaksanaan tupoksi sesuai struktur organisasi tercantum dalam sasaran mutu yang terpantau setiap tahun.	0,11	3,8	0,42	Perlu dokumentasi yang dilengkapi pengesahan untuk pantauan ketercapaian program kerja.
C.24.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	UPPS memiliki praktik baik dalam menerapkan tata pamong memenuhi 5 kaidah good governance mencakup kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.	0,23	4	0,92	
C.24.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.24.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	Pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional dengan menjalankan Renop dan Renstra; kepemimpinan organisasi dengan menjalankan tata kelola sesuai struktur organisasi dan penempatan personel sesuai Peraturan Pokok Kepegawaian. Kepemimpinan publik ditunjukkan bahwa sebagai Anggota Pengurus Kompartemen Akuntan Sektor Publik 2023-2027, Ketua Pengmas Kompartemen Akuntan Pendidik IAI	0,11	4	0,42	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
		2022-2026, WK II bag pengmas IAI tingkat nasional.				
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Diinformasikan kapabilitas UPPS mencakup pelaksanaan SPMI yang menerapkan siklus PPEPP. Setiap semester, PS memberikan pelaporan pelaksanaan UTS dan UAS yang dibahas dalam UPPS serta ditindaklanjuti dan menjadi dasar pertimbangan semester berikutnya. Ada antisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi tak terduga, sebagai contoh adalah pengaturan pada pelaksanaan pembelajaran pada saat pandemi. Ada inovasi yang menghasilkan nilai tambah, antara lain pemanfaatan sistem informasi SISDAM untuk pemantauan kehadiran pada saat pandemi,	0,23	4	0,92	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.24.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	UPPS memiliki kerjasama yang telah memenuhi aspek memberi manfaat bagi PS, memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS. Belum ada informasi kepuasan mitra industri dan mitra kerjasama lainnya.	0,68	3	2,04	
C.24.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	UPPS memiliki kerjasama yang relevan dengan PS, dibidang pendidikan = 32 kerjasama, di bidang penelitian = 15 kerjasama dan di bidang PkM = 10 kerjasama.	0,23	3,16	0,73	
C.24.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	UPPS memiliki kerjasama tingkat internasional sebanyak 11 institusi, di tingkat nasional sebanyak 22 institusi dan 24 institusi lokal.	0,11	4	0,44	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.25 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	UPPS menetapkan 7 standar indikator kinerja tambahan, disamping 24 standar dari SN-DIKTI.	0,68	3	2,04	Indikator kinerja tambahan dapat diukur dan ditentukan baselinenya (seperti contoh jumlah keterlibatan mahasiswa pada standar kerjasama), dimonitor dan analisis untuk perbaikan berkelanjutan.
C.26 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	PS memiliki laporan pencapaian kinerja yang terdokumentasi dalam Laporan Monitoring Pelaksanaan RKA setiap tahun, yang dilengkapi analisis dan evaluasi. Program yang kerja tidak tercapai, dibahas dalam rapat tinjauan manajemen dan ditindaklanjuti sebagai program kerja tahun berikutnya. Hasilnya disosialisasikan kepada pemangku kepentingan di dalam rapat dan Notulen Rapat Tinjauan Manajemen diserahkan kepada setiap prodi.	1,02	3,6	3,67	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	Pelaksanaan SPMI mencakup siklus PPEPP, yang dilengkapi SOP. Tersedia dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu, tersedia dokumen kebijakan SPMI, manual dan standar SPMI serta formulir SPMI.	1,36	3	4,08	Efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu dapat dilengkapi dengan pantauan keberhasilan kinerja setiap tahunnya. Belum ada informasi dilakukannya external benchmarking dalam peningkatan mutu.

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi	Mahasiswa yang mendaftar pada TS-2 = 520 mahasiswa, TS-1 = 447 mahasiswa dan TS = 476 mahasiswa; ada peningkatan dari TS-1 ke TS sebanyak 6.5%. Ada upaya peningkatan animo mahasiswa baru, spt promosi dan pameran.	4,6	3,31	15,23	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa	Peningkatan mahasiswa baru senantiasa diupayakan melalui kegiatan promosi, antara lain kegiatan pameran, kunjungan ke SMA, kerjasama dengan guru MGMP.	2,05	3	6,15	
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing	Persentase mahasiswa asing penuh waktu adalah 2 orang dari 1452 mahasiswa aktif (0.14%).	1,02	2,76	2,82	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan mencakup : 1) penalaran, minat dan bakat, yaitu Suara Ekonomi, Pancasila Ekonomi <i>Photography Club</i> (PEPC), Pecinta Alam Semesta (Talaseta), Pancasila <i>English Meeting</i> (PEM), Rohani Islam (Rohis), Palang Merah (Resusila); Pancasila <i>Economy Art Division</i> (PEAD); Kelompok Studi Mahasiswa (KSM); Kegiatan Himpunan Mahasiswa Jurusan; Komunitas Mahasiswa Pasar Modal. 2) kesejahteraan (konseling, beasiswa dan kesehatan), yaitu tentir, seminar, pelatihan penulisan. Ada layanan beasiswa internal seperti, beasiswa BERSINAR (berdasarkan seleksi nilai raport), beasiswa KIP (Kartu Indonesia Pintar), beasiswa Akademik dan non Akademik. Melalui wawancara, diinformasikan tersedia layanan kesehatan tersedia di klinik serta layanan bimbingan karir dan kewirausahaan.	0,51	4	2,04	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Tersedia akses melalui web.	1,02	3	3,06	
C4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS	Jumlah dosen tetap adalah 50 orang, dan yang sesuai dengan kompetensi keilmuan PS (DTPS) = 43 orang.	0,74	4	2,96	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS	Jumlah dosen bergelar S3 = 38 orang dari 43 DTPS (88%)	0,99	4	3,96	
C.4.4.a.C - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS	DTPS yang memiliki jenjang akademik GB = 4 orang, LK = 9 orang dan L = 28 orang.	0,5	4	2	
C.4.4.a.D - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	DRPS = 43 orang dengan jumlah mahasiswa = 713, sehingga RMD = 16,58	0,5	2,65	1,32	
C.4.4.a.E - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama di PS adalah 2.44	0,99	4	3,96	
C.4.4.a.F - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	EWMP = 14 sks	0,25	4	1	
C.4.4.a.G - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap	Tidak ada dosen tidak tetap	0,5	4	2	
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Terdapat 42 rekognisi dari DTPS dalam 3 tahun terakhir (RRD = 0.97)	0,81	4	3,24	
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Jumlah penelitian dalam 3 tahun terakhir : sumber pembiayaan luar negeri = 3, dalam negeri = 5 dan wilayah/lokal = 208.	0,81	3	2,43	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.C - Kegiatan PKM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PKM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PKM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir, adalah sebagai berikut : Jumlah PKM dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 3 tahun = 4 judul; Jumlah PKM dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 3 tahun terakhir= 9 judul; Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan PT/mandiri dalam 3 tahun terakhir = 58 judul. Total DTPS = 43 orang.	0,41	3,33	1,37	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut : Jumlah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi = 107 judul; Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi = 160 judul; Jumlah publikasi di jurnal internasional = 75 judul; Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi = 26 judul; Jumlah publikasi diseminar lokal = 91 judul Jumlah publikasi di seminar nasional = 45 judul; Jumlah publikasi di seminar internasional = 13 judul.	0,81	4	3,24	
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Jumlah artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi selama 3 tahun terakhir=290 artikel	0,81	4	3,24	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran PPM yang mendapat HKI = 50 judul, yang diterbitkan dalam buku ber ISBN = 13 judul.	0,81	4	3,24	
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen	UPPS merencanakan dan mengembangkan DTPS sesuai dengan Human Resources Planning, rencana, implementasi pendidikan, pelatihan dan pengembangan dosen yang tertuang dalam SK Dekan. Pengembangan mencakup studi lanjut dan publikasi hasil penelitian dengan capaian 100% DTPS pernah mengikuti seminar, pelatihan, bimtek, serta konferensi.	2,23	3,8	8,47	
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	UPPS memiliki tendik yang memenuhi aspek kecukupan, yaitu dengan tendik sebanyak 25 orang mencakup pustakwan, laboran dan tenaga administrasi. Tendik memiliki kualifikasi S2 (4 orang), S1 (20 orang) dan D3 (1 orang).	0,56	4	2,24	
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Petugas laboran PPA dirangkap oleh dosen sebanyak sebanyak 1 orang, dan sudah tersertifikasi kompetensi dari BNSP.	0,56	3	1,68	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5 - Keuangan						
C.5.4a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan	Rata-rata dana operasional pendidikan = Rp. 28,2 juta per tahun untuk 713 mahasiswa.	0,77	4	3,08	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS	Rata-rata dana penelitian DTPS = Rp. 19 juta/dosen/tahun.	0,77	4	3,08	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Rata-rata dana PkM DTPS = Rp. 7,5 juta/dosen/tahun	0,38	4	1,52	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi mencakup investasi SDM, Sarana dan Prasarana sebesar Rp. 7.75 milyar rupiah.	0,38	4	1,52	
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Dana yang diterima UPPS sebagian besar untuk kegiatan operasional dan investasi/pengembangan. Sumber utama dana berasal dari mahasiswa. Upaya UPPS untuk pengembangan sumber dana adalah melalui program kerjasama dan melalui kegiatan hibah, CSR.	0,77	3,6	2,77	
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	UPPS menyediakan sapsras serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin proses pembelajaran dan mendukung suasana akademik. Kualitas sarana sesuai standar dan memenuhi kriteria keselamatan dan kesehatan kerja.	3,07	3,6	11,05	
C.6 - Pendidikan						
C.6.4a - Kurikulum	Kurikulum					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Pemutakhiran kurikulum dilakukan setiap 4 (empat) tahun sekali dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta di review oleh pakar dan asosiasi serta sesuai dengan kebutuhan pengguna.	0,5	4	2	
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKN/ SKKN	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKN/ SKKN	PS memiliki rumusan profil lulusan dan CPL, termuat dalam standar pendidikan SPMI memenuhi level 6 KKN sesuai kebutuhan pengguna. Tidak ada informasi keberkalan pemutakhiran CPL.	1	3	3	
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	PS memiliki struktur kurikulum dengan total 145 sks. Keterkaitan CPL dengan MK yang digambarkan dalam peta kurikulum tercantum dalam Dokumen Kurikulum PSA Tahun 2021, dimana seluruh CPL dipenuhi oleh CPMK.	1	3,6	3,6	
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	Terpenuhinya karakteristik pembelajaran di PS yang berpusat kepada mahasiswa, sebanyak 90% MK menerapkan model pembelajaran case-based learning dan 10 % menerapkan project-based learning. Tersedia bukti implementasi project- based learning tercantum dalam dokumen RPS.	0,84	4	3,36	
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	PS memiliki dokumen RPS yang mencakup target pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan dan asesmen hasil capaian pembelajaran. Tersedia RPS dengan model pembelajaran OBE dan RPS internasional.	0,56	3,5	1,96	
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS mata kuliah, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan yang sudah ditetapkan dalam dokumen kurikulum, dimana ditinjau ulang secara berkala terakhir yaitu pada tahun 2021	1,11	3	3,33	
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Pelaksanaan pembelajaran dalam 1 (satu) semester adalah 14 (empat belas) kali pertemuan dan maksimum 16 (enam belas) kali pertemuan termasuk ujian, baik dalam bentuk pertemuan tatap muka kelas maupun metode pengajaran lainnya termasuk e-learning melalui LMS.	0,12	3,6	0,43	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan proses pembelajaran dilaksanakan dengan EDOM pengajaran melalui SIAK secara periodik. Hasil monev didokumentasikan dalam Laporan Kinerja Dosen di kelas setiap semester. Ada tindak lanjut berupa pemanggilan bagi dosen yang memperoleh nilai EDOM 2.5.	0,25	3,6	0,9	
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	TPemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian mencakup hasil penelitian dalam bentuk jurnal menjadi referensi bahan ajar mata kuliah untuk mendapatkan CPL di mata kuliah seperti mata kuliah Akuntansi Sektor Publik, Audit Akuntansi Sektor Publik dan Sistem Pengendalian Manajemen dimana jurnal penelitian tersebut dicantumkan di dalam RPS matakuliah	0,25	4	1	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PKM harus mengacu SN Dikti PKM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PKM harus mengacu SN Dikti PKM: 1) hasil PKM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PKM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PKM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PKM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PKM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	Pemenuhan SN Dikti PKM pada proses pembelajaran terkait PKM, antara lain pada mata kuliah Internal Audit, Sistem Informasi dan Teknologi dan jumlah/output PKM tersebut dicantumkan di dalam RPS matakuliah dari 71 kegiatan PKM	0,25	4	1	
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	Terdapat MK yang telah menerapkan metode pembelajaran yang sesuai dengan capaian pembelajaran, antara lain pada MK aplikasi komputer untuk akuntansi, komputer akuntansi, data base management system, bisnis digital, dan fintech dan digitalisasi perbankan.	0,25	3	0,75	
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	Evaluasi pembelajaran melalui EDOM, kehadiran dosen, kesesuaian mengajar dengan jadwal kuliah, dan kesesuaian materi kuliah dengan RPS melalui sistem informasi akademik dan LMS. Hasil monev disampaikan sebagai dasar perbaikan semester berikutnya.	2,51	3,6	9,04	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	Terkait unsur penilaian pembelajaran untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan maka ada sebanyak 7 portofolio pengajaran untuk matakuliah di PSA.	0,33	2,5	0,82	
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	Seluruh MK memiliki instrumen penilaian, yang didukung oleh sistem informasi.	0,67	4	2,68	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur, dengan kriteria kelulusan sesuai pedoman akademik.	0,67	4	2,68	
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PKM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PKM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Terdapat 30 MK yang merupakan integrasi kegiatan penelitian dan PKM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir. Total MK di PS ada 58 MK.	1,67	4	6,68	

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.7.4.a - Relevansi Penelitian	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup : 1) kegiatan penelitian mengacu kepada Perencanaan pengembangan penelitian di UP berpedoman kepada Rencana Induk Pengembangan (RENIP) Universitas Pancasila 2010- 2034 dan SK Dekan No. 1128/D/FEB/XII/2019 tentang Roadmap Penelitian 2) Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen terlihat pada Tabel C.7.4B, yaitu sebanyak 200 mahasiswa terlibat dalam penelitian dosen. 3) Pemantau pelaksanaan penelitian di UP sebagaimana menjadi tugas pokok dan fungsinya, dilakukan oleh LPPM- UP yang prosedur pelaksanaannya mengikuti Standard Operating Procedure (SOP) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UP 4) Pelaporan untuk kegiatan dari dana eksternal disesuaikan dari institusi terkait, sedangkan untuk internal sesuai dengan panduan pelaporan hasil penelitian sesuai dengan P2M. Perbaikan dilakukan dengan membentuk satuan kelompok penelitian (pusat kajian) yang akan menyesuaikan topik penelitian dengan road map.	1,53	3,6	5,51	
C.7.4.b - Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	Jumlah judul penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir adalah 200 judul dari total 260 judul penelitian (77%)	3,07	4	12,28	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat						
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) kegiatan PkM mengacu kepada roadmap pelaksanaan PkM dan Pedoman Pelaksanaan PkM yang ditetapkan dengan SK Dekan No.022/SK/D/FEB/VI/2020. 2) Sesuai tabel C.8.4.B, keterlibatan mahasiswa dalam PkM Dosen sejumlah 14 mahasiswa dari 72 kegiatan. 3) Pemantau pelaksanaan PkM di Universitas Pancasila sebagaimana menjadi tugas pokok dan fungsinya, dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pancasila (LPPM-UP) dan unit P2M yang prosedur pelaksanaannya mengikuti <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) Pengabdian kepada Masyarakat. PSA telah melaksanakan 66 kegiatan PkM dimana 65 kegiatan (98 persen) sesuai dengan roadmap pengabdian PkM FEB-UP 4) Diinformasikan bahwa hasil monev pelaksanaan PkM digunakan untuk perbaikan topik kegiatan.	0,51	3,6	1,84	
C.8.4.b - PkM Dosen dan Mahasiswa	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	Keterlibatan mahasiswa di kegiatan PkM sebanyak 112 kegiatan	1,02	4	4,08	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	Analisis pemenuhan CPL dilakukan dengan monitoring evaluasi prestasi mahasiswa, efektivitas dan produktivitas pendidikan, daya saing lulusan, serta kinerja lulusan. Diinformasikan terdapat peningkatan CPL selama 3 tahun terakhir, yaitu dari 3.21 menjadi 3.36. Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan luaran kompetensi dosen yaitu pemutakhiran bahan ajar, peningkatan kegiatan kemahasiswaan tentir, belajar bersama, kelompok studi bersama.	1,92	3,5	6,72	
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.	Rata-rata IPK lulusan = 3.28	1,92	4	7,68	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Terdapat jumlah prestasi mhs di bidang akademik dlm 3 th terakhir sbb: Jumlah prestasi akademik internasional = 6 Jumlah prestasi akademik nasional = 55 Jumlah prestasi akademik lokal = 9 Jumlah mahasiswa pada TS = 713.	2,88	4	11,52	
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Terdapat jumlah prestasi mhs di bidang non-akademik dlm 3 th terakhir sbb: Jumlah prestasi non akademik internasional = 12 Jumlah prestasi non akademik nasional = 3 Jumlah prestasi non akademik lokal = 0 Jumlah mahasiswa pada TS = 713	0,96	4	3,84	



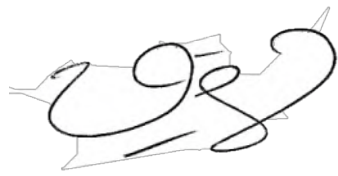
Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi	Perlu konfirmasi data rata-rata masa studi lulusan = 4.125 tahun	1,92	4	7,68	
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu	Persentase kelulusan tepat waktu = 88%.	1,92	4	7,68	
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi	Persentase keberhasilan studi = 76%	1,92	3,34	6,41	
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)	Tracer study dilakukan oleh PPKLKM di tingkat universitas, yang dilakukan secara periodik. Pada wawancara disampaikan bahwa pertanyaan mengacu kepada isi kuesioner DIKTI, ditargetkan pada lulusan TS-4, TS-3, TS-2	2,88	4	11,52	
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.	Waktu tunggu lulusan dalam memperoleh pekerjaan pertama = 6.48 bulan	2,88	3,84	11,06	
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.	Jumlah lulusan yang terlacak = 46%, dengan kesesuaian bidang kerja = 95.9%.	1,92	4	7,68	
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	PS memiliki 815 lulusan TS-2 selama 3 tahun terakhir, dengan jumlah terlacak adalah 375 lulusan.	1,92	3,62	6,95	
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Jumlah responden = 46%	3,83	3,62	13,86	
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PKM	Luaran Dharma Penelitian dan PKM					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dari mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS dengan judul relevan dengan bidang PS dalam 3 tahun terakhir adalah publikasi di seminar lokal 90 mahasiswa, seminar nasional 41 dan seminar internasional 11. Tidak ada publikasi mahasiswa lainnya. Jumlah mahasiswa pada TS = 713 mhs.	2,88	4	11,52	
C.9.4.b.B - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Luaran mahasiswa dalam bentuk HakI= 11.	0,96	4	3,84	
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	UPPS melakukan analisis positioning menggunakan pendekatan Internal Factor Evaluation dan External Factor Evaluation, dengan posisi akhir menggunakan I-E Maktiks. Terdapat identifikasi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang dilengkapi dengan nilai dan bobot. Publikasi dilakukan untuk hasil akreditasi di web, untuk positioning dipublikasikan internal.	1,5	3,2	4,8	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	UPPS melakukan analisis SWOT dengan identifikasi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman. Posisi PS berada pada kuadran 1, yang strategi pengembangan Analisis SWOT dan rumusan strategi pengembangan tercantum di Dokumen Evaluasi Diri Tahun 2022 dengan pengesahan Dekan.	2	3,5	7	
D3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan	UPPS menetapkan prioritas program pengembangan, dengan memperhatikan kapasitas sumber daya yang tersedia, kebutuhan keunggulan akademik, aspirasi pemangku kepentingan.	1,5	3	4,5	
D4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program	UPP telah merumuskan strategi pengembangan jangka panjang, termuat dalam Renstra 2020-2024 yang memuat 6 program.	1	3	3	
Total Skor :					361,63	

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Rafini Amyulianthy, SE.,MS.,Ak.,CA.,CMA)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

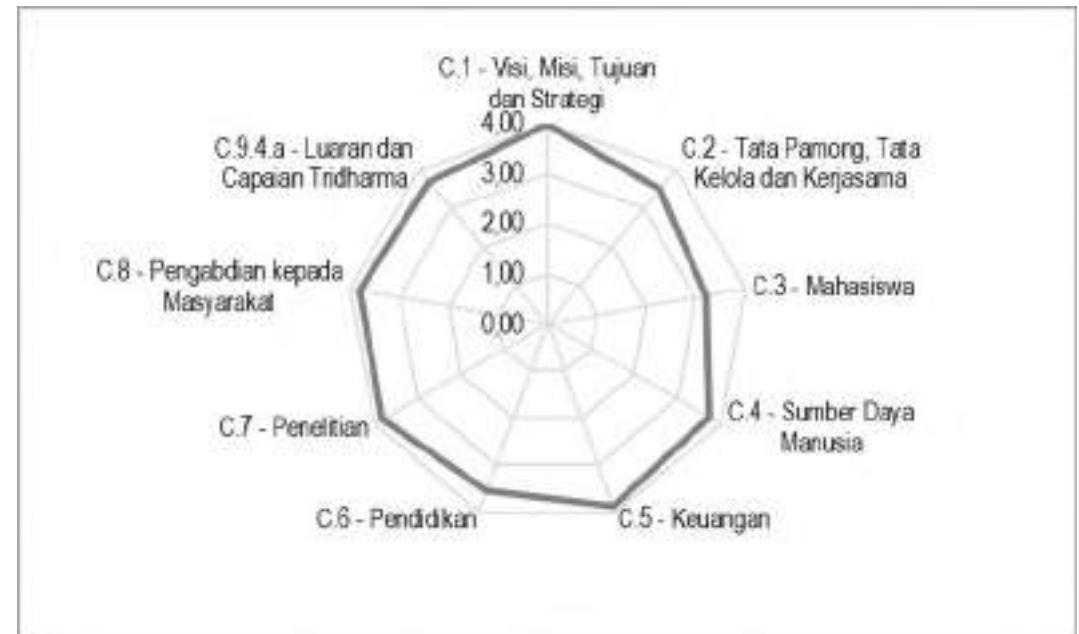


RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

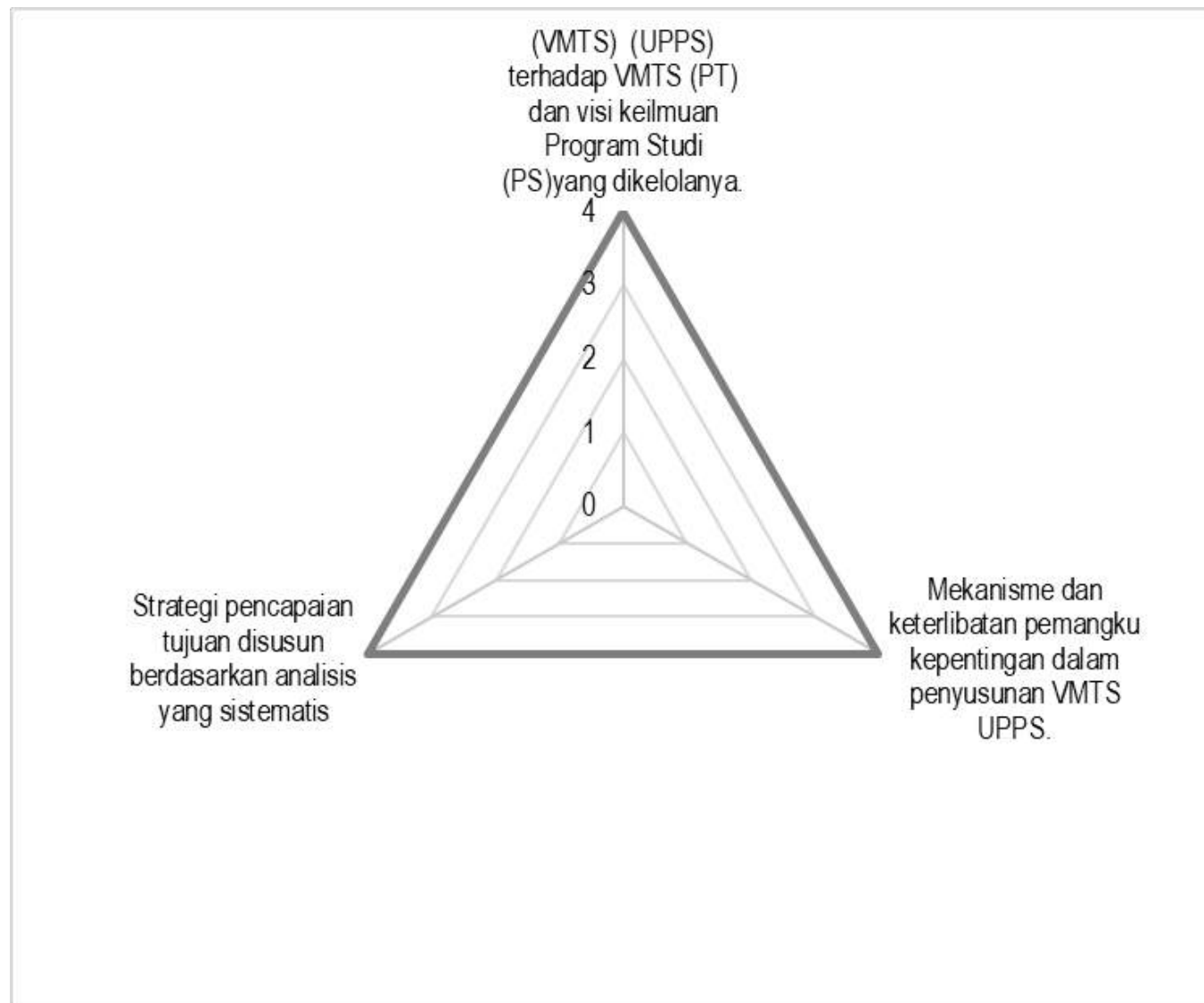
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	4,00
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3,51
C.3 - Mahasiswa	3,21
C.4 - Sumber Daya Manusia	3,74
C.5 - Keuangan	3,87
C.6 - Pendidikan	3,56
C.7 - Penelitian	3,80
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3,80
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	3,70

Nilai Per-Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	3,50
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	3,00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	12,24
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	19,76
C.3 - Mahasiswa	29,30
C.4 - Sumber Daya Manusia	46,35
C.5 - Keuangan	23,02
C.6 - Pendidikan	63,47
C.7 - Penelitian	17,79
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	5,94
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	117,96
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	19,30
Total Skor	361,63

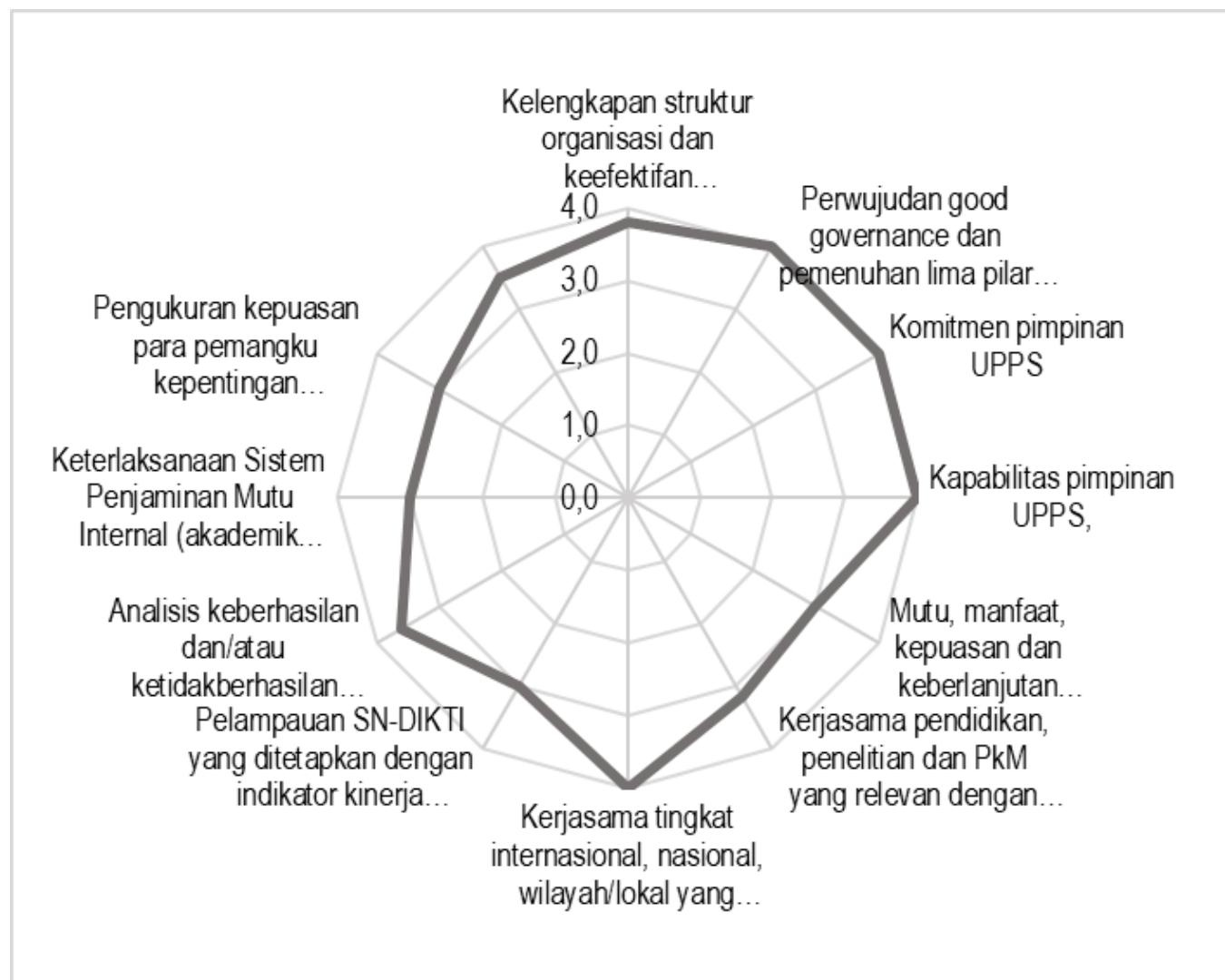
Grafik Keseluruhan



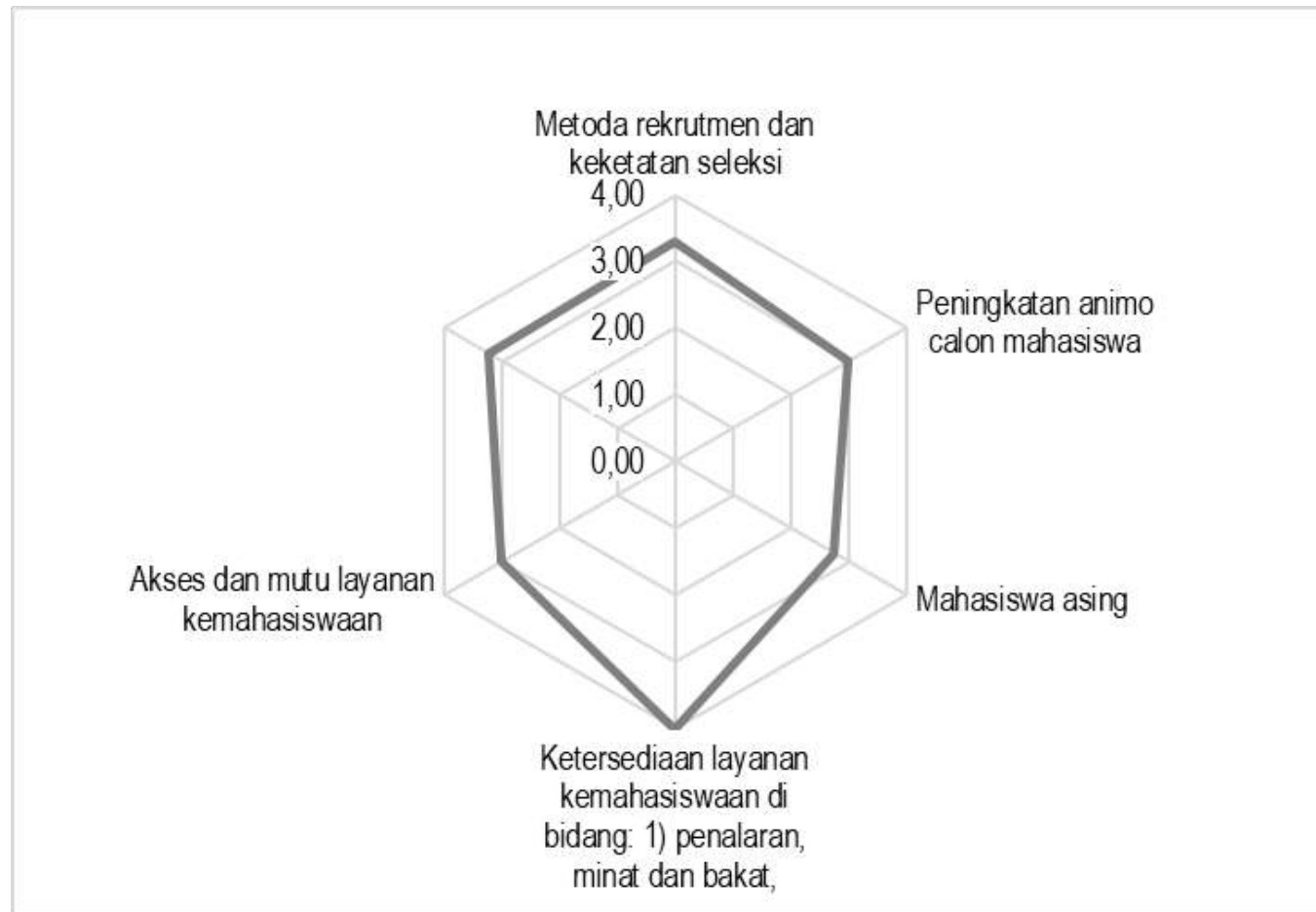
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



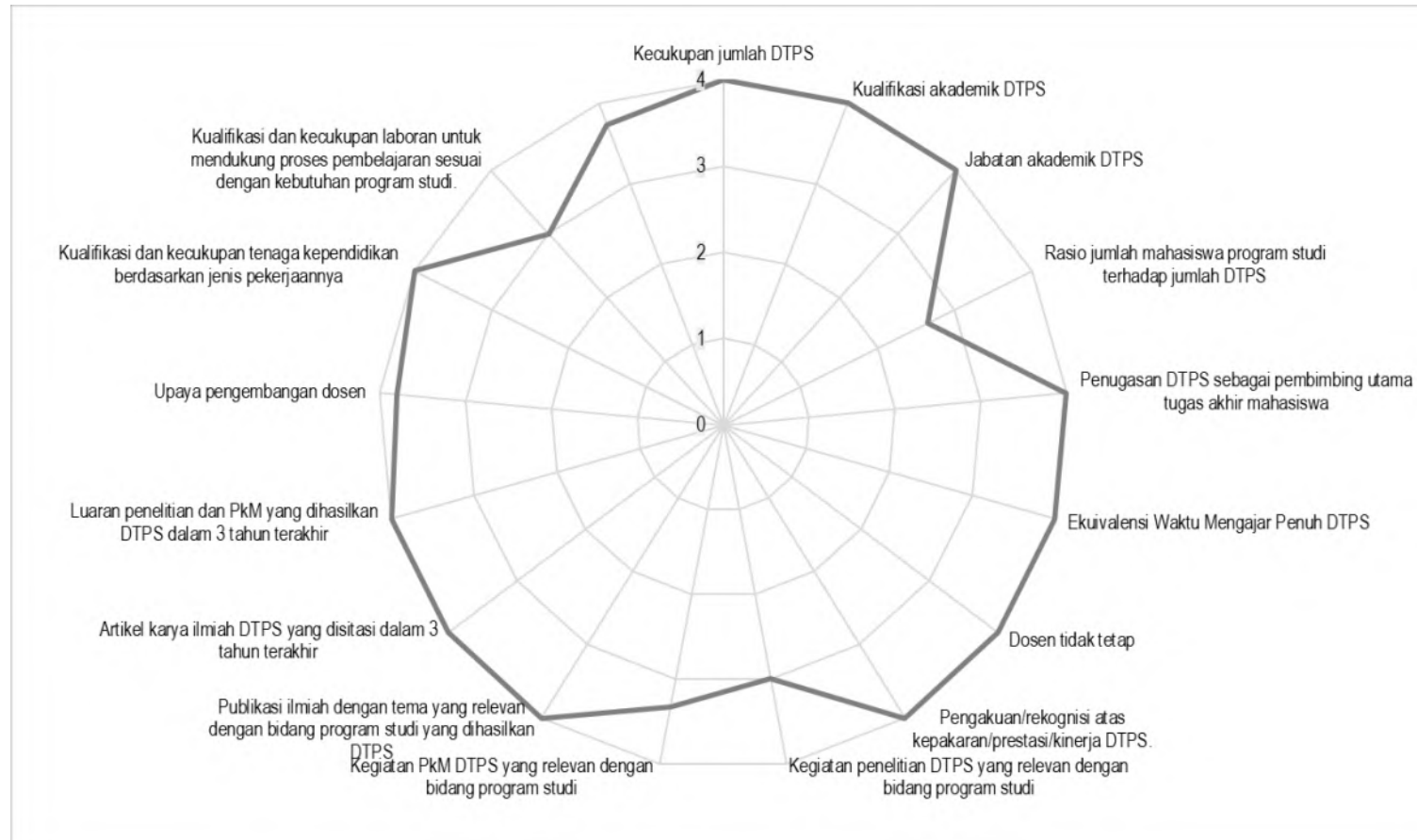
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



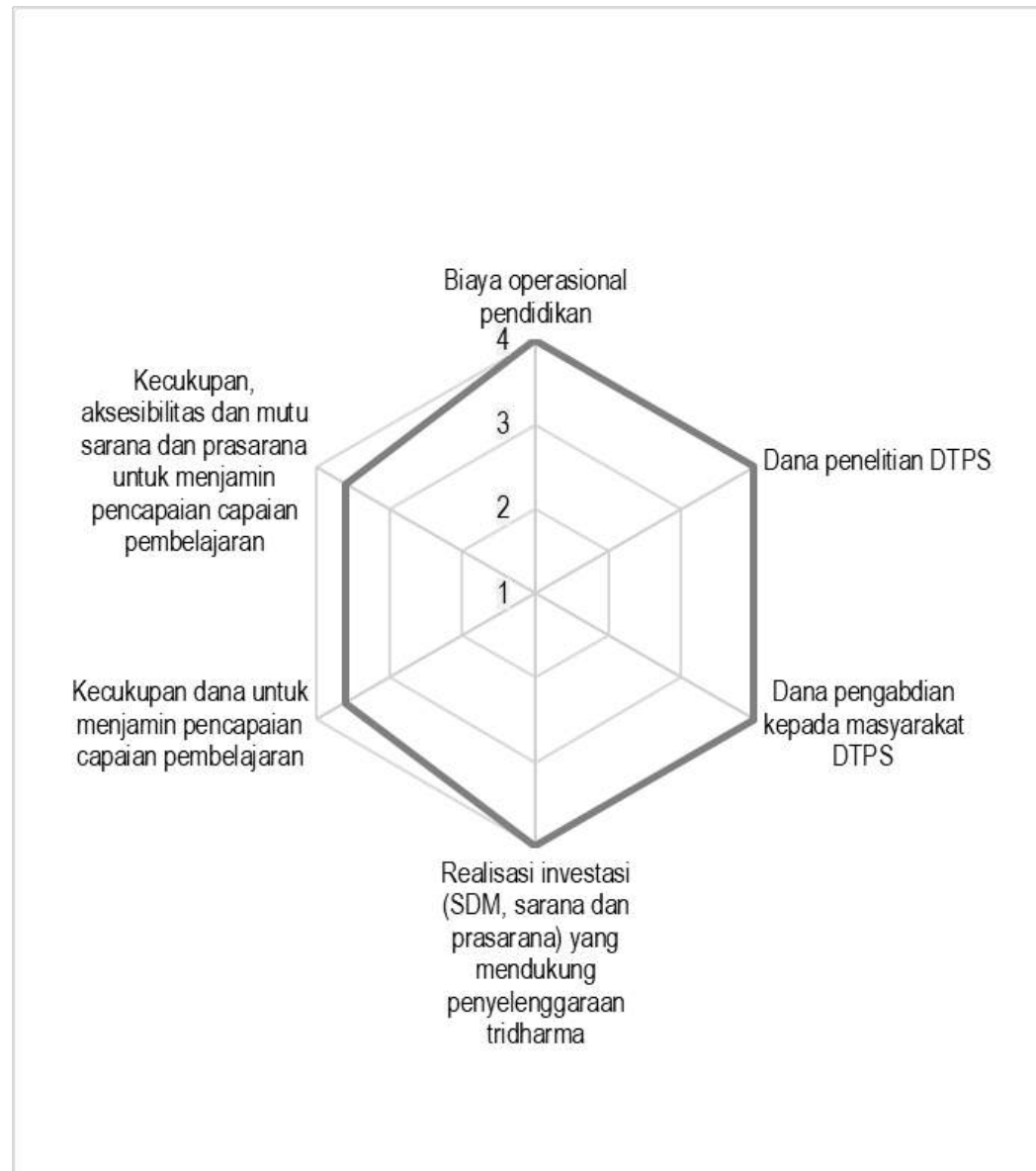
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



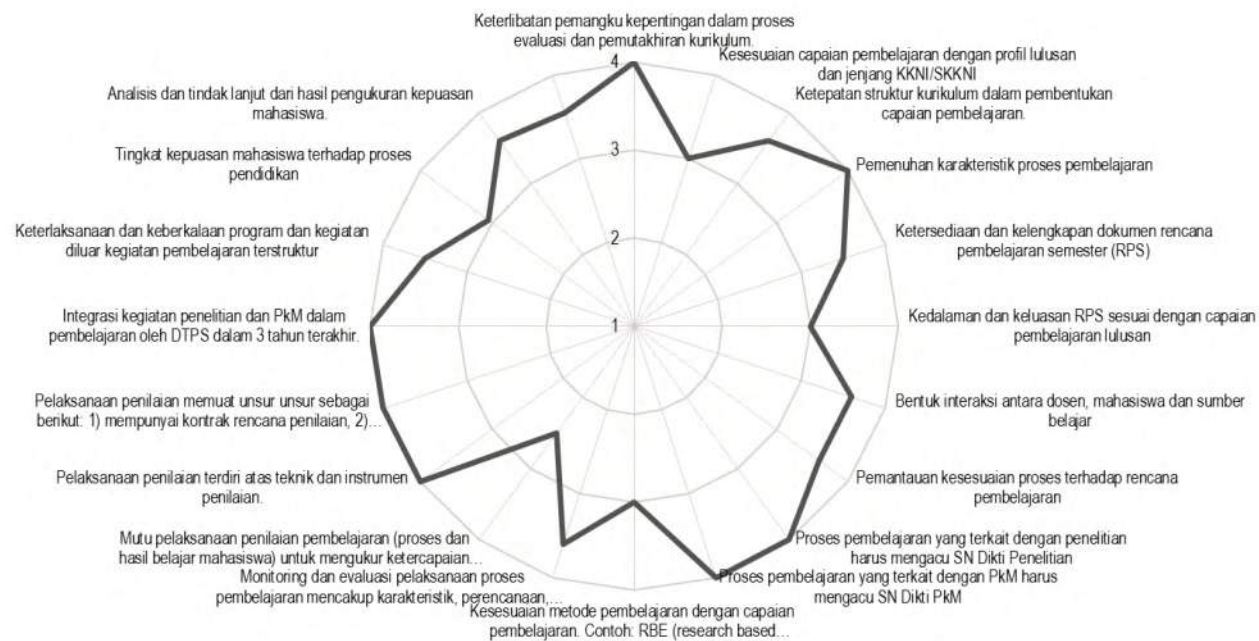
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



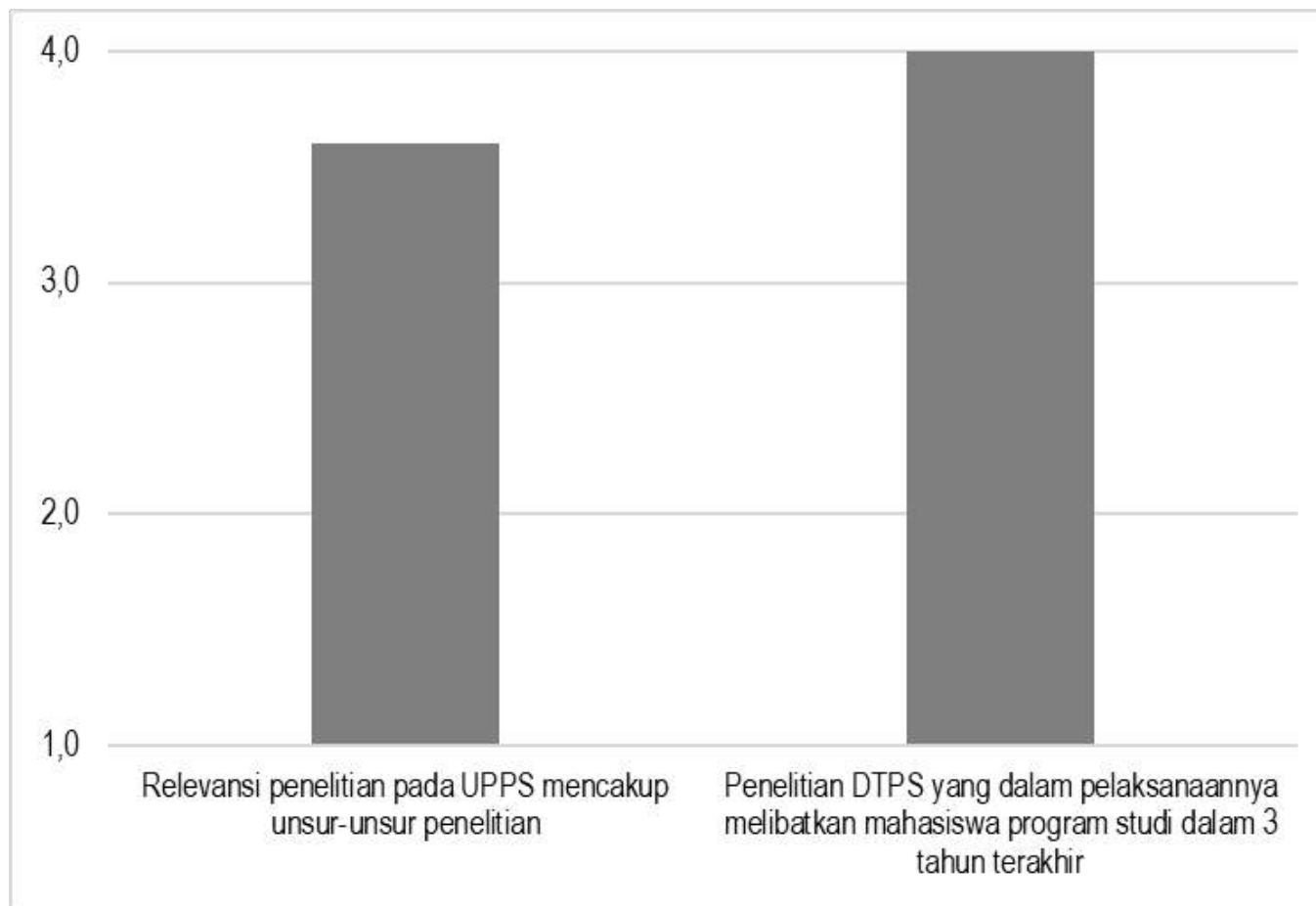
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



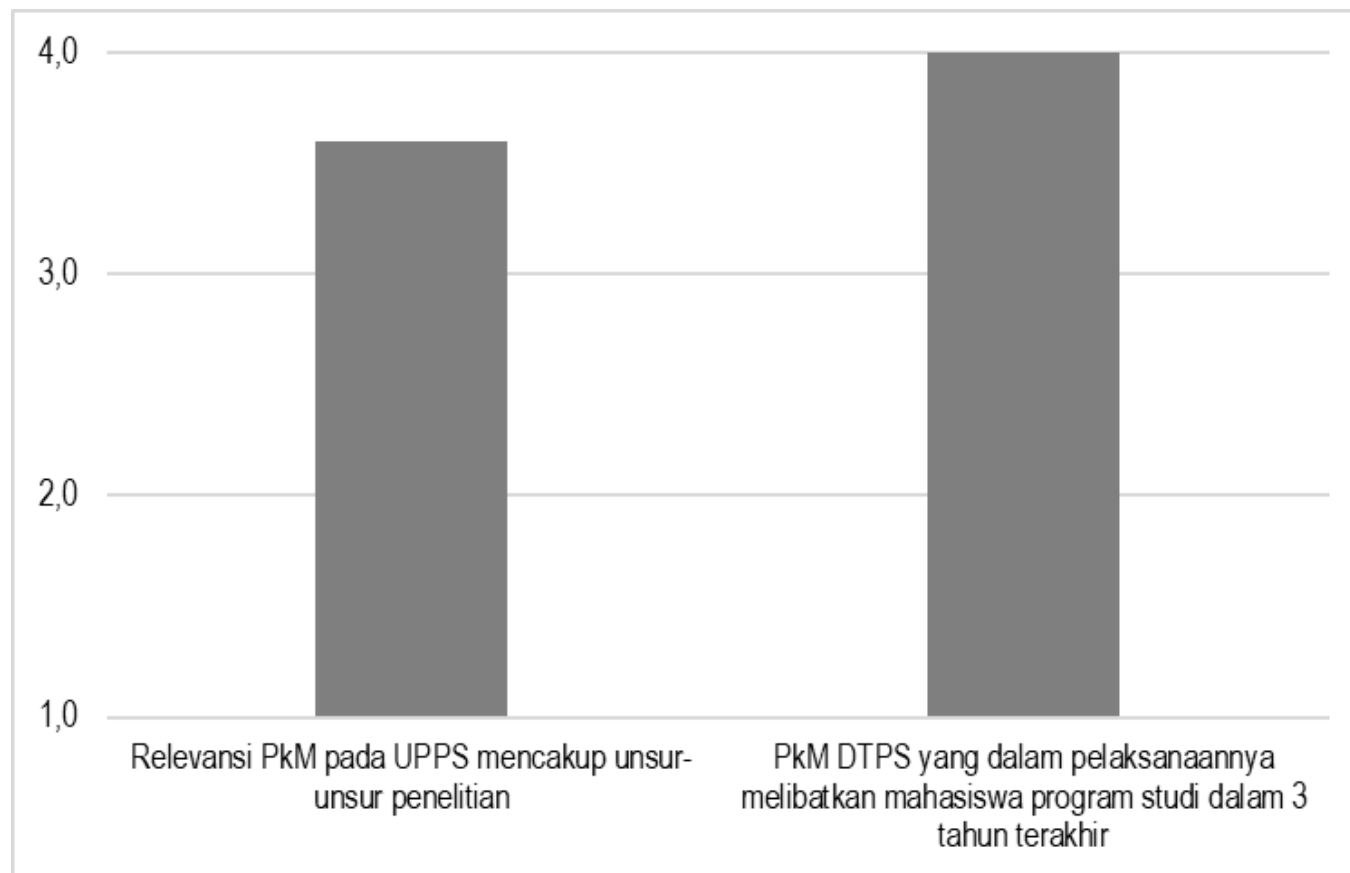
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



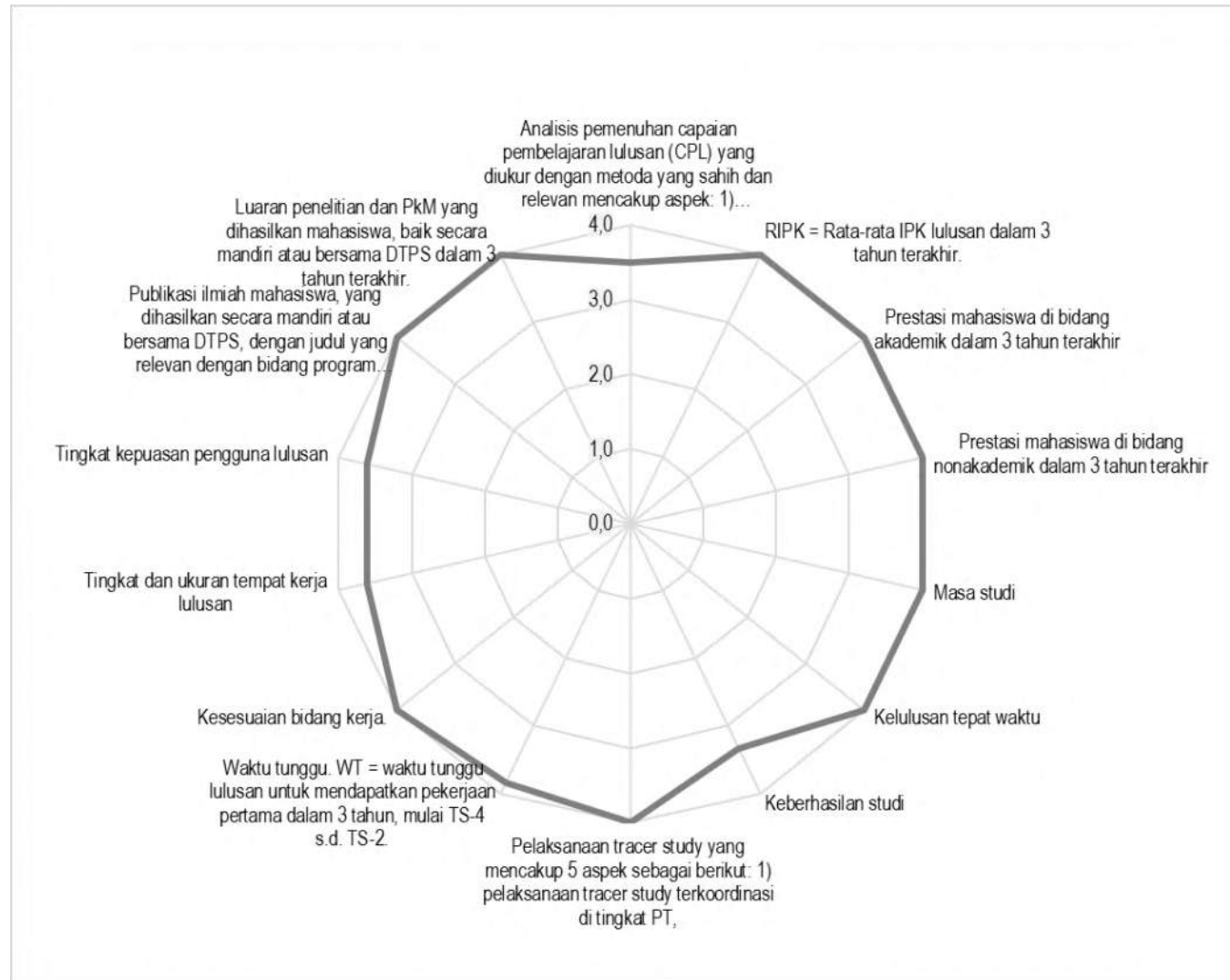
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

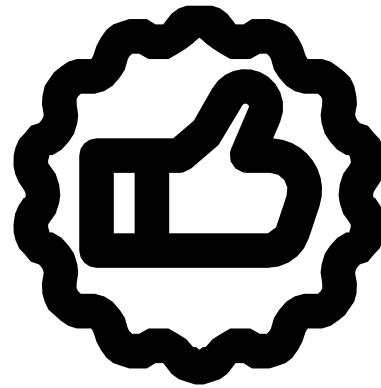


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI

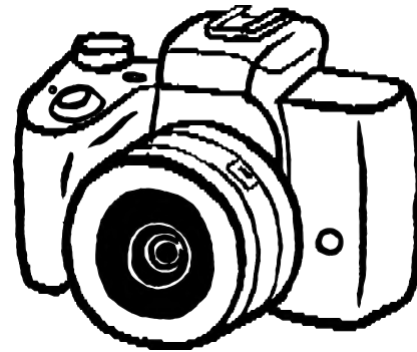


REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	Kondisi Eksternal	UPPS perlu menetapkan posisi relatif PS terhadap lingkungannya.
2	B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Profil dilengkapi ada informasi UPPS menunjukkan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.
3	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	a. Perlu dokumentasi yang dilengkapi pengesahan untuk pantauan ketercapaian program kerja. b. Indikator kinerja tambahan dapat diukur dan ditentukan baselinenya (seperti contoh jumlah keterlibatan mahasiswa pada standar kerjasama), dimonitor dan analisis untuk perbaikan berkelanjutan c. Efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu dapat dilengkapi dengan pantuan keberhasilan kinerja setiap tahunnya. Belum ada informasi dilakukannya external benchmarking dalam peningkatan mutu. d. Hasil pengukuran kepuasan dosen dan tendik sebaiknya dipublikasikan dan diakses oleh dosen dan mahasiswa.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S1 Manajemen."





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN

Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi S1 Manajemen Universitas Pancasila

- **Tanggal** : Selasa, 10 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00–15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lt. 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- **Asesor** : Dr. Dede Lia Zariatini, ST., MT
- **Kaprodi** : M. Nuruddin Subhan, SE., MM.

Peserta	1. Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis	: Prof. Dr. Ir. Iha Haryani Hatta., SE., MM
	2. Wadep II	: Dr. Mulyadi
	3. Ketua Program Studi S1 Manajemen	: Dr. M Nuruddin Subhan., SE., MM
	4. Sekprodi S1 Manajemen	: Dr. Irma Sari Permata
	5. Gugus Jaminan Mutu S1 Manajemen	: Dr. Tyahya Whisnu Hendratni., SE., MM
	6. Satuan Jaminan Mutu S1 Manajemen	: Dr. Supriadi Thalib
	7. Dosen dan Staff	

Ringkasan Kegiatan :

1. Kegiatan ini dimulai pukul 09.00 WIB. Di buka oleh Ibu Prof. Dr. Ir. Iha Haryani Hatta., SE., MM, sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyambut dengan baik maksud dan tujuan dari Asesmen Mutu Internal Program Studi (Asmi-Ps) Tahun 2023 dan berharap dapat terus berkelanjutan dan dapat memperbaiki sistem yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
2. Setelah di buka oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Ketua Program Studi S1 Manajemen mulai memperkenalkan diri dan para staff nya, Asesor Ibu Dr. Dede Lia Zariatini., ST., MT mulai acara tersebut dengan meminta untuk Ketua Program Studi untuk mempresentasikan apa saja yang sudah dilakukan oleh Program Studi S1 Manajemen, dan apa saja yang telah diraih dalam pencapaian dalam bidang studi mahasiswa maupun para dosen.
3. Asesor Ibu Dr. Dede Lia Zariatini., ST., MT mulai menggali pertanyaan-pertanyaan dari Ketua Program, Sekprodi, GJM, SJM, Dekan Bidang II, Dosen, Staff yang berada di dalam ruangan tersebut.
4. Melalui pemeriksaan fisik dan data-data yang ada pada program studi S1 Manajemen sudah terbelang lengkap karena mereka telah meraih ISO 21001 – 2018 dalam Sistem Manajemen Pendidikan, hanya ada kekeliruan memasukkan data sehingga nilai tidak muncul di sistem.
5. Kegiatan Selesai ditutup oleh Ketua Program Studi S1. Manajemen Dr. M. Nuruddin Subhan., SE., MM.

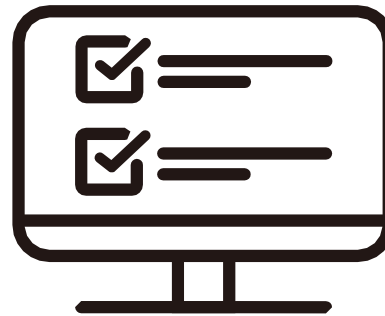
Notulis



Farida Nasution, SH



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT

Sarjana (S1), Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Manajemen, Periode 2022 - 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	Analisis SWOT telah dilakukan dan dijadikan sebagai salah satu dasar rencana pengembangan yang tertuang di dalam dokumen RENSTRA FEB 2020-2024.	1	4	4	
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	Telah tertuang pada dokumen Renstra FEB 2020-2024	1	4	4	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.		0,51	4	2,04	
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	IKU telah dijelaskan dengan baik dan menjadi target kinerja. Namun belum tertuang di dalam dokumen Renstra.	1,02	4	4,08	Tambahkan deskripsi IKU di dalam Renstra FEB 2020-2024.
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Telah dideskripsikan namun belum tertuang di dalam Renstra FEB 2020-2024.	1,53	4	6,12	Tambahkan IKU dan IKT di dalam Renstra FEB 2020-2024.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Sudah lengkap.	0,11	4	0,44	
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2)Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		0,23	4	0,92	
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	Kepentingan publik (daftar dosen dalam keanggotaan organisasi) : Prof. Dr. Sri Widyastuti, S.E., M.M., M.Si. ISEI Dr. Irma Sari Permata, S.E., M.M. ISEI, Dr. Laili Savitri Noor, S.E., M.M. ISEI Dr. Supriadi Thalib, S.E., M.M. ISEI Dr. M.Nurudin Subhan, S.E., M.M. ISEI Dr. Nana Nawasiah, S.E., M.M. ISEI Dr. Trisnani Indriati, S.E., M.Si. ISEI Indra Satria, S.E.,M.M. ISEI Dr. Lailah Fujianti,S.E., M.Si., Ak. C.A. IAI; Dr. Yetty Murni, S.E., M.M. IAI Dr. Shanti Lysandra, S.E., M.M., Ak., C.A IAI; Salis Musta Ani, S.S., Ak., C.A. IAI; Dr. M. Nuruddin Subhan, S.E., M.M. ADI; Dr. Tyahya Whisnu H, S.E., M.M ADI Dr. Nana Nawasiah, S.E., M.M ADI	0,11	4	0,44	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Perencanaan jangka panjang tertuang dalam Renstra FEB 2020/2024, perencanaan tahunan tertuang dalam dokumen Renop, RKA yang memuat program kerja.	0,23	4	0,92	Agar dapat mengikuti tabel format standar dari Rektorat.
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya		0,68	4	2,72	
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0,23	4	0,92	
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0,11	4	0,44	
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.		0,68	4	2,72	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	Dokumen evaluasi pencapaian kinerja masih 2021/2022,	1,02	3	3,06	
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	SJM di tingkat UPPS, dan GJM di tingkat prodi Bu Tyahya.	1,36	4	5,44	
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan		1,36	3,5	4,76	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
	pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.					
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		4,6	3,73	17,18	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		2,05	4	8,2	
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing	3 mahasiswa asing, 2 dari Malaysia dan 1 dari Jepang.	1,02	4	4,08	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan		0,51	4	2,04	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		1,02	4	4,08	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		0,74	4	2,96	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS		0,99	4	3,96	
C.4.4.a.C - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0,5	4	2	
C.4.4.a.D - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS		0,5	3,83	1,91	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.a.E - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		0,99	4	3,96	
C.4.4.a.F - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0,25	4	1	
C.4.4.a.G - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap		0,5	4	2	
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.		0,81	4	3,24	
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,81	3,7	3	
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,41	4	1,64	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen		2,23	4	8,92	
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll		0,56	4	2,24	
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.		0,56	4	2,24	
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0,77	4	3,08	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0,77	4	3,08	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0,38	4	1,52	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma		0,38	4	1,52	
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran		0,77	4	3,08	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik		3,07	4	12,28	
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Telah melibatkan stake holder, dokumen lengkap.	0,5	4	2	
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi		1	4	4	
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Telah tersedia matriks kurikulum, dan uraian tentang CPMK dan CPL telah tertuang di dalam dokumen kurikulum.	1	4	4	Perlu ditambahkan keterangan CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah) yang membentuk CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	Mata kuliah yang mengintegrasikan kegiatan penelitian adalah Manajemen Komunikasi Pemasaran Terpadu (Marketing Mix) bentuknya buku ajar. Mata kuliah Kewirausahaan integrasi kegiatan PkM.	0,84	4	3,36	
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	RPS telah tersedia, baik untuk kurikulum 2020 dan kurikulum 2023 (OBE, kurikulum re- branding)	0,56	4	2,24	
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Dokumen RPS telah sesuai dengan format yang ditetapkan dan memuat CPL dan CPMK.	1,11	4	4,44	
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Telah tersedia RPS yang disampaikan pada awal perkuliahan dan LMS. Interaksi dosen dan mahasiswa, salah satunya dilakukan di LMS. Sumber belajar tersedia dalam bentuk perpustakaan dan e- library yang punya akses ke Jurnal ProQuest. Beberapa dosen membuat video pembelajaran yang bisa diakses di YouTube.	0,12	4	0,48	Buatkan rekap jumlah dosen yang aktif menggunakan LMS.
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran sesuai RPS oleh GJM (Bu Tyahya)	0,25	4	1	Dibuatkan dashboard monev pelaksanaan pembelajaran.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	Telah ada integrasi penelitian ke dalam proses pembelajaran.	0,25	4	1	
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	Integrasi PkM ke proses pembelajaran.	0,25	4	1	Saran untuk dibuatkan tabel identifikasi mata kuliah yg mengintegrasikan penelitian dan PkM.
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.		0,25	3,59	0,9	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	Telah tersedia dokumen moneyv proses pembelajaran.	2,51	4	10,04	
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.		0,33	4	1,32	
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	Teknik dan Instrumen penilaian telah terdokumentasi dalam bentuk form Rancangan Penilaian dan Rubrik Penilaian.	0,67	4	2,68	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Telah tersedia portofolio mata kuliah.	0,67	4	2,68	Sebaiknya dibuatkan bookmark, agar memudahkan saat melihat daftar isi dari portofolio mata kuliah.
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.		1,67	4	6,68	
C.6.4.h - Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.	Kegiatan untuk peningkatan suasana akademik dilaksanakan secara rutin dan terjadwal.	2,51	4	10,04	
C.6.4.i - Kepuasan Mahasiswa	Kepuasan Mahasiswa					
C.6.4.i.A - Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan		1,12	3,58	4,01	
C.6.4.i.B - Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.		2,23	4	8,92	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.7 - Penelitian						
C.7.4.a - Relevansi Penelitian	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	Telah memenuhi 4 unsur dan dokumen tersedia dengan baik.	1,53	4	6,12	Sebaiknya UP2M FEB menampilkan hasil penelitian dan PkM dosen atau prodi di website FEB. Menu sudah tersedia namun belum spesifik ke UP2M. Ada Pusat Kajian tapi belum menunjukkan kinerja Penelitian dan PkM.
C.7.4.b - Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		3,07	4	12,28	
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat						
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi	Telah memenuhi 4 unsur dan dokumen tersedia dengan baik.	0,51	4	2,04	Sebaiknya UP2M FEB menampilkan hasil penelitian dan PkM dosen atau prodi di website FEB. Menu sudah tersedia namun belum spesifik ke UP2M. Ada Pusat Kajian tapi belum menunjukkan kinerja Penelitian dan PkM.
C.8.4.b - PkM Dosen dan Mahasiswa	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		1,02	4	4,08	

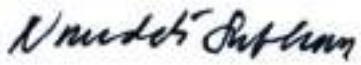


Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	Belum ada dokumen pengukuran CPL	1,92	2	3,84	
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		2,88	4	11,52	
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir		0,96	4	3,84	
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi		1,92	3,08	5,91	
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)		2,88	4	11,52	
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.		2,88	3,56	10,24	



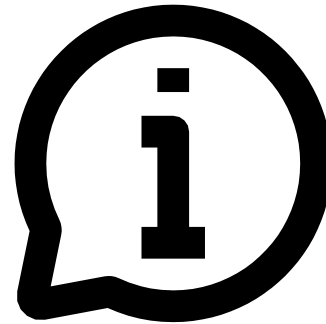
Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan		3,83	3,81	14,59	
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		2,88	4	11,52	
C.9.4.b.B - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.		0,96	2	1,92	
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		1,5	4	6	
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	Analisis SWOT tertuang pada dokumen Renstra FEB 2020- 2024.	2	4	8	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan	Prodi telah memiliki Rencana Pengembangan	1,5	4	6	
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program		1	4	4	
Total Skor :					384,56	



Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Dr. Dede Lia Zariatin, ST, MT)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Dr. M. Nuruddin Subhan, SE., MM.)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



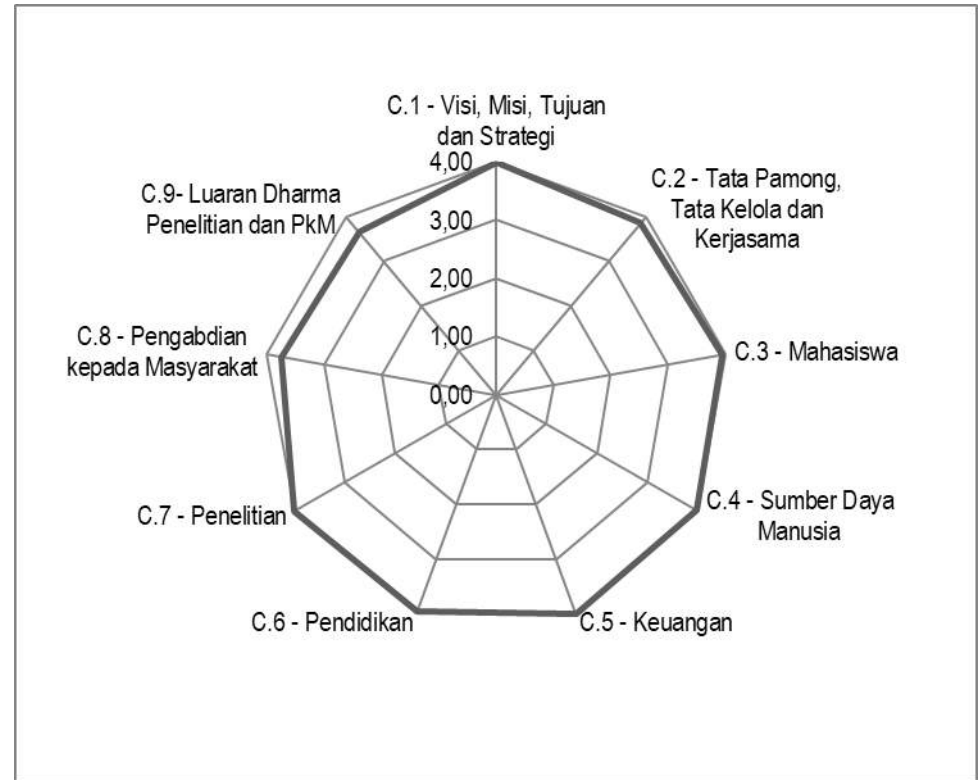
INFOGRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

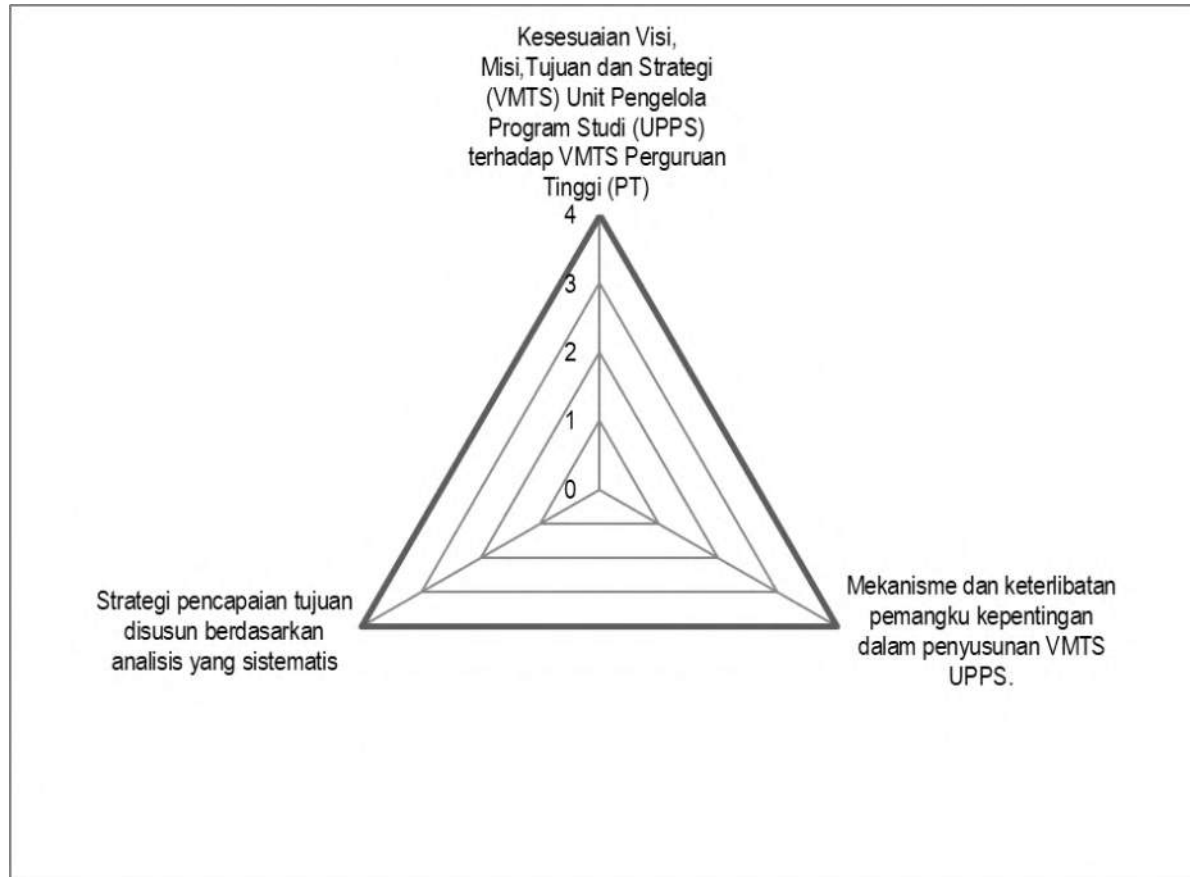
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	4,00
C.2-TataPamong,TataKeloladan Kerjasama	3,86
C.3 - Mahasiswa	3,95
C.4 - Sumber Daya Manusia	3,97
C.5 - Keuangan	4,00
C.6 - Pendidikan	3,96
C.7 - Penelitian	4,00
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3,75
C.9-Luaran DharmaPenelitiandan PkM	3,67

Nilai Total Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	4,00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	4,00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	12,24
C.2-TataPamong,TataKeloladan Kerjasama	22,78
C.3 - Mahasiswa	35,58
C.4 - Sumber Daya Manusia	48,79
C.5 - Keuangan	24,56
C.6 - Pendidikan	70,79
C.7 - Penelitian	18,40
C.8-Pengabdian kepada Masyarakat	6,12
C.9- Luaran Dharma Penelitian dan PkM	113,30
D-Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	24,00
Total Skor	384,56

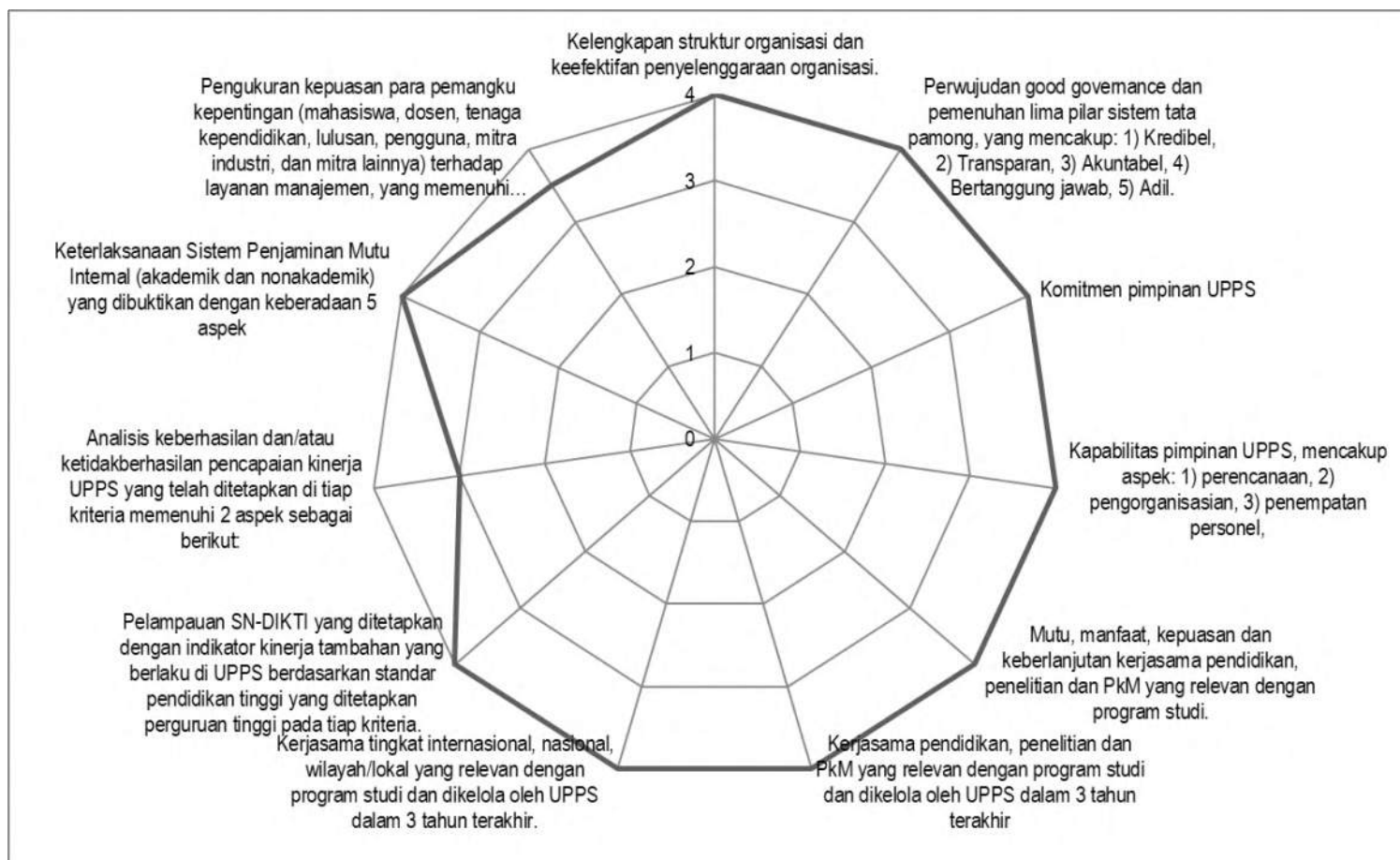
Grafik Keseluruhan



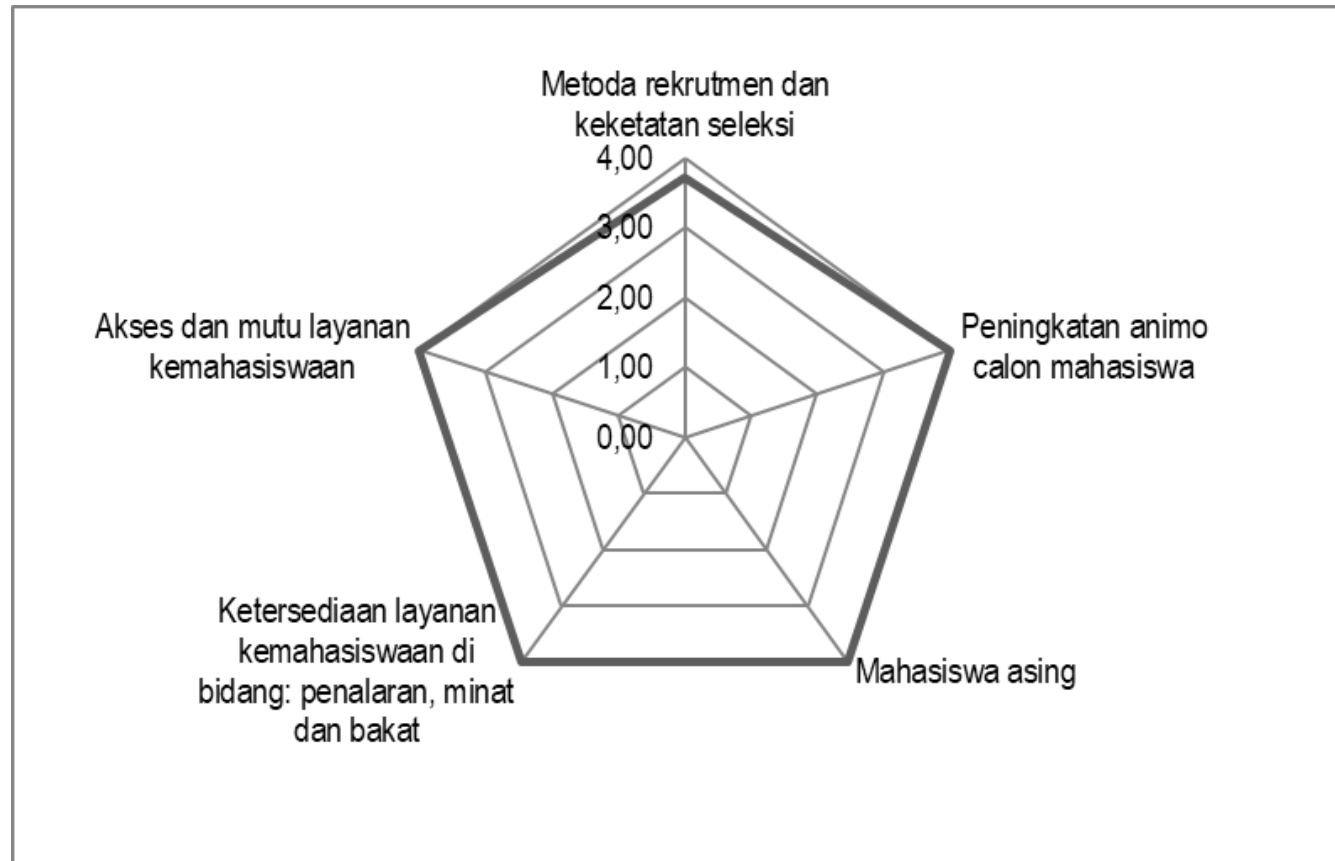
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



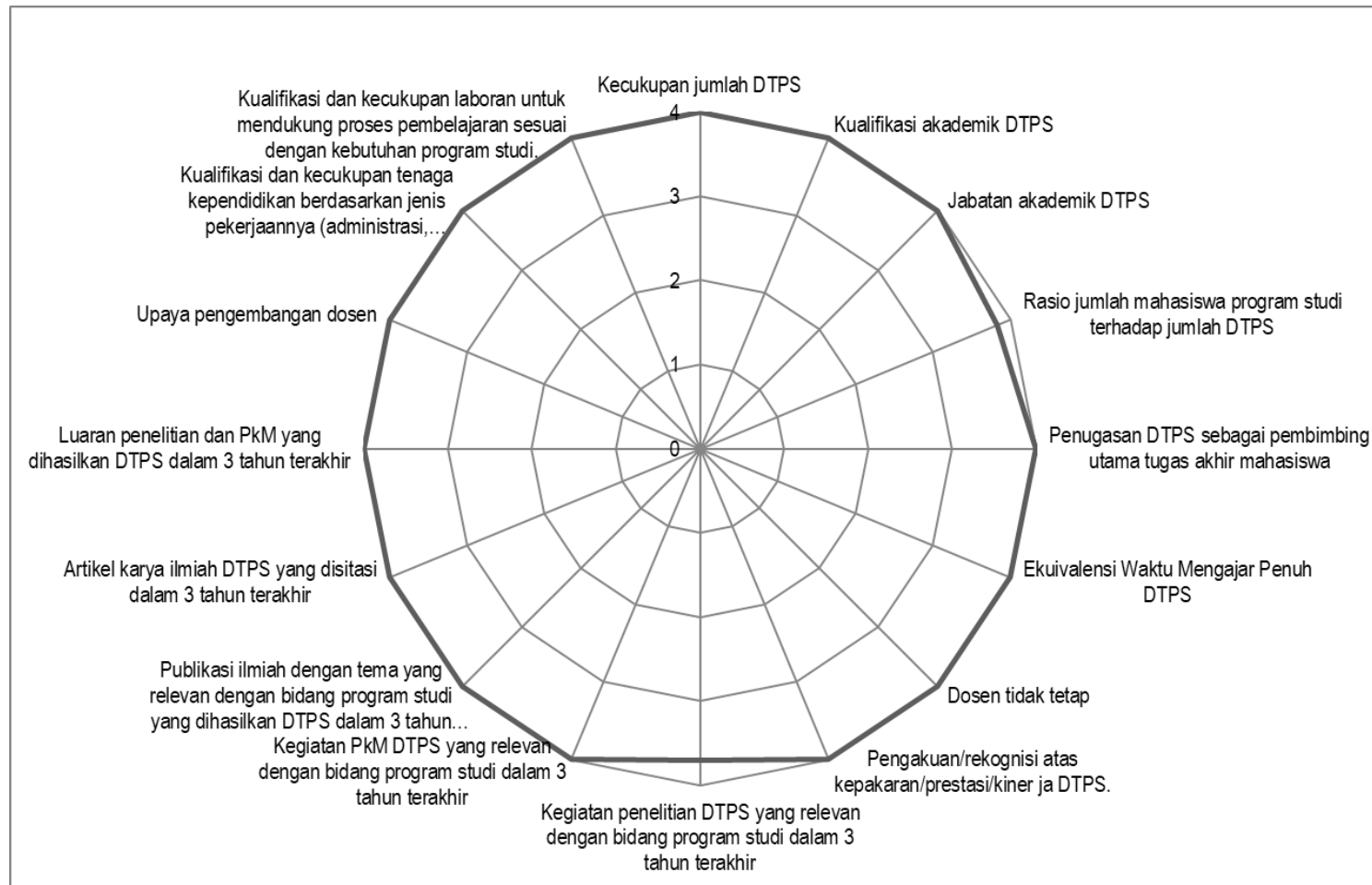
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



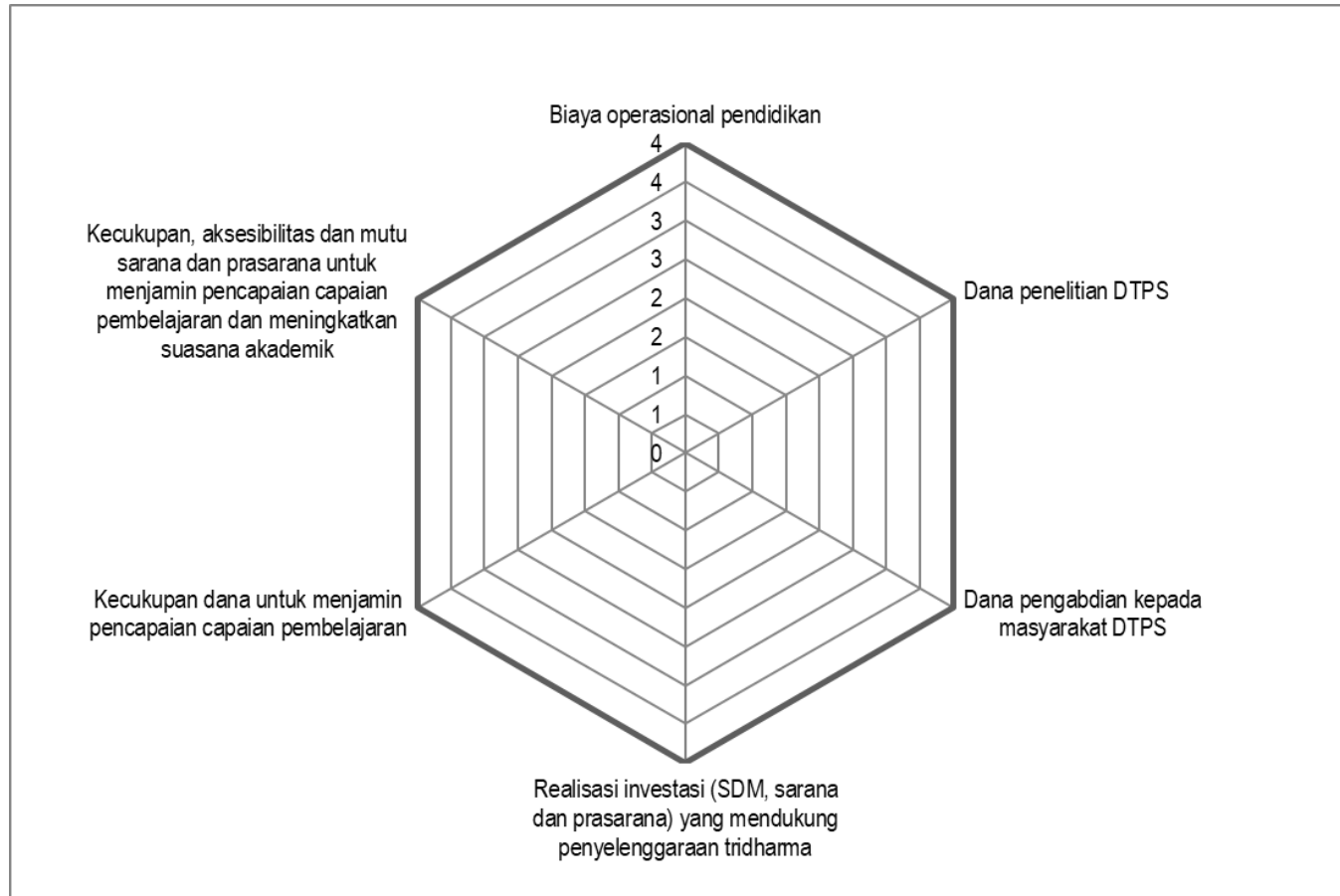
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



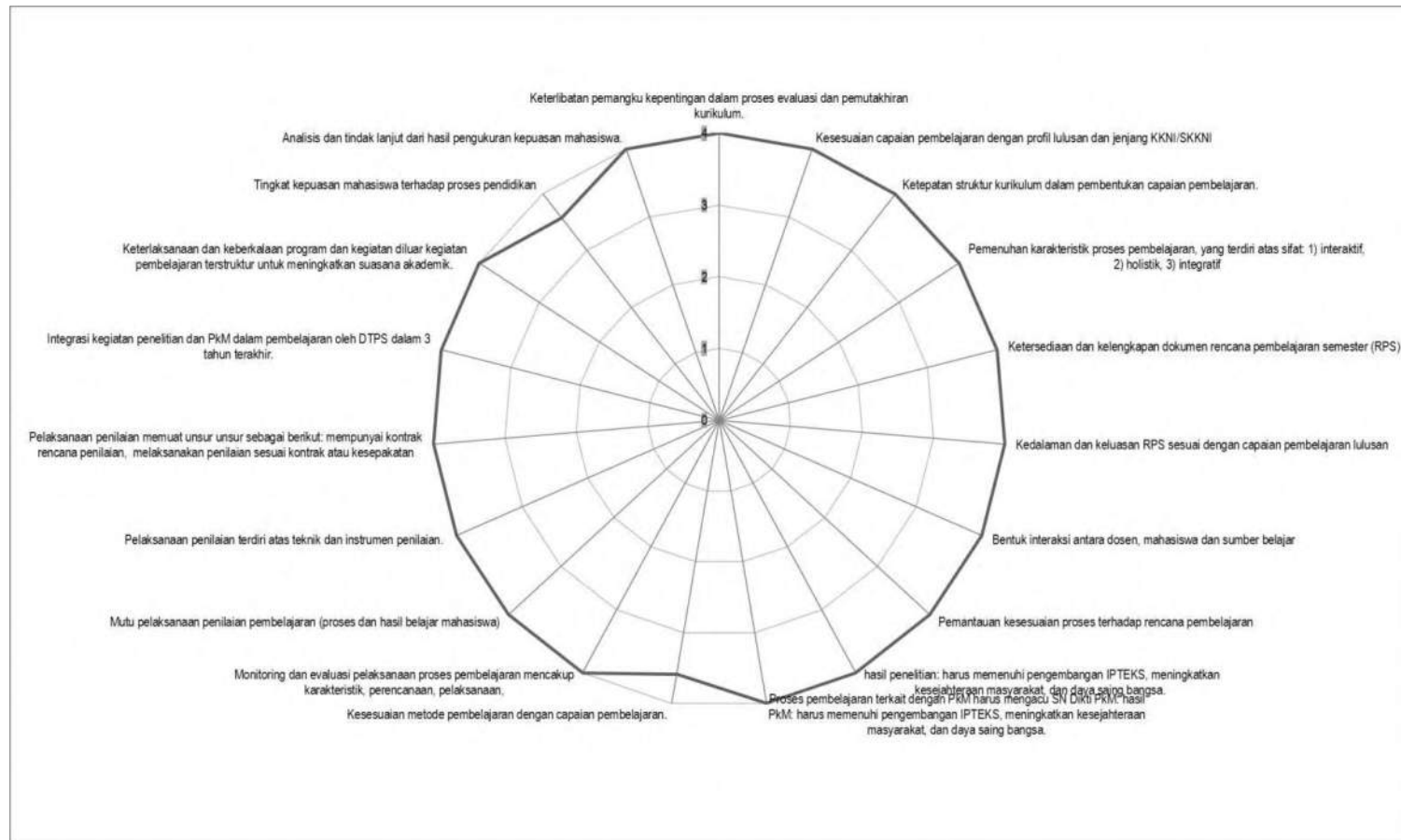
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



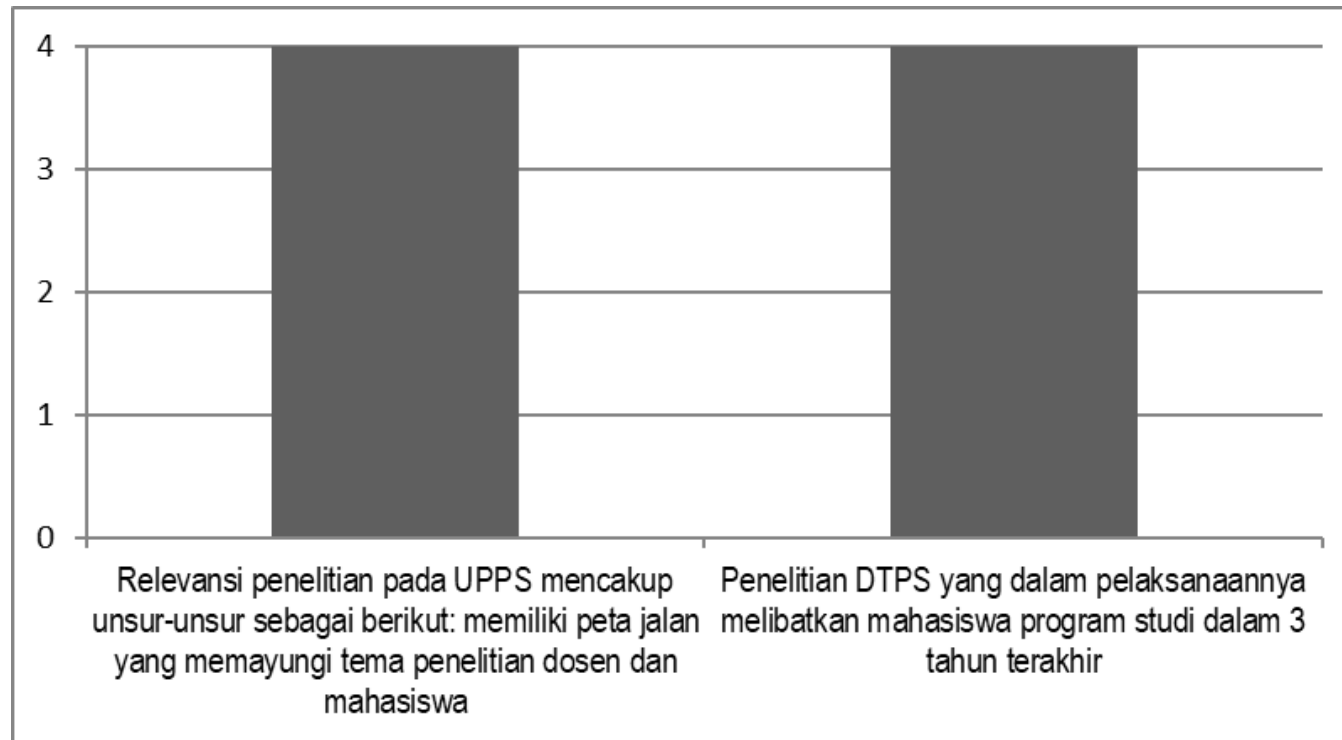
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan

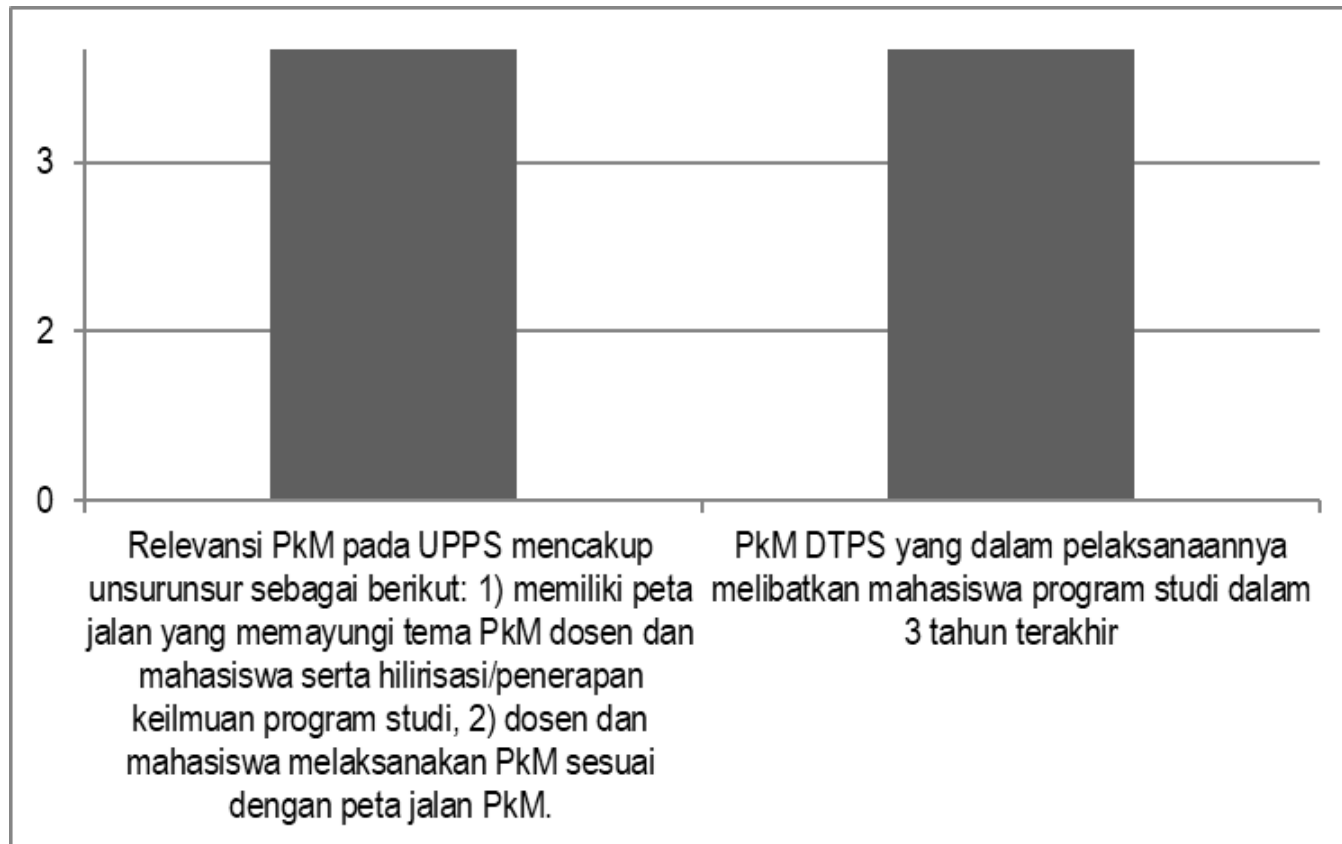


Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian

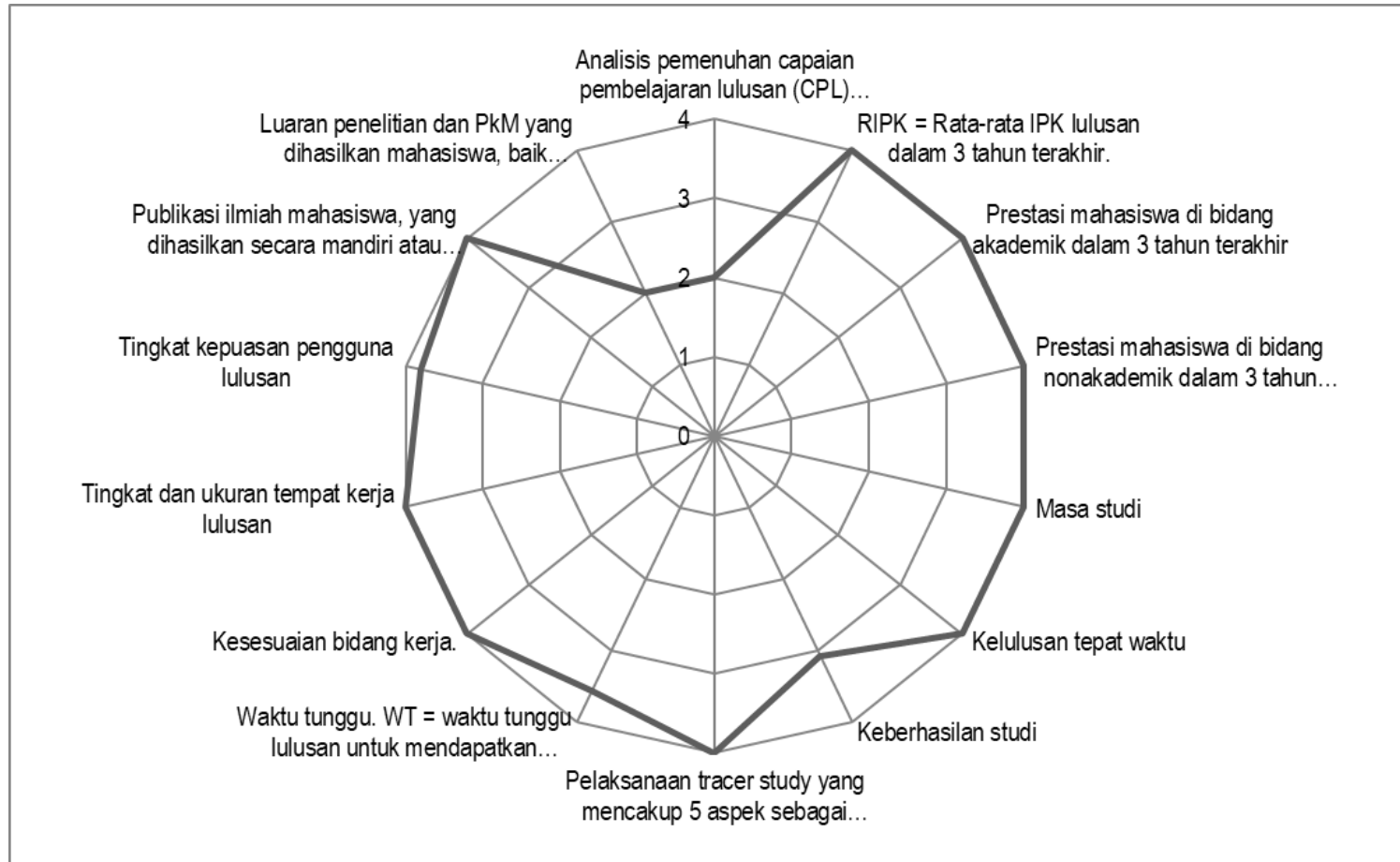




Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

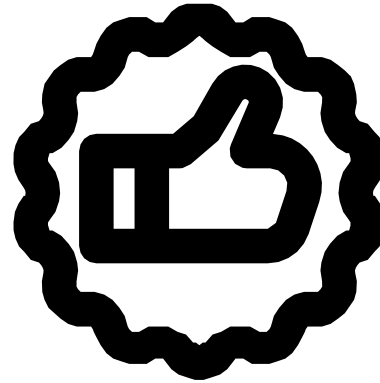


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI



REKOMENDASI ASESOR

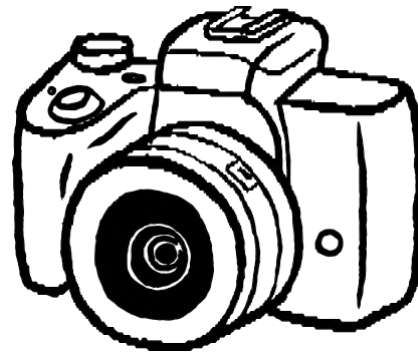
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	C1. Visi, Misi, Tujuan, Strategi	a. Tambahkan deskripsi IKU di dalam Renstra FEB 2020-2024
		b. Tambahkan IKU dan IKT di dalam Renstra FEB 2020-2024
2	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Agar dapat mengikuti tabel format standar dari Rektorat.
3	C6. Pendidikan	a. Perlu ditambahkan keterangan CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah) yang membentuk CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)
		b. Buatlah rekap jumlah dosen yang aktif menggunakan LMS.
		c. Dibuatkan dashboard monev pelaksanaan pembelajaran.
		d. Saran untuk dibuatkan tabel identifikasi mata kuliah yg mengintegrasikan penelitian dan PkM
		e. Sebaiknya dibuatkan bookmark, agar memudahkan saat melihat daftar isi dari portofolio mata kuliah.



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
4	C7. Penelitian	Sebaiknya UP2M FEB menampilkan hasil penelitian dan PkM dosen atau prodi di website FEB. Menu sudah tersedia namun belum spesifik ke UP2M. Ada Pusat Kajian tapi belum menunjukkan kinerja Penelitian dan PkM.
5	C8. Pengabdian kepada Masyarakat	Sebaiknya UP2M FEB menampilkan hasil penelitian dan PkM dosen atau prodi di website FEB. Menu sudah tersedia namun belum spesifik ke UP2M. Ada Pusat Kajian tapi belum menunjukkan kinerja Penelitian dan PkM.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S1 Manajemen





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

Fakultas Teknik



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi D3 Teknik Mesin."





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN



Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023

Program Studi D3 Teknik Mesin Universitas Pancasila

- **Tanggal** : Kamis, 5 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lt. 2 Prodi Elektro
- **Asesor** : Dr. Nurmala Ahmar, SE., M.Si., Ph.D
- **Kaprodi** : I Gede Eka Lesmana, ST., MT.

A. KONDISI EKTERNAL

Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan prodi.

B. PROFIL UPS

Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.

C. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

- a) Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.
- b) Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.
- c) Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.

D. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA

Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi. Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil. Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM.



2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.

Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/local yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria. Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.

Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu. Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut:

- 1) Menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan,
- 2) Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,
- 3) Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan,
- 4) Ditingkatkan kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.
- 5) Dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta
- 6) Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.

E. MAHASISWA

Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang:

- 1) Penalaran, minat dan bakat.
- 2) Kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan
- 3) Bimbingan karir dan kewirausahaan.



F. KEUANGAN

Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik

G. PENDIDIKAN

Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.

- a) Hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa.
- b) Isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran.
- c) Proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
- d) Penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrument penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.

Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2 melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai Bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.

Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku. Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.

Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.

Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sahih dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria. Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi. UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program.

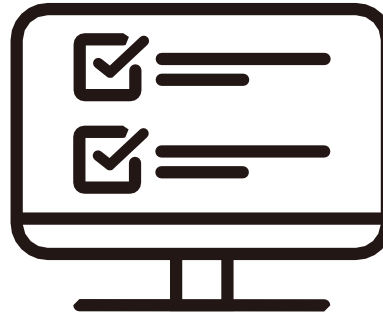
Notulis



Hengky Hermawan, A.Md



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT

Diploma 3 (D3), Fakultas Teknik, Teknik Mesin, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	-	1	3,45	3,45	-
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	-	1	3,5	3,5	-
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi,Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	-	0,52	3,5	1,82	Visi misi yang terpublikasi di laman pddikti dapat di cek dan disesuaikan dengan visi misi yang saat ini berlaku di program studi. Jika belum konsisten, dapat mengajukan surat perbaikan visi misi di laman pddikti.kemdikbud.go.id ke operator pddikti di Universitas
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	-	1,04	3,5	3,64	-

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	-	0,12	3,7	0,44	-
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	-	0,23	4	0,92	-
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	Kerjasama dalam konteks kinerja adalah implementasi kerjasama pada tingkat program studi yang didokumentasikan dalam bentuk "Implementation Agreement (IA)". Kinerja UP untuk IKU 6 ini bernilai nol karena pada laporan kerma unggahan dokumen kerjasama baru sebatas MoU dan MoA. Adapaun dokumen IA belum diunggah.	0,69	3,7	2,55	Kerjasama dalam konteks kinerja adalah implementasi kerjasama pada tingkat program studi yang didokumentasikan dalam bentuk "Implementation Agreement (IA)". Kinerja UP untuk IKU 6 ini bernilai nol karena pada laporan kerma unggahan dokumen kerjasama baru sebatas MoU dan MoA. Adapaun dokumen IA belum diunggah.
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	-	0,23	4	0,92	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	-	0,12	4	0,48	-
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	-	0,69	3,5	2,42	-
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	-	1,04	3,5	3,64	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sah efektifitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	-	1,39	3,5	4,87	-
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.	-	1,39	3,5	4,87	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Kualitas Input Mahasiswa					
C.3.4.a.A - Metoda rekrutmen	Metoda rekrutmen	-	0,57	3,5	2	-
C.3.4.a.B - Keketatan seleksi	Keketatan seleksi	-	0,57	4	2,28	-
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa	Potensi jalur penerimaan mahasiswa baru dapat dilakukan melalui: peserta didik baru, pindahan, fast track, RPL transfer sks, RPL perolehan sks, dan pelatihan (course).	3,12	3,5	10,92	Jalur RPL dapat dilakukan dan ditawarkan kepada alumni D3 untuk melanjutkan studi ke S1 bagi yang sudah berpengalaman
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan	-	0,51	3,5	1,78	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Dalam rangka menindaklanjuti Persesjen Kemdikbudristek nomor 17 tahun 2022 tentang Permendikbudristek nomor 30 tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di lingkungan perguruan tinggi pada layanan sistem informasi akademik telah diluncurkan instrumen dimaksud yang wajib diisi setiap semester dan dikoordinir oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM). Dalam hal layanan beban studi juga telah dilakukan pengukuran setiap semester mulai Gasal 2023/2024 melalui penyebaran kuesioner <i>student workload</i>	1,02	3,5	3,57	Konsekuensi atas pengukuran student workload, pengelola prodi wajib berkordinasi dengan dosen terkait beban SKS per semester berdasarkan Permendikbudristek 53 tahun 2023 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi khususnya pasal 15 (6) bahwa beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS	-	0,62	4	2,48	-
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS	-	0,82	2,86	2,35	-
C.4.4.a.C - Sertifikasi kompetensi/profesi/induksi DTPS	Sertifikasi kompetensi/profesi/induksi DTPS	-	0,62	4	2,48	-
C.4.4.a.D - Jabatan akademik DTPS.	Jabatan akademik DTPS.	-	0,41	4	1,64	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.a.E - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	-	0,41	1,91	0,78	-
C.4.4.a.F - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	-	0,82	4	3,28	-
C.4.4.a.G - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	-	0,21	1,71	0,36	-
C.4.4.a.H - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap banyak mengajar mata kuliah wajib kurikulum (Pancasila, Kewarganegaraan, Agama, Bahasa Indonesia)	0,41	4	1,64	Diupayakan, dosen pengampu MKWK dari dosen tetap. Dosen tetap diharapkan bersedia mengampu matkul MKWK setelah mendapatkan pembekalan dan pelatihan Unit pengelola prodi perlu mengoptimalkan aktivitas "praktisi mengajar" yang dibiayai oleh Kemdibudistek dengan meminta pakar/mitra yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan program studi.
C.4.4.a.I - Keterlibatan dosen industri/praktisi	Keterlibatan dosen industri/praktisi	-	0,21	4	0,84	-
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Kinerja Dosen					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	-	0,91	4	3,64	-
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	-	0,91	4	3,64	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	-	0,45	3	1,35	-
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	-	0,91	4	3,64	-
C.4.4.b.E - Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir	Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir	-	0,91	4	3,64	-
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	-	0,45	4	1,8	-
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen	-	2,27	3,5	7,95	-
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	-	0,56	3,5	1,96	-
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	-	0,56	3,5	1,96	-
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan	-	0,78	4	3,12	-
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS	-	0,78	4	3,12	-
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	-	0,39	4	1,56	-
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	-	0,39	3,5	1,36	-
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	-	0,78	3,7	2,89	-
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	-	3,12	3,7	11,54	-
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum						
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	-	0,51	3,6	1,84	-
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	-	1,02	3,8	3,88	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	-	1,02	3,7	3,77	-
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	-	0,85	3,8	3,23	-
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) disimpan oleh Prodi, belum didokumentasikan oleh SJM secara periodik. Penilaian IKU terkait evaluasi pembelajaran wajib mengupload link/url dokumen RPS dan portofolio penilaian untuk membuktikan keberadaan pembelajaran kolaboratif partisipatif dan dilaporkan pada feeder.	0,57	3,5	2	Perlu ada dokumen terpusat terkait RPS baik yang menggunakan pembelajaran kolaboratif dan partisipatif maupun yang belum. Saat ini telah difasilitasi pengumpulan dokumen RPS melalui Neosisdam sebagai syarat entry komposisi nilai. Dokumen RPS diunggah oleh Pengelola Prodi.
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	-	1,13	3,5	3,96	-
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	-	0,13	3,5	0,46	-
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	-	0,25	3,7	0,92	-
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	-	0,25	3,5	0,88	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	-	0,5	4	2	Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada evaluasi pembelajaran dengan basis penilaian aktivitas partisipatif (case based method) dan hasil proyek (project based learning) lebih dari atau sama dengan 50%. Hal ini merupakan tantangan bagi program studi untuk mendesain kurikulum untuk menentukan mata kuliah apa saja yang dapat memanfaatkan pendekatan OBE dalam pemebntukan capaian pembelajaran lulusan. Sumber data IKU 7 berasal dari feeder, pada saat ini pelaporan feeder UP belum mengakomodir/memfasilitasi kebutuhan data untuk penilaian IKU-PT.
C.6.4.d.F - Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan	-	0,57	4	2,28	-
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	-	2,55	3,7	9,44	Fasilitas SIM RPS Digital wajib dioptmumkan agar ketercapaian CPMK ke CPL dapat dimonitor
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	-	0,34	3,7	1,26	-
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	-	0,68	3,8	2,58	Perlu ada kemudahan bagi dosen untuk melakukan penilaian dalam bentuk potofolio. Sistem informasi RPS digital telah berupaya mengakomodir hal tersebut. Pengelola prodi diharapkan dapat melengkapi RPS dan mendigitalisasi RPS melalui sistem informasi yang disediakan.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	-	0,68	3,8	2,58	-
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.	-	1,7	4	6,8	-
C.6.4.h - Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.	-	2,55	3,5	8,93	-
C.6.4.i - Kepuasan Mahasiswa	Kepuasan Mahasiswa					

[illegible]

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi	-	1,04	3,7	3,85	-
C.8.4.b - PkM Dosen dan Mahasiswa	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	-	2,08	4	8,32	-
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	-	2,03	3,5	7,11	-
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.	-	2,03	3,77	7,65	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	-	3,04	3	9,12	-
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	-	1,01	3	3,03	Belum ada sinergitas pelaporan prestasi mahasiswa pada tingkat program studi dan bidang kemahasiswaan. salah satu komponen penilaian IKU 2 adalah prestasi mahasiswa dengan sumber data dari feeder. Sampai dengan saat ini pelaporan prestasi mahasiswa belum menjadi bagian dalam pelaporan rutin feeder, sehingga kinerja IKU 2 belum optimum. Perlu ada koordinasi dan penetapan sistem pelaporan feeder yang mengakomodir pelaporan prestasi mahasiswa.
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi	-	2,03	4	8,12	-
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu	-	2,03	3,73	7,57	-
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi	-	2,03	1,82	3,69	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)	Tracer study dilakukan dengan bantuan dan koordinasi SJM Fakultas melalui g.form	3,04	3,5	10,64	Penilaian IKU 7 bersumber dari aplikasi tracer study Kemdikbud. Universitas mengkoordinir pengukuran tracer study melalui tracerstudy.univpancasila.ac.id . Aplikasi ini dimanfaatkan oleh seluruh prodi agar ketercapaian IKU 7 dan respon rate tracer study agar termonitor dengan baik. Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada waktu tunggu kerja pertama kurang dari 6 bulan, berwirausaha, dan gaji pertama 1,2 UMR. Upaya untuk mendorong kompetensi mahasiswa agar mencapai kriteria IKU perlu dilakukan dengan memanfaatkan program-program peningkatan kompetensi.
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.	-	3,04	4	12,16	-
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.	-	2,03	4	8,12	-
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	-	2,03	3,62	7,35	-
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	-	4,05	3,6	14,58	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.M - Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.	Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.	-	2,84	4	11,36	-
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	-	1,5	3,5	5,25	-
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	-	2	3,5	7	-
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan	-	1,5	3,5	5,25	-
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program	-	1	3,5	3,5	-
Total Skor :					348,12	



Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Dr. Nurmala Ahmar, SE., M.Si., Ak., CA.)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(I Gede Eka Lesmana, ST., MT)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

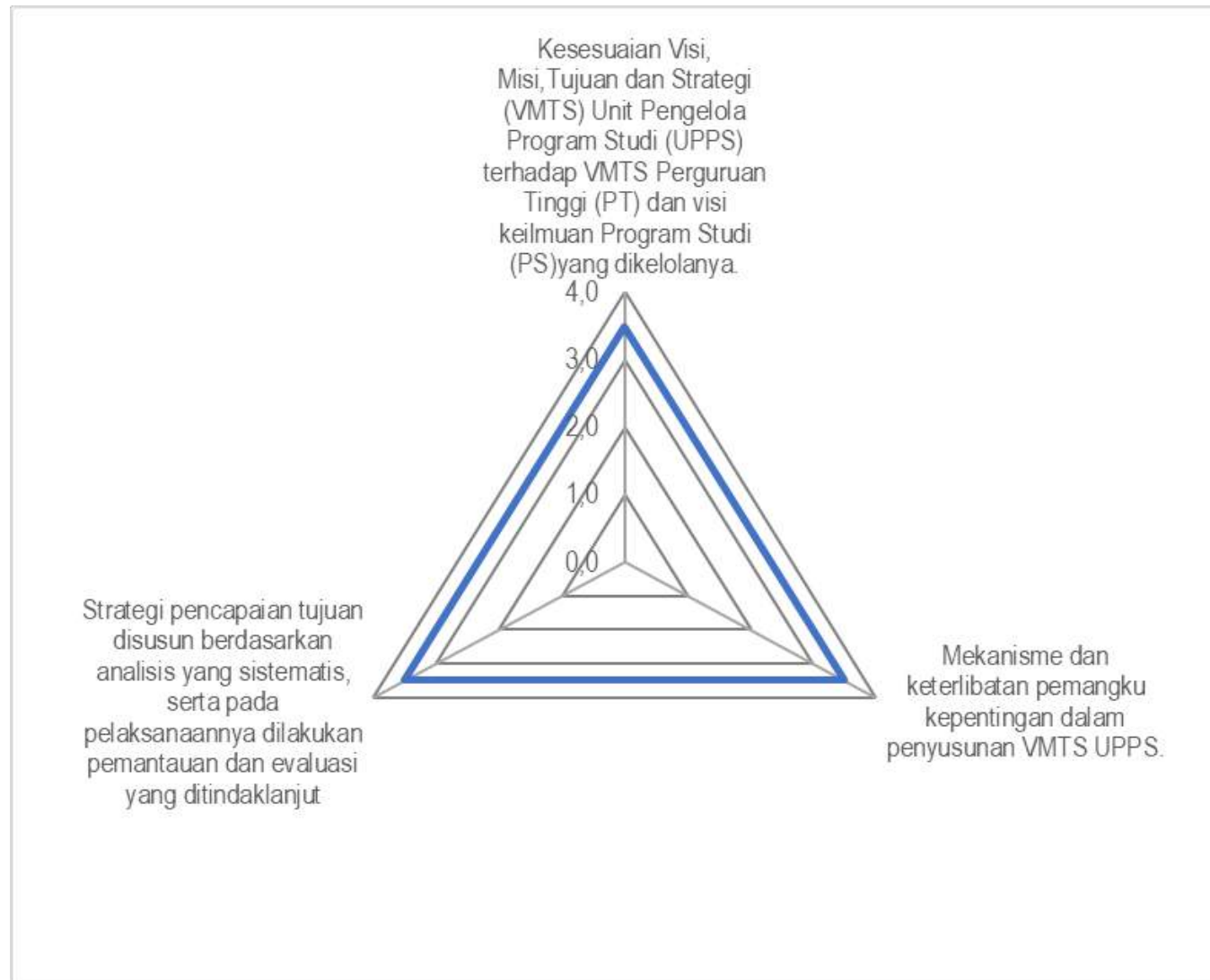
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3,50
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3,70
C.3 - Mahasiswa	3,60
C.4 - Sumber Daya Manusia	4,00
C.5 - Keuangan	4,00
C.6 - Pendidikan	3,69
C.7 - Penelitian	3,70
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3,85
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	3,50

Nilai Per-Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	3,45
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	3,50
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	10,92
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	22,37
C.3 - Mahasiswa	21,00
C.4 - Sumber Daya Manusia	45,43
C.5 - Keuangan	23,59
C.6 - Pendidikan	68,9
C.7 - Penelitian	5,32
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	12,17
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	110,5
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	21,00
Total Skor	348,12

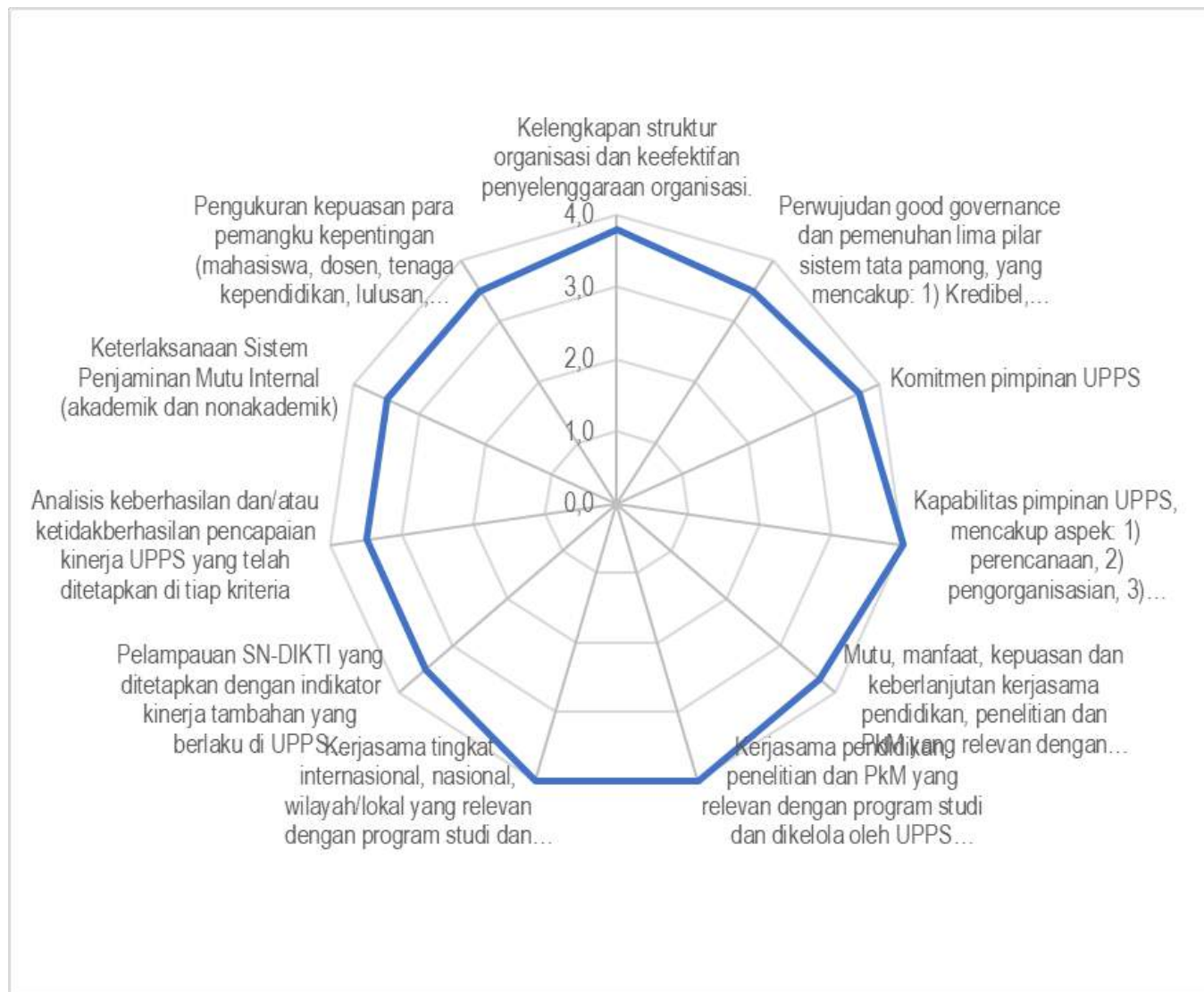
Grafik Keseluruhan



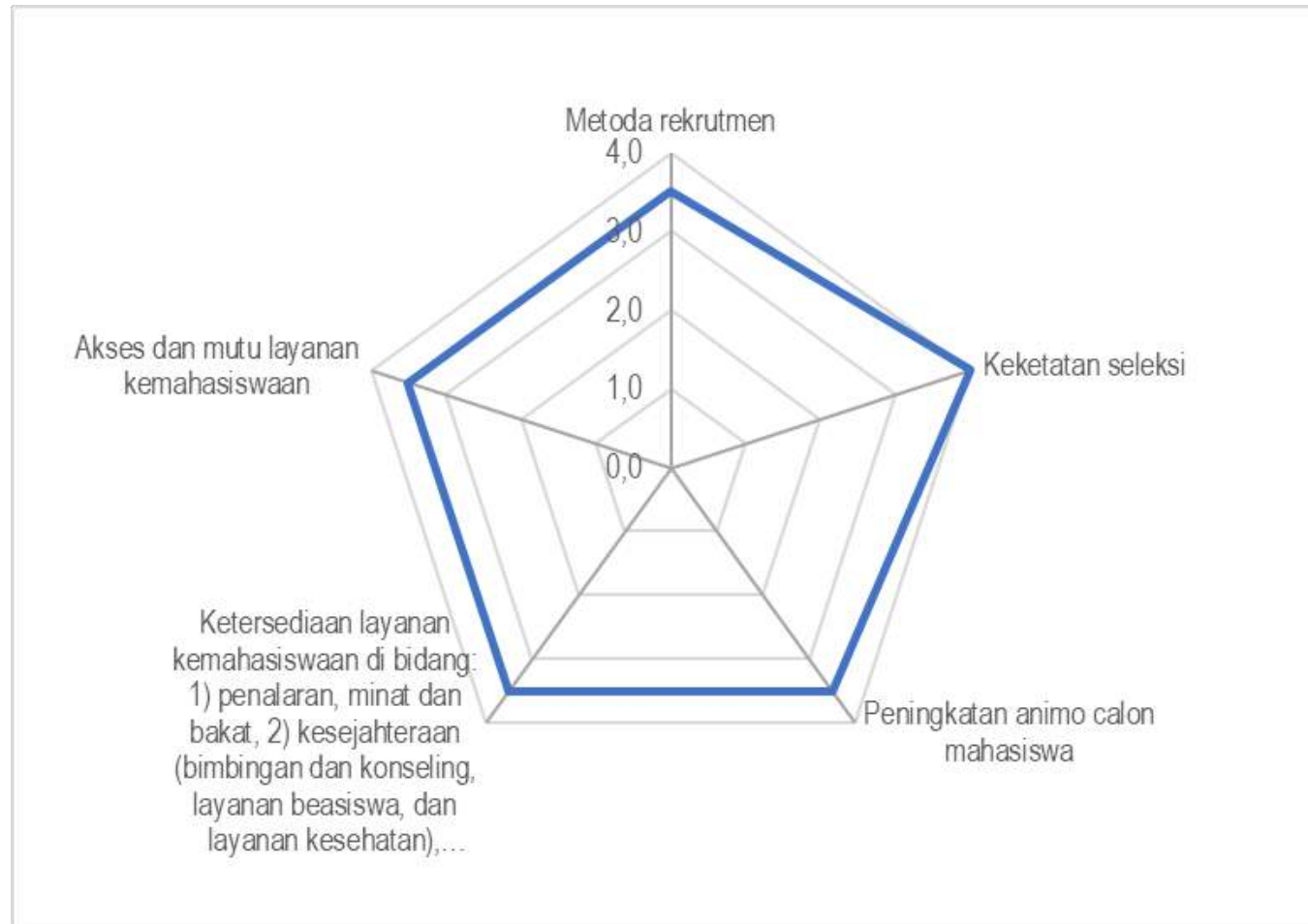
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



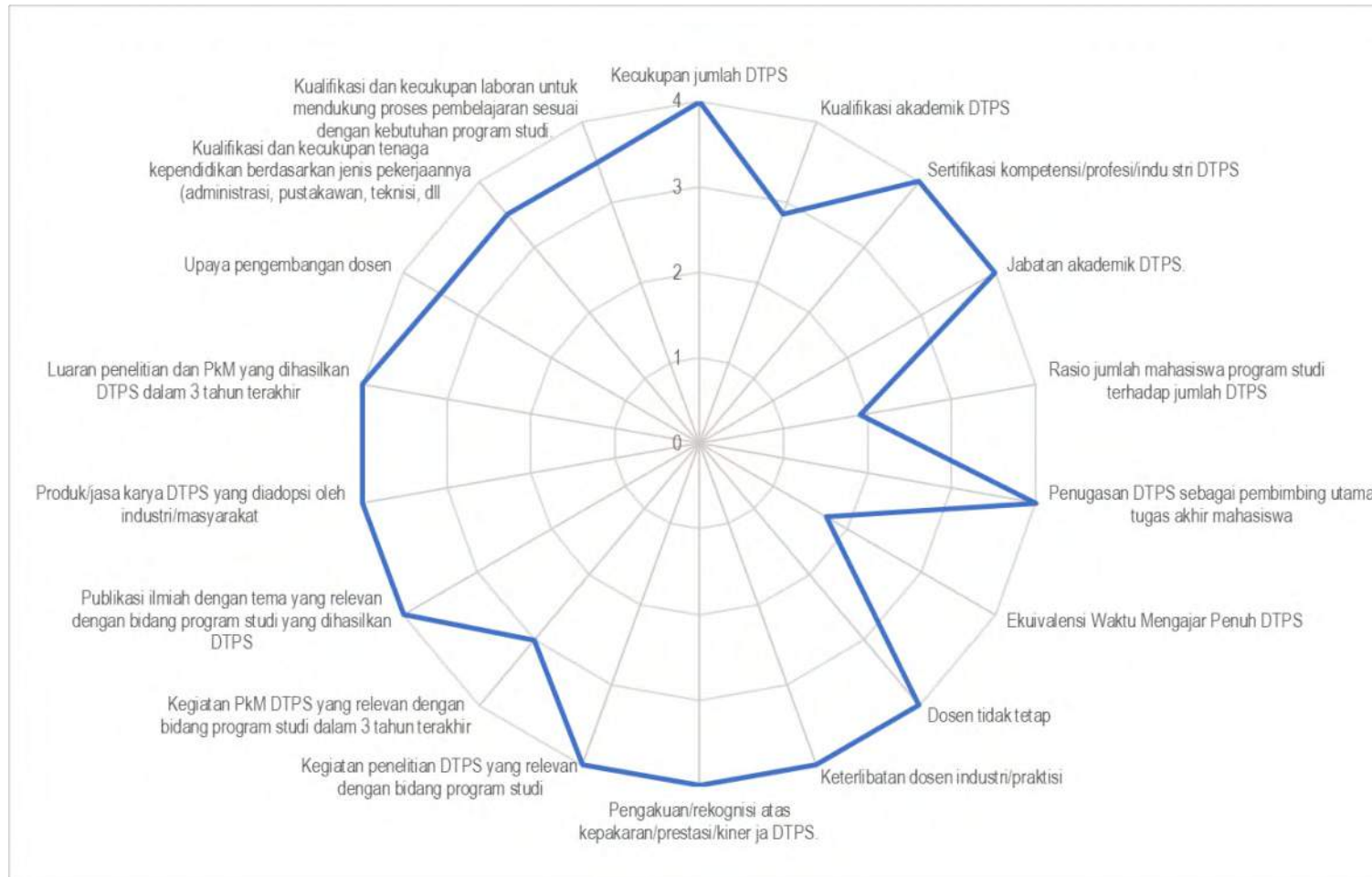
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



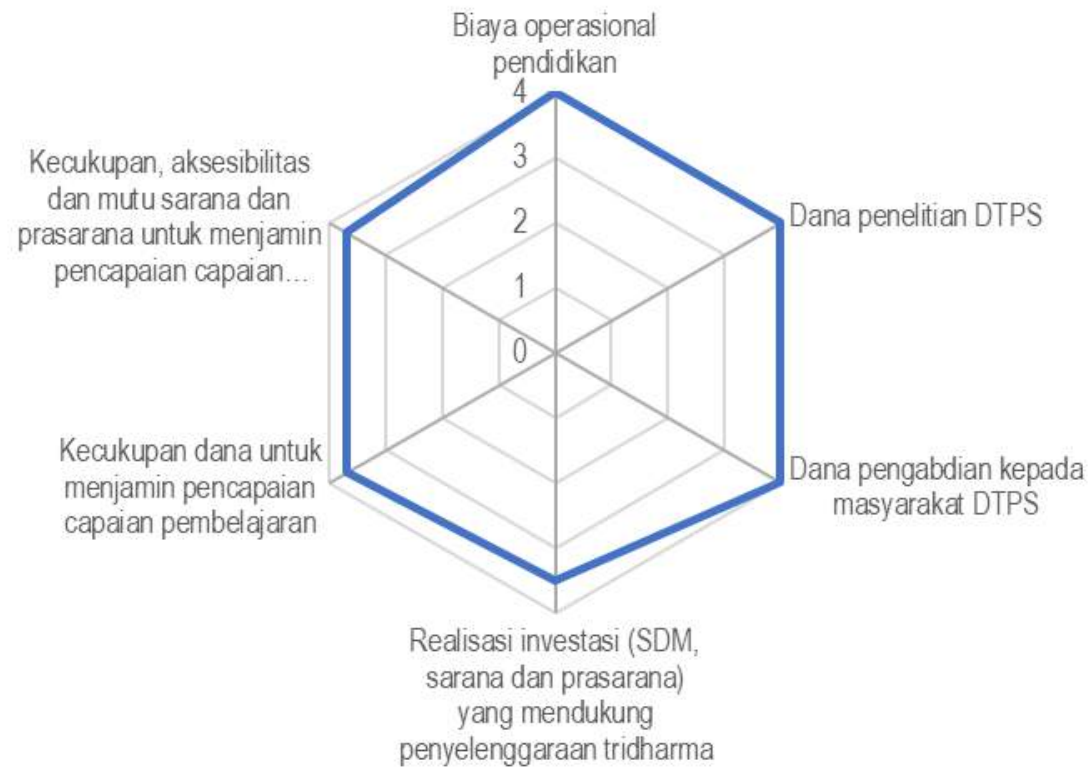
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



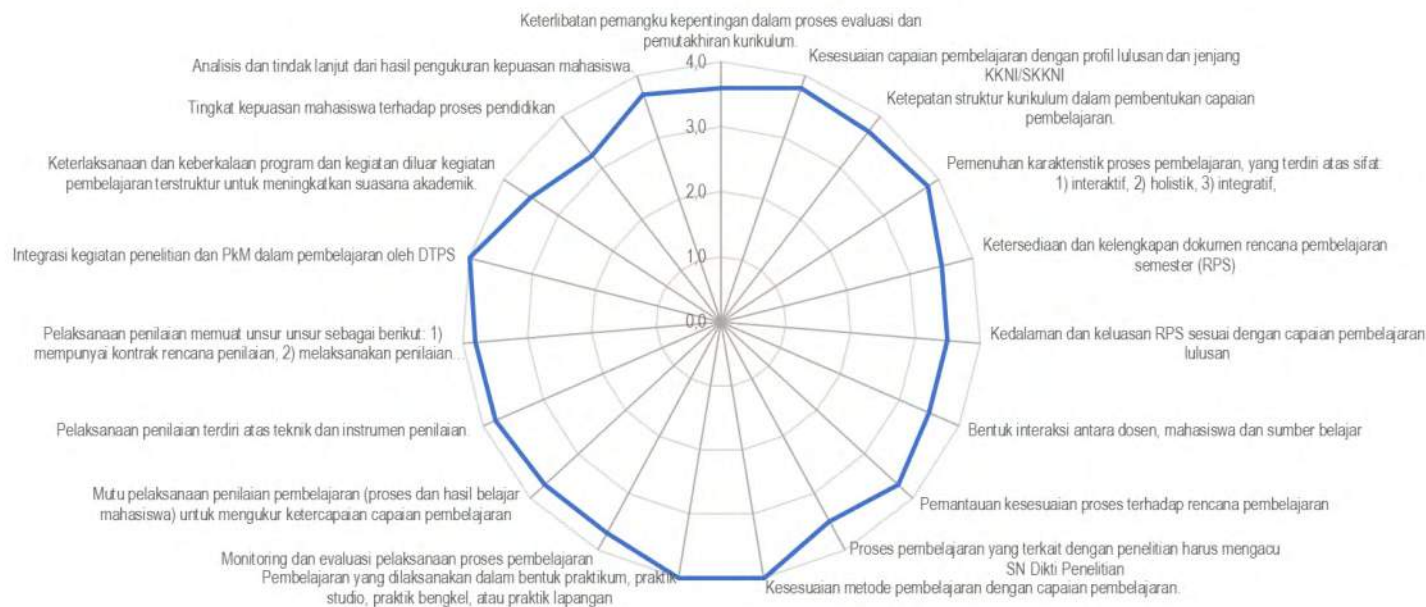
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



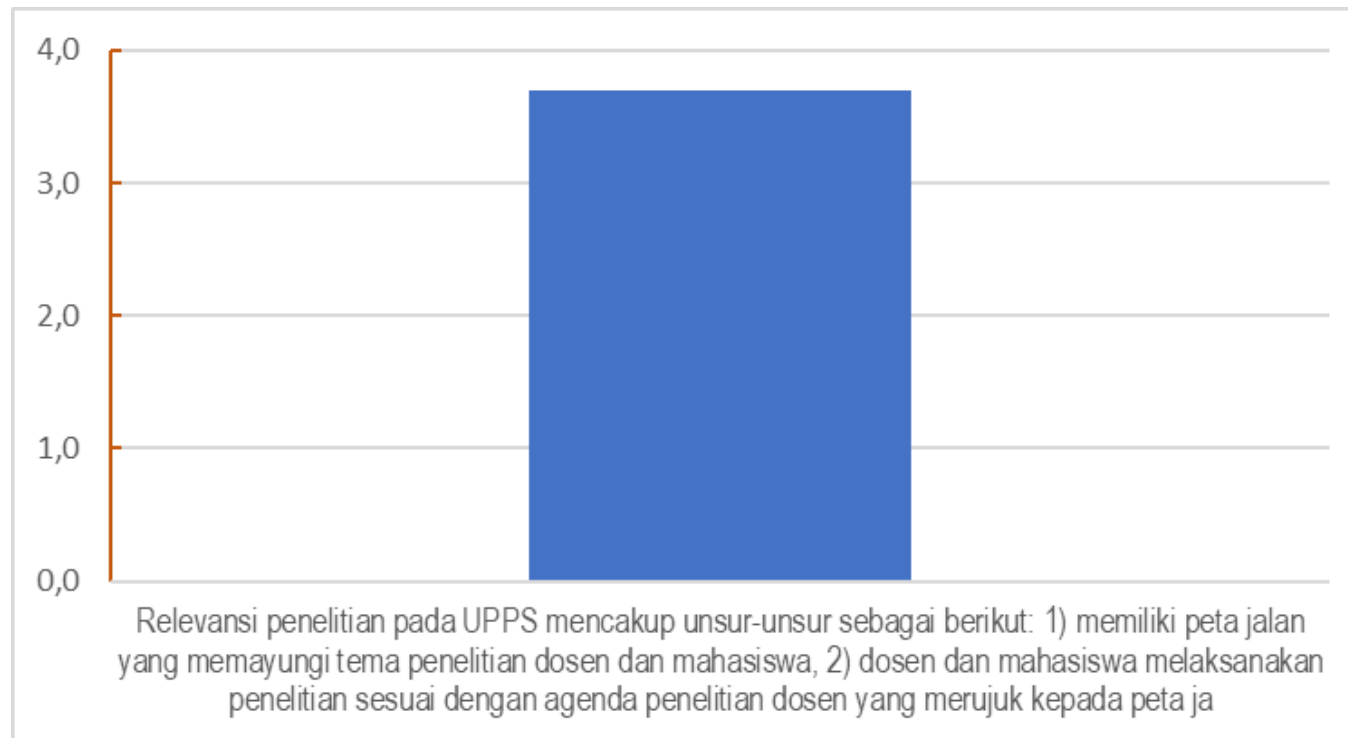
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



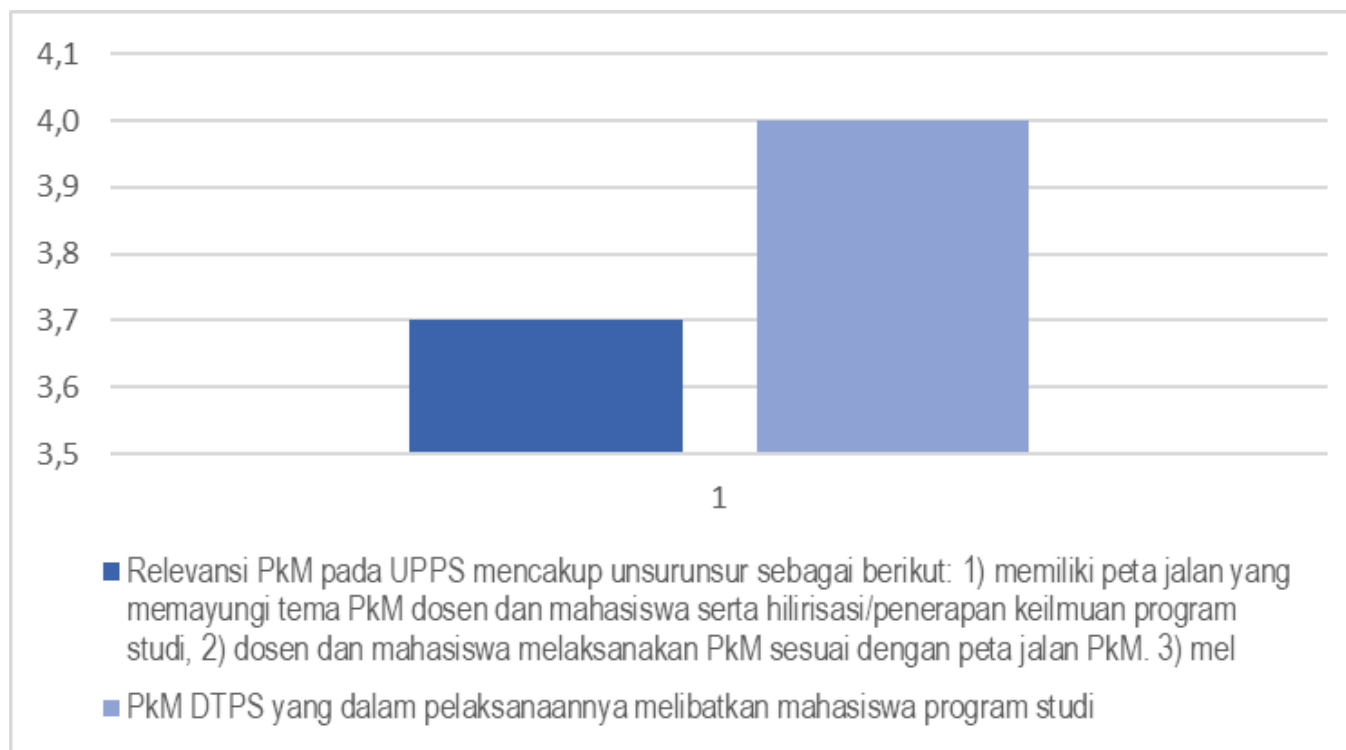
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



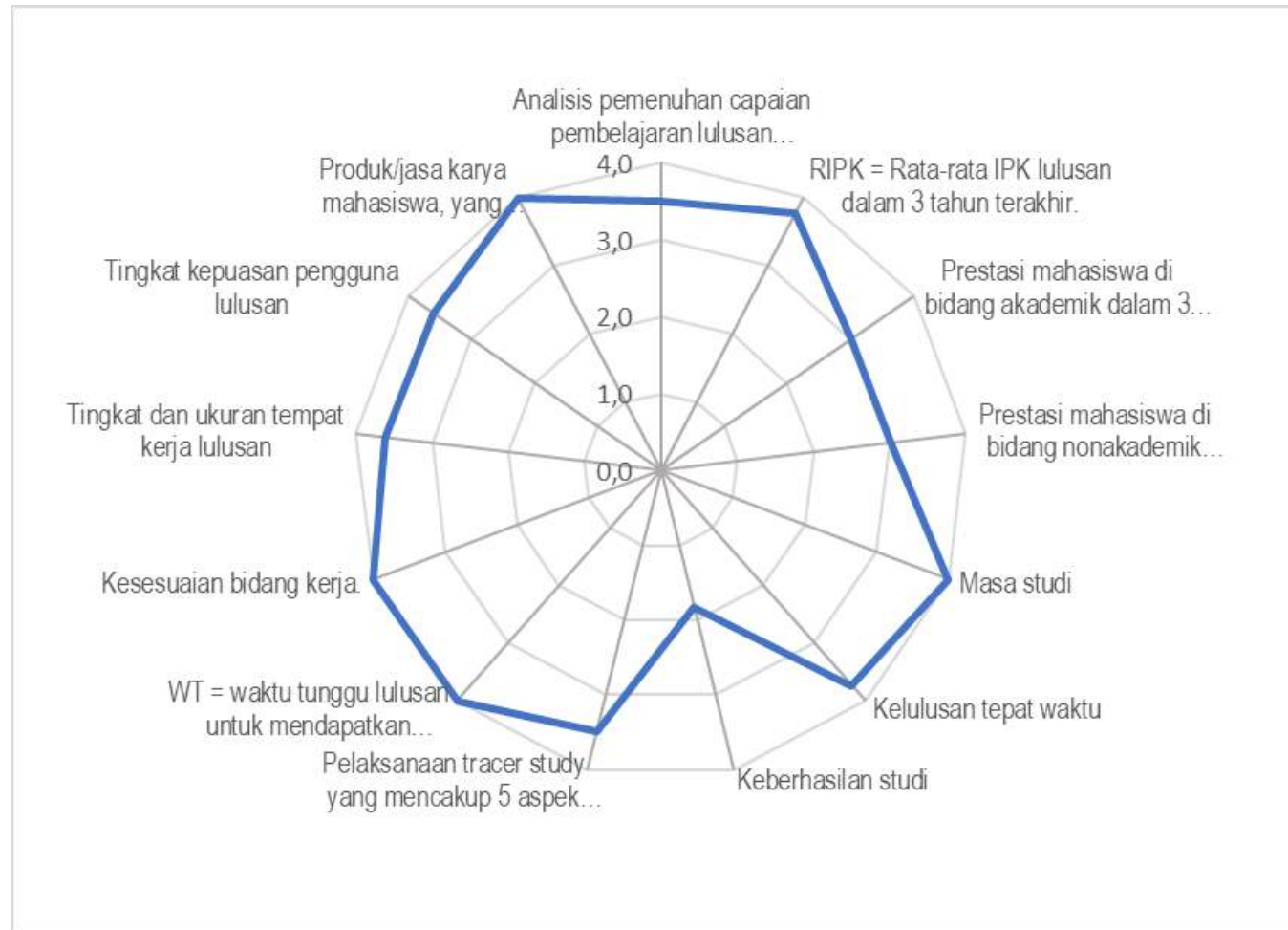
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

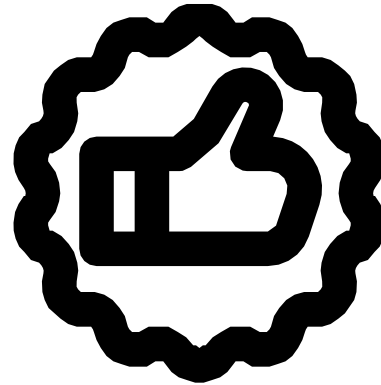


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI

REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	C1. Visi, Misi, Tujuan, Strategi	a. Visi misi yang terpublikasi di laman pddikti dapat di cek dan disesuaikan dengan visi misi yang saat ini berlaku di program studi. Jika belum konsisten, dapat mengajukan surat perbaikan visi misi di laman pddikti.kemdikbud.go.id ke operator pddikti di Universitas
		b. Program studi perlu berkoordinasi dengan pengelola aplikasi tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar dan laporankerma di tingkat unit pengelola program studi (fakultas/sekolah pascasarja) untuk menyamakan persepsi dan kelengkapan data dan informasi yang wajib dilaporkan. Pengelola program studi wajib menentukan target sesuai kriteria IKU sejalan dengan kriteria penjaminan mutu.
		c. Perlu diupload strategi pencapaian UPPS dan PS untuk mencapai tujuan. Biasanya ada disokumen evaluasi diri atau pada renstra
2	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Kerjasama dalam konteks kinerja adalah implementasi kerjasama pada tingkat program studi yang didokumentasikan dalam bentuk "Implementation Agreement (IA)". Kinerja UP untuk IKU 6 ini bernilai nol karena pada laporan kerma unggahan dokumen kerjasama baru sebatas MoU dan MoA. Adapaun dokumen IA belum diunggah.
3	C3. Mahasiswa	a. Jalur RPL dapat dilakukan dan ditawarkan kepada alumni D3 untuk melanjutkan studi ke S1 bagi yang sudah berpengalaman
		b. Konsekuensi atas pengukuran student workload, pengelola prodi wajib berkoordinasi dengan dosen terkait beban SKS per semester berdasarkan Permendikbudristek 53 tahun 2023 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi khususnya pasal 15 (6) bahwa beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.



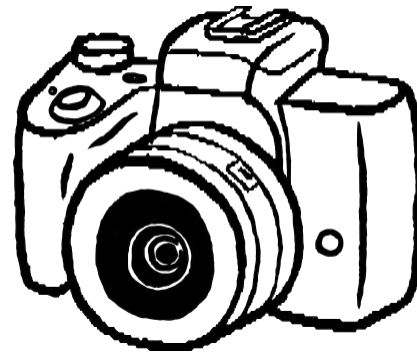
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
4	C4. Sumber Daya Manusia	Diupayakan, dosen pengampu MKWK dari dosen tetap. Dosen tetap diharapkan bersedia mengampu matkul MKWK setelah mendapatkan pembekalan dan pelatihan Unit pengelola prodi perlu mengoptimumkan aktivitas "praktisi mengajar" yang dibiayai oleh Kemdibudristek dengan meminta pakar/mitra yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan program studi.
5	C6. Pendidikan	a. Perlu ada dokumen terpusat terkait RPS baik yang menggunakan pembelajaran kolaboratif dan partisipatif maupun yang belum. Saat ini telah difasilitasi pengumpulan dokumen RPS melalui Neosisdam sebagai syarat entry komposisi nilai. Dokumen RPS diunggah oleh Pengelola Prodi. b. Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada evaluasi pembelajaran dengan basis penilaian aktivitas partisipatif (case based method) dan hasil proyek (project based learning) lebih dari atau sama dengan 50%. Hal ini merupakan tantangan bagi program studi untuk mendesain kurikulum untuk menentukan mata kuliah apa saja yang dapat memanfaatkan pendekatan OBE dalam pemebntukan capaian pembelajaran lulusan. Sumber data IKU 7 berasal dari feeder, pada saat ini pelaporan feeder UP belum mengakomodir/memfasilitasi kebutuhan data untuk penilaian IKU-PT. c. Fasilitas SIM RPS Digital wajib dioptmumkan agar ketercapaian CPMK ke CPL dapat dimonitor d. Perlu ada kemudahan bagi dosen untuk melakukan penilaian dalam bentuk potofolio. Sistem informasi RPS digital telah berupaya mengakomodir hal tersebut. Pengelola prodi diharapkan dapat melengkapi RPS dan mendigitalisasi RPS melalui sistem informasi yang disediakan.



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
6	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	a. Belum ada sinergitas pelaporan prestasi mahasiswa pada tingkat program studi dan bidang kemahasiswaan. salah satu komponen penilaian IKU 2 adalah prestasi mahasiswa dengan sumber data dari feeder. Sampai dengan saat ini pelaporan prestasi mahasiswa belum menjadi bagian dalam pelaporan rutin feeder, sehingga kinerja IKU 2 belum optimum. Perlu ada koordinasi dan penetapan sistem pelaporan feeder yang mengakomodir pelaporan prestasi mahasiswa.
		b. Penilaian IKU 7 bersumber dari aplikasi tracer study Kemdikbud. Universitas mengkoordinir pengukuran tracer study melalui tracerstudy.univpancasila.ac.id . Aplikasi ini dimanfaatkan oleh seluruh prodi agar ketercapaian IKU 7 dan respon rate tracer study agar termonitor dengan baik. Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada waktu tunggu kerja pertama kurang dari 6 bulan, berwirausaha, dan gaji pertama 1,2 UMR. Upaya untuk mendorong kompetensi mahasiswa agar mencapai kriteria IKU perlu dilakukan dengan memanfaatkan program-program peningkatan kompetensi.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi Diploma 3 (D3) Teknik Mesin





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi D3 Teknik Elektro."





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN



Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi D3 Elektro Universitas Pancasila

- **Tanggal** : 5 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lt. 2 Prodi Elektro
- **Asesor** : Prof. Dr. apt. Dian Ratih L, M.Biomed
- **Kaprodi** : Dr. Ainil Syafitri, ST., MT

A. Kondisi Eksternal

Analisis SWOT PS masih bersifat deskriptif. Belum menggambarkan posisi di quadran mana PS berada. Analisis SWOT hendaknya dibuat dengan metode semi kuantitatif sehingga secara sistematis dapat menggambarkan posisinya dan dibuat rencana program pengembangannya

B. Profil UPS

Profil FTUP, saat ini adalah sebagai berikut :

1) FTUP memiliki 2 Program Studi Diploma III, yaitu:

- a. Teknik Elektronika, yang memiliki visi keilmuan menjadi Program Studi vokasi yang Unggul dan Terdepan dalam bidang Teknologi Instrumentasi dan Kendali berbasis Teknologi dan Jaringan Komputer, dilengkapi dengan Laboratorium Dasar Elektronika, Dasar Telekomunikasi, Komunikasi Analog dan Digital, Pengukuran dan Rangkaian Listrik, Rangkaian Logika dan Digital, Gelombang Mikro, Dasar Sistem Kendali, Dasar Mikroprosesor, Programmable Logic Control (PLC), Dasar Teknik Tenaga Listrik, Work Shop dan Fisika Dasar
- b. Teknik Mesin, yang memiliki visi keilmuan menjadi pendidikan tinggi terapan bidang perencanaan teknik yang unggul dalam menghasilkan lulusan yang berjiwa technopreneur dan IPTEK terapan sesuai kebutuhan, dilengkapi dengan Laboratorium CAD/CAM, CNC, Pneumatis & Hidrolis, Pengetahuan Bahan & Metrologi, Proses Produksi, Work Shop dan Bahasa Inggris

Profil UPPS telah diuraikan namun belum tersirat gambaran iklim kondusif untuk pengembangan keilmuan dan keselarasan keilmuan program studi. Perlu penambahan narasi mengenai kondisi, upaya menciptakan iklim kondusif untuk pengembangan keilmuan. profil kurang mencerminkan histori dari prodi

C. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Visi misi PT-UPPS dan PS saling sinkron. Visi prodi mencerminkan keilmuan. visi Fakultas Teknik (FTUP) yaitu Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang Memenuhi Kebutuhan Masyarakat Industri Menuju Persaingan Global berdasarkan Nilai-Nilai Luhur Pancasila. Visi PS "Menjadi Program Studi vokasi yang unggul dan terdepan dalam bidang Teknologi Instrumentasi dan Kendali berbasis Teknologi dan Jaringan Komputer berdasarkan nilai-nilai luhur Pancasila. Saran menambahkan bukti pemahaman VMTS, proker /RKA dan renstra UPPS

D. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

Sistem tata kelola yang diterapkan di FTUP untuk mencapai visi dan melaksanakan misi yang disusun dengan menetapkan struktur organisasi dan tata cara kerja dilengkapi oleh tugas dan fungsi, dilaksanakan secara konsisten untuk menjamin efektivitas dan efisiensi tata pamong. Struktur organisasi dan tata cara kerja FTUP ditetapkan oleh SK Dekan No.029/D/FT/V/2018 yang berpedoman pada Surat Keputusan Yayasan Pembina Pendidikan No.072/YPP-UP/UP/VII/2015 tentang Statuta Universitas Pancasila. Struktur organisasi di UP telah efektif dan efisien, yang mana terdiri atas unsur-unsur pelaksana penyelenggaraan perguruan tinggi yaitu penyusun kebijakan, pelaksana akademik, pengawas dan penjaminan mutu, penunjang akademik atau sumber Belajar dan pelaksana administrasi

Sistem tata pamong yang diterapkan FTUP untuk mewujudkan Good University Governance yang pelaksanaannya meliputi 5 aspek yakni kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab dan adil. Untuk mewujudkan tata pamong tersebut, FTUP menerapkan standar sistem manajemen melalui ISO 21001:2018, yang termasuk di dalamnya implementasi manajemen resiko. FTUP memperoleh sertifikasi ISO 21001:2018 sekaligus ISO 9001:2015 dari PT. Global Certification Indonesia untuk semua unit di lingkungan FTUP. Kemudian dalam rangka menjamin akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan dan asset, dilakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala yang diawasi oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) UP dan secara eksternal oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purbaluddin & Rekan.

Gambaran SO ada, namun SK Dekan No.029/D/FT/V/2018 , tidak dapat dibuka. Dokumen Tupoksi belum terlihat pada narasi. Lihat tupoksi pada SK atau dokumen SJM.



E. Mahasiswa

a) Kebijakan Metoda Rekrutmen dan Sistem Seleksi

Metoda rekrutmen dan sistem seleksi ditetapkan berdasarkan karakteristik tingkatan pendidikan pada PSD3TE FTUP. Untuk memenuhi capaian tersebut, maka dibuat peraturan dan kebijakan seperti terlihat pada Tabel D.3.1. (tersedia pada lampiran)

b) Layanan Kemahasiswaan

Kebijakan yang mengatur tentang layanan kemahasiswaan dibuat untuk menjamin terselenggaranya pelayanan yang optimal, dokumen formal tersebut tercantum pada Tabel D.3.1. (tersedia pada lampiran)

Proses rekrutmen mahasiswa baru secara garis besar diawali dengan proses sosialisasi/promosi, pendaftaran peserta, ujian/seleksi, wawancara, pengolahan hasil seleksi, penetapan hasil dan pengumuman hasil seleksi. Untuk menjamin terlaksananya proses penerimaan mahasiswa baru, maka promosi dilakukan secara terpadu oleh Universitas. PS Sarjana Sumber Daya Manusia

F. Keuangan

PSD3 TE FTUP rata-rata DOM mahasiswa sebesar Rp. 38.091.444 juta (tiga puluh delapan juta enam ratus empat puluh dua ribu delapan ratus tiga puluh satu rupiah) per tahun, sehingga masuk di atas rata-rata DOM sebesar Rp 20.000.000 yang tergolong ke dalam kategori sangat baik. Dana untuk kegiatan penelitian di PSD3TE selama tiga tahu terakhir Rp. 29,2 juta/dosen/tahun) dan kegiatan pengmas (Rp. 65,2 juta/dosen/tahun), telah memenuhi standar yang telah ditetapkan.

G. Pendidikan

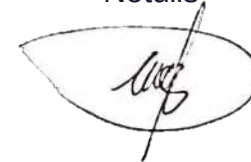
Evaluasi dan Pemutakhiran kurikulum dilakukan berkala setiap 5 tahun sekali dalam bentuk kegiatan diskusi bersama para pemangku kepentingan internal (Kepala program studi, dosen, mahasiswa) dan pemangku kepentingan eksternal yaitu alumni, industri, tenaga ahli, dan asosiasi. Pengembangan Kurikulum disusun berdasarkan SK Rektor Nomor 2274/PER.R/UP/VII/2015 tentang Pengembangan Kurikulum Program Studi Fakultas. Kurikulum yang telah dimutakhirkan selanjutnya di review oleh tim Reviewer internal yang terdiri dari Kantor Jaminan Mutu (KJM), Satuan Jaminan Mutu (SJM), dan pakar bidang ilmu Teknologi Instrumentasi, Teknik kendali, Teknologi Jaringan Komputer serta dosen sesuai bidang ilmu, seperti terlihat pada gambar D.6.1 (terlampir)

Evaluasi dan Pemutakhiran kurikulum dilakukan berkala setiap 5 tahun sekali, direview bersama para pemangku kepentingan internal (Kepala program studi, dosen, mahasiswa) dan pemangku kepentingan eksternal yaitu alumni, industri, tenaga ahli, dan asosiasi. hendaknya menyertakan laporan update kurikulum.

RPS dapat dilihat dari link berikut <https://drive.google.com/drive/folders/1H9Qy1BEGLEMAIHURWofaQ8Sx5JwLKzz?usp=sharing>

Dokumen Rencana Pembelajaran Semester disusun oleh setiap dosen disesuaikan dengan SOP penyusunan RPS yang ditetapkan oleh Program Studi dan GKM yang tertuang pada SOP pembuatan RPS dengan nomor PR 1-8.5.1-4.401-24.v2 dan mengikuti format penyusunan RPS yang telah ditetapkan oleh SJM Fakultas pada FM1-8.5.1-4.420-62.v5 untuk pemberlakuan kurikulum 2021. Dokumen RPS yang disusun untuk membentuk kompetensi lulusan sesuai Capaian Pembelajaran Lulusan yang terdistribusi menjadi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Sub-CPMK untuk setiap bahan kajian, sehingga kedalaman dan keluasan masing-masing bahan kajian dipastikan mendukung terbentuknya CPL.

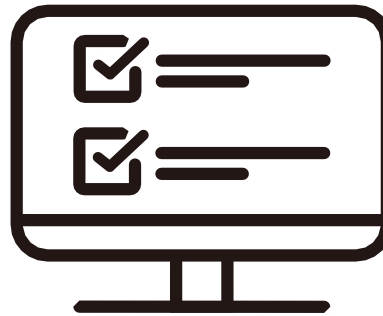
Notulis,



Bayu anggara prayoga, A.Md.M



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIIL ASSESMENT

Diploma 3 (D3), Fakultas Teknik, Teknik Elektro, Periode 2022 - 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	Analisis SWOT PS masih bersifat deskriptif. Belum menggambarkan posisi di quadran mana PS berada	1	4	4	Analisis SWOT hendaknya dibuat dengan metode semi kuantitatif sehingga secara sistematis dapat menggambarkan posisinya dan dibuat rencana program pengembangannya
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	Profil UPPS telah diuraikan namun belum tersirat gambaran Iklim kondusif untuk pengembangan keilmuan dan keselarasan keilmuan program studi Ada perkuliahan bersama MK Etika Profesi, Kewirausahaan	1	3	3	Perlu penambahan narasi mengenai kondisi, upaya menciptakan iklim kondusif untuk pengembangan keilmuan. profil kurang mencerminkan histori dari prodi
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi,Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS)yang dikelolanya.	Visi misi PT-UPPS dan PS saling sinkron. Visi prodi mencerminkan keilmuan. visi Fakultas Teknik (FTUP) yaitu Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang Memenuhi Kebutuhan Masyarakat Industri Menuju Persaingan Global berdasarkan Nilai-Nilai Luhur Pancasila. Visi PS "Menjadi Program Studi vokasi yang unggul dan terdepan dalam bidang Teknologi Instrumentasi dan Kendali berbasis Teknologi dan Jaringan Komputer berdasarkan nilai-nilai luhur Pancasila.	0.52	3.5	1.82	Saran menambahkan bukti pemahaman VMTS, proker /RKA dan renstra UPPS
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi ada keterlibatan pemangku internal eksternal, Namun bukti tidak dapat diperlihatkan	1.04	2.5	2.6	Bukti SOP, laporan peninjauan visi misi dan diagram alir

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Ada strategi pencapaian yang disusun sistematis sesuai VMT UPPS, penetapan strategi disertai dengan indikator kuantitatif. Pada narasi disebutkan kuantitatif tingkat capaian namun tampilan grafik tidak disajikan dalam bentuk yang mudah terbaca.	1.56	2.5	3.9	Hendaknya strategi pencapaian dibuatkan laporan analisis pencapaiannya dalam lingkup UPPS maupun PS berdasarkan program kerja tahunan atau 5 tahunan
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong						
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Gambaran SO ada, namun SK Dekan No.029/D/FT/V/2018 , tidak dapat dibuka. Dokumen Tupoksi belum terlihat pada narasi	0.12	3.5	0.42	Lihat tupoksi pada SK atau dokumen SJM
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	UPPS telah mereapkan good governance dengan prinsip 1) Kredibel : dibuktikan dengan sertifikasi ISO 21001 2) Transparan 3) Akuntabel,: manajemen keuangan di audit internal SPI dan eksternal kantor akuntan publik 4) Bertanggung jawab, 5) Adil	0.23	2.5	0.57	Bukti pelaksanaan bertanggung jawab perlu dilampirkan
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	Pimpinan UPPS memiliki komitmen Kepemimpinan operasional, organisasi dan publik ada data dari Budhi M. Suyitno Herawati Zetta, Agri Suwandi, Vector Anggit Pratomo ST.MTGunadi Haryanto ST MT	0.12	3.5	0.42	Perlu mengangkat pimpinan UPPS dan PS saja. Data dukung disertai SK atau bukti keterlibatan
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan FFUP mampu melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, dapat mengantisipasi dan menyelesaikan masalah, ada inovasi dalam sistem manajemen misal dengan adanya pelaporan melalui dashboard, sertifikasi ISO	0.23	4	0.92	Sebaiknya tampilan dashboard saat ASMI dapat diperlihatkan

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	Kerja sama mitra dapat memberi manfaat bagi prodi dalam kegiatan tridharma (magang), bagi peningkatan mutu dan penyediaan fasilitas serta kepuasan mitra. Prodi tdk dapat berikan data bukti	0.69	2	1.38	Ada kerja sama mitra namun belum ada bukti kepuasan mitra dan kerja sama yang relevan dengan penelitian dan pengabdian
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0.23	0	0	
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Ada kerjasama internasional 5 kali di tahun 2020 relevan dengan program studi	0.12	2.5	0.3	Excell harap diupload Data dukung kerja sama internasional meliputi MoU, MoA, IA diupload
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	Desripsi evaluasi diri bagian ini tidak dapat dimengerti	0.69	0	0	Perbaiki

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	Analisis keberhasilan dan ketidakberhasilan kinerja UPPS disebutkan telah dianalisis yang belum tercapai akan dirumuskan tindak lanjutnya. Deskripsi belum jelas dan belum dilengkapi pendukung. Belum terlihat pengukuran ketercapaiannya serta analisis akar masalah, faktor dukung/hambat dan tindak lanjutnya	1.04	2	2.08	Indikator kinerja utama dan tambahan yang diikuti pengukuran ketercapaiannya dan analisis tindak lanjutnya belum ada
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	Ada bukti unsur SPMI SK Rektor No. 1305/SKep.R/UP/XII/2021 Tentang Pengangkatan Dr.Ir. Atie Tri Juniati, MT sebagai Pjs Ketua SJM FTUP, ada dokumen mutu(tidak bisa dibukapada web ada standar mutu dan SOP, kebijakan mutu manual mutu tidak ada), siklus PPEPP dijalankan (bukti pendukung tdak ada), bukti efektivitas SPMI (belum ada), ada external benchmarking (belum diceritakan).	1.39	3	4.17	Lengkapi pendukung data : dokumen mutu, siklus PPEPP, bukti efektivitas SPMI dan laporan benchmarking

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, ; dilaksanakan secara berkala, ; dianalisis dengan metode yang tepat ;i ditindaklanjuti ; dilakukan review ; hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.	1.39	4	5.56	isi deskripsi diri tidak sesuai dengan form yang diminta.
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Kualitas Input Mahasiswa					
C.3.4.a.A - Metoda rekrutmen	Metoda rekrutmen	Ada SK Rektor seleksi mahasiswa baru dan FT D3 TE menerapkan uji kognitif (TPA) dan aptitude	0.57	3.5	2	Perlu upload laporan penerimaan mhs sebagai bukti proses
C.3.4.a.B - Keketatan seleksi	Keketatan seleksi		0.57	0	0	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa	Tren peningkatan animo dalam 3 tahun terakhir sebesar secara signifikan	3.12	0	0	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan	Ada layanan kemahasiswaan di bidang: penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan, dan bimbingan karir dan kewirausahaan.	0.51	3	1.53	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk semua layanan dapat diakses via online	1.02	3	3.06	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS	Tidak ada data excell	0.62	0	0	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS	Tidak ada data excell	0.82	0	0	
C.4.4.a.C - Sertifikasi kompetensi/profesi/induksi DTPS	Sertifikasi kompetensi/profesi/induksi DTPS	Tidak ada data excell	0.62	0	0	
C.4.4.a.D - Jabatan akademik DTPS.	Jabatan akademik DTPS.	Tidak ada data excell	0.41	0	0	
C.4.4.a.E - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Tidak ada data excell	0.41	0	0	
C.4.4.a.F - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Excell seperti tidak valid	0.82	0	0	
C.4.4.a.G - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Data excell tidak valid	0.21	0	0	
C.4.4.a.H - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap	Tidak ada dosen tidak tetap, bagaimana dengan pengajar MKDU, MKWN?	0.41	4	1.64	
C.4.4.a.I - Keterlibatan dosen industri/praktisi	Keterlibatan dosen industri/praktisi	Excell tidak valid	0.21	0	0	
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Kinerja Dosen					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Excell tidak valid	0.91	0	0	Bukti dosen praktisi dilampirkan

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Excell tidak valid	0.91	0	0	
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Excll tidak valid	0.45	0	0	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Excell tidak valid	0.91	0	0	
C.4.4.b.E - Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir	Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir	Tidak ada data excell	0.91	0	0	
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Tidak ada data excell	0.45	0	0	
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen	Ada upaya pengembangan diri perlu melihat dalam renstra	2.27	3.5	7.95	Sebaiknya renstra diupload
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	UPPS mempunya tendik dalam jumlah dan kualifikasi yang mencukupi	0.56	3.9	2.18	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Jumlah laboran ada 10 orang (FT), , 1 orang di prodi elektro	0.56	2	1.12	Sajikan list laboran dan kualifikasinya
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan	DOP 20 juta, excell tidak valid	0.78	0	0	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS	Rata-rata dana penelitian 100 juta, Dosen 5. EXcell kuantitatif tidak terbaca	0.78	0	0	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana PkM 99 juta. Jumlah dosen...	0.39	0	0	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Kosong	0.39	0	0	
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Tidak ada narasi	0.78	0	0	
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	UPPS menyediakan sarpras dan aksesibilitas yang memadai	3.12	3.5	10.92	
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum						
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Evaluasi dan Pemutakhiran kurikulum dilakukan berkala setiap 5 tahun sekali, direview bersama para pemangku kepentingan internal (Kepala program studi, dosen, mahasiswa) dan pemangku kepentingan eksternal yaitu alumni, industri, tenaga ahli, dan asosiasi.	0.51	4	2.04	Hendaknya menyertakan laporan update kurikulum
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Tidak ada penjelasan	1.02	0	0	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Tidak ada penjelasan	1.02	0	0	
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	Pada deskripsi disebutkan Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa, namun bukti pendukung dari teknik mesin	0.85	2	1.7	Lampirkan bukti pendukung pembelajaran dari PS D3elektro
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Format RPS telah sesuai dan lengkap namun realisasi pada D3 elektro belum terlihat	0.57	2	1.14	Bukti RPS D3 elektro perlu dicantumkan
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan		1.13	0	0	
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Pelaksanaan pembelajaran dalam bentuk interaksi dosen mhs online dan offline dari berbagai sumber belajar di lapangan maupun materi. Ada dalam bentuk rekaman audiovisual????	0.13	3	0.39	Perlu dilampirkan bukti pelaksanaan pembelajaran terutama yang IBE dan memperlihatkan LMS
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Monitoring proses pembelajaran belum dapat diperlihatkan kesesuaian dengan RPS. Hasil money baru berupa EDOM dan kepuasan secara umum	0.25	2	0.5	Laporan monitoring perlu dilengkapi



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0.25	3	0.75	
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.		0.5	0	0	
C.6.4.d.F - Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan	Excell tidak valid	0.57	0	0	
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	Tidak ada isi	2.55	0	0	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran						
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	Tidak ada isi	0.34	0	0	
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	Tidak ada isi	0.68	0	0	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	tidak ada isi	0.68	0	0	
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Tidak ada isi	1.7	0	0	
C.6.4.h - Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.	Tidak ada isi	2.55	0	0	
C.6.4.i - Kepuasan Mahasiswa	Kepuasan Mahasiswa					
C.6.4.i.A - Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Excell tidak valid	1.13	0	0	
C.6.4.i.B - Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	Tidak ada data	2.27	0	0	

[illegible]

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) diukur melalui penilaian rata- rata IPK Lulusan. Keserbacakupan dengan melihat diagram alur bahan kajian, kedalam pembelajaran sesuai dengan level D3 dan kebermanfaatan ada integrasi dengan penelitian dan pKM	2.03	3.5	7.11	Profil iPk 3 tahun terakhir sebaiknya diupload
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.	Excell tidak menghitung otomatis?	2.03	0	0	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Tidak diisi	3.04	0	0	
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	tidak menghitung otomatis??	1.01	0	0	
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi	tidak menghitung otomatis	2.03	0	0	
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu		2.03			
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi		2.03			
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)	Tracer study dikoordinir oleh univ, menyasar TS-4 sd TS-2, konsisten, namun hasilnya dan sosialisasi hasil belum dapat dibuktikan	3.04	2	6.08	
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.	Nilai tdk otomatis	3.04	0	0	
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.	Nilai tdk otomatis ada	2.03	0	0	
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan		2.03			
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Excell belum otomatis, masih ada yang memberi nilai cukup sebanyak 20% responden pada etika dan pengetahuan	4.05	0	0	
C.9.4.a.M - Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.	Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.	Tidak ada isi	2.84	0	0	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	Tidak semua data diupload di spmi online	1.5	2	3	
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	Ada upaya membuat SWOT dan pemosisian, namun belum ada narasinya	2	2	4	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan		1.5	0	0	
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program	Tidak diisi	1	0	0	
Total Skor :					93.45	
Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu		Asesi (Ka Prodi)			
 (Prof. Dr. Apt. Dian Ratih L. M. Biomed) Tanggal : 30 November 2023	 (Ir. Eka Maulana, MMT) Tanggal : 30 November 2023		 (Dr. Ainil Syafitri, ST., MT.) Tanggal : 30 November 2023			



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

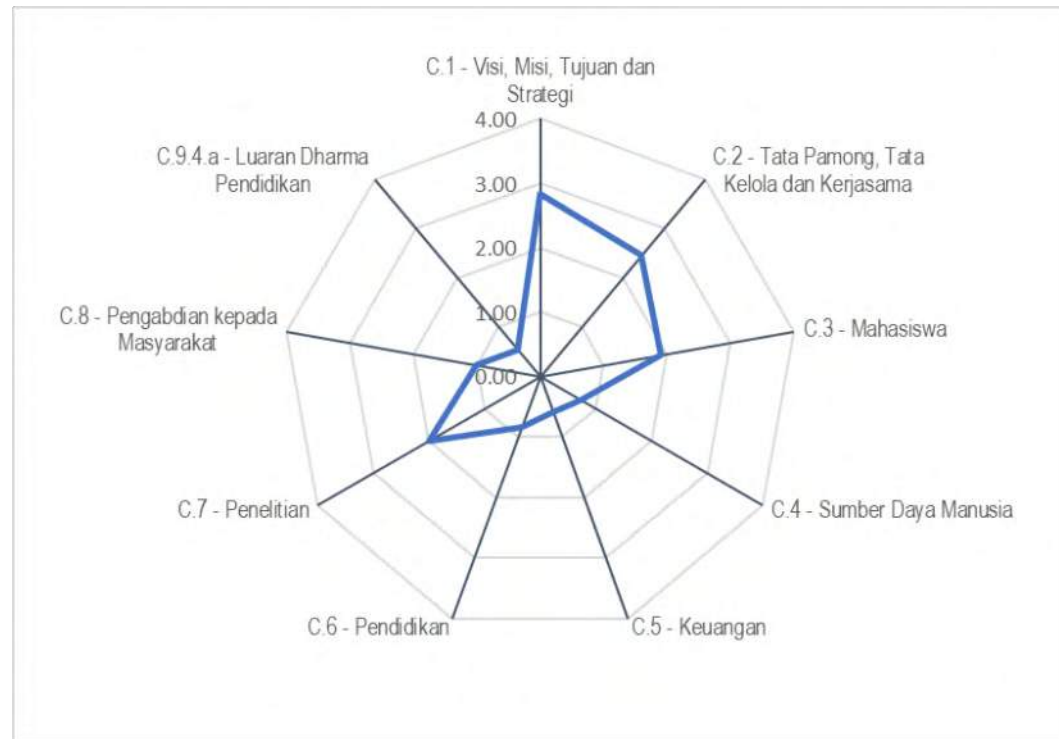
Grafik Keseluruhan

C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	2.83
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	2.45
C.3 - Mahasiswa	1.90
C.4 - Sumber Daya Manusia	0.74
C.5 - Keuangan	0.58
C.6 - Pendidikan	0.84
C.7 - Penelitian	2.00
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	1.00
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	0.55

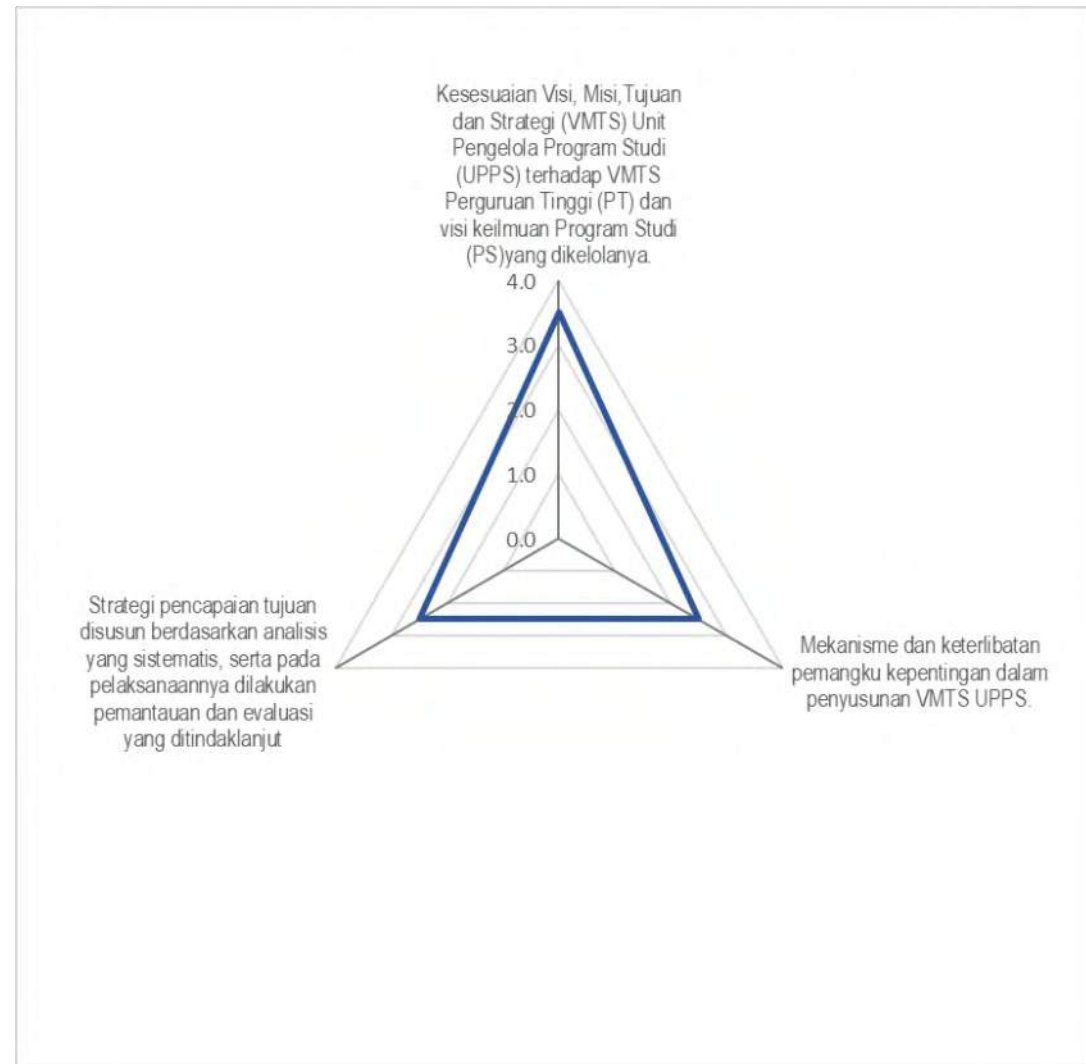
Nilai Per-Kriteria

A - Kondisi Eksternal	4.00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	3.00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	8.42
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	15.82
C.3 - Mahasiswa	6.00
C.4 - Sumber Daya Manusia	13.00
C.5 - Keuangan	11.00
C.6 - Pendidikan	6.52
C.7 - Penelitian	3.12
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	2.38
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	13.19
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	7.00
Total Skor	93.45

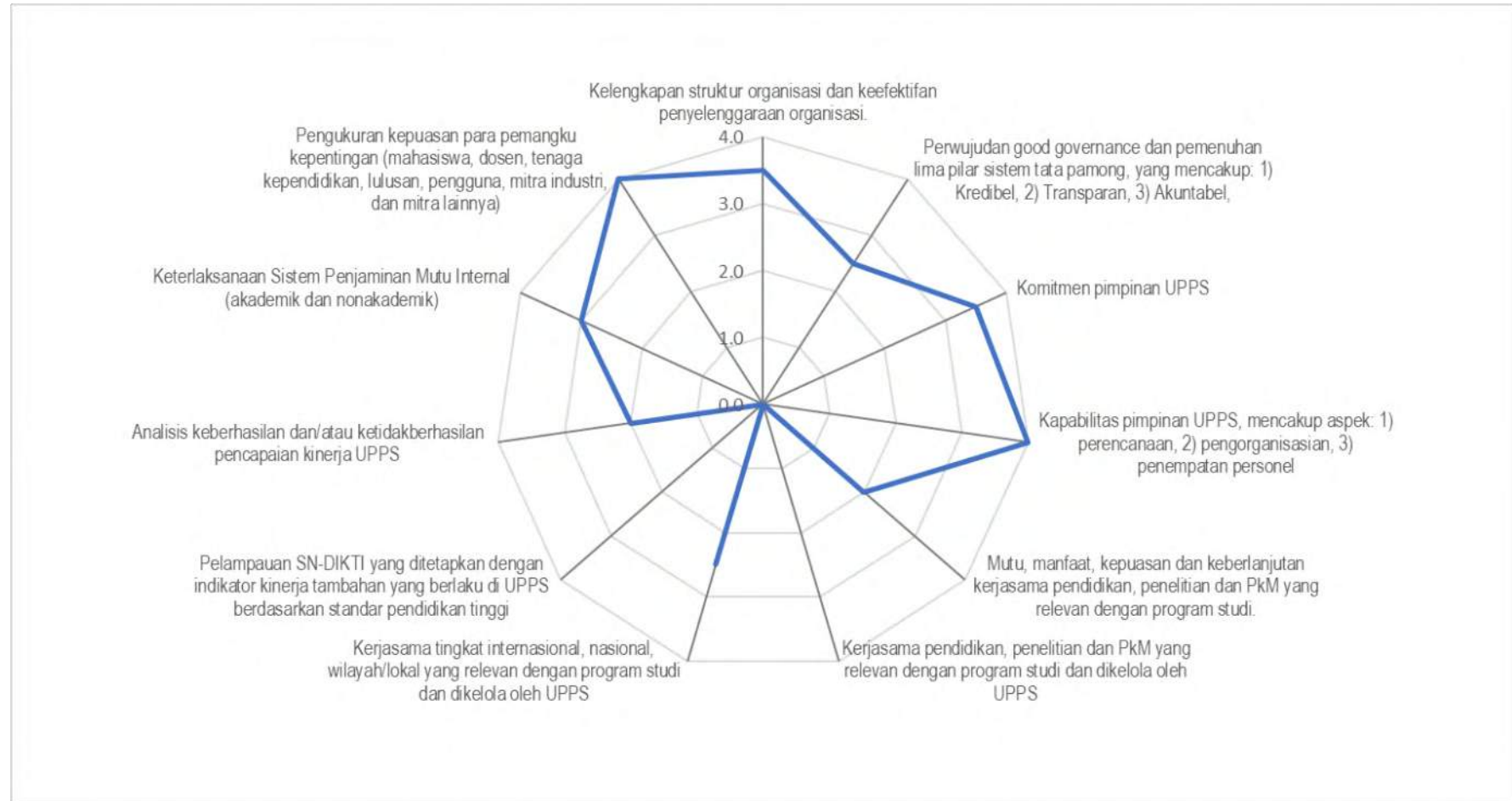
Grafis Keseluruhan



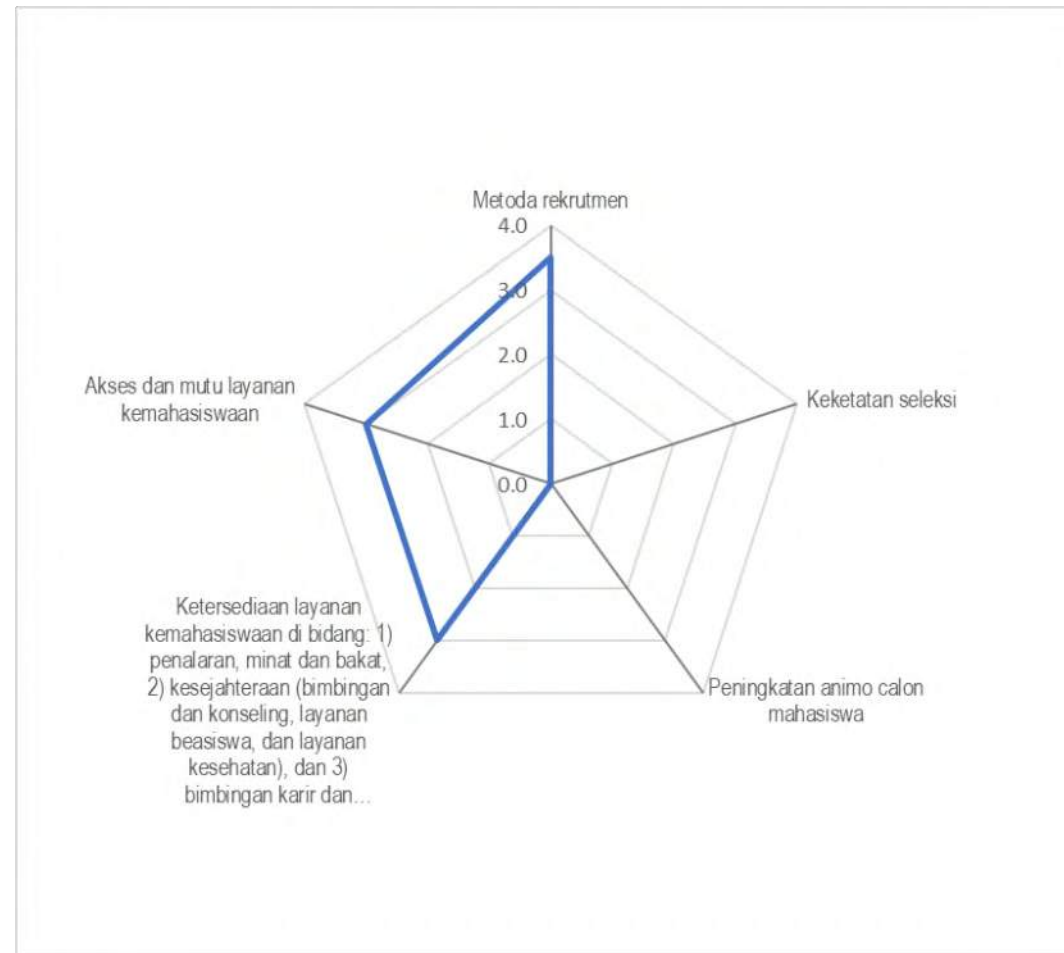
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi



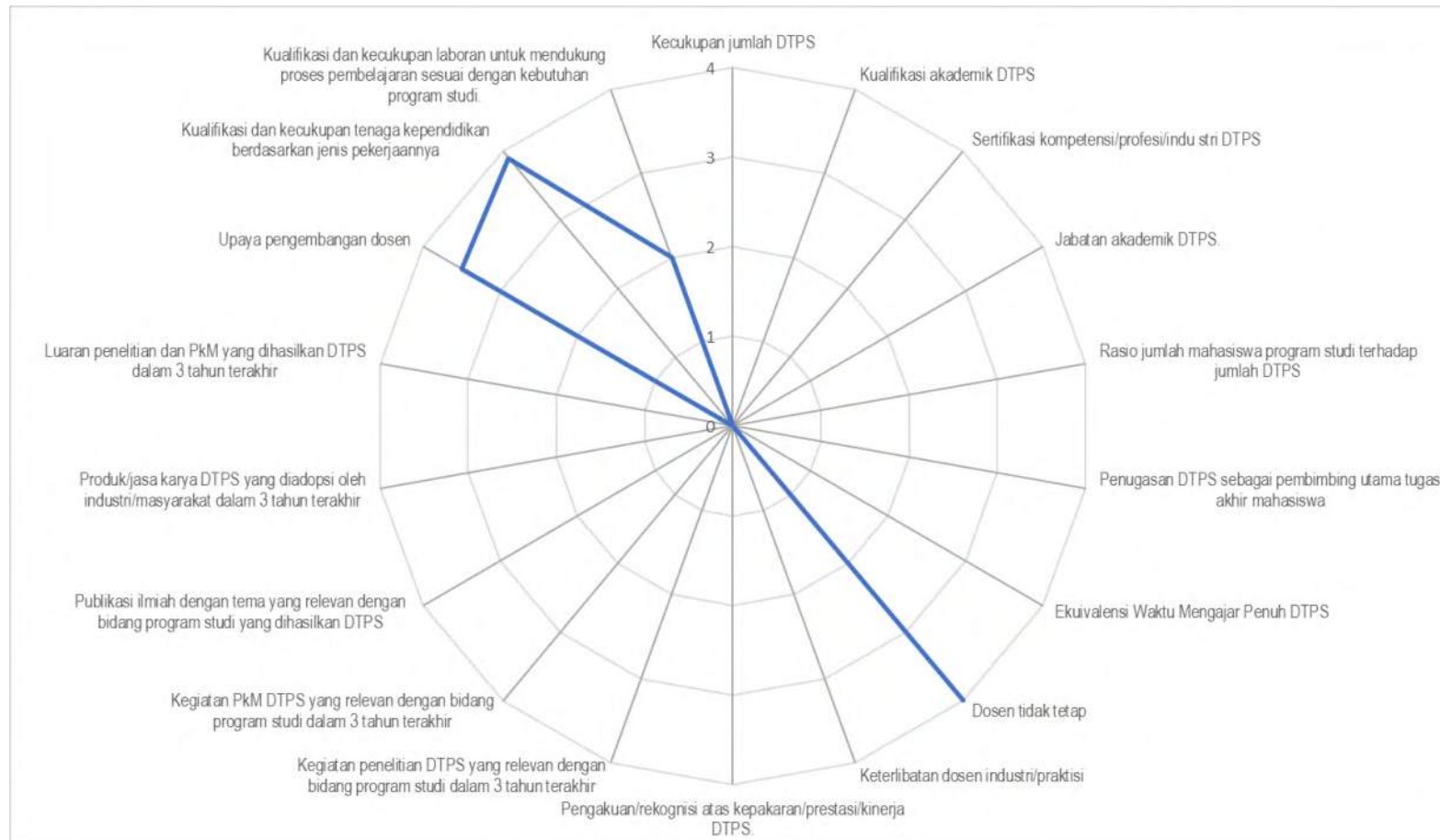
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



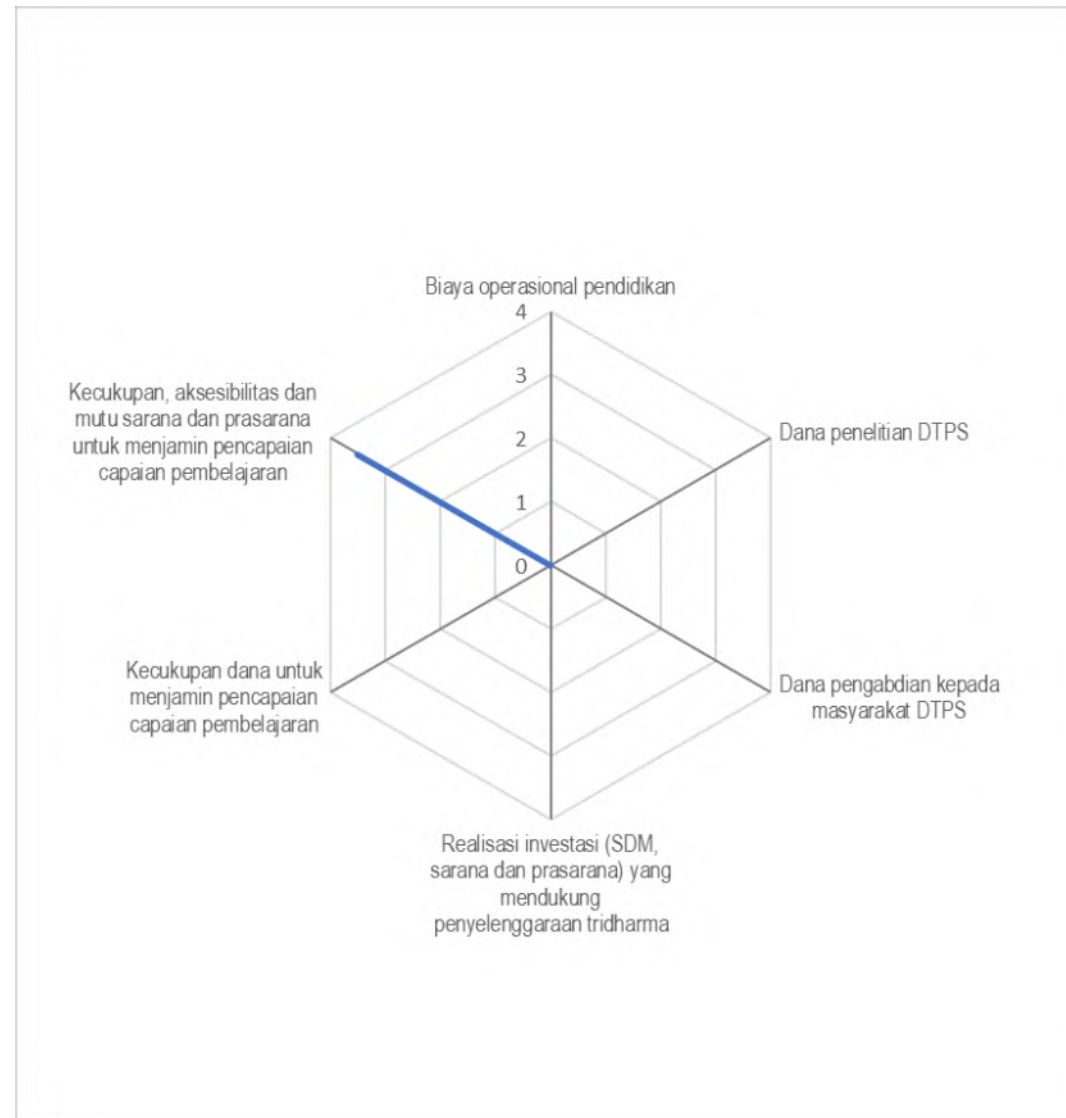
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



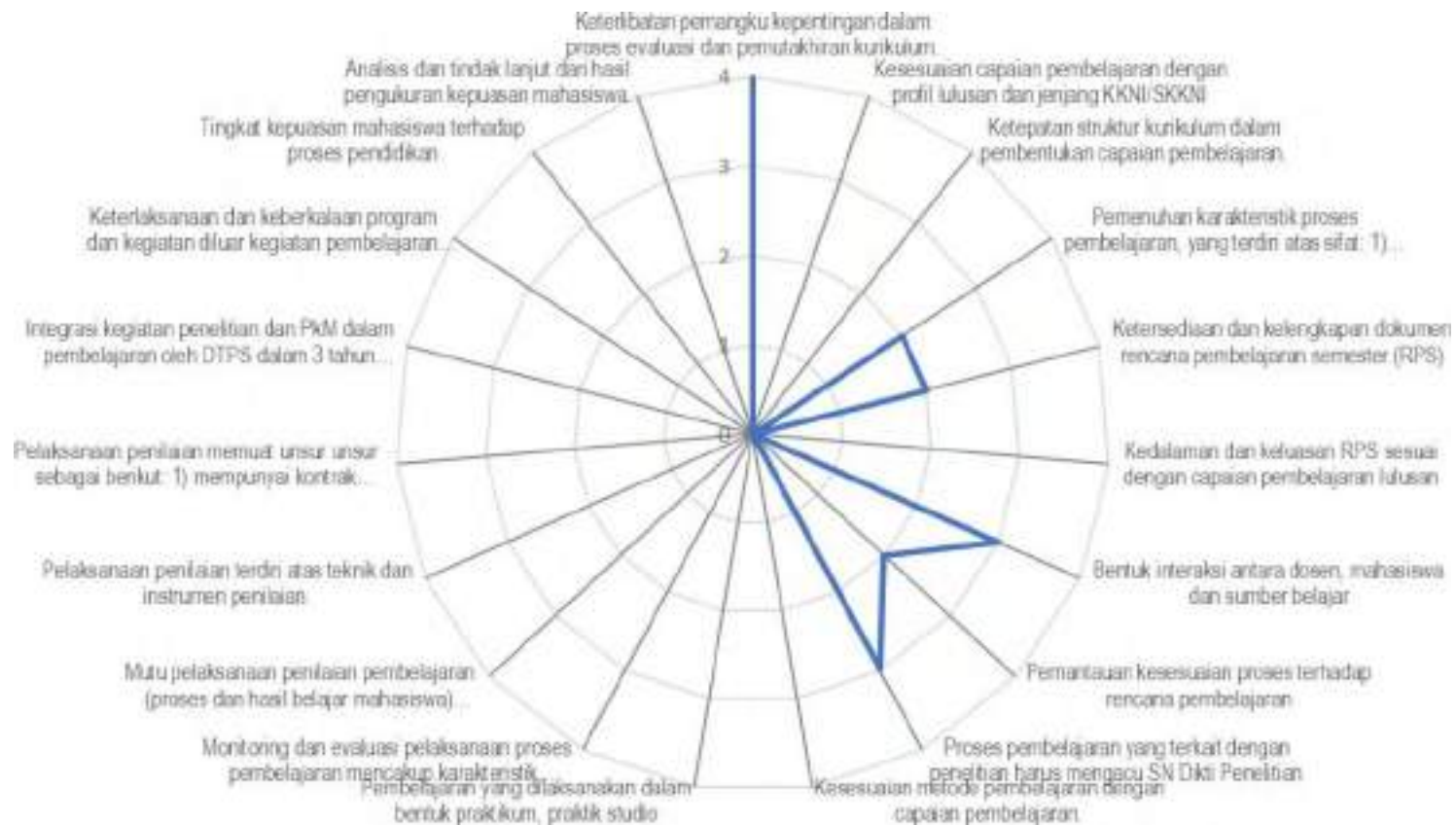
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



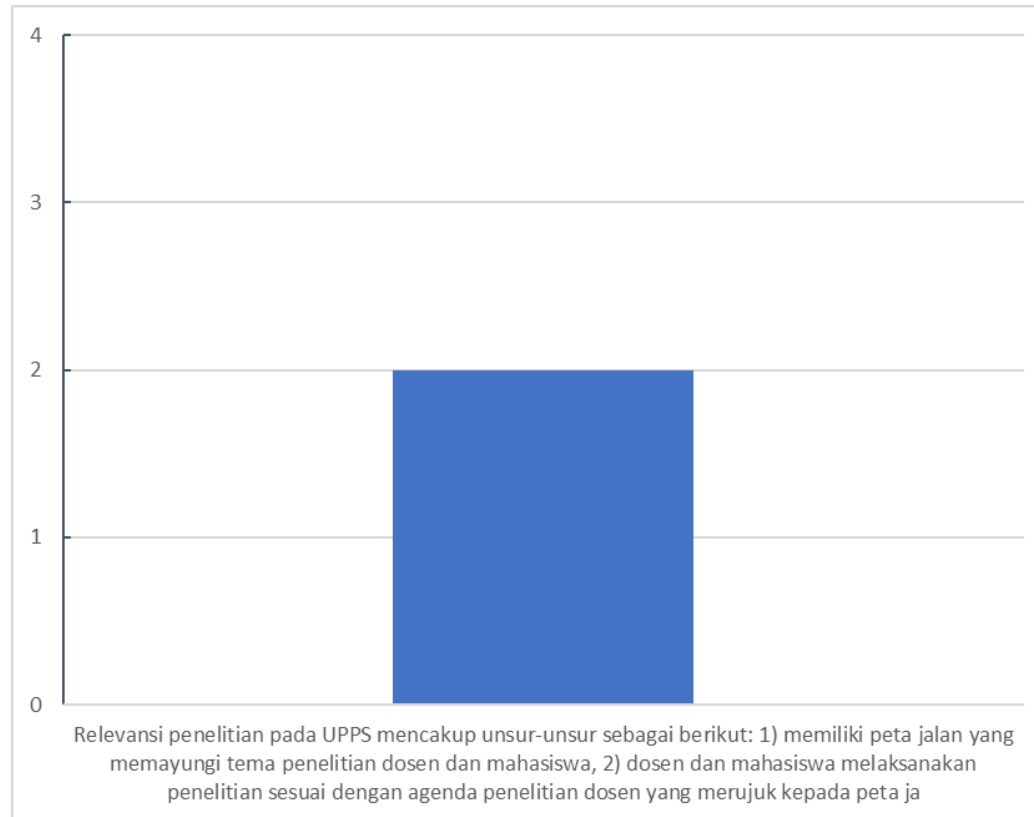
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



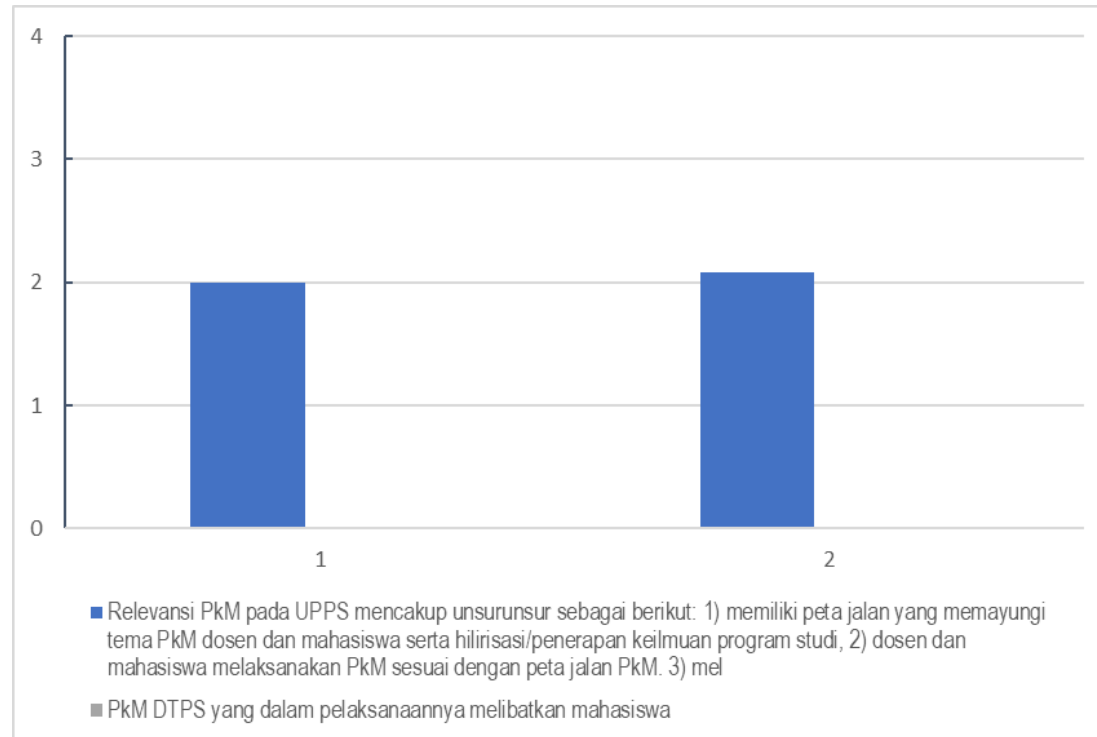
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



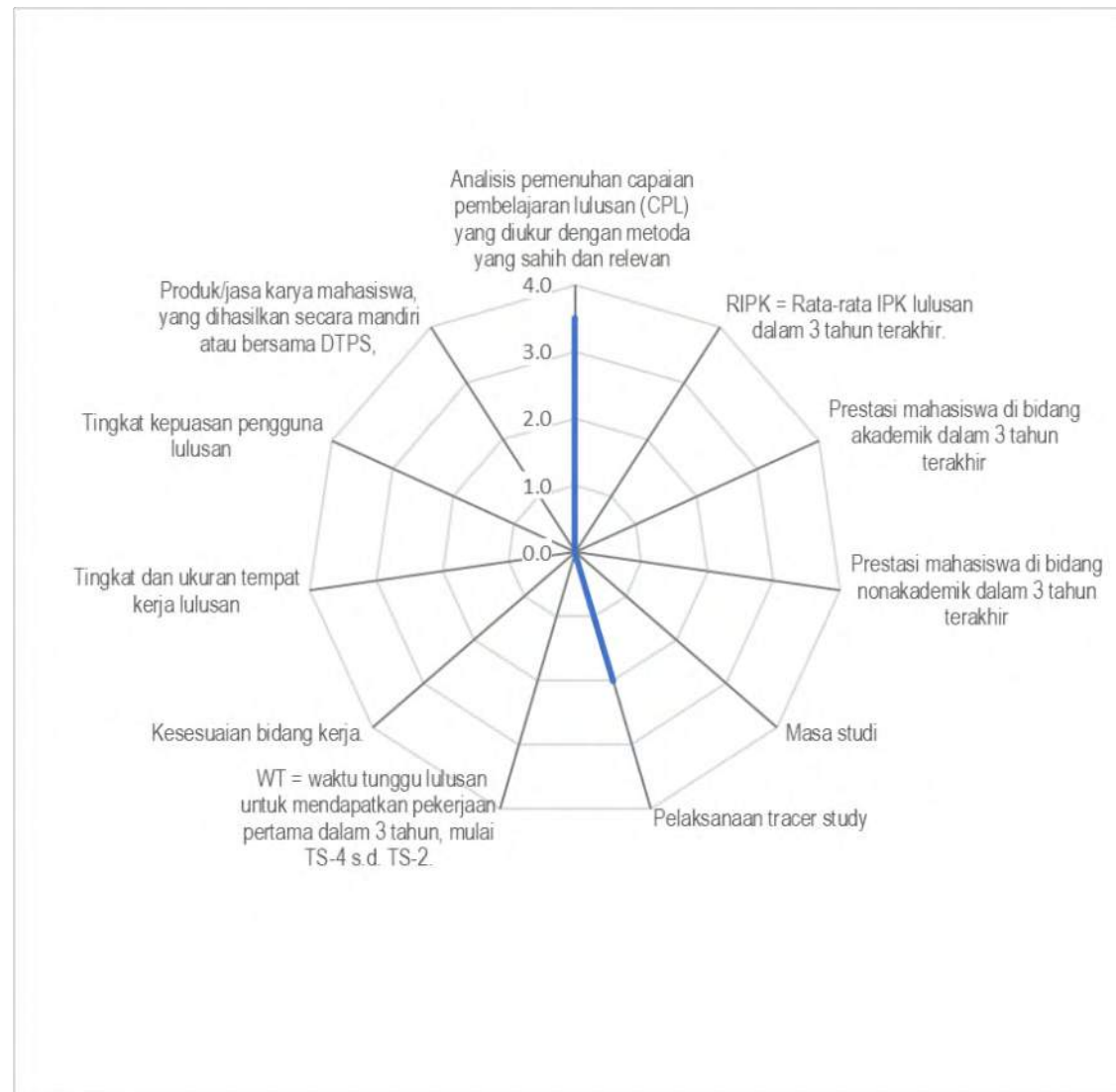
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

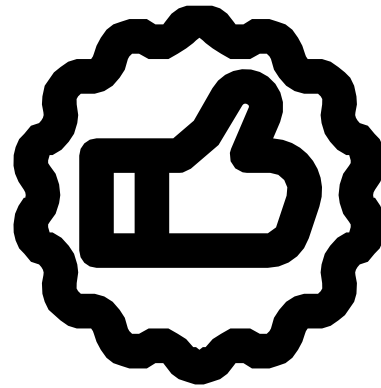


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI

REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	Kondisi Eksternal	UPPS dan PS perlu melakukan analisis SWOT atau analisis pencapaian kinerja setiap tahun agar mendapatkan gambaran untuk Rencana Pengembangan dan capaiannya yang ditambahkan pada Buku Program Kerja.
2	Profil Unit Pengelola Program Studi	Perlunya dukungan UPPS untuk kegiatan ASMI-PS.
3	C1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	a. Laporan penyusunan VMTS harus tersedia
		b. Perlu adanya dokumen pencapaian IKU, monev serta tindak lanjut dari ketercapaian IKU.
4	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	a. Dokumen tata pamong telah tersedia, namun perlu diupload pada spmi.univpancasila.ac.id .
		b. Penerapan mekanisme reward dan punishment sebagai bentuk mutu manajerial.
		c. Perlu adanya pantauan sasaran mutu yang memantau ketercapaian secara rutin dan berkala



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		d. Semua kegiatan kerja sama harus dilaporkan ke Biro Hukum dan Kerja Sama.
		e. External benchmarking sebaiknya di luar dari Universitas Pancasila.
5	C3. Mahasiswa	Dilakukan upaya untuk dapat menarik minat mahasiswa asing, misalnya dengan memanfaatkan kerja sama dengan Universitas di luar negeri.
6	C4. Sumber Daya Manusia	Diperlukan strategi dan upaya untuk mendapatkan hibah penelitian dari sumber luar negeri dan lembaga/institusi dari dalam negeri.
7	C5. Keuangan	a. Sebaiknya dibuatkan dokumen rencana pengembangan investasi untuk 5 tahun ke depan, agar pengembangan investasi lebih terarah dan terencana.
		b. saran : buat video yang menunjukkan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh F.Psikologi.
8	C6. Pendidikan	a. Perlu dibuatkan dokumen Laporan Pemutakhiran Kurikulum 2021 yang utuh dan komprehensif, yang memuat bukti keterlibatan pemangku kepentingan (dosen, mahasiswa, tendik, alumni, pengguna lulusan, dan mitra tridharma) dalam proses pemutakhiran kurikulum
		b. Saran : pada peta kurikulum dapat ditambahkan CPMK masing-masing Mata Kuliah (bisa dalam bentuk kode)



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		c. Perlu ditambahkan bukti keterlaksanaan pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas 5 sifat tersebut, salah satunya adalah dalam bentuk dokumen Portofolio mata kuliah yang disusun setiap semester oleh dosen dan di monev oleh GJM/SJM.
		d. Sebaiknya dibuatkan suatu laporan setiap semester untuk menunjukkan adanya pemantauan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan RPS. Atau bisa juga dituangkan dalam bentuk Portofolio mata kuliah yang dibuat oleh dosen setiap semester.
		e. Setiap dosen wajib menyusun Portofolio mata kuliah yang diampunya. Portofolio mata kuliah juga lengkap menjelaskan dan mencontohkan integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran.
		f. Dosen membuat portofolio mata kuliah yang diampu setiap semester berakhir.
		g. Perlu dimasukkan kegiatan ilmiah dalam kalender akademik, sehingga kegiatan ilmiah dilakukan secara rutin dan terjadwal. Sebaiknya ditambahkan variasi dengan mengadakan bedah buku.



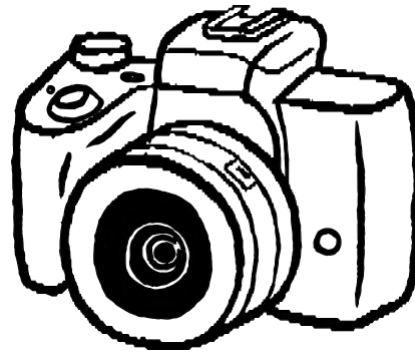
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		h. Sebaiknya disusun satu dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan perkuliahan untuk setiap semester, termasuk di dalamnya kesesuaian pembelajaran dengan RPS, rekap persentase kehadiran dosen dan mahasiswa untuk masing-masing mata kuliah, rekap persentase hasil penilaian mata kuliah, hasil edom dan analisisnya, serta upaya/tindak lanjut perbaikan ataupun peningkatan untuk semester berikutnya.
		i. Sebaiknya dosen menyusun portofolio mata kuliah dan di monev oleh SJM.
		j. Rutin dan terjadwal di Kalender Akademik. Kegiatan ilmiah sebaiknya ditambahkan menjadi satu bulan sekali.
		k. Tersedianya laporan analisis kepuasan mahasiswa yang disusun setiap akhir semester untuk edom, dan setiap tahun untuk layanan.
9	C7. Penelitian	Perlu dilakukannya monitoring dan evaluasi penelitian yang meliputi monev kesesuaian dengan peta jalan, luaran penelitian, serta upaya peningkatannya.
10	C8. Pengabdian Kepada Masyarakat	a. Dilakukannya monitoring dan evaluasi kegiatan PkM, dimana salah satu poin evaluasi adalah kesesuaian kegiatan PkM dengan peta jalan. Selanjutnya, dari hasil monev tersebut dilakukan analisis untuk tindak lanjut perbaikan atau peningkatan.
		b. Sebaiknya semua kegiatan PkM dosen melibatkan mahasiswa.



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
11	C.9.4.a Luaran dan Capaian Tridharma	a. Implementasi RPS digital akan memudahkan pengukuran CPL.
		b. Perlu upaya agar rata-rata waktu tunggu lulusan memperoleh pekerjaan pertama kurang dari 6 bulan.
		c. Perlu strategi agar didapatkan data terkait kesesuaian bidang kerja.
		d. Perlu upaya peningkatan agar lulusan dapat bekerja di Perusahaan multi nasional atau internasional.
		e. Perlu adanya koordinasi dengan unit lain di UPPS terkait data yang diperlukan oleh PS.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal D3 Teknik Elektro





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S1 Arsitektur."





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN

Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi S1 Arsitektur

- **Tanggal** : 16 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lt. 2 FT
- **Asesor** : Ir. Eka Maulana, MMT.
- **Kaprodi** : Dr. Dini Rosmalia, ST., M. Si

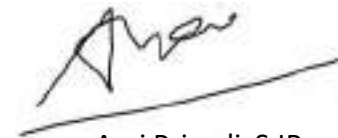
NO	POKOK PEMBAHASAN	PEMBAHASAN	KESIMPULAN
1	Akreditasi	- Habis Akreditasi Maret 2026 - Batas submit 3 minggu sebelum re-akreditasi - Akan dilakukan 3 kali simulasi, dengan jarak 2 minggu - Simulasi terakhir 1 minggu sebelum upload (agustus akhir)	- Submit dokumen awal september - Dapat membuat action plan
2	Profil Prodi	- TK2M di ubah menjadi GJM - Data dosen di perbaharui - Penambahan kelompok keahlian (Slide Profil) - Road map diambil dari tahapan pembelajaran	
3	Kurikulum	Studio mata kuliah sebagai prasyarat tidak dapat di buka tiap semester	Karena minimal 10 orang untuk dibuka
4	MBKM	- Peningkatan peserta - TA Gasal 2022 - SOP MBKM di buat tertulis	
5	Metode Perkuliahan	- Project – problem - Waktu studio = 170 menit	Waktu perkuliahan menyesuaikan permendikbud 53 tahun 2023



6	Evaluasi mahasiswa	Sudah dilakukan dari pemantauan semester 2	
7	Mata Kuliah terintergrasi berkontribusi di lingkungan lokal	Kota depok dengan ui membuat smart city, apakah psa up bisa melakukan	Bisa direncanakan kerjasama dengan pemerintah
8	C.3.4.a Kualitas Input Mahasiswa	Jumlah data pendaftar terlalu kecil	Input ulang data excellnya
9	Penelitian Strategi meningkatkan publikasi : - Publikasi jurnal ilmiah - Seminar/lokal - Media populer di majalah internasional	- Dosen dengan mahasiswa 32 % - Dosen saja 7 % - Tahun ini hanya 2 judul	Perlu ditingkatkan dalam 2 tahun terahir
10	Visi Misi Penamaan harus konsisten " PSA UP"	- Visi Misi harus melibatkan pemangku kepentingan dosen, tendik, mahasiswa sebagai peninjau - Masukan setiap stake holder di buat tabel sehingga jelas	
11	Kriteria 2 - Konsentrasi implementasi harus sesuai dengan visi misi	Internasional membangun tata kelola PSA UP sudah sesuai dengan tatakelola FT dan adanya iso 20	Tambahkan link gdrive RPS lengkap
12	Tata pamong	Mengacu internasional implementasi adanya kerjasama dengan institusi luarnegeri	
13	Kurikulum OBE	Cek hal. 128, 138	Harus mengecek/bench mark dengan prodi arsitek di indonesia yang telah menerapkan kurikulum OBE
13	Mahasiswa Internasional	Harus di jelaskan bahwa mahasiswa telah mengakui perlombaan internasional Telah berkolaborasi dengan univ. internasional	tambahkan deskripsi dan link nya

14	Sasaran Mutu	- Harus disiapkan RKA, Sarmut, dan Pantauan selama 3 tahun - Sarmut yang tidak 100 % harus di jelaskan mengapa tidak sesuai dengan target	
15	C.2.4.a.A struktur organisasi	Uraian Jabatan di urutkan sesuai dengan struktur sesuaikan dengan struktur organisasi yang dibuat	PDF dipecah dan dikelompokkan
16	C.2.4.a.B Kredibel	Nomor SK SK untuk tata Pamong	
17	Transparan	Ppenjelasan tentang web web yang bisa dipakai	
18	Akuntabel	Sk Rektor yang menyatakan dekanmembuat laporan setiap semester yang berisi kinerja kinerja tiap prodi	Laporan dibuat oleh akuntan publik. Keyword WTP

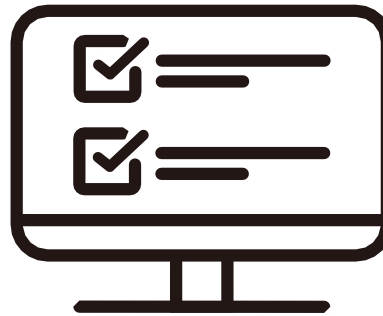
Notulis



Ami Priyadi, S.IP



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT

Sarjana (S1), Fakultas Teknik, Teknik Arsitektur, Periode 2022 - 2023

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong						
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.		0.11	3.25	0.36	
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		0.23	3.25	0.75	
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS		0.11	3.35	0.37	
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.		0.23	3.35	0.77	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya		0.68	3.4	2.31	
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0.23	3.4	0.78	
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0.11	3.3	0.36	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.		0.68	3.3	2.24	
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.		1.02	3.35	3.42	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3)terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4)bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.		1.36	3.4	4.62	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.		1.36	3.35	4.56	
C.3 – Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		4.6	2.18	10.02	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		2.05	2	4.1	
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing		1.02	2	2.04	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan		0.51	3.35	1.71	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		1.02	3.35	3.42	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		0.74	4	2.96	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS		0.99	2.4	2.38	
C.4.4.a.C - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0.5	3.71	1.86	
C.4.4.a.D - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS		0.5	4	2	
C.4.4.a.E - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir Mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		0.99	4	3.96	
C.4.4.a.F - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0.25	3.3	0.82	
C.4.4.a.G - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap		0.5	3.8	1.9	
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.		0.81	4	3.24	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0.81	3	2.43	
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0.41	3	1.23	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0.81	4	3.24	
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0.81	4	3.24	
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0.81	2	1.62	
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen		2.23	3.3	7.36	
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll		0.56	3.4	1.9	
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.		0.56	3.35	1.88	
C.5 – Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional Pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0.77	3.25	2.5	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0.77	4	3.08	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0.38	4	1.52	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma		0.38	3.3	1.25	
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran		0.77	3.3	2.54	
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik		3.07	3.4	10.44	
C.6 – Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.		0.5	3.35	1.68	
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi		1	3.4	3.4	
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.		1	3.35	3.35	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.		0.84	3.25	2.73	
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)		0.56	3.3	1.85	
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan		1.11	3.4	3.77	
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar		0.12	3.4	0.41	
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran		0.25	3.4	0.85	
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0.25	3.4	0.85	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0.25	3.4	0.85	
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.		0.25	3.4	0.85	
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan		2.51	3.4	8.53	
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.		0.33	3.4	1.12	
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.		0.67	3.4	2.28	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian		0.67	3.4	2.28	
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.		1.67	4	6.68	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.h - Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.		2.51	3.4	8.53	
C.6.4.i - Kepuasan Mahasiswa	Kepuasan Mahasiswa					
C.6.4.i.A - Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan		1.12	3.35	3.75	
C.6.4.i.B - Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.		2.23	3.4	7.58	
C.7 - Penelitian						
C.7.4.a - Relevansi Penelitian	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.		1.53	3.4	5.2	

[illegible]

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir		1.92	3.3	6.34	
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		1.92	2	3.84	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		2.88	4	11.52	
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir		0.96	4	3.84	
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi		1.92	4	7.68	
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu		1.92	4	7.68	
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi		1.92	2.17	4.16	
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)		2.88	3.35	9.65	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.		2.88	3.49	10.04	
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.		1.92	4	7.68	
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan		1.92	3.3	6.34	
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan		3.83	3.3	12.64	
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		2.88	4	11.52	
C.9.4.b.B - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.		0.96	3.25	3.12	
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		1.5	3	4.5	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.		2	3.4	6.8	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan		1.5	3.4	5.1	
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program		1	3.3	3.3	
Total Skor :					325.62	

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Dr. Dini Rosmalia, ST., M.Si.)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



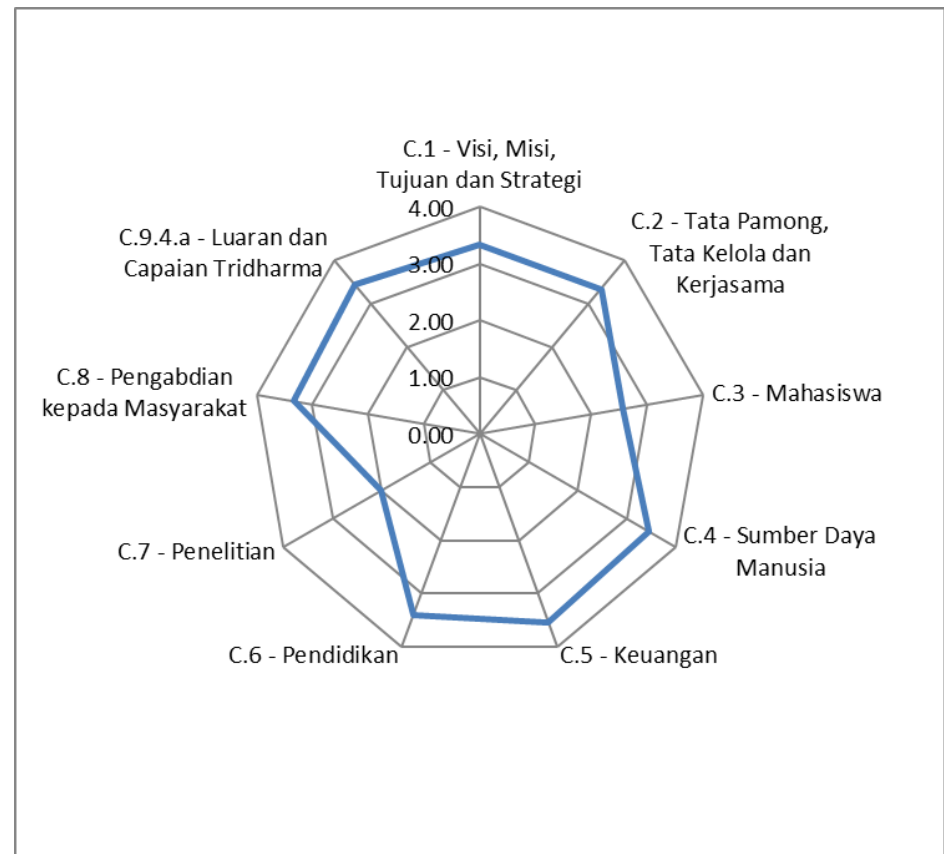
INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

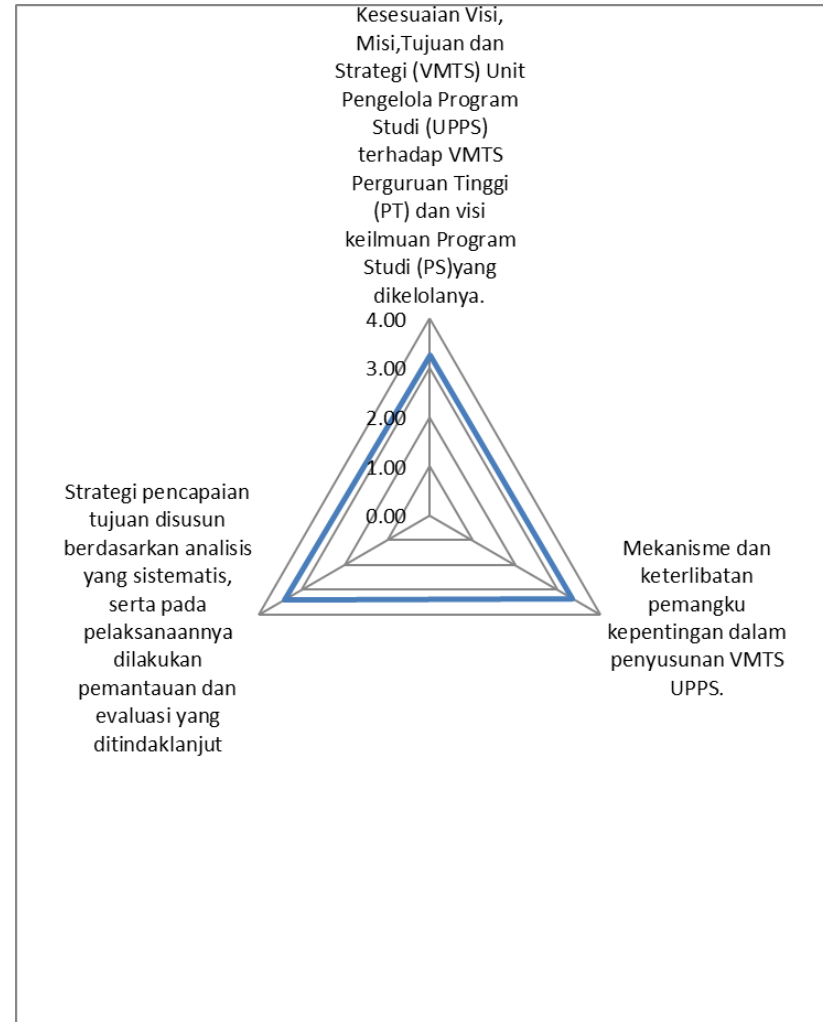
Grafis Keseluruhan

Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3.33
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3.34
C.3 - Mahasiswa	2.58
C.4 - Sumber Daya Manusia	3.45
C.5 - Keuangan	3.54
C.6 - Pendidikan	3.41
C.7 - Penelitian	2.00
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3.33
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	3.44

Nilai Total Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	3.35
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	3.37
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	10.28
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	20.54
C.3 - Mahasiswa	21.29
C.4 - Sumber Daya Manusia	42.02
C.5 - Keuangan	21.30
C.6 - Pendidikan	61.34
C.7 - Penelitian	11.30
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	5.08
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	106.05
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	19.70
Total Skor	325.62

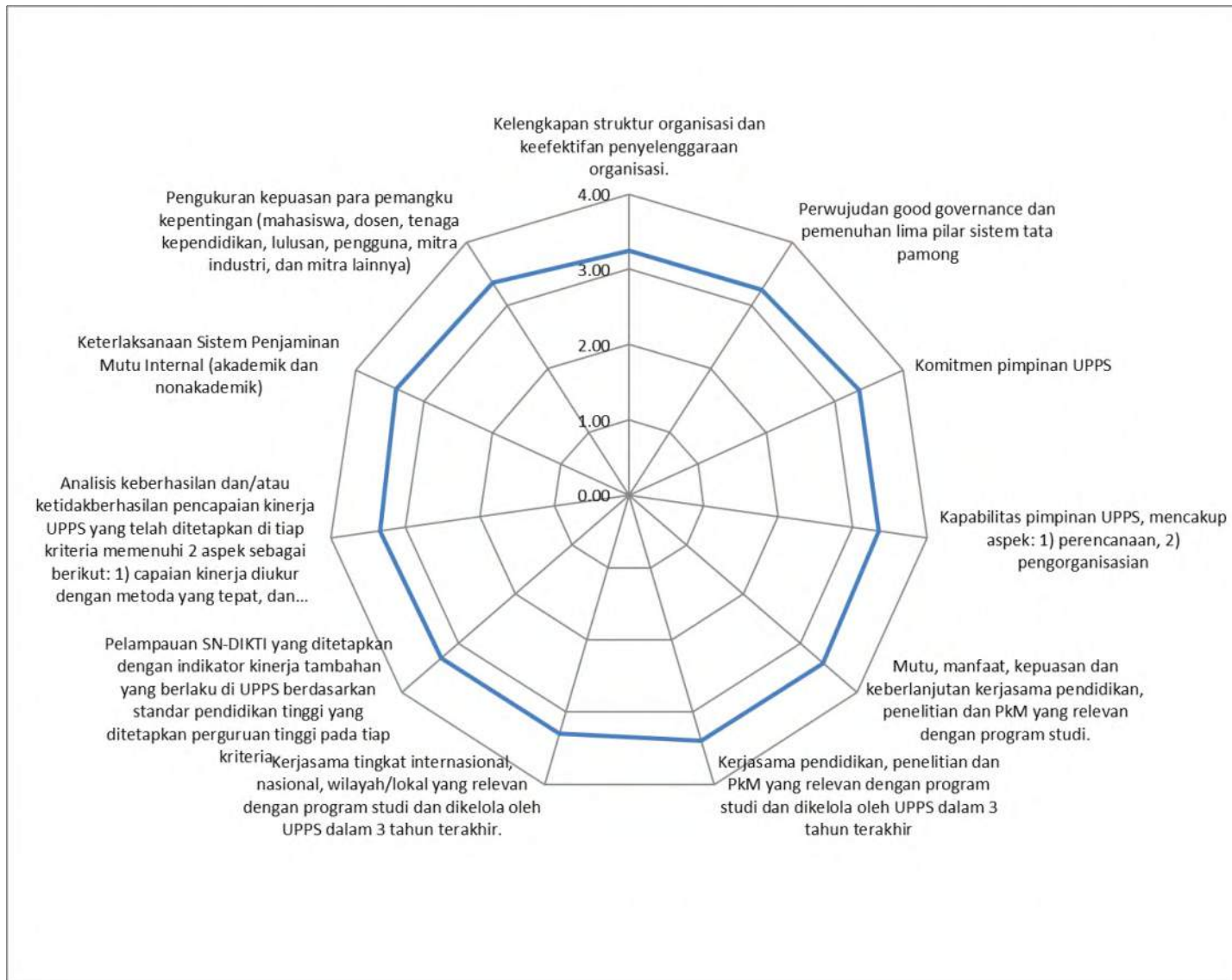


Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

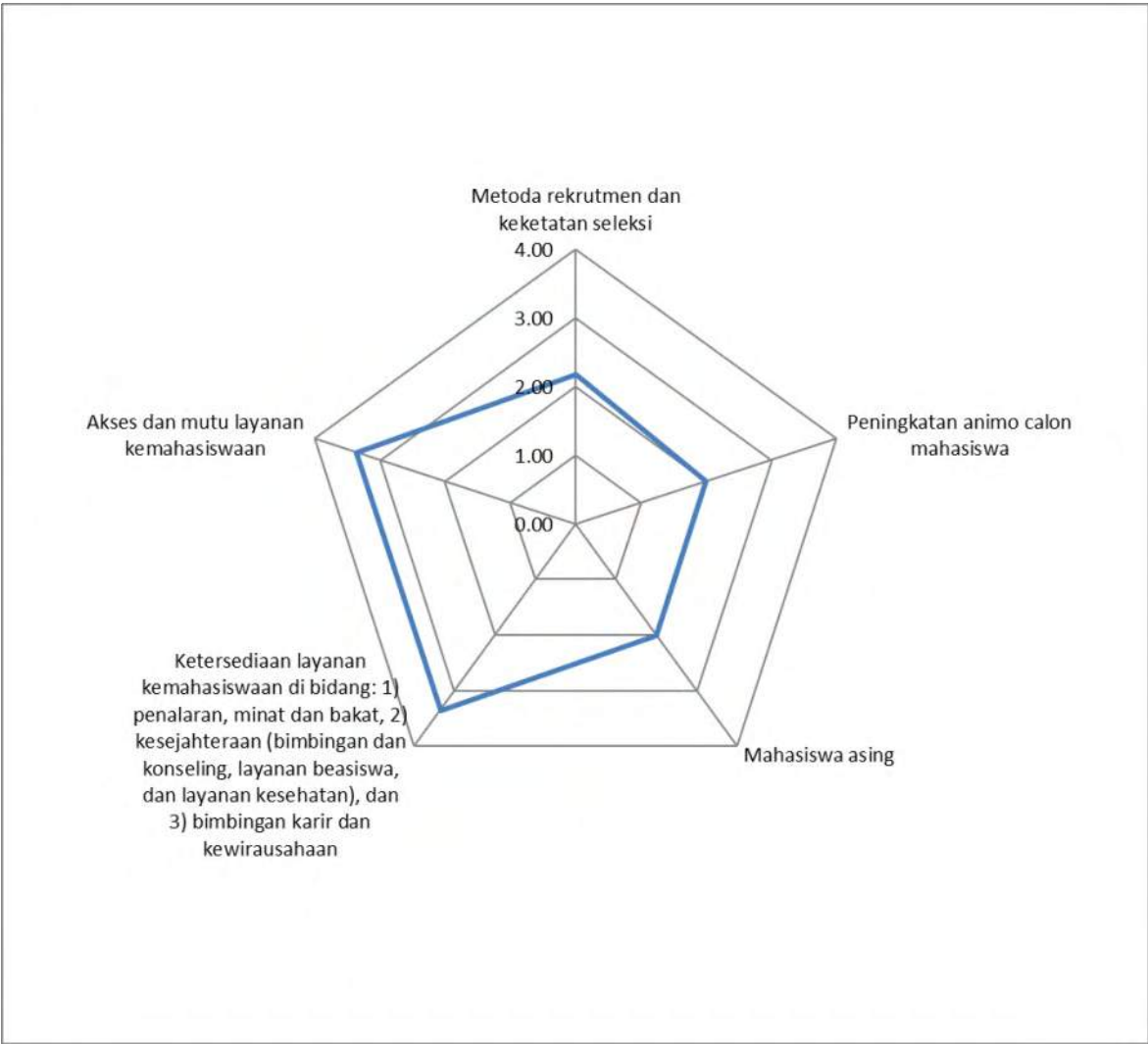




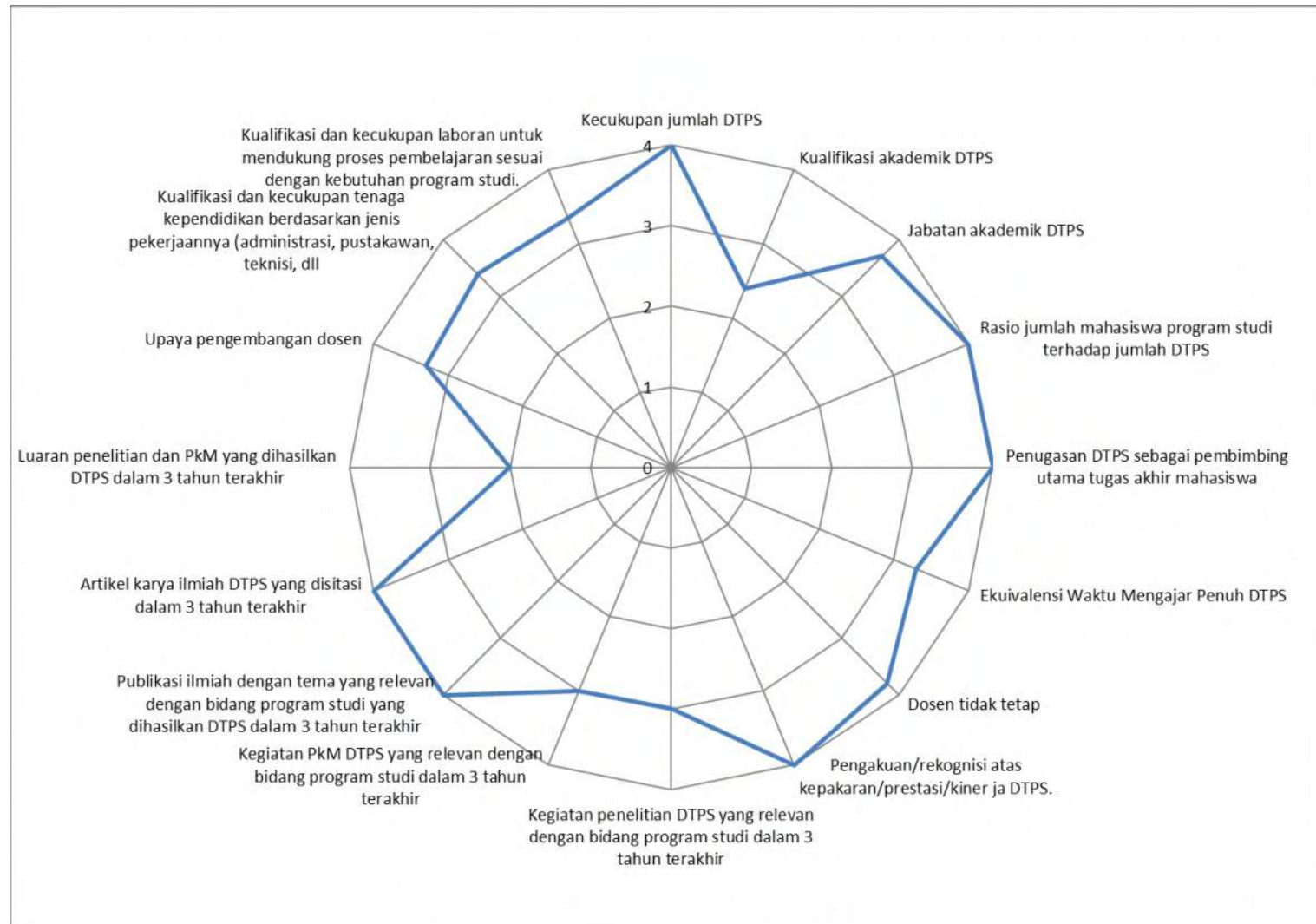
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



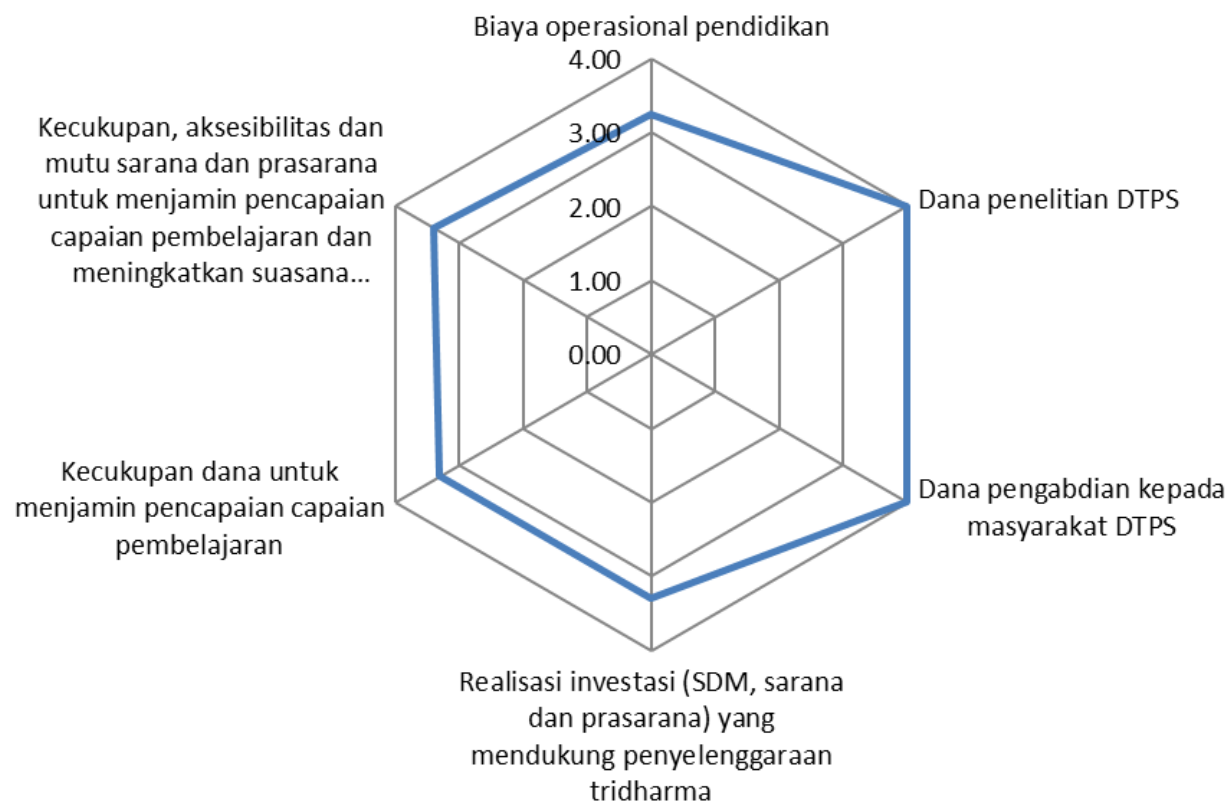
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



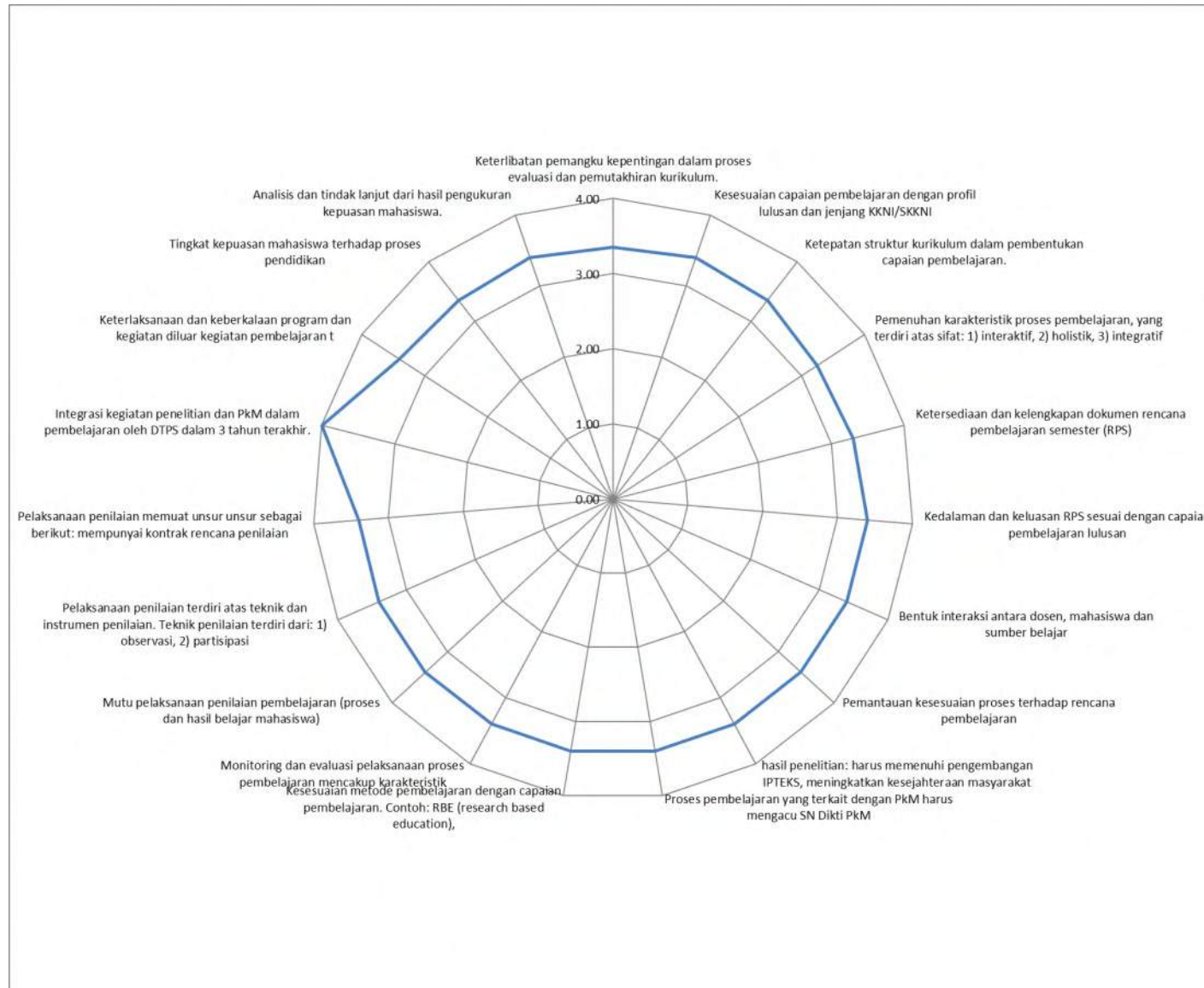
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



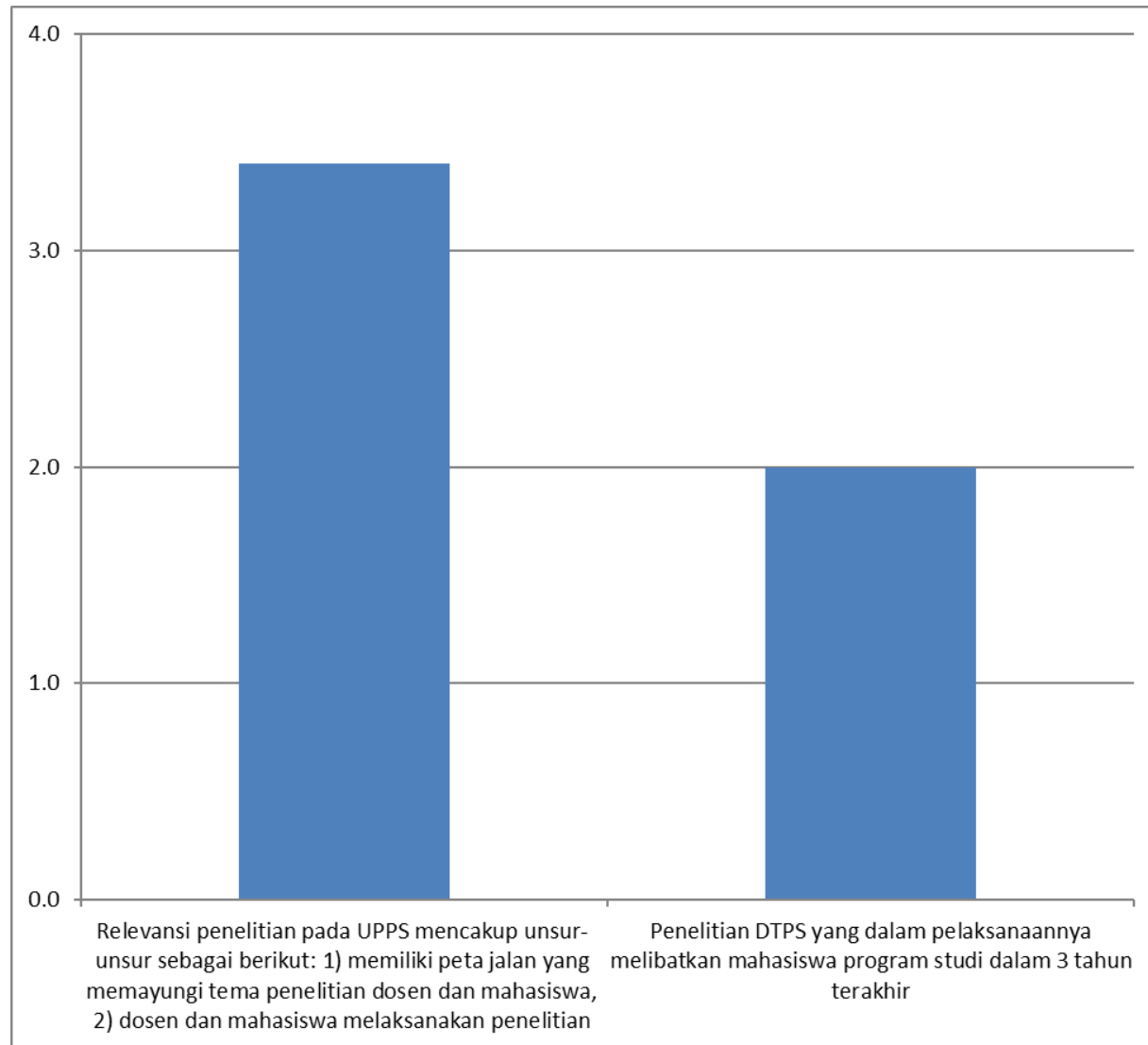
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



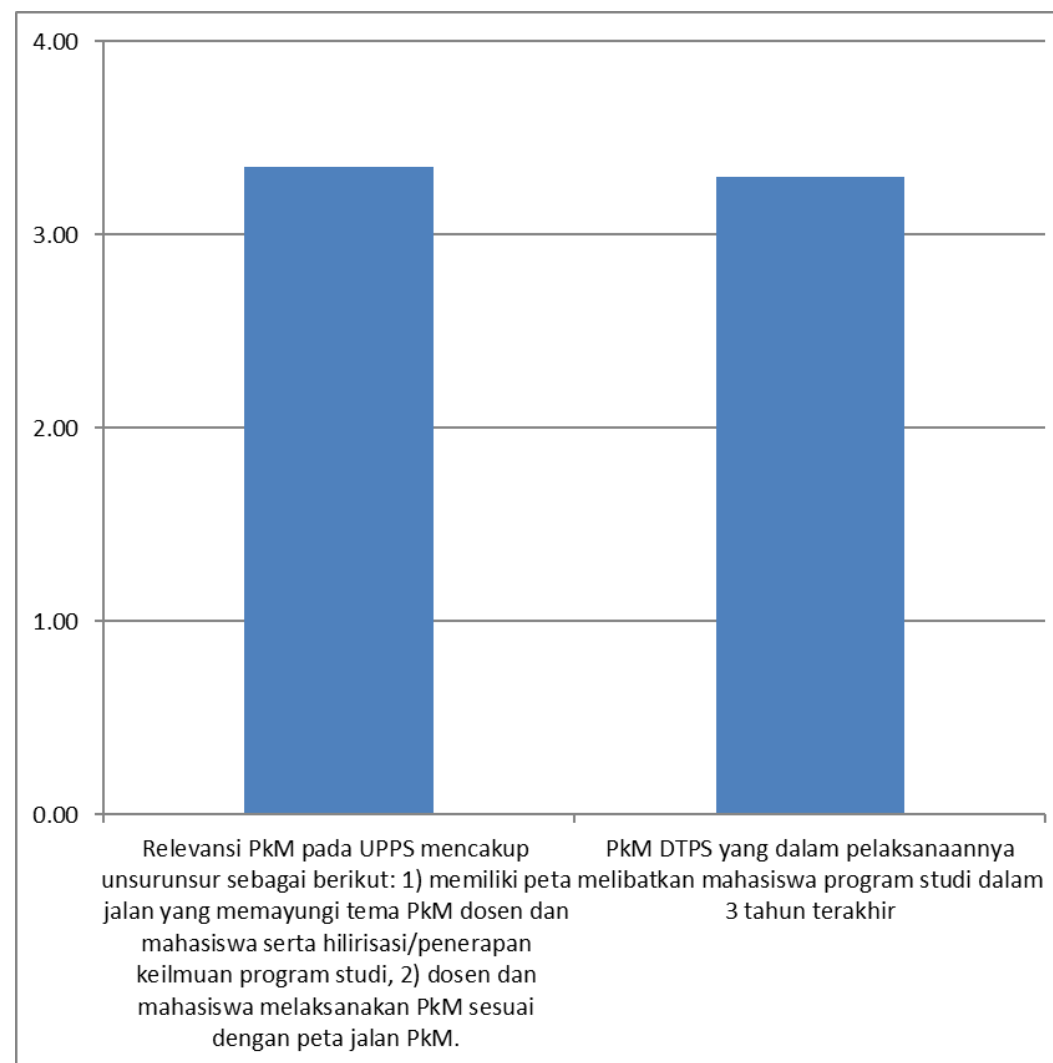
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



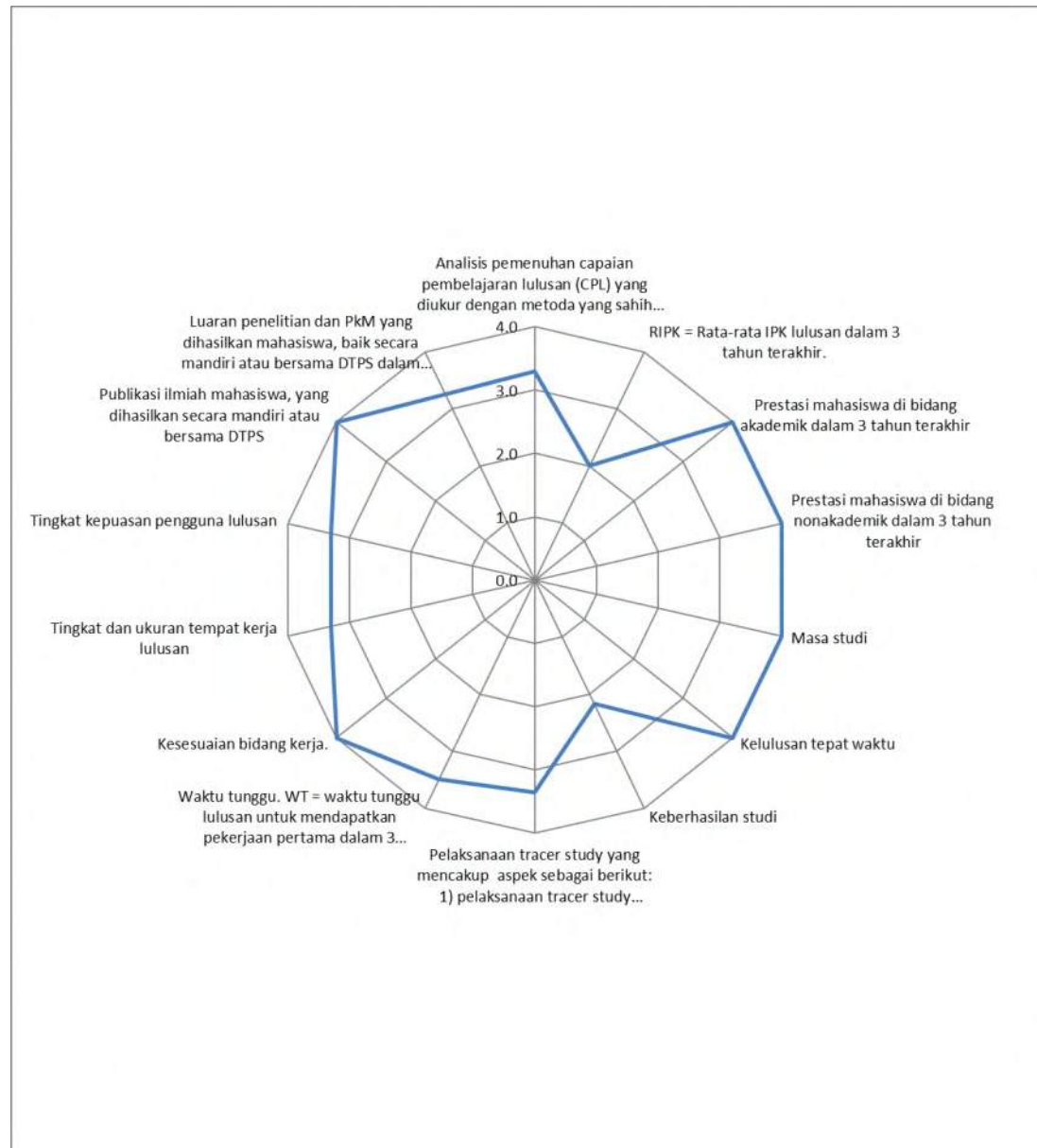
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

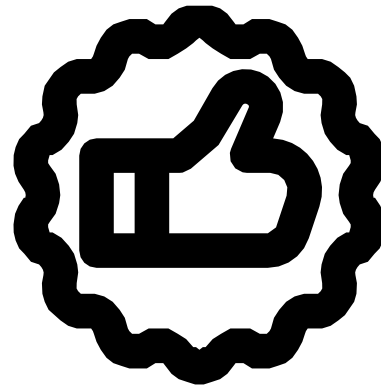


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI



REKOMENDASI ASESOR

NO	KRITERIA	REKOMENDASI
1	Kriteria (1) Kondisi Eksternal	1. Perlu adanya peningkatan konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.
2	Kriteria (2) Profil Unit Pengelola Program Studi	1. Perlu adanya peningkatan keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.
3	Kriteria (3) Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	1. Perlu adanya peningkatan kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya; 2. Perlu adanya peningkatan mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS; 3. Perlu adanya peningkatan strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.
4	Kriteria (3) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	1. Perlu adanya peningkatan kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi; 2. Perlu adanya peningkatan perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong; 3. Perlu peningkatan komitmen pimpinan UPPS; 4. Perlu peningkatan kapabilitas pimpinan UPPS mencakup aspek-aspek tertulis; 5. Perlu adanya peningkatan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PKM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek;



NO	KRITERIA	REKOMENDASI
		6. Perlu adanya peningkatan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir;
		7. Perlu adanya peningkatan kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.;
		8. Perlu adanya peningkatan pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.;
		9. Perlu adanya peningkatan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.;
		10. Perlu adanya peningkatan keterlaksanaan sistem penjaminan mutu internal (akademik dan non akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek;
		11. Perlu peningkatan pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen yang memenuhi aspek-aspek.
5	Kriteria (3) Mahasiswa	1. Perlu peningkatan metode rekrutmen dan keketatan seleksi;
		2. Perlu peningkatan daya tarik program studi;
		3. Perlu peningkatan mahasiswa asing;
		4. Perlu peningkatan ketersediaan layanan kemahasiswaan;
		5. Perlu peningkatan akses dan mutu layanan kemahasiswaan.
6	Kriteria (3) Sumber Daya Manusia	1. Perlu adanya peningkatan kualifikasi akademik DTPS;
		2. Perlu adanya peningkatan jabatan akademik DTPS;
		3. Perlu adanya peningkatan ekuivalensi waktu mengajar penuh DTPS;



NO	KRITERIA	REKOMENDASI
		4. Perlu adanya peningkatan kualitas dosen tidak tetap;
		5. Perlu adanya peningkatan kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir;
		6. Perlu adanya peningkatan kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir;
		7. Perlu adanya peningkatan luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir;
		8. Perlu adanya peningkatan upaya pengembangan dosen;
		9. Perlu adanya peningkatan kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya.
		10. Perlu adanya peningkatan kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.
7	Kriteria (3) Keuangan	1. Perlu adanya peningkatan biaya operasional pendidikan;
		2. Perlu adanya peningkatan realisasi investasi yang mendukung penyelenggaraan tridharma;
		3. Perlu adanya peningkatan kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran;
		4. Perlu adanya peningkatan kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.
8	Kriteria (3) Pendidikan	1. Perlu adanya peningkatan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum;
		2. Perlu adanya peningkatan kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI;
		3. Perlu adanya peningkatan ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran;
		4. Perlu adanya peningkatan pemenuhan karakteristik proses pembelajaran;
		5. Perlu adanya peningkatan ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester;



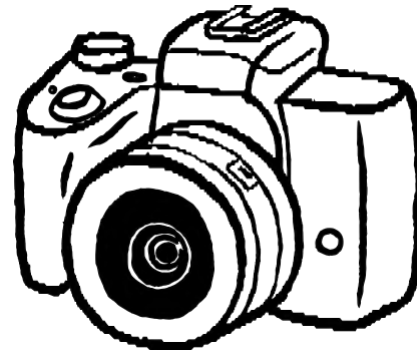
NO	KRITERIA	REKOMENDASI
		6. Perlu adanya peningkatan kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan; 7. Perlu adanya peningkatan bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar; 8. Perlu adanya peningkatan pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran; 9. Perlu adanya peningkatan proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian yang mengacu SN Dikti Penelitian; 10. Perlu adanya peningkatan proses pembelajaran yang terkait dengan PkM yang mengacu pada SN Dikti PKM; 11. Perlu adanya peningkatan kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran; 12. Perlu adanya peningkatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan; 13. Perlu adanya peningkatan mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian; 14. Perlu adanya peningkatan pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian; 15. Perlu adanya peningkatan pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur yang tertulis; 16. Perlu adanya peningkatan keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik; 17. Perlu adanya peningkatan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan; 18. Perlu adanya peningkatan analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.
9	Kriteria (3) Penelitian	1. Perlu adanya peningkatan relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur yang tertulis; 2. Perlu adanya peningkatan penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.
10	Kriteria (3)	1. Perlu adanya peningkatan relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur yang tertulis;



NO	KRITERIA	REKOMENDASI
	Pengabdian kepada Masyarakat	2. Perlu adanya peningkatan PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.
11	Kriteria (3) Luaran dan Capaian Tridharma	1. Perlu adanya peningkatan analisis pemenuhan CPL yang diukur dengan metode yang sah dan relevan;
		2. Perlu adanya peningkatan RIPK;
		3. Perlu adanya peningkatan keberhasilan studi;
		4. Perlu adanya peningkatan pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek;
		5. Perlu adanya peningkatan waktu tunggu pada lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama selama 3 tahun terakhir;
		6. Perlu adanya peningkatan tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan;
		7. Perlu adanya peningkatan tingkat kepuasan pengguna lulusan;
		8. Perlu adanya peningkatan luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.
12	Kriteria (4) Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	1. Perlu adanya peningkatan keserbacakupan, ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria;
		2. Perlu adanya peningkatan ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi;
		3. Perlu adanya peningkatan program pengembangan;
		4. Perlu adanya peningkatan UPPS yang memiliki kebijakan, ketersediaan sumber daya, kemampuan melaksanakan dan kerealistikan program.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S1 Arsitektur





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S1 Teknik Sipil."





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN

Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023

Program Studi S1 Teknik Sipil Universitas Pancasila

- **Tanggal** : Jumat, 13 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lt. 3 Prodi Teknik Sipil
- **Asesor** : Dr. Nurmala Ahmar, SE., M.Si., Ak., CA.
- **Kaprodi** : Dr. Ir. AR. Indra Tjahjani, MT.

A. KONDISI EKTERNAL

Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan

B. PROFIL UPS

Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.

C. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dengan Visi dan Misi Perguruan Tinggi (PT) serta visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya. Visi dan Misi yang terdapat di pddikti.kemdikbud.go.id tidak konsisten dengan dokumen resmi visi dan misi. Disarankan untuk mengajukan surat perbaikan visi dan misi pada platform pddikti.kemdikbud.go.id kepada operator akademik di Universitas.



Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis sistematis, dengan pemantauan dan evaluasi yang berkelanjutan. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemdikbud) memantau kinerja perguruan tinggi melalui dasbor di <https://ikupt.kemdikbud.go.id>. Data kinerja diambil dari aplikasi seperti tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar, dan laprankerma. Aplikasi tersebut merupakan bagian dari sistem Kemdikbudristek dan kemudian disinkronkan ke dasbor IKU PT. IKU untuk Perguruan Tinggi Negeri (PTN) diumumkan di situs web <https://pddikti.kemdikbud.go.id>. Ini penting karena pencapaian Universitas Pancasila saat ini hanya 14,59%, dianggap baik jika pencapaian berada antara 80-100%. Program studi perlu berkoordinasi dengan administrator aplikasi tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar, dan laprankerma di tingkat unit pengelola program studi (fakultas/sekolah pascasarjana) untuk menyelaraskan persepsi dan memastikan kelengkapan data dan informasi yang wajib dilaporkan. Pengelola program studi harus menetapkan target yang sesuai dengan kriteria IKU dan standar penjaminan mutu.

D. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA

Kelengkapan struktur organisasi dan efektivitas penyelenggaraan organisasi telah tersusun dengan baik, sehingga dapat menjamin penyelenggaraan pendidikan yang kredibel, transparan, bertanggung jawab, dan adil sesuai dengan visi keilmuan Program Studi (PS). Penting untuk mempertahankan struktur organisasi yang mendukung penerapan sistem Good University Governance guna mencapai efektivitas dalam mencapai visi keilmuan PS.

Penerapan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, dan 5) Adil, telah memastikan bahwa sistem dan pelaksanaan tata pamong mendukung penyelenggaraan pendidikan yang kredibel, transparan, bertanggung jawab, dan adil sesuai dengan visi keilmuan PS. Oleh karena itu, perlu dipertahankan tata pamong yang mendukung penerapan sistem Good University Governance guna mencapai efektivitas dalam mencapai visi keilmuan program studi.

Pimpinan UPPS dan PS menunjukkan komitmen tinggi dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kepemimpinan publik baik dari pimpinan UPPS maupun PS telah terbukti sangat baik. Penting untuk mempertahankan tingkat kepemimpinan publik yang telah baik dari Kepala UPPS dan PS.

Kapabilitas pimpinan UPPS mencakup berbagai aspek, seperti perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian, pengawasan, dan pelaporan. Namun, laporan monitoring dan evaluasi (monev) belum disertai dengan dokumen yang mendukung. Oleh karena itu, diperlukan sistem dokumentasi yang lebih komprehensif berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT).



Kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang relevan dengan program studi telah memberikan manfaat dalam pemenuhan tugas Tridharma Perguruan Tinggi. Kerjasama ini juga telah meningkatkan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi serta memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya. Kerjasama ini juga menjamin keberlanjutan hubungan kerjasama dan hasilnya. Kerjasama tersebut mencakup berbagai aspek Tridharma Perguruan Tinggi. Perlu diperkuat lagi kerjasama yang mendukung prinsip-prinsip hukum bisnis yang berkarakter Good Corporate Governance.

E. MAHASISWA

Potensi jalur penerimaan mahasiswa baru dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu peserta didik baru, pindahan, fast track, RPL transfer SKS, RPL perolehan SKS, dan pelatihan (course). Universitas Pancasila memiliki potensi besar dalam menerima mahasiswa baru melalui jalur RPL perolehan SKS dan fast track, terutama bagi program studi yang memiliki tingkat S2. Sayangnya, potensi ini belum sepenuhnya dioptimalkan sebagai kelebihan strategis untuk meningkatkan jumlah mahasiswa baru.

Sebagai respons terhadap Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek) nomor 17 tahun 2022 dan Permendikbudristek nomor 30 tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di lingkungan perguruan tinggi, layanan sistem informasi akademik telah meluncurkan instrumen yang harus diisi setiap semester. Koordinasi pelaksanaannya dilakukan oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM). Selain itu, dalam hal layanan beban studi, pengukuran dilakukan setiap semester mulai Gasal 2023/2024 melalui penyebaran kuesioner student workload. Sebagai konsekuensi dari pengukuran beban studi mahasiswa, pengelola program studi wajib berkoordinasi dengan dosen terkait untuk menetapkan beban SKS per semester, sesuai dengan ketentuan Permendikbudristek 53 tahun 2023 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, khususnya pada pasal 15 (6), yang menyatakan bahwa beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.

F. SUMBER DAYA MANUSIA

Diupayakan, dosen pengampu MKWK berasal dari kalangan dosen tetap. Diharapkan bahwa dosen tetap bersedia mengampu mata kuliah MKWK setelah menerima pembekalan dan pelatihan yang sesuai. Unit pengelola program studi perlu mengoptimalkan aktivitas "praktisi mengajar" yang didanai oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) dengan cara mengundang pakar atau mitra yang memiliki kompetensi yang diperlukan oleh program studi tersebut.

G. KEUANGAN

Nothing to display



H. PENDIDIKAN

Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) disimpan oleh Program Studi (Prodi) namun belum secara periodik didokumentasikan oleh Sistem Jaminan Mutu (SJM). Penilaian terkait Indikator Kinerja Utama (IKU) yang berkaitan dengan evaluasi pembelajaran mengharuskan pengunggahan tautan URL dokumen RPS dan portofolio penilaian untuk membuktikan keberadaan pembelajaran kolaboratif partisipatif yang dilaporkan pada sistem feeder.

Diperlukan dokumen terpusat terkait pembelajaran kolaboratif dan partisipatif. Mekanisme pelaporan perlu diselaraskan dengan operator feeder di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) untuk evaluasi pembelajaran. 1) Hasil penelitian harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) Isi penelitian harus memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) Proses penelitian mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) Penilaian penelitian harus memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.

Proses pembelajaran terkait dengan Program Kreativitas Mahasiswa (PkM) harus mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) PkM. 1) Hasil PkM harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) Isi PkM harus memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) Proses PkM mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) Penilaian PkM harus memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.

Penting untuk memastikan kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran, contohnya seperti Research-Based Education (RBE), Industry-Based Education (IBE), teaching factory/teaching industry, dll. Pembelajaran yang melibatkan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan. Ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) 7 didasarkan pada evaluasi pembelajaran dengan basis penilaian aktivitas partisipatif (metode berbasis kasus) dan hasil proyek (project-based learning) lebih dari atau sama dengan 50%. Hal ini merupakan tantangan bagi program studi untuk merancang kurikulum dan menentukan mata kuliah yang dapat memanfaatkan pendekatan Outcome-Based Education (OBE) dalam membentuk capaian pembelajaran lulusan. Data IKU 7 berasal dari sistem feeder, namun saat ini pelaporan dari feeder UP belum sepenuhnya memfasilitasi kebutuhan data untuk penilaian IKU-PT.

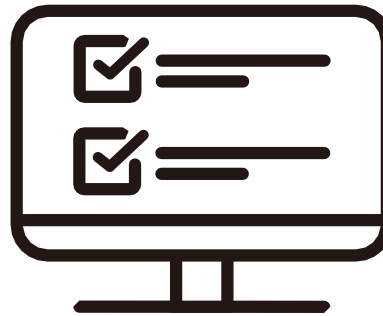
Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran melibatkan karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, dan beban belajar mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan. Monitoring dilakukan melalui Sistem Manajemen ISO secara terprogram.

Notulis

Hengky Hermawan, A.Md



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT

Sarjana (S1), Fakultas Teknik, Teknik Sipil, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	-	1	4	4	-
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	-	1	4	4	-
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	Visi Misi yang ada di pddikti.kemdikbud.go.id belum konsisten dengan dokumen visi misi	0,51	3,5	1,78	Mengajukan surat perbaikan visi misi di laman pddikti.kemdikbud.go.id ke operator pddikti di Universitas
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	-	1,02	4	4,08	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Pengukuran kinerja perguruan tinggi dipantau Kemdikbud melalui dasbord https://iku-pt.kemdikbud.go.id. Sumber data kinerja ditarik dari aplikasi tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar dan laprankerma. Semua aplikasi merupakan aplikasi Kemdikbudristek yang kemudian disikron kedalam dasboard IKU PT. Pada PTN IKU diumumkan pada laman https://pddikti.kemdikbud.go.id. Hal ini perlu menjadi perhatian kita bersama karena capaian Universitas Pancasila baru 14,59%. Kinerja dikatakan baik bila capaian 80-100%.	1,53	4	6,12	Program studi perlu berkoordinasi dengan pengelola aplikasi tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar dan laporan kema di tingkat unit pengelola program studi (fakultas/sekolah pascasarja) untuk menyamakan persepsi dan kelengkapan data dan informasi yang wajib dilaporkan. Pengelola program studi wajib menentukan target sesuai kriteria IKU sejalan dengan kriteria penjaminan mutu.
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	-	0,11	4	0,44	-
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	-	0,23	4	0,92	-
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	-	0,11	4	0,44	perlu koordinasi terkait pencapaian IKU



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.		0,23			
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	Bukti kerjasama berdasarkan asesmen lapang ada 51 terdiri dari 25 kerjasama bidang pendidikan, 17 kerjasama penelitian dan 9 kerjasama pengabdian. Bukti kerjasama ini sangat penting untuk diunggah di laporankema.kemdikbud.go.id .	0,68	3	2,04	Tabel link dokumen kerjasama dilengkapi dan segera dikoordinasikan dengan bidang 3 agar dapat dilaporkan di laporankema.kemdikbud.go.id . Kerjasama dalam konteks kinerja adalah implementasi kerjasama pada tingkat program studi yang didokumentasikan dalam bentuk "Implementation Agreement (IA)". Kinerja UP untuk IKU 6 ini bernilai nol karena pada laporan kema unggahan dokumen kerjasama baru sebatas MoU dan MoA. Adapaun dokumen IA belum diunggah.
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	dokumen kerjasama disimpan di prodi	0,23	4	0,92	dokumen kerjasama prodi dalam bentuk Implementation Agreement atau perjanjian implementasi kerjasama dilaporkan ke laporankema.kemdikbud.go.id agar dapat diakui sebagai kinerja IKU.
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	-	0,11	4	0,44	dokumen kerjasama prodi dalam bentuk Implementation Agreement atau perjanjian implementasi kerjasama dilaporkan ke laporankema.kemdikbud.go.id agar dapat diakui sebagai kinerja IKU.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	-	0,68	4	2,72	-
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	-	1,02	3,5	3,57	-
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	dokumen pendukung belum diunggah	1,36	3	4,08	melengkapi dokumen pendukung
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis	survei.univpancasila.ac.id belum dimanfaatkan secara optimum. survei telah dilakukan dengan koordinasi SJM	1,36	3	4,08	perlu ada koordinasi SJM dan KJM terkait media yg terpusat dan dapat diakses oleh akun SJM Fakultas untuk survei stakeholder



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
	dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.					
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		4,6	1,88	8,64	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa	-	2,05	3	6,15	Potensi jalur penerimaan mahasiswa baru dapat dilakukan melalui: peserta didik baru, pindahan, fast track, RPL transfer sks, RPL perolehan sks, dan pelatihan (course). Universitas Pancasila memiliki potensi besar menerima mahasiswa baru melalui jalur RPL perolehan SKS dan fast track (bagi program studi yang memiliki S2). Potensi ini belum dioptimumkan sebagai sebuah kelebihan sekaligus strategi untuk menaikkan jumlah mahasiswa baru.
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing		1,02	2,55	2,6	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan	-	0,51	4	2,04	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	-	1,02	4	4,08	Dalam rangka menindaklanjuti Persesjen Kemdikbudristek nomor 17 tahun 2022 tentang Permendikbudristek nomor 30 tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di lingkungan perguruan tinggi pada layanan sistem informasi akademik telah diluncurkan instrumen dimaksud yang wajib diisi setiap semester dan dikoordinir oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM). Dalam hal layanan beban studi juga telah dilakukan pengukuran setiap semester mulai Galat 2023/2024 melalui penyebaran kuesioner <i>student workload</i> . Konsekuensi atas pengukuran student workload, pengelola prodi wajib berkoodinasi dengan dosen terkait beban SKS per semester berdasarkan Permendikbudristek 53 tahun 2023 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi khususnya pasal 15 (6) bahwa beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		0,74	4	2,96	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS		0,99	3,68	3,65	
C.4.4.a.C - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0,5	4	2	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.a.D - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS		0,5	4	2	
C.4.4.a.E - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		0,99	4	3,96	
C.4.4.a.F - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0,25	4	1	
C.4.4.a.G - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap banyak mengajar mata kuliah wajib kurikulum (Pancasila, Kewarganegaraan, Agama, Bahasa Indonesia)	0,5	3,5	1,75	Diupayakan, dosen pengampu MKWK dari dosen tetap. Dosen tetap diharapkan bersedia mengampu matkul MKWK setelah mendapatkan pembekalan dan pelatihan Unit pengelola prodi perlu mengoptimalkan aktivitas "praktisi mengajar" yang dibiayai oleh Kemdibudristek dengan meminta pakar/mitra yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan program studi.
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	-	0,81	4	3,24	-
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	-	0,81	4	3,24	-
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	-	0,41	3,35	1,37	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	-	0,81	4	3,24	-
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	-	0,81	4	3,24	-
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	-	0,81	4	3,24	-
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen	-	2,23	4	8,92	-
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	-	0,56	3,5	1,96	-
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	-	0,56	3,5	1,96	-
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan	-	0,77	3	2,31	-
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS	-	0,77	4	3,08	-
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	-	0,38	4	1,52	-
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	-	0,38	3,5	1,33	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	-	0,77	3,8	2,93	-
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	-	3,07	4	12,28	-
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	-	0,5	4	2	-
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	-	1	4	4	-
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	-	1	4	4	-
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	-	0,84	4	3,36	-
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) disimpan oleh Prodi, belum didokumentasikan oleh SJM secara periodik. Penilaian IKU terkait evaluasi pembelajaran wajib mengupload link/url dokumen RPS dan portofolio penilaian untuk membuktikan keberadaan pembelajaran kolaboratif partisipatif dan dilapirkan pada feeder.	0,56	3,8	2,13	Perlu ada dokumen terpusat terkait pembelajaran kolaboratif dan partisipatif. Perlu ada mekanisme pelaporan yg bersinergi dengan operator feeder UPPS utk evaluasi pembelajaran.
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	-	1,11	3,5	3,88	-
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	-	0,12	3,5	0,42	-
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	-	0,25	3	0,75	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	-	0,25	4	1	-
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	-	0,25	3,7	0,92	-
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	-	0,25	3,7	0,92	Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada evaluasi pembelajaran dengan basis penilaian aktivitas partisipatif (case based method) dan hasil proyek (project based learning) lebih dari atau sama dengan 50%. Hal ini merupakan tantangan bagi program studi untuk mendesain kurikulum untuk menentukan mata kuliah apa saja yang dapat memanfaatkan pendekatan OBE dalam pembentukan capaian pembelajaran lulusan. Sumber data IKU 7 berasal dari feeder, pada saat ini pelaporan feeder UP belum mengakomodir/memfasilitasi kebutuhan data untuk penilaian IKU-PT.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	monitoring melalui ISO dilakukan secara terprogram	2,51	3,8	9,54	-
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	-	0,33	3,5	1,16	-
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	-	0,67	3,8	2,55	-Penilaian IKU berbasis pada mata kuliah dengan evaluasi pembelajaran partisipatif dan proyek dengan komposisi lebih dari sama dengan 50% dari total asesmen penilaian

[illegible]

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	asesmen penilaian CPL berbasis CPMK	1,92	3,42	6,57	Sistem informasi RPS digital diperlukan untuk mengakomodir ketercapaian CPL
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.	-	1,92	4	7,68	-
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	prestasi terlampir adalah prestasi kelulusan, prestasi yang dimaksud IKU adalah prestasi juara 1,2,3 provinsi, nasional, dan internasional	2,88	3,5	10,08	perlu ada sosialisasi terkait prestasi mahasiswa
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	prestasi mahasiswa belum terlapor di feeder	0,96	3,94	3,78	perlu koordinasi mekanisme pelaporan prestasi pada feeder agar dapat disinkronkan dengan penilaian IKU
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi	-	1,92	3,7	7,1	-
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu	-	1,92	3,8	7,3	-
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi	rata-rata masa studi lebih dari 4 tahun	1,92	3	5,76	-
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)	informasi provinsi tempat kerja pada tracer studi tidak lengkap sehingga tidak dapat diukur kinerja	2,88	3,5	10,08	tracer studi berdasarkan IKU tahun t adalah lulusan tahun t- 1. Perlu ada sosialisasi bagi lulusan saat yudicium terkait kelengkapan pengisian tracer agar dapat memenuhi kriteria IKU.
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.	-	2,88	3,29	9,48	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.	-	1,92	4	7,68	-
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	-	1,92	3	5,76	perlu adanya koordinasi pengisian tracer studi kemdikbud untuk pelacakan lulusan
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	pengumpulan data melalui gform	3,83	3,48	13,33	perlu ada koordinasi dan sosialisasi dari KJM, pengisian survei stakeholder menggunakan survei.univpancasila.ac.id
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	-	2,88	3,5	10,08	-
C.9.4.b.B - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.	-	0,96	3	2,88	-
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	berdasarkan asesmen lapang dan diskusi dengan pengelola prodi, capaian kinerja terpantau baik dibuktikan dengan perolehan akreditasi	1,5	3,9	5,85	capaian akreditasi prodi terbukti unggul
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	-	2	3,5	7	-
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan		1,5	3,5	5,25	

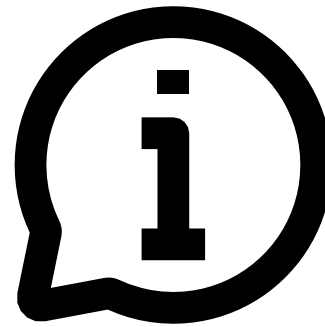


Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program	-	1	3,5	3,5	-
Total Skor :					354,48	

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Dr. Nurmala Ahmar SE., M.Si., Ak., CA)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Dr. Ir. AR. Indra Tjahjani, MT.)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



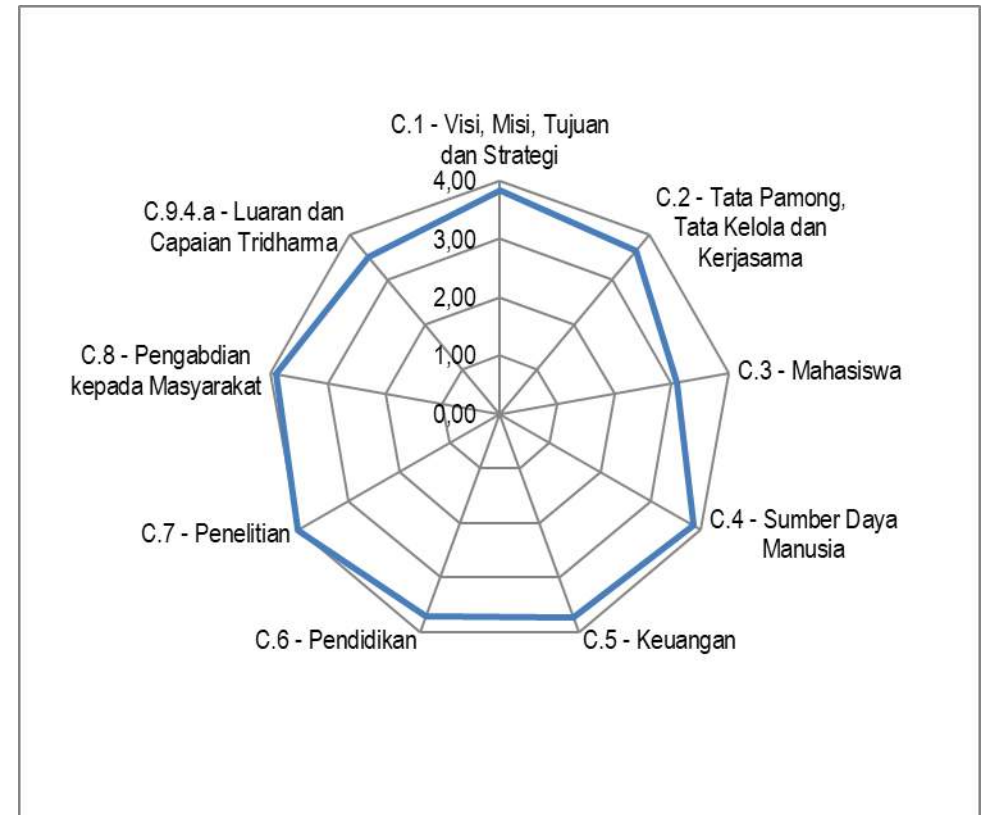
INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

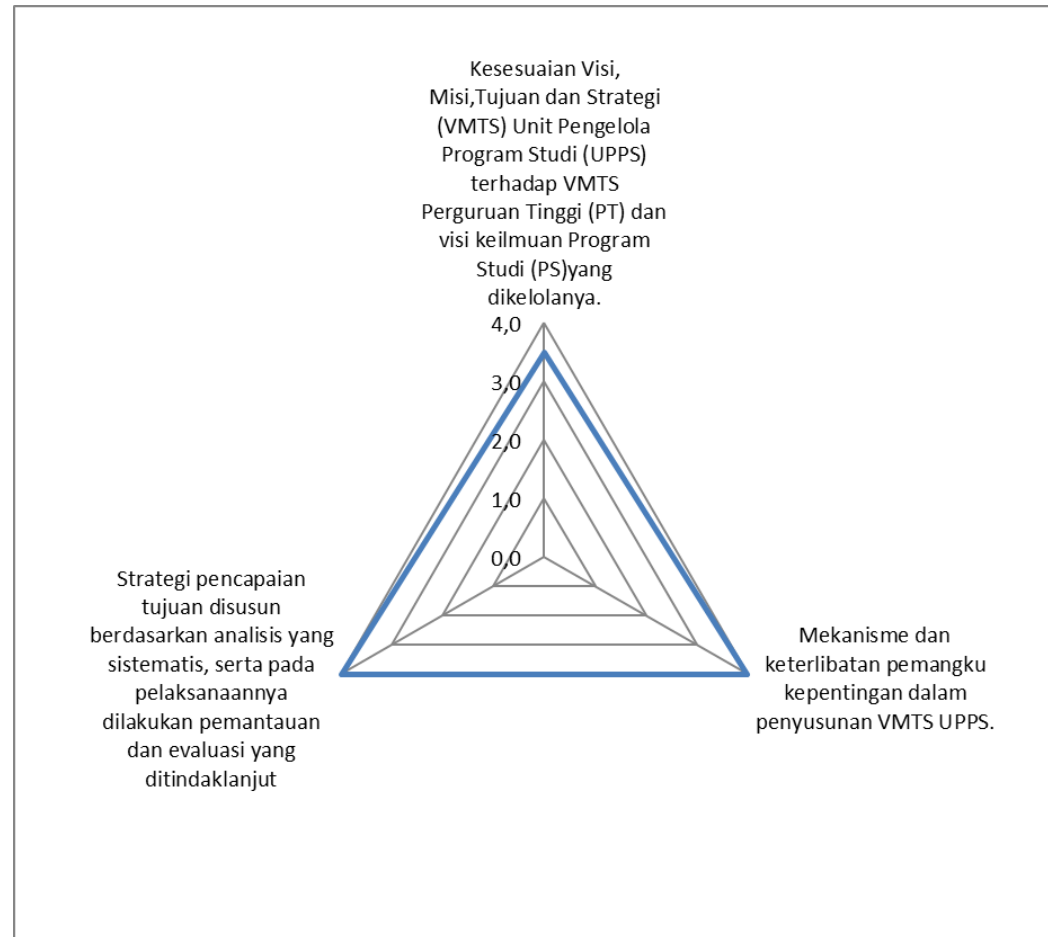
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3,83
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3,65
C.3 - Mahasiswa	3,09
C.4 - Sumber Daya Manusia	3,85
C.5 - Keuangan	3,72
C.6 - Pendidikan	3,70
C.7 - Penelitian	4,00
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3,90
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	3,51

Nilai Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	4,00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	4,00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	11,98
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	19,65
C.3 - Mahasiswa	23,51
C.4 - Sumber Daya Manusia	47,73
C.5 - Keuangan	23,45
C.6 - Pendidikan	66,58
C.7 - Penelitian	18,40
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	6,02
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	107,56
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	21,60
Total Skor	354,48

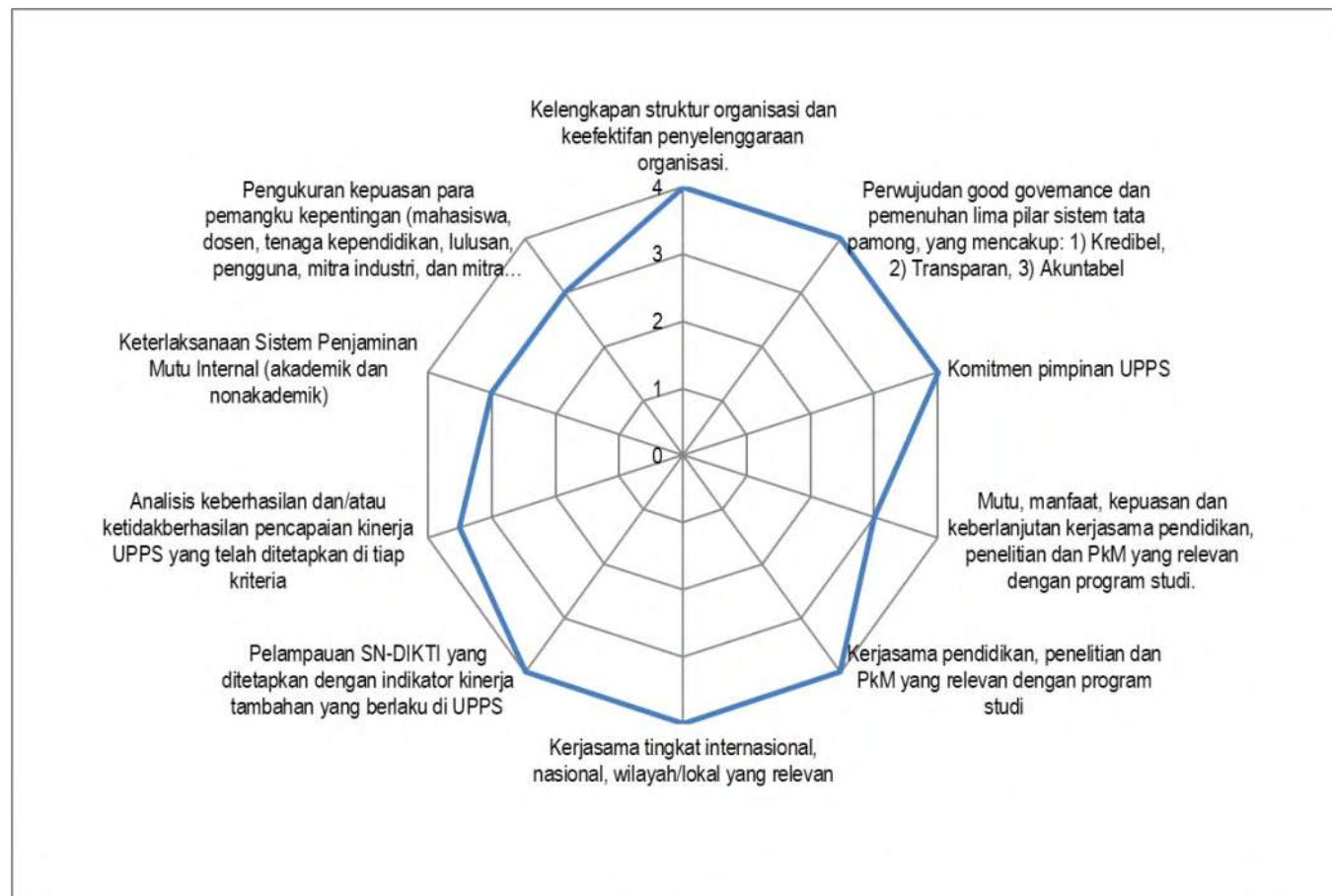
Grafik Keseluruhan



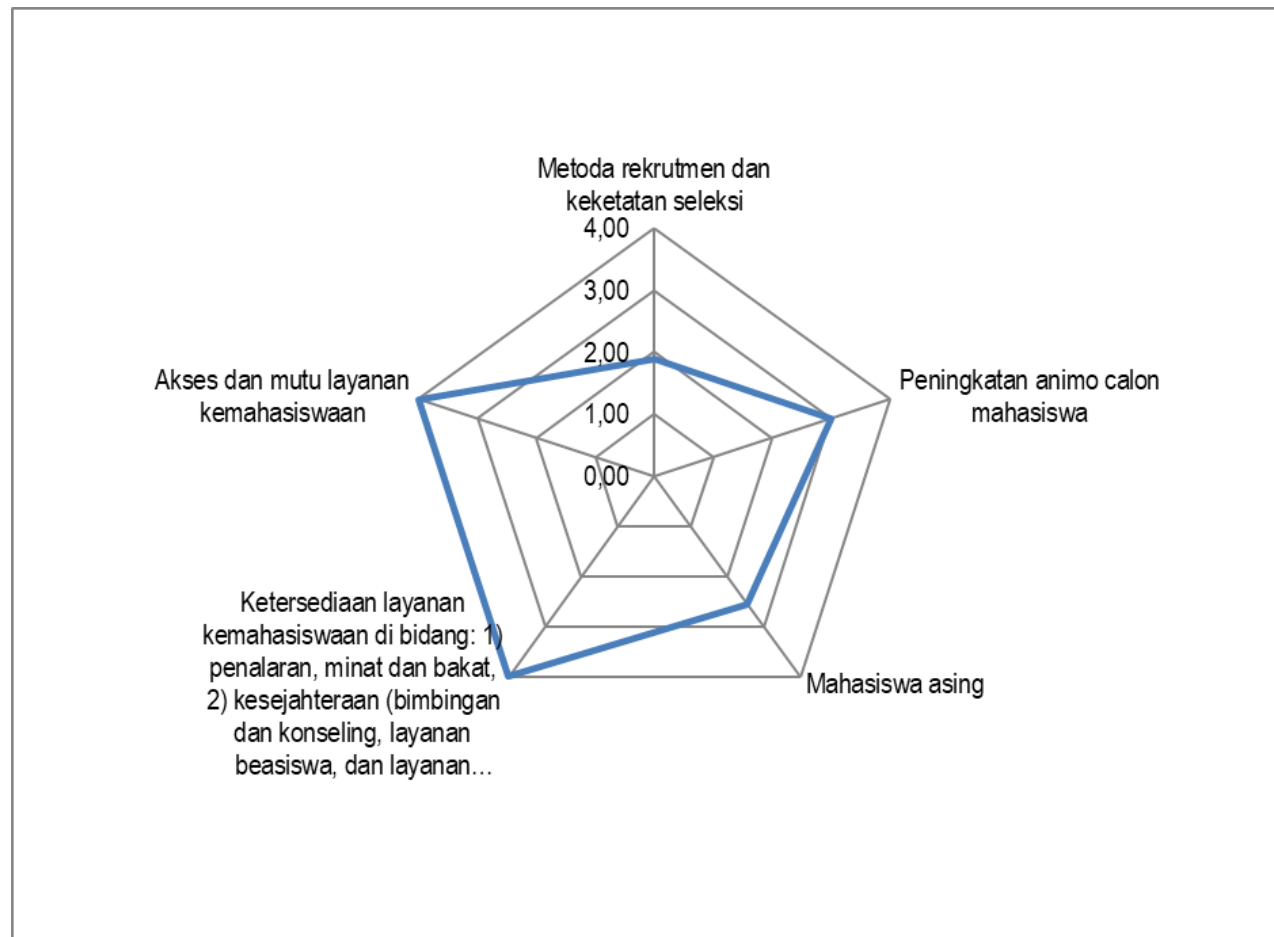
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

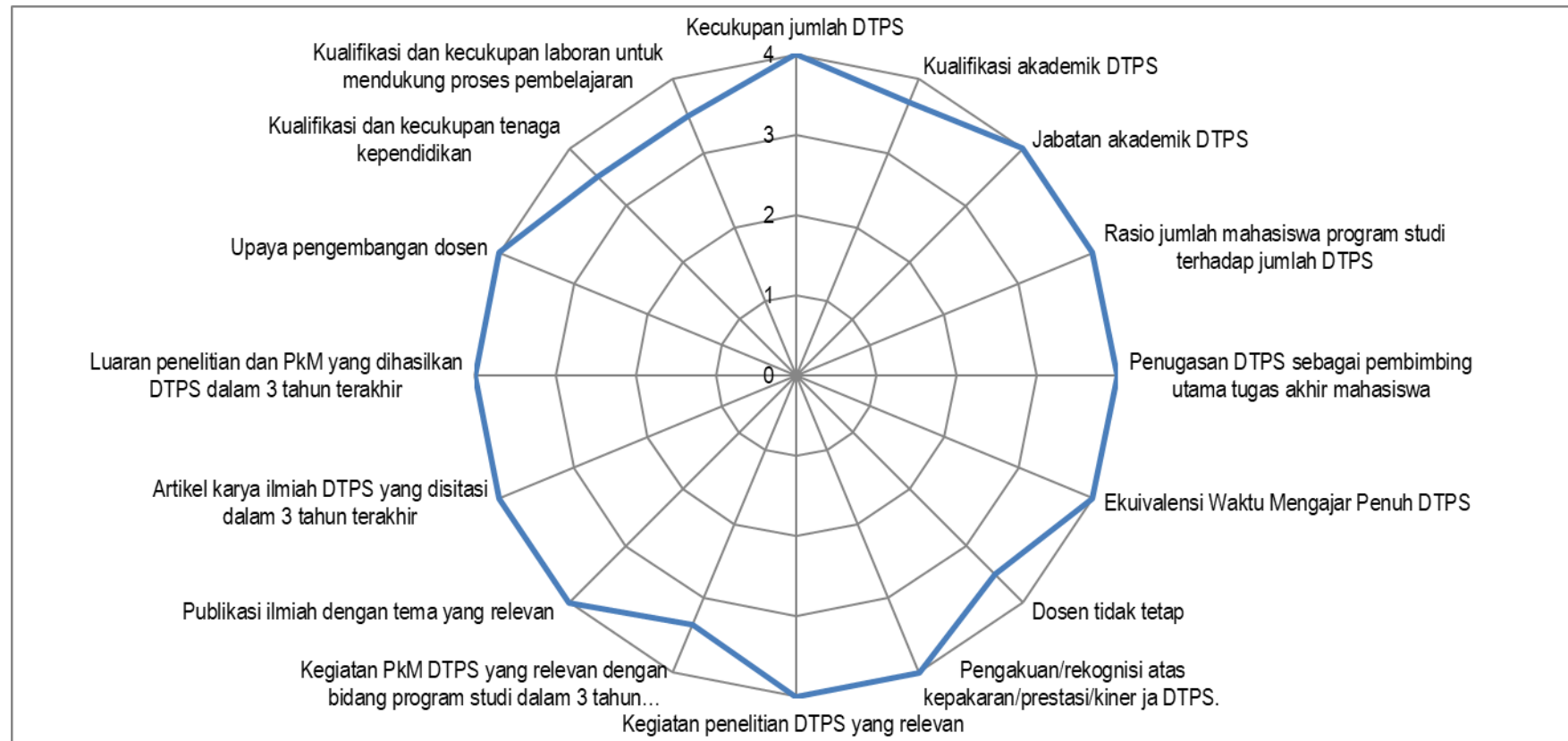


Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa

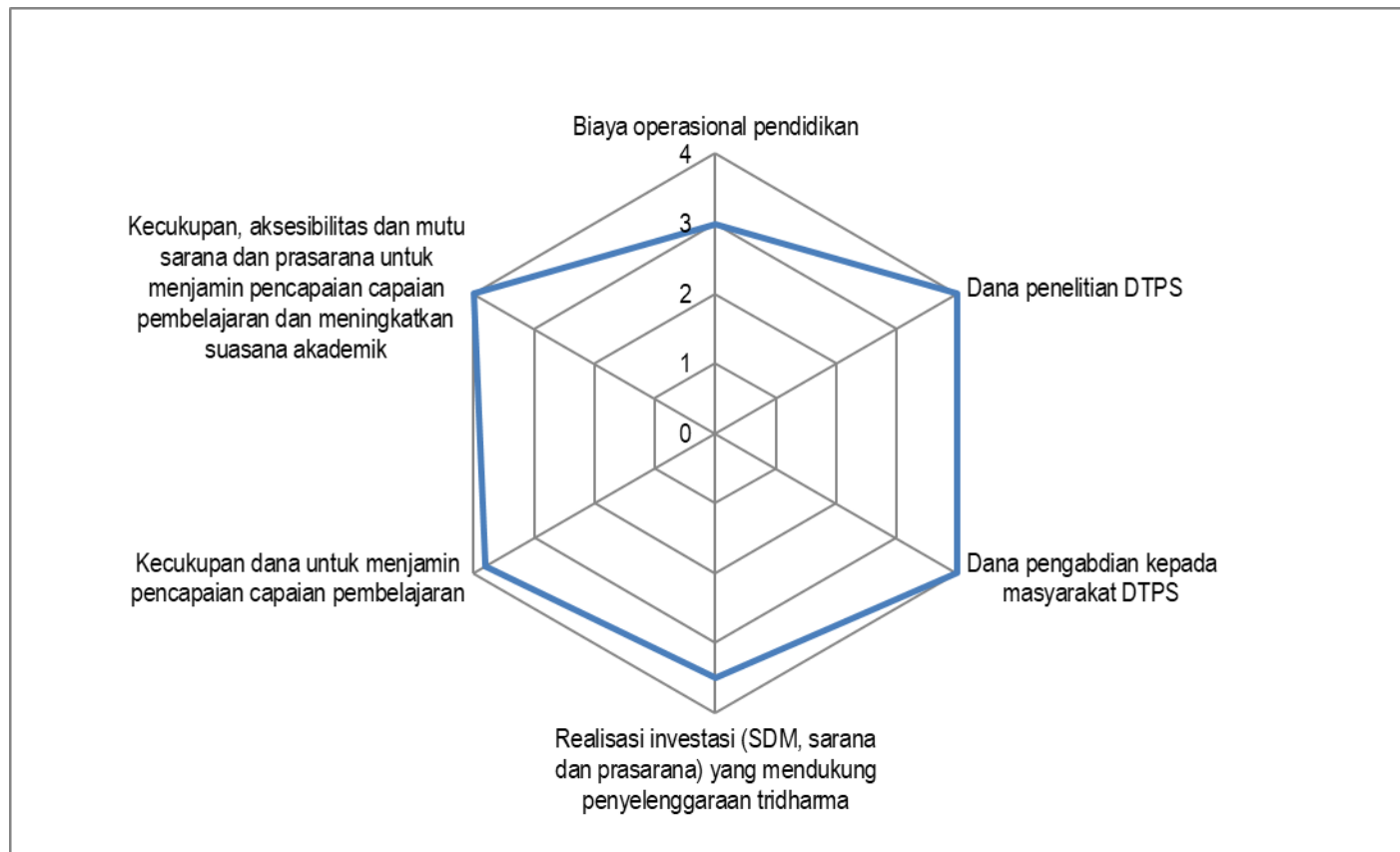




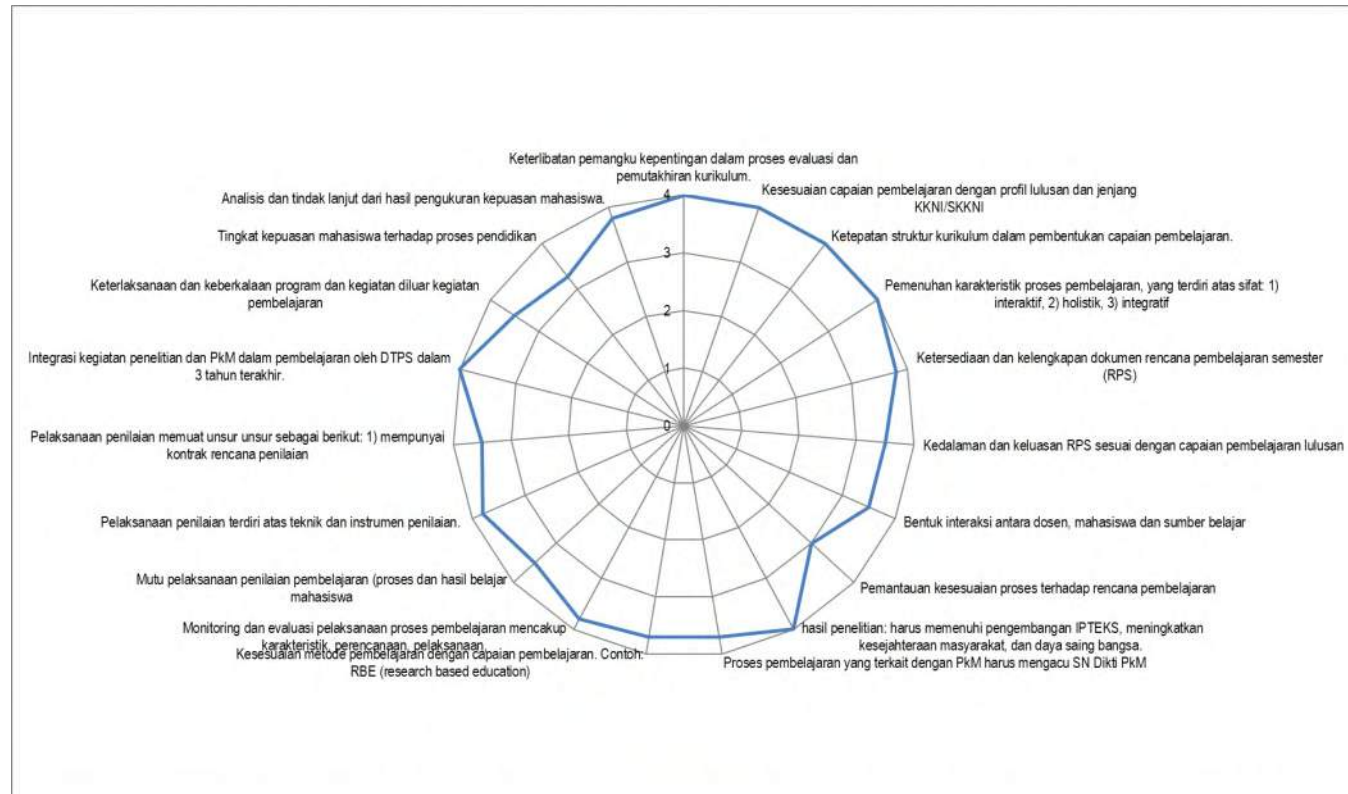
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



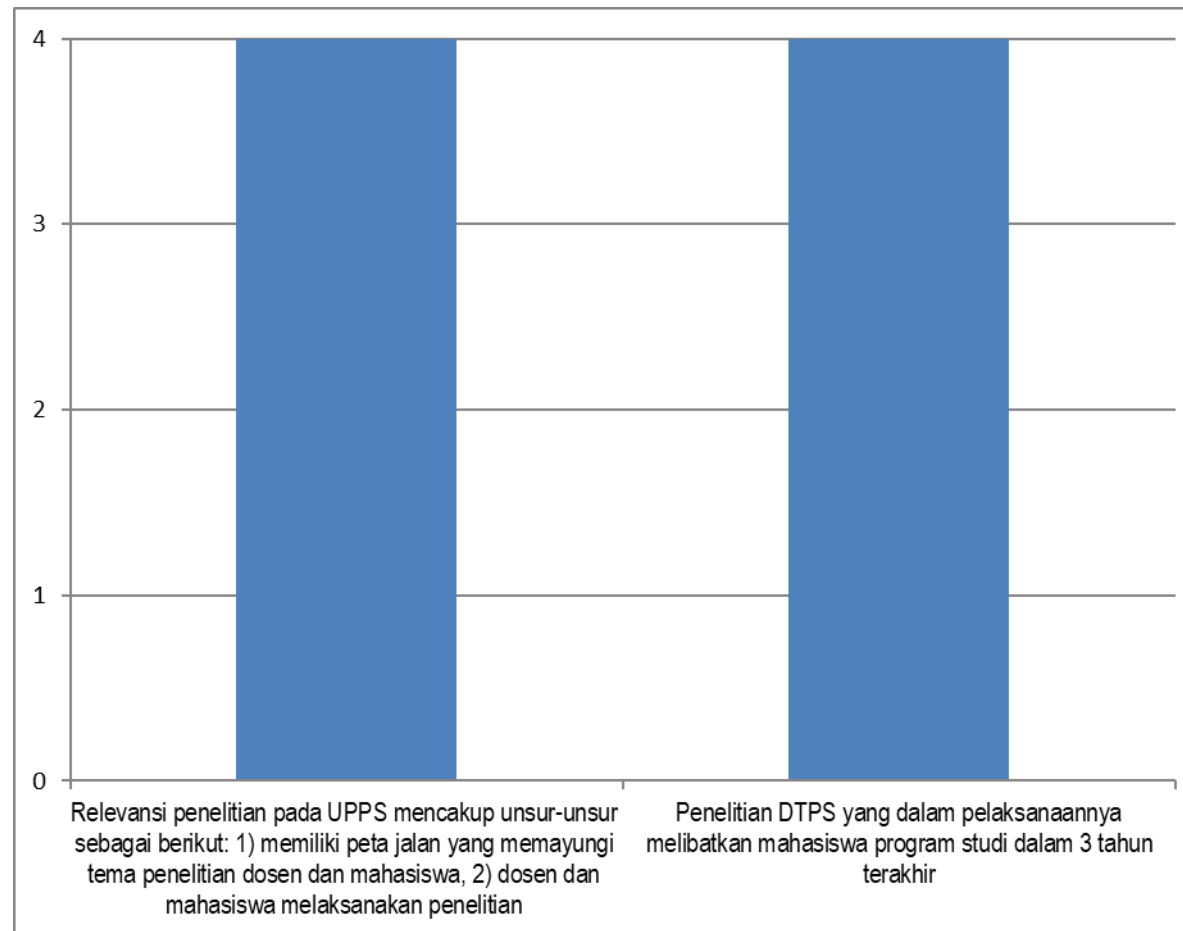
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



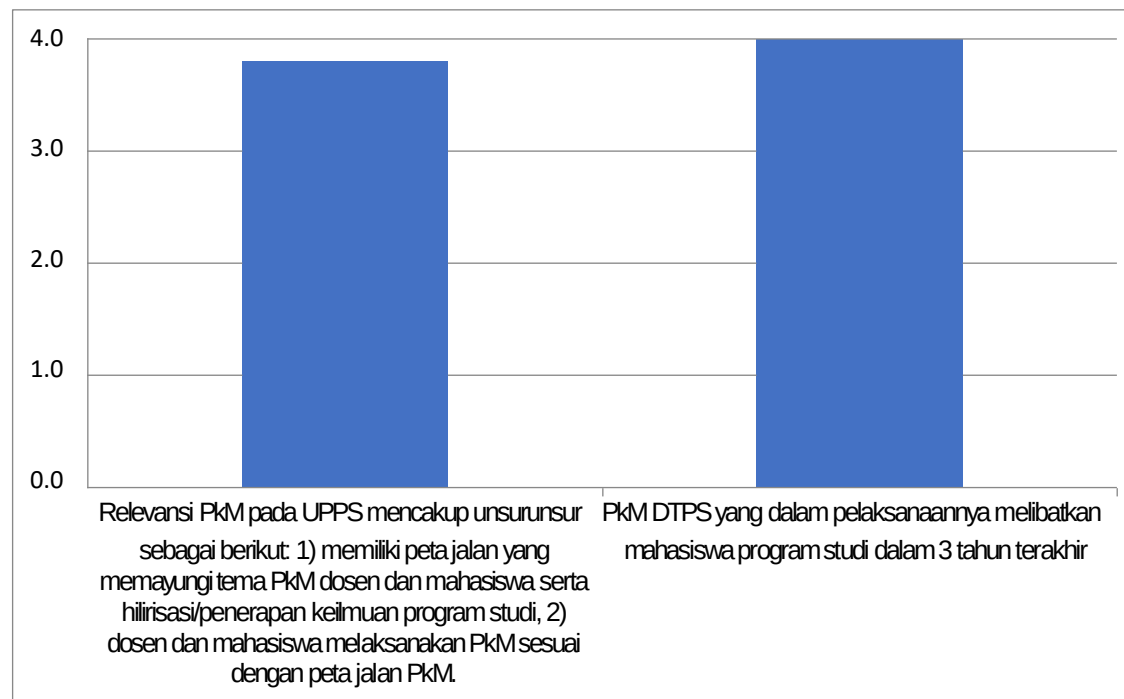
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



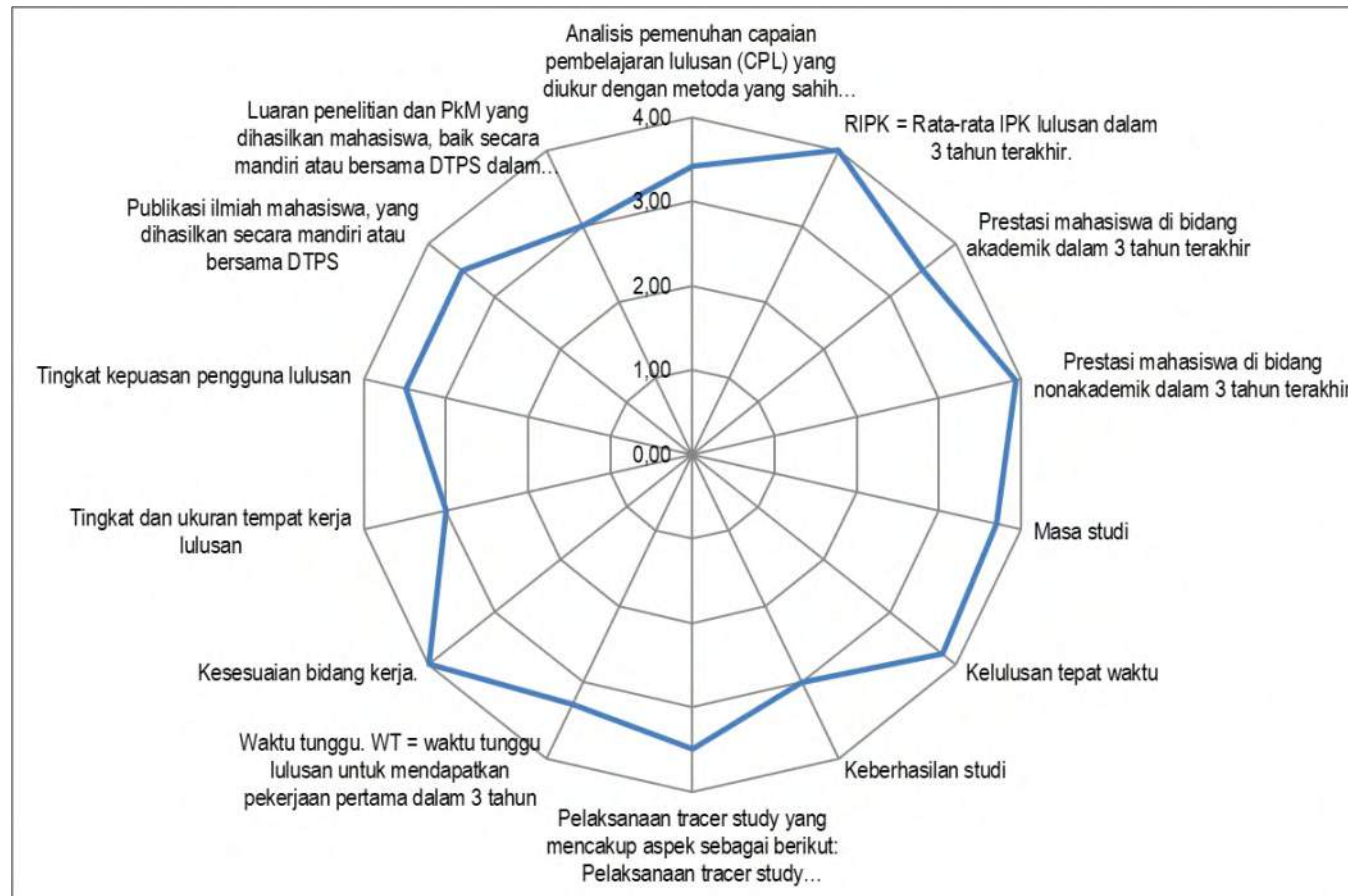
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

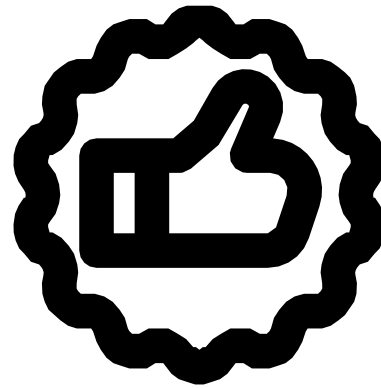


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI

REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	C1. Visi, Misi, Tujuan, Strategi	a. Mengajukan surat perbaikan visi misi di laman pddikti.kemdikbud.go.id ke operator pddikti di Universitas
		b. Program studi perlu berkoordinasi dengan pengelola aplikasi tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar dan laporankerma di tingkat unit pengelola program studi (fakultas/sekolah pascasarja) untuk menyamakan persepsi dan kelengkapan data dan informasi yang wajib dilaporkan. Pengelola program studi wajib menentukan target sesuai kriteria IKU sejalan dengan kriteria penjaminan mutu.
2	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	a. Perlu koordinasi terkait pencapaian IKU
		b. Tabel link dokumen kerjasama dilengkapi dan segera dikoordinasikan dengan bidang 3 agar dapat dilaporkan di laporankerma.kemdikbud.go.id. Kerjasama dalam konteks kinerja adalah implementasi kerjasama pada tingkat program studi yang didokumentasikan dalam bentuk "Implementation Agreement (IA)". Kinerja UP untuk IKU 6 ini bernilai nol karena pada laporan kerma unggahan dokumen kerjasama baru sebatas MoU dan MoA. Adapaun dokumen IA belum diunggah.
		c. Dokumen kerjasama prodi dalam bentuk Implementation Agreement atau perjanjian implementasi kerjasama dilaporkan ke laporankerma.kemdikbud.go.id agar dapat diakui sebagai kinerja IKU.



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		d. Melengkapi dokumen pendukung
		e. Perlu ada koordinasi SJM dan KJM terkait media yg terpusat dan dapat diakses oleh akun SJM Fakultas untuk survei stakeholder
3	C3. Mahasiswa	a. Potensi jalur penerimaan mahasiswa baru dapat dilakukan melalui: peserta didik baru, pindahan, fast track, RPL transfer sks, RPL perolehan sks, dan pelatihan (course). Universitas Pancasila memiliki potensi besar menerima mahasiswa baru melalui jalur RPL perolehan SKS dan fast track (bagi program studi yang memiliki S2). Potensi ini belum dioptimumkan sebagai sebuah kelebihan sekaligus strategi untuk menaikkan jumlah mahasiswa baru. b. Dalam rangka menindaklanjuti Persesjen Kemdikbudristek nomor 17 tahun 2022 tentang Permendikbudristek nomor 30 tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di lingkungan perguruan tinggi pada layanan sistem informasi akademik telah diluncurkan instrumen dimaksud yang wajib diisi setiap semester dan dikoordinir oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM). Dalam hal layanan beban studi juga telah dilakukan pengukuran setiap semester mulai Gasal 2023/2024 melalui penyebaran kuesioner student workload. Konsekuensi atas pengukuran student workload, pengelola prodi wajib berkoodinasi dengan dosen terkait beban SKS per semester berdasarkan Permendikbudristek 53 tahun 2023 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi khususnya pasal 15 (6) bahwa beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
4	C4. Sumber Daya Manusia	Diupayakan, dosen pengampu MKWK dari dosen tetap. Dosen tetap diharapkan bersedia mengampu matkul MKWK setelah mendapatkan pembekalan dan pelatihan Unit pengelola prodi perlu mengoptimumkan aktivitas "praktisi mengajar" yang dibiayai oleh Kemdibudristek dengan



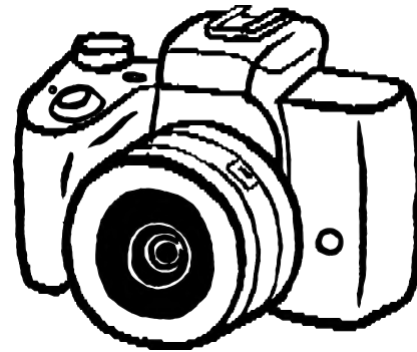
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		meminta pakar/mitra yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan program studi.
5	C6. Pendidikan	a. Perlu ada dokumen terpusat terkait pembelajaran kolaboratif dan partisipatif. Perlu ada mekanisme pelaporan yg bersinergi dengan operator feeder UPPS utk evaluasi pembelajaran.
		b. Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada evaluasi pembelajaran dengan basis penilaian aktivitas partisipatif (case based method) dan hasil proyek (project based learning) lebih dari atau sama dengan 50%. Hal ini merupakan tantangan bagi program studi untuk mendesain kurikulum untuk menentukan mata kuliah apa saja yang dapat memanfaatkan pendekatan OBE dalam pemebntukan capaian pembelajaran lulusan. Sumber data IKU 7 berasal dari feeder, pada saat ini pelaporan feeder UP belum mengakomodir/memfasilitasi kebutuhan data untuk penilaian IKU-PT.
		c. Penilaian IKU berbasis pada mata kuliah dengan evaluasi pembelajaran partisipatif dan proyek dengan komposisi lebih dari sama dengan 50% dari total asesmen penilaian
6	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	a. Sistem informasi RPS digital diperlukan untuk mengakomodir ketercapaian CPL
		b. Perlu ada sosialisasi terkait prestasi mahasiswa
		c. Perlu koordinasi mekanisme pelaporan prestasi pada feeder agar dapat disinkronkan dengan penilaian IKU
		d. Tracer studi berdasarkan IKU tahun t adalah lulusan tahun t1. Perlu ada sosialisasi bagi lulusan saat yudicium terkait kelengkapan pengisian tracer agar dapat memenuhi kriteria IKU.



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		e. Perlu adanya koordinasi pengisian tracer studi kemdikbud untuk pelacakan lulusan
		f. Perlu ada koordinasi dan sosialisasi dari KJM, pengisian survei stakeholder menggunakan survei.univpancasila.ac.id
7	D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	Capaian akreditasi prodi terbukti unggul



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI



Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S1 Teknik Sipil





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S1 Teknik Mesin."





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN



Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi S1 Teknik Mesin Universitas Pancasila

- **Tanggal** : 12 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 WIB – Selesai
- **Tempat** : Ruang Rapat Studi Teknik Mesin
- **Asesor** : Dr. Nurmala Ahmar, SE., M.Si., Ak., CA
- **Kaprodi** : Dr. Wina Libyawati, ST., MM., MT.

Peserta : 1. Dr. Nurmala Ahmar, SE., M.Si.
2. Dr. Wina Libyawati, ST., MM., MT.
3. Hilda Sari, A.Md.
4. Dr. Laela Chairani, ST, MT
5. Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT
6. Arlian, SE.
7. Ari Wibowo, S.Kom. M.Kom
8. Dr. Agri Suwandi, ST., MT.
9. Ziani Adriant, ST., MT
10. Dr. Dede Lia Zariatn, ST., MT
11. M. yunus

Ringkasan Kegiatan :

A - Kondisi Eksternal

Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan
Evaluasi posisi Program Studi Sarjana Teknik Mesin, Fakultas Teknik Universitas Pancasila pada peta pengelola program studi di Indonesia khususnya di wilayah kerja yang sama terus dilakukan secara berkala. Gambaran posisi dari Prodi di tahun 2021 dibagi ke dalam empat kelompok yaitu: tantangan, ancaman, kekuatan dan kelemahan, yang terangkum pada visi misi Prodi yang tercantum dalam Surat Pengesahan Dekan No. 83/D./FT/IV/2018. Kombinasi ke empat komponen tersebut menghasilkan dua strategi, yang terdiri dari peningkatan *implementation agreement* (IA) di tingkat Prodi untuk proses pembelajaran dan penerapan hasil penelitian; peningkatan tata kelola berbasis ISO 9001.



Pada tahun akademik 2022/2023 strategi diturunkan ke dalam pernyataan sasaran mutu yang dikelompokkan ke dalam empat bidang, yaitu terdiri dari pendidikan, penelitian, PkM, dan penunjang. Bidang pendidikan terdiri dari tujuh pernyataan sarmut. Bidang penelitian terdiri dari lima pernyataan sarmut. Bidang PkM terdiri dari satu pernyataan sarmut. Bidang penunjang terdiri dari delapan pernyataan sarmut. Ketercapaian pelaksanaan sarmut dipantau melalui formular evaluasi. Adapun di tahun akademik tersebut ketercapaian sarmut adalah kurang lebih 77%. Sarmut yang tidak tercapai akan kembali dicanangkan dalam program kerja di tahun selanjutnya.

B - Profil Unit Pengelola Program Studi

cakupan profil Prodi adalah kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi, yang terdiri dari pendidikan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Dimana data dan informasi berkenaan dengan profil Prodi mengacu kepada komponen standar penilaian akreditasi yang dike luarkan oleh pemerintah yaitu LAM Teknik (<https://lamteknik.or.id/akreditasi/instrumen-akreditasi/>). Konsistensi pengumpulan data dan informasi berkaitan dengan kompen yang telah ditetapkan oleh LAM Teknik untuk Prodi telah diatur mekanisme nya berdasarkan dokumen kebijakan SPMI No. SP MI 7-4.1-4.4.405-01.v2 di tingkat Fakultas. Pembangunan data dan verifikasi dilakukan secara berkala dan berkesinambungan melalui dokumen Program Kerja Prodi, sasaran Mutu, pantauan capaian sasaran mutu, dan evaluasi ketidakcapaian. Sehingga konsistensi terjaga karena dari tahap perencanaan kerja setiap tahun sampai dengan pemantauan yang dilakukan per kuartil, telah dilakukan.

C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama

Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT terlihat dengan komitmen seluruh civitas akademika PT untuk perwujudan nilai-nilai luhur Pancasila, dimana tercantum dalam visi di tingkat Universitas, Fakultas, dan Prodi. Visi Universitas Pancasila sebagai salah satu institusi penyelenggara pendidikan tinggi, adalah **"Menjadi Universitas yang Unggul dan Terkemuka Berdasarkan Nilai-Nilai Luhur Pancasila"**. Visi Fakultas Teknik Universitas Pancasila sebagai UPPS adalah **"Menjadi Pendidikan Tinggi Teknik Unggulan yang memenuhi kebutuhan masyarakat Industri menuju persaingan global berdasarkan Nilai-Nilai Luhur Pancasila"**.

" Menjadi Program Studi Teknik Mesin yang unggul dalam menghasilkan sarjana teknik yang kompeten dan memiliki karakter moral Pancasila dalam pengembangan IPTEK untuk meningkatkan daya saing bangsa di bidang energi, manufaktur, dan pengembangan teknologi terapan".

C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

Kredibilitas sistem tata pamong dapat dibuktikan bahwa UPPS telah menyelenggarakan pendidikan tinggi teknik sejak tahun 1966 sampai saat ini. Hal ini menunjukkan bahwa keberadaan Prodi Sarjana Teknik Mesin mampu bersaing dengan perguruan tinggi lain, bisa diterima oleh masyarakat dan dunia kerja. Dalam upaya meningkatkan kualitasnya maka telah dilakukan standarisasi sistem manajemen (management system standards) melalui [ISO 21001:2018](#). Pelaksanaan aktifitas sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

Selain hal tersebut di atas, dalam melaksanakan tugas, wewenang, tanggung jawab, kewajiban-hak setiap civitas akademika juga mengedepankan prinsip keterbukaan dan semua civitas akademika bisa memperoleh akses informasi yang dibutuhkan sesuai dengan proporsi, kapasitas dan kewenangannya. Sehingga tercipta suasana keterbukaan, saling percaya, saling mendukung, semangat dalam bekerja. Hal ini telah mampu menumbuhkan rasa kebersamaan, kekeluargaan dan kondusif.

3. – Mahasiswa

Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi

Mekanisme rekrutmen mahasiswa dilakukan melalui program penerimaan mahasiswa baru (PPMB), dimana alur pendaftaran dan monitoring hasil pendaftaran dapat dilihat oleh pendaftar pada <https://pmb.univpancasila.ac.id/>. Terdapat dua jalur rekrutmen yaitu jalur prestasi akademik dan non akademik, dan jalur ujian seleksi masuk FTUP. Metode perkutan tersebut sesuai dengan SK Rektor Universitas Pancasila No.2112/KEP.R/UP/IX/2013 mengenai kebijakan, kriteria, prosedur, instrument dan sistem pengambilan keputusan penerimaan mahasiswa baru. dan Peraturan Akademik No. 2821/PER.R/UP/VIII/2018 tentang mahasiswa transfer dan mahasiswa asing yang bergabung di Universitas Pancasila.

Tingkat keketatan seleksi dilakukan berdasarkan standar nilai kelulusan calon mahasiswa disesuaikan dengan jenjang nya masing-masing, dimana nilai akhir minimal ujian TPA untuk jenjang D3 dan S1 yakni sebesar 375, dan nilai kejuruan berdasarkan peringkat 1 s/d 3 sesuai dengan program studi yang diminta oleh calon mahasiswa. Hasil nilai ujian tersebut dianalisis oleh tim penerima mahasiswa baru PS S1 TM-FTUP sampai dengan rapat pleno penetapan mahasiswa baru yang diterima.

4. - Sumber Daya Manusia

Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa

Tugas Akhir merupakan syarat mahasiswa untuk mendapatkan gelar sarjana. Ada sekitar 30 dosen tetap membimbing skripsi mulai dari TS-2, TS-1 dan TS. Pembagian berdasarkan kepakaran bidang setiap dosen. Hal ini, untuk membahas kedalaman materi dan kemampuan analisa dari setiap mahasiswa. Perkembangan kebijakan pemerintah terbaru dimana Tugas Akhir diubah bentuknya tidak hanya dalam bentuk laporan akan tetapi juga dapat berupa karya ilmiah atau prototipe atau proyek telah dipertimbangkan oleh PS S1 TM FT UP dalam merancang strategi untuk tahun 2023/2024.

Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi

Penerimaan Laboran berdasarkan jenjang pendidikan dan ilmu yang dipelajari. Laboran dapat menguasai alat yang dimiliki di lab, penambahan ilmu dengan melakukan pelatihan ataupun training. Selanjutnya, Laboran juga di tuntut untuk melakukan studi lanjut agar apa yang disampaikan oleh kepala lab atau dosen S3 bisa cepat langsung diterima dan dipahami. Laboran dapat mengembangkan ilmunya dan wawasan kedepannya.

5. – Keuangan

Biaya operasional pendidikan

Sumber dana kegiatan PS S1 TM FTUP berasal dari beberapa sumber, yaitu diantaranya adalah Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) mahasiswa, sumbangan sukarela mahasiswa untuk pengembangan Fakultas dan Universitas, kerjasama dengan industri dan ventura, serta hibah penelitian dan PkM dari pemerintah ataupun hibah lainnya. Pemanfaatan dana dilakukan berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) di tingkat UPPS dimana RKA tersebut berdasarkan usulan RKA dari pihak PS dan FT. Ajuan usulan RKA dilakukan setiap tahunnya. Keseluruhan biaya kegiatan PS S1 TM FTUP di bawah pengelolaan UPPS yaitu Bidang Administrasi Umum dan Keuangan FTUP. Setiap kegiatan yang dilakukan harus dibuatkan laporan pertanggungjawabannya oleh PS S1 TM FTUP.



C.6 – Pendidikan

Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.

Evaluasi kurikulum dilaksanakan dengan melibatkan para dosen pengampu matakuliah, dosen pembimbing akademik, alumni, dan kalangan industry. Pada tahap awal, dilaksanakan evaluasi kurikulum secara internal, yang mencakup evaluasi profil lulusan, capaian pembelajaran, bahan kajian, dan matakuliah berikut bobot sks. Capaian pembelajaran dirumuskan dengan mengacu pada ketentuan pemerintah, asosiasi program studi, industry, ciri khas atau unggulan prodi, dan universitas untuk meningkatkan ketercapaian profil lulusan.

Tahapan selanjutnya adalah menggali masukan dari alumni, praktisi dan konsultasi industry terkait profil lulusan, capaian pembelajaran, bahan kajian, dan matakuliah apakah sudah sesuai dengan perkembangan teknologi dan industry di era revolusi industry 4.0. Diskusi dengan alumni, praktisi dan konsultan industry dilaksanakan dalam bentuk diskusi panel dengan mendatangkan narasumber yang berasal dari berbagai latar belakang industry, diantaranya industry manufaktur komponen, perakitan, oil&gas, dan pembangkit tenaga.

Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.

C.7 – Penelitian

Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.

Berdasarkan hasil pendataan kegiatan penelitian DTPS S1 Teknik Mesin yang melibatkan Mahasiswa Program Studi selama 3 tahun terakhir didapatkan persentase DTPS S1 Teknik Mesin sebesar kurang dari 70%. Beberapa penelitian DTPS S1 Teknik Mesin bersama mahasiswa tersebut dilaksanakan dengan mengikuti Program Roadmap Penelitian Program Studi Teknik Mesin S1 yang berpusat pada Pengembangan Energi Baru Terbarukan (EBT), dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna. Selain itu, sebagian besar dosen DTPS S1 Teknik Mesin juga berfokus pada pengembangan penelitian yang sudah menerapkan teknologi di masyarakat dengan mengedepankan kegiatan TKT minimum TKT 3. Oleh karena itu untuk langkah ke depannya, penelitian DTPS S1 Teknik Mesin akan berfokus lebih banyak melibatkan mahasiswa dalam penelitiannya.

C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat

Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi

PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir

C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma

Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir

Analisis pemenuhan CPL diukur dengan metode yang sah dan relevan, mencakup aspek:

1. Keserbacakupan

Mahasiswa lulusan S1 TM-FTUP diharapkan memiliki kompetensi sebagai perekayasa, pemroduksi produk, konsultan, peneliti dan pengembang, wiraswasta di bidang teknik mesin yang berkarakter Pancasila.

2. Kedalaman

Perkembangan rata-rata IPK lulusan PS S-1 TM FTUP mengalami peningkatan selama 3 tahun terakhir. IPK rata-rata yang dihasilkan berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pada TS-2 sebesar 3,15 kemudian pada TS-1 meningkat sebesar 3,16 dan pada TS meningkat lagi menjadi 3,17. IPK maksimal juga mengalami peningkatan pada TS -2 sebesar 3,68, kemudian pada TS-1 meningkat sebesar 3,75 dan pada TS meningkat lagi menjadi 3,8.

Faktor pendorong yang menyebabkan tren rata-rata IPK lulusan meningkat adalah pembelajaran menggunakan metode Student Centered Learning (SCL) dengan menerapkan Project Based Learning (PjBL), Problem Based Learning (PBL), Case Base Study (CBS), interaktif, holistik, integratif, scientific, kontestektual, tematik efektif dan kolaboratif. Dengan menerapkan metode tersebut mahasiswa dapat lebih mudah menguasai teori dan aplikasinya, sehingga IPK rata-rata mahasiswa lulusan PS S1 TM-FTUP meningkat.

3. Kebermanfaatan

Ilmu yang diperoleh dari PS S1 TM-FTUP, mahasiswa mampu menjadi sarjana teknik yang kompeten di bidang perekayasa produk; mamproduksi teknologi terapan yang inovatif yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan industri; mampu menjadi konsultan teknik dibidang keteknikan khususnya teknik mesin; mampu melakukan kegiatan penelitian dan pengembangan untuk menghasilkan produk baru; mampu menjadi wiraswasta di bidang teknik mesin yang berkarakter Pancasila

D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan

- Kecerbakaan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.
- Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.
- Program Pengembangan
- UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program

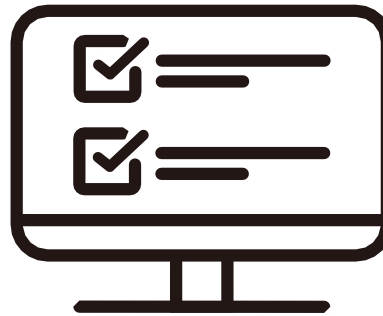
Notulis



Hilda Sari, A.MD



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT



Sarjana (S1), Fakultas Teknik, Teknik Mesin, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	-	1	4	4	-
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	-	1	4	4	-
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi,Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	-	0,51	3,7	1,89	Visi misi yang terpublikasi di laman pddikti dapat di cek dan disesuaikan dengan visi misi yang saat ini berlaku di program studi. Jika belum konsisten, dapat mengajukan surat perbaikan visi misi di laman pddikti.kemdikbud.go.id ke operator pddikti di Universitas
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	-	1,02	4	4,08	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Pengukuran kinerja perguruan tinggi dipantau Kemdikbud melalui dasbord https://iku-pt.kemdikbud.go.id . Sumber data kinerja ditarik dari aplikasi tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar dan laprankerma. Semua aplikasi merupakan aplikasi Kemdikbudristek yang kemudian disikron kedalam dashboard IKU PT. Pada PTN IKU diumumkan pada laman https://pddikti.kemdikbud.go.id . Hal ini perlu menjadi perhatian kita bersama karena capaian Universitas Pancasila baru 14,59%. Kinerja dikatakan baik bila capaian 80-100%.	1,53	4	6,12	Program studi perlu berkoordinasi dengan pengelola aplikasi tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar dan laporankerma di tingkat unit pengelola program studi (fakultas/sekolah pascasarja) untuk menyamakan persepsi dan kelengkapan data dan informasi yang wajib dilaporkan. Pengelola program studi wajib menentukan target sesuai kriteria IKU sejalan dengan kriteria penjaminan mutu.
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong						
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	-	0,11	3,7	0,41	-
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	-	0,23	4	0,92	-
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	-	0,11	4	0,44	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	-	0,23	3,7	0,85	-
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	-	0,68	3,5	2,38	Kerjasama dalam konteks kinerja adalah implementasi kerjasama pada tingkat program studi yang didokumentasikan dalam bentuk "Implementation Agreement (IA)". Kinerja UP untuk IKU 6 ini bernilai nol karena pada laporan kermangugahan dokumen kerjasama baru sebatas MoU dan MoA. Adapaun dokumen IA belum diunggah.
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0,23	4	0,92	
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0,11	4	0,44	
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	-	0,68	3,5	2,38	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	-	1,02	3,7	3,77	-
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	-	1,36	3,8	5,17	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.	-	1,36	3,5	4,76	-
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		4,6	1,77	8,14	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		2,05		0	Potensi jalur penerimaan mahasiswa baru dapat dilakukan melalui: peserta didik baru, pindahan, fast track, RPL transfer sks, RPL perolehan sks, dan pelatihan (course). Universitas Pancasila memiliki potensi besar menerima mahasiswa baru melalui jalur RPL perolehan SKS dan fast track (bagi program studi yang memiliki S2). Potensi ini belum dioptimumkan sebagai sebuah kelebihan sekaligus strategi untuk menaikkan jumlah mahasiswa baru
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing		1,02	0	0	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan		0,51	0	0	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	-	1,02		0	Dalam rangka menindaklanjuti Persesjen Kemdikbudristek nomor 17 tahun 2022 tentang Permendikbudristek nomor 30 tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di lingkungan perguruan tinggi pada layanan sistem informasi akademik telah diluncurkan instrumen dimaksud yang wajib diisi setiap semester dan dikoordinir oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM). Dalam hal layanan beban studi juga telah dilakukan pengukuran setiap semester mulai Gasal 2023/2024 melalui penyebaran kuesioner <i>student workload</i> . Konsekuensi atas pengukuran student workload, pengelola prodi wajib berkoodinasi dengan dosen terkait beban SKS per semester berdasarkan Permendikbudristek 53 tahun 2023 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi khususnya pasal 15 (6) bahwa beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		0,74	4	2,96	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS		0,99	4	3,96	
C.4.4.a.C - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0,5	3,56	1,78	
C.4.4.a.D - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	-	0,5	3,5	1,75	-
C.4.4.a.E - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		0,99	4	3,96	
C.4.4.a.F - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0,25	0,19	0,05	
C.4.4.a.G - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap	-	0,5	3,5	1,75	Dosen tidak tetap banyak mengajar mata kuliah wajib kurikulum (Pancasila, Kewarganegaraan, Agama, Bahasa Indonesia Diupayakan, dosen pengampu MKWK dari dosen tetap. Dosen tetap diharapkan bersedia mengampu matkul MKWK setelah mendapatkan pembekalan dan pelatihan Unit pengelola prodi perlu mengoptimalkan aktivitas "praktisi mengajar" yang dibiayai oleh Kemdibudristek dengan meminta pakar/mitra yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan program studi.

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0,77	4	3,08	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0,77	4	3,08	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0,38	4	1,52	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	-	0,38	3,5	1,33	-
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	-	0,77	3,3	2,54	-
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	-	3,07	3,5	10,74	-
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	-	0,5	3,5	1,75	-
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	-	1	3,7	3,7	-
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	-	1	4	4	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	-	0,84	3,7	3,11	-
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) disimpan oleh Prodi, belum didokumentasikan oleh SJM secara periodik. Penilaian IKU terkait evaluasi pembelajaran wajib mengupload link/url dokumen RPS dan portofolio penilaian untuk membuktikan keberadaan pembelajaran kolaboratif partisipatif dan dilaporkan pada feeder.	0,56	3,8	2,13	Perlu ada dokumen terpusat terkait RPS baik yang menggunakan pembelajaran kolaboratif dan partisipatif maupun yang belum. Saat ini telah difasilitasi pengumpulan dokumen RPS melalui Neosisdam sebagai syarat entry komposisi nilai. Dokumen RPS diunggah oleh Pengelola Prodi. Dokumentasi RPS juga telah difasilitasi secara digital pada SIM RPS Digital, dengan harapan ketercapaian CPL pada setiap CPMK termonitor dengan baik secara periodik dan berkelanjutan.
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	-	1,11	3,5	3,88	-
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	-	0,12	3,5	0,42	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	-	0,25	3,8	0,95	-
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	-	0,25	3,8	0,95	-
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	-	0,25	3,8	0,95	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	-	0,25	3,8	0,95	Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada evaluasi pembelajaran dengan basis penilaian aktivitas partisipatif (case based method) dan hasil proyek (project based learning) lebih dari atau sama dengan 50%. Hal ini merupakan tantangan bagi program studi untuk mendesain kurikulum untuk menentukan mata kuliah apa saja yang dapat memanfaatkan pendekatan OBE dalam pemebntukan capaian pembelajaran lulusan. Sumber data IKU 7 berasal dari feeder, pada saat ini pelaporan feeder UP belum mengakomodir/memfasilitasi kebutuhan data untuk penilaian IKU-PT.
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	-	2,51	3,8	9,54	Fasilitas SIM RPS Digital wajib dioptmumkan agar ketercapaian CPMK ke CPL dapat dimonitor
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	-	0,33	3,7	1,22	-
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	-	0,67	3,5	2,35	Perlu ada kemudahan bagi dosen untuk melakukan penilaian dalam bentuk portofolio. Sistem informasi RPD digital telah berupaya mengakomodir hal tersebut. Pengelola prodi diharapkan dapat melengkapi RPS dan mendigitalisasi RPS melalui sistem informasi yang disediakan



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian		0,67	4	2,68	-
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.	-	1,67	3,8	6,35	-
C.6.4.h - Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.	-	2,51	3,5	8,79	-
C.6.4.i - Kepuasan Mahasiswa	Kepuasan Mahasiswa					
C.6.4.i.A - Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	-	1,12	3,5	3,92	-

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi		0,51	0	0	
C.8.4.b - PkM Dosen dan Mahasiswa	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		1,02	0	0	
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	-	1,92	3,7	7,1	-
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		1,92	3,86	7,4	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		2,88	4	11,52	Belum ada sinergitas pelaporan prestasi mahasiswa pada tingkat program studi dan bidang kemahasiswaan. salah satu komponen penilaian IKU 2 adalah prestasi mahasiswa dengan sumber data dari feeder. Sampai dengan saat ini pelaporan prestasi mahasiswa belum menjadi bagian dalam pelaporan rutin feeder, sehingga kinerja IKU 2 belum optimum. Perlu ada koordinasi dan penetapan sistem pelaporan feeder yang mengakomodir pelaporan prestasi mahasiswa.
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir		0,96	0	0	
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu		1,92	1	1,92	
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi		1,92	0	0	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)	Tracer study dilakukan dengan bantuan dan koordinasi SJM Fakultas melalui g.form	2,88	3,5	10,08	Penilaian IKU 7 bersumber dari aplikasi tracer study Kemdikbud. Universitas mengkoordinir pengukuran tracer study melalui tracerstudy.univpancasila.ac.id . Aplikasi ini dimanfaatkan oleh seluruh prodi agar ketercapaian IKU 7 dan respon rate tracer study agar termonitor dengan baik. Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada waktu tunggu kerja pertama kurang dari 6 bulan, berwirausaha, dan gaji pertama 1,2 UMR. Upaya untuk mendorong kompetensi mahasiswa agar mencapai kriteria IKU perlu dilakukan dengan memanfaatkan program-program peningkatan kompetensi.
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.		2,88	4	11,52	
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	-	1,92	4	7,68	-
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan		3,83	3,64	13,92	
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					



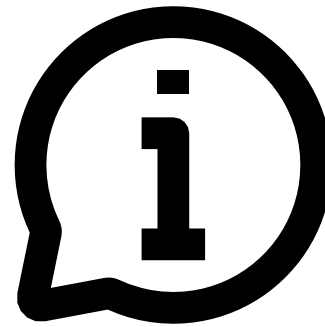
Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		2,88	0	0	
C.9.4.b.B - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.		0,96	0	0	
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		1,5	0	0	
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.		2	0	0	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan		1,5	0	0	
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program		1	0	0	
Total Skor :					258,46	



Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Dr. Nurmala Ahmar, SE., M.Si., Ak., CA.)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Dr. Wina Libyawati ST,MM.,MT.)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

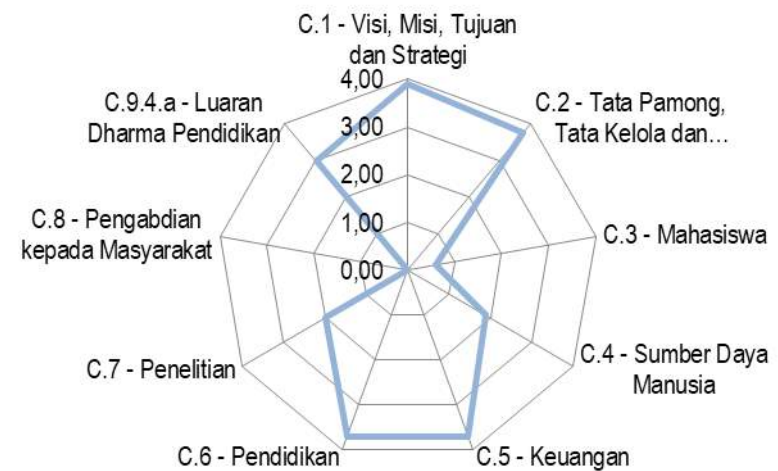


RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

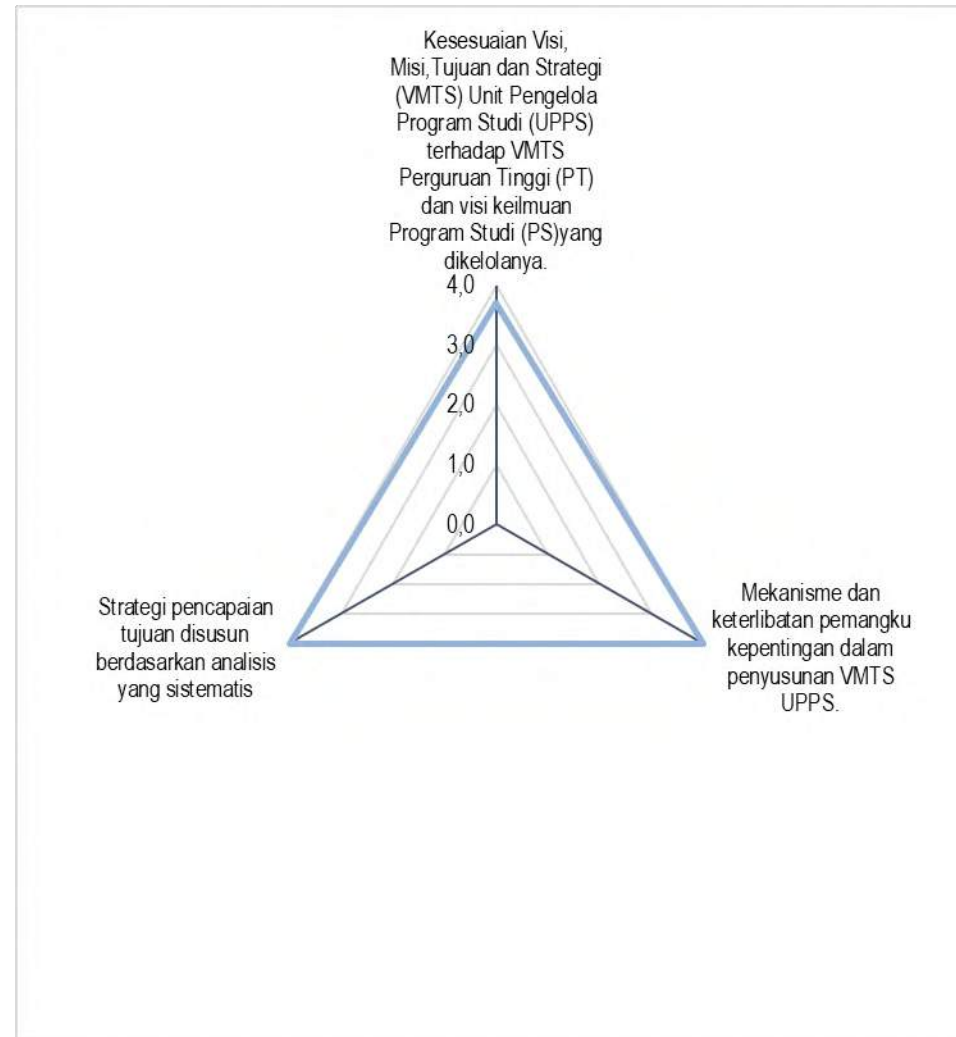
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3,90
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3,76
C.3 - Mahasiswa	0,59
C.4 - Sumber Daya Manusia	1,89
C.5 - Keuangan	3,72
C.6 - Pendidikan	3,71
C.7 - Penelitian	2,00
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	0,00
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	2,98

Nilai Per kriteria	
A - Kondisi Eksternal	4,00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	4,00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	12,09
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	22,44
C.3 - Mahasiswa	8,14
C.4 - Sumber Daya Manusia	26,75
C.5 - Keuangan	22,29
C.6 - Pendidikan	66,11
C.7 - Penelitian	6,14
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	0,00
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	86,5
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	0
Total Skor	258,46

Grafik Keseluruhan

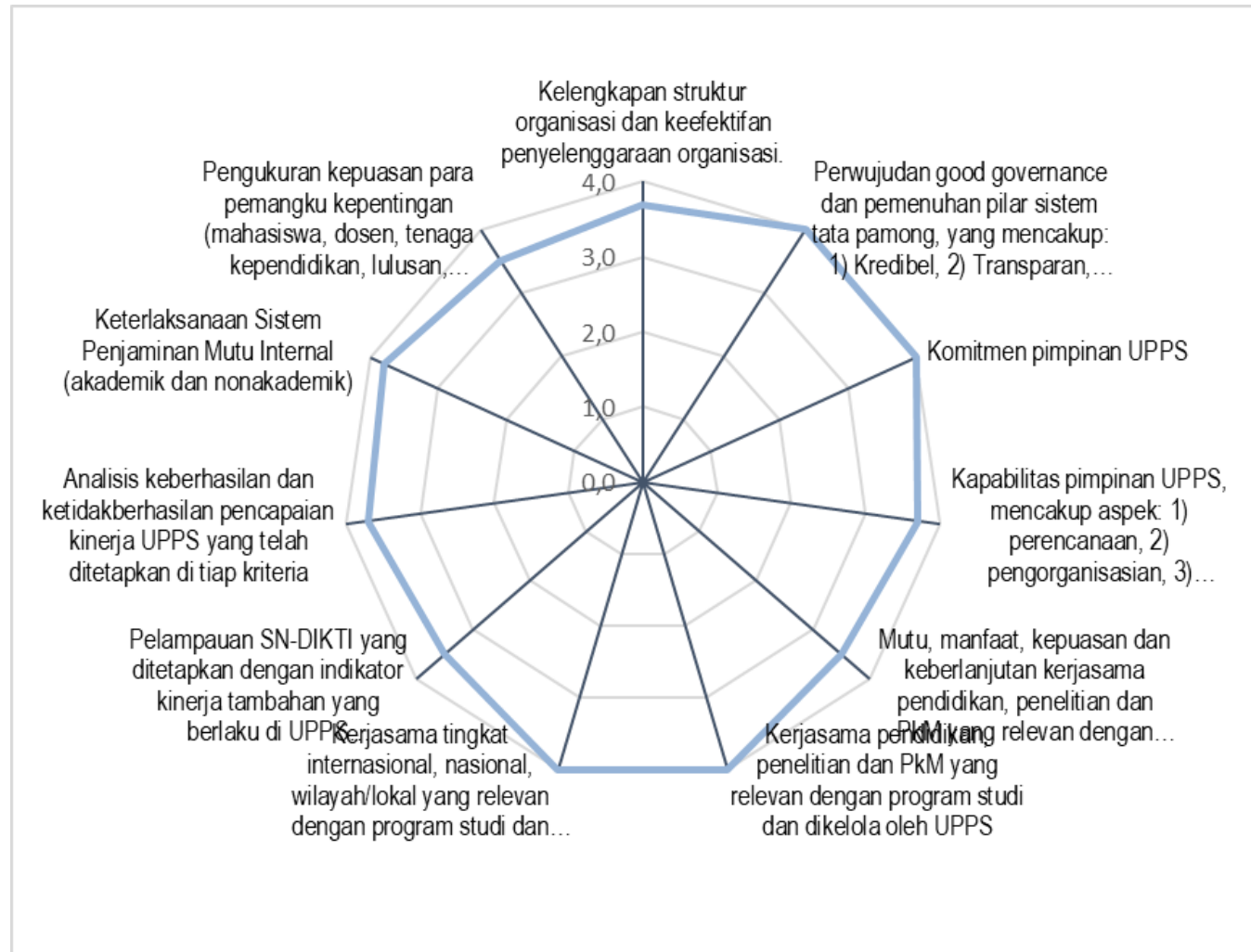


Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)

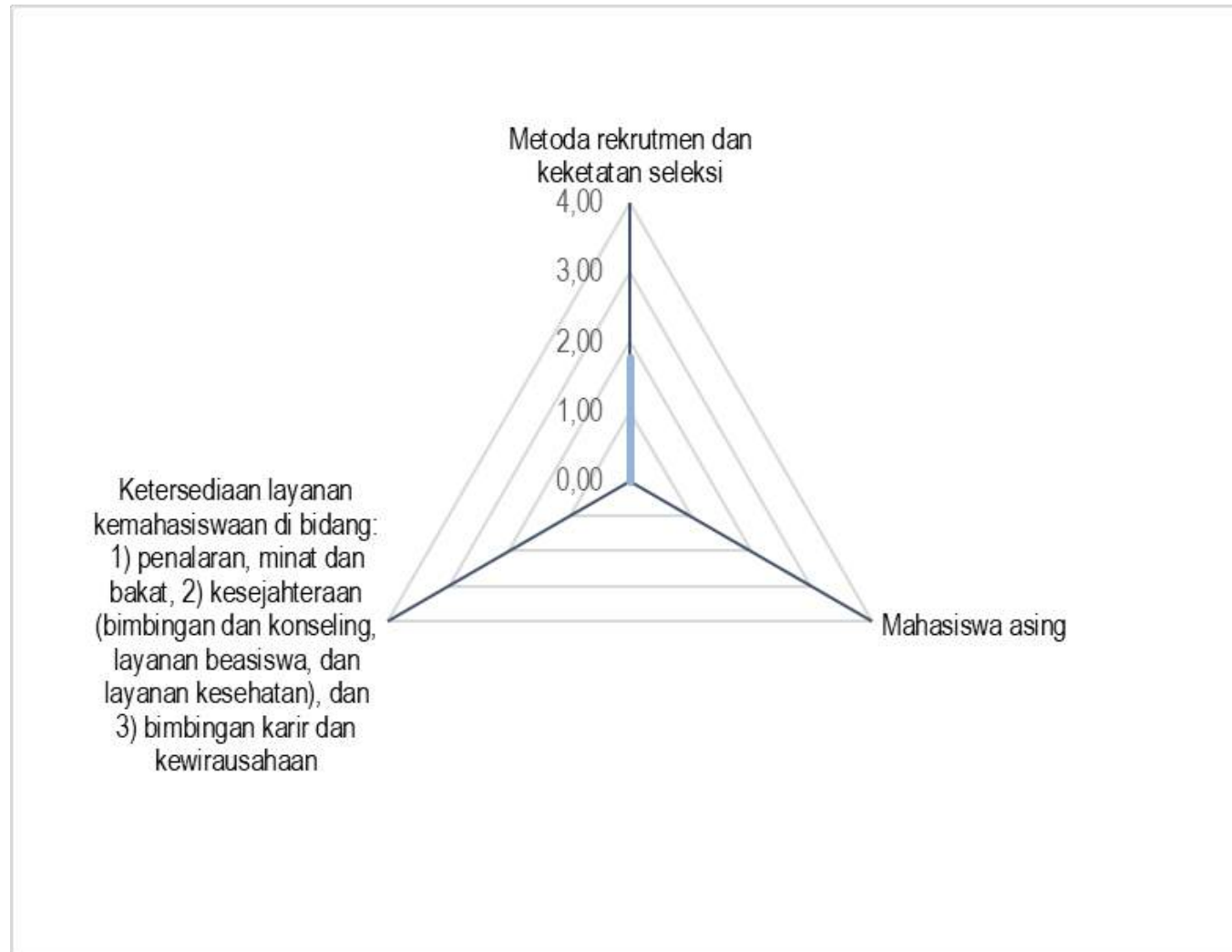




Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

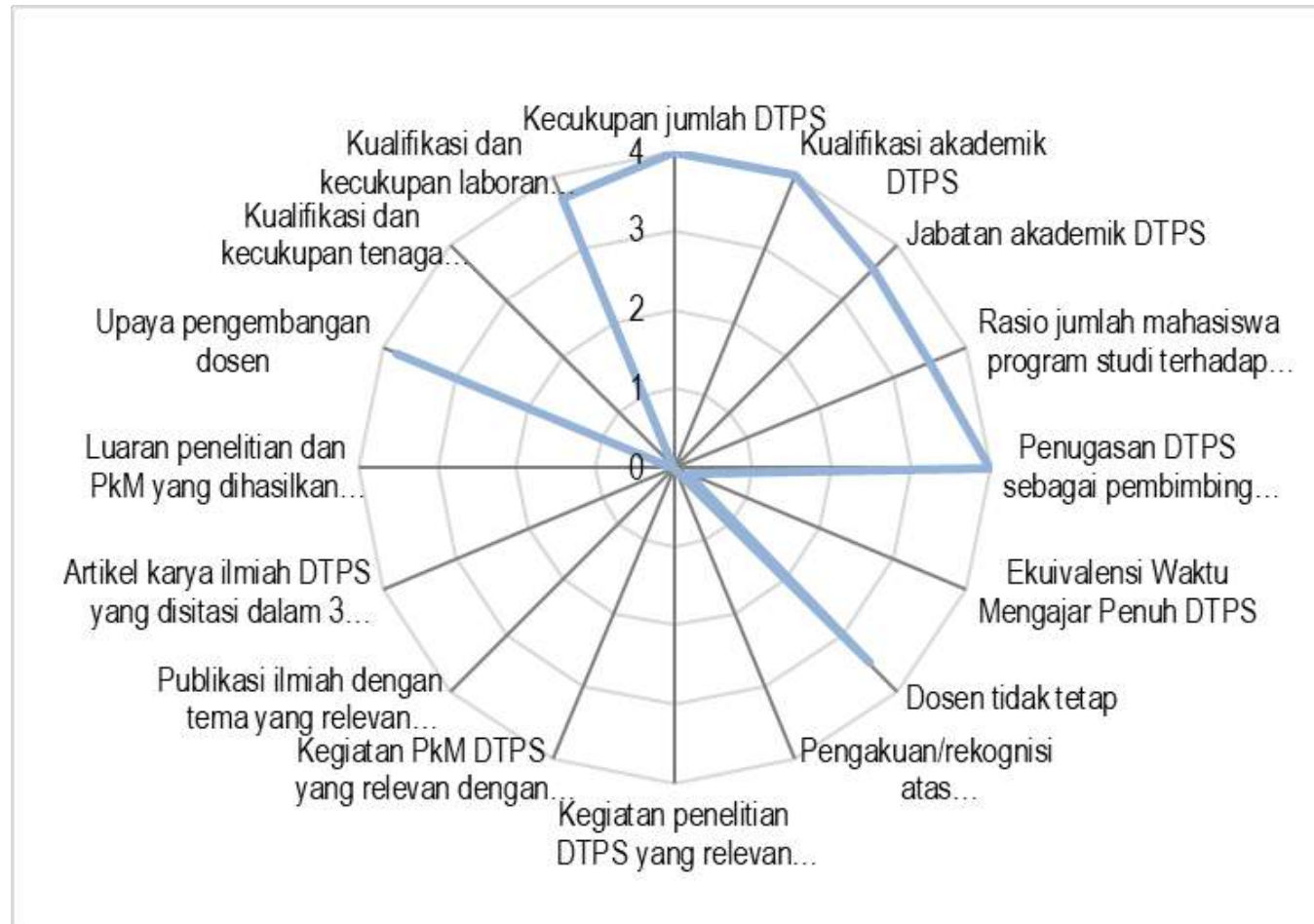


Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



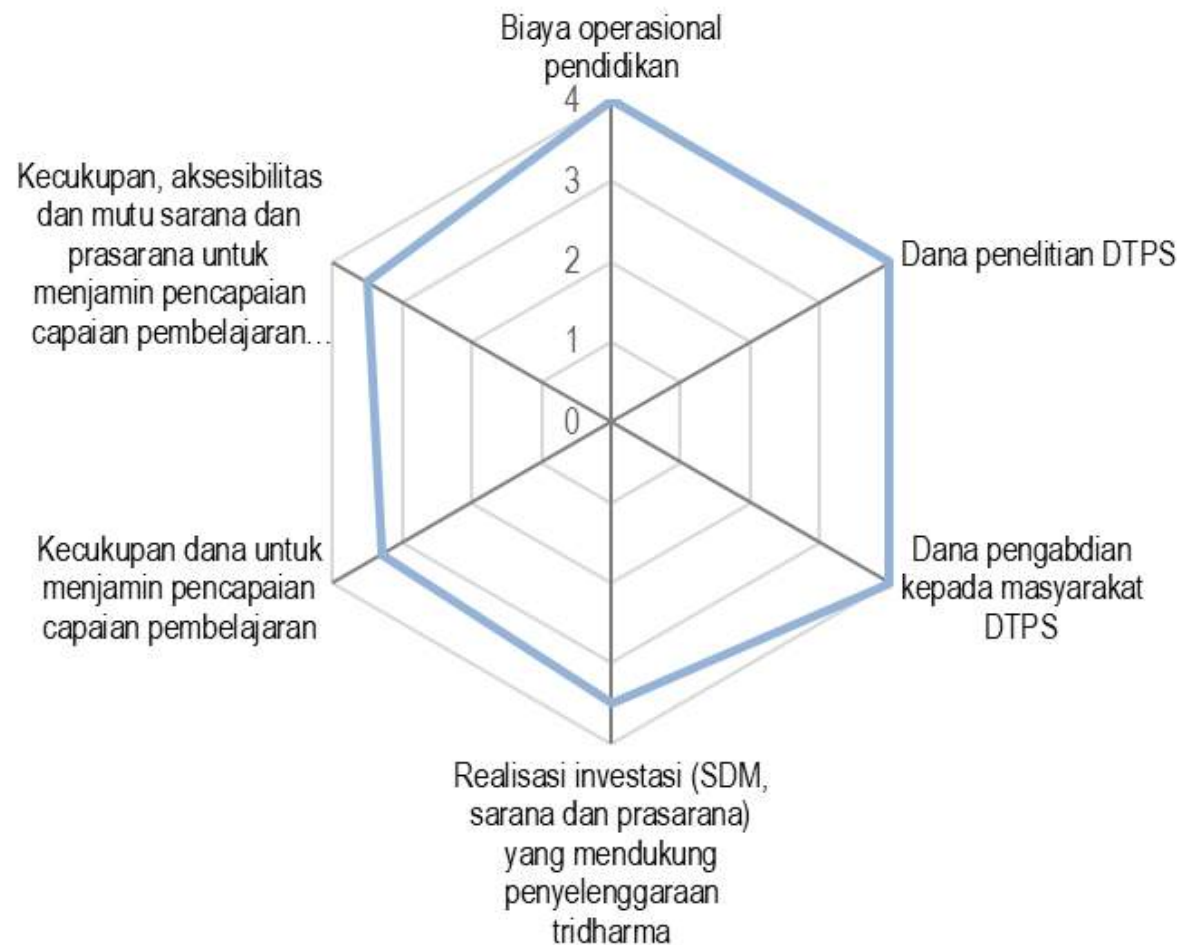


Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



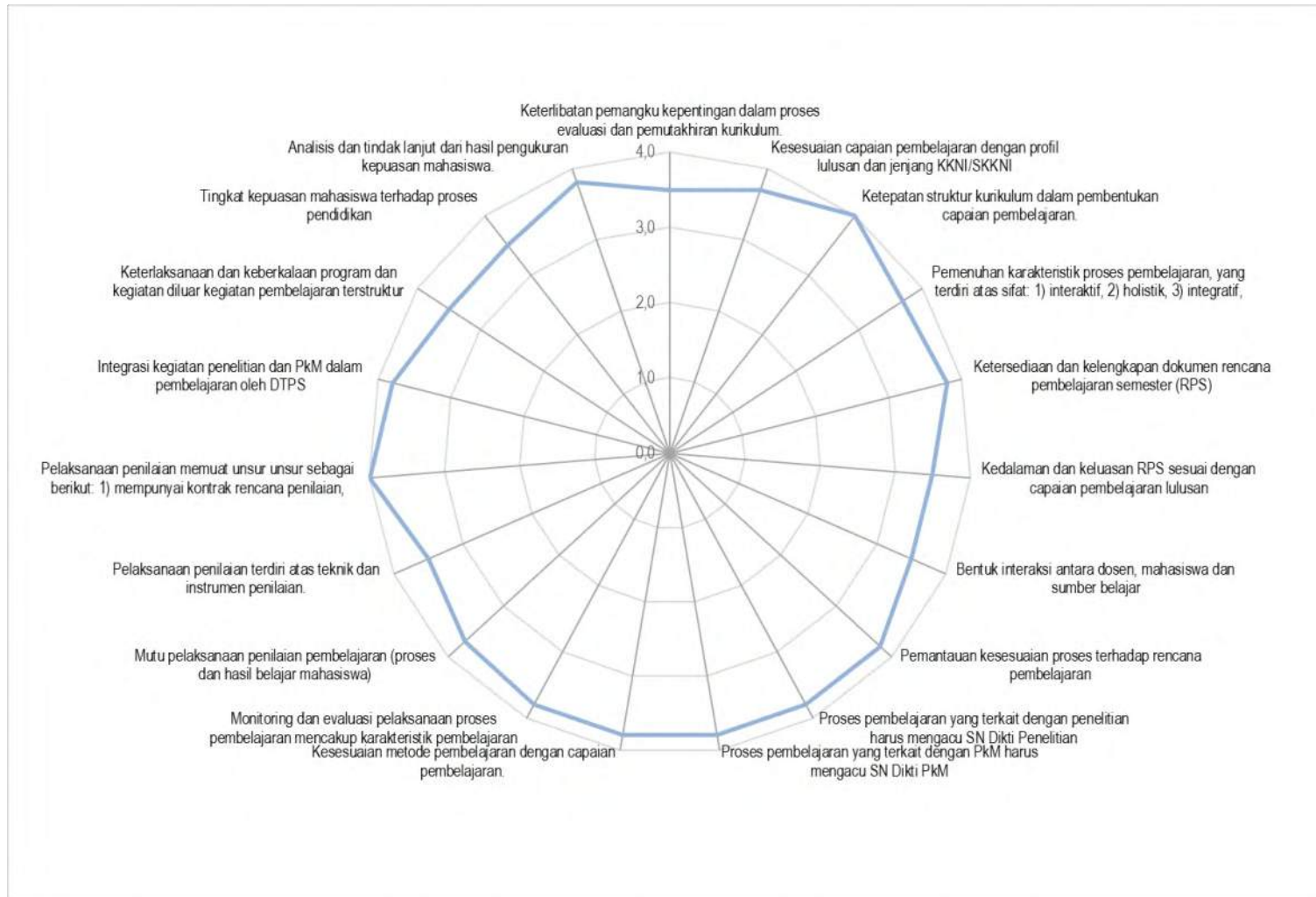


Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



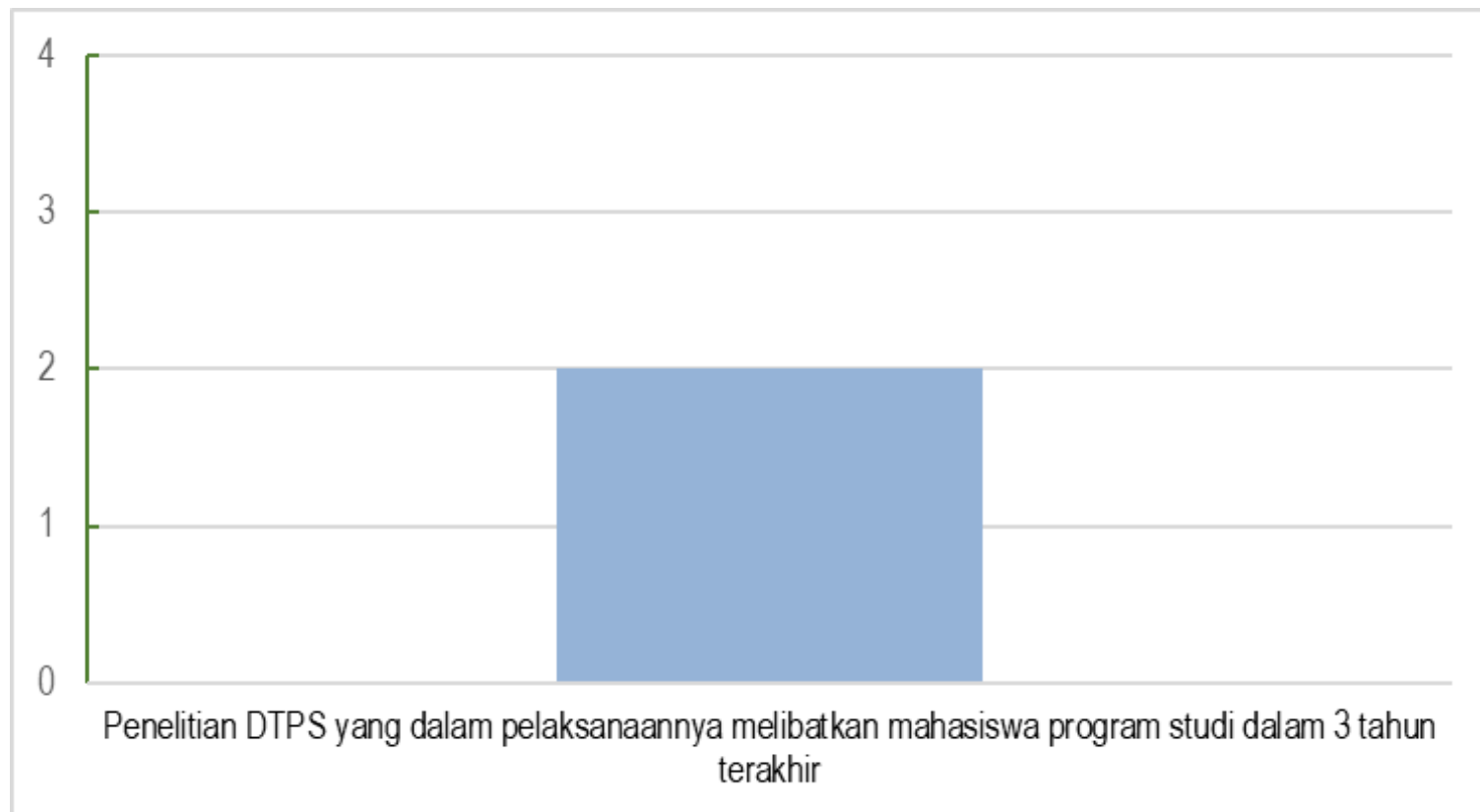


Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan

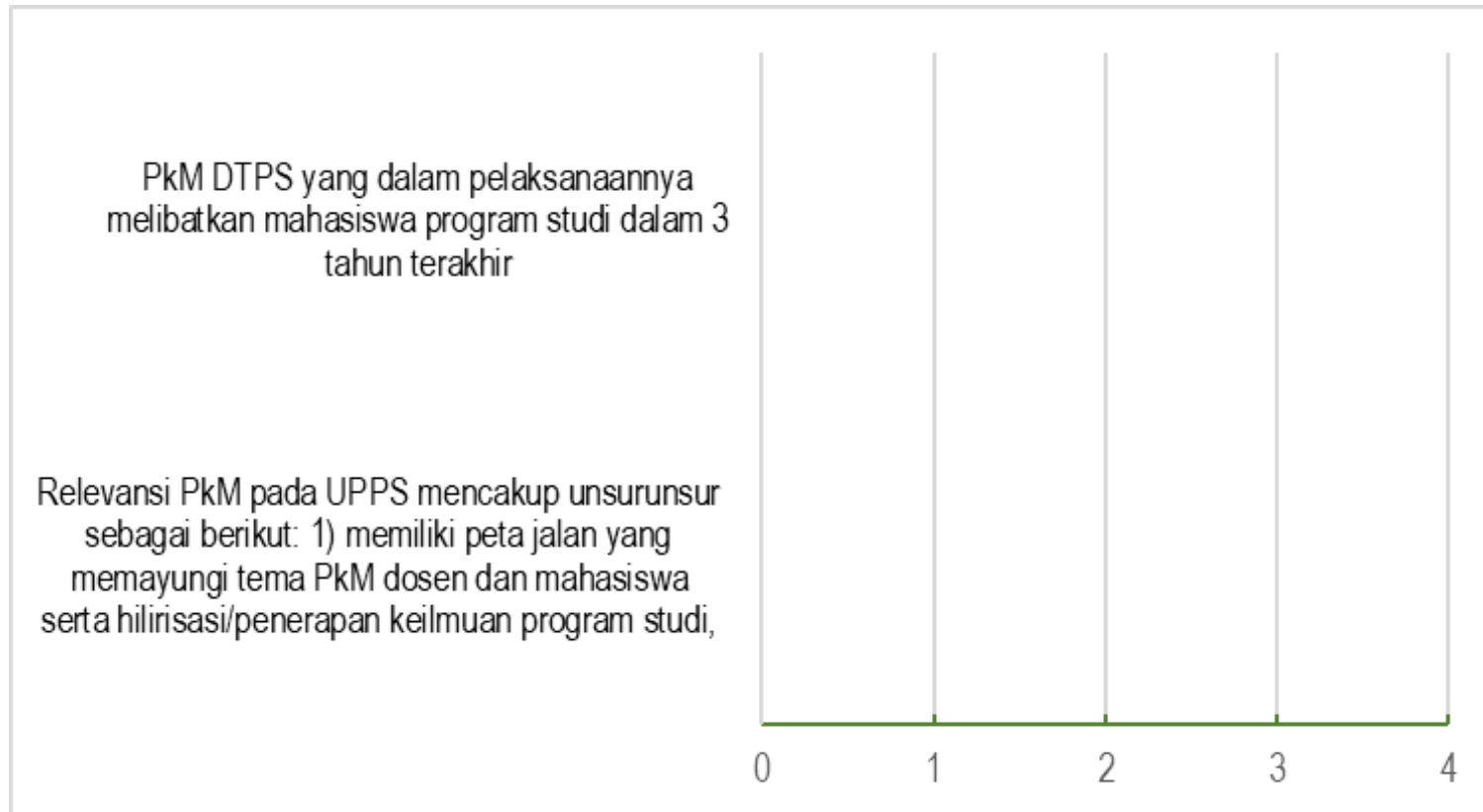




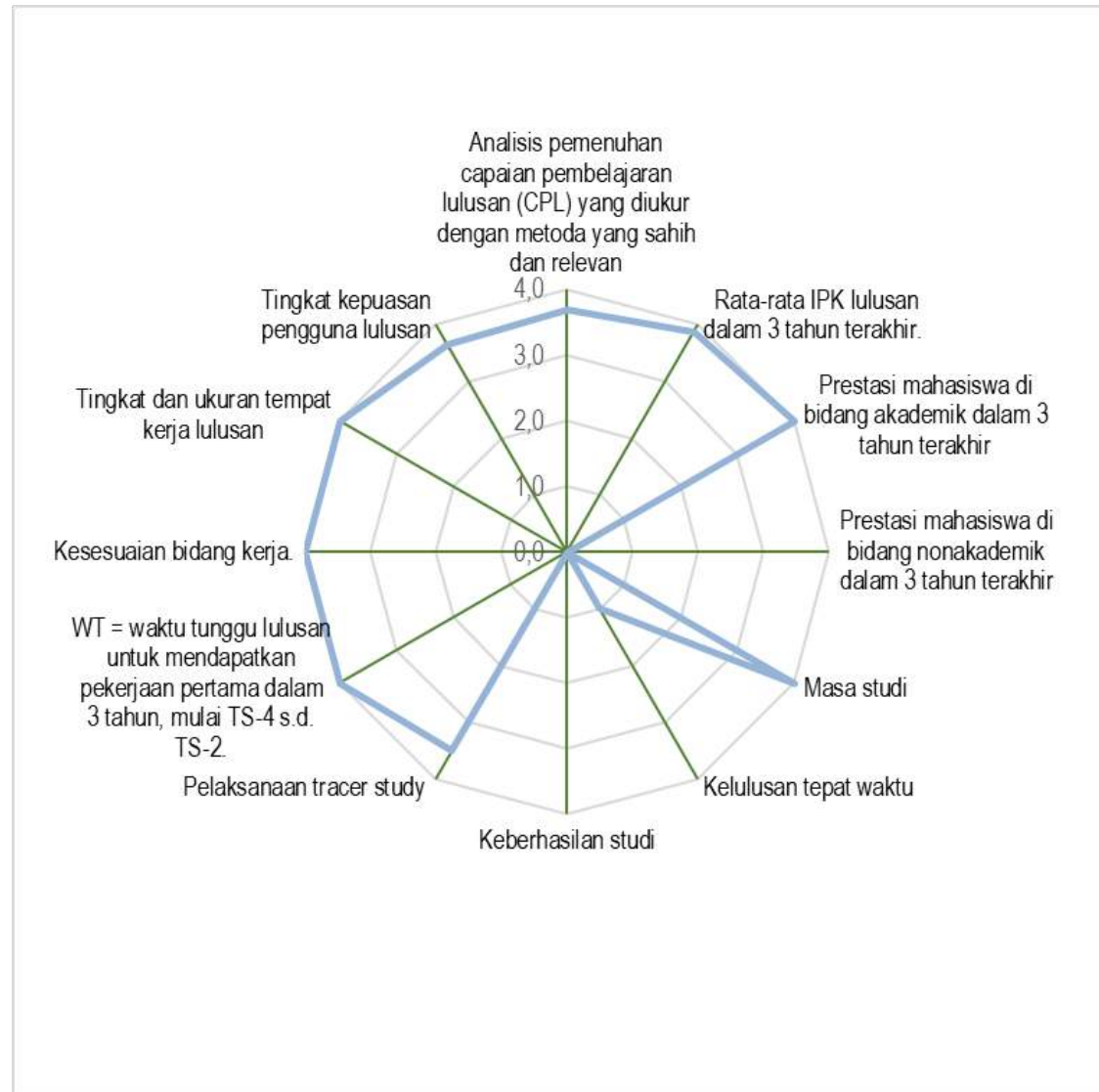
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

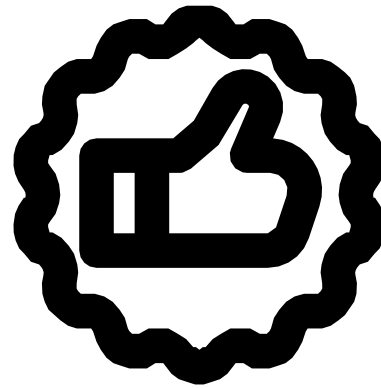


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI



REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	C1. Visi, Misi, Tujuan, Strategi	a. Visi misi yang terpublikasi di laman pddikti dapat di cek dan disesuaikan dengan visi misi yang saat ini berlaku di program studi. Jika belum konsisten, dapat mengajukan surat perbaikan visi misi di laman pddikti.kemdikbud.go.id ke operator pddikti di Universitas
		b. Program studi perlu berkoordinasi dengan pengelola aplikasi tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar dan laporankerma di tingkat unit pengelola program studi (fakultas/sekolah pascasarja) untuk menyamakan persepsi dan kelengkapan data dan informasi yang wajib dilaporkan. Pengelola program studi wajib menentukan target sesuai kriteria IKU sejalan dengan kriteria penjaminan mutu.
2	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Kerjasama dalam konteks kinerja adalah implementasi kerjasama pada tingkat program studi yang didokumentasikan dalam bentuk "Implementation Agreement (IA)". Kinerja UP untuk IKU 6 ini bernilai nol karena pada laporan kerma unggahan dokumen kerjasama baru sebatas MoU dan MoA. Adapaun dokumen IA belum diunggah.
3	C3. Mahasiswa	a. Potensi jalur penerimaan mahasiswa baru dapat dilakukan melalui: peserta didik baru, pindahan, fast track, RPL transfer sks, RPL perolehan sks, dan pelatihan (course). Universitas Pancasila memiliki potensi besar menerima mahasiswa baru melalui jalur RPL perolehan SKS dan fast track (bagi program studi yang memiliki S2). Potensi ini belum dioptimumkan sebagai sebuah kelebihan sekaligus strategi untuk menaikkan jumlah mahasiswa baru



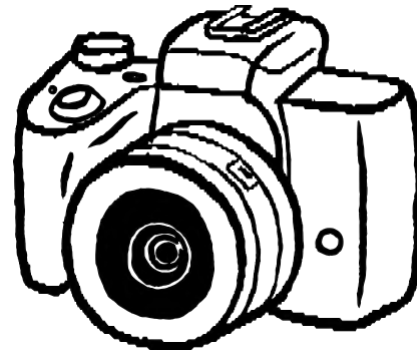
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		b. Dalam rangka menindaklanjuti Persesjen Kemdikbudristek nomor 17 tahun 2022 tentang Permendikbudristek nomor 30 tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di lingkungan perguruan tinggi pada layanan sistem informasi akademik telah diluncurkan instrumen dimaksud yang wajib diisi setiap semester dan dikoordinir oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM). Dalam hal layanan beban studi juga telah dilakukan pengukuran setiap semester mulai Gasal 2023/2024 melalui penyebaran kuesioner student workload. Konsekuensi atas pengukuran student workload, pengelola prodi wajib berkoodinasi dengan dosen terkait beban SKS per semester berdasarkan Permendikbudristek 53 tahun 2023 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi khususnya pasal 15 (6) bahwa beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
4	C4. Sumber Daya Manusia	Dosen tidak tetap banyak mengajar mata kuliah wajib kurikulum (Pancasila, Kewarganegaraan, Agama, Bahasa Indonesia Diupayakan, dosen pengampu MKWK dari dosen tetap. Dosen tetap diharapkan bersedia mengampu matkul MKWK setelah mendapatkan pembekalan dan pelatihan Unit pengelola prodi perlu mengoptimumkan aktivitas "praktisi mengajar" yang dibiayai oleh Kemdibudristek dengan meminta pakar/mitra yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan program studi.
5	C6. Pendidikan	a. Perlu ada dokumen terpusat terkait RPS baik yang menggunakan pembelajaran kolaboratof dan partisipatif maupun yang belum. Saat ini telah difasilitasi pengumpulan dokumen RPS melalui Neosisdam sebagai syarat entry komposisi nilai. Dokumen RPS diunggah oleh Pengelola Prodi. Dokumentasi RPS juga telah difasilitasi secara digital pada SIM RPS Digital, dengan harapan ketercapaian CPL pada setiap CPMK termonitor dengan baik secara periodik dan berkelanjutan. b. Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada evaluasi pembelajaran dengan basis penilaian aktivitas partisipatif (case based method) dan hasil proyek (project



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		based learning) lebih dari atau sama dengan 50%. Hal ini merupakan tantangan bagi program studi untuk mendesain kurikulum untuk menentukan mata kuliah apa saja yang dapat memanfaatkan pendekatan OBE dalam pemebntukan capaian pembelajaran lulusan. Sumber data IKU 7 berasal dari feeder, pada saat ini pelaporan feeder UP belum mengakomodir/memfasilitasi kebutuhan data untuk penilaian IKU-PT
		c. Perlu ada kemudahan bagi dosen untuk melakukan penilaian dalam bentuk portofolio. Sistem informasi RPD digital telah berupaya mengakomodir hal tersebut. Pengelola prodi diharapkan dapat melengkapi RPS dan mendigitalisasi RPS melalui sistem informasi yang disediakan
6	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	a. Belum ada sinergitas pelaporan prestasi mahasiswa pada tingkat program studi dan bidang kemahasiswaan. salah satu komponen penilaian IKU 2 adalah prestasi mahasiswa dengan sumber data dari feeder. Sampai dengan saat ini pelaporan prestasi mahasiswa belum menjadi bagian dalam pelaporan rutin feeder, sehingga kinerja IKU 2 belum optimum. Perlu ada koordinasi dan penetapan sistem pelaporan feeder yang mengakomodir pelaporan prestasi mahasiswa
		b. Penilaian IKU 7 bersumber dari aplikasi tracer study Kemdikbud. Universitas mengkoordinir pengukuran tracer study melalui tracerstudy.univpancasila.ac.id . Aplikasi ini dimanfaatkan oleh seluruh prodi agar ketercapaian IKU 7 dan respon rate tracer study agar termonitor dengan baik. Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada waktu tunggu kerja pertama kurang dari 6 bulan, berwirausaha, dan gaji pertama 1,2 UMR. Upaya untuk mendorong kompetensi mahasiswa agar mencapai kriteria IKU perlu dilakukan dengan memnfaatkan program-program peningkatan kompetensi.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI



Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S1 Teknik Mesin





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S1 Teknik Industri."





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN

Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023

Program Studi S1 Teknik Industri Universitas Pancasila

- **Tanggal** : Jumat, 06 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lt. 2 Prodi Elektro
- **Asesor** : Prof. Dr. Apt. Dian Ratih L. M. Biomed
- **Kaprodi** : Nur Yulianti Hidayah, ST., MT.

A. KONDISI EKTERNAL

Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan perlu dilakukan analisis SWOT sehingga terlihat posisi prodi/UPPS ada di kuadran mana, Kondisi eksternal perlu lebih digali sehingga memperlihatkan peluang dan mendapatkan penciri untuk pengembangan prodi. Baiknya upload bukti analisis SWOT.

B. PROFIL UPPS

Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya. Bagian ini baiknya menceritakan profil UPPS, histori sd kondisi sekarang. Boleh upload profil yang ada pada dokumen evaluasi diri.\



C. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya. Perlu dijelaskan indikator unggul prodi dan relevansi nilai luhur Pancasila dalam keilmuannya. Dapat diupload dokumen resmi VMTS disini.

Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS. Perlu diupload laporan penyusunan VMTS sehingga terlihat konkrit keterlibatan internal dan eksternal pengguna lulusan, mitra pemerintahan asosiasi pakar. Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti. Perlu diupload strategi pencapaian UPPS dan PS untuk mencapai tujuan. Biasanya ada dokumen evaluasi diri atau pada renstra.

D. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA

Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi. Perlu upload SOTK UPPS dan PS serta tugas dan wewenang. Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil. Perlu memperlihatkan Transparansi nilai mahasiswa. Komitmen pimpinan UPPS lebih baik bila disertakan bukti kepemimpinan Publik.

Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya, perlu upload bukti laporan kerja sama dan laporan kepuasan.

Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/local yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria, misal sertifikat ISO hendaknya diupload.

Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja



mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan. Analisis keberhasilan kinerja UPPS sebaiknya ada laporan.

E. MAHASISWA

Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi link tidak dapat dibuka. Peningkatan animo calon mahasiswa lihat tren mhs baru/animo meningkat atau tidak, aktivitas promosi : open house. datang ke smk dan time marketing one get one. Untuk Mahasiswa asing, apakah sudah ada upaya untuk merekrut mahasiswa asing. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan UPPS FT namun, hal yang bersifat UPPS bisa berbeda-beda.

F. SUMBER DAYA MANUSIA

Kecukupan jumlah DTPS Excell kuantitatif tidak tepat. Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS rumus mungkin salah Averege bukan I tapi J. Prodi belum memasukkan jumlah dosen tetap. Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS, jumlah dosen tetap belum diisi. Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir jumlah dosen belum diisi. Setelah diisi jumlahnya memang memberikan skor nol. Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir jumlah dosen tetap blm diisi. Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir jumlah dosen belum diisi, setelah diisi jumlah dosen skor meningkat jadi 4. Upaya pengembangan dosen perlu dilampirkan bukti kontrak studi lanjut.

G. KEUANGAN

Biaya operasional pendidikan Sudah diperbaiki dengan upload jumlah student body Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) memenuhi seluruh kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian dan PkM Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik tidak diisi.

H. PENDIDIKAN

Evaluasi kurikulum dilaksanakan dengan mengundang pakar dan reviewer dari internal dan eksternal. Reviewer internal terdiri dari Wakil Rektor I bidang akademik, Ketua Jaminan Mutu (KJM) Universitas Pancasila dan Ka Biro Akademik UP. FTUP juga mengundang pihak eksternal yaitu praktisi, akademisi, dan alumni. Pada Evaluasi Kurikulum 2016 yang menjadi Kurikulum 2021, PSTI FTUP mengundang Dr. Ir. Anas Ma'ruf, MT (dosen ITB dan pengurus BKSTI), Ir. Edi



Purwanto M. Bakhri, MAS (Pedal Ahli Madya Direktorat Pengelolaan Limbah B3 dan Non B3 Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI), Imron Sirait, ST (Alumni, QA PT Komatsu laporan penyusunan kurikulum agar diupload. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI Belum terlihat dokumen CPL yang diturunkan dari PL dan kekonsistennannya dalam penyusunan dokumen PL, CPL diupload atau diberikan linknya Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran. perlu urutan bahan kajian. Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.

Belum terlihat dokumen CPL yang diturunkan dari PL dan kekonsistennannya dalam penyusunan dokumen PL, CPL diupload atau diberikan linknya Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran. Masih ada irisan antar ketrampilan umum dan khusus perlu urutan bahan kajian Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa. Deskripsikan pemahaman prodi utk memonitor karakteristik pembelajaran. Akan disusulkan Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan offline dalam bentuk audiovisual terdokumentasi. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik.

1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian. Apakah ada unsur edukatif? integrasi?

Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM.

Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan. Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang



direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah. RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan ada form monitoring, namun belum ada bukti realisasi. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi. Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% jumlah matakuliah. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrument penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain. Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrument penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah. (berapa persen di FT?).

Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian. Penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian. Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut:

- 1) mempunyai kontrak rencana penilaian,
- 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan,
- 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa,
- 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa,



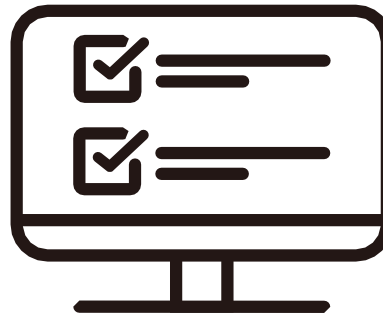
- 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,
- 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,
- 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.

Notulis

Hengky Hermawan, A.Md



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT

Sarjana (S1), Fakultas Teknik, Teknik Industri, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan		1	3	3	perlu dilakukan analisis SWOT sehingga terlihat posisi prodi/Upps ada dikuadran mana? Kondisi eksternal perlu lebih digali sehingga memperlihatkan peluang dan mendapatkan penciri utk pengembangan PS.
						Baiknya upload bukti analisis SWOT
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.		1	2	2	Bagian ini baiknya menceritakan profil Upps, histori sd kondisi sekarang. Boleh upload profil yang ada pada dokumen evaluasi diri
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (Upps) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	VMTS institusi, Upps dan PS sdh sesuai sinkron. Visi PS sdh terlihat keunikan keilmuannya	0,51	3,5	1,78	Perlu dijelaskan indikator unggul PS dan relevansi nilai luhur Pancasila dalam keilmuannya. Dapat diupload dokumen resmi VMTS disini



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	Belum disebutkan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS. Terakhir 2016 peninjauan .	1,02	2	2,04	perlu diupload laporan penyusunan VMTS sehingga terlihat konkrit keterlibatan internal dan eksternal pengguna lulusan, mitra pemerintahan asosiasi pakar
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti		1,53	0	0	Perlu diupload strategi pencapaian UPPS dan PS untuk mencapai tujuan. Biasanya ada disokumen evaluasi diri atau pada renstra
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Struktur organisasi UPPS belum ada, yang ada SO PS	0,11	3	0,33	Perlu upload SOTK UPPS dan PS serta tugas dan wewenang
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		0,23	3,5	0,8	Perlu memperlihatkan Transparansi nilai mahasiswa
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS		0,11	3	0,33	lebih baik bila disertakan bukti kepemimpinan Publik



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.		0,23	3,5	0,8	
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya		0,68	3	2,04	perlu upload bukti laporan kerma dan lap. kepuasan
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0,23	2,13	0,49	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0,11	4	0,44	
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.		0,68	4	2,72	sertifikat ISO hendaknya diupload
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.		1,02	3,5	3,57	Analisis keberhasilan kinerja UPPS sebaiknya ada laporan
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen	1,36	3,5	4,76	perlu diberi link atau diupload dokumen legal SPMI, mutu, SOP, PPEPP dan dokumen laporanbenchmarking

C.3 - Mahasiswa

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		4,6	4	18,4	link tidak dapat dibuka
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa	????????trendnya animo meningkat namun yang mendaftar ulang setelah diterih separuhnya lebih	2,05	2	4,1	lihat tren mhs baru/animo meningkat atau tidak, aktivitas promosi : open house. datang ke smk dan time marketing one get one
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing		1,02	2	2,04	Apakah ada upaya, sebaiknya dijelaskan
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan		0,51	3,5	1,78	UPPS FT namun, hal yang bersifat UPPS bisa berbeda2
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		1,02	3,5	3,57	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS	Excell kuantitatif tidak tepat	0,74	2	1,48	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS		0,99	3,57	3,53	
C.4.4.a.C - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0,5	3,57	1,78	
C.4.4.a.D - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS		0,5	3,57	1,78	
C.4.4.a.E - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		0,99	4	3,96	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.a.F - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0,25	4	1	rumus mungkin salah Avrege bukan I tapoi J
C.4.4.a.G - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap		0,5	3,11	1,55	PS belum memasukkan jumlah dosen tetap
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.		0,81	2	1,62	???????jumlah dosen tetap belum diisi
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,81	0	0	
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,41	0	0	jumlah dosen belum diisi. Setelah diisi jumlahnya memang memberikan skor nol
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	jumlah dosen tetap blm diisi
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	jumlah dosen belum diisi, setelah diisi jumlah dosen skor meningkat jadi 4
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen		2,23	3,5	7,8	perlu dilampirkan bukti kontrak studi lanjut



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	Jumlah DTPS DTT Tendik Student body	0,56	3	1,68	
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.		0,56	3,5	1,96	
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0,77	4	3,08	Sdh diperbaiki dengan upload jumlah student body
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0,77	4	3,08	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0,38	4	1,52	tidak ada data
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) memenuhi seluruh kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian dan PkM.	0,38	3,5	1,33	
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran		0,77	3,5	2,69	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik		3,07	2	6,14	tidak diisi
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Evaluasi kurikulum dilaksanakan dengan mengundang pakar dan reviewer dari internal dan eksternal. Reviewer internal terdiri dari Wakil Rektor I bidang akademik, Ketua Jaminan Mutu (KJM) Universitas Pancasila dan Ka Biro Akademik UP. PSTI FTUP juga mengundang pihak eksternal yaitu praktisi, akademisi, dan alumni. Pada Evaluasi Kurikulum 2016 yang menjadi Kurikulum 2021, PSTI FTUP mengundang Dr. Ir. Anas Ma'ruf, MT (dosen ITB dan pengurus BKSTI), Ir. Edi Purwanto M. Bakhri, MAS (Pedal Ahli Madya Direktorat Pengelolaan Limbah B3 dan Non B3 Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI), Imron Sirait, ST (Alumni, QA PT Komatsu)	0,5	4	2	laporan penyusunan kurikulum agar diupload



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi	Belum terlihat dokumen CPL yang diturunkan dari PL dan kekonsistennannya dalam penyusunan	1	3	3	dokumen PL, CPL diupload atau diberikan linknya
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Masih ada irisan antar ketrampilan umum dan khusus	1	3,5	3,5	perlu urutan bahan kajian
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.		0,84	3	2,52	deskripsikan pemahaman prodi utk memonitor karakteristik pembelajaran. Akan disusulkan
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)		0,56	3,5	1,96	41 RPS dari....mata kuliah praktikum semua
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan		1,11	3,5	3,88	
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar		0,12	0	0	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off- line dalam bentuk audio- visual terdokumentasi.
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran		0,25	0	0	Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik.
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0,25	0	0	Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian. Apakah ada unsur edukatif? integrasi?



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0,25	0	0	Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM.
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.		0,25	2,9	0,73	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah. RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll.
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan		2,51	2	5,02	ada form monitoring, namun belum ada bukti realisasi.
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.		0,33	0	0	Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% jumlah matakuliah.
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.		0,67	3	2,01	Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah. (berapa persen di FT?



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan pen ilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau keepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian		0,67	3	2,01	Pelaksanaan penilaian memuat unsurunsur sebagai berikut: 1)mempunyai kontrak rencana penilaian, 2)melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3)memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4)mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5)mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6)pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.		1,67	4	6,68	

[illegible]

[illegible]

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program stud		0,51	3	1,53	idem penelitian
C.8.4.b - PkM Dosen dan Mahasiswa	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		1,02	2	2,04	jumlah judul PKM belum diisi
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	Analisis capaian pembelajaran dilakukan denga cara ...	1,92	3	5,76	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3)kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		1,92	4	7,68	



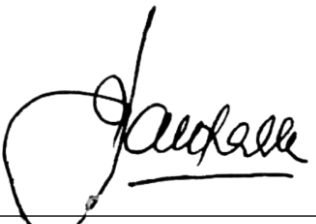
Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		2,88	3	8,64	belum diisi jumlah mhs saat TS, sdh dimasukkan jumlah mhs TS 290
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir		0,96	4	3,84	jumlah mhs saat TS blum ada, sudah diperbaiki
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi		1,92	2,02	3,88	konfirmasi rata2 masa studi?
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu		1,92	2,02	3,88	konfirmasi nilai kelulusan tepat waktu (skor 4 kalau lebih dari 50%)
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi		1,92	2,02	3,88	
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)		2,88	3	8,64	
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.		2,88	3,59	10,35	
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan		1,92	0	0	Excellnya mungkin salah



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan		3,83	2	7,66	laporan masih minim
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		2,88	4	11,52	
C.9.4.b.B - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.		0,96	2	1,92	
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		1,5	0	0	
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.		2	3	6	sebaiknya upload attachment analisis swot sehingga mudah dibaca
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan		1,5	0	0	

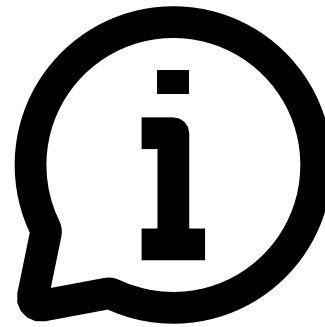


Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program		1	3	3	keberlanjutan prodi S1 TI?
Total Skor :					266,86	

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Prof. Dr. Apt. Dian Ratih L.M. Biomed)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Nur Yulianti Hidayah, ST., MT.)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



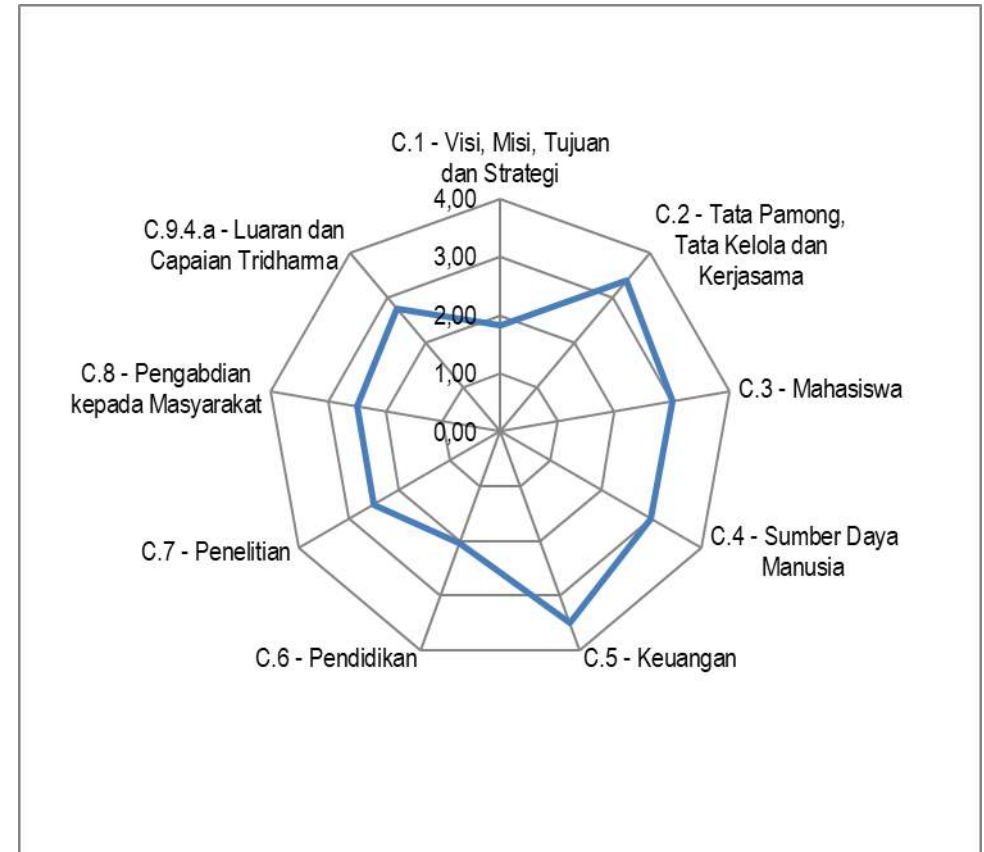
INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

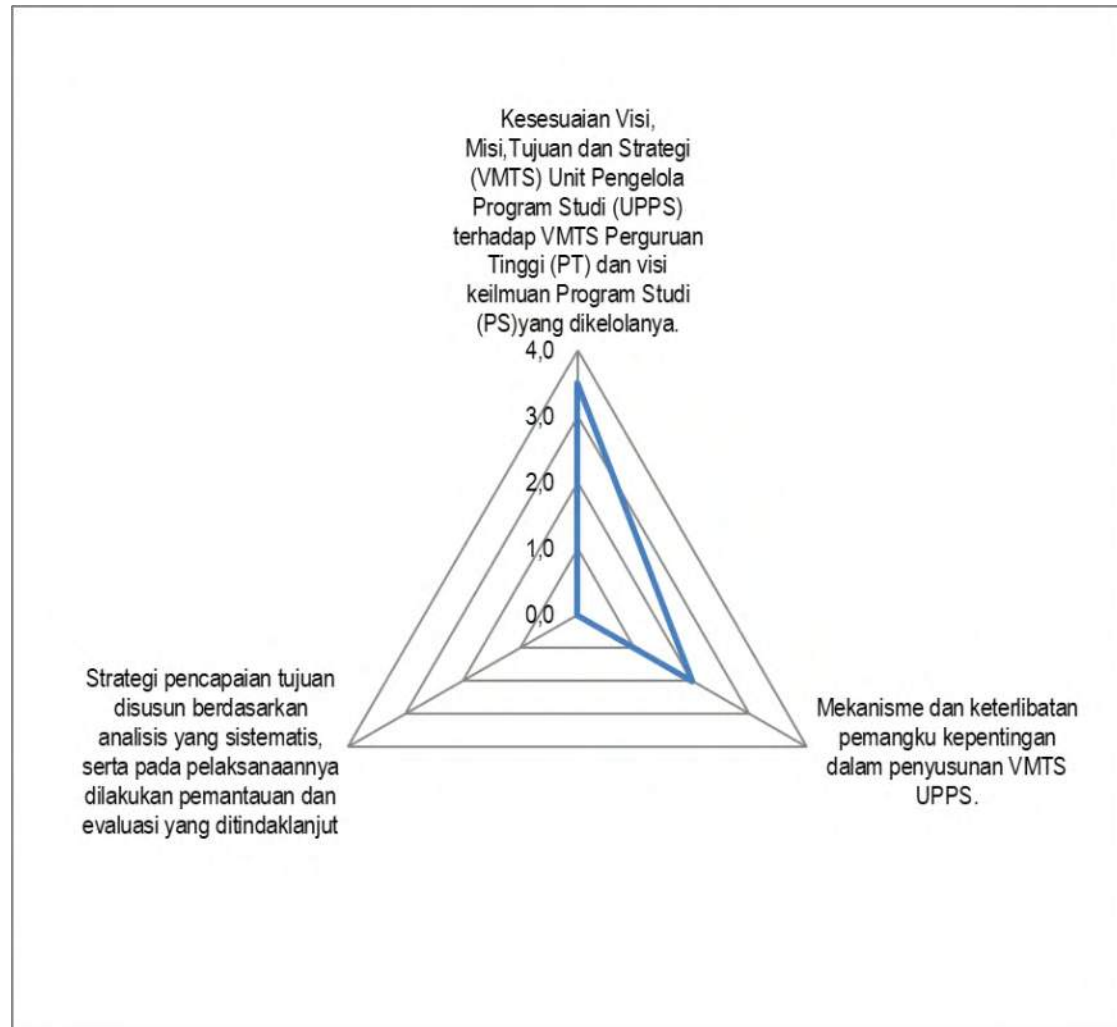
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	1,83
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3,38
C.3 - Mahasiswa	3,00
C.4 - Sumber Daya Manusia	2,99
C.5 - Keuangan	3,50
C.6 - Pendidikan	2,05
C.7 - Penelitian	2,50
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	2,50
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	2,76

Nilai Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	3,00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	2,00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3,82
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	21,72
C.3 - Mahasiswa	29,90
C.4 - Sumber Daya Manusia	37,86
C.5 - Keuangan	17,84
C.6 - Pendidikan	42,00
C.7 - Penelitian	10,73
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3,57
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	85,33
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	9,09
Total Skor	266,86

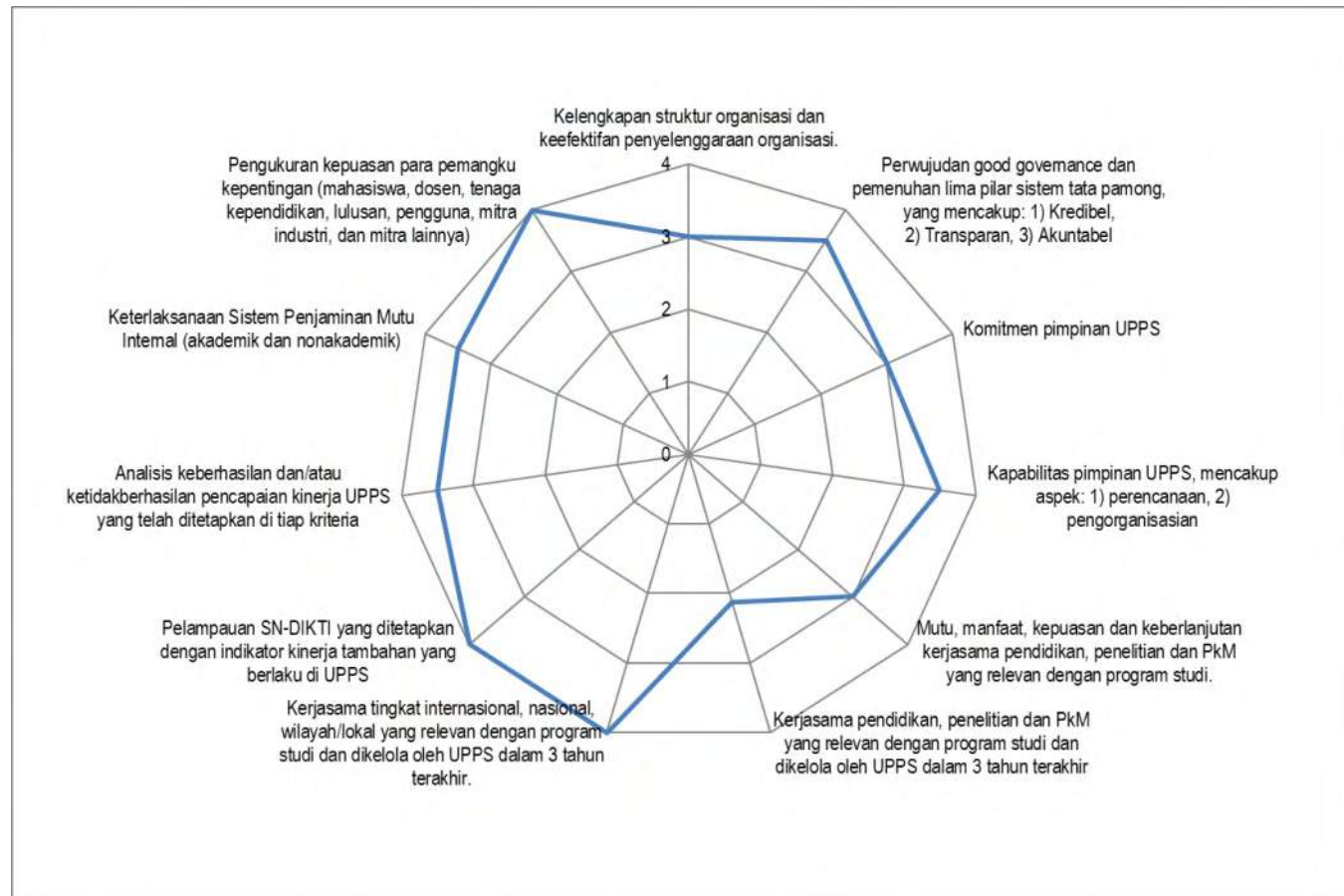
Grafik Keseluruhan



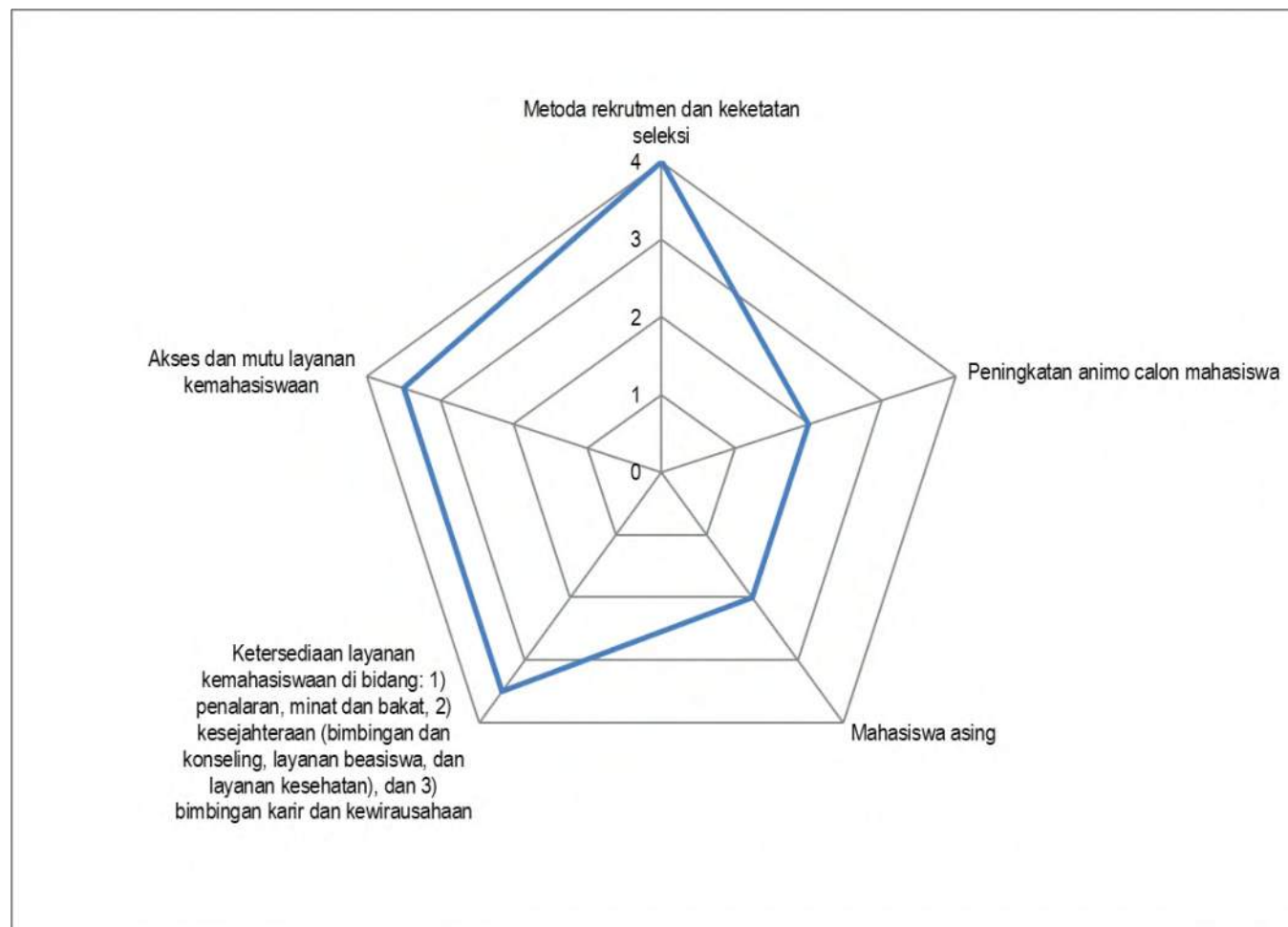
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



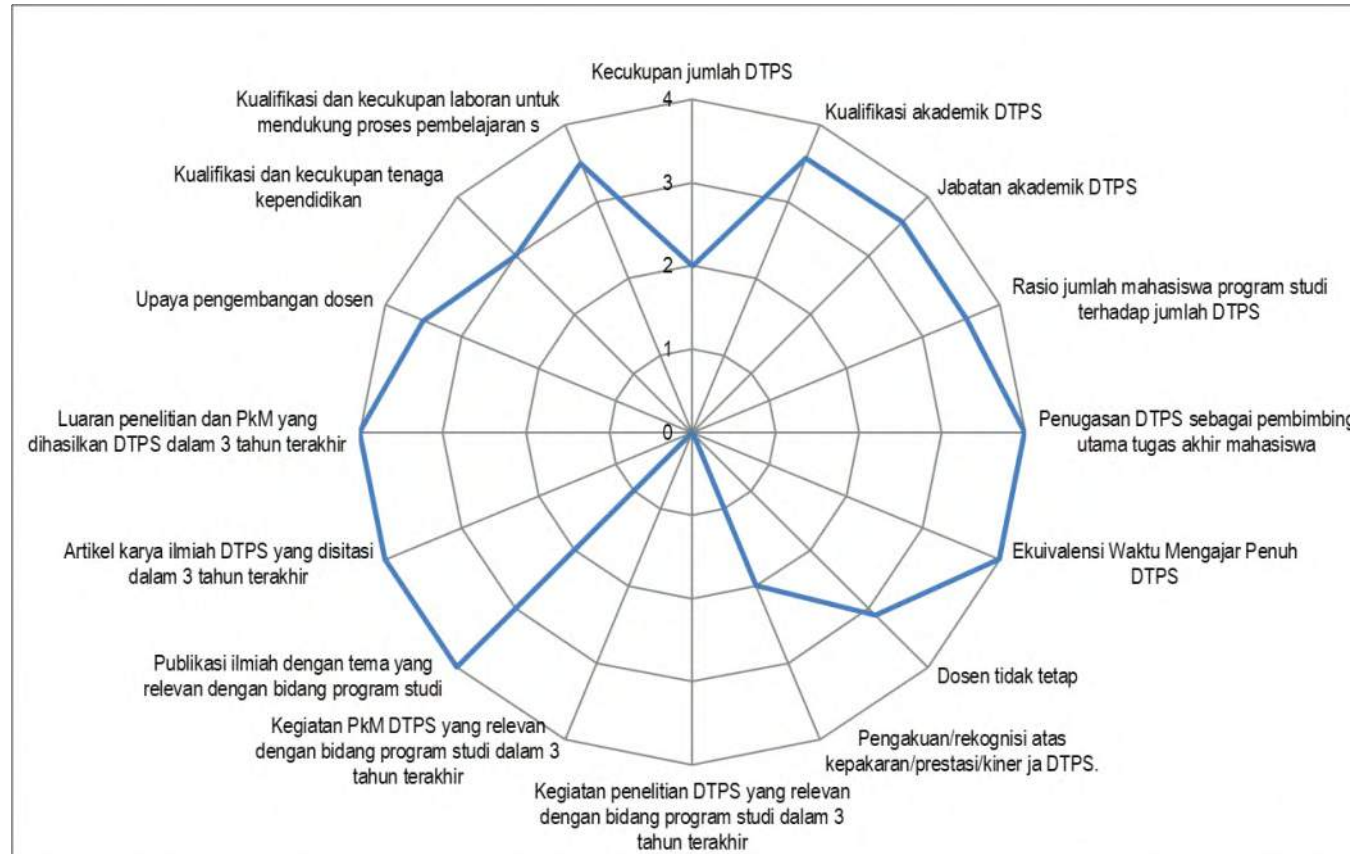
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



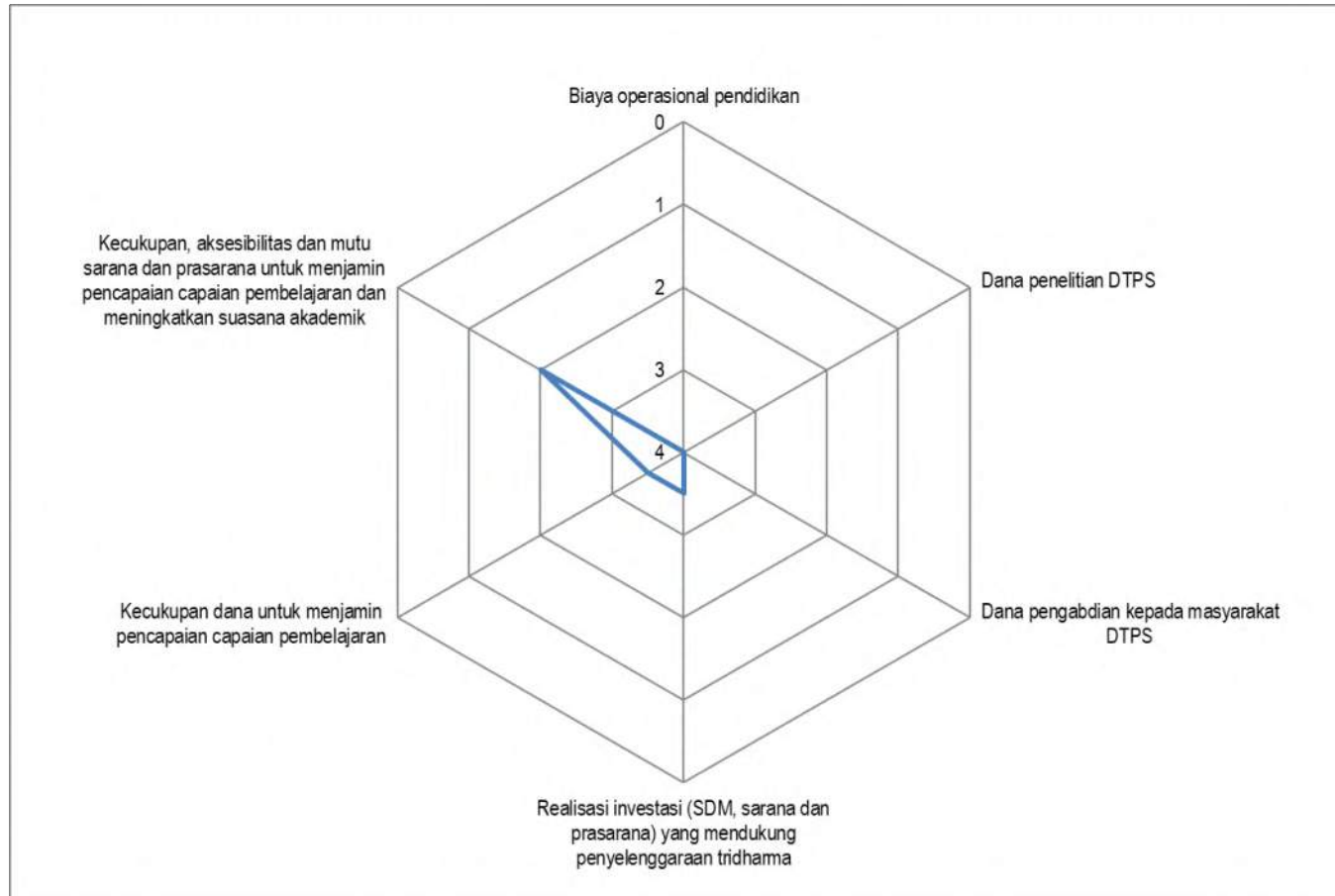
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



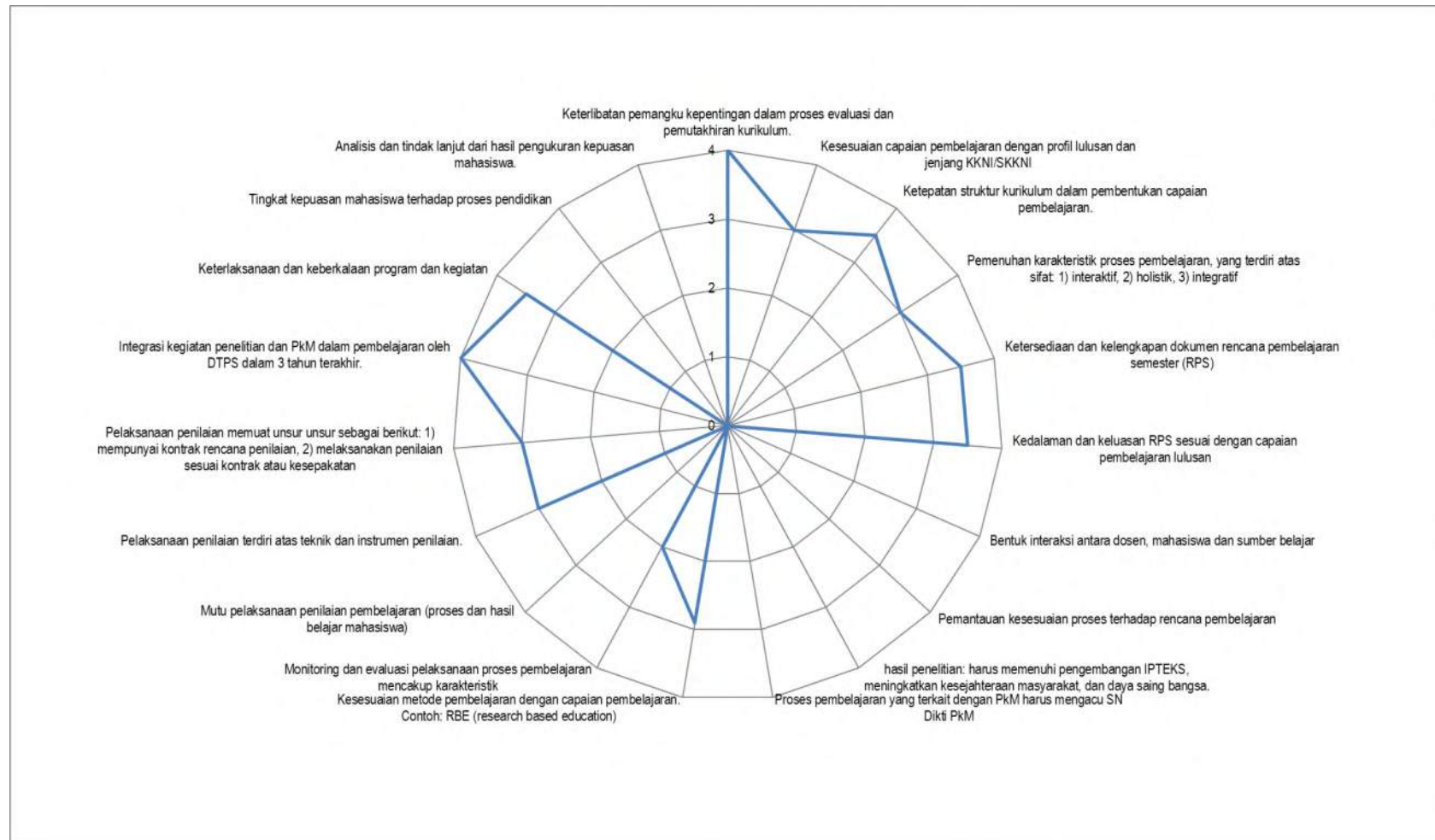
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



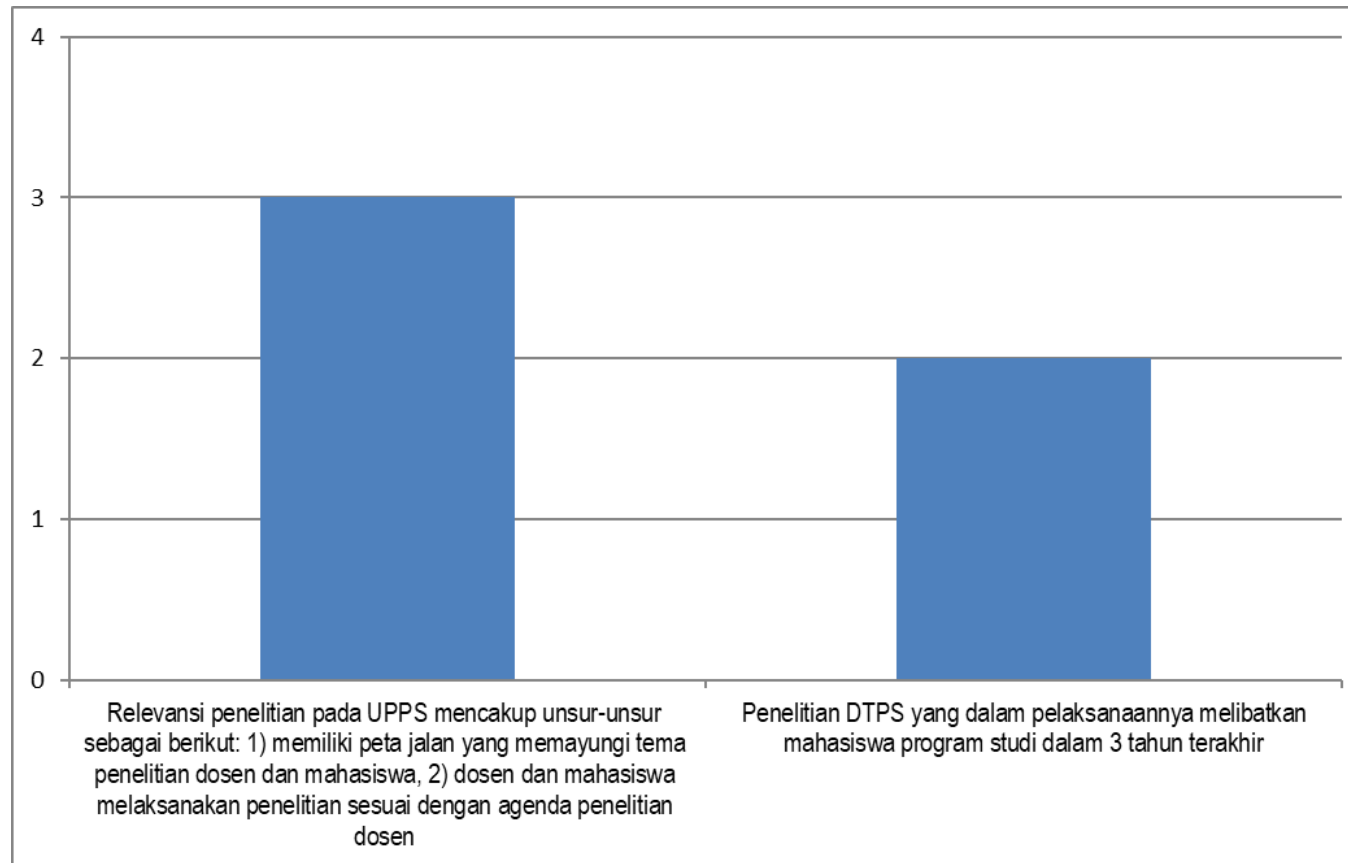
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



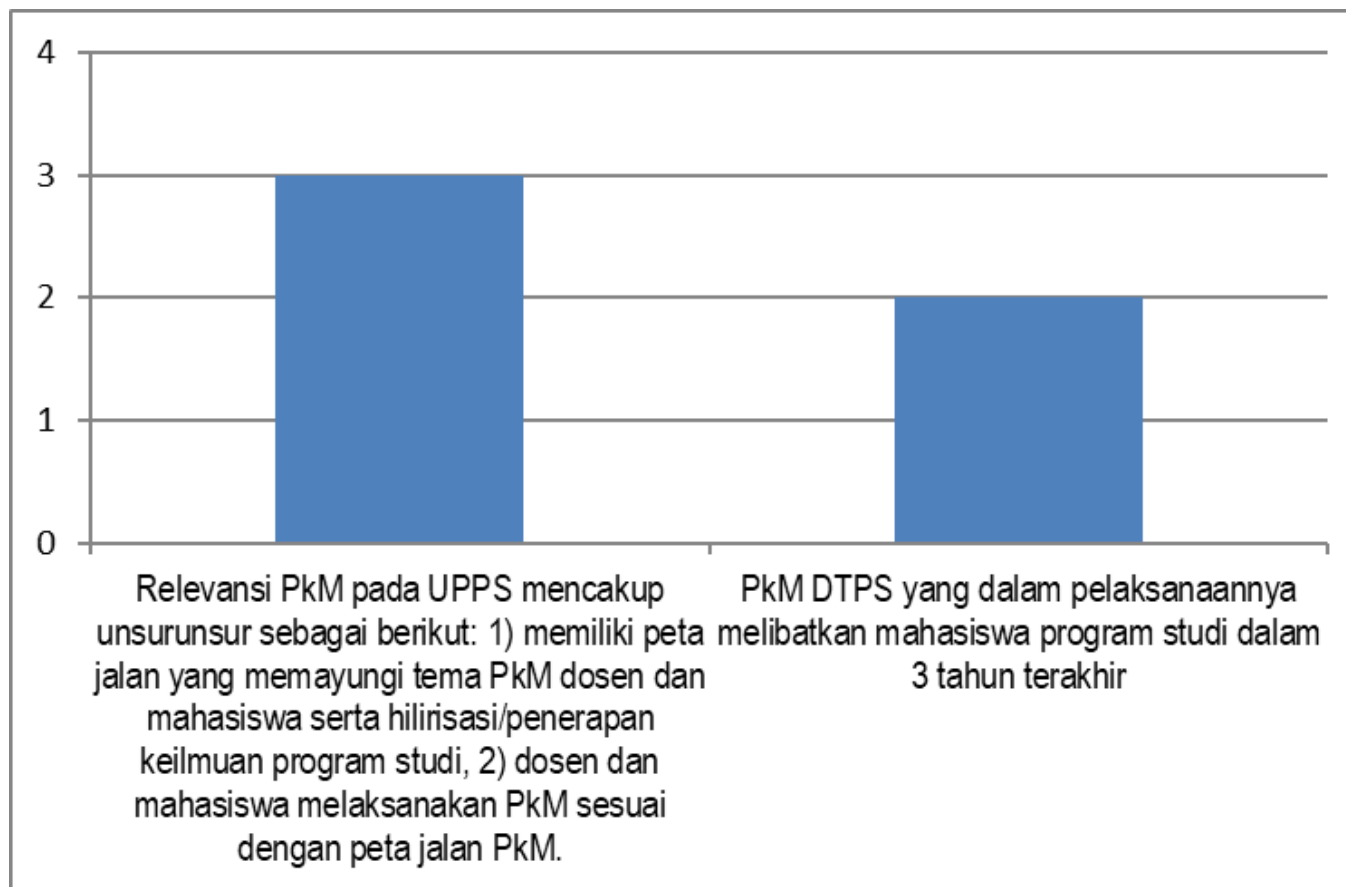
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



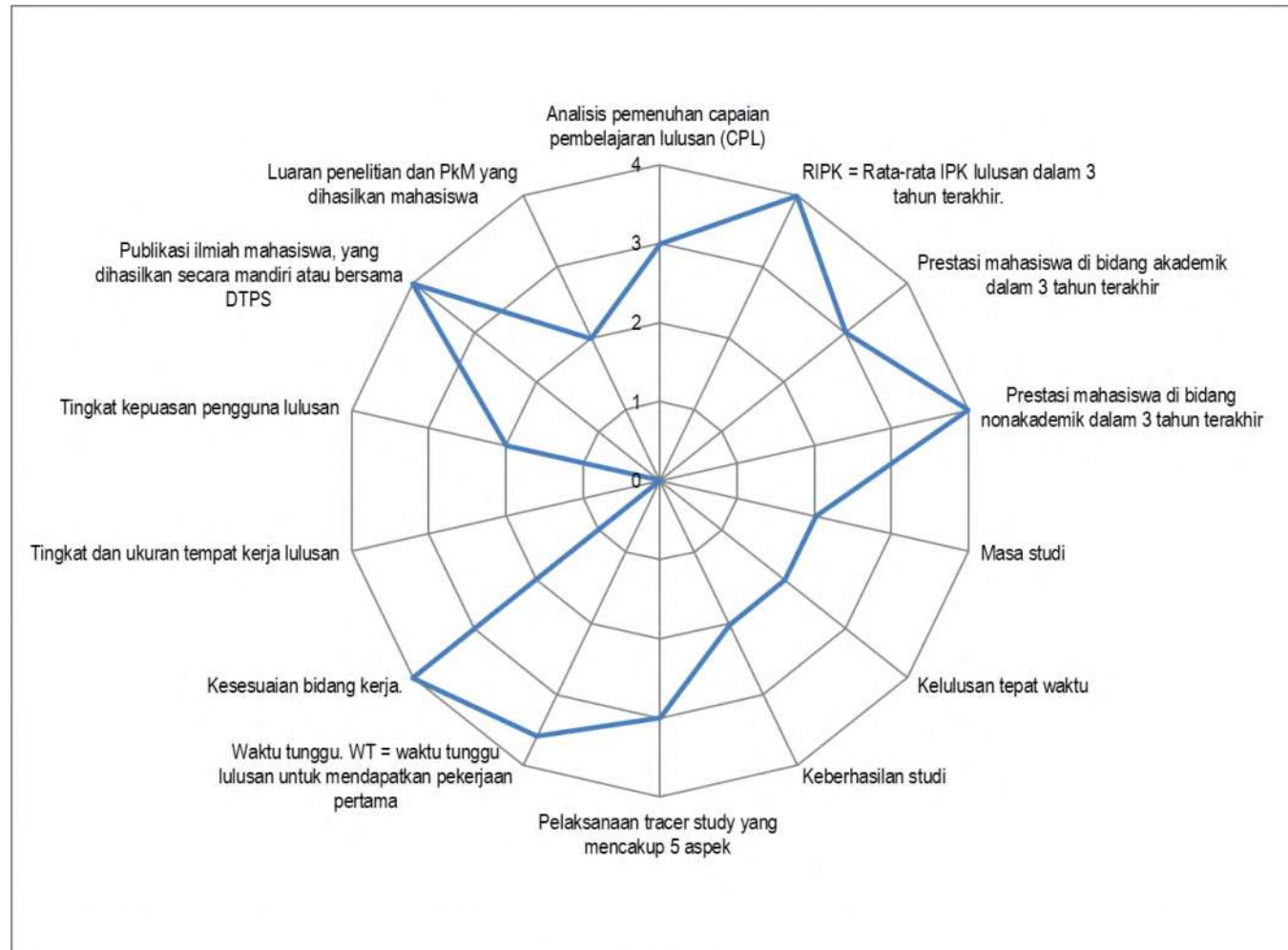
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

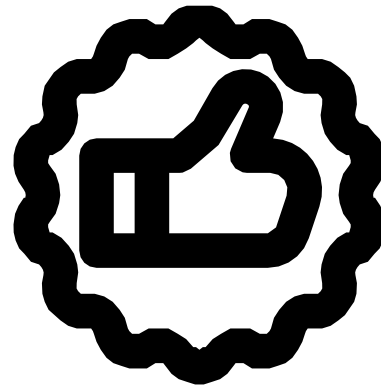


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI

REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	Kondisi Eksternal	Perlu dilakukan analisis SWOT sehingga terlihat posisi prodi/UPPS ada dikuadran mana? Kondisi eksternal perlu lebih digali sehingga memperlihatkan peluang dan mendapatkan penciri utk pengembangan PS. Baiknya upload bukti analisis SWOT
2	Profil Unit Pengelola Program Studi	Bagian ini bainya menceritakan profil UPPS, histori sd kondisi sekarang. Boleh upload profil yang ada pada dokumen evaluasi diri
3	C1. Visi, Misi, Tujuan, Strategi	a. Perlu dijelaskan indikator unggul PS dan relevansi nilai luhur Pancasila dalam keilmuannya.
		b. Perlu diupload laporan penyusunan VMTS sehingga terlihat konkrit keterlibatan internal dan eksternal pengguna lulusan, mitra pemerintahan asosiasi pakar
		c. Perlu diupload strategi pencapaian UPPS dan PS untuk mencapai tujuan. Biasanya ada disokumen evaluasi diri atau pada renstra
4	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	a. Perlu upload SOTK UPPS dan PS serta tugas dan wewenang
		b. Perlu memperlihatkan Transparansi nilai mahasiswa
		c. Lebih baik bila disertakan bukti kepemimpinan Publik



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		d. Perlu upload bukti laporan kerma dan lap. kepuasan
		e. Sertifikat ISO hendaknya diupload
		f. Analisis keberhasilan kinerja UPPS sebaiknya ada laporan
		g. Perlu diberi link atau diupload dokumen legal SPMI, mutu, SOP, PPEPP dan dokumen laporan benchmarking
		h. Sudah lengkap
5	C3. Mahasiswa	a. Link tidak dapat dibuka
		b. Lihat tren mhs baru/animo meningkat atau tidak, aktivitas promosi : open house. datang ke smk dan time marketing one get one
		c. Apakah ada upaya, sebaiknya dijelaskan
		d. UPPS FT namun, hal yang bersifat UPPS bisa berbeda2
6	C4. Sumber Daya Manusia	a. Rumus mungkin salah Avrege bukan I tapoi J



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		b. PS belum memasukkan jumlah dosen tetap
		c. jumlah dosen belum diisi. Setelah diisi jumlahnya memang memberikan skor nol
		d. Jumlah dosen tetap blm diisi
		e. Jumlah dosen belum diisi, setelah diisi jumlah dosen skor meningkat jadi 4
		f. Perlu dilampirkan bukti kontrak studi lanjut
7	C5. Keuangan	a. Sdh diperbaiki dengan upload jumlah student body
		b. Tidak ada data
		c. Tidak diisi
8	C6. Pendidikan	a. Laporan penyusunan kurikulum agar diupload
		b. Dokumen PL, CPL diupload atau diberikan linknya
		c. Perlu urutan bahan kajian



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		d. Deskripsikan pemahaman prodi utk memonitor karakteristik pembelajaran. Akan disusulkan
		e. 41 RPS dari....mata kuliah praktikum semua
		f. Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan offline dalam bentuk audiovisual terdokumentasi.
		g. Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik.
		h. Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian serta pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian. Apakah ada unsur edukatif? integrasi?
		i. Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM.
		j. Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah. RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll.
		k. Ada form monitoring, namun belum ada bukti realisasi.



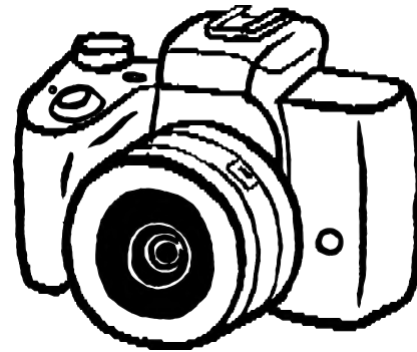
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		l. Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% jumlah matakuliah.
		m. Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah. (berapa persen di FT?
		n. Rumus excell perlu ditinjau KJM
		o. Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti minimal 2 kali setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran
9	C7. Penelitian	a. Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.
		b. Jumlah judul penelitian belum diisi
10	C8. Pengabdian kepada Masyarakat	a. Idem penelitian
		b. Jumlah judul PKM belum diisi
11	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	a. Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sahih dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.
		b. Belum diisi jumlah mhs saat TS, sdh dimasukkan jumlah mhs TS 290
		c. Jumlah mhs saat TS blum ada, sudah diperbaiki
		d. Konfirmasi rata2 masa studi?
		e. Konfirmasi nilai kelulusan tepat waktu (skor 4 kalau lebih dari 50%)
		f. Excellnya mungkin salah
		g. Laporan masih minim
12	D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	a. Sebaiknya upload attachment analisis swot sehingga mudah dibaca
		b. Keberlanjutan prodi S1 TI?



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI



Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S1 Teknik Industri





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S1 Teknik Informatika."





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN

Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi Sarjana Teknik Informatika

- **Tanggal** : 06 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 10.00 – 16.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Program Studi Teknik Informatika Lt. 2
- **Asesor** : Rafrini Amyulianthy., Ph.D., C.M.A., Asean., CPA
- **Kaprodi** : Dr. Ionia Veritawati, S.Si., M.T

Ringkasan Kegiatan:

1. Kegiatan ini dimulai pukul 10.00 WIB. Di buka oleh Ketua Program Studi S1. Teknik Informatika Ibu Dr. Ionia Veritawati, S.Si., M.T. Ketua Program menyambut dengan baik maksud dan tujuan dari Asesmen Mutu Internal Program Studi (Asmi-Ps) Tahun 2023.
2. Setelah di buka oleh Ketua Program Studi S1 Teknik Informatika, Asesor Ibu Rafrini Amyulianthy., Ph.D., C.M.A., Asean., CPA mulai acara tersebut dengan meminta untuk Ketua Program Studi untuk mempresentasikan apa saja yang sudah dilakukan oleh Program Studi Informatika, dan apa saja yang telah diraih dalam pencapaian dalam bidang studi mahasiswa maupun para dosen.
3. Asesor Ibu Rafrini Amyulianthy., Ph.D., C.M.A., Asean., CPA mulai menggali pertanyaan-pertanyaan dari Ketua Program, Kjm, Dosen, Staff yang berada di dalam ruangan tersebut.
4. Melalui pemeriksaan fisik dan data-data yang ada pada program studi S1 Teknik Informatika sudah terbilang lengkap, hanya ada kekeliruan memasukan data sehingga nilai tidak muncul disistem karena Teknik Informatika sudah mendapatkan ISO 21001.
5. Kegiatan Selesai ditutup oleh Ketua Program Studi S1. Teknik Informatika Ibu Dr. Ionia Veritawati, S.Si., M.T.

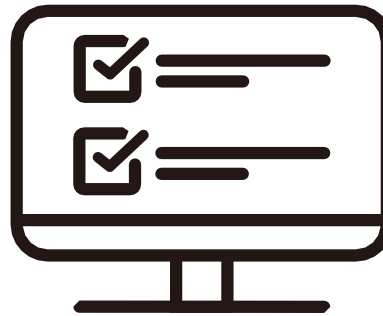
Notulis



Farida Yusri., N., SH



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIIL ASSESMENT

Sarjana (S1), Fakultas Teknik, Teknik Informatika, Periode 2022 – 2023

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C24.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					
C24.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Setiap struktur organisasi mengacu dari Universitas dan sudah ada SK dr UPPS	0,11	3,8	0,42	
C24.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		0,23	3,8	0,87	
C24.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C24.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	bukti nya lengkap	0,11	3,5	0,38	
C24.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.		0,23	3,5	0,8	
C24.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PKM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PKM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya		0,68	3,5	2,38	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C24.c.A - Kerjasama	Kerjasama, pendidikan, penelitian dan PKM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	mitra pendidikan: Univ Trisakti (pertukaran mhs), magang & studi indep mitra penelitian: selain publikasi, adanya aplikasi Mobile Test mitra PKM: PAUD, UMKM tema2 pengenalan software/gform	0,23	3,5	0,8	
C24.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0,11	3	0,33	
C25 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	ISO, unit PUSTEK (sebagai generating income UPPS)	0,68	3,6	2,45	
C26 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.		1,02	3,5	3,57	Hasil pencapaian kinerja, apabila ada yg tidak tercapai akan masuk sebagai target Kinerja Periode selanjutnya



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	Semua bukti lengkap menyesuaikan 21001: 2018	1,36	4	5,44	
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.		1,36	3,8	5,17	
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		4,6	2,54	11,66	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		2,05	4	8,2	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.34.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing		1,02	2	2,04	Sudah ada SOP utk mhsw asing, sdh ada rencana MoU untuk inbound exchange student (dalam samut) , dalam RPP sudah ada rencana pembukaan kelas internasional
C.34.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.34.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan	konseling oleh PA 4x 1 semester, asuransi kesehatan Tri Pakarta, klinik & fasilitas olahraga utk mahasiswa, Imatika (adanya tekno IT mentoring ide2 software untuk dikompetisikan), PPKLKM	0,51	3,7	1,89	
C.34.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		1,02	3,8	3,88	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.44.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.44.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS	DT : 12 S2 : 8 / S3 : 4 . Sedang S3 : 3 GB : - LK : 2 L : 6 AA : 3	0,74	3,78	2,8	
C.44.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS		0,99	3,33	3,3	
C.44.a.C - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0,5	4	2	
C.44.a.D - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS		0,5	0,17	0,08	Tindak lanjut upayakan alumni mengajarr



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.44.a.E - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		0,99	4	3,96	
C.44.a.F - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0,25	4	1	
C.44.a.G - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap	Mata kuliah : Geo informatika & Pemrograman Paralel (mata kuliah inti namun team teaching) Kalbis University	0,5	4	2	
C.44.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.44.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	39 Rekognisi : Narasumber, Tenaga Ahli & Reviewer Jurnal	0,81	4	3,24	
C.44.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Topik Riset IT : AI , Software engineering, network & cyber security & data science	0,81	0,22	0,18	1 jurnal intl bereputasi sudah di submit namun belum publish 1 jurnal hasil kerjasama sedang dalam proses review 1 artikel submit di konferensi internasional menunggu LoA
C.44.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Tema2 PkM sudah sesuai dengan road map	0,41	3	1,23	
C.44.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	
C.44.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	
C.44.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,81	2,33	1,89	
C.44.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen	Aptikom - Sertifikasi BNSP ada 7 memiliki sertifikasi	2,23	3,7	8,25	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.44.d - Tenaga Kependidikan						
C.44.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)		0,56	3,2	1,79	
C.44.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.		0,56	3,7	2,07	
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0,77	4	3,08	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0,77	4	3,08	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0,38	4	1,52	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma		0,38	3,7	1,41	
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran		0,77	3,5	2,69	Adanya Pupstek sebagai Income Generator di UPPS, selain dana dr mahasiswa
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik		3,07	3,8	11,67	
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Alumni, Stakeholder, geo informatika & sistem informasi geografis (2sks) , MBKM sem 5 sd 7, profesi tester utk mata kuliah pengujian dan validasi, machine learning aplikasi cerdas	0,5	3,7	1,85	
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Profesi : project manager, IT consultant programmer, web developer, beck end	1	3,8	3,8	
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Sudah MBKM, APTIKOM mengeluarkan panduan khusus utk OBE	1	3,7	3,7	
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	Mulai dr sem 4 sudah ada ada kelompok kerja, study case	0,84	3,5	2,94	
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ada portofolio matakuliah	0,56	4	2,24	
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Sudah mengikuti format OBE yg dikeluarkan Aptikom	1,11	3,5	3,88	
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar		0,12	3,8	0,46	
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran		0,25	3,5	0,88	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	mata kuliah 6 dan 7 dan peminatan terintegrasi dg penelitian (8 matakuliah) 144sks 72 sks, 9 sks matakuliah wajib pilihan, 4 peminatan	0,25	3,5	0,88	
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	6 mata kuliah terintegrasi dg PkM	0,25	3,5	0,88	
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.		0,25	2,17	0,54	
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan		2,51	3,5	8,79	
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.64.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	CPMK berdasarkan OBE yg dikeluarkan APTIKOM	0,33	4	1,32	
C.64.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	Penilaian CPMK berdasarkan OBE	0,67	4	2,68	
C.64.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian		0,67	4	2,68	
C.64.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.		1,67	4	6,68	

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program stud	Tema PkM sudah sesuai dengan road map	0,51	3,5	1,78	
C.8.4.b - PkM Dosen dan Mahasiswa	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM sudah melibatkan mahasiswa dan sudah desiminasikan	1,02	3,7	3,77	
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbagunaan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	KKNI yang berbasis OBE, dan sudah menggunakan Kurikulum MBKM sejak angk 2022	1,92	4	7,68	
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		2,88	4	11,52	
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir		0,96	3	2,88	
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi		1,92	3,88	7,45	
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi		1,92	1,85	3,55	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)	Menyesuaikan dgn yg di INFOKOM	2,88	3,5	10,08	
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.		2,88	2,98	8,58	
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan		1,92	2	3,84	
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan		3,83	0,99	3,79	
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		2,88	4	11,52	
C.9.4.b.B - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.		0,96	4	3,84	
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		1,5	3,15	4,72	
D2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.		2	3,15	6,3	
D3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan		1,5	3,15	4,72	

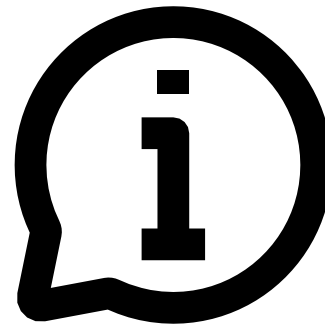


Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program		1	3,15	3,15	
Total Skor :					336,49	

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Rafnini Amyulianthy, Ph.D, C.A, C.M.A, Asean CPA)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Dr. Ionia Veritawati, S.Si., M.T.)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



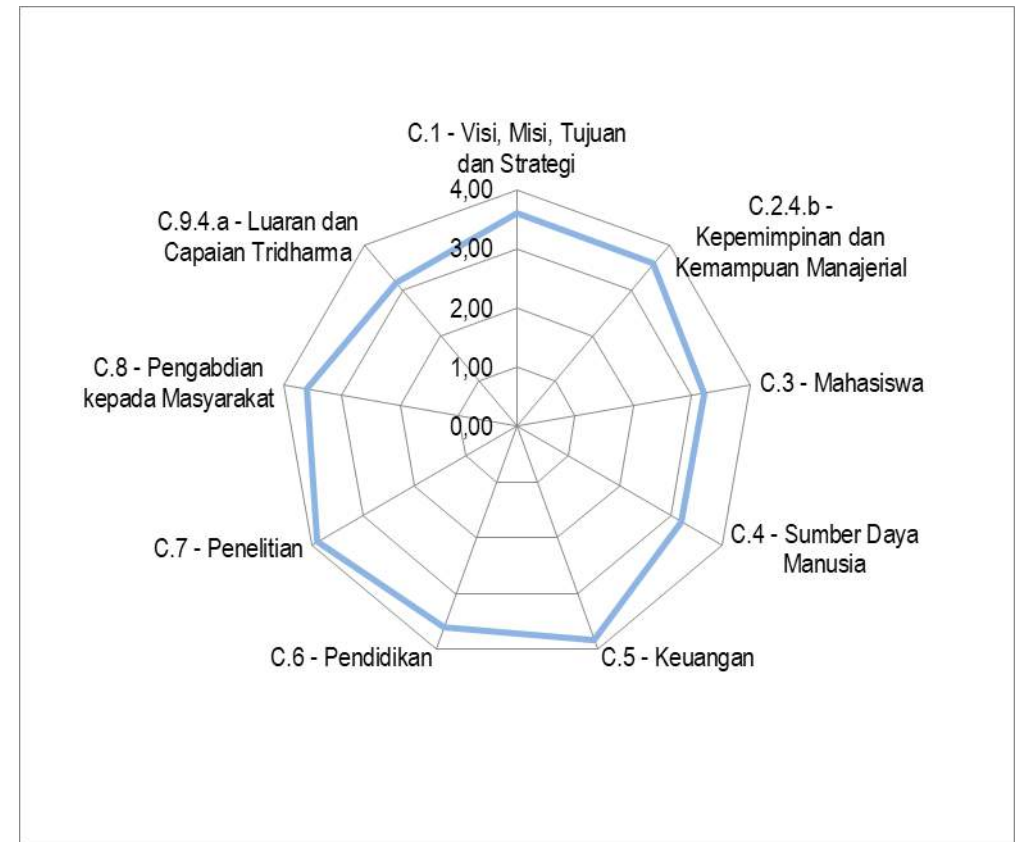
INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

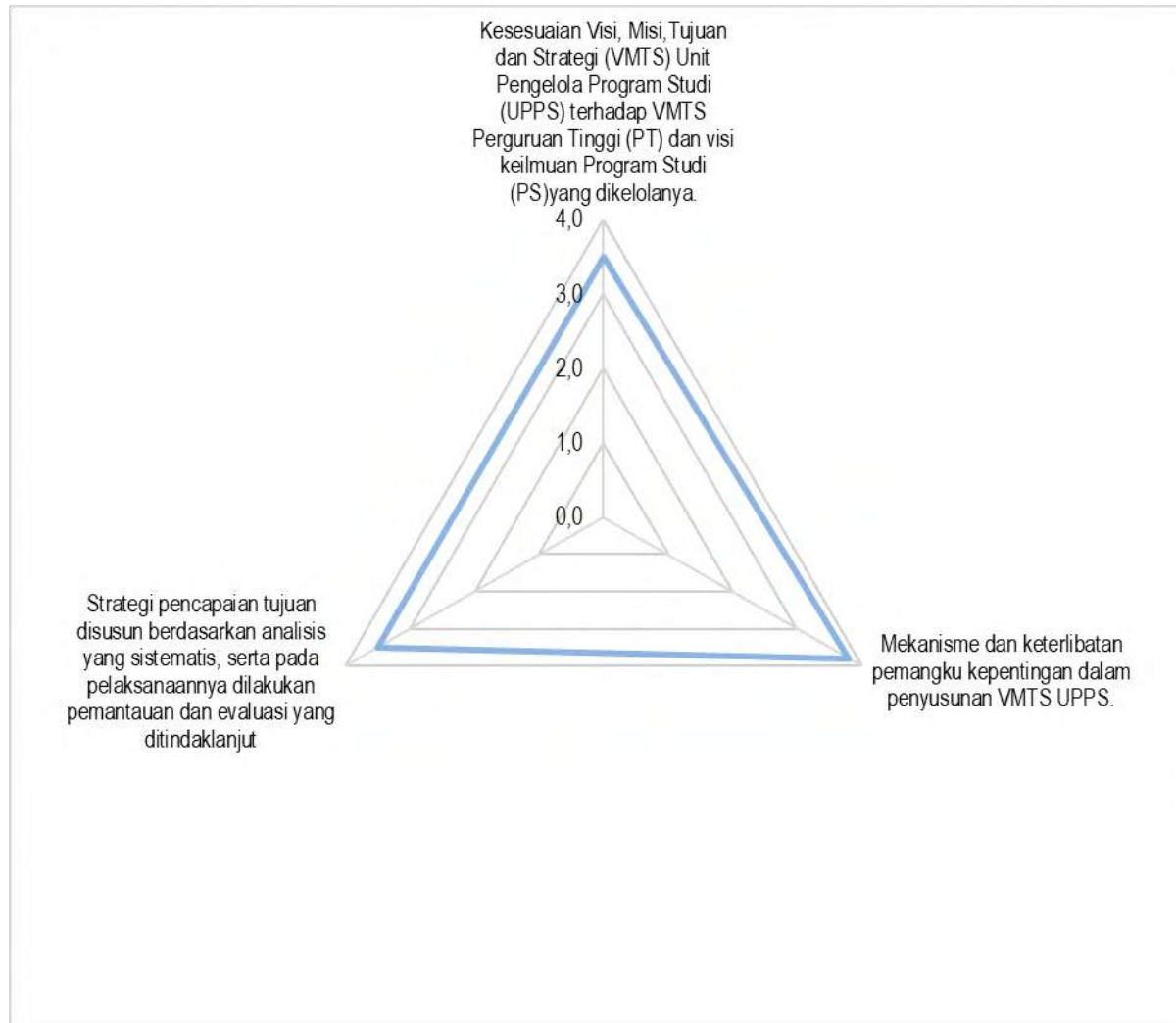
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3,60
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	3,59
C.3 - Mahasiswa	3,21
C.4 - Sumber Daya Manusia	3,21
C.5 - Keuangan	3,83
C.6 - Pendidikan	3,60
C.7 - Penelitian	3,90
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3,60
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	3,18

Nilai Per-Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	3,00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	3,50
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	11,02
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	22,61
C.3 - Mahasiswa	27,67
C.4 - Sumber Daya Manusia	40,27
C.5 - Keuangan	23,45
C.6 - Pendidikan	64,67
C.7 - Penelitian	18,09
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	5,55
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	97,77
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	18,89
Total Skor	336,49

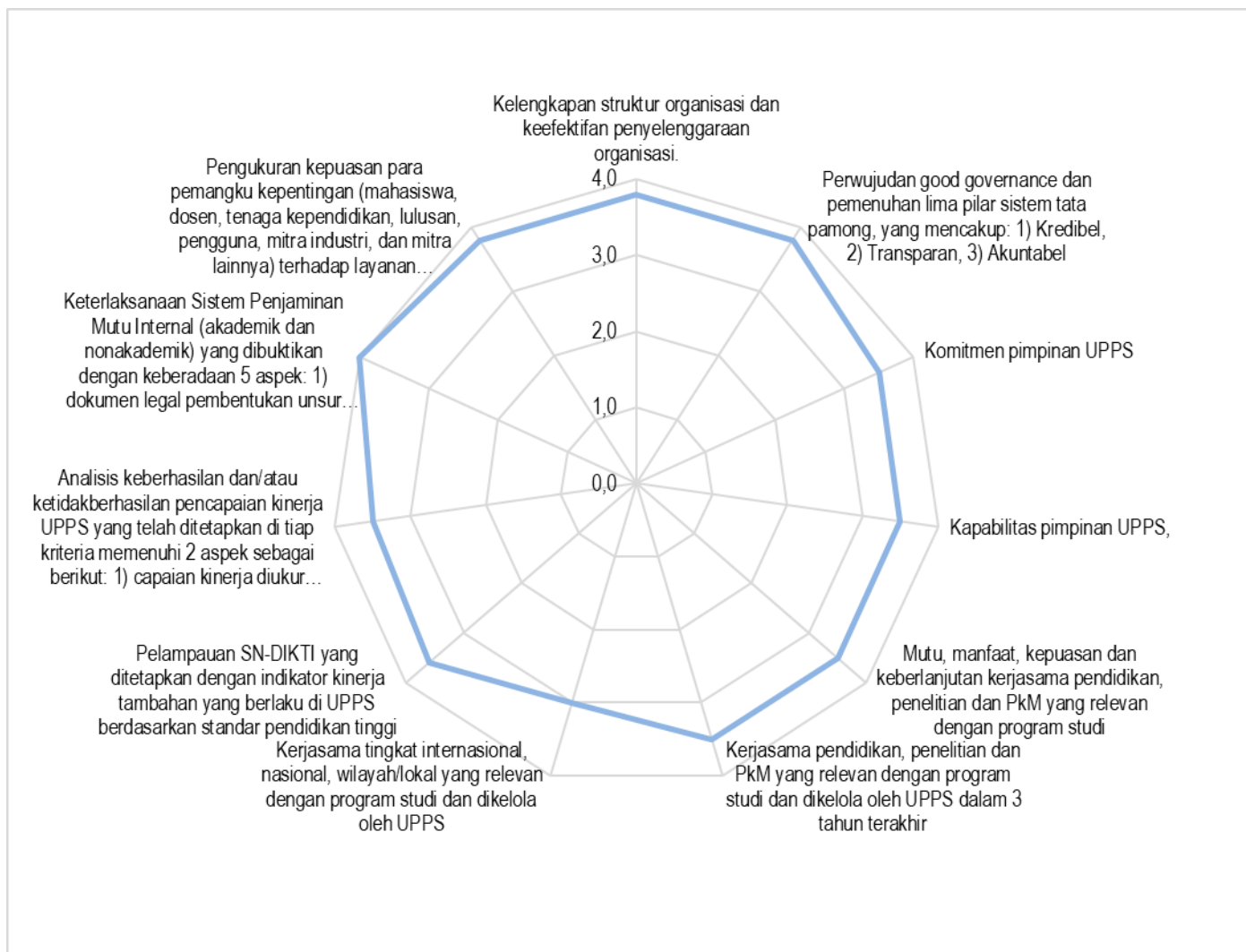
Grafik Keseluruhan



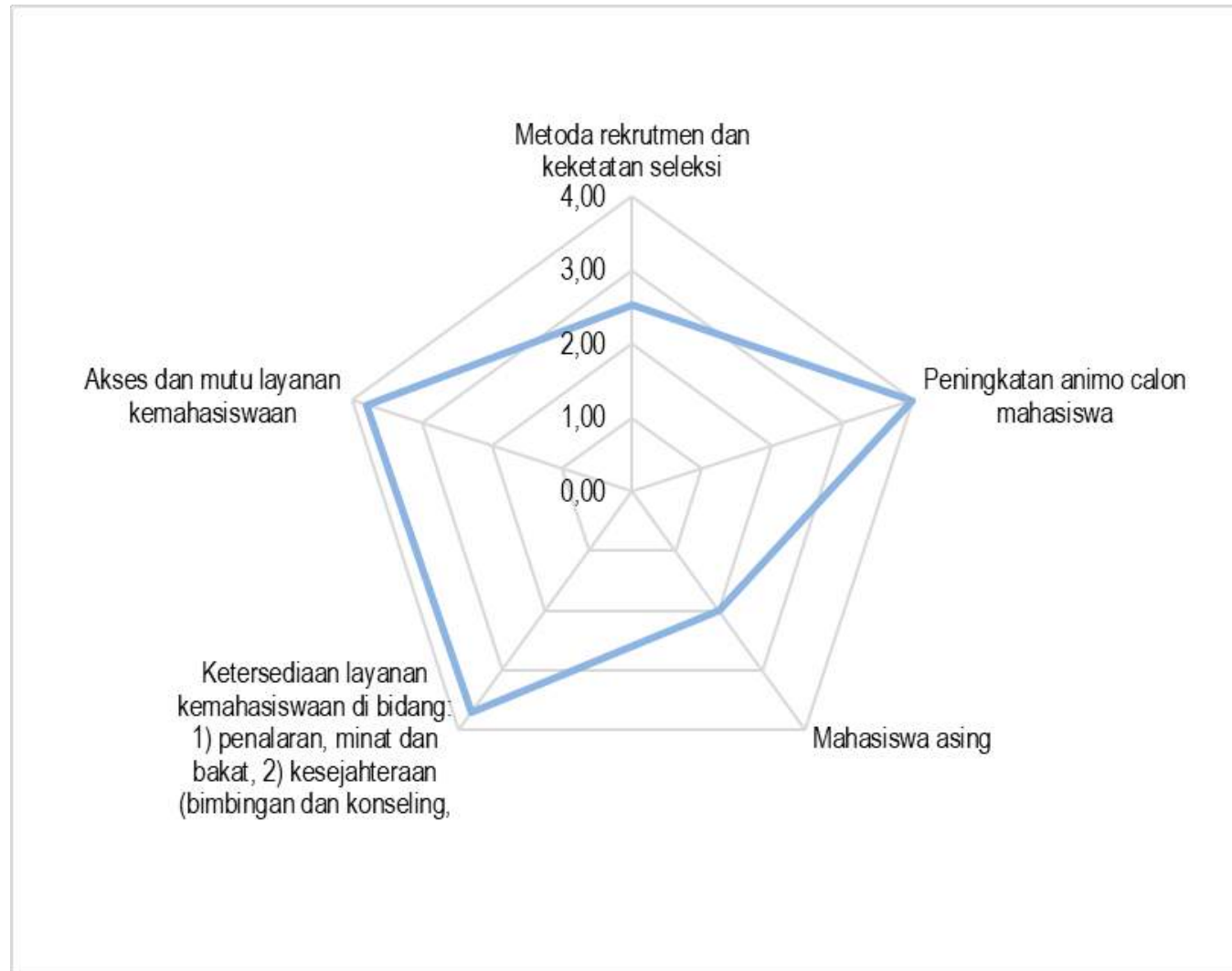
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



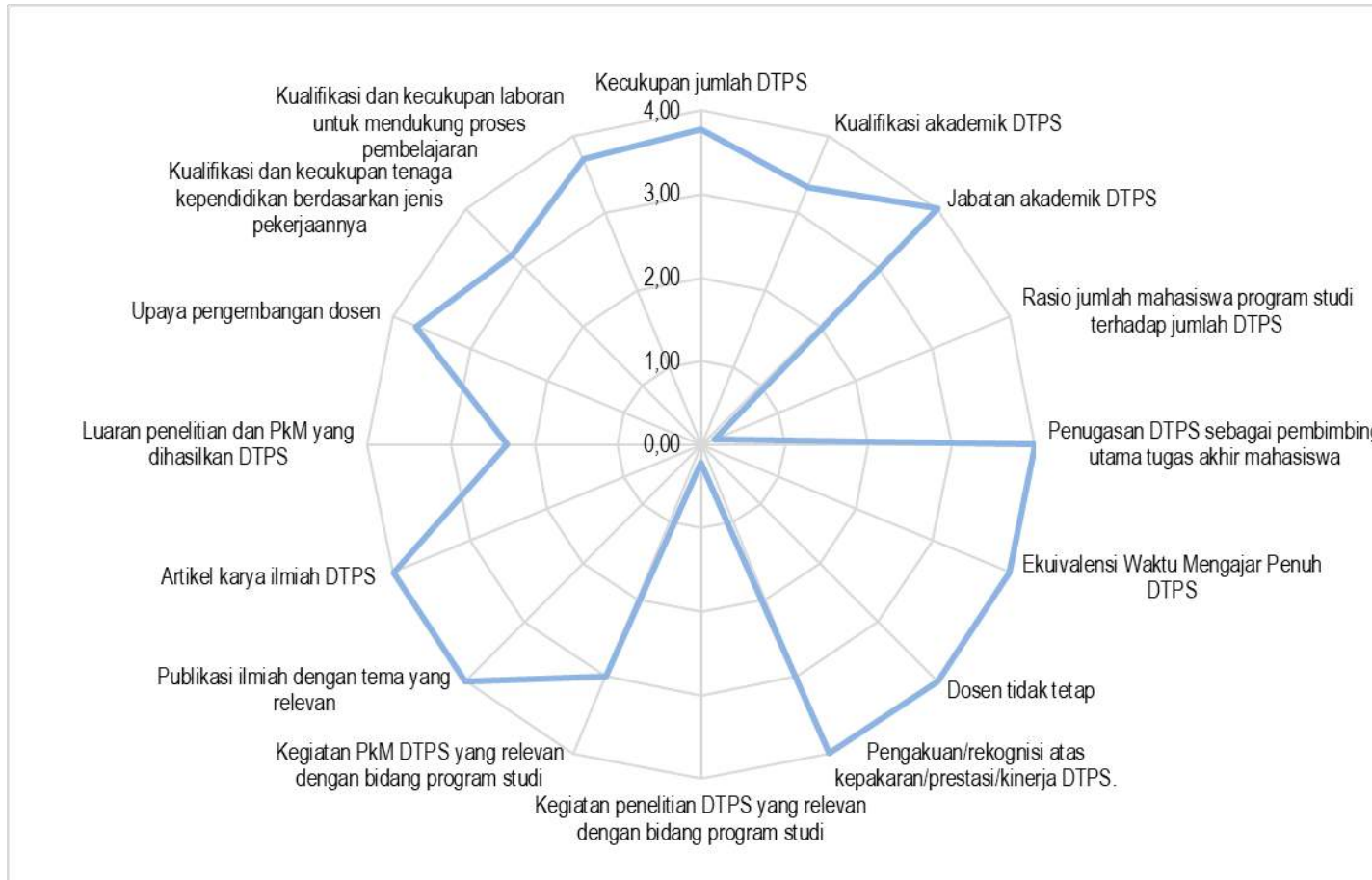
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



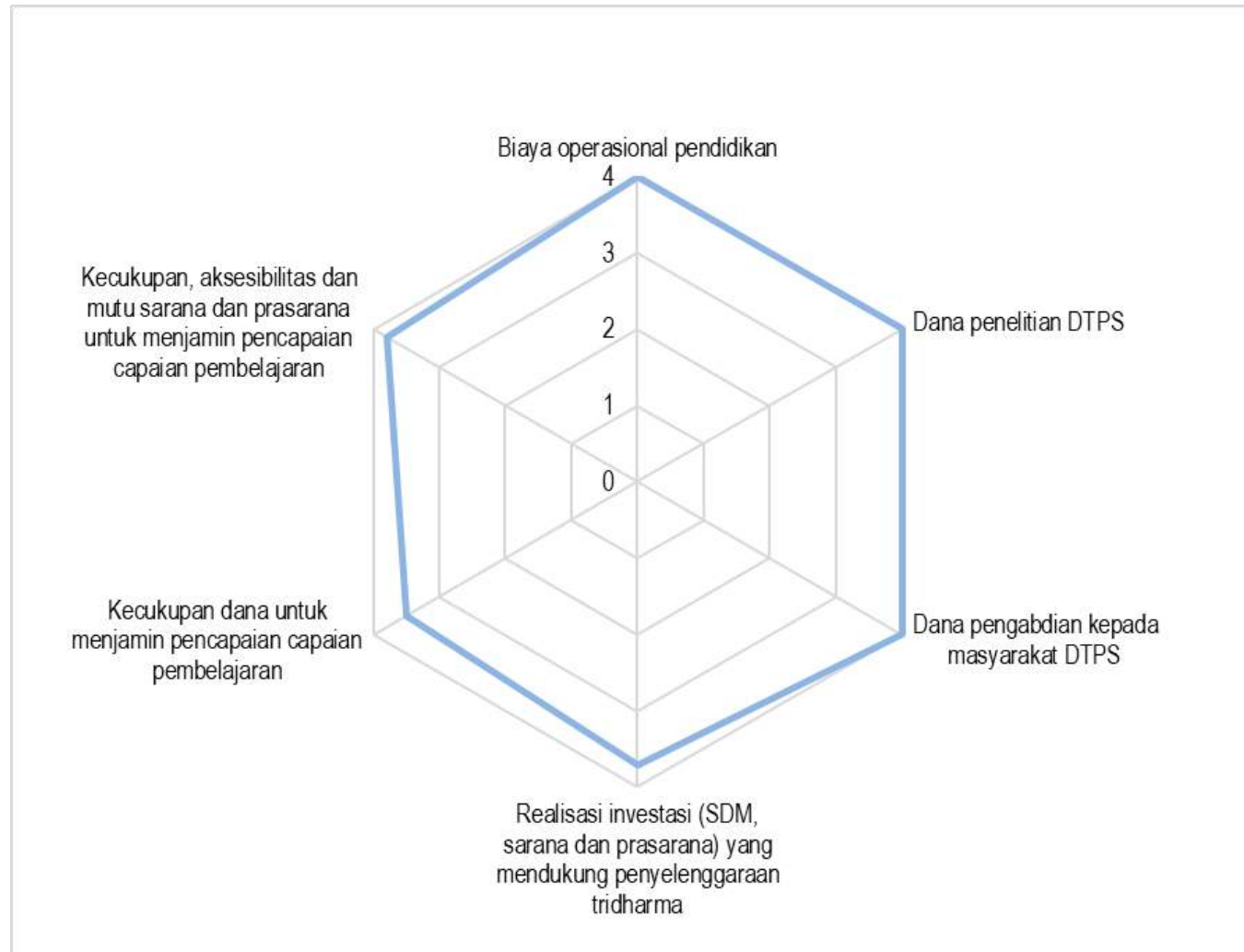
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



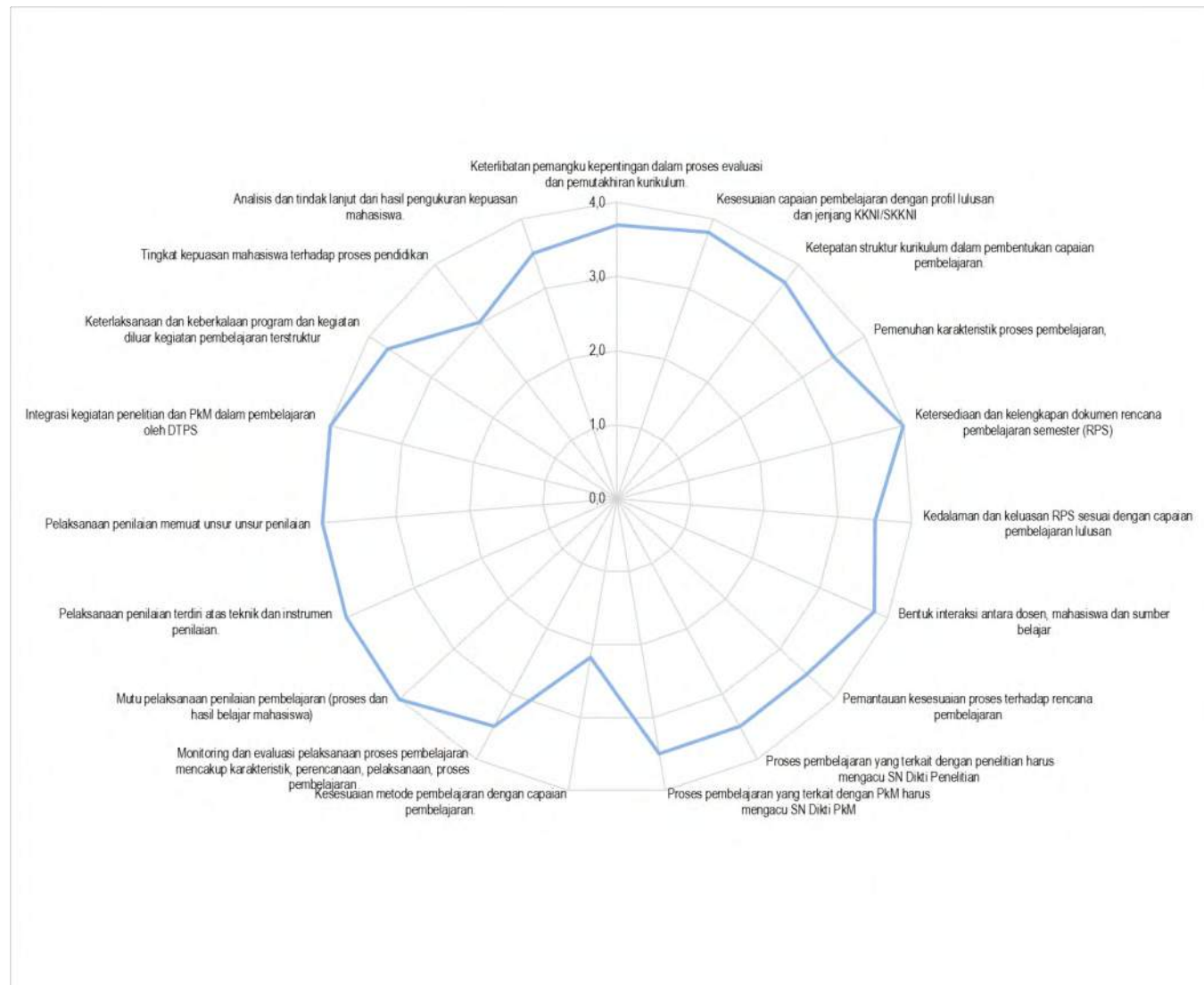
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



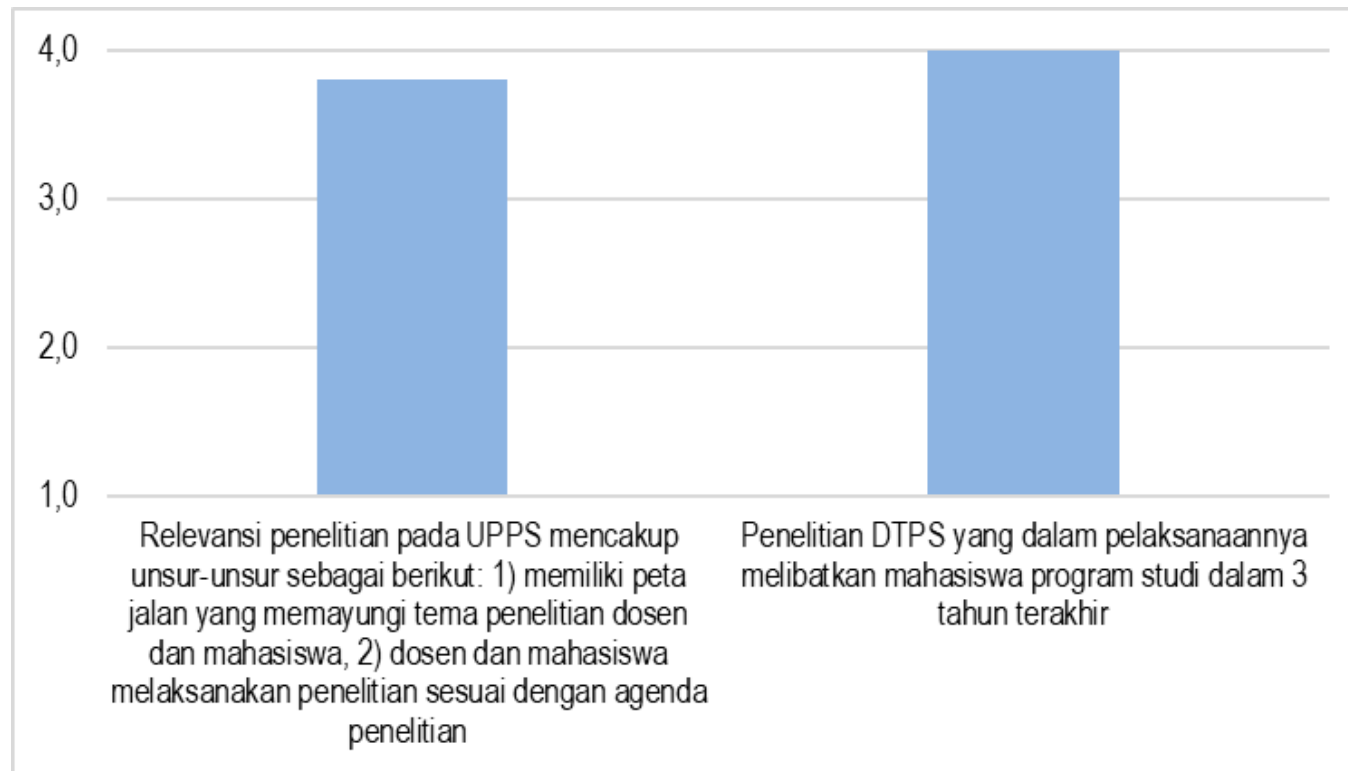
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



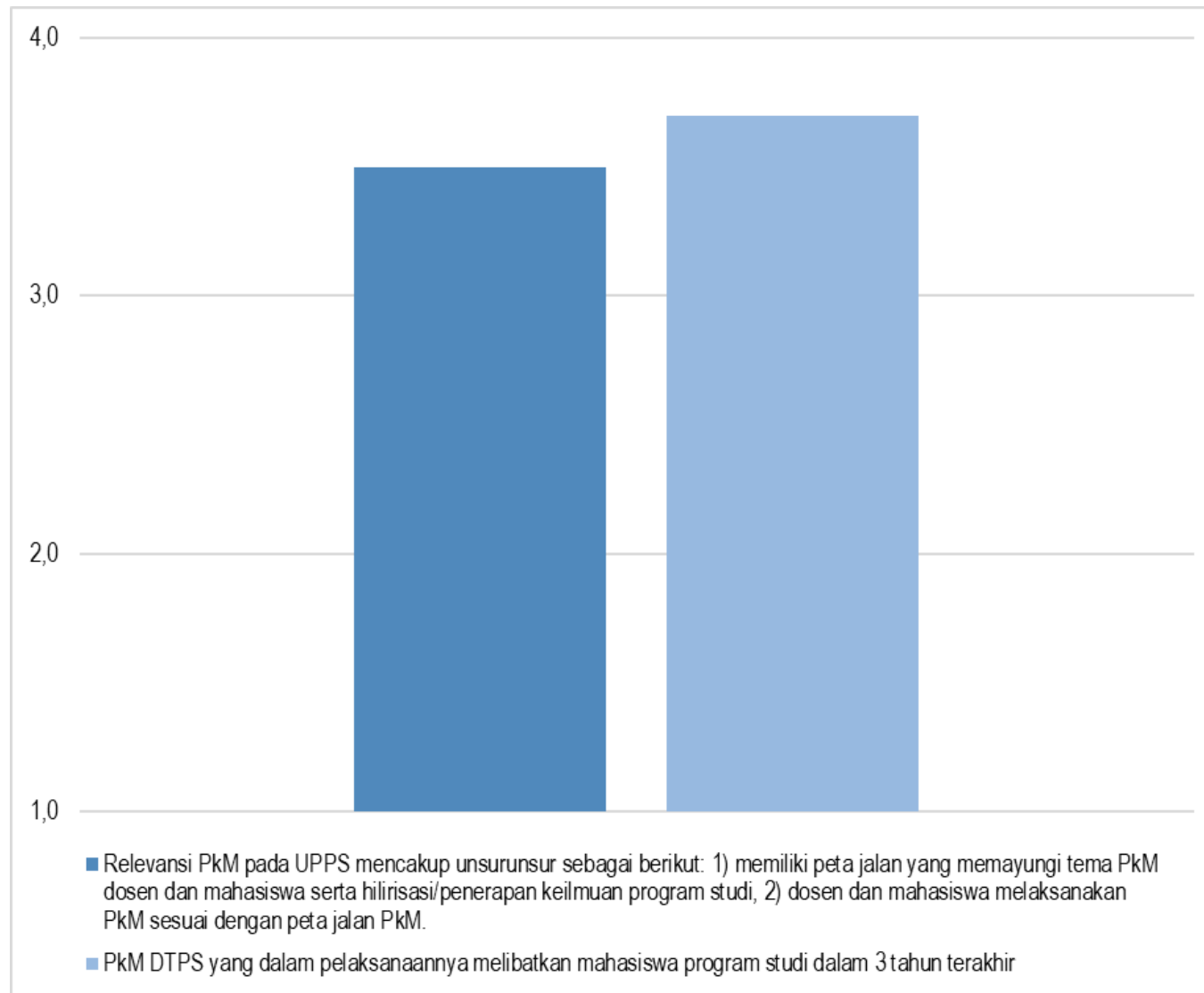
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



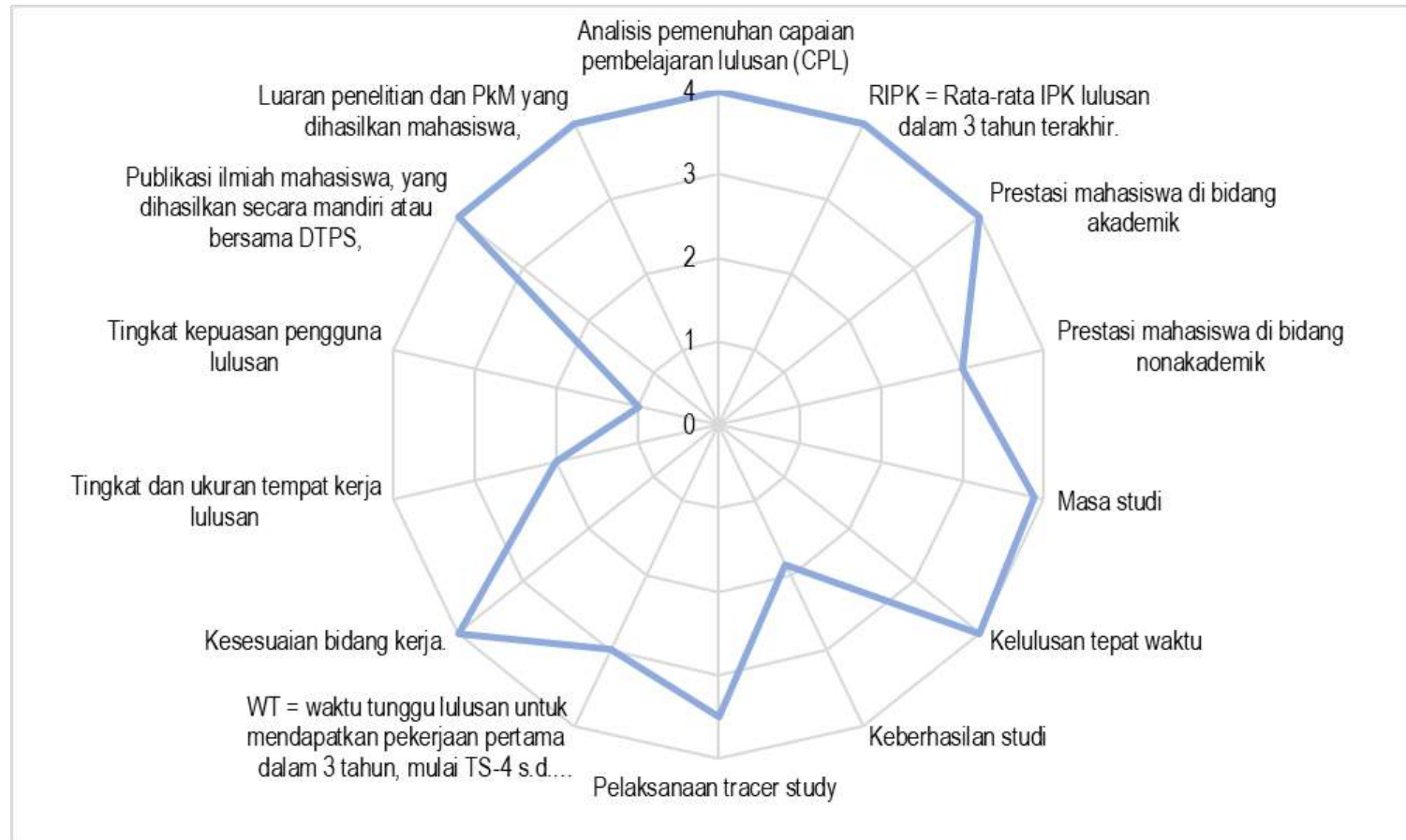
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

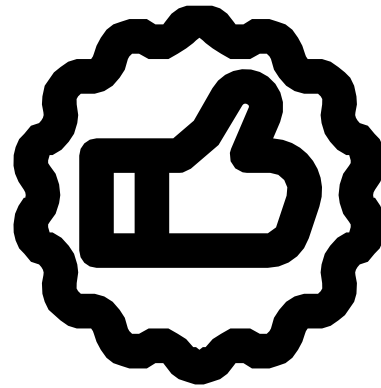


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI

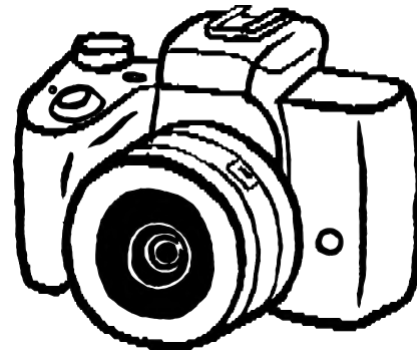


REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Hasil pencapaian kinerja, apabila ada yg tidak tercapai akan masuk sebagai target Kinerja Periode selanjutnya
2	C3. Mahasiswa	Sudah ada SOP utk mhsu asing, sdh ada rencana MoU untuk inbound exchange student (dalam sarmut) , dalam RPP sudah ada rencana pembukaan kelas internasional
3	C4. Sumber Daya Manusia	a. Tindak lanjut upayakan alumni mengajar
		b. 1 jurnal intl bereputasi sudah di submit namun belum publish 1 jurnal hasil kerjasama sedang dalam proses review 1 artikel submit di konfrens internasional menunggu LoA
4	C5. Keuangan	Adanya Pupstek sebagai Income Generator di UPPS , selain dana dr mahasiswa



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI



Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S1 Teknik Informatika





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S1 Teknik Elektro."





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN

Asesment Mutu Internal Program Studi (ASMII-PS) Tahun 2023 Program Studi S1 Teknik Elektro Universitas Pancasila

- **Tanggal** : 16 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Prodi Elektro lantai 2 FT
- **Asesor** : Rafrini Amyulianthy, Ph.D, C.A, C.M.A, Asean CPA
- **Kaprodi** : Dr. Ane Prasetyowati, ST. MT

Ringkasan Kegiatan

1. Kegiatan ini dimulai pukul 09.00 WIB. Di buka oleh Ketua Program Studi S1. Teknik Elektro Ibu Dr. Ane Prasetyowati., ST., M.T. Ketua Program menyambut dengan baik maksud dan tujuan dari Asesmen Mutu Internal Program Studi (Asmi-Ps) Tahun 2023.
2. Setelah di buka oleh Ketua Program Studi S1 Teknik Elektro, Asesor Ibu Rafrini Amyulianthy., Pj.D., C.M.A., Asean., CPA mulai acara tersebut dengan meminta untuk Ketua Program Studi untuk mempresentasikan apa saja yang sudah dilakukan oleh Program Studi Informatika, dan apa saja yang telah diraih dalam pencapaian dalam bidang studi mahasiswa maupun para dosen.
3. Ketua Program Studi S1. Teknik Elektro Ibu Dr. Ane Prasetyowati., ST., M.T menyampaikan bahwa permasalahan atau kendala yang terjadi di Fakultas Teknik Elektro adalah terkendalanya mahasiswa dan dosen yang tidak mumpuni.
4. Asesor Ibu Rafrini Amyulianthy., Pj.D., C.M.A., Asean., CPA mulai menggali pertanyaan-pertanyaan dari Ketua Program, Kjm, Dosen, Staff yang berada di dalam ruangan tersebut.
5. Melalui pemeriksaan fisik dan data-data yang ada pada program studi S1 Teknik Elektro sudah terbilang lengkap, hanya ada kekeliruan memasukan data sehingga nilai tidak muncul disistem.
6. Kegiatan Selesai ditutup oleh Ketua Program Studi S1. Teknik Elektro Ibu Dr. Ane Prasetyowati., ST., M.T.

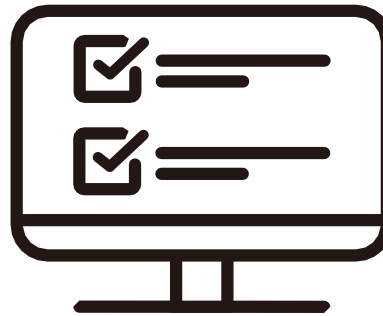
Notulis



Farida Yusri., N., SH



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT

Sarjana (S1), Fakultas Teknik, Teknik Elektro, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	Tidak populer t elektro , sedang ada pemutakhiran kurikulum, Jabfung kurang kurang , kompetisi mahasiswa kurang, sudah ada telkom Univ sebagai benchmarking	1	3	3	Adanya benchmarking dengan PTS sejenis, MoU dengan DUDI
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing- masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	OBE dan MBKM sudah terlaksana	1	3,5	3,5	Profil lulusan masih belum tercapture didalam narasi
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	Sedang dalam proses pengkajian Banchmarking dgn UI, Telkom Univ, Binus, UBL Stakeholder dengan data akademik, Shchnider , Huawei, PT XL Axiata Tbk, PT Astra Indonesia, BRIN , KOMINFO	0,51	3	1,53	
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	bukti dokumen MoU	1,02	3,2	3,26	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti		1,53	3,4	5,2	
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	jika terjadi ketidaksesuaian , maka akan diberikan tembusan ke WD 2	0,11	3,5	0,38	
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	Evaluasi dilakukan tiap semester oleh GKM	0,23	3,5	0,8	
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	Koordinasi jika hal2 urgent, via zoom , via wag	0,11	3,2	0,35	
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Jadwal akademik yang dilakukan Prodi dilakukan sudah berdasarkan kalender yg diberikan dr Universitas, disesuaikan dgn seluruh prodi di FT, dilakukan monitoring evaluasi	0,23	3,2	0,74	Perlunya matrik kompetensi thd dosen mata kuliah



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	Mitra Pendidikan & pengajaran : 5 mitra Mitra Penelitian : 2 mitra Mitra PkM : 6 Mitra	0,68	3,4	2,31	Mitra internasional unuk diperbanyak
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0,23	3	0,69	Mitra Penelitian Internasional
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0,11	3,4	0,37	Mitra PkM
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	Dr kerjasama dg DUDI, ada mhsw bisa magang dan bisa ditarik karyawan	0,68	3,2	2,18	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	Kerjasama yng tidak memiliki manfaat , di evaluasi . Contoh kerjasama dengan Lion Air	1,02	3,4	3,47	
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	sertifikasi ISO	1,36	4	5,44	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.	Survey kepada stakeholder diinformasikan	1,36	3,5	4,76	
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		4,6	0,8	3,68	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa	Peningkatan promosi	2,05	4	8,2	
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing		1,02	0	0	MoU dg Perguruan Tinggi
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan	PA: bimb 4x per semester Dosen Pemb skripsi dr Dekanat	0,51	3,8	1,94	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		1,02	2	2,04	Layanan kemahasiswa mutu pembelajaran & minat pembelajaran
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		0,74	0,74	0,55	Memotivasi dosen untuk JJA dan lanjut S3
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS		0,99	3,4	3,37	jabfung
C.4.4.a.C - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0,5	3,4	1,7	
C.4.4.a.D - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS		0,5	4	2	
C.4.4.a.E - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		0,99	3,5	3,46	
C.4.4.a.F - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0,25	3,4	0,85	
C.4.4.a.G - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap		0,5	0	0	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.		0,81	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,81	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.4.4.b.C - Kegiatan PKM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PKM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,41	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,81	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0,81	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PKM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PKM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,81	2	1,62	Tindak lanjut Paten / HKI yg sudah ada
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen		2,23	0	0	Human Resources Planning / Matrix Kompetensi Dosen & Tendik tolong dibuat
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.		0,5	3	1,5	Sudah ada beberapa pemangku kepentingan dilibatkan penyusunan kurikulum
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi		1	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.		1	3	3	
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.		0,84	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)		0,56	3,5	1,96	
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan		1,11	3	3,33	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar		0,12	3	0,36	
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran		0,25	3	0,75	
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0,25	3	0,75	Penelitian harus Masuk ke dalam RPS



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0,25	3	0,75	Jurnal/luaran pengabdian masuk di RPS mata kuliah
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.		0,25	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan		2,51	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.		0,33	0	0	
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.		0,67	0	0	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian		0,67	0	0	
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.		1,67	0	0	
C.6.4.h - Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.		2,51	3,5	8,79	Kegiatan MF & BIMA

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi		0,51	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.8.4.b - PkM Dosen dan Mahasiswa	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		1,02	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	Sudah ada rubrik penilaian , krn sudah berbasis OBE	1,92	3,5	6,72	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		1,92	3,83	7,35	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		2,88	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir		0,96	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi		1,92	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu		1,92	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi		1,92	0	0	Prodi masih mempersiapkan data2
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)		2,88	3,5	10,08	Kolaborasi dg PPKLKM
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.		2,88	2,53	7,29	
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.		1,92	4	7,68	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan		3,83	3,34	12,79	
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		2,88	0	0	Prodi masih menyiapkan data2
C.9.4.b.B - Luaran penelitian dan PKM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Luaran penelitian dan PKM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.		0,96	0	0	Prodi masih menyiapkan data2
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		1,5	0	0	
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.		2	3	6	Perbaiki Sasaran mutu
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan		1,5	3	4,5	Disesuaikan kembali

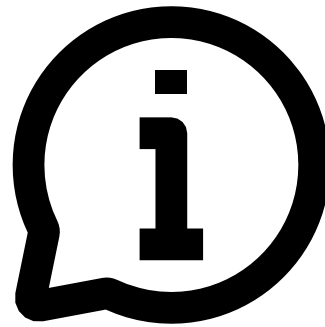


Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program		1	3	3	
Total Skor :					178,55	

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Rafri Amyulianthy, Ph.D, C.A, C.M.A, Asean CPA)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Dr. Ane Prasetyowati, ST. MT)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

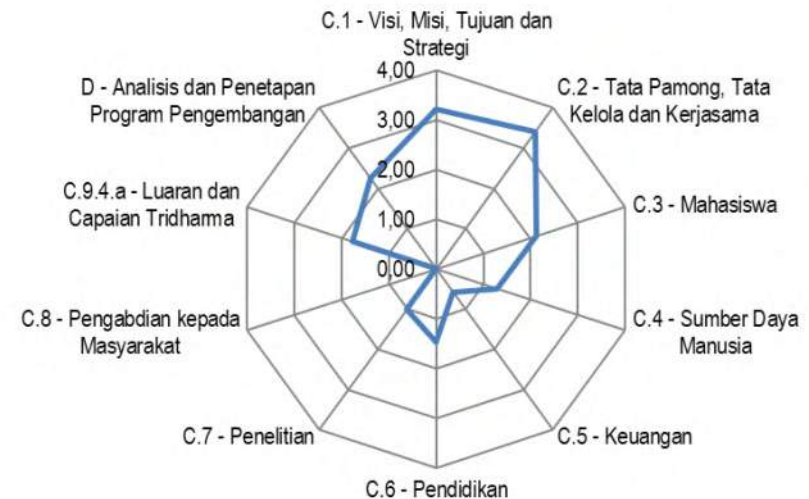


RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

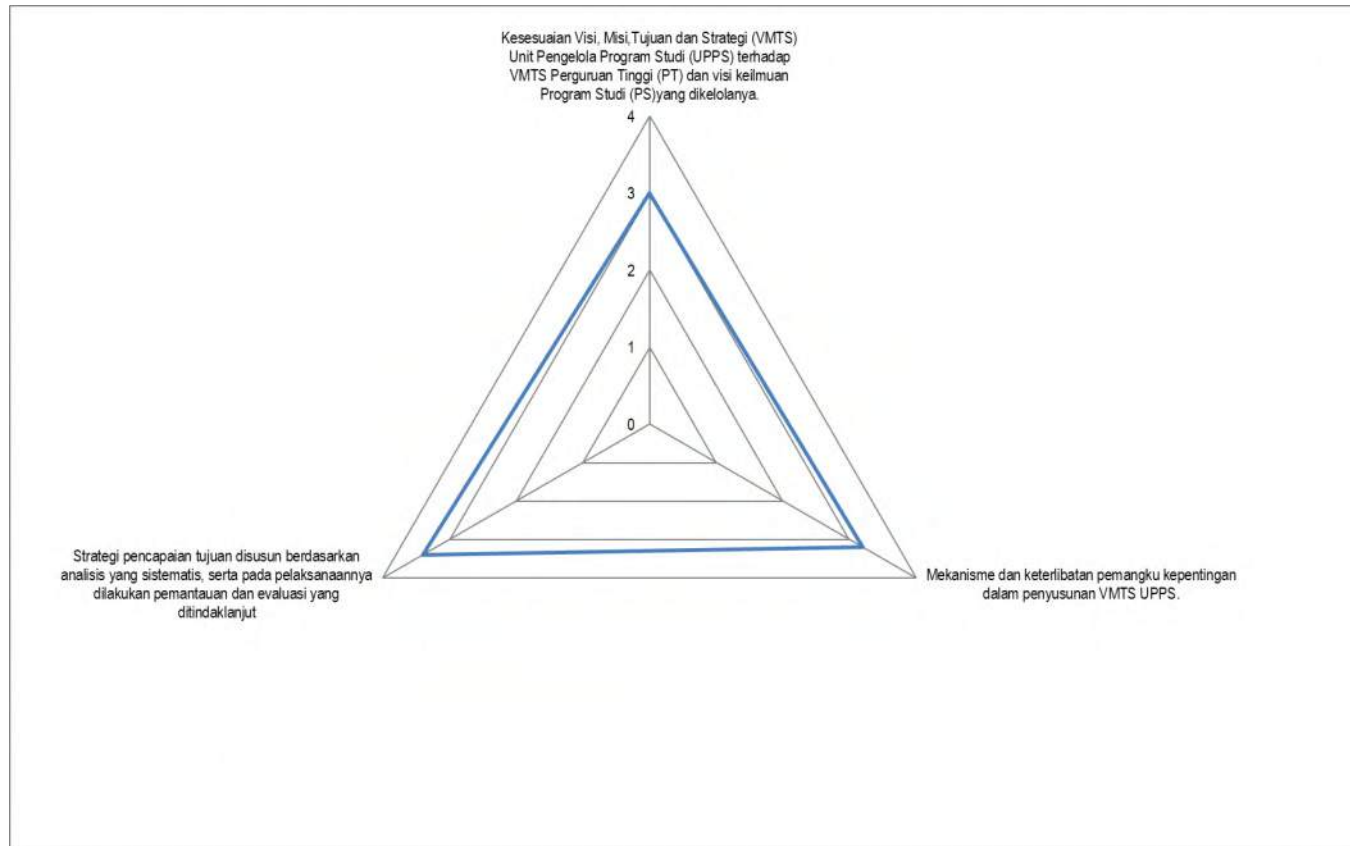
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3,20
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3,39
C.3 - Mahasiswa	2,12
C.4 - Sumber Daya Manusia	1,28
C.5 - Keuangan	0,58
C.6 - Pendidikan	1,47
C.7 - Penelitian	1,00
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	0,00
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	1,76
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	2,25

Nilai Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	3,00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	3,50
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	9,99
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	21,65
C.3 - Mahasiswa	15,97
C.4 - Sumber Daya Manusia	13,55
C.5 - Keuangan	11,00
C.6 - Pendidikan	20,30
C.7 - Penelitian	6,00
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	0,00
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	59,59
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	14,00
Total Skor	178,55

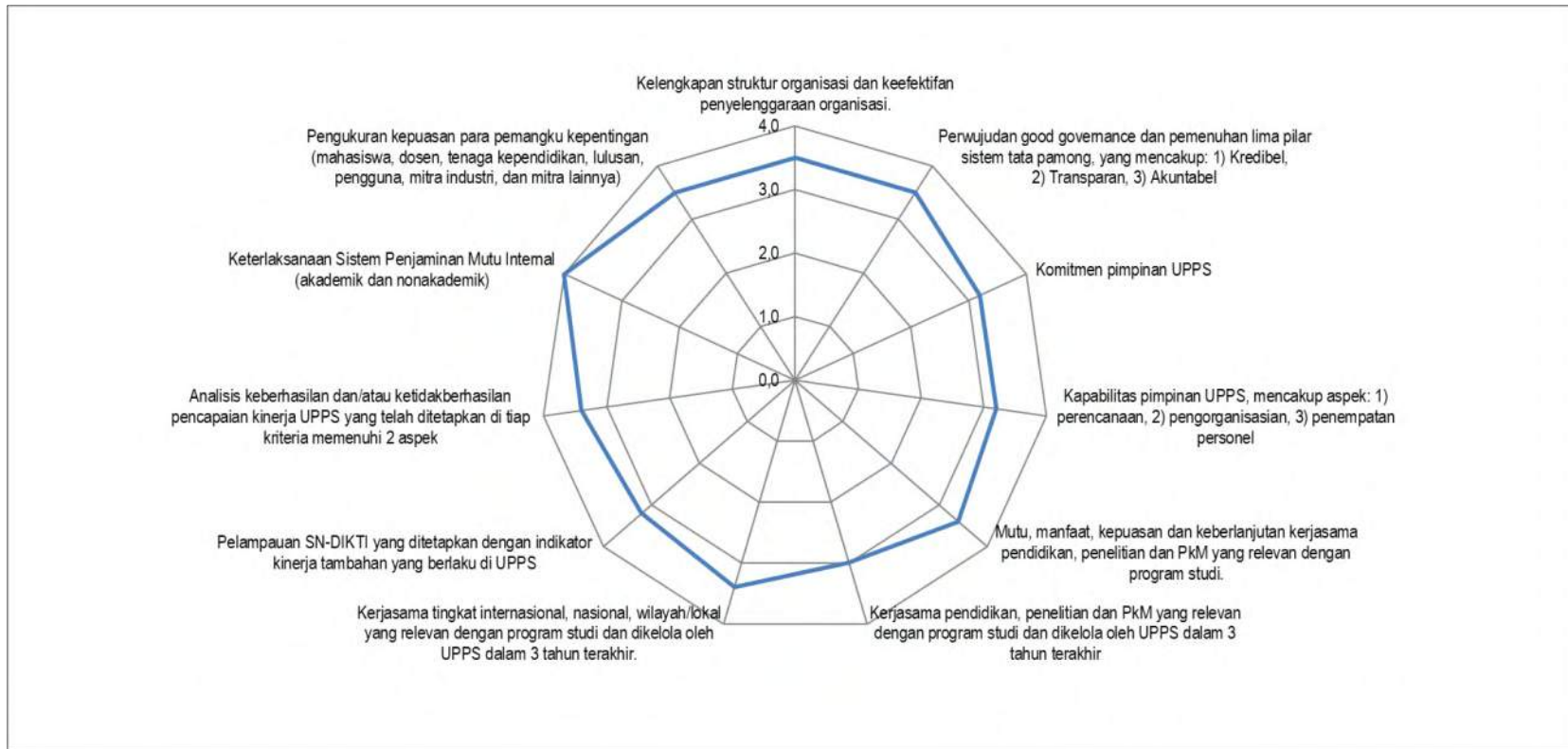
Grafik Keseluruhan



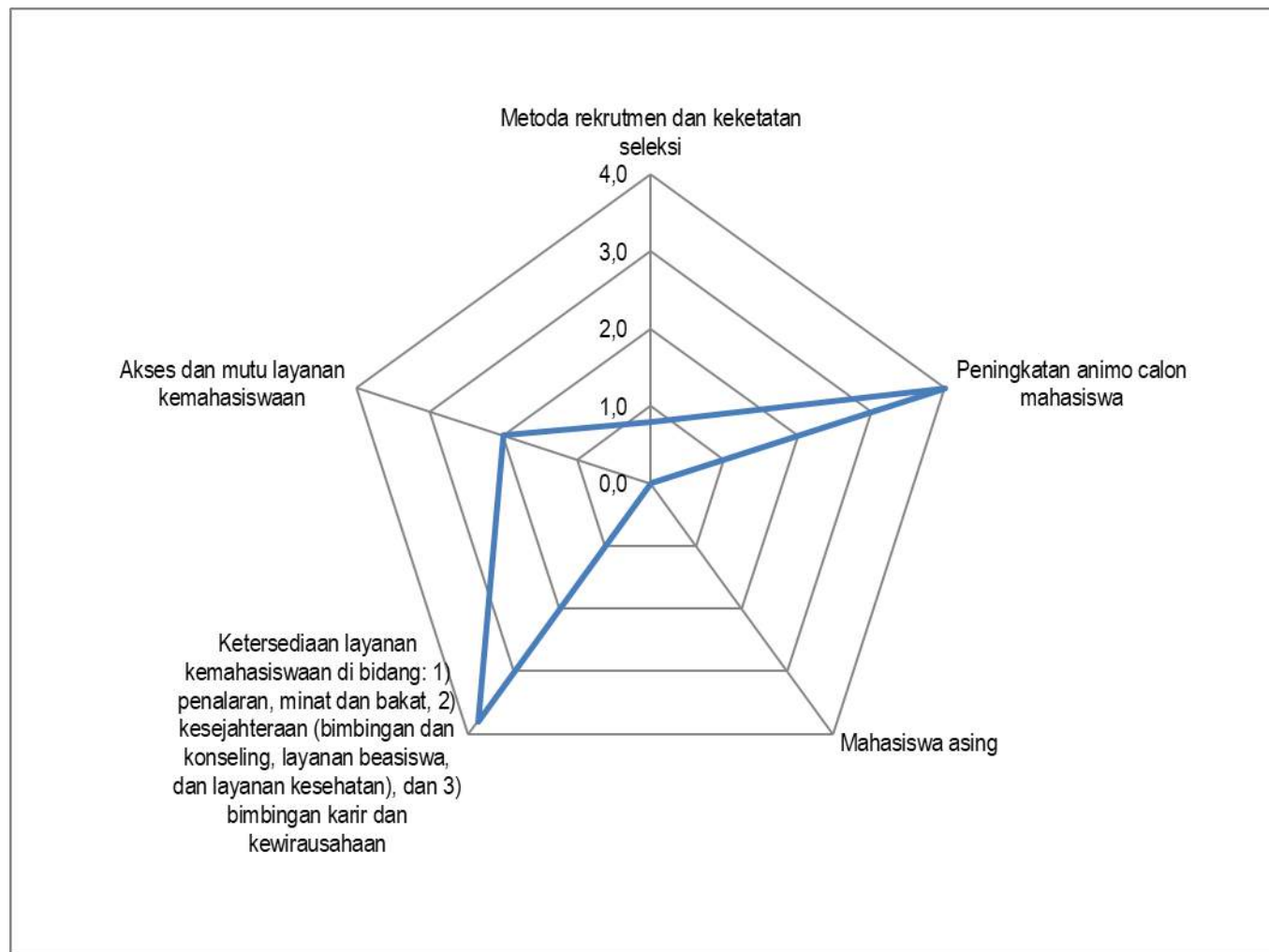
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



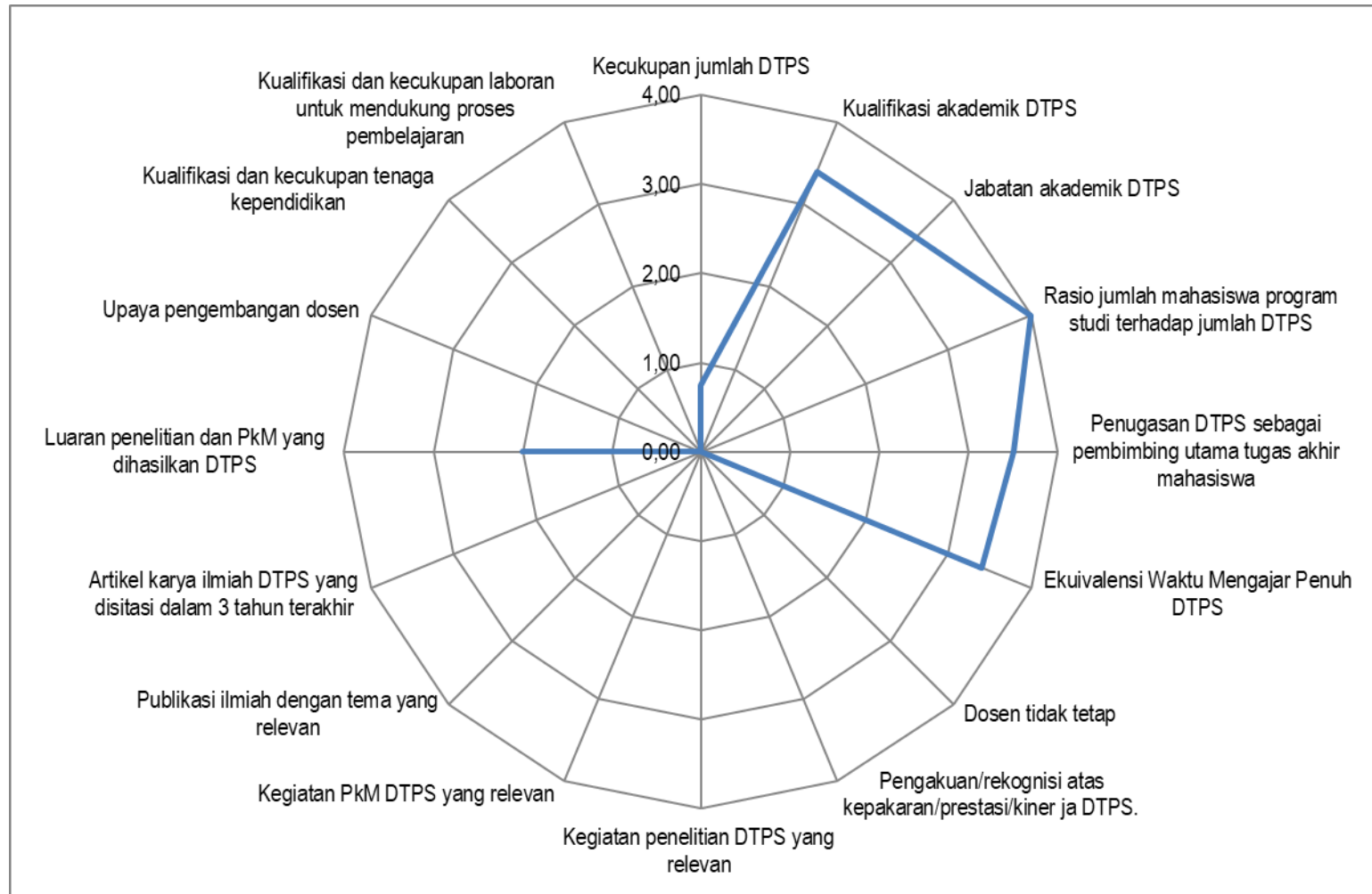
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



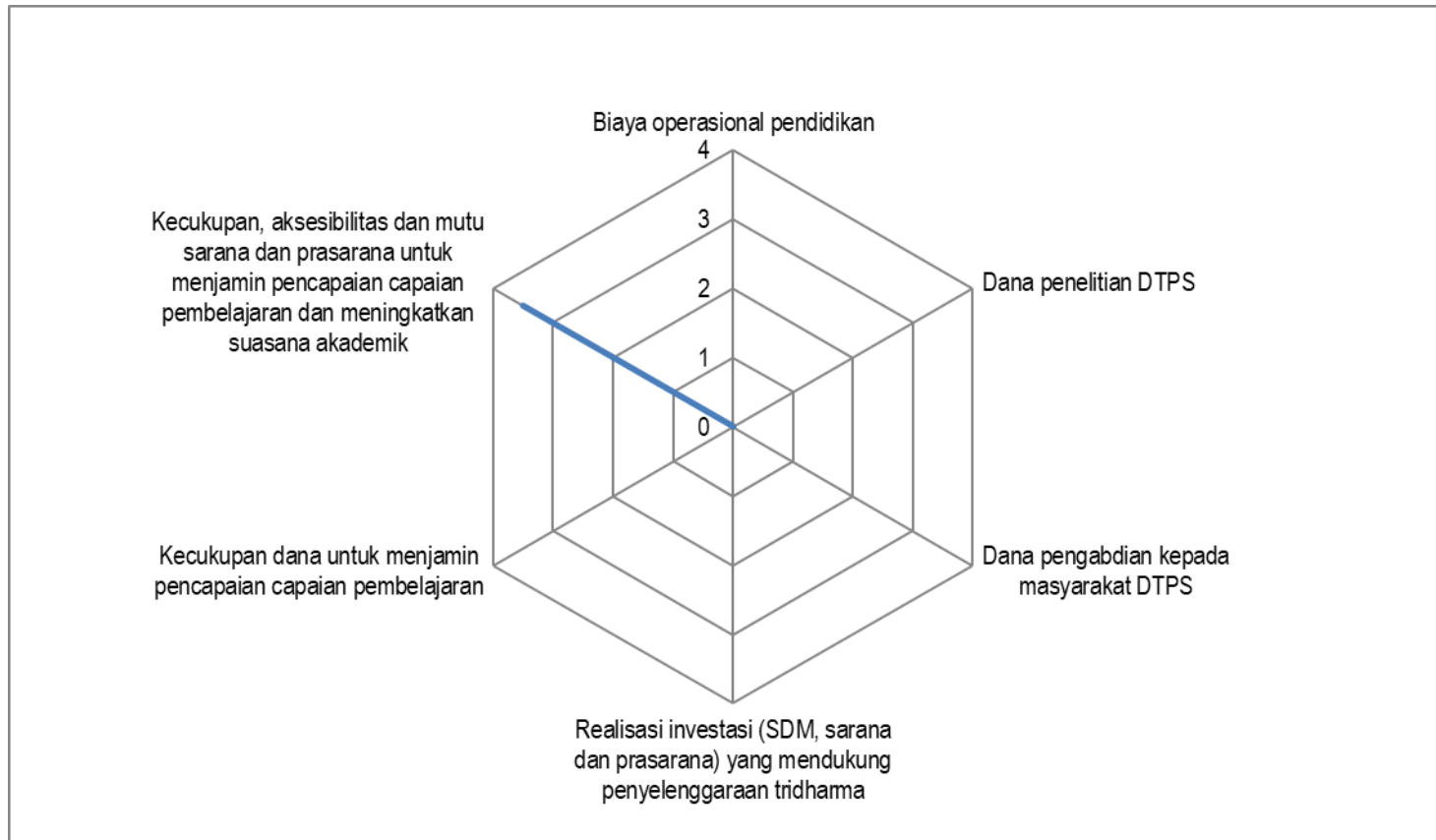
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



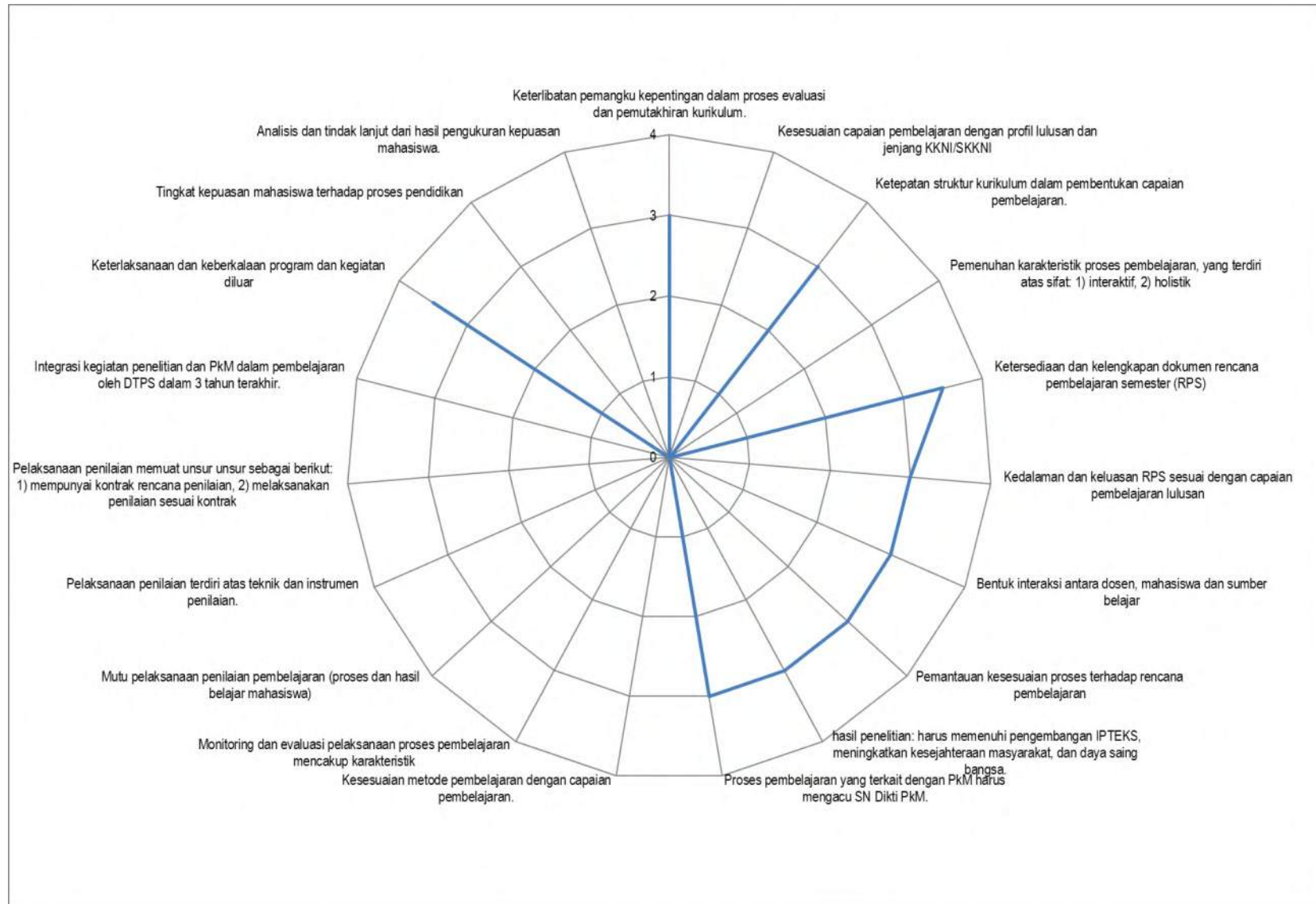
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



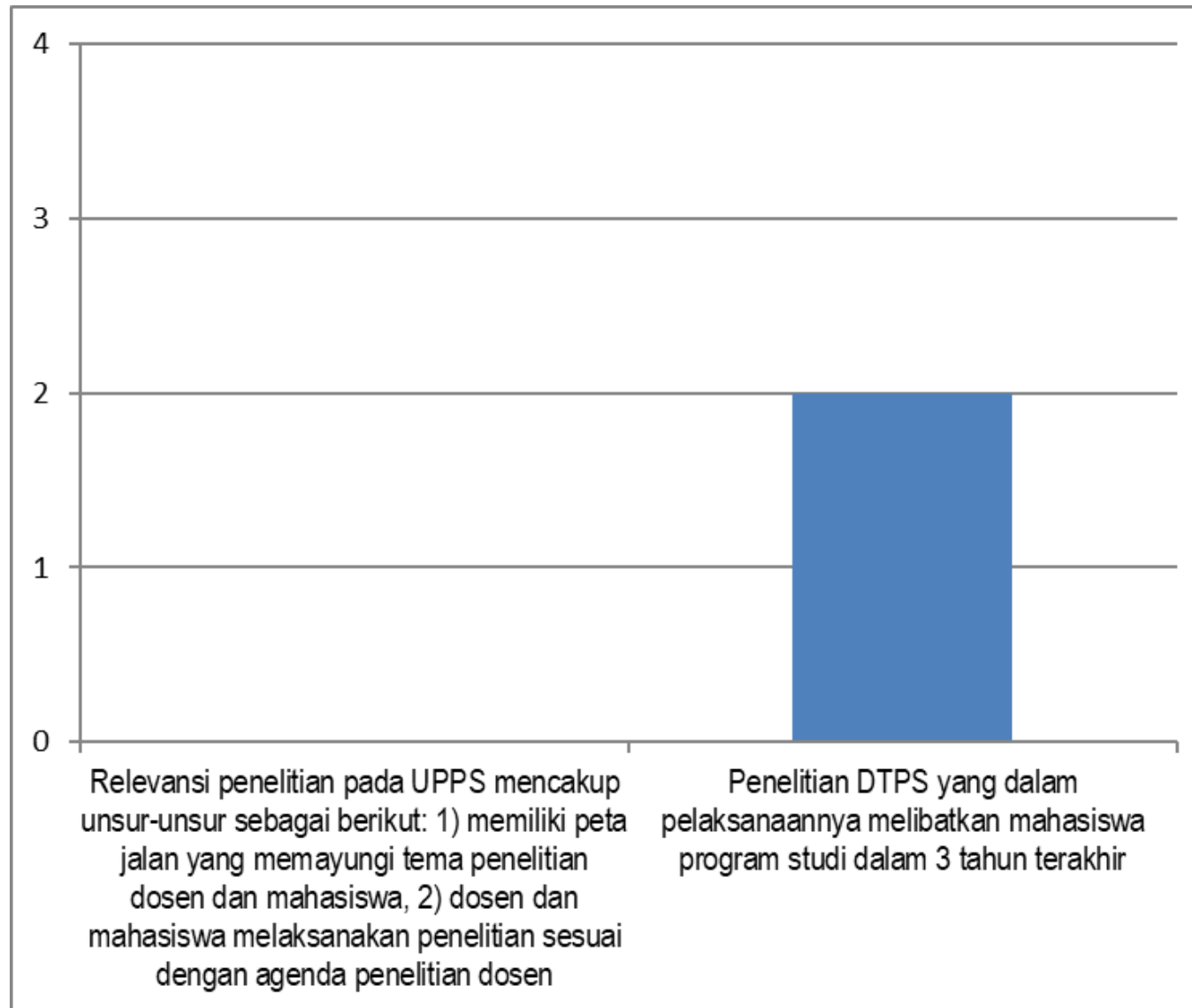
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



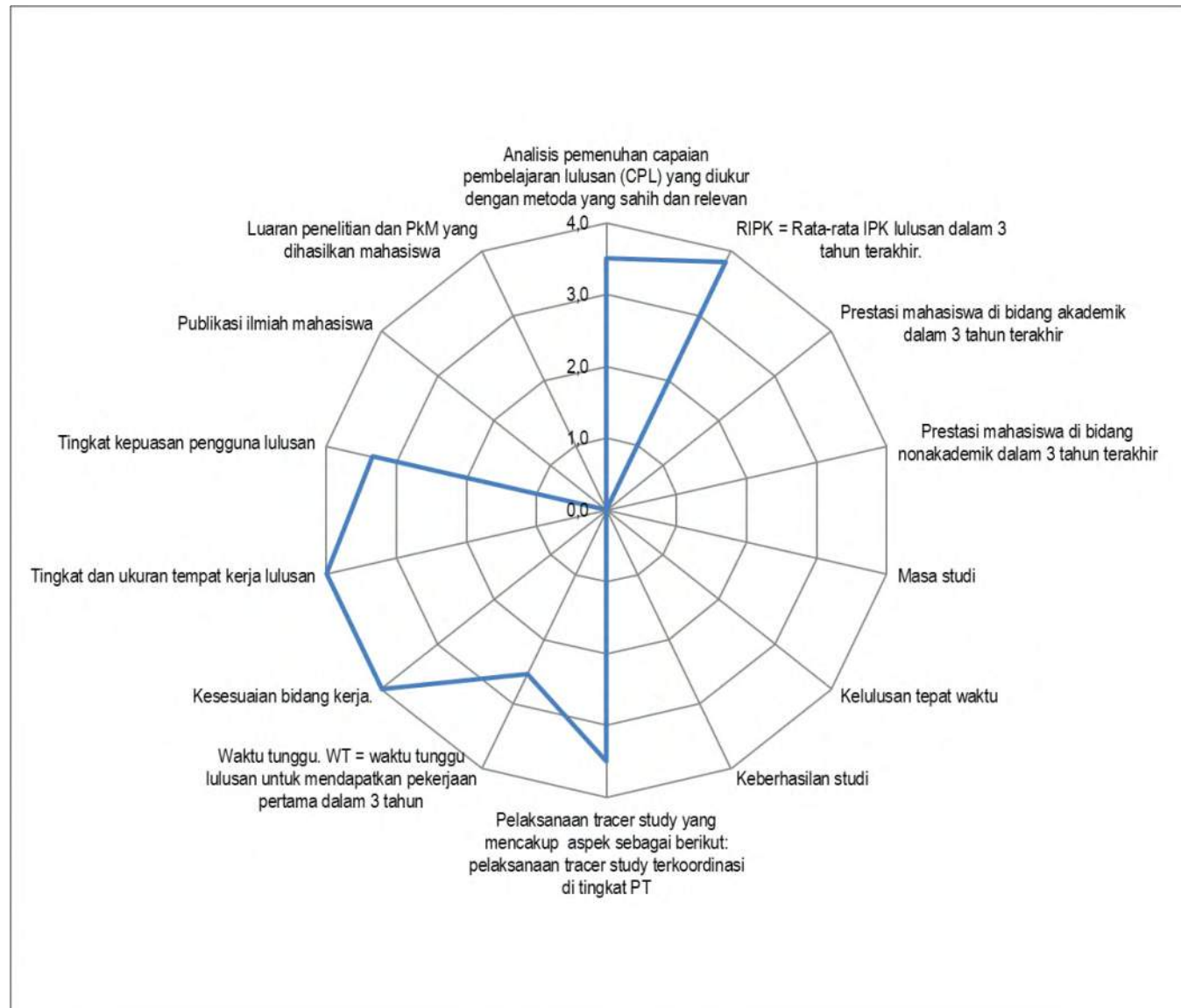
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

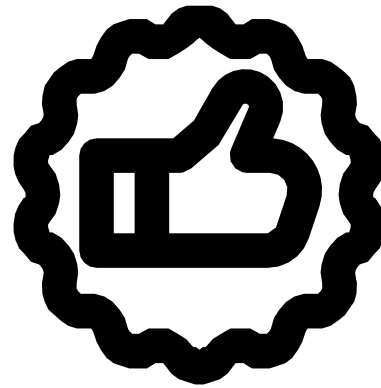
4		
3		
2		
1		
0	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir

Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI

REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	Kondisi Eksternal	Adanya benchmarking dengan PTS sejenis, MoU dengan DUDI
2	Profil Unit Pengelola Program Studi	Profil lulusan masih belum tercapture didalam narasi
3	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	a. Perlunya matrik kompetensi thd dosen mata kuliah
		b. Mitra internasional unutm diperbanyak
		c. Mitra Penelitian Internasional
		d. Mitra PkM
4	C3. Mahasiswa	a. MoU dg Perguruan Tinggi
		b. Layanan kemahasiswa mutu pembelajaran & minat pembelajaran



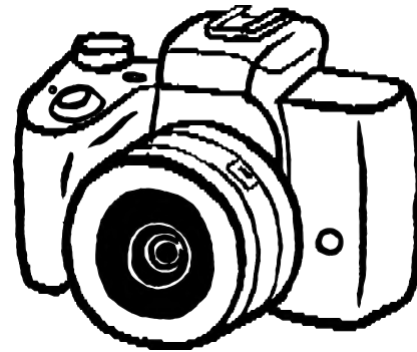
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
5	C4. Sumber Daya Manusia	a. Memotivasi dosen untuk JJA dan lanjut S3
		b. Jabfung
		c. Prodi masih mempersiapkan data2
		d. Tindak lanjut Paten / HKI yg sudah ada
		e. Human Resources Planning / Matrix Kompetensi Dosen & Tendik tolong dibuat
6	C5. Keuangan	Prodi masih mempersiapkan data2
7	C6. Pendidikan	a. Sudah ada beberapa pemangku kepentingan dilibatkan penyusunan kurikulum
		b. Prodi masih mempersiapkan data2
		c. Penelitian harus Masuk ke dalam RPS
		d. Jurnal/luaran pengabdian masuk di RPS mata kuliah
		e. Prodi masih mempersiapkan data2



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		f. Kegiatan MF & BIMA
8	C8. Pengabdian kepada Masyarakat	Prodi masih mempersiapkan data2
9	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	a. Prodi masih mempersiapkan data2
		b. Kolaborasi dg PPKLKM
10	D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	a. Perbaiki Sasaran mutu
		b. Disesuaikan kembali



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S1 Teknik Elektro





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S2 Teknik Mesin"





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN



Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi Magister Teknik Mesin Universitas Pancasila

- Tanggal : 13 Oktober 2023
- Waktu : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- Tempat : Ruang Rapat S2 Teknik Mesin
- Asesor : Dr. Nurmala Ahmar, SE., M.Si., Ak., CA.
- Kaprodi : Prof. Dr. Ismail, ST., MT.

Peserta : 1. Prof. Dr. Ir. Ismail, ST., MT.
2. Dr. Nurmala Ahmar, SE., M.Si., Ak., CA.
3. Dr. Laela Chairani, ST., MT.
4. Dr. Ir. La Ode M. Firman, MT.
5. Hilda Sari, A.Md.
6. Angga Priyan Permadi, S.Kom.
7. Juliana, SE.

🚦 Presentasi oleh Ketua Program Studi S2 Teknik Mesin Prof. Dr. Ismail, ST., MT.

Fakultas Teknik Universitas Pancasila (FTUP) berdiri Tahun 1963 dengan status “terdaftar” dan memiliki Jurusan/Program Studi : Arsitektur, Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Perkapalan, Teknik Aeronautika dan Teknik Elektro. FTUP saat ini memiliki 1 Program Studi S2 yaitu **Program Magister Teknik Mesin (MTM)** yang mulai beroperasi tahun 2002. Untuk Indikator kinerja yang dicapai oleh Program Magister Teknik Mesin (MTM) yaitu tercapai 90% belum tercapai 10%.



- ✚ Terkait Sumber Daya Manusia (SDM) Program Magister Teknik Mesin memiliki 10 dosen tetap dengan Jabatan Akademik Guru Besar sebanyak 3 orang, Lektor Kepala sebanyak 1 orang, Lektor 3 orang, Asisten Ahli sebanyak 2 orang dan Tenaga Pengajar 1 orang. Selama 3 (tiga) tahun penelitian dosen tetap yang mendapatkan hibah cukup banyak, karena semua dosen memiliki keahlian sesuai kompetensi inti Program Studi Magister Teknik mesin, selama 3 (tiga) tahun ini juga banyak dosen yang menghasilkan HAKI buku dan produk.
- ✚ Untuk membentuk capaian pembelajaran, maka disusun struktur kurikulum Dimana setiap Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) akan membentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sehingga lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan profil lulusan. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang relevan di PS MTM adalah rata-rata IPK lulusan, kinerja luaran dharma Pendidikan diukur berdasarkan keberadaan dan implementasi system yang menghasilkan data luaran capaian Pendidikan pembelajaran yang dimaksudkan untuk mengukur rata-rata IPK lulusan PS MTM.
- ✚ Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

Kegiatan PkM dilaksanakan setiap tahunnya baik secara internal maupun secara eksternal berdasarkan sumber dana yang diterima oleh peneliti, yaitu :

1. Sumber dana dari Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Direktorat (DRPM), Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
2. Sumber dana dari Hibah In-House Universitas Pancasila.
3. Sumber dana dari Hibah Internal Fakultas Teknik Universitas Pancasila.
4. Sumber dana dari dosen pengabdian dengan sumber dana dari dana pribadi dosen pengabdian.

Kesimpulan :

1. Program Studi Magister Teknik Mesin merupakan satu - satunya program studi yang tidak memiliki mahasiswa nonaktif.
2. Dari mahasiswa yang mendaftar setiap tahunnya hampir 100% lulus dan diterima.
3. Daya tampung mahasiswa mencapai 60 mahasiswa.

4. Untuk kendala akademik terdapat banyak Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Almamater tidak terinventaris dengan baik ke program studi dari Rektorat.
5. Akan dibuat list untuk dosen yang belum melengkapi data pada SISTER.

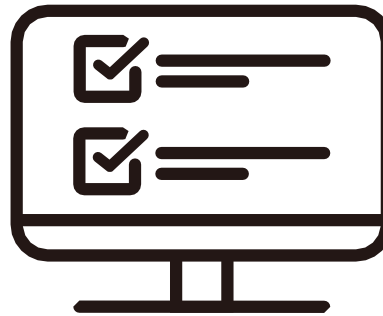
Notulis



Hilda Sari, A.Md.



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT

Magister (S2), Fakultas Teknik, Teknik Mesin, Periode 2022 - 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	-	1	4	4	-
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan danreputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	-	1	4	4	-
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi,Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS)yang dikelolanya.	-	0.53	4	2.12	Visi misi yang terpublikasi di laman pddikti dapat di cek dan disesuaikan dengan visi misi yang saat ini berlaku di program studi. Jika belum kosisten, dapat mengajukan surat perbaikan visi misi di laman pddikti.kemdikbud.go.id ke operator pddikti di Universitas
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	-	1.06	4	4.24	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Pengukuran kinerja perguruan tinggi dipantau Kemdikbud melalui dasbord https://iku-pt.kemdikbud.go.id . Sumber data kinerja ditarik dari aplikasi tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar dan laprankerma. Semua aplikasi merupakan aplikasi Kemdikbudristek yang kemudian disikron kedalam dasboard IKU PT. Pada PTN IKU diumumkan pada laman https://pddikti.kemdikbud.go.id . Hal ini perlu menjadi perhatian kita bersama karena capaian Universitas Pancasila baru 14,59%. Kinerja dikatakan baik bila capaian 80-100%.	1.59	3	4.77	Program studi perlu berkoordinasi dengan pengelola aplikasi tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar dan laprankerma di tingkat unit pengelola program studi (fakultas/sekolah pascasarja) untuk menyamakan persepsi dan kelengkapan data dan informasi yang wajib dilaporkan. Pengelola program studi wajib menentukan target sesuai kriteria IKU sejalan dengan kriteria penjaminan mutu.
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem					
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	-	0.12	3.8	0.46	-
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	-	0.23	3.5	0.8	-
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	-	0.11	3.5	0.38	-
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	-	0.23	3.7	0.85	-
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	-	0.7	3.5	2.45	Kerjasama dalam konteks kinerja adalah implementasi kerjasama pada tingkat program studi yang didokumentasikan dalam bentuk "Implementation Agreement (IA)". Kinerja UP untuk IKU 6 ini bernilai nol karena pada laporan kerja sama unggahan dokumen kerjasama baru sebatas MoU dan MoA. Adapaun dokumen IA belum diunggah
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	-	0.23	3.8	0.87	-
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	-	0.11	3.7	0.41	-
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	-	0.68	3	2.04	-
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	-	1.02	3.5	3.57	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	-	1.36	4	5.44	-
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.	-	1.36	3.5	4.76	-
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi	-	4.6	3.6	16.56	-
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa	Potensi jalur penerimaan mahasiswa baru dapat dilakukan melalui: peserta didik baru, pindahan, fast track, RPL transfer sks, RPL perolehan sks, dan pelatihan (course). Universitas Pancasila memiliki potensi besar menerima mahasiswa baru melalui jalur RPL perolehan SKS dan fast track (bagi program studi yang memiliki S2). Potensi ini belum dioptimumkan sebagai sebuah kelebihan sekaligus strategi untuk menaikkan jumlah mahasiswa baru. Fakultas Teknik memiliki Prodi S1 Mesin sehingga potensi fast track sangat besar utk ke S2 Mesin	1.46	3.5	5.11	-
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing	belum ada mahasiswa	0.7	2	1.4	-
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	. Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) bimbingan dan konseling, 2) layanan beasiswa, dan 3) layanan kesehatan	-	0.35	3	1.05	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	-	0.71	3	2.13	Dalam rangka menindaklanjuti Persesjen Kemdikbudristek nomor 17 tahun 2022 tentang Permendikbudristek nomor 30 tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di lingkungan perguruan tinggi pada layanan sistem informasi akademik telah diluncurkan instrumen dimaksud yang wajib diisi setiap semester dan dikoordinir oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM). Dalam hal layanan beban studi juga telah dilakukan pengukuran setiap semester mulai Gasal 2023/2024 melalui penyebaran kuesioner <i>student workload</i>. Konsekuensi atas pengukuran student workload, pengelola prodi wajib berkordinasi dengan dosen terkait beban SKS per semester berdasarkan Permendikbudristek 53 tahun 2023 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi khususnya pasal 15 (6) bahwa beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS	-	1.15	3.5	4.03	-
C.4.4.a.B - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS	-	0.77	4	3.08	-
C.4.4.a.C - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	-	1.54	4	6.16	-
C.4.4.a.D - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	-	0.38	4	1.52	-
C.4.4.a.E - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap	-	0.77	2.85	2.19	Unit pengelola prodi perlu mengoptimumkan aktivitas "praktisi mengajar" yang dibiayai oleh Kemdibudristek dengan meminta pakar/mitra yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan program studi.
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	-	0.84	4	3.36	-
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	-	0.84	3.43	2.88	-
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	-	0.42	3.36	1.41	-
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	-	0.84	4	3.36	-
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	-	0.84	4	3.36	-
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	-	0.84	4	3.36	-
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen	-	2.31	3.2	7.39	-
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan	-	0.57	3.5	2	-
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	-	0.57	3.6	2.05	-
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan	-	0.79	4	3.16	-
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS	-	0.79	4	3.16	-
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	-	0.4	4	1.6	-
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	-	0.4	3.7	1.48	-
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	-	0.79	3.5	2.77	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	-	3.17	3.5	11.1	-
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	-	0.43	3.8	1.63	-
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	-	0.86	4	3.44	-
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	-	0.86	3.8	3.27	-
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	-	0.72	3.8	2.74	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) disimpan oleh Prodi, belum didokumentasikan oleh SJM secara periodik. Penilaian IKU terkait evaluasi pembelajaran wajib mengupload link/url dokumen RPS dan portofolio penilaian untuk membuktikan keberadaan pembelajaran kolaboratif partisipatif dan dilaporkan pada feeder.	0.48	3.8	1.82	Perlu ada dokumen terpusat terkait RPS baik yang menggunakan pembelajaran kolaboratif dan partisipatif maupun yang belum. Saat ini telah difasilitasi pengumpulan dokumen RPS melalui Neosisdam sebagai syarat entry komposisi nilai. Dokumen RPS diunggah oleh Pengelola Prodi.
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	-	0.96	3.6	3.46	-
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran						
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	-	0.16	3.6	0.58	-
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	-	0.32	4	1.28	-
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	-	0.48	3.8	1.82	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	-	1.6	3.5	5.6	-
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	-	0.32	4	1.28	Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada evaluasi pembelajaran dengan basis penilaian aktivitas partisipatif (case based method) dan hasil proyek (project based learning) lebih dari atau sama dengan 50%. Hal ini merupakan tantangan bagi program studi untuk mendesain kurikulum untuk menentukan mata kuliah apa saja yang dapat memanfaatkan pendekatan OBE dalam pemebntukan capaian pembelajaran lulusan. Sumber data IKU 7 berasal dari feeder, pada saat ini pelaporan feeder UP belum mengakomodir/memfasilitasi kebutuhan data untuk penilaian IKU-PT.
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	-	2.16	4	8.64	Fasilitas SIM RPS Digital wajib dioptmumkan agar ketercapaian CPMK ke CPL dapat dimonitor
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	-	0.29	4	1.16	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	-	0.58	4	2.32	Perlu ada kemudahan bagi dosen untuk melakukan penilaian dalam bentuk potofolio. Sistem informasi RPS digital telah berupaya mengakomodir hal tersebut. Pengelola prodi diharapkan dapat melengkapi RPS dan mendigitalisasi RPS melalui sistem informasi yang disediakan.
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	-	0.58	3.5	2.03	-
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.	-	1.44	3	4.32	-

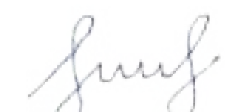
[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi	-	1.59	3.5	5.57	-
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	-	2.16	3.5	7.56	-
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.	-	2.16	3.7	7.99	-
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	-	3.24	3	9.72	Belum ada sinergitas pelaporan prestasi mahasiswa pada tingkat program studi dan bidang kemahasiswaan. salah satu komponen penilaian IKU 2 adalah prestasi mahasiswa dengan sumber data dari feeder. Sampai dengan saat ini pelaporan prestasi mahasiswa belum menjadi bagian dalam pelaporan rutin feeder, sehingga kinerja IKU 2 belum optimum. Untuk S2 upaya mendorong prestasi melalui international conference sebagai presenter dapat menjadi kinerja IKU 4/5. Perlu ada koordinasi dan penetapan sistem pelaporan feeder yang mengakomodir pelaporan prestasi mahasiswa.
C.9.4.a.D - Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)	Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)	-	2.16	4	8.64	-

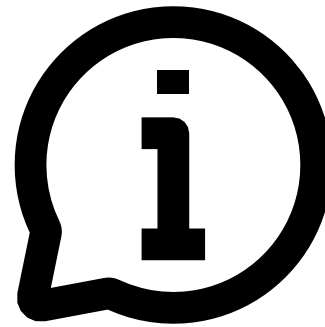
[illegible]

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	-	1.5	3.8	5.7	-
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	-	2	3.5	7	-
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan	-	1.5	3.5	5.25	-
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program	-	1	3.5	3.5	-
Total Skor :						378.92

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
 (Dr. Nurmala Ahmar, SE., M.Si., Ak., CA.) Tanggal : 30 November 2023	 (Ir. Eka Maulana, MMT) Tanggal : 30 November 2023	 (Prof. Dr. Ismail, ST., MT.) Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



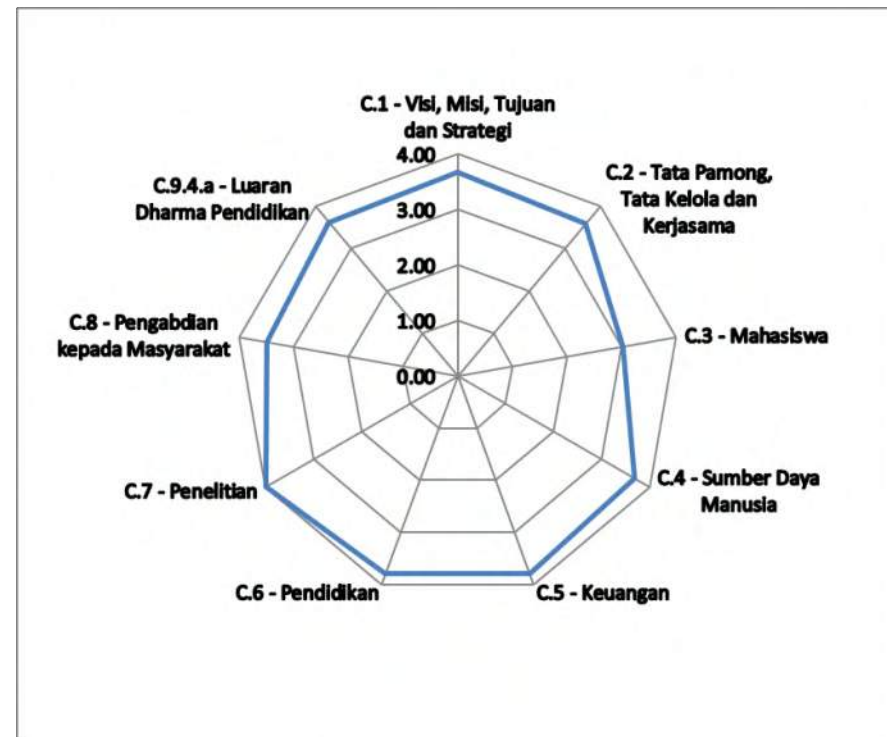
INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

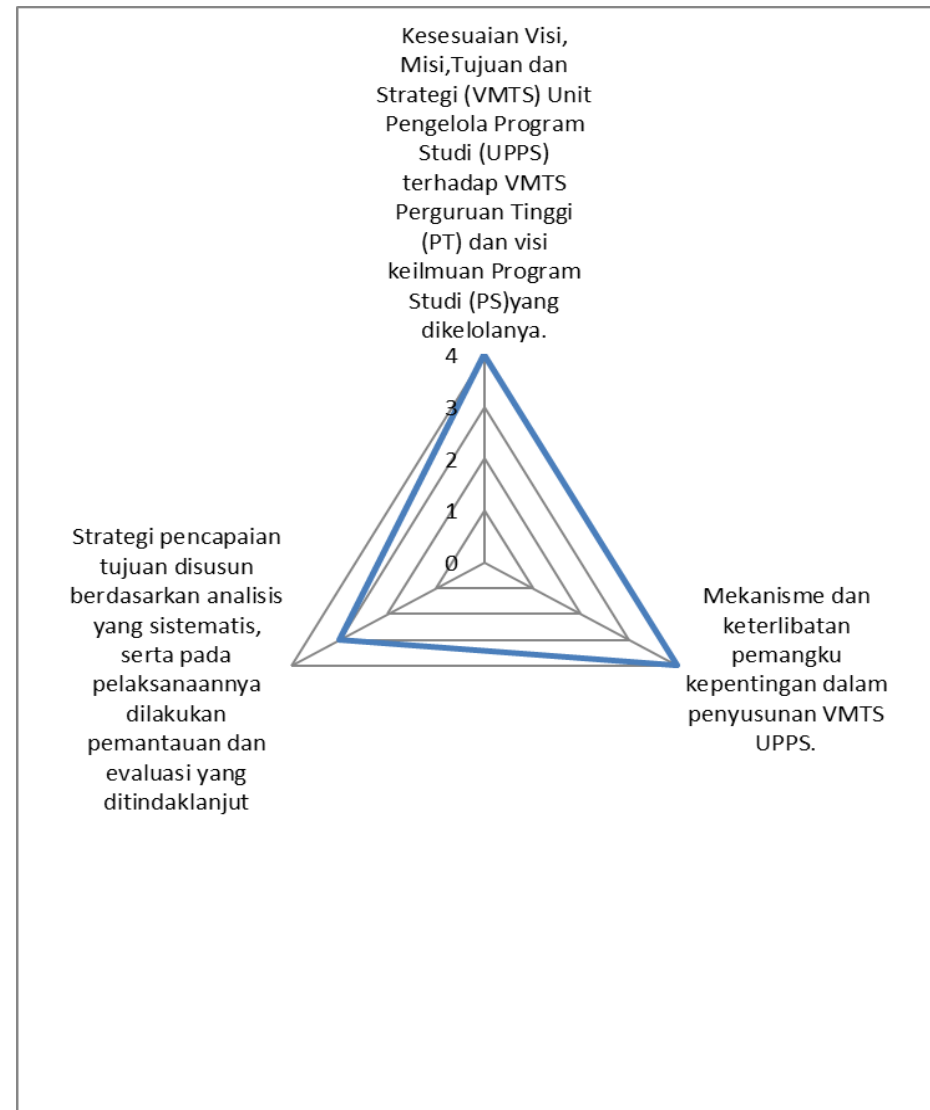
Grafis Keseluruhan

Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3.67
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3.59
C.3 - Mahasiswa	3.02
C.4 - Sumber Daya Manusia	3.67
C.5 - Keuangan	3.78
C.6 - Pendidikan	3.80
C.7 - Penelitian	4.00
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3.50
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	3.61

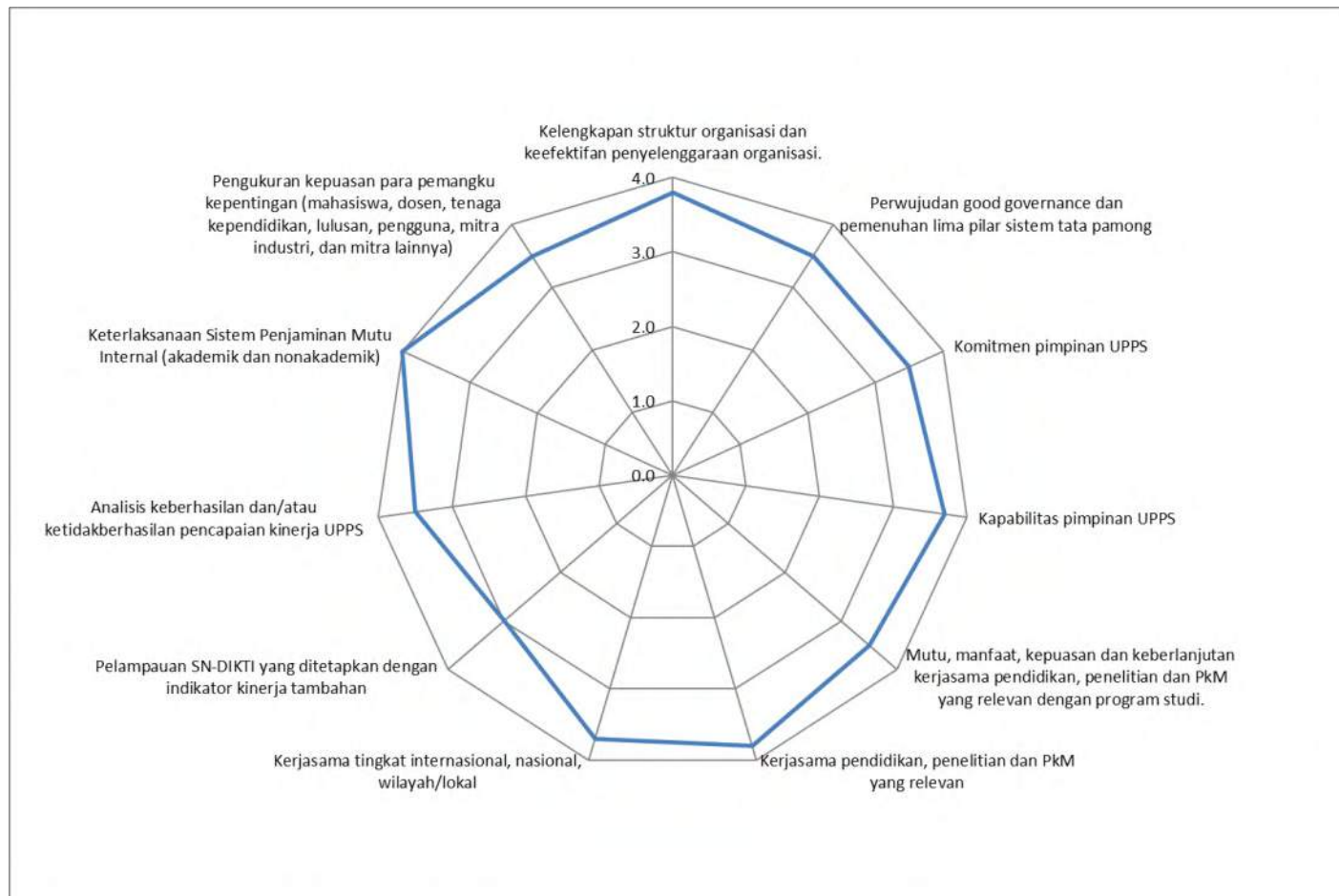
Nilai Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	4.00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	4.00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	11.13
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	22.03
C.3 - Mahasiswa	26.25
C.4 - Sumber Daya Manusia	46.15
C.5 - Keuangan	23.27
C.6 - Pendidikan	69.87
C.7 - Penelitian	31.68
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	5.57
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	113.47
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	21.50
Total Skor	378.92



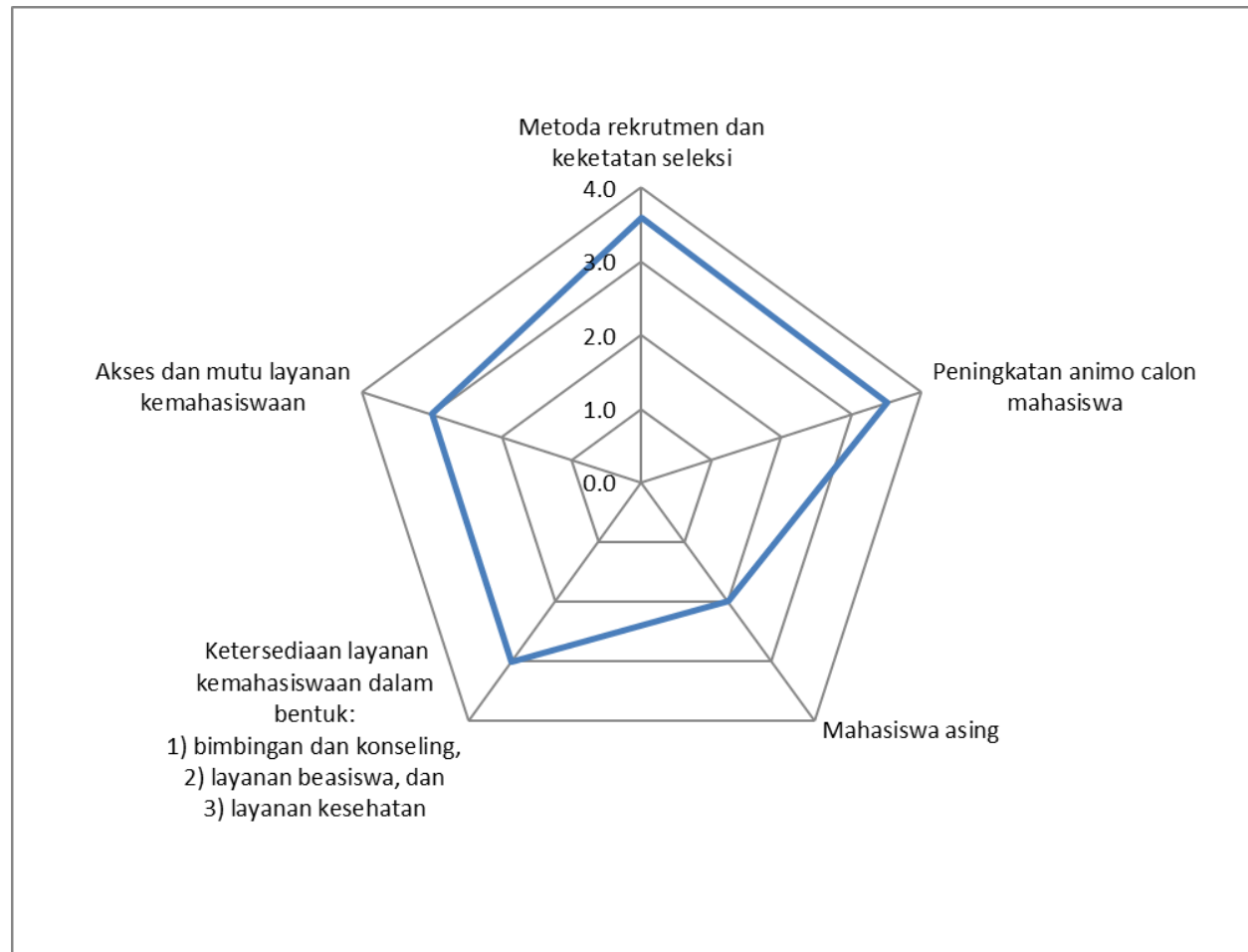
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi



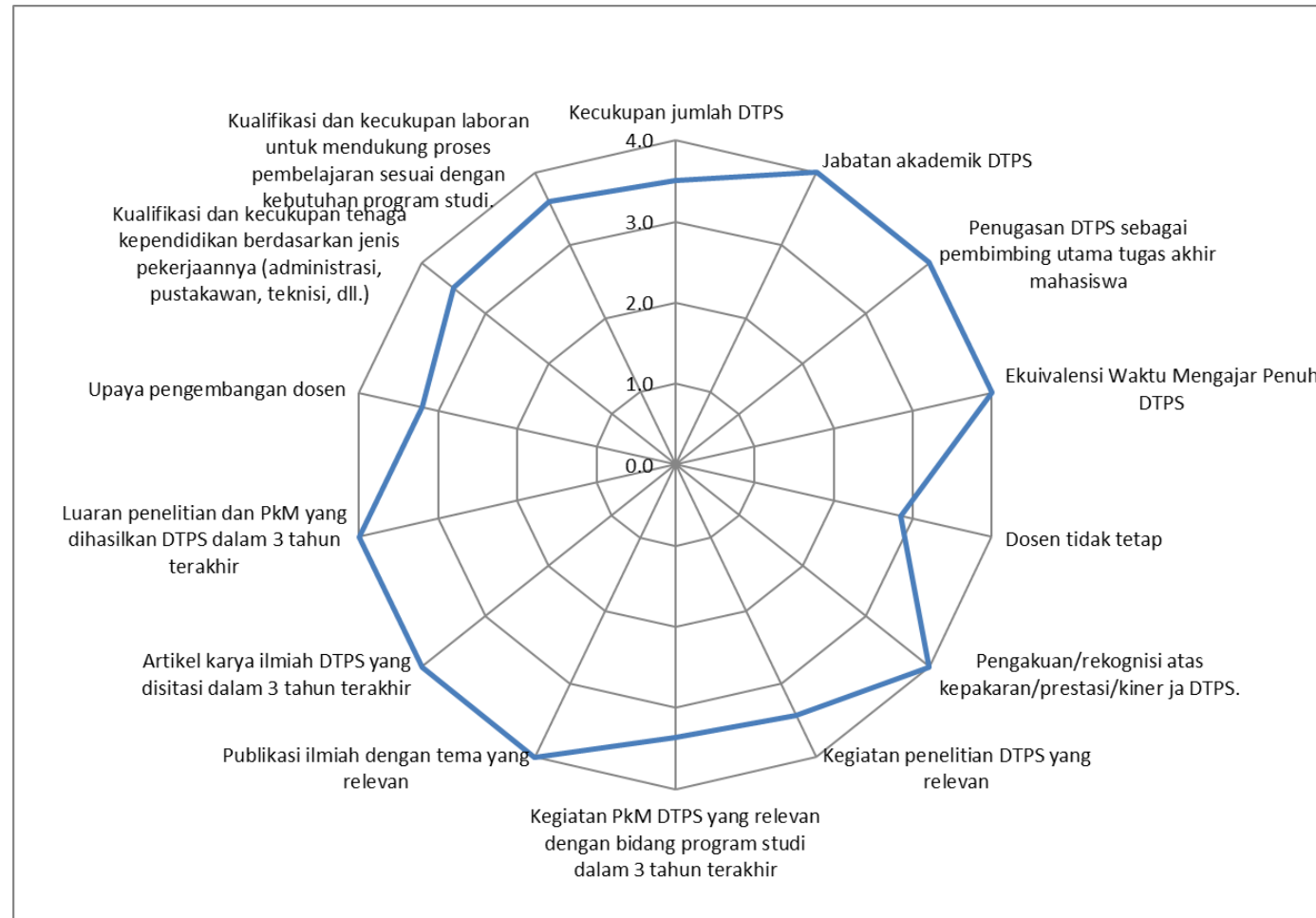
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



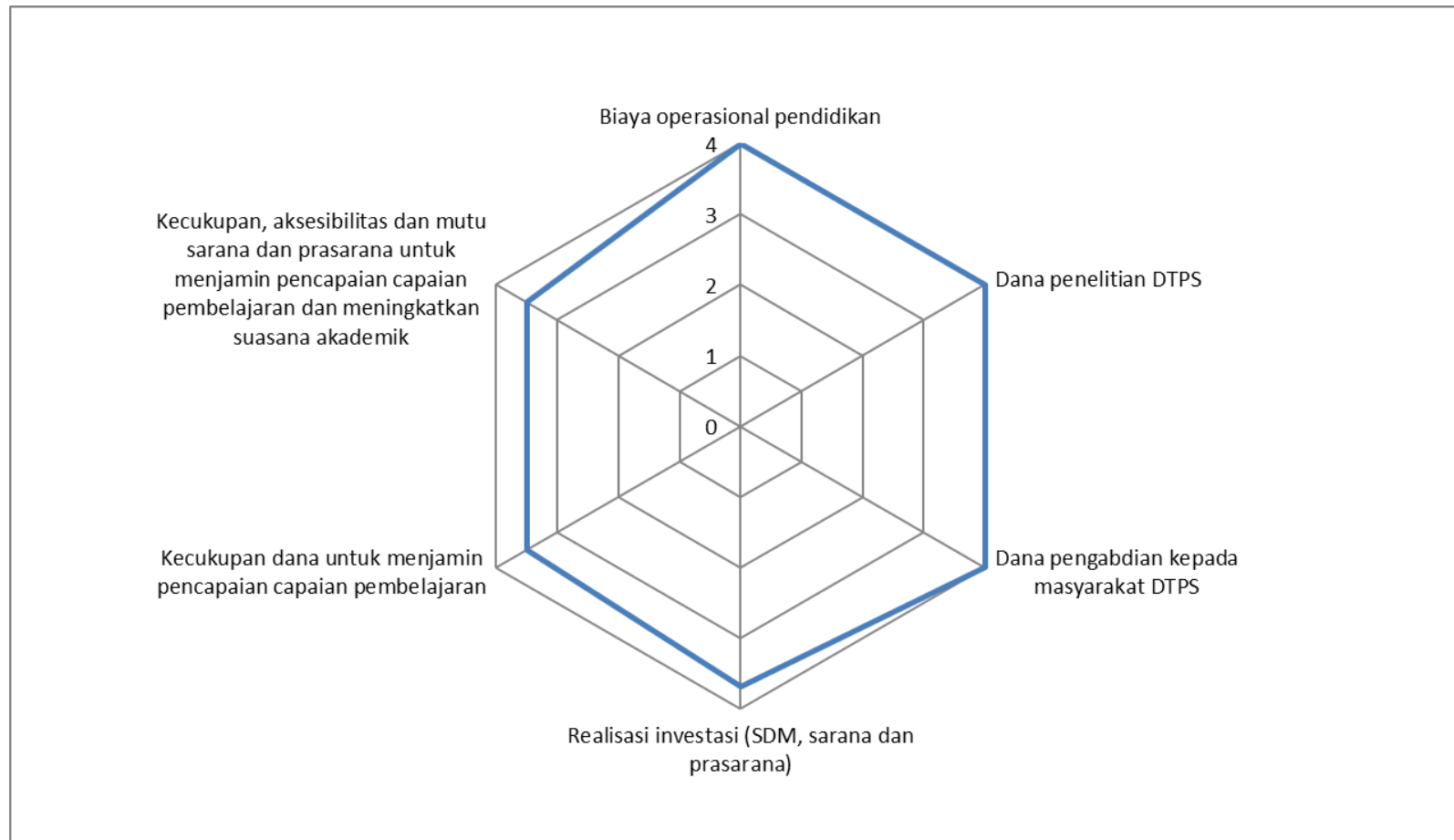
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



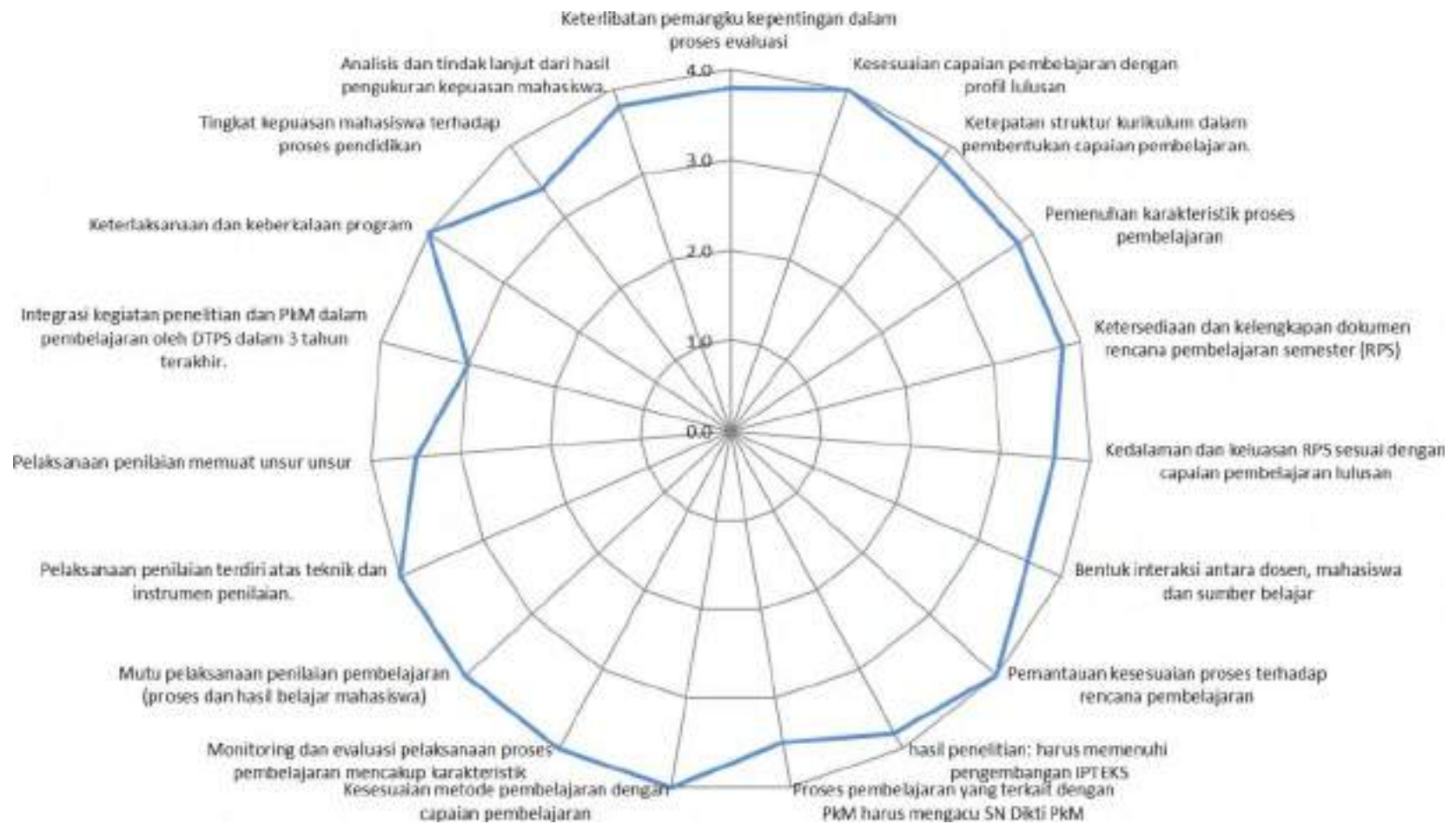
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan

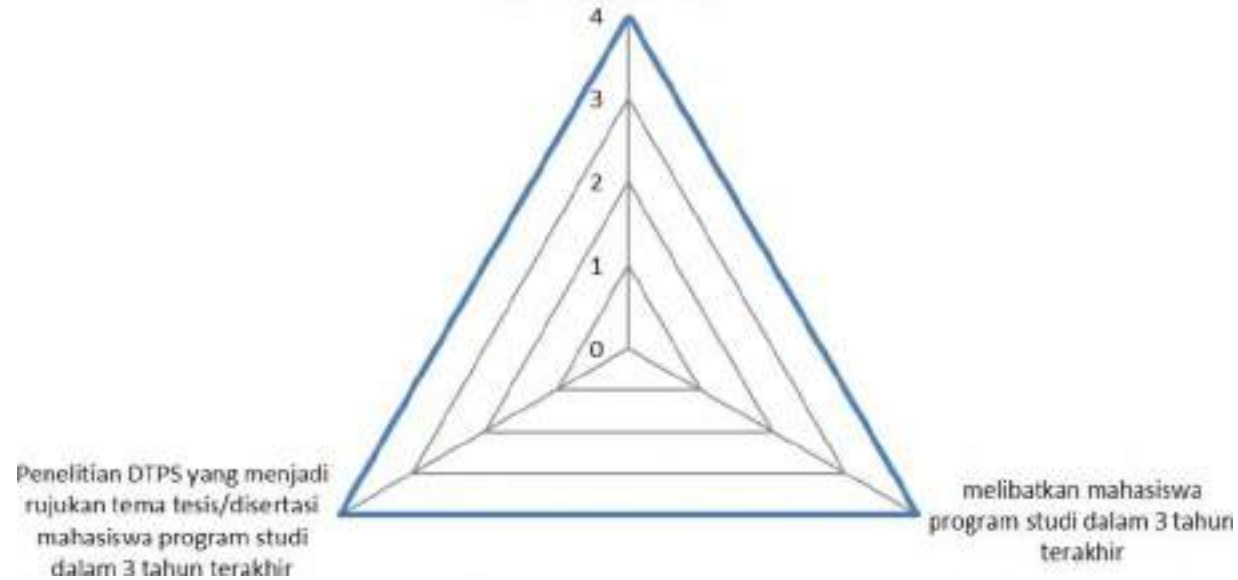


Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan

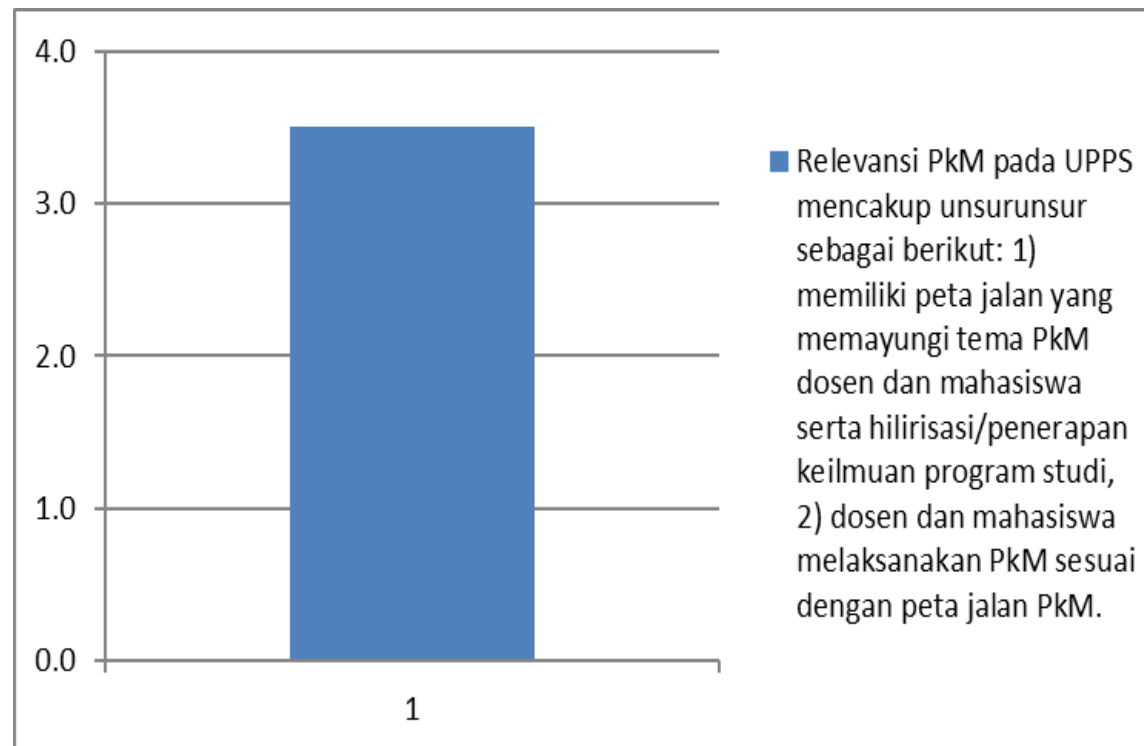


Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian

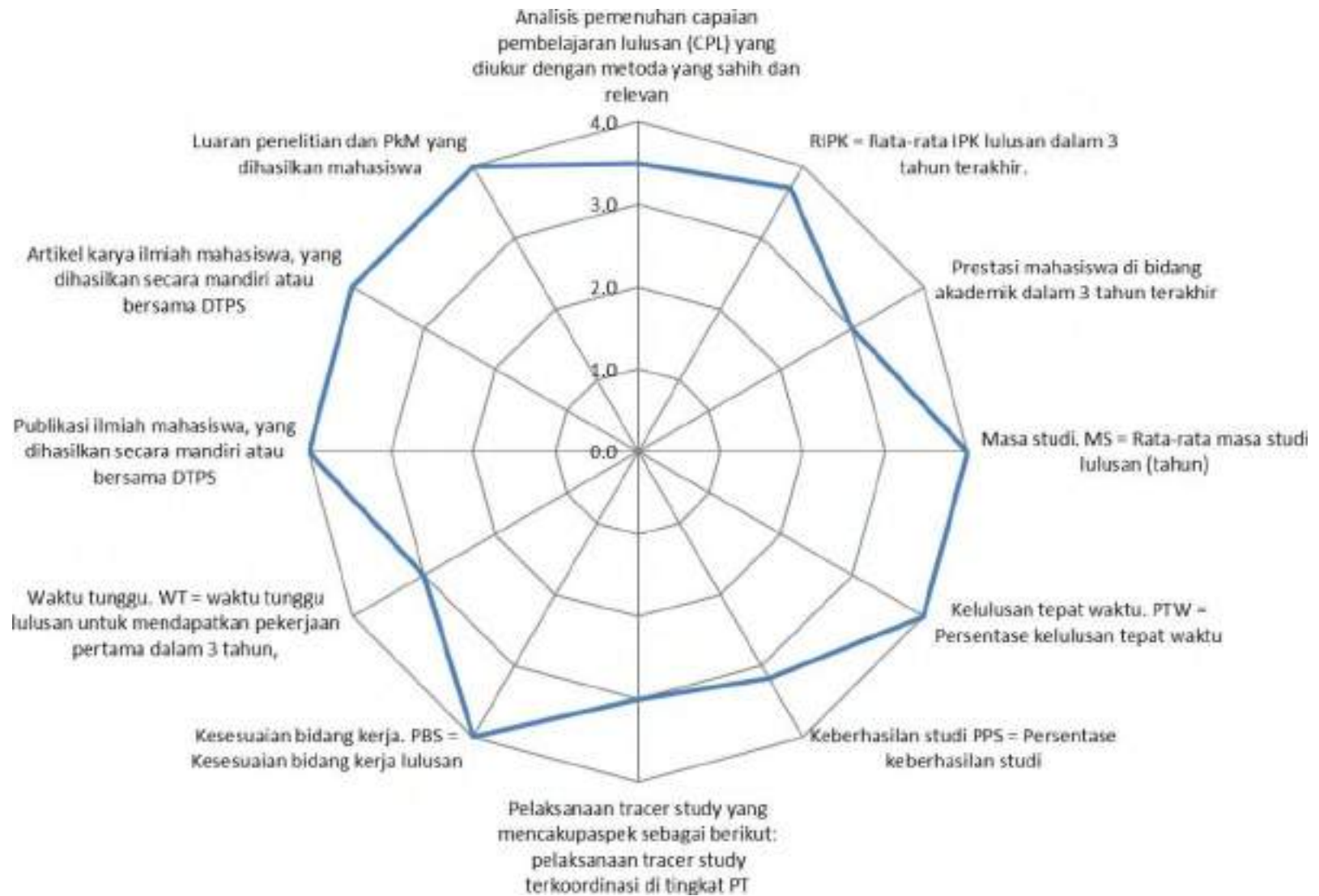
Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

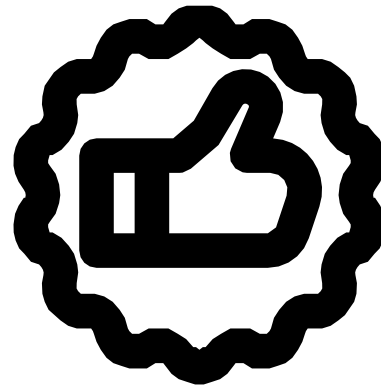


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI



REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	C1. Visi, Misi, Tujuan, Strategi	a. Visi misi yang terpublikasi di laman pddikti dapat di cek dan disesuaikan dengan visi misi yang saat ini berlaku di program studi. Jika belum konsisten, dapat mengajukan surat perbaikan visi misi di laman pddikti.kemdikbud.go.id ke operator pddikti di Universitas
		b. Program studi perlu berkoordinasi dengan pengelola aplikasi tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar dan laporankerma di tingkat unit pengelola program studi (fakultas/sekolah pascasarja) untuk menyamakan persepsi dan kelengkapan data dan informasi yang wajib dilaporkan. Pengelola program studi wajib menentukan target sesuai kriteria IKU sejalan dengan kriteria penjaminan mutu.
2	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	a. Kerjasama dalam konteks kinerja adalah implementasi kerjasama pada tingkat program studi yang didokumentasikan dalam bentuk "Implementation Agreement (IA)". Kinerja UP untuk IKU 6 ini bernilai nol karena pada laporan kerma unggahan dokumen kerjasama baru sebatas MoU dan MoA. Adapaun dokumen IA belum diunggah
		b. Perlu strategi peningkatan kerja sama di bidang Tridharma agar memenuhi rasio mutu dosen tetap.
		c. Perlu upaya peningkatan kerja sama internasional di bidang pendidikan, hingga implementasi dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		masyarakat, agar meningkatkan pendanaan kegiatan penelitian dan pkm dari sumber dana internasional.
		d. Perlu dilakukannya monitoring pencapaian sasaran mutu.
		e. SJM perlu memainkan peranan dalam audit mutu internal di tingkat UPPS, untuk memantau kesesuaian tata kelola dan pencapaian program kerja (sasaran mutu). Harapannya dengan diperolehnya Sertifikat ISO 21001:2018, budaya mutu di S1 Ilmu Hukum dapat meningkat dengan signifikan.
		f. Disusun laporan analisis hasil pengukuran kepuasan pelanggan secara rutin, lalu dipublikasikan hingga bisa diakses oleh pemangku kepentingan. Misalnya melalui website atau SIAK.



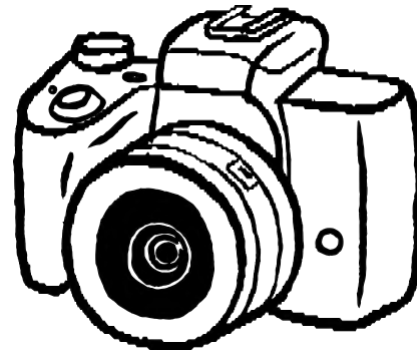
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
3	C3. Mahasiswa	Dalam rangka menindaklanjuti Persesjen Kemdikbudristek nomor 17 tahun 2022 tentang Permendikbudristek nomor 30 tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di lingkungan perguruan tinggi pada layanan sistem informasi akademik telah diluncurkan instrumen dimaksud yang wajib diisi setiap semester dan dikoordinir oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM). Dalam hal layanan beban studi juga telah dilakukan pengukuran setiap semester mulai Gasal 2023/2024 melalui penyebaran kuesioner student workload. Konsekuensi atas pengukuran student workload, pengelola prodi wajib berkoodinasi dengan dosen terkait beban SKS per semester berdasarkan Permendikbudristek 53 tahun 2023 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi khususnya pasal 15 (6) bahwa beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
4	C4. Sumber Daya Manusia	Unit pengelola prodi perlu mengoptimumkan aktivitas “praktisi mengajar” yang dibiayai oleh Kemdibudristek dengan meminta pakar/mitra yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan program studi.
5	C6. Pendidikan	a. Perlu ada dokumen terpusat terkait RPS baik yang menggunakan pembelajaran kolaboratof dan partisipatif maupun yang belum. Saat ini telah difasilitasi pengumpulan dokumen RPS melalui Neosisdan sebagai syarat entry komposisi nilai. Dokumen RPS diunggah oleh Pengelola Prodi. b. Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada evaluasi pembelajaran dengan basis penilaian aktivitas partisipatif (case based method) dan hasil proyek (project based learning) lebih dari atau sama dengan 50%. Hal ini merupakan tantangan bagi program studi untuk mendesain kurikulum untuk menentukan mata kuliah apa saja yang dapat memanfaatkan pendekatan OBE dalam pemebntukan capaian pembelajaran lulusan. Sumber data IKU 7 berasal dari



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		feeder, pada saat ini pelaporan feeder UP belum mengakomodir/memfasilitasi kebutuhan data untuk penilaian IKU-PT.
		c. Fasilitas SIM RPS Digital wajib dioptimalkan agar ketercapaian CPMK ke CPL dapat dimonitor
		d. Perlu ada kemudahan bagi dosen untuk melakukan penilaian dalam bentuk potofolio. Sistem informasi RPS digital telah berupaya mengakomodir hal tersebut. Pengelola prodi diharapkan dapat melengkapi RPS dan mendigitalisasi RPS melalui sistem informasi yang disediakan.
6	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	a. Belum ada sinergitas pelaporan prestasi mahasiswa pada tingkat program studi dan bidang kemahasiswaan. salah satu komponen penilaian IKU 2 adalah prestasi mahasiswa dengan sumber data dari feeder. Sampai dengan saat ini pelaporan prestasi mahasiswa belum menjadi bagian dalam pelaporan rutin feeder, sehingga kinerja IKU 2 belum optimum. Untuk S2 upaya mendorong prestasi melalui international conference sebagai presenter dapat menjadi kinerja IKU 4/5. Perlu ada koordinasi dan penetapan sistem pelaporan feeder yang mengakomodir pelaporan prestasi mahasiswa. b. Penilaian IKU 7 bersumber dari aplikasi tracer study Kemdikbud. Universitas mengkoordinir pengukuran tracer study melalui tracerstudy.univpancasila.ac.id. Aplikasi ini dimanfaatkan oleh seluruh prodi agar ketercapaian IKU 7 dan respon rate tracer study agar termonitor dengan baik. Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada waktu tunggu kerja pertama kurang dari 6 bulan, berwirausaha, dan gaji pertama 1,2 UMR. Upaya untuk mendorong kompetensi mahasiswa agar mencapai kriteria IKU perlu dilakukan dengan memanfaatkan program-program peningkatan kompetensi



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi Magister Teknik Mesin







UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

Fakultas Farmasi



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi D3 Farmasi."





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN

Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi DIII Farmasi Universitas Pancasila

- **Tanggal** : 05 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lantai 2
- **Asesor** : Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT:
- **Kaprodi** : apt.Lusiana Ariani, S.Farm., M.Farm.

1. Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

1. Rencana Pengembangan
2. Bukti Kegiatan Dosen D3 menjadi pembicara di Kampus lain terkait Priduk pemasaran
3. RKA, Evaluasi Program Kerja
4. Analisis Pencapaian per Semester
5. Bukti Dosen D3 menjadi konsultan di kampus lain
6. bukti implementasi rencana pengembangan
7. Panduan Modul Evaluasi Pembelajaran



B. Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

1. Jobdesk KaProdi
2. Laporan Kinerja per 6 bulan (laporan Rapat Evaluasi dibuat berupa Ceklis)
3. Profil Dosen atau pejabat yang memiliki jabatan (Pak M.yamin Ketua PDIAI),(Pak Andri), (bu Titiek),(Bu Sondang) Kepemimpinan Publik
4. Revisi File Kerjasama yang di Khususkan untuk D3 (untuk Excel C.2.4.c.A_Kerjasama) Deskripsi di buat untuk D3 bukan Profesi diUpload ulang
5. Bukti Peningkatan Kerjasama pertahun atau periode yang lebih Spesifik ke arah Prodi
6. Tambhakan Deskripsi Kerjasama lebih rinci (jumlah mhs magang, tugas KTI dan yang diterima kerja)
7. Indikator Kinerja tambahan C.2.5 (5 Standar tambahan yang bisa di tambahkan di Prodi D3) SaPras,Standar Kemahasiswaan,
8. Hasil evaluasi di sampaikan saat rapat evaluasi akademik, untuk mendapat informasi dari Notulensi Rapat dan PPT di share di WAG
9. (lebih baik di cantumkan di Web SJM atau WEB FF)
10. Lebih rinci deskripsi Jumlah Dokumen Mutu (Excel C.2.)
11. Lampirkan Bukti2 RTM dan RKA D3
12. Tambahkan deskripsinya (C.2.8) Laporan Kepuasan Pelanggan

C. Kriteria 3. Mahasiswa

1. Excel bagian mahasiwa blm di nilai
2. Link beasiswa dan Akses mahasiswa di nilai tolong di cantumkan di Deskripsi

D. Kriteria 4. Sumber Daya Manusia

1. Revisi DTPS pak budi Djanu jangan Sesuai harus tidak sesuai dan lain2 yang bukan gelar Farmasi
2. Yayasan
3. Revisi ekiwvalen di hitung berdasarkan DTPS Revisi bagian tugas tambahan, Penelitian dan PKM
4. Dosen tidak tetap yang tidak di angkata yayasan tp punya SK mengajar
5. Rekognisi di revisi
6. Penelitian excel di upload
7. PKM Excel di Upload



E. Kriteria 5. Keuangan

1. Pastikan untuk tabel C.5.4.a.C dalam bentuk rupiah atau juta
2. Dana investasi yang di butuhkan prodi di cantukna di RKA

F. Kriteria 6. Pendidikan

1. Belum di upload untuk Excel
2. Dokumen dan Deskripsi ditambahkan (Peninjauan Kurikulum setiap 5 tahun sekali. Peninjauan kurikulum setiap tahun oleh internal
3. Upload Buku Kurikulum D3 FFUP 2021 di google Drive
4. Deskripsi di C.6.4.a.C perihal profil lulusan
5. masukan salah satu RPS Matakuliah di attack file
6. Upload RPS TEK SED Padat yang sudah di ttd
7. Rekaman Zoom / Modul Digital / PPT yang berisi Suara
8. Cantumkan Monev pembelajaran Gasal 2022 dan Genap 2022
9. C.6.4.d.F (matakuliah)
10. RPS Matakuliah PKL
11. Matakuliah industri/Pokasi di masukan ke Deskripsi 11 matakuliah
12. dilengkapi untuk Excel C.6.4.d.E untuk bobok Sks praktikum
13. Cantumkan bukti Edom di SPMI
14. Buat Rekap edom per Semester untuk pembandingan tiap semester
15. Penilaian Pembelajaran di cantumkan cerita cara penilaian , bukti instrumen
16. Pelaksanaan penilaian (bukti rubrik dan portopolio)
17. Kontrak Penilaian, Dokumen akhir penilaian

G. Kriteria 7. Penelitian

1. Di rekap kelmbali untuk Dosen D3
2. kepuasan Mhs dibuat per prodi masukan Prof Dwi
3. masukan data mahasiswa



H. Kriteria 8. Pengabdian kepada masyarakat

1. Pastikan untuk tabel
2. 120 Penelitian Dosen terdapat 3 yang tidak sesuai (bu esti mulat, Deni Rahmat, Nurita) semua penelitian melibatkan Mhs
3. Informasi rekap data evaluasi kesesuaian Penelitian dosen per tahun
4. Dokumen roadmap penelitian UPPS tahun 2021-2026
5. Analisis data PKM dosen pertahun
6. Bukti keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PKM dosen D3 (Laporan PKM)

I. Kriteria 9. Luaran Dharma Pendidikan

1. Analisis pemenuhan CPL (Lulusan sudah di analiis bahwa 15 cpl ini terpenuhi)
2. Kesesuaian RPS dengan soal Ujian (Bukti CPL tercapai)
3. Lampirkan SK Yudisium di C.9 (IPK)
4. Lampirkan bukti Prestasi mhs akademik dan non-akademik
5. Revisi bagian yang bukan prstasi akademik
6. masa studi (Upload kembali Excel)
7. Cek lagi semua Excel C.9
8. laporan Tracer Study di huat per prodi
9. bukti produk jasa (tambahkan di deskripsi)
10. Jumlah Artikel yang merujuk ke produk tsb



Analisis Capaian

1) Renstra masukan ke dalam Google Drive

IKU

bukti pendukung kondisi lulusan (siapa saja yang di terima kerja dll) yang ada di lampiran laporan tracer study

IKU 2

Data brp banyak mhs yang magang (20 sks) diluar kampus menggunakan data TS-2 (Pada TS blm ada tp pada TS -2 ada)

IKU 3

lampirkan Sertifikat kompetensi BNSP/Kemendikbud/Perusahaan BUMN Dosen dari kalangan Praktisi

IKU 5

Sebutkan bukti2 di Deskripsi (pada TS)

IKU 6

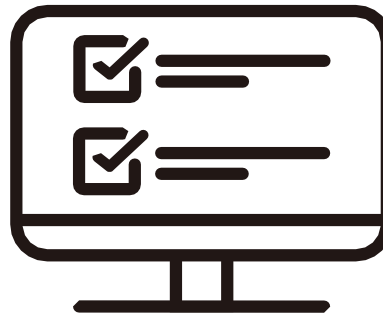
data Open Recruitmen ke mba chita

Notulis

Muhammad Rocky Kurniawan



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	UPPS mampu mengidentifikasi analisis lingkungan 8 faktor eksternal sebagai peluang dan 5 faktor eksternal sebagai ancaman; juga analisis internal sebagai kekuatan dan kelemahan. Berdasarkan analisis dilakukan pemosisian PS berada di Kuadran I, dengan strategi aggressive strategy. PS belum melakukan penetapan posisi relatif terhadap lingkungan eksternalnya.	1	3,5	3,5	PS perlu menentukan posisi relatif terhadap lingkungan prodi vokasi sejenis di sekitarnya.
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan danreputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	UPPS telah mendeskripsikan profil mencakup sejarah PS dan telah menetapkan 16 strategi pengembangan berdasarkan analisis SWOT. Keselarasan dengan substansi keilmuan PS dalam marketing dan distribusi dari produk teknologi kefarmasian yang dihasilkan UPPS.	1	3	3	Deskripsi profil sebaiknya dilengkapi data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria akreditasi.

C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	UPPS memiliki visi yang mencerminkan visi PT dan memayungi keilmuan PS. Ada bukti kegiatan implementasi visi misi. Misi UPPS selaras dengan misi UP dan memayungi misi PS dalam penyelenggaraan tridarma dan tata kelola.	0,52	3,5	1,82	
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	UPPS memiliki mekanisme dalam penyusunan dan penetapan VMTS yang terdokumentasi. Ada keterlibatan stake holder internal (dekan, wakil dekan, kaprodi di lingkungan FFUP, Ka. SJM, ka. Unit dan Pusat Studi di lingkungan FFUP, para guru besar, perwakilan dosen tetap, tenaga kependidikan dan perwakilan mahasiswa) dan eksternal yaitu perwakilan alumni, industri, pemerintah, apotek dan asosiasi.	1,04	4	4,16	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Strategi pencapaian VM untuk periode 2020-2024 mencakup bidang pendidikan, penelitian dan PkM serta tata kelola dan kerjasama. Telah dilakukan analisis realisasi terhadap pencapaian target dalam aspek faktor kekuatan dan kelemahan, mencakup akar permasalahan dan upaya tindak lanjutnya. Ada bukti dokumen Laporan Pencapaian Program Krja PS yang memuat kendala/hambatan, alternatif solusi dan rencana yang akan datang.	1,56	3,6	5,62	
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Tersedia SK dan struktur organisasi UPPS. Tupoksi tercantum dalam job desc masing-masing jabatan, dengan bukti telah berjalan konsisten pada Laporan Rapat Evaluasi Prodi D3 setiap semester.	0,12	3,6	0,43	
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	UPPS memiliki praktek baik penerapan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance mencakup kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.	0,23	4	0,92	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	Dijelaskan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional dan organisasi. Pada wawancara disampaikan ada bukti kepemimpinan publik antara lain ketua pengurus daerah IAI (an Bpk Yamin) dan ketua dewan pengawas PD IAI (an Bpk Agus P).	0,12	4	0,48	
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Pimpinan UPPS mampu melaksanakan 6 fungsi manajemen mencakup perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan dan pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan serta pelaporan. Pada wawancara disampaikan ada bentuk antisipasi dalam pembelajaran saat pandemi. Inovasi manajemen dalam bentuk implementasi manajemen risikp dan bentuk analisis risiko	0,23	3,5	0,8	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	Kerjasama memberikan manfaat untuk mahasiswa magang, karya tulis ilmiah, keterserapan lulusan, open recrutmen. Tersedia dokumen Laporan kerjasama di tingkat UPPS dan dokumen Laporan pengukuran kepuasan yang mencakup pengukuran kepuasan mitra tahun 2021/2022.	0,69	3,6	2,48	
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	Kerjasama pendidikan dengan 75 institusi, kerjasama penelitian dengan 46 institusi dan kerjasama PkM dengan 43 intitusi.	0,23	4	0,92	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Jumlah kerjasama di tingkat internasional = 24, di tingkat nasional = 41 dan tingkat lokal = 124.	0,12	4	0,48	
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	Ada IKT yg ditetapkan UPPS terkait prodi D3, yaitu standar sarana prasarana yaitu PS memiliki ruang CBT dan ruang OSCE beserta komputer dan peralatan lain. Hasil pengukuran pada th 2023, telah dicapai standar IKT dengan dokumentasi pada RKA.	0,69	3,5	2,42	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	UPPS melakukan analisis pencapaian kinerja dengan capaian 100% dalam ketersediaan dokumen. Analisis dilakukan setiap tahun. Hasil evaluasi disampaikan di rapat evaluasi akademik serta materi dan notulen dapat disosialisasikan melalui WA grup.	1,04	3	3,12	Perlu pemantauan evaluasi setiap tahunnya untuk dapat mengetahui tingkat konsistensi dari pencapaian kinerja, serta hasilnya dipublikasikan ke pemangku kepentingan.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	Tersedia dokumen legal pembentukan SJM, sesuai SK Dekan No. 118/SK/D/FF/II/2018. Tersedia dokumen mutu: kebijakan mutu, manual standar mutu 2023, formulir SPMI. Pelaksanaan audit internal prodi setiap semester yang dituangkan dalam Laporan audit internal. Terlaksananya siklus PPEPP antara lain pada program kerja penyusunan RPS pada kurikulum baru, dengan tahun 2021/2022 sebesar 47 %, direkomendasikan pada RTM dan ditindaklanjuti pada RKA 2022/2023 dengan target 100%, hasil pantauan capaian 2022/2023 sebesar 50%.	1,39	3,6	5	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan	Pengukuran kepuasan memenuhi aspek menggunakan instrumen kuesioner yang sudah diuji, dilaksanakan secara berkala dan dilaporkan, dianalisis dengan metode ESQ, ditindaklanjuti pada laporan kepuasan, ada review pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, dengan hasil evaluasi dipublikasikan di website. Pengukuran dilakukan kepada seluruh stakeholder.	1,39	3,6	5	
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Kualitas Input Mahasiswa					
C.3.4.a.A - Metoda rekrutmen	Metoda rekrutmen	UPPS memiliki sistem rekrutmen dan seleksi terpadu dengan koordinasi di tingkat Universitas. Ada tes TPA, Bahasa Inggris, Kimia/Biologi dan wawancara.	0,57	4	2,28	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.a.B - Keketatan seleksi	Keketatan seleksi	Rasio keketatan seleksi pada TS = 2.86	0,57	3,82	2,18	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa	Jumlah pendaftar selama 3 tahun terakhir mengalami peningkatan, yaitu 110 pada TS-2, 224 pada TS-1 dan 269 pada TS. Ada upaya untuk meningkatkan animo, antara lain pembentukan tim promosi dan branding.	3,12	4	12,48	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan	Tersedia semua jenis layanan mencakup bidang penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir dan kewirausahaan.	0,51	4	2,04	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Layanan dapat diakses oleh mahasiswa baik, layanan yang tersedia di tingkat UPPS maupun PT, serta tersedia informasi layanan di website UPPS.	1,02	3,5	3,57	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS	DTPS berjumlah 23 orang dan telah memenuhi aspek kecukupan.	0,62	4	2,48	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS	DTPS bergelar doktor sebanyak 7 orang dari total 23 orang DTPS (30%).	0,82	4	3,28	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.a.B - Keketatan seleksi	Keketatan seleksi	Rasio keketatan seleksi pada TS = 2.86	0,57	3,82	2,18	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa	Jumlah pendaftar selama 3 tahun terakhir mengalami peningkatan, yaitu 110 pada TS-2, 224 pada TS-1 dan 269 pada TS. Ada upaya untuk meningkatkan animo, antara lain pembentukan tim promosi dan branding.	3,12	4	12,48	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan	Tersedia semua jenis layanan mencakup bidang penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir dan kewirausahaan.	0,51	4	2,04	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Layanan dapat diakses oleh mahasiswa baik, layanan yang tersedia di tingkat UPPS maupun PT, serta tersedia informasi layanan di website UPPS.	1,02	3,5	3,57	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS	DTPS berjumlah 23 orang dan telah memenuhi aspek kecukupan.	0,62	4	2,48	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS	DTPS bergelar doktor sebanyak 7 orang dari total 23 orang DTPS (30%).	0,82	4	3,28	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.a.B - Keketatan seleksi	Keketatan seleksi	Rasio keketatan seleksi pada TS = 2.86	0,57	3,82	2,18	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa	Jumlah pendaftar selama 3 tahun terakhir mengalami peningkatan, yaitu 110 pada TS-2, 224 pada TS-1 dan 269 pada TS. Ada upaya untuk meningkatkan animo, antara lain pembentukan tim promosi dan branding.	3,12	4	12,48	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan	Tersedia semua jenis layanan mencakup bidang penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir dan kewirausahaan.	0,51	4	2,04	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Layanan dapat diakses oleh mahasiswa baik, layanan yang tersedia di tingkat UPPS maupun PT, serta tersedia informasi layanan di website UPPS.	1,02	3,5	3,57	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS	DTPS berjumlah 23 orang dan telah memenuhi aspek kecukupan.	0,62	4	2,48	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS	DTPS bergelar doktor sebanyak 7 orang dari total 23 orang DTPS (30%).	0,82	4	3,28	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.a.C - Sertifikasi kompetensi/profesi/industri DTPS	Sertifikasi kompetensi/profesi/industri DTPS	Jumlah DTPS yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri sebanyak 22 orang dari total 23 DTPS (96%)	0,62	4	2,48	
C.4.4.a.D - Jabatan akademik DTPS.	Jabatan akademik DTPS.	Jumlah DTPS dengan jabatan akademik LK sebanyak 4 orang dan Lektor sebanyak 15 orang, sehingga PGBKLLK = 83%	0,41	4	1,64	
C.4.4.a.E - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Jumlah DTPS sebanyak 23 orang dengan mahasiswa 173 orang, sehingga RMD = 7,5	0,41	3,01	1,23	
C.4.4.a.F - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Rata-rata jumlah bimbingan adalah 4 mahasiswa, dan rata-rata membimbing di PS lain sejumlah 4 orang.	0,82	4	3,28	Perlu diperhatikan total jumlah bimbingan mahasiswa PS dan PS lain dalam PT, karena berjumlah > 6.
C.4.4.a.G - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Rata-rata EKWP 12,65 sks Perhitungan sks penelitian dan PkM berdasarkan estimasi sebagai ketua dan anggota.	0,21	4	0,84	Perlu dirumuskan perhitungan EWMP untuk dharma penelitian dan PkM berdasarkan jumlah jam pada masing-masing kegiatan.
C.4.4.a.H - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap	Jumlah dosen tidak tetap = 4 orang.	0,41	2,44	1	Dapat disesuaikan maksimal dosen tidak tetap adalah 2 orang.
C.4.4.a.I - Keterlibatan dosen industri/praktisi	Keterlibatan dosen industri/praktisi	Dosen praktisi/industri yang terlibat sebanyak 13 orang, dengan jumlah MK di PS adalah 58 MK.	0,21	4	0,84	
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Kinerja Dosen					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	DTPS memiliki 25 rekognisi, dengan skor rasio dibanding total DTPS = 1.09.	0,91	3	2,73	Bukti rekognisi perlu didokumentasikan.
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Jumlah penelitian DTPS selama 3 tahun terakhir : 5 dengan sumber biaya LN, 74 dengan penelitian dalam negeri dan 77 penelitian mandiri.	0,91	4	3,64	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Jumlah PkM dengan sumber lokal/wilayah adalah 33 judul kegiatan, tidak ada kegiatan PkM dengan pembiayaan dalam dan luar negeri.	0,45	0,96	0,43	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Selama 3 tahun terakhir, jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi 68 publikasi, jurnal internasional = 48 publikasi dan jurnal internasional bereputasi = 32 publikasi, serta 31 publikasi di seminar nasional dan 43 publikasi di seminar internasional. Tidak ada publikasi lainnya.	0,91	4	3,64	
C.4.4.b.E - Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir	Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir	Terdapat 85 produk/jasa karya dosen dan mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat.	0,91	4	3,64	
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Selama 3 tahun terakhir, terdapat luaran DTPS berupa 22 luaran yang mendapat pengakuan HKI (Hak cipta, desain produk industri)	0,45	4	1,8	
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen	Ada upaya pengembangan dosen yang telah direncanakan dan dilaksanakan sesuai RKA UPPS, antara lain mencakup penugasan studi lanjut, peningkatan dosen tersertifikasi, peningkatan jenjang jabatan akademik dan keikutsertaan dalam kegiatan seminar/pelatihan/workshop.	2,27	3,5	7,95	PS dapat merencanakan pengembangan SDM sesuai dengan kebutuhan dan dimasukkan ke dalam program kerja.
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	PS memiliki 9 orang staf administrasi, dengan pendidikan SMA/SMK (1 orang), D3 (1 orang), S1 (7 orang); serta 8 pustakawan (7S1 dan 1 D3).	0,56	3,6	2,02	
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	PS memiliki laboran sebanyak 10 orang dengan pendidikan 2 orang S2, 3 orang S1, 2 orang D3 dan 3 orang SMA/SMK.	0,56	3,5	1,96	
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan	Rata-rata dana operasional pendidikan dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah) =Rp. 12,046 M. Jumlah mahasiswa pada TS = 173 orang, sehingga rata-rata DOP = Rp. 69,6 juta	0,78	4	3,12	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS	Rata-rata dana penelitian DTPS/ tahun dalam 3 tahun terakhir = Rp. 3 M, dengan 23 DTPS sehingga rata- rata DPD = Rp. 124 juta/dosen/tahun.	0,78	4	3,12	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Rata-rata dana penelitian DTPS/ tahun dalam 3 tahun terakhir = Rp. 161 juta, dengan 23 DTPS sehingga rata-rata DPD = Rp.7 juta/dosen/tahun.	0,39	4	1,56	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi sesuai RKA UPPS. Perencanaan investasi terpusat di tingkat UPPS. Program kerja PS belum merencanakan investasi.	0,39	3,6	1,4	
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Dana menjamin keberlangsungan kegiatan tridharma dan program pengembangan.	0,78	3,6	2,81	
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	UPPS menyediakan sapras yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin CPL dan meningkatkan suasana akademik. Ada pengembangan sapras gedung 5 lantai.	3,12	3,6	11,23	
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Peninjauan kurikulum setiap tahun, dengan mengundang pihak internal dan eksternal an perwakilan RS, pemerintah. Kurikulum baru 2021, terakhir sebelumnya 2016/2017	0,51	3,6	1,84	
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	CPL diturunkan dari 5 profil lulusan, mencakup Pelaksana teknis pelayanan kefarmasian, Pelaksana teknis produksi sediaan farmasi, Pelaksana teknis distribusi sediaan farmasi, Pelaksana marketing sediaan farmasi dan alat kesehatan dan Pebisnis farmasi. CPL memenuhi jenjang KKNi level 5.	1,02	3	3,06	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	PS memiliki struktur kurikulum dengan SKS sebanyak 112 SKS, yang terdiri dari 51 SKS untuk praktek dan 61 SKS untuk teori.	1,02	3	3,06	
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat, dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai.	0,85	3	2,55	
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	RPS yang tersedia dan dapat diakses adalah 50% (29 dari 58 MK). Dokumen RPS memuat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. Ada pemutakhiran RPS.	0,57	2,5	1,43	Perlu dipenuhi kelengkapan RPS untuk seluruh MK yang tersedia dalam kurikulum.
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan.	1,13	3	3,39	
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line.	0,13	3	0,39	Proses pembelajaran perlu didukung audio visual yang terdokumentasi.
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	PS memiliki bukti sah adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev dibahas dalam rapat evaluasi.	0,25	3	0,75	Perlu dilakukan evaluasi terhadap tingkat kesesuaian materi ajar yang diberikan terhadap RPS. Perlu pula dilakukan penilaian terhadap konsistensi hasil monev untuk setiap tahunnya, sehingga dapat diketahui peningkatan yang diperoleh.
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	Terdapat pelaksanaan proses pembelajaran yang terintegrasi dengan PkM, dengan bentuk integrasi pemberian studi kasus dan materi pembelajaran.	0,25	3	0,75	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	Jam pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) (JP) adalah sebanyak 243,38 jam dari total 328,28 jam (74%).	0,5	4	2	
C.6.4.d.F - Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan		0,57	4	2,28	
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	Monev proses pembelajaran melalui penyebaran kuesioner pada mahasiswa dan monev dosen memberikan materi sesuai RPS. Tersedia bukti pelaksanaan EDOM.	2,55	3	7,65	Dalam rangka menjamin konsistensi sebaiknya dilakukan evaluasi tingkat kesesuaian pemberian materi ajar dengan RPS untuk setiap semester.
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	Mutu pembelajaran memenuhi 5 prinsip penilaian dilengkapi rubrik dan portofolio untuk 50% MK.	0,34	3	1,02	Perlu peningkatan kelengkapan rubrik dan portofolio penilaian sesuai RPS pada 100% MK.
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	Pelaksanaan penilaian mengacu kepada rubrik/portofolio pada 50% MK.	0,68	3	2,04	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Terdapat bukti pelaksanaan penilaian, didukung oleh sistem informai SIAK.	0,68	3,6	2,45	
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Terdapat MK yang mengintegrasikan penelian dan PkM, dengan bentuk integrasi adalah materi perkuliahan dan studi kasus.	1,7	3	5,1	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.h - Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.	Terdapat kegiatan ilmiah yang terjadwal dan dilaksanakan secara rutin, seperti kuliah tamu (setiap 2 bulan sekali), seminar/conf oleh UPPS dan kegiatan diskusi lainnya.	2,55	3,6	9,18	
C.6.4.i - Kepuasan Mahasiswa	Kepuasan Mahasiswa					
C.6.4.i.A - Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Tingkat kepuasan rata-rata = 78%	1,13	4	4,52	
C.6.4.i.B - Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	Terdapat bukti dokumen Laporan pengukuran kepuasan layanan dan tracer study tahun 2021/2022, yang memuat analisis, evaluasi dan kesimpulan yang memuat saran tindak lanjut.	2,27	3	6,81	

C.7 - Penelitian

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.7.4.a - Relevansi Penelitian	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	UPPS memiliki peta jalan yang tercantum dalam Dokumen Road Map Penelitian UPPS tahun 2020- 2024, namun belum ada pengesahan. Dari total 120 penelitian selama 3 tahun terakhir terdapat 3 peneltian yang tidak sesuai peta jalan (97,5% sesuai), dan semua penelitian dosen melibatkan mahasiswa.	1,56	4	6,24	

C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	Analisis capaian pembelajaran diukur melalui capaian IPK, dengan rata-rata 3 tahun terakhir = 3.19. Analisis dimanfaatkan untuk evaluasi kesesuaian capaian pembelajaran melalui RPS dengan soal Ujia.	2,03	3	6,09	
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.	IPK rata-rata=3.19	2,03	3,91	7,94	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Jumlah prestasi akademik di tingkat internasional = 1 prestasi (2021), tidak ada prestasi di tingkat nasional, prestasi di tingkat wilayah = 3 prestasi.	3,04	4	12,16	
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi non akademik di tingkat internasional = 2 prestasi, di tingkat nasional = 43 prestasi dan di tingkat wilayah/lokal = 33 prestasi.	1,01	4	4,04	
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi	Rata-rata masa studi = 3.16 tahun Pada TS, IPK menurun dari 3.37 menjadi 3.02 dengan tindak lanjut pemanggilan mahasiswa dan PA pada TS-3 terdapat 3-4 orang yang terlambat lulus.	2,03	4	8,12	
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu = 95%	2,03	4	8,12	
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi	Persentase keberhasilan studi = 86%	2,03	4	8,12	

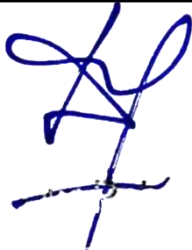


Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)	Pelaksanaan tracer study dilakukan oleh Task Force UPPS berkoordinasi dg PPKLKM UP, setiap tahun dan terdokumentasi serta dipublikasikan di website FF. Isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. Tersedia dokumen Laporan Hasil Pengukuran Kepuasan Pelanggan dan Tracer Study UPPS 2021/2022.	3,04	4	12,16	
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.		3,04	3,4	10,35	
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.		2,03	4	8,12	
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Jumlah lulusan terlacak = 35,6%.	2,03	4	8,12	
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Rata-rata penilaian pengguna lulusan pada seluruh aspek adalah 38% sangat baik, 57% baik, dan 6% cukup baik.	4,05	3,32	13,45	
C.9.4.a.M - Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.	Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.	Jumlah produk/jasa yang diadopsi = 85.	2,84	4	11,36	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	Analisis dan capaian kinerja termuat di Renstra. Pada link GD tersedia laporan pelaksanaan kegiatan audit internal 21/22. Ada evaluasi program kerja, yang memuat akar permasalahan. Ppublikasi hasil dilakukan di rapat dosen dan tendik.	1,5	2,5	3,75	
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	UPPS melakukan analisis SWOT untuk melakukan identifikasi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman, yang selanjutnya menjadi dasar perumusan pengembangan PS. Analisis SWOT menjadi dasar dalam merumuskan rencana pengembangan program studi sesuai dengan RENSTRA UP dan RENSTRA FF.	2	3	6	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan	PS menetapkan prioritas program pengembangan, mencakup 5 program dilengkapi kapasitas UPPS.	1,5	3,5	5,25	
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program	UPPS memiliki kebijakan dan upaya menjamin keberlanjutan program. Terdapat rencana penjaminan mutu berkelanjutan pada laporan pengukuran kepuasan pelanggan.	1	3	3	
Total Skor :					345,96	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu		Asesi (Ka Prodi)			
 (Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT) Tanggal : 30 November 2023	 (Ir. Eka Maulana, MMT) Tanggal : 30 November 2023		 (apt. Lusiana Ariani, S.Farm., M.Farm.) Tanggal : 30 November 2023			



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



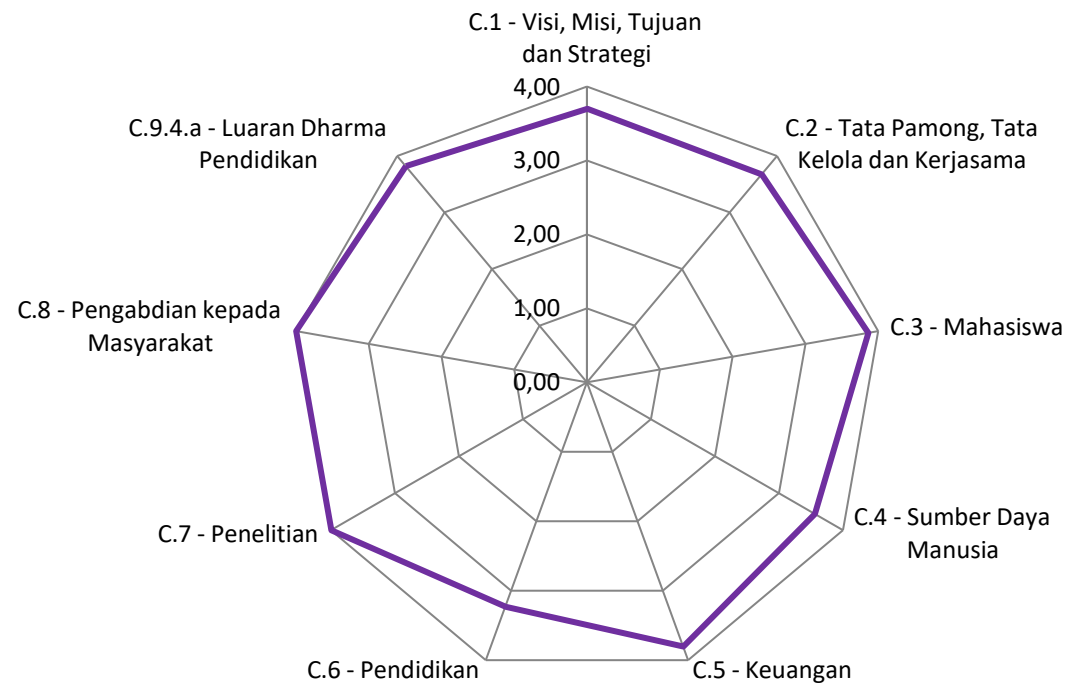
INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

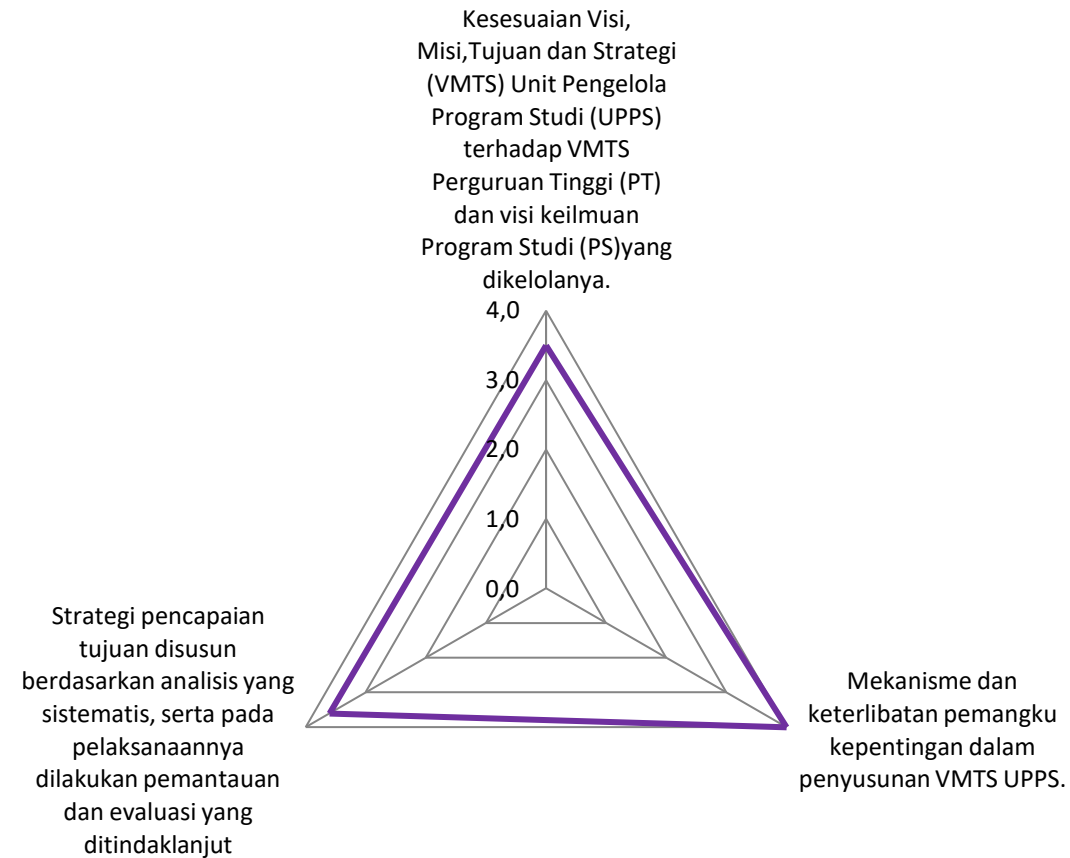
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3,70
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3,67
C.3 - Mahasiswa	3,86
C.4 - Sumber Daya Manusia	3,56
C.5 - Keuangan	3,80
C.6 - Pendidikan	3,23
C.7 - Penelitian	4,00
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	4,00
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	3,82

Nilai Total Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	3,50
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	3,00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	21,60
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	22,05
C.3 - Mahasiswa	32,55
C.4 - Sumber Daya Manusia	34,88
C.5 - Keuangan	23,24
C.6 - Pendidikan	60,27
C.7 - Penelitian	9,24
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	17,48
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	118,15
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	18,00
Total Skor	345,96

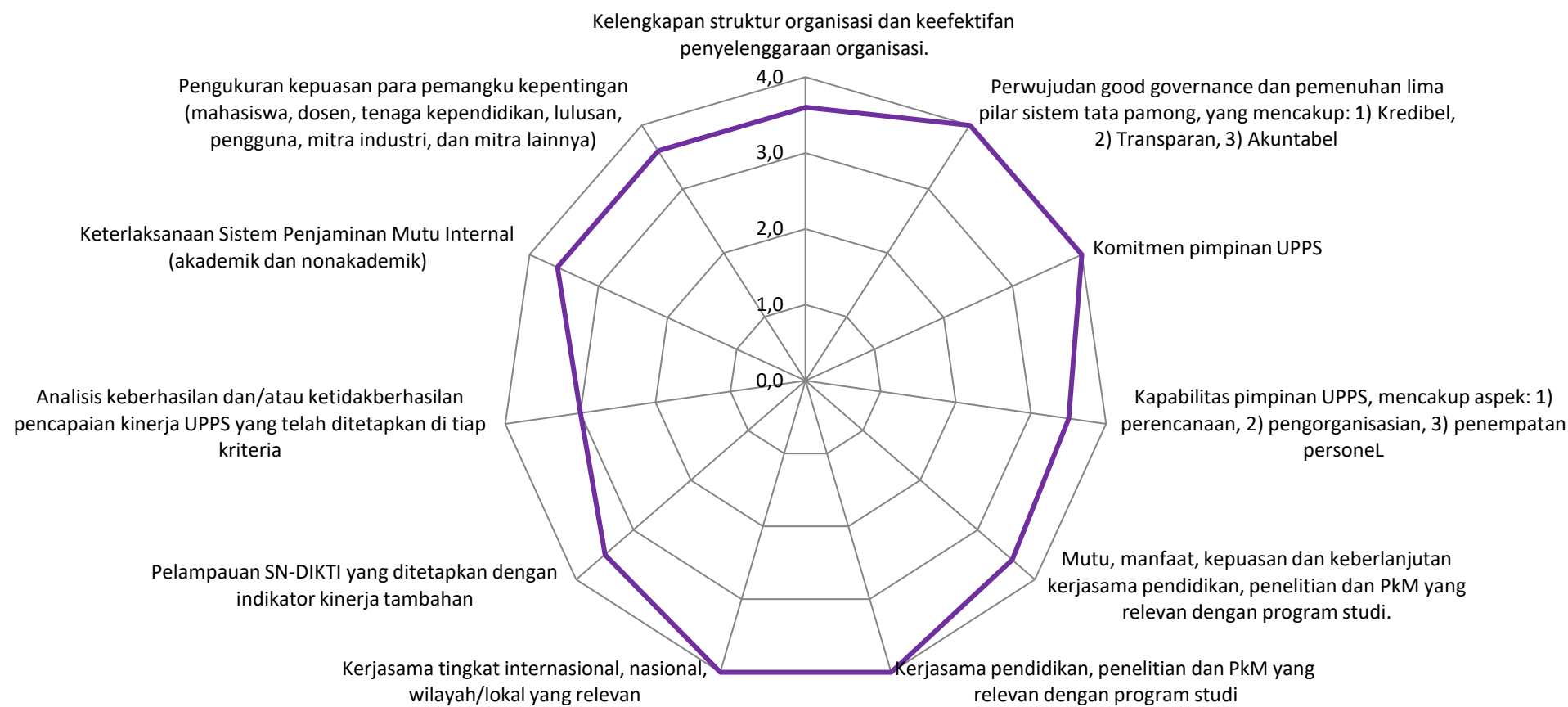
Grafik Keseluruhan



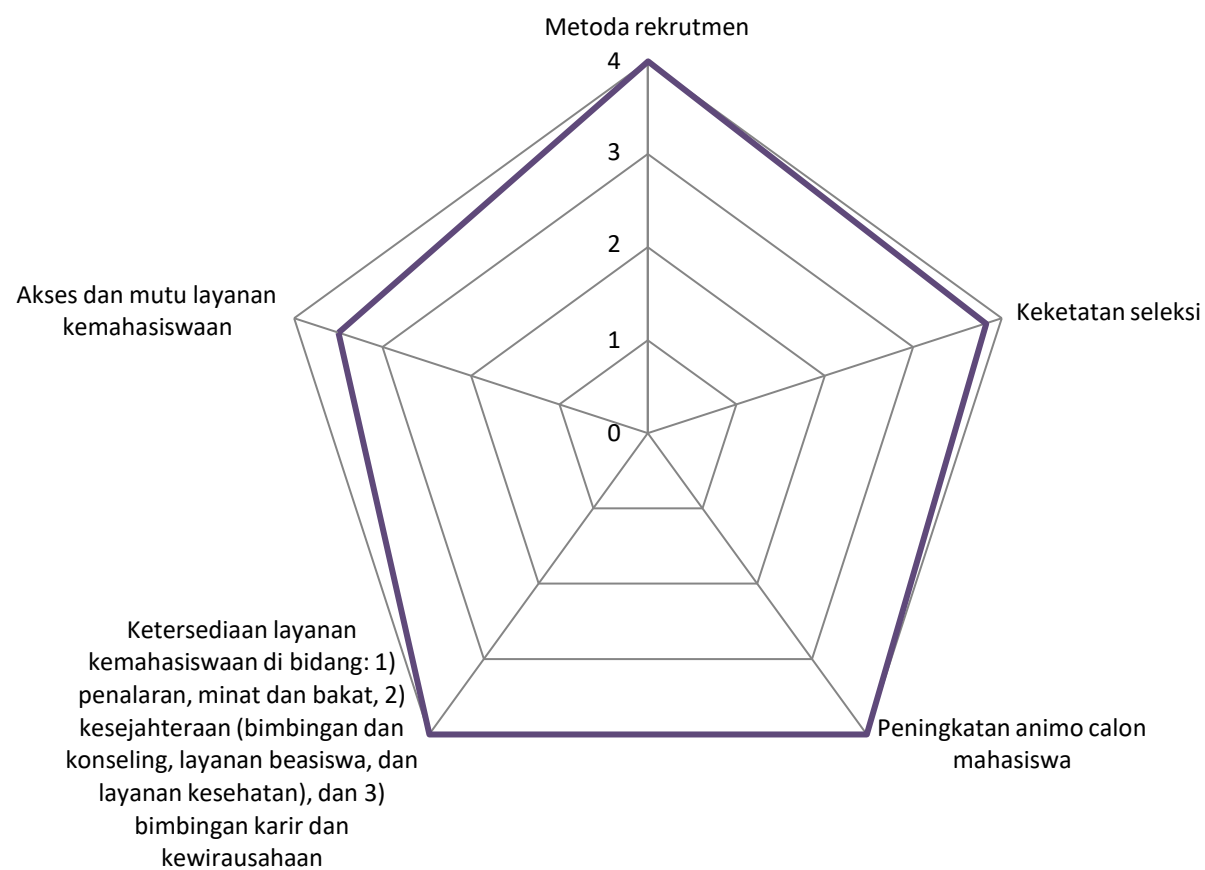
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



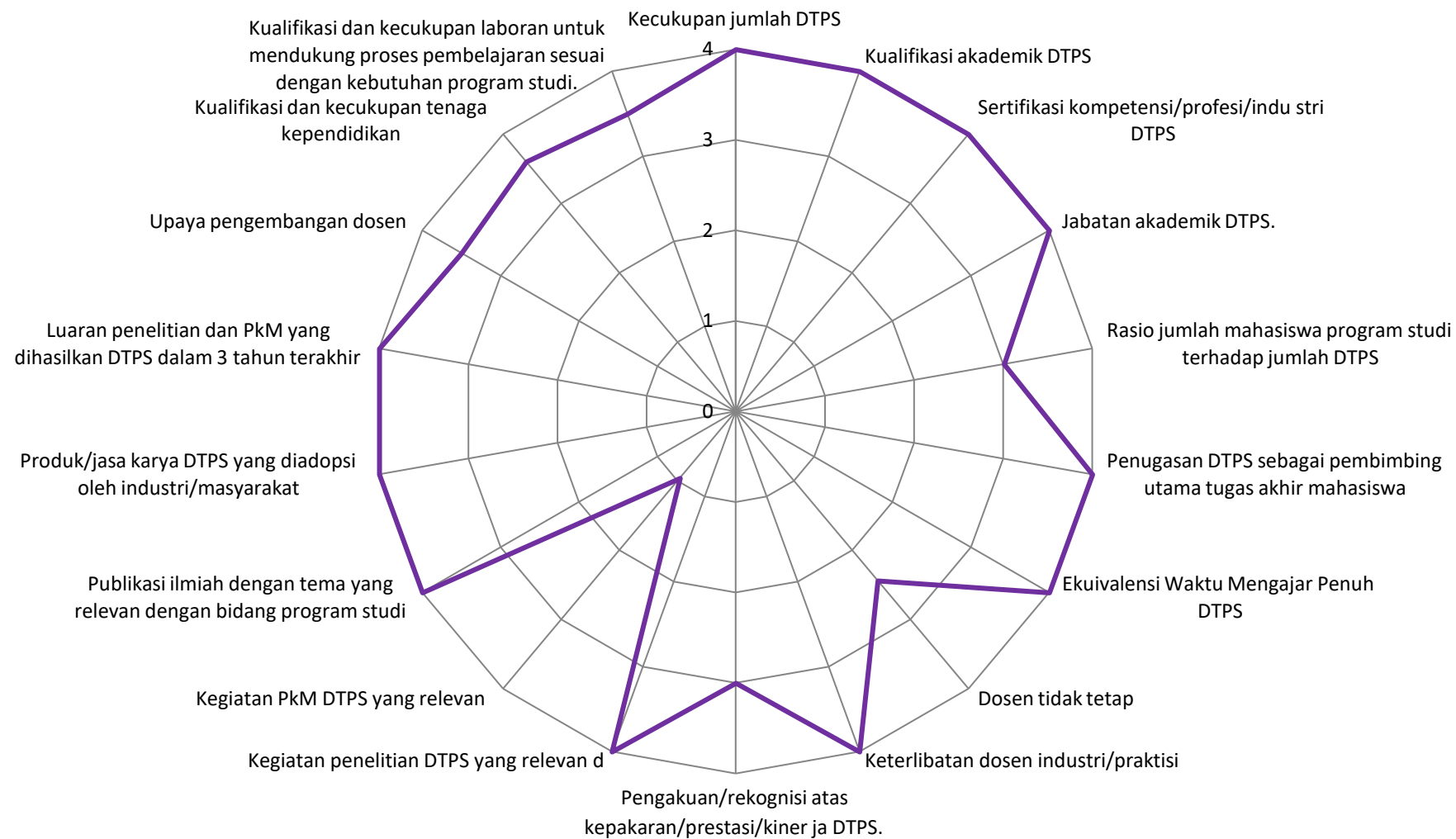
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



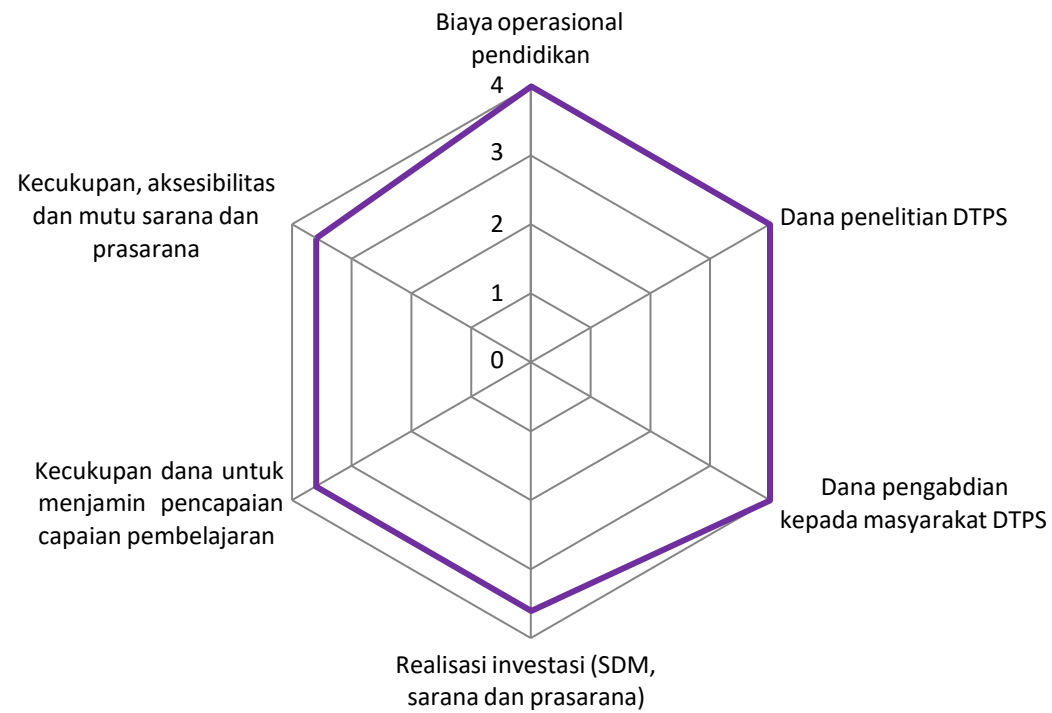
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



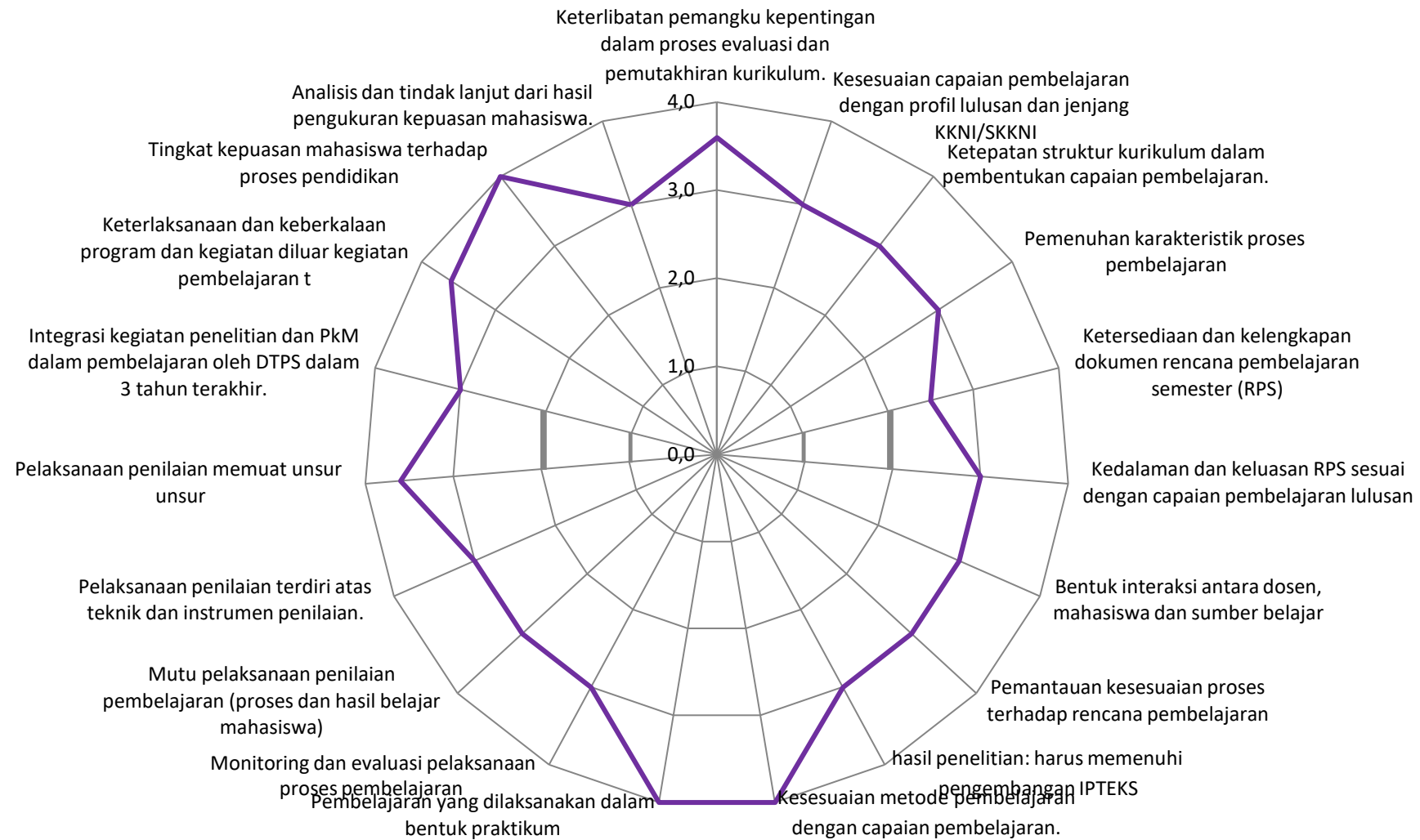
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



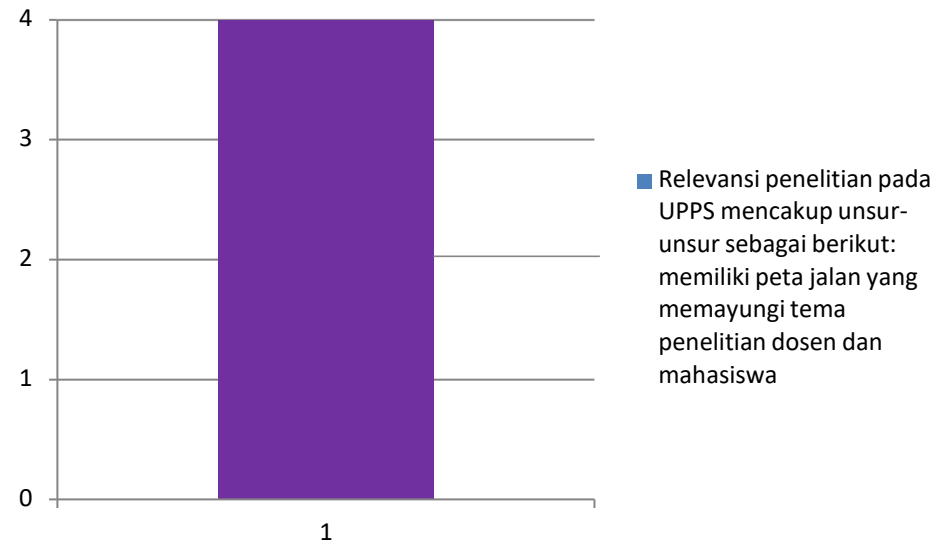
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



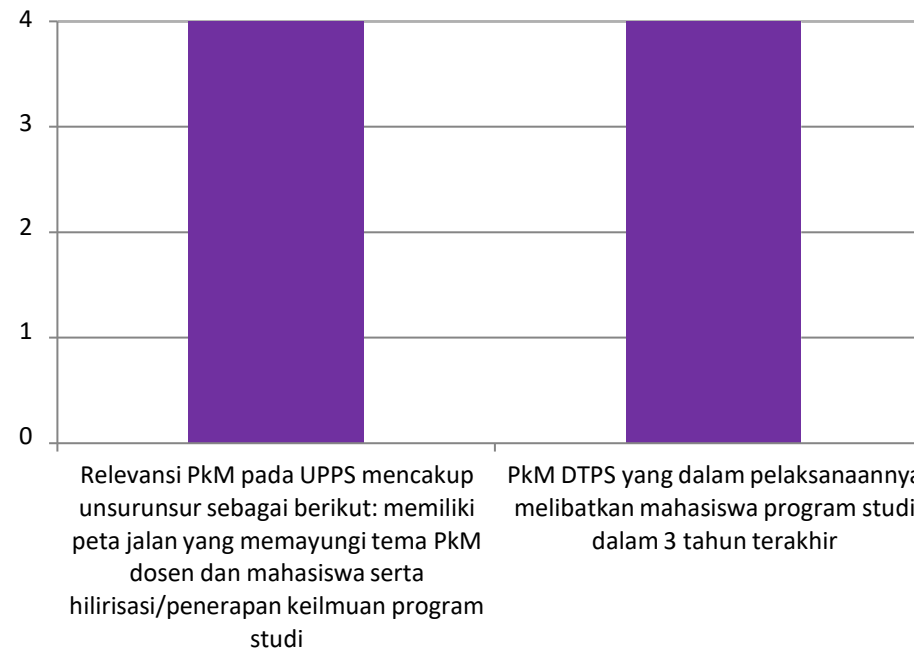
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



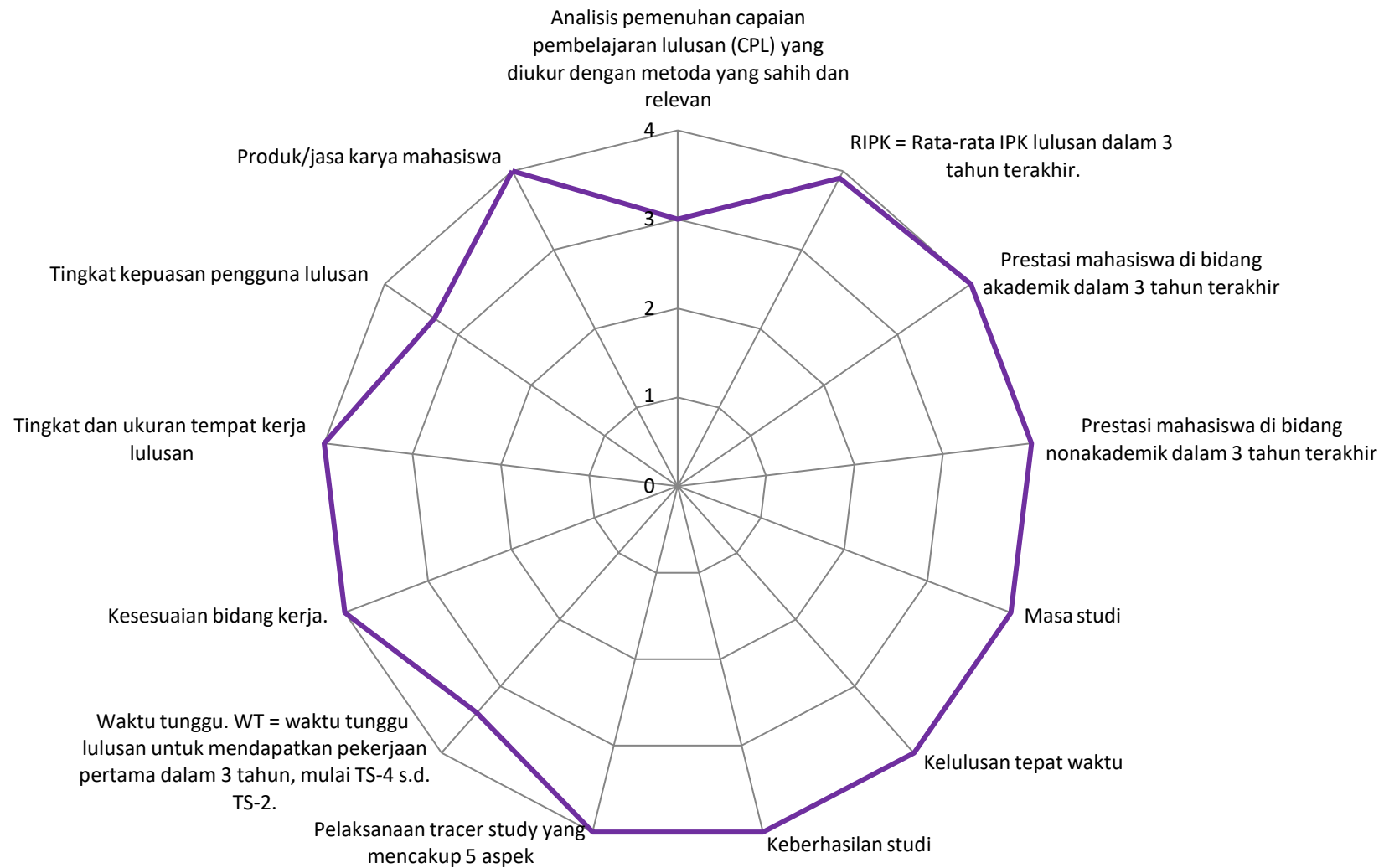
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

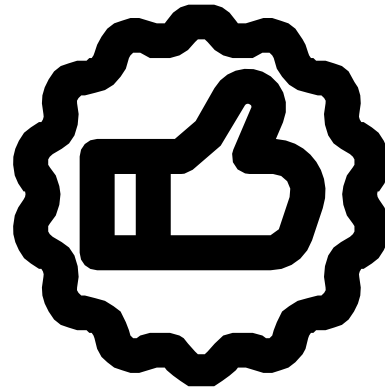


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI



REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	Kondisi Eksternal	PS perlu menentukan posisi relatif terhadap lingkungan prodi vokasi sejenis di sekitarnya.
2	Profil Unit Pengelola Program Studi	Deskripsi profil sebaiknya dilengkapi data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria akreditasi.
3	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Perlu pemantauan evaluasi setiap tahunnya untuk dapat mengetahui tingkat konsistensi dari pencapaian kinerja, serta hasilnya dipublikasikan ke pemangku kepentingan.
4	C4. Sumber Daya Manusia	a. Perlu diperhatikan total jumlah bimbingan mahasiswa PS dan PS lain dalam PT, karena berjumlah > 6.
		b. Perlu dirumuskan perhitungan EWMP untuk darma penelitian dan PkM berdasarkan jumlah jam pada masing-masing kegiatan.
		c. Dapat disesuaikan maksimal dosen tidak tetap adalah 2 orang.
		d. Bukti rekognisi perlu didokumentasikan.
		e. PS dapat merencanakan pengembangan SDM sesuai dengan kebutuhan dan dimasukkan ke dalam program kerja.
5	C6. Pendidikan	a. Perlu dipenuhi kelengkapan RPS untuk seluruh MK yang tersedia dalam kurikulum.
		a. Proses pembelajaran perlu didukung audio visual yang terdokumentasi.
		a. Perlu dilakukan evaluasi terhadap tingkat kesesuaian materi ajar yang diberikan terhadap RPS. Perlu pula dilakukan penilaian terhadap konsistensi hasil monev untuk setiap tahunnya, sehingga dapat diketahui peningkatan yang diperoleh.
		a. Dalam rangka menjamin konsistensi sebaiknya dilakukan evaluasi tingkat kesesuaian pemberian materi ajar dengan RPS untuk setiap semester.
		a. Perlu peningkatan kelengkapan rubrik dan portofolio penilaian sesuai RPS pada 100% MK.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi DIII Farmasi





Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S1 Farmasi."





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN



Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi S1 Farmasi Universitas Pancasila

- **Tanggal** : 3 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lt. 2 Fakultas Farmasi
- **Asesor** : Dr. Dede Lia Zariatun, ST., MT.
- **Kaprodi** : Dr. apt. Esti Mumpuni, M.Si.

Kondisi Eksternal

Analisis SWOT program studi sarjana farmasi disusun berdasarkan kajian lingkungan internal untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan dan analisis lingkungan eksternal untuk mengetahui peluang dan ancaman. Fakultas farmasi memiliki visi yang selaras dengan Universitas Pancasila dan memayungi visi keilmuan program studi, tata kelola fakultas farmasi dan program studi telah menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan dukungan ISO 9001:2015 dimana fakultas farmasi memiliki mitra kerjasama dalam maupun luar negeri yang mendukung kegiatan tridarma perguruan tinggi. Analisis SWOT dilakukan dengan komprehensif dan menjadi target rencana pengembangan selanjutnya. Keunggulan dari FFUP (S1) antara lain :

1. Pengembangan Bahan Alam
2. Jurnal yang sudah internasional
3. Pusat kajian bahan alam untuk penyakit regenerative.



Profil UPPS

Tata Kelola di FFUP telah memperoleh sertifikat ISO 9001:2015 sejak tahun 2008, sedangkan tata Kelola dan ISO 17025:2017 dari KAN untuk manajemen Q-lab. Untuk mewujudkan aspek akuntabel FFUP setiap tahun diaudit oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) dan Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan, untuk tiga tahun terakhir UP dan fakultas memperoleh Opini "Wajar Tanpa Pengecualian" (WTP). Untuk mewujudkan Aspek transparansi FFUP menyediakan sistem informasi seperti SIAK, SISDAM, SIASET dan SIKEU yang dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan. Sedangkan mewujudkan aspek adil FFUP memberikan kesempatan yang sama bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk studi lanjut, pelatihan, pemberian penghargaan, dan hibah penelitian internal. Dalam melaksanakan proses bisnis perguruan tinggi, FFUP memiliki struktur organisasi yang efektif, efisien dan produktif. FFUP mewujudkan *Good University Governance* (GUG) yang terdiri dari 5 (lima) pilar aspek tata pamong, yakni aspek kredibel yang berupa pemilihan dekan, para wakil dekan, ketua program studi, dan jajarannya dilakukan secara demokratis mengacu kepada Surat Keputusan Rektor No 130/SKEP.R/UP/II/2020.

Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi

Menjadi Program Studi Sarjana (Strata-1) Farmasi unggulan di bidang Sains-Teknologi Bahan Alam, Klinik-Komunitas yang bertaraf nasional dan internasional berdasarkan nilai-nilai luhur Pancasila. Mempunyai misi menyelenggarakan dan mengembangkan Pendidikan Tinggi Farmasi Strata 1 yang bermutu tinggi, menyelenggarakan penelitian dan pengembangan



IPTEK melalui penelitian dosen dan mahasiswa dalam rangka meningkatkan nilai tambah bahan alam untuk obat, kosmetika, pangan fungsional, maupun pengembangan formula sediaan farmasi, serta melaksanakan kajian farmasi klinis dan sosial, menerapkan dan mengamalkan IPTEK untuk memberdayakan masyarakat dalam bidang kesehatan pada umumnya dan kefarmasian pada khususnya, membangun jaringan eksternal yang bersifat nasional maupun internasional yang mendukung pencapaian visi program studi. Tujuannya adalah menghasilkan lulusan sarjana farmasi yang bermutu tinggi sesuai kompetensi dan memiliki etika moral pancasila, menghasilkan penelitian dan pengembangan IPTEK farmasi terkait obat, kosmetika, pangan fungsional serta melaksanakan kajian farmasi klinis dan social, berperan serta dalam upaya penyelesaian masalah di bidang farmasi dan kesehatan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat strategi program studi sarjana (S1) farmasi menetapkan capaian tahun 2020 s.d 2024 adalah menjadi Prodi Sarjana Farmasi unggulan secara nasional maupun internasional berdasarkan nilai nilai luhur Pancasila.

Keuangan

Aspek keuangan FFUP memiliki kondisi yang baik dan memenuhi standar yang ditetapkan, Aspek sarana dan prasarana FFUP dan PS Sarjana juga sudah memiliki kondisi yang sangat baik. Sumber pendapatan yang diperoleh fakultas rata-rata dalam tiga tahun terakhir sebesar 56.125,39 juta. Pendapatan tersebut untuk digunakan biaya operasional sebesar 90,82% dan biaya pengembangan sebesar 9,18%. Hal ini menunjukkan bahwa sumber pendapatan mampu mendukung dan membiayai biaya operasional dan biaya pengembangan yang dibutuhkan untuk mencapai sasaran strategis Fakultas Farmasi Universitas Pancasila.

Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh civitas akademika Fakultas Farmasi Universitas Pancasila: sebagai narasumber, mendapatkan dana dari eksternal, mendapatkan dana dari internal Universitas maupun Fakultas. Seluruh jenis



kegiatan PkM tersebut mempunyai mekanisme strategi pencapaian standar PkM. Fakultas Farmasi Universitas Pancasila mengkoordinir kegiatan PkM dengan pendanaan Internal Fakultas di bawah Unit Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM). Kegiatan tersebut dimulai dari perencanaan kegiatan dengan mengacu pada Peta Jalan Pengabdian kepada Masyarakat. Roadmap sudah tersedia dan dilaksanakan dengan sangat baik. Keahlian dan topik penelitian diringkas dalam bentuk pohon riset.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

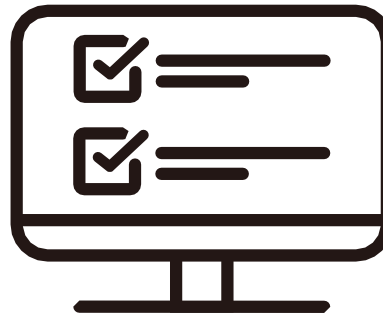
Capaian Pembelajaran Lulusan dapat dilihat dari perolehan rata-rata IPK lulusan PS Sarjana dalam kurun 3 tahun terakhir sebesar 3,16. Perkembangan IPK rata-rata kurun waktu 2020 s.d 2023 yang menunjukkan pola perkembangan meningkat dari tahun ke tahun. Data luaran pendidikan diperoleh dari Sistem Informasi Akademik (SIAK), hal ini menunjukkan ketersediaan sistem yang memadai secara digital pada Program Studi S1 Ilmu Farmasi.

Notulis

Hilda Sari, A.Md.



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT

Sarjana (S1), Fakultas Farmasi, Farmasi, Periode 2022 - 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	Analisis SWOT dilakukan dengan komprehensif dan menjadi target rencana pengembangan selanjutnya.	1	4	4	Saran agar dibuatkan dokumen Rencana Pengembangan Prodi yang secara lengkap memuat hasil analisis SWOT, rencana kegiatan, dan target.
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.		1	4	4	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	VMTS UPPS telah sesuai dengan VMTS PT, PS telah menetapkan Visi dan Misi yang mengacu pada VMTS UPPS.	0,51	4	2,04	Sebaiknya perbaiki istilah pada dokumen VMTS PS. Visi Keilmuan Program Studi Misi Keilmuan Program Studi
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	Telah melibatkan stake holder, mahasiswa, dosen, alumni, praktisi, tenaga ahli dan ikatan profesi. Secara berkelanjutan, dilakukan sosialisasi dan evaluasi pemahaman VMTS.	1,02	4	4,08	Sebaiknya dilakukan peninjauan VMTS 2026, agar mengikuti perkembangan eksternal yang ada.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti		1,53	4	6,12	
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.		0,11	4	0,44	
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		0,23	4	0,92	Tambahkan unsur akuntabel : ISO 21001:2018 Unsur transparan : EDOM, laporan kepuasan pelanggan/layanan.
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS		0,11	4	0,44	
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.		0,23	4	0,92	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	Kerja sama memberikan manfaat di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	0,68	4	2,72	Laporan Implementasi harus disampaikan ke Biro Hukum dan Kerja Sama sebagai IKU PT.
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	Bukti lampiran menunjukkan kinerja kerja sama yang dimanfaatkan untuk tridharma.	0,23	4	0,92	
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0,11	4	0,44	
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.		0,68	4	2,72	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.		1,02	4	4,08	
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di tingkat UPPS oleh SJM, sedangkan di prodi oleh GJM (dirangkap oleh Sekprodi). Siklus PPEPP telah terlaksana dengan baik.	1,36	4	5,44	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.	Evaluasi Kepuasan pemangku kepentingan telah dilaksanakan dan dipublikasikan di web site.	1,36	4	5,44	Sebaiknya analisis dilakukan segera setelah tahun akademik berakhir.
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		4,6	3,54	16,28	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		2,05	4	8,2	
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing		1,02	2	2,04	Peningkatan kerja sama internasional agar memfasilitasi beasiswa mahasiswa asing, baik yg full time maupun yg exchange. Mahasiswa asing harus terdata di PDDikti
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan		0,51	4	2,04	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		1,02	4	4,08	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		0,74	4	2,96	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS		0,99	3,71	3,67	
C.4.4.a.C - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0,5	4	2	
C.4.4.a.D - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS		0,5	3,43	1,72	
C.4.4.a.E - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		0,99	4	3,96	
C.4.4.a.F - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0,25	4	1	
C.4.4.a.G - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap		0,5	4	2	
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.		0,81	4	3,24	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,81	3,08	2,49	
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,41	2,47	1,01	Perlu peningkatan kegiatan PkM, terutama Internasional. Jumlah DTPS 77, sehingga dibutuhkan lebih banyak kegiatan PkM agar mendapatkan nilai yang melampaui standar.
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,81	3,3	2,67	
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen	Telah memiliki rencana pengembangan dosen dan dilaksanakan.	2,23	4	8,92	
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll		0,56	4	2,24	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.		0,56	4	2,24	
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0,77	4	3,08	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0,77	4	3,08	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0,38	4	1,52	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma		0,38	4	1,52	
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Mendapatkan banyak dana hibah maupun dana kerja sama.	0,77	4	3,08	
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik		3,07	4	12,28	
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.		0,5	4	2	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	Kurikulum telah tersedia dan disusun berdasarkan CPL. Sedang dalam tahap pemutakhiran CPL sesuai dengan OBE.	1	4	4	
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.		1	4	4	
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.		0,84	4	3,36	Siapkan portofolio dalam bentuk soft copy.
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	RPS telah tersedia dengan lengkap.	0,56	4	2,24	
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Telah sesuai dengan pedoman RPS.	1,11	4	4,44	
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar		0,12	4	0,48	Agar dapat dibuatkan dokumentasi digital.
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran		0,25	4	1	Saran untuk menyiapkan laporan digital.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0,25	4	1	
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0,25	4	1	
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.		0,25	4	1	
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	Monev telah dilakukan dan laporan tersedia dengan lengkap.	2,51	4	10,04	
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.		0,33	4	1,32	
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.		0,67	4	2,68	
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Kontrak Rencana Penilaian tertuang dalam dokumen Rencana Asesmen yang menjadi satu kesatuan pada dokumen RPS.	0,67	4	2,68	
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.		1,67	4	6,68	

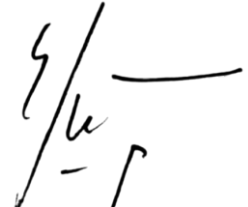
[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi		0,51	4	2,04	
C.8.4.b - PkM Dosen dan Mahasiswa	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		1,02	4	4,08	
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		1,92	4	7,41	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		2,88	4	11,52	
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir		0,96	4	3,84	
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu		1,92	4	7,68	

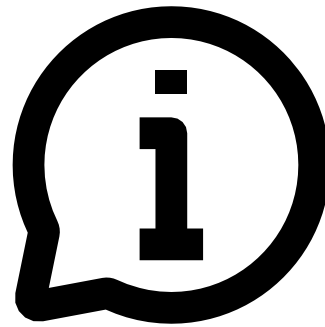
[illegible]

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		1,5	4	6	
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.		2	4	8	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan		1,5	4	6	
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program		1	4	4	
Total Skor :					386,94	

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Dr. Dede Lia Zariatin, ST, MT)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Dr. Esti Mumpuni, M.Si, Apt.)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

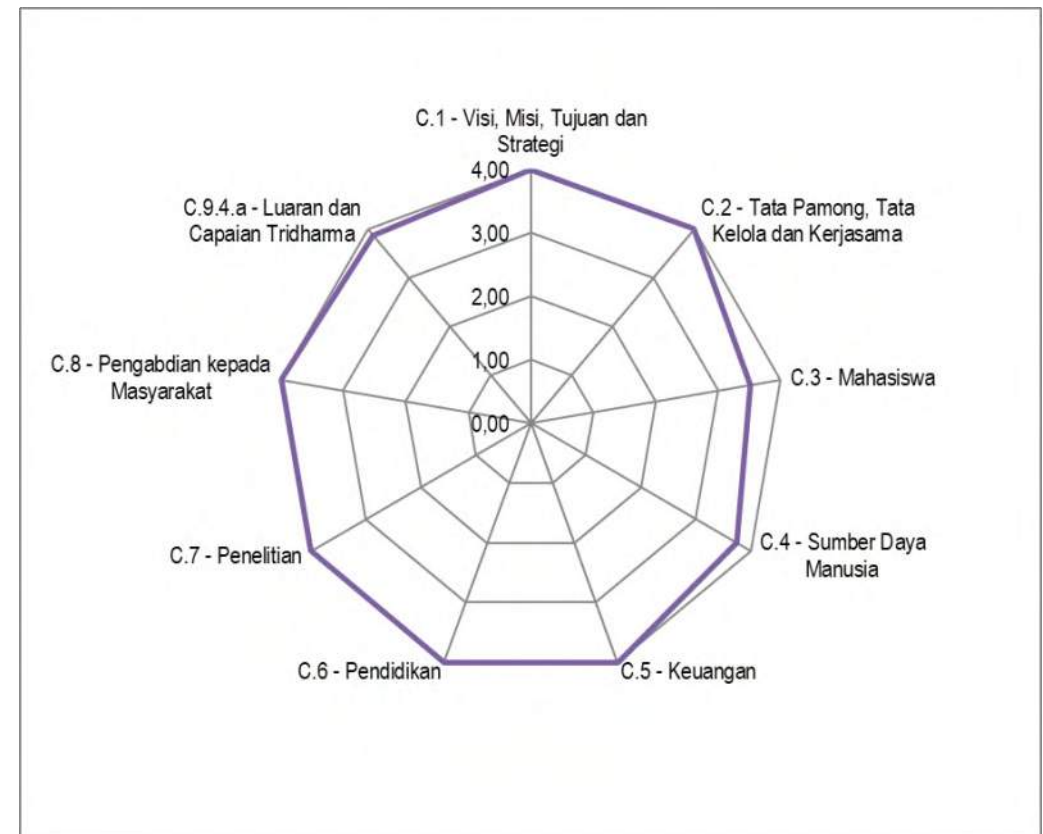


RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

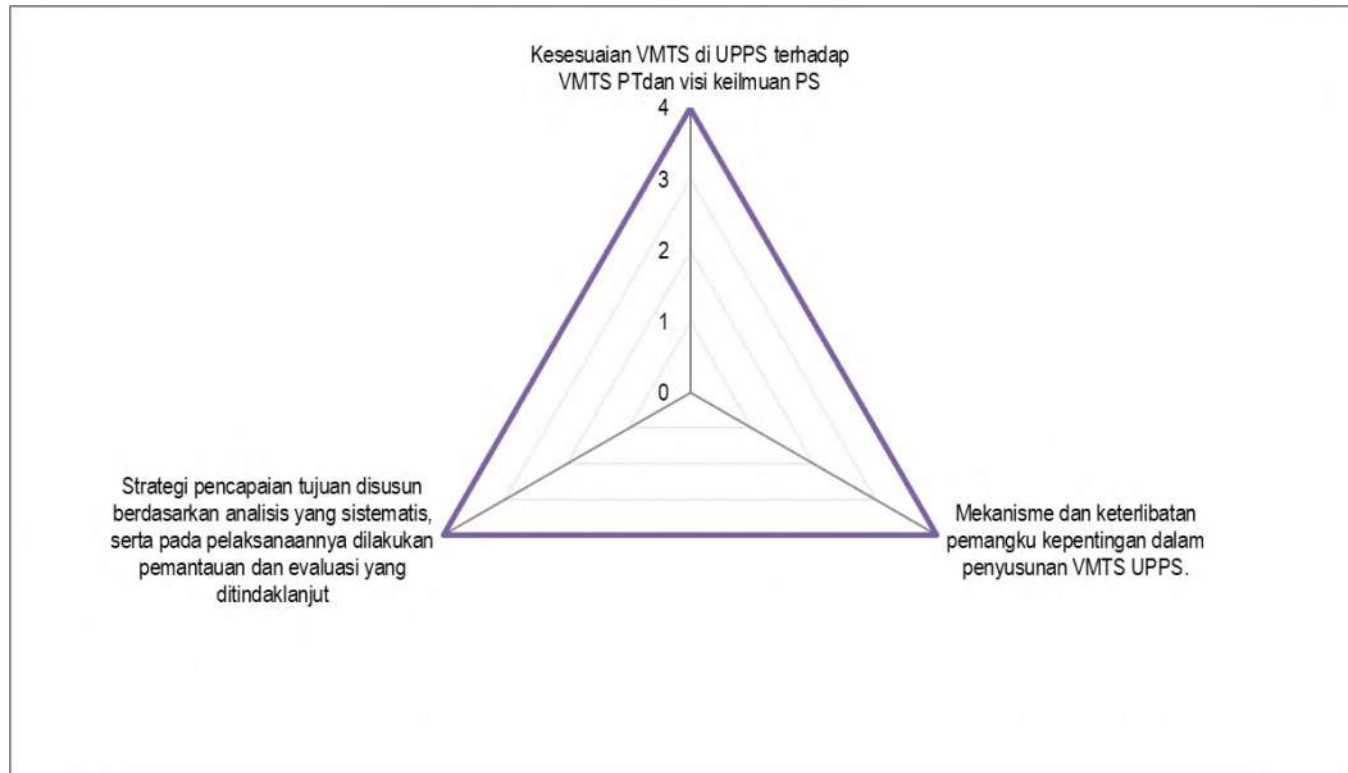
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	4,00
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	4,00
C.3 - Mahasiswa	3,51
C.4 - Sumber Daya Manusia	3,75
C.5 - Keuangan	4,00
C.6 - Pendidikan	4,00
C.7 - Penelitian	4,00
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	4,00
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	3,88

Nilai Total Per-kriteria	
A - Kondisi Eksternal	4,00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	4,00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	12,24
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	24,48
C.3 - Mahasiswa	32,64
C.4 - Sumber Daya Manusia	46,60
C.5 - Keuangan	24,56
C.6 - Pendidikan	71,36
C.7 - Penelitian	18,40
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	6,12
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	118,54
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	24,00
Total Skor	386,94

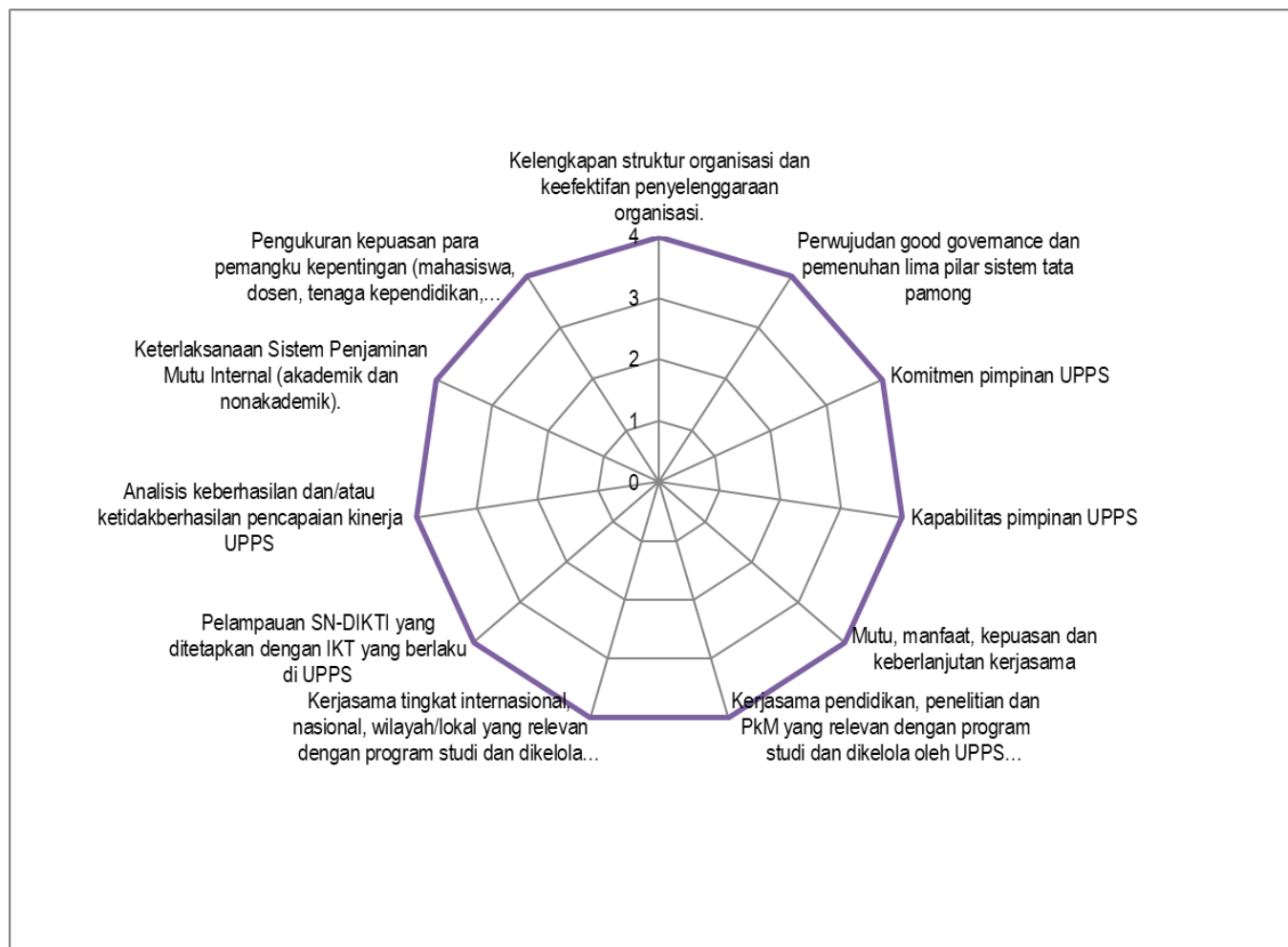
Grafik Keseluruhan



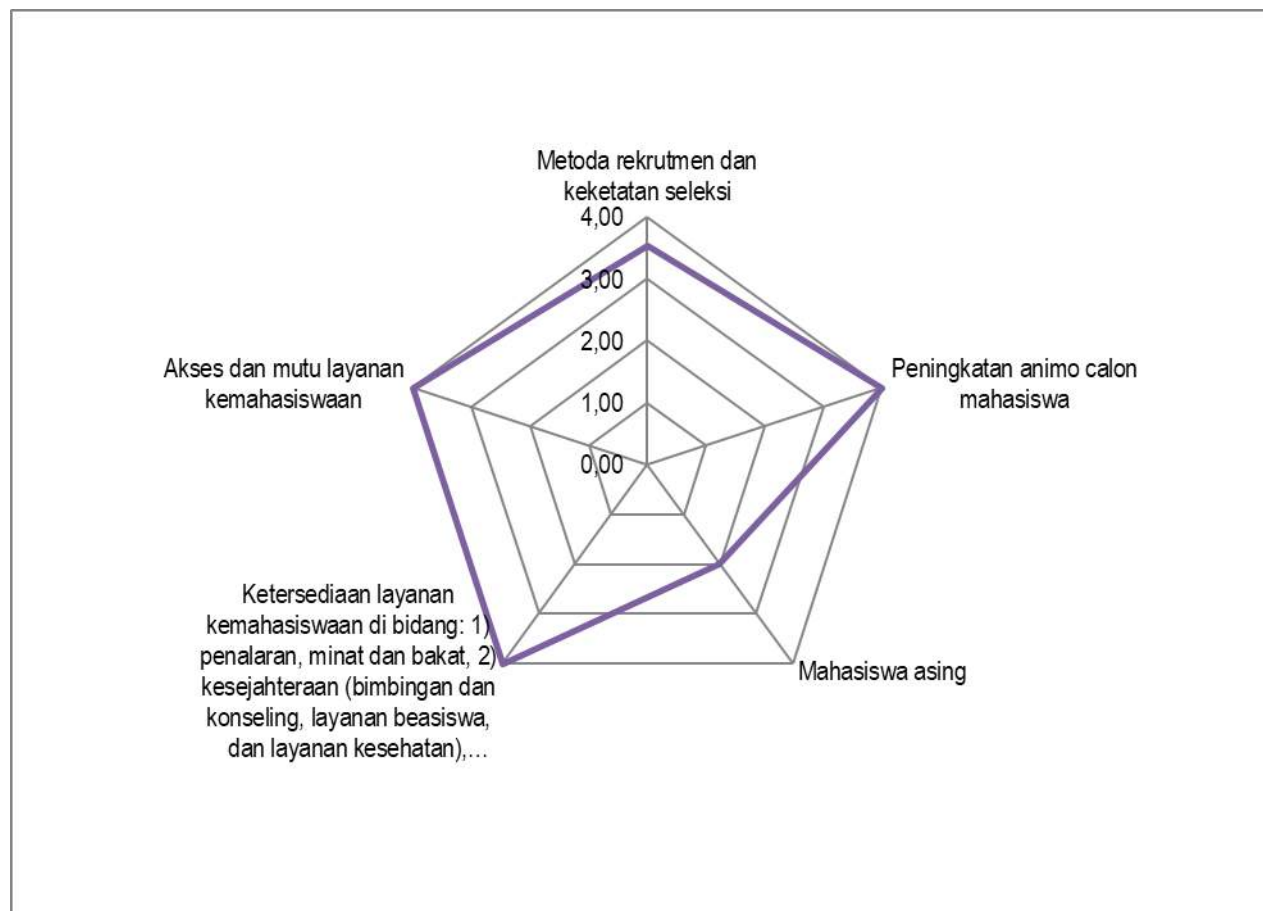
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



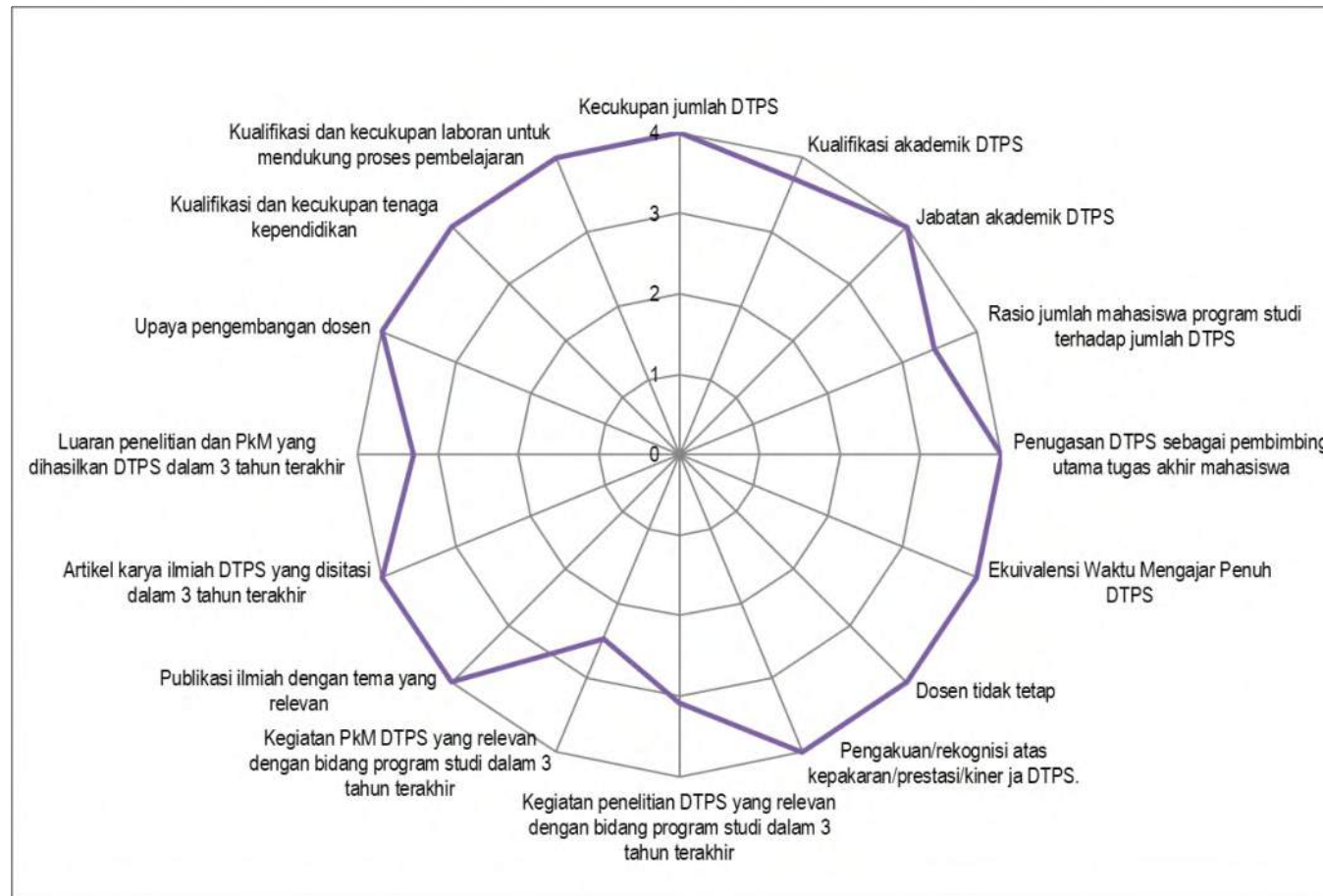
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



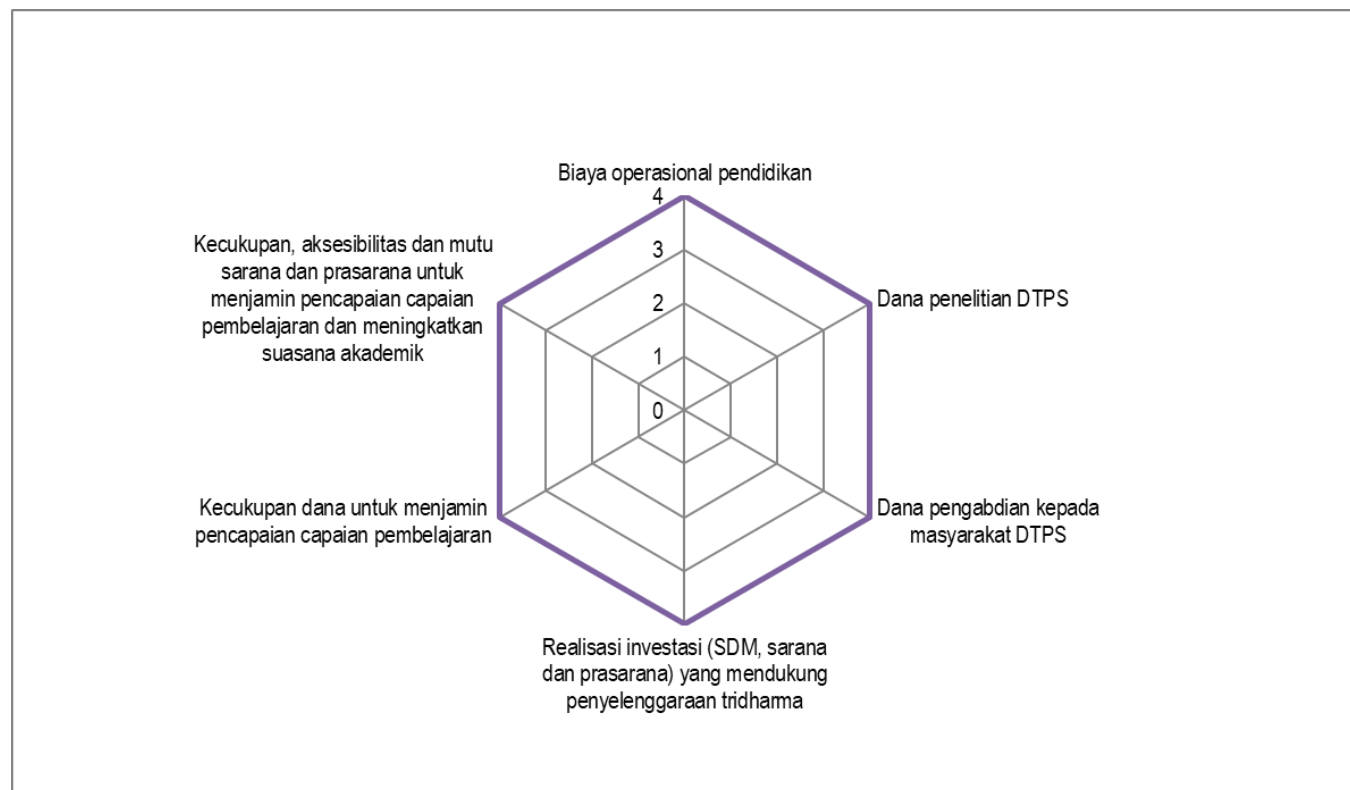
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



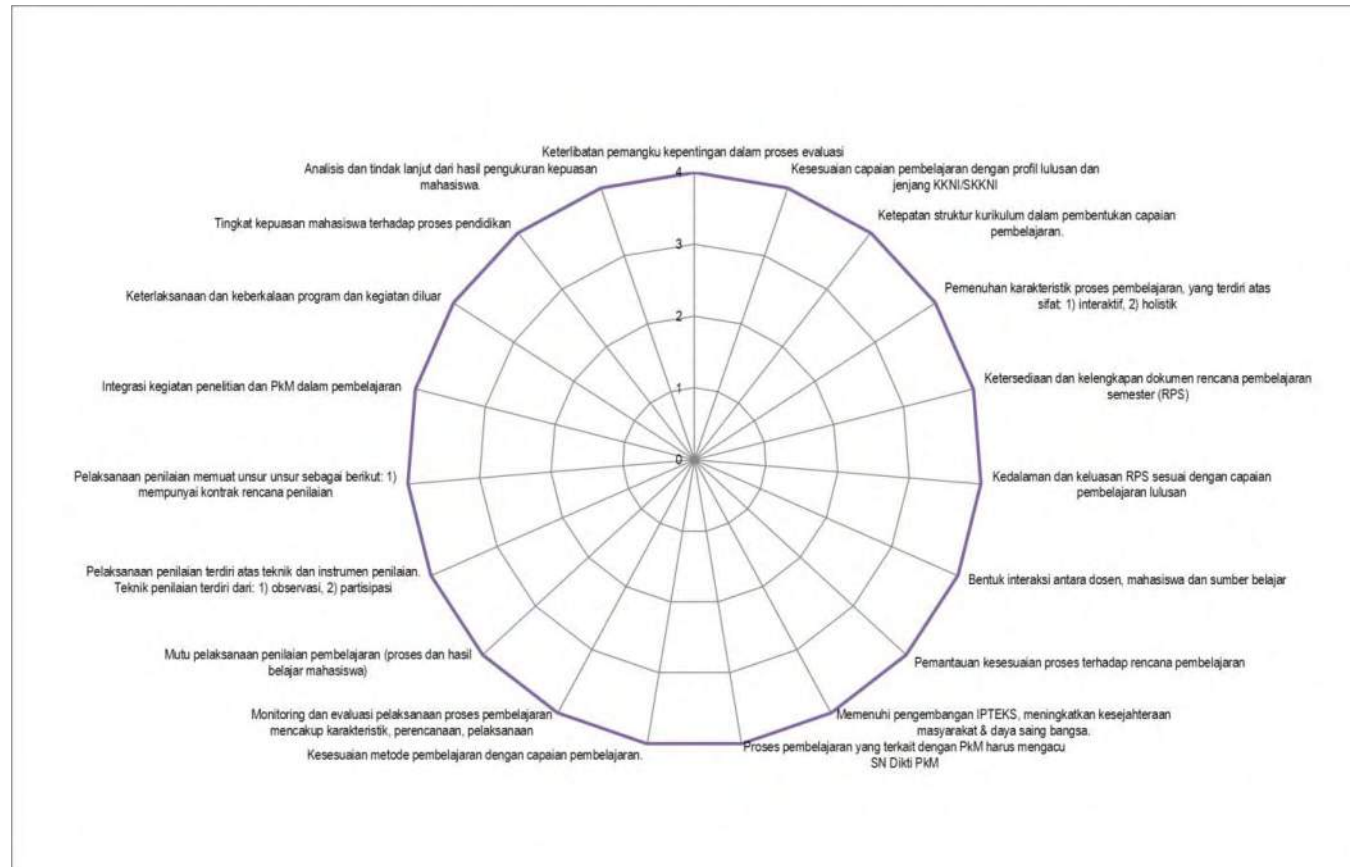
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan

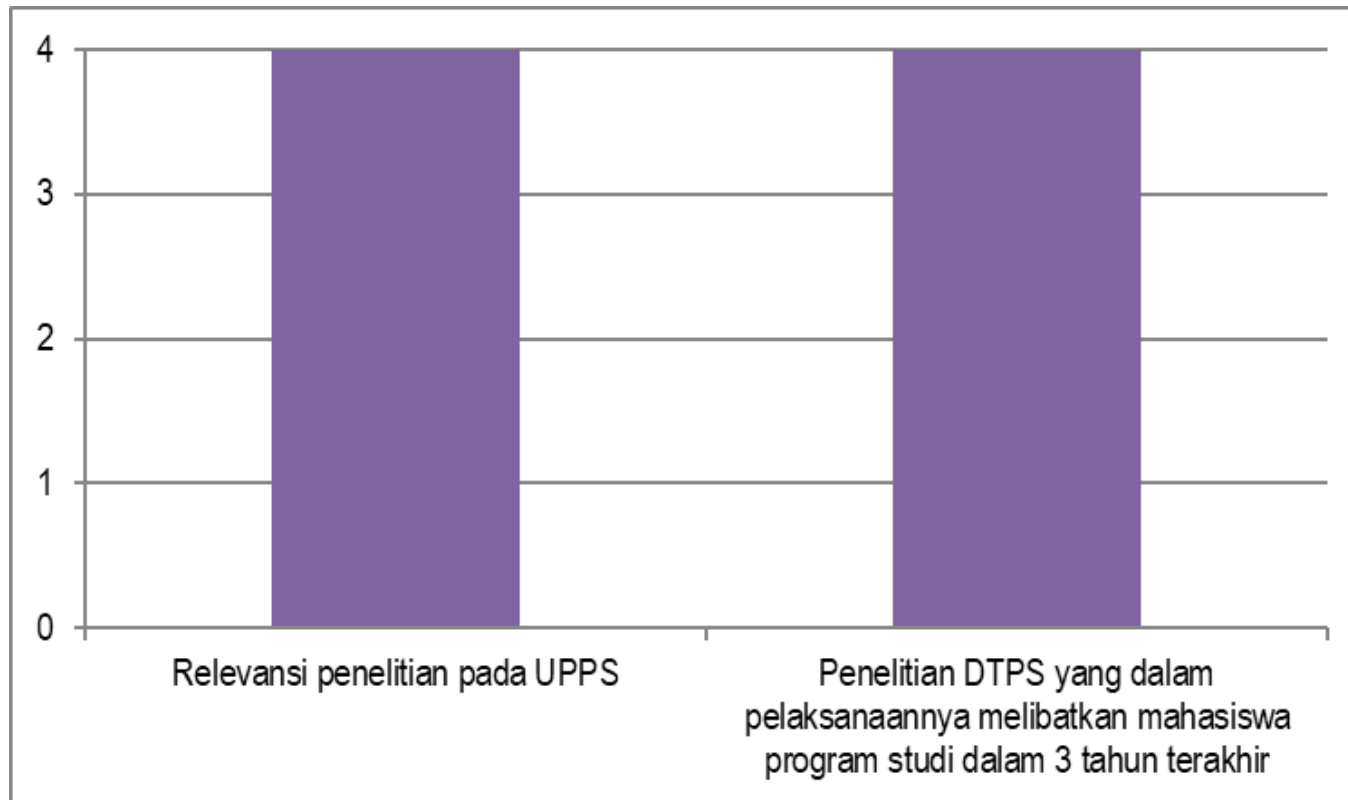


Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan

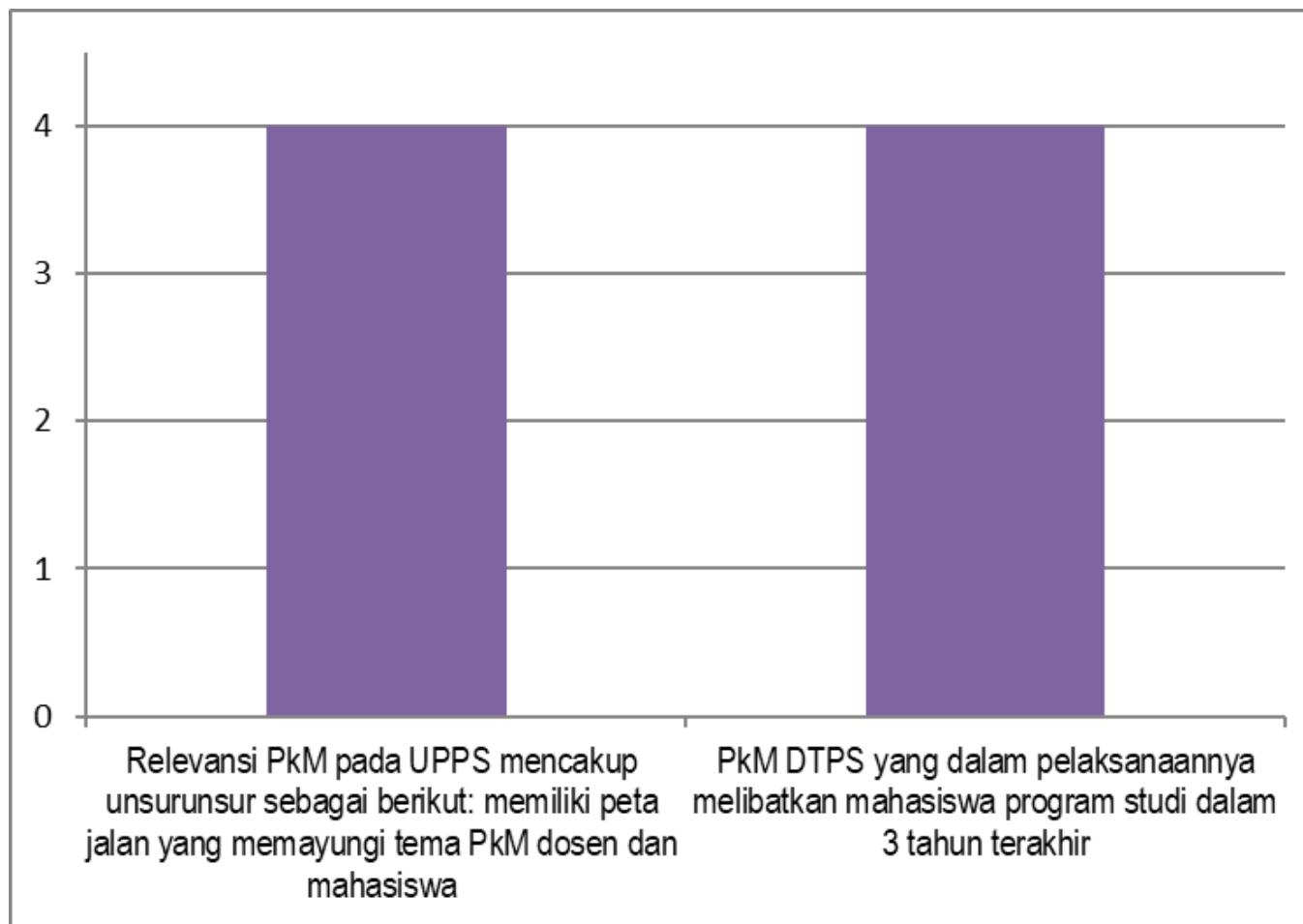




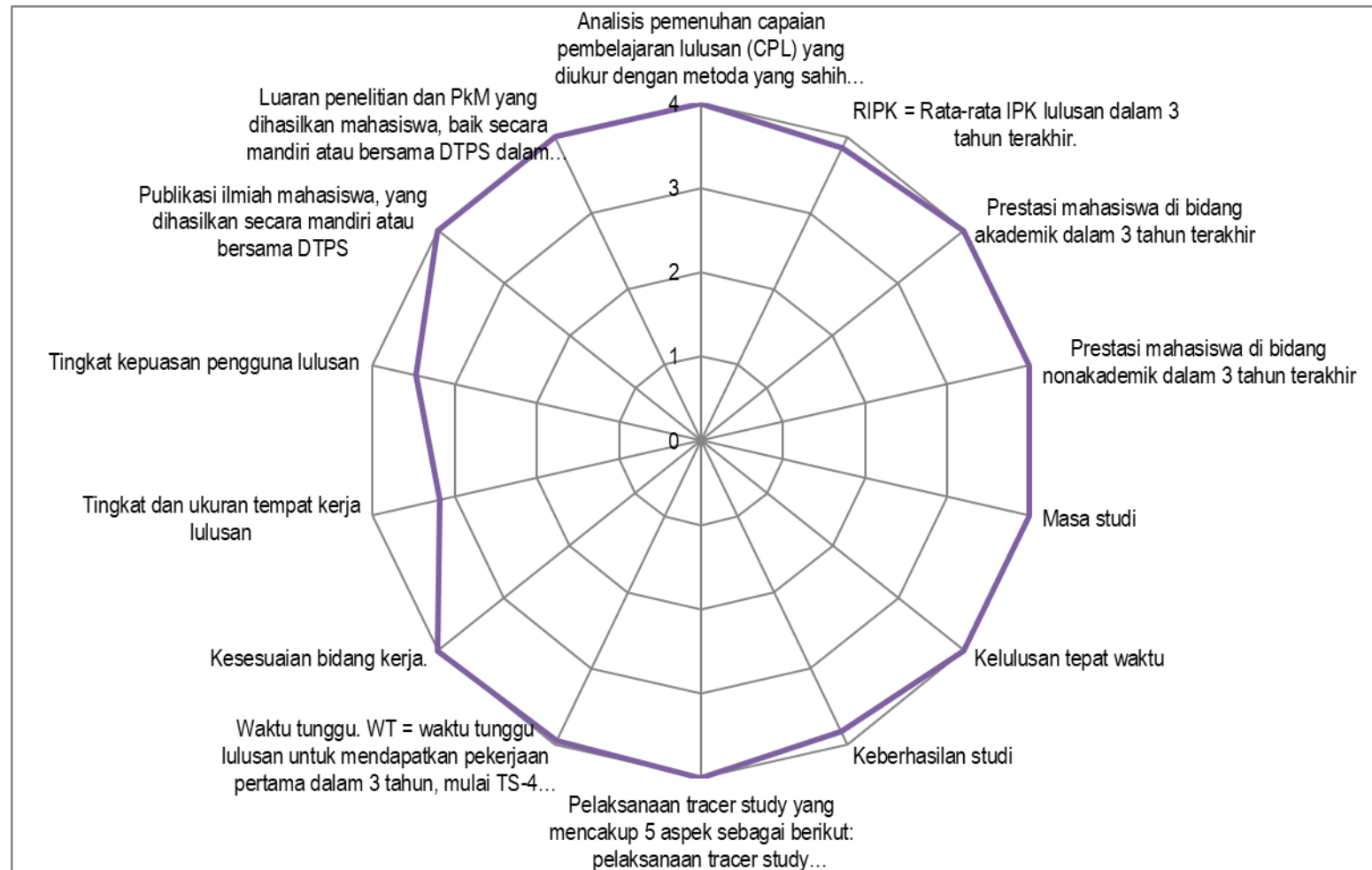
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

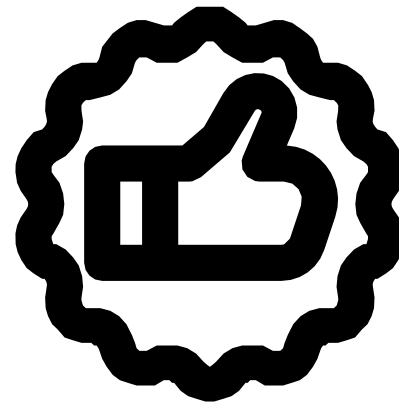


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI



REKOMENDASI ASESOR

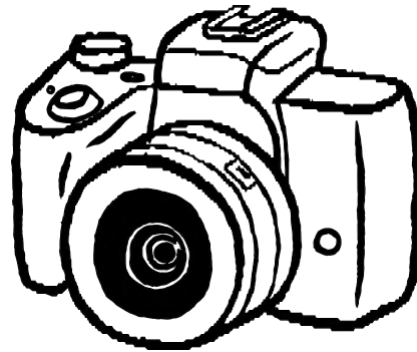
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	Kondisi Eksternal	Analisis SWOT hendaknya dibuat dengan metode semi kuantitatif sehingga secara sistematis dapat menggambarkan posisinya dan dibuat rencana program pengembangannya
2	Profil Unit Pengelola Program Studi	Perlu penambahan narasi mengenai kondisi, upaya menciptakan iklim kondusif untuk pengembangan keilmuan. profil kurang mencerminkan histori dari prodi
3	C1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	a. Saran menambahkan bukti pemahaman VMTS, proker /RKA dan renstra UPPS
		b. Bukti SOP, laporan peninjauan visi misi dan diagram alir
		c. Hendaknya strategi pencapaian dibuatkan laporan analisis pencapaiannya dalam lingkup UPPS maupun PS berdasarkan program kerja tahunan atau 5 tahunan
4	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	a. Lihat tupoksi pada SK atau dokumen SJM
		b. Bukti pelaksanaan bertanggung jawab perlu dilampirkan
		c. Perlu mengangkat pimpinan UPPS dan PS saja. Data dukung disertai SK atau bukti keterlibatan
		d. Sebaiknya tampilan dashboard saat ASMI dapat diperlihatkan
		e. Ada kerja sama mitra namun belum ada bukti kepuasan mitra dan kerja sama yang relevan dengan penelitian dan pengabdian
		f. Excell harap diupload Data dukung kerja sama internasional meliputi MoU, MoA, IA diupload



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		g. Perbaiki
		h. Indikator kinerja utama dan tambahan yang diikuti pengukuran ketercapaiannya dan analisis tindak lanjutnya belum ada
		i. Lengkapi pendukung data : dokumen mutu, siklus PPEPP, bukti efektivitas SPMI dan laporan benchmarking
		j. Isi deskripsi diri tidak sesuai dengan form yang diminta.
5	C3. Mahasiswa	Perlu upload laporan penerimaan mhs sebagai bukti proses
6	C4. Sumber Daya Manusia	a. Bukti dosen praktisi dilampirkan
		b. Sebaiknya renstra diupload
		c. Sajikan list laboran dan kualifikasinya
7	C6. Pendidikan	a. Hendaknya menyertakan laporan update kurikulum
		b. Lampirkan bukti pendukung pembelajaran dari PS D3elektro
		c. Bukti RPS D3 elektro perlu dicantumkan
		d. Perlu dilampirkan bukti pelaksanaan pembelajaran terutama yang IBE dan memperlihatkan LMS
		e. Laporan monitoring perlu dilengkapi
8	C7. Penelitian	Mohon upload peta jalan, pedoman penelitian hibah FT dan mekanisme review
9	C8. Pengabdian Kepada Masyarakat	Upload bukti
10	C9. Luaran Dharma Pendidikan	Profil IPk 3 tahun terakhir sebaiknya diupload



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S1 Farmasi











UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi Profesi Apoteker."





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN



Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi Profesi Apoteker Universitas Pancasila

- **Tanggal** : 12 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lt. 2 Fakultas Farmasi
- **Asesor** : Ir. Eka Maulana, MMT.
- **Kaprodi** : Hesty Utami Ramadaniati, S.Si, M.Clin.Pharm., Ph.D., Apt.

Ringkasan Kegiatan :

1. Visi, Misi , Tujuan dan Sasaran

- Kompetensi sudah sesuai dengan standar yang ditetapkan, Asosiasi sudah menetapkan lulusan yang general menguasai 5 bidang dan udah konsisten dilakukan sejak tahun 2020.
- UPPS pencirinya adalah pengembangan penyakit degeneratif. Ada pusat kajian bahan alam penyakit degeneratif. Nilai-nilai Pancasila sudah tertuang pada CPL.

2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

- Pilar sistem tata pamong (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil) apakah sudah sesuai?
- Dokumen SPMI (legalitas SPMI/SJM) sudah ada
- Kepuasan pelanggan sudah ada di website untuk periode 2021/2022

3. Mahasiswa

- Peningkatan jumlah mahasiswa biasanya lebih banyak di semester genap, di semester gasal lebih sedikit untuk pendaftarnya karena di semester gasal sudah harus punya ijazah, biasanya pendaftar sebanyak 600 orang dengan jumlah kuota 100 untuk perbandingannya 1:5;
- Masih ada catatan 9% yang tidak lulus dan ada program pendampingan yang tertuang di SK.

4. Sumberdaya Manusia

- Jumlah guru besar meningkat 7% menjadi 11%
- Trend JJA meningkat
- Pendidikan dosen 31 orang sedang studi lanjut S3
- 76,62% Dosen telah tersertifikasi, rasio dosen dan mahasiswa 1:10

5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

- Penggunaan dana investasi rata-rata sebesar Rp. 1.264.000.0000,-
- Jumlah seluruh dana investasi Rp. 57.899.000.0000,-
- Total dana penelitian dalam 3 tahun terakhir Rp. 9.522.046.000,-
- Dana PkM Rp. 536.000.000,-

6. Pendidikan

- Durasi pelaksanaan praktek kerja 1-2 bulan
- Alumni dilibatkan dalam proses pengajaran dalam beberapa kegiatan seperti Kapita Selekta

7. Penelitian

- Jumlah Lingkup Penelitian Internasional sebanyak 6

- Jumlah Lingkup Penelitian Nasional sebanyak 27
- Jumlah Lingkup Penelitian Wiayah sebanyak 71
- Jumlah Lingkup Penelitian Sesuai Roadmap sebanyak 104
- 72 kegiatan roadmap

9. Luaran dan Capaian Tridharma

- Jumlah mahasiswa dengan massa studi 1 tahun 597
- Masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan kurang dari 3 bulan
- Total ada 3 Paten 16 HAKI

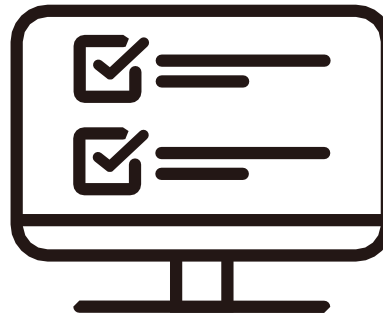
Notulis



Agung Rizali, A.Md.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIIL ASSESMENT

Profesi, Fakultas Farmasi, Apoteker, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
1.1 - Kesesuaian VMTS UPPS terhadap VMTS PT dan visi keilmuan yang dikelolanya.			0,71	4	2,84	
1.2 - Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.	Mekanisme penyusunan VMTS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah.		1,42	3,75	5,33	
1.3 - Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindak lanjuti oleh UPPS.	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindak lanjuti oleh UPPS.		1,42	3,75	5,33	
1.4 - Audit internal terhadap pencapaian sasaran sesuai dengan rencana operasional setiap tahun pada Unit Pengelola Program Studi	Audit internal terhadap pencapaian sasaran sesuai dengan rencana operasional setiap tahun pada Unit Pengelola Program Studi		0,71	3,75	2,66	
10.1 - Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi secara keseluruhan	Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi secara keseluruhan		1,44	3,5	5,04	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
10.2 - Strategi penyelesaian masalah dan mengatasi kelemahan yang dihadapi.	Strategi penyelesaian masalah dan mengatasi kelemahan yang dihadapi.		1,44	3,75	5,4	
10.3 - Program Pengembangan yang dilakukan Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi	Program Pengembangan yang dilakukan Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi		1,44	3,5	5,04	
2.1.1 - Hasil pelaksanaan penjaminan mutu internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.			0,87	3,5	3,04	
2.1.2 - Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi.	Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi.		0,58	3,75	2,17	
2.2 - Kegiatan kerja sama dengan Instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir.	Kegiatan kerja sama dengan Instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi dalam tiga tahun terakhir.		0,58	3,5	2,03	
2.3 - Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS.	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada UPPS.		0,58	3,75	2,17	
2.4 - Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.	Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS.		0,58	3,75	2,17	
2.5 - Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non akademik) pada UPPS yang dibuktikan dengan keberadaan 4 aspek		0,87	3,75	3,26	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
2.6 - Komitmen pimpinan UPPS.	Komitmen pimpinan UPPS.		0,58	3,5	2,03	
2.7 - Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan / alumni, pengguna lulusan dan mitra kerja sama pada UPPS	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan / alumni, pengguna lulusan dan mitra kerja sama pada UPPS		0,87	3,75	3,26	
2.8 - Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS		0,87	3,75	3,26	
3.1.2.1 - Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam lima tahun terakhir pada program studi (Tahap Akademik dan Profesi)			0,57	3,53	2,01	
3.1.2.2 - Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam lima tahun terakhir pada program studi (Tahap Akademik dan Profesi)	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru dalam lima tahun terakhir pada program studi (Tahap Akademik dan Profesi)		0,28	2	0,56	
3.1.2.3 - Rasio total mahasiswa baru terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir pada program studi (Tahap Akademik dan Profesi)	Rasio total mahasiswa baru terhadap total mahasiswa dalam lima tahun terakhir pada program studi (Tahap Akademik dan Profesi)		0,57	1	0,57	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
3.2 - Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya	Upaya yang dilakukan UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa dan bukti keberhasilannya		1,13	3,75	4,24	
3.3 - Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS	Akses dan mutu layanan bidang penalaran, minat bakat, kesehatan, beasiswa, bimbingan dan konseling, serta asrama pada UPPS		1,13	3,5	3,96	
3.4 - Audit internal terhadap sistem seleksi mahasiswa dan pelayanan mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi	Audit internal terhadap sistem seleksi mahasiswa dan pelayanan mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi		0,57	3,5	2	
4.1.1.1 - Persentase dosen tetap UPPS dengan jabatan minimal lektor kepala.			0,43	4	1,72	
4.1.1.2 - Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S-3/Sp-2.	Persentase dosen tetap UPPS yang berpendidikan S- 3/Sp-2.		0,43	2,82	1,21	
4.1.2.1 - Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal Lektor Kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi pada PS (Tahap Akademik & Profesi).	Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal Lektor Kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi pada PS (Tahap Akademik & Profesi).		0,43	4	1,72	
4.1.2.2 - Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 sesuai bidang keahlian program studi pada PS (Tahap Akademik & Profesi).	Persentase dosen tetap yang berpendidikan S-3/Sp-2 sesuai bidang keahlian program studi pada PS (Tahap Akademik & Profesi).		0,64	4	2,56	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
4.1.2.3 - Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Dosen pada PS (Tahap Akademik & Profesi).	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Pendidik/Dosen pada PS (Tahap Akademik & Profesi).		0,43	4	1,72	
4.1.2.4 - Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi/ Ijazah Apoteker pada PS (tahap akademik dan profesi)	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi/ Ijazah Apoteker pada PS (tahap akademik dan profesi)		0,85	4	3,4	
4.1.2.6 - Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS pada PS (Tahap Profesi).	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS pada PS (Tahap Profesi).		0,85	3,75	3,19	
4.1.3 - Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) pada PS	Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (Fulltime Teaching Equivalent) pada PS		0,43	4	1,72	
4.1.4 - Kegiatan dosen tetap pada PS yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.	Kegiatan dosen tetap pada PS yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.		0,43	4	1,72	
4.2.1 - Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen di PS.	Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen di PS.		0,43	4	1,72	
4.2.2 - Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya pada PS	Dosen tidak tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya pada PS		0,43	2,33	1	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
4.3 - Upaya pengembangan dosen oleh UPPS.	Upaya pengembangan dosen oleh UPPS.		1,06	3,75	3,98	
4.4 - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)		0,85	3,75	3,19	
4.5 - Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi	Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi		0,85	3,75	3,19	
5.1.1 - Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana di UPPS selama tiga tahun terakhir.			0,81	3,4	2,75	
5.1.2.1 - Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS.	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) di UPPS.		1,22	4	4,88	
5.1.2.2 - Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll.) di UPPS.	Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll.) di UPPS.		0,41	4	1,64	
5.1.2.3 - Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS selama tiga tahun terakhir.	Jumlah dana penelitian per dosen per tahun pada UPPS selama tiga tahun terakhir.		0,81	3,75	3,04	
5.1.2.4 - Jumlah dana PKM per dosen per tahun pada UPPS selama tiga tahun terakhir.	Jumlah dana PKM per dosen per tahun pada UPPS selama tiga tahun terakhir.		0,41	4	1,64	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
5.2.1.1 - Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi.	Bahan pustaka berupa buku teks pada program studi.		0,81	4	3,24	
5.2.1.3 - Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dalam tiga tahun terakhir	Jumlah jurnal nasional terakreditasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dalam tiga tahun terakhir		0,81	4	3,24	
5.2.1.3 - Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) program studi dalam tiga tahun terakhir.	Jumlah jurnal internasional yang dimiliki (berlangganan) program studi dalam tiga tahun terakhir.		0,81	4	3,24	
5.2.1.4 - Jumlah prosiding yang dimiliki program studi dalam tiga tahun terakhir	Jumlah prosiding yang dimiliki program studi dalam tiga tahun terakhir		0,41	4	1,64	
5.2.2.1 - Ketersediaan, akses dan penggunaan prasarana dan sarana utama di laboratorium pada PS	Ketersediaan, akses dan penggunaan prasarana dan sarana utama di laboratorium pada PS		0,81	4	3,24	
5.2.2.2 - Kelayakan, akses dan pendayagunaan sarana laboratorium.	Kelayakan, akses dan pendayagunaan sarana laboratorium.		1,63	4	6,52	
5.3 - Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma dan investasi pada UPPS.	Kecukupan dana untuk menjamin operasional pencapaian tridarma dan investasi pada UPPS.		2,43	4	9,72	
5.4 - Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi		4,05	4	16,2	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
5.5 - Audit internal terhadap pengelolaan keuangan pada Unit Pengelola Program Studi.	Audit internal terhadap pengelolaan keuangan pada Unit Pengelola Program Studi.		0,81	4	3,24	
5.6 - Audit internal terhadap pengelolaan sarana dan prasarana pada Unit Pengelola Program Studi	Audit internal terhadap pengelolaan sarana dan prasarana pada Unit Pengelola Program Studi		0,81	3,75	3,04	
6.1.2 - Substansi Praktik Kerja Profesi Apoteker dan pelaksanaannya (tahap profesi)			0,8	4	3,2	
6.10 - Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi		0,48	3,75	1,8	
6.11 - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi pada program studi.		0,8	3,75	3	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
6.12 - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, beban belajar mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, beban belajar mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten, ditindak lanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi.		0,48	4	1,92	
6.13 - Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan proses pembelajaran pada program studi		0,48	3,75	1,8	
6.14 - Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi		0,48	4	1,92	
6.2.1 - Ketersediaan Tempat Praktik Kerja Profesi Apoteker: Apotek, Rumah Sakit, Puskesmas, Industri Farmasi, dan PBF	Ketersediaan Tempat Praktik Kerja Profesi Apoteker: Apotek, Rumah Sakit, Puskesmas, Industri Farmasi, dan PBF		0,8	3,75	3	
6.2.2 - Persentase tempat PKPA yang kapasitasnya memenuhi	Persentase tempat PKPA yang kapasitasnya memenuhi		0,32	4	1,28	
6.2.3 - Persentase tempat PKPA yang memenuhi jumlah kasus pembelajaran atau pembimbingan profesi	Persentase tempat PKPA yang memenuhi jumlah kasus pembelajaran atau pembimbingan profesi		0,32	4	1,28	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
6.2.4 - Kontribusi Tempat Praktik Kerja Profesi Apoteker: Apotek, Rumah Sakit, Puskesmas, Industri Farmasi, dan PBF	Kontribusi Tempat Praktik Kerja Profesi Apoteker: Apotek, Rumah Sakit, Puskesmas, Industri Farmasi, dan PBF		0,32	4	1,28	
6.3 - Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb. dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb. dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).		0,16	4	0,64	
6.4.1 - Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir/skripsi	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir/skripsi		0,16	3,7	0,59	
6.4.2 - Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir/skripsi	Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir/skripsi		0,16	3,5	0,56	
6.4.3 - Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir/skripsi	Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir/skripsi		0,16	3,75	0,6	
6.4.4 - Rata-rata waktu pen	Rata-rata waktu pen		0,16	4	0,64	
6.5 - Keunggulan program studi mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik	Keunggulan program studi mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik		0,64	3,5	2,24	
6.6 - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi.		0,32	3,5	1,12	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
6.7 - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI yang sesuai pada program studi.	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI yang sesuai pada program studi.		0,48	3,75	1,8	
6.8 - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi		0,48	3,75	1,8	
6.9 - Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi	Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada program studi		0,48	3,75	1,8	
7.1 - Hasil penelitian oleh dosen tetap di Program Studi sesuai roadmap dalam tiga tahun terakhir			1,7	3,5	5,95	
7.2 - Relevansi penelitian pada program studi	Relevansi penelitian pada program studi mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap penelitian untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan penelitian sesuai dengan roadmap penelitian. 3) evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan. 5) integrasi penelitian pada mata kuliah.		1,7	4	6,8	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
7.3 - Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa pada program studi		0,85	3,5	2,98	
8.1 - Hasil pengabdian kepada masyarakat (PkM) sesuai roadmap oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir			1,06	4	4,24	
8.2 - Relevansi PkM pada program studi	Relevansi PkM pada program studi mencakup unsur- unsur sebagai berikut: 1) memiliki roadmap PkM untuk dosen dan mahasiswa, 2) pelaksanaan PkM sesuai dengan roadmap PkM. 3) evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan roadmap, dan 4) tindak lanjut hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan. 5) Pemanfaatan hasil Pengabdian kepada Masyarakat untuk pengayaan pembelajaran.		2,13	4	8,52	
8.3 - Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen dan mahasiswa pada program studi	Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen dan mahasiswa pada program studi		1,06	4	4,24	
9.1.1.2 - Keberhasilan studi di PS (Tahap Profesi)			1,44	3,68	5,3	
9.1.2.2 - Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama tiga tahun terakhir (tahap profesi).	Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama tiga tahun terakhir (tahap profesi).		1,44	4	5,76	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
9.1.3.2 - Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) (tahap profesi).	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) (tahap profesi).		2,88	4	11,52	
9.1.4.1 - Persentase lulusan CBT dalam tiga tahun terakhir	Persentase lulusan CBT dalam tiga tahun terakhir		7,21	4	28,84	
9.1.4.2 - Persentase lulusan OSCE dalam tiga tahun terakhir	Persentase lulusan OSCE dalam tiga tahun terakhir		7,21	4	28,84	
9.1.5.1 - Masa Tunggu Lulusan Mendapatkan Pekerjaan	Masa Tunggu Lulusan Mendapatkan Pekerjaan		2,16	4	8,64	
9.1.5.2 - Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap kualitas alumni	Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap kualitas alumni		3,61	4	14,44	
9.2.1 - Jumlah artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap PS	Jumlah artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap PS		1,44	4	5,76	
9.2.2 - Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi	Penelitian/Karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.		1,44	4	5,76	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
9.3 - Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi	Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi		2,16	3,5	7,56	
9.4.1 - Penghargaan/Rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi	Penghargaan/Rekognisi untuk Dosen Tetap Program Studi		1,44	4	5,76	
9.4.2 - Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik	Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik		1,44	4	5,76	
9.5 - Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut	Pelaksanaan pembelajaran diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan capaian pembelajaran lulusan dalam rangka mendukung kompetensi luaran dan capaian pembelajaran pada program studi.		2,16	3,75	8,1	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
9.6 - Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut	Pelaksanaan penelitian diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, sitasi, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.		1,44	3,75	5,4	
9.7 - Pelaksanaan PkM diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut	Pelaksanaan PkM diikuti dengan monev, feedback, dan tindak lanjut untuk meningkatkan jumlah karya ilmiah, Hak Kekayaan Intelektual yang ditetapkan oleh Kemkumham (Paten, Hak Cipta), Produk, Teknologi Tepat Guna, dan Buku ber-ISBN pada program studi.		0,72	4	2,88	
Total Skor :					383	

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Hesty Utami Ramadaniati, S.Si, M.Clin.Pharm., Ph.D., Apt.)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

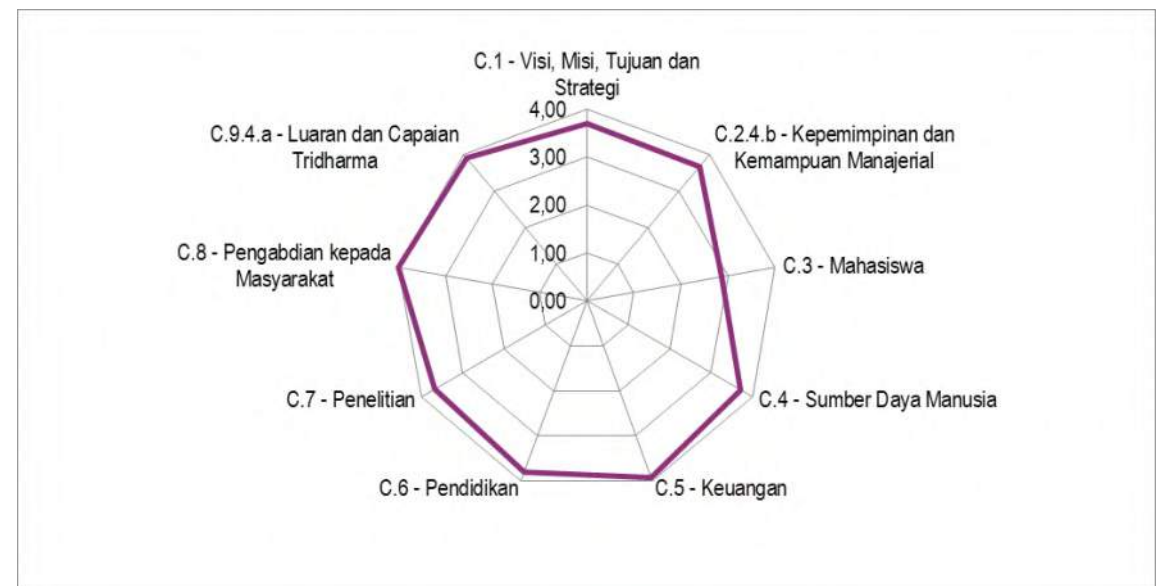


RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

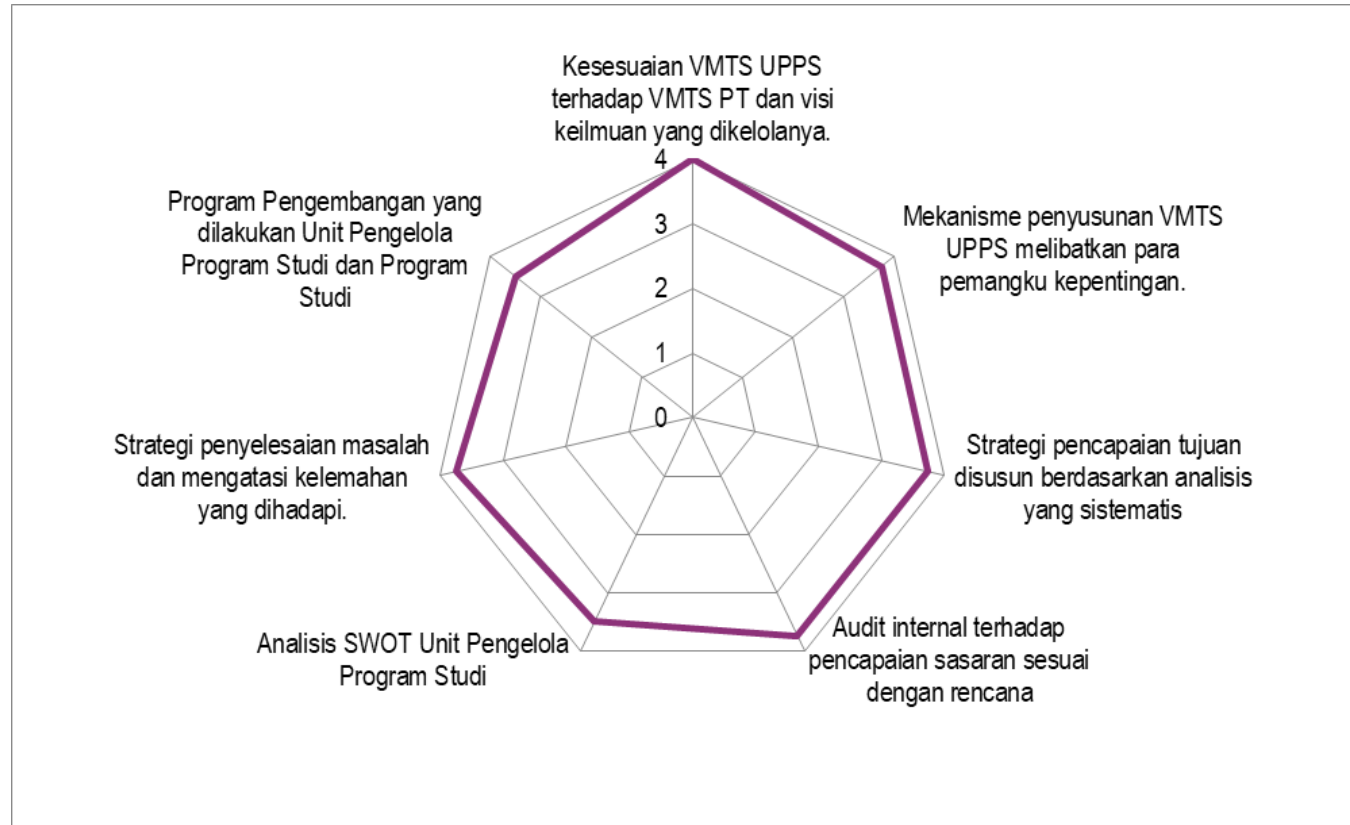
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3,71
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	3,67
C.3 - Mahasiswa	2,88
C.4 - Sumber Daya Manusia	3,73
C.5 - Keuangan	3,93
C.6 - Pendidikan	3,81
C.7 - Penelitian	3,67
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	4,00
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	3,91

Nilai Per-Kriteria	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	31,64
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	23,39
C.3 - Mahasiswa	13,34
C.4 - Sumber Daya Manusia	32,04
C.5 - Keuangan	67,27
C.6 - Pendidikan	32,3
C.7 - Penelitian	15,73
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	17,00
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	150,3
Total Skor	383

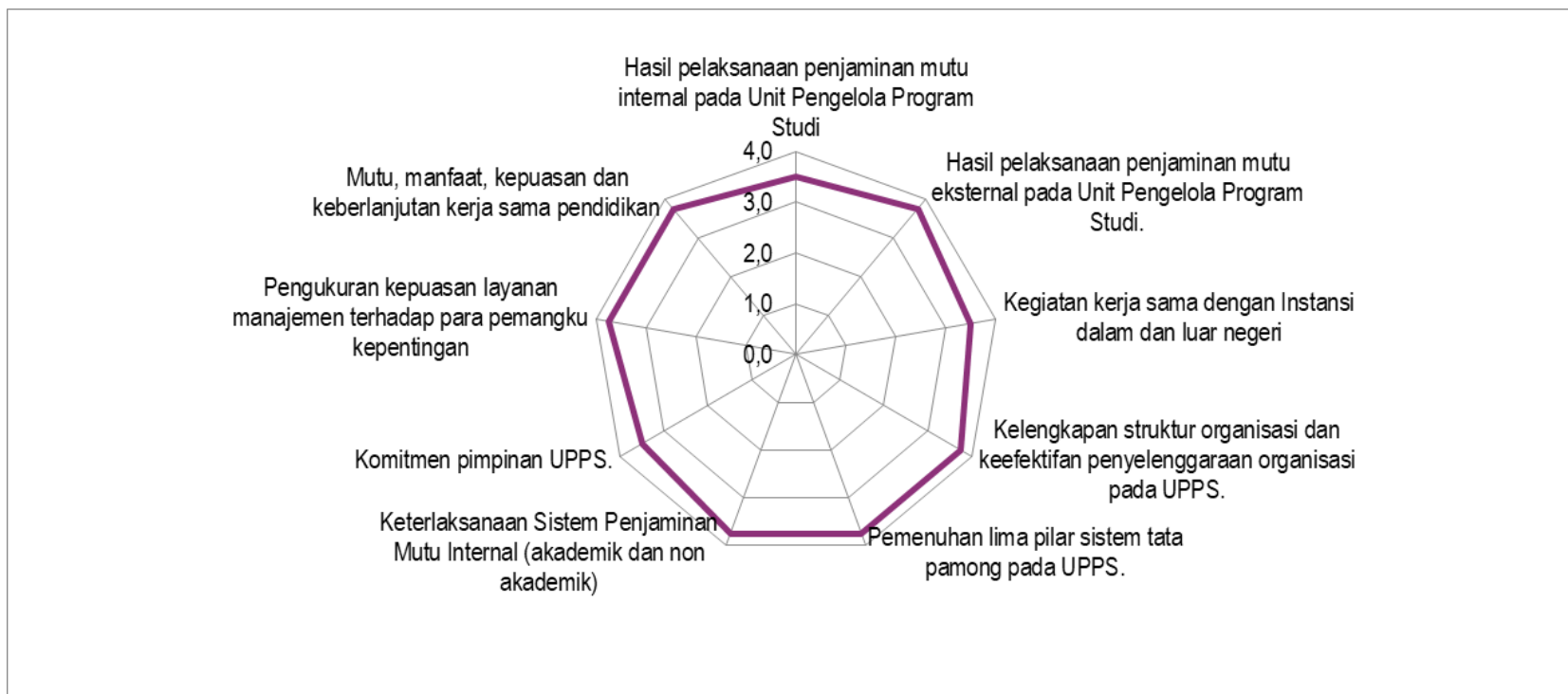
Grafik Keseluruhan



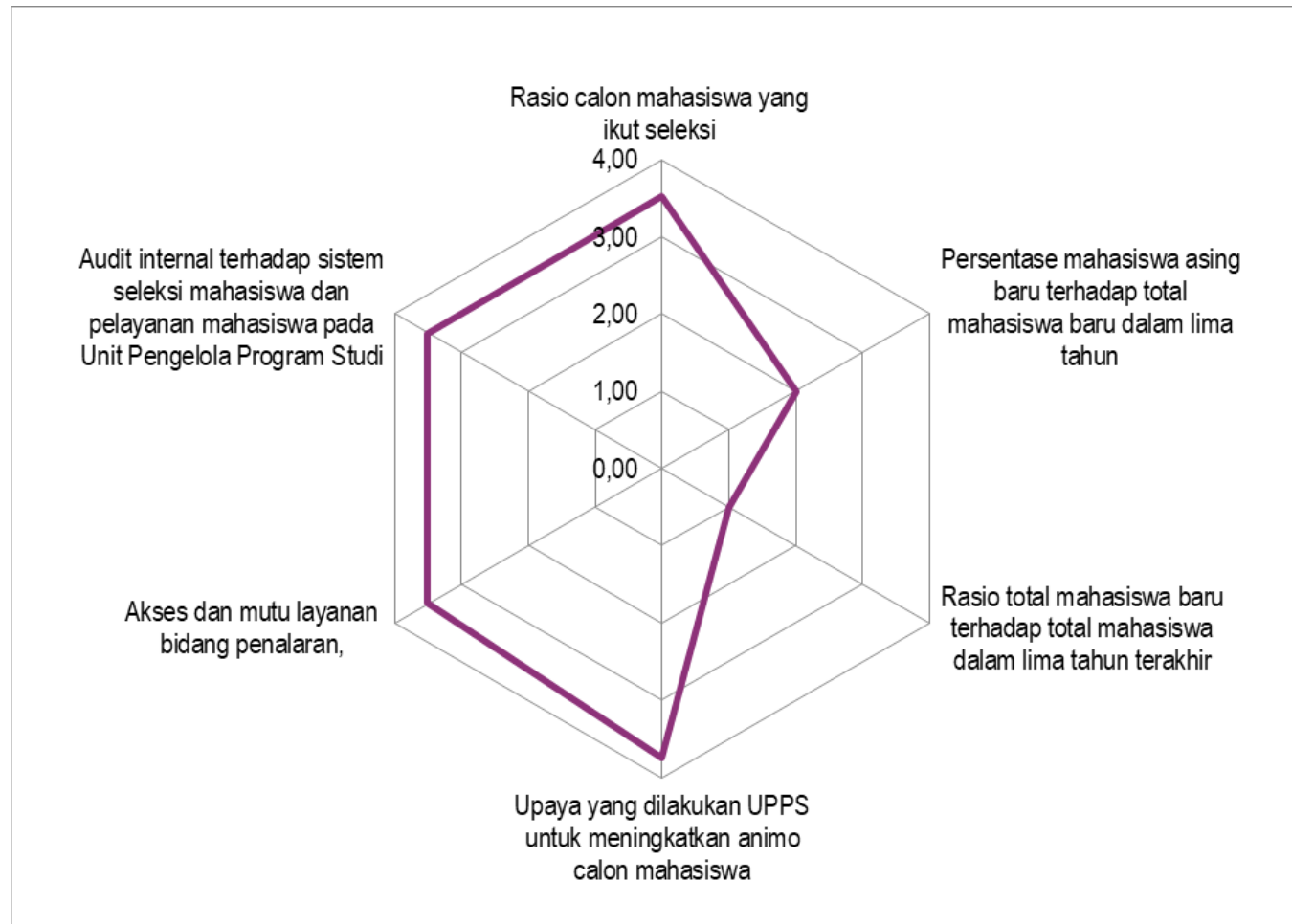
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



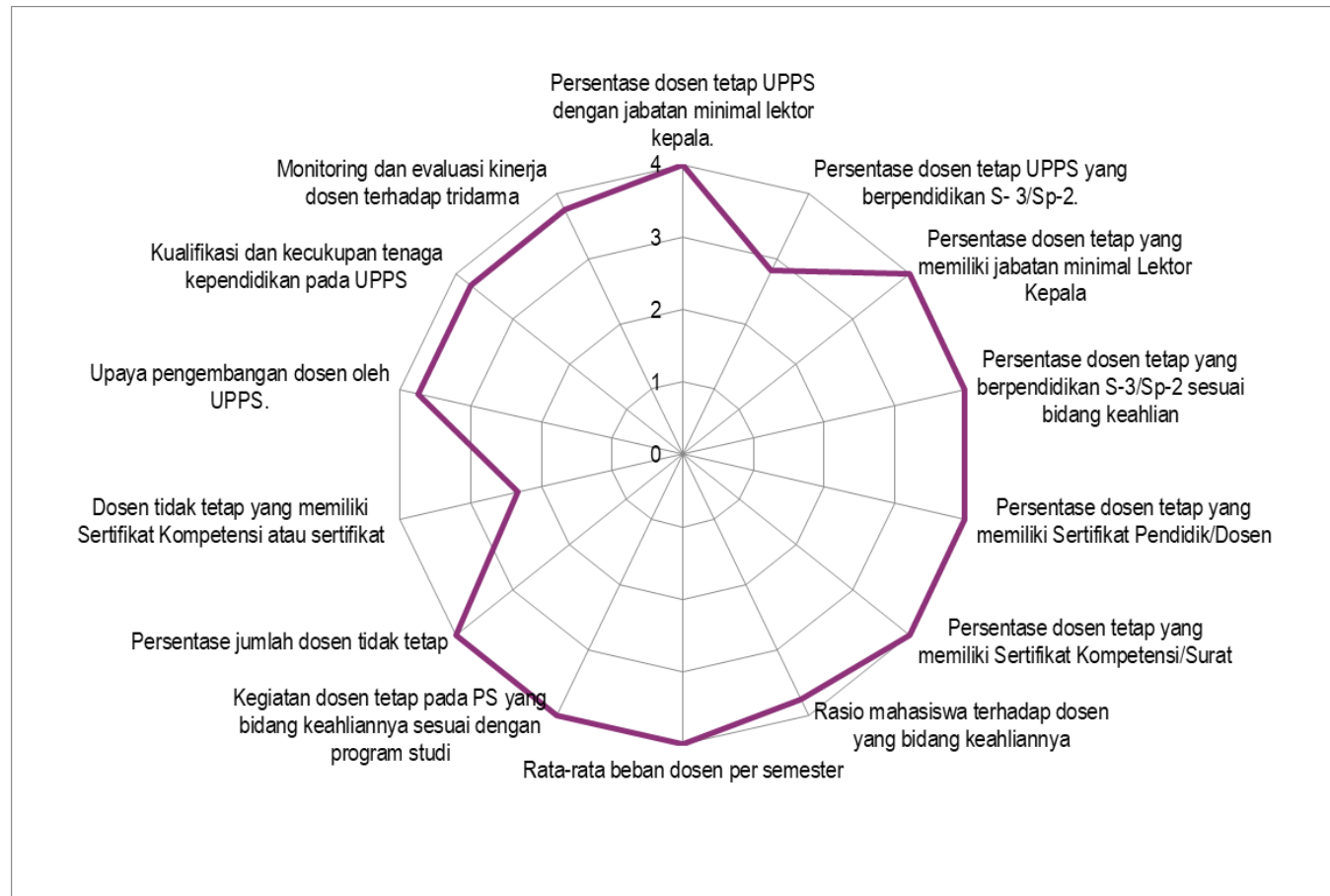
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



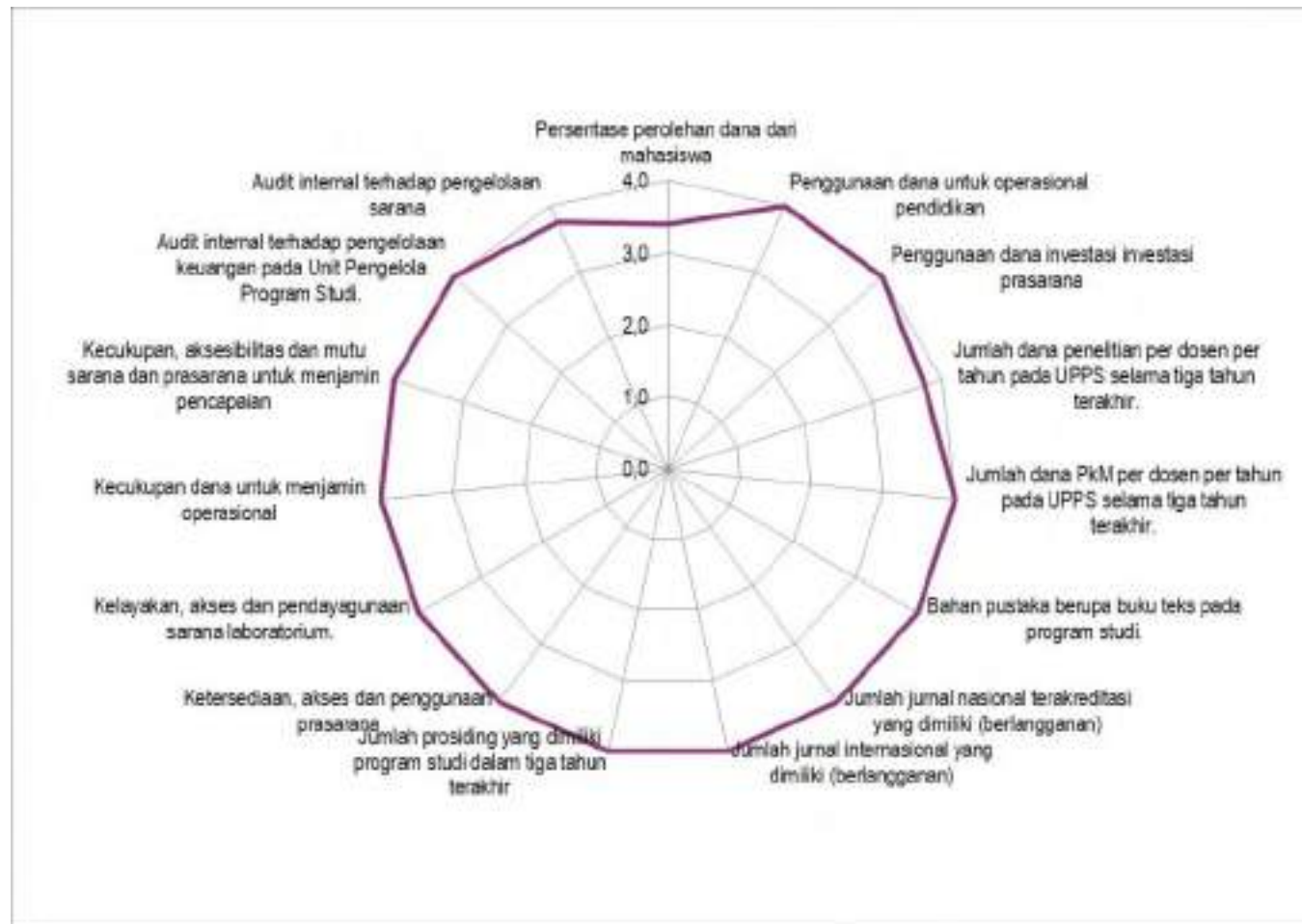
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



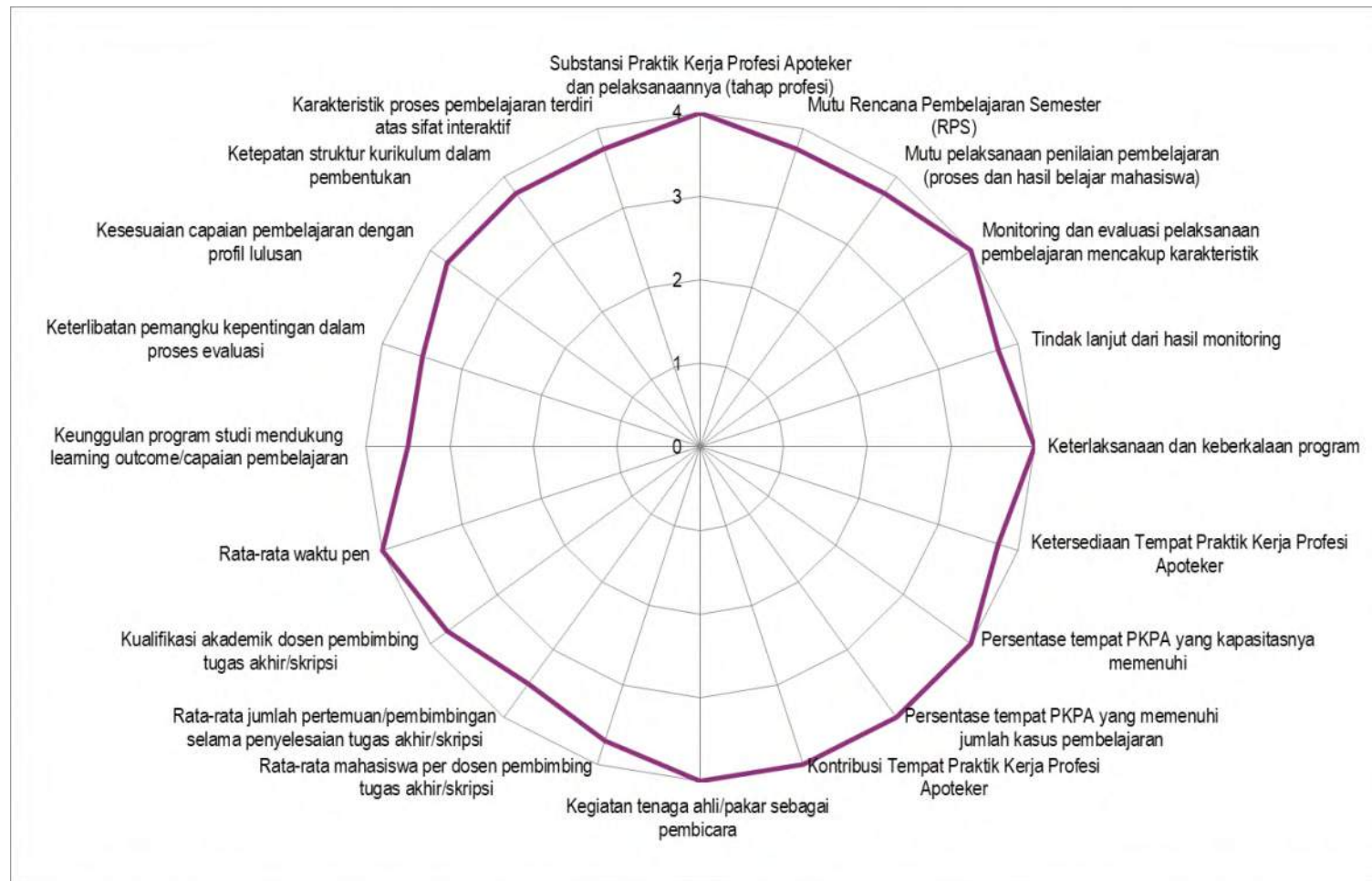
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



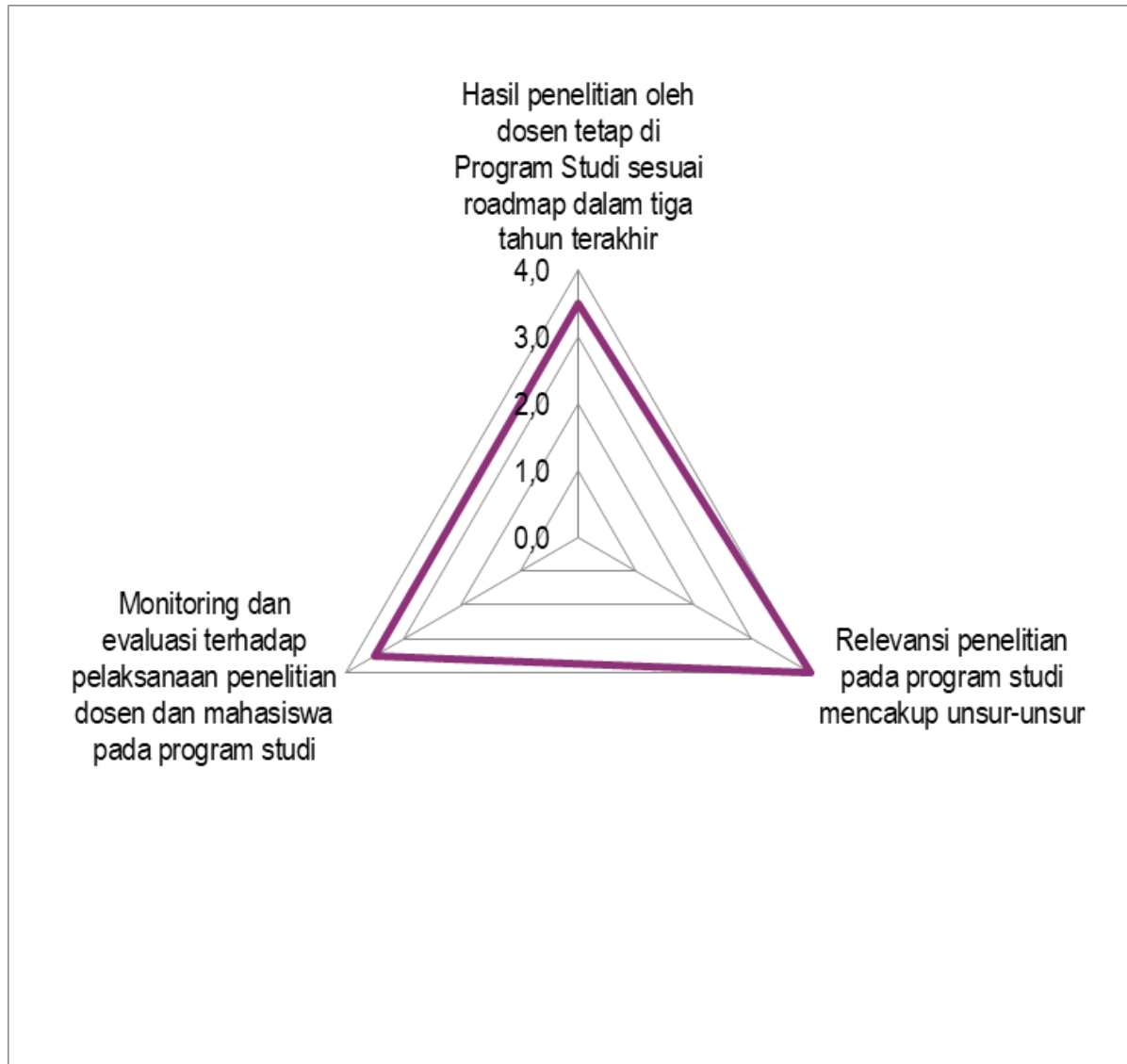
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



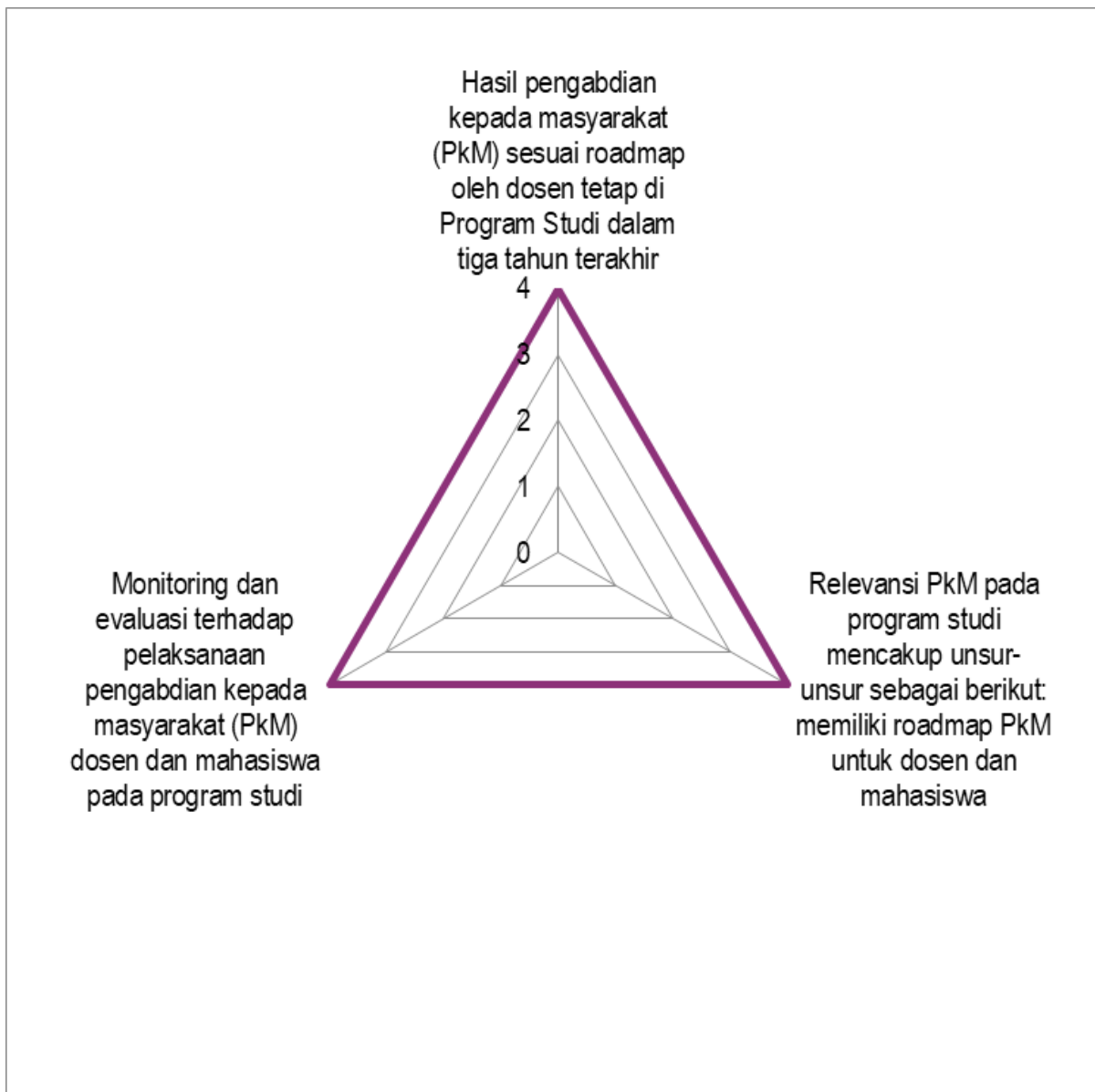
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



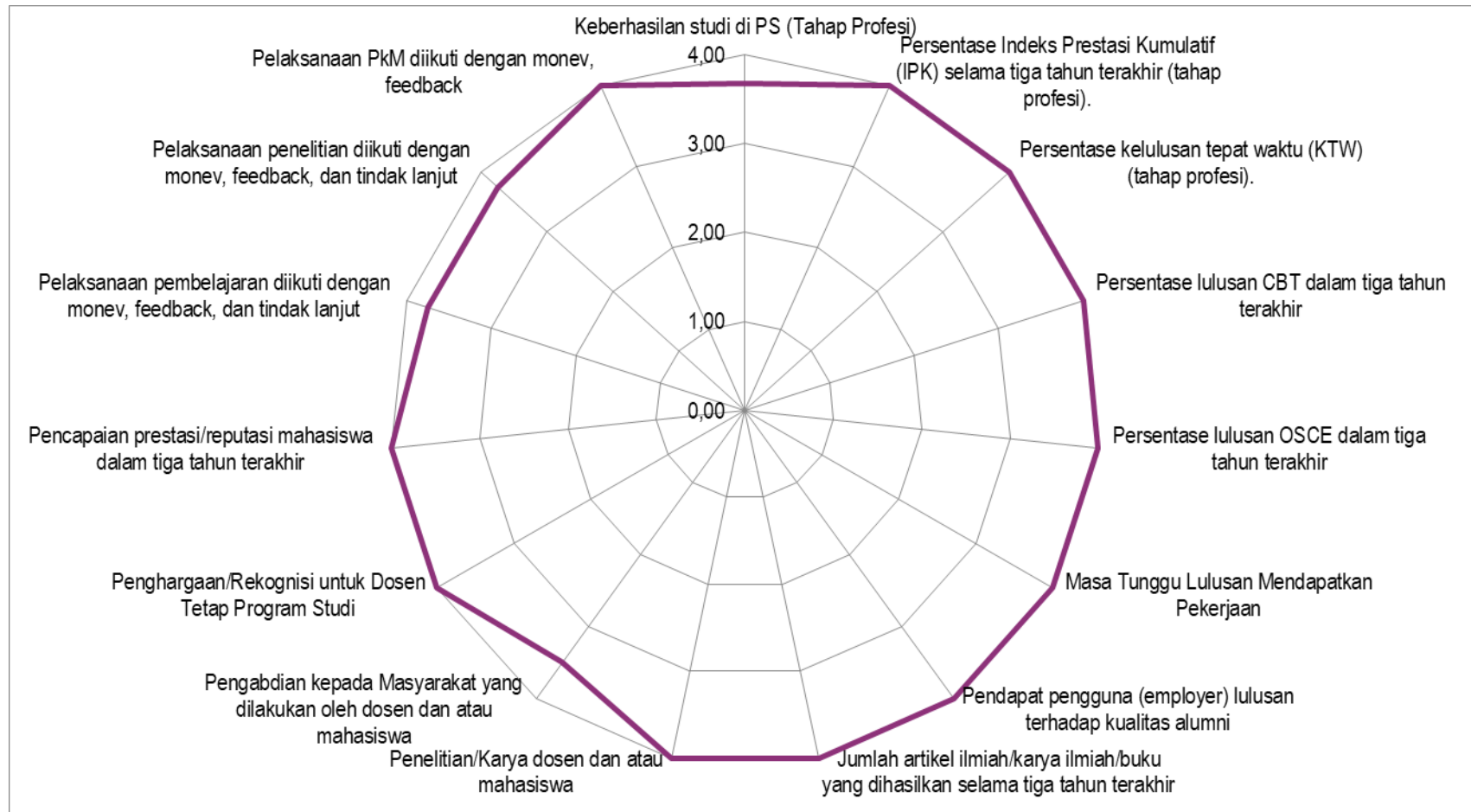
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

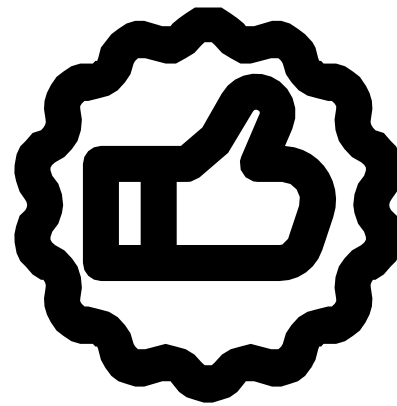


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI



REKOMENDASI ASESOR

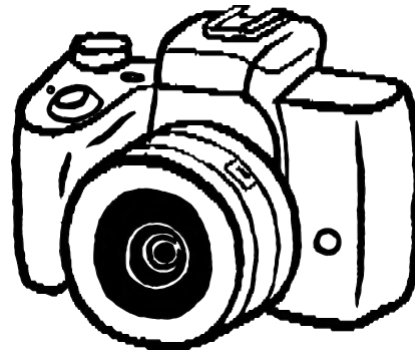
NO	KRITERIA	REKOMENDASI
1	Kriteria (1) Visi, Misi , Tujuan dan Sasaran	1. Perlu adanya tindak lanjut seperti bukti seperti surat tugas dan dilakukannya monitoring dan evaluasi ketercapaian;
		2. Perlu adanya analisis GAP untuk survei pengguna lulusan kedepannya;
		3. Mahasiswa belum terlibat dalam pemangku kepentingan internal (Mahasiswa, Dosen, Tendik dan Pengelola harus terlibat) dan eksternal (mitra, pengguna lulusan, industri, organisasi profesi dan pemerintah dalam penyusunan Visi dan Misi;
		4. Perlu adanya tindak lanjut dari evaluasi mutu lulusan dan perlu adanya FGD dengan para mitra-mitra pengguna lulusan secara berkala untuk proses evaluasi dan mendapatkan gambaran terkait dengan perkembangan dunia industri;
2	Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	1. Perlu ditingkatkan akreditasi menuju unggul agar seluruh program studi terpenuhi akreditasi unggul;
		2. Perlu dilengkapi dokumen agreement implementation untuk setiap MoU yang dilakukan dengan berbagai pihak setiap semesternya;
		3. Urutan tugas koordinator para pengurus PKPA dan UKAI dapat dirapihkan urutannya.
		4. Bukti dari 5 pilar sistem tata pamong (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil) harus ada dan dilengkapi
		5. Tindak lanjut dan prioritas yang akan ditingkatkan terkait layanan dari hasil survey yang telah dibuat.
		6. Kesesuaian antara hasil survei dan tindak lanjut pada program kerja.
3	Kriteria 6 Pendidikan	1. Perlu adanya pemutakhiran modul panduan PKPA
		2. Dicek kembali modul panduan PKPA yang diupload ke dokumen
		3. Contoh SOP untuk tempat PKPA



NO	KRITERIA	REKOMENDASI
		4. Laporan mengenai jumlah data resep ditingkat apotek, puskesmas, rumah sakit dan industri
		5. Untuk mata kuliah ditingkat profesi harus mampu menerapkan didalam keterangannya
		6. Adanya evaluasi pembelajaran
		7. Belum diagendakannya seminar nasional dalam kalender akademik, perlu Ditetapkan
4	Kriteria 7 Penelitian	1. 4 mata kuliah yang tersedia perlu mengaitkan pembelajaran dengan penelitian atau PkM
5	Kriteria 8 Pengabdian kepada Masyarakat	1. Integrasi hasil PkM untuk pengayaan pembelajaran.
6	Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma	1. Perlu uraian mengenai pencapaian kompetensi



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Profesi Apoteker





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S2 Ilmu Kefarmasian."





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN



Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi S2 Ilmu Kefarmasian Universitas Pancasila

- **Tanggal** : 6 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lt. 2 Fakultas Farmasi
- **Asesor** : Dr. Nurmala Ahmar, SE., M.Si., Ak., CA.
- **Kaprodi** : Prof. Dr. apt. Ratna Djamil, M.Si.

Peserta : 1. Dr. Nurmala Ahmar, SE., M.Si., Ak., C
2. Prof. Dr. apt. Ratna Djamil, M.Si.
3. Dr. apt. Liliek Nurhidayati, M.Si.
4. apt. Anarisa Budiati, M.Farm.
5. Jasmadeti, M.Ak.
6. Dwi Iswanti, S.Si
7. Fauziyyah, S. Hut.
8. Chita Pradnya Paramitha, ST
9. Hilda Sari, AMd.
10. Tri Yulianti Mandasari, AMd.
11. Eko Muhjahidin, Sn.
12. Yeti Nurhayati

🌟 **Presentasi oleh Ketua Program Studi S2 Ilmu Kefarmasian Prof. Dr. apt. Ratna Djamil, M.Si.**

Visi Keilmuan Program Studi Magister Farmasi Fakultas Farmasi yaitu Menjadi Program Studi Magister yang Unggul dalam Pengembangan dan Pemanfaatan Bahan Alam Serta Pelayanan Kefarmasian Berdasarkan Nilai-Nilai Luhur Pancasila.

Sumber Daya Manusia

Dosen magister farmasi memiliki kualifikasi akademik S3 (Doctor) sebanyak 52 dosen (100%) terdiri dari bidang farmasi sejumlah 20 dosen, bidang farmasi rumah sakit sejumlah 14 dosen, bidang obat bahan alam sejumlah 11 dosen dan bidang kosmetika bahan alam sejumlah 7 Dosen.

Dosen berdasarkan jenjang jabatan akademik di Program Studi Magister Farmasi terdiri atas :

- ❖ 11 Guru besar
- ❖ 13 Lektor Kepala
- ❖ 18 Lektor
- ❖ 2 Asisten Ahli
- ❖ 8 Tenaga pengajar Praktisi

Tujuan Pendidikan

Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan kemampuan tinggi, yang mampu mengembangkan IPTEK di bidang obat, kosmetika bahan alam, industry farmasi, bisnis (pasca produksi) dan pelayanan kefarmasian rumah sakit, serta manajemennya. Untuk suasana akademik program studi m magister farmasi sering melakukan kunjungan, contohnya kunjungan industry, kunjungan kerumah sakit, kunjungan ke pusat tanaman obat.

Pembahasan tentang IKU (Indikator Kinerja Utama)

Untuk S2 dimulai dari IKU 8 yang berhubungan dengan akreditasi internasional, untuk Lam PTkes sudah terintegrasi dengan akreditasi internasional, oleh karena itu untuk prodi yang mendapatkan akreditasi unggul pada tahun 2022 sudah otomatis diakui sebagai akreditasi internasional. IKU 7 yaitu poses pembelajaran kolaboratif berbasis OBE. IKU 6 berkaitan dengan Kerjasama, biasanya mengambil datanya melalui SIMKERMA yang dikelola oleh Biro Kerjasama di Universitas. IKU 4 berkaitan dengan dosen berkualifikasi S3 harus segera dilaporkan setelah memiliki ijazah di PDDikti

- Jumlah mahasiswa nonaktif di magister farmasi terdapat 31 mahasiswa terekam di SIAK, untuk itu akan dikomunikasikan dengan PTIK. Kasus lainnya yaitu program studi sudah melaporkan mahasiswa cuti tetapi pelaporan di SIAK yang tertera adalah nonaktif.

Salah satu contoh mahasiswa kode 302221038 atas nama Rena Anandya Aulia terdaftar sebagai mahasiswa nonaktif program studi magister farmasi, sedangkan untuk kode tersebut bukan merupakan kode mahasiswa program studi magister farmasi.

Kesimpulan :

Secara umum Program Studi S2 Ilmu Kefarmasian Universitas Pancasila memiliki kinerja yang cukup baik.

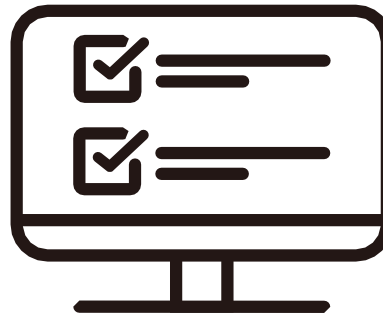
Notulis



Hilda Sari, A.Md.



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIIL ASSESMENT

Magister (S2), Fakultas Farmasi, Farmasi, Periode 2022 - 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	-	1	4	4	-
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan danreputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	-	1	4	4	-
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi,Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS)yang dikelolanya.	-	0.53	4	2.12	visi misi yang terpublikasi di laman pddikti dapat di cek dan disesuaikan dengan visi misi yang saat ini berlaku di program studi. Jika belum konsisten, dapat mengajukan surat perbaikan visi misi di laman pddikti.kemdikbud.go.id ke operator pddikti di Universitas
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	-	1.06	4	4.24	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Pengukuran kinerja perguruan tinggi dipantau Kemdikbud melalui dasbord https://iku-pt.kemdikbud.go.id . Sumber data kinerja ditarik dari aplikasi tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar dan laprankerma. Semua aplikasi merupakan aplikasi Kemdikbudristek yang kemudian disikronkan ke dalam dasboard IKU PT. Pada PTN IKU diumumkan pada laman https://pddikti.kemdikbud.go.id . Hal ini perlu menjadi perhatian kita bersama karena capaian Universitas Pancasila baru 14,59%. Kinerja dikatakan baik bila capaian 80-100%.	1.59	4	6.36	Program studi perlu berkoordinasi dengan pengelola aplikasi tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar dan laprankerma di tingkat unit pengelola program studi (fakultas/sekolah pascasarja) untuk menyamakan persepsi dan kelengkapan data dan informasi yang wajib dilaporkan. Pengelola program studi wajib menentukan target sesuai kriteria IKU sejalan dengan kriteria penjaminan mutu.
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	-	0.12	4	0.48	-



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	-	0.23	4	0.92	-
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	-	0.11	4	0.44	-
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	-	0.23	4	0.92	-
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	-	0.7	3.7	2.59	Kerjasama dalam konteks kinerja adalah implementasi kerjasama pada tingkat program studi yang didokumentasikan dalam bentuk "Implementation Agreement (IA)". Kinerja UP untuk IKU 6 ini bernilai nol karena pada laporan kerjaan unggahan dokumen kerjasama baru sebatas MoU dan MoA. Adapaun dokumen IA belum diunggah

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0.23	3.09	0.71	
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0.11	4	0.44	
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	-	0.68	3.8	2.58	-
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	-	1.02	3.7	3.77	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	-	1.36	3.7	5.03	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.	-	1.36	3.7	5.03	-
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi	-	4.6	3.5	16.1	-
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		1.46	3	4.38	
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing	-	0.7	3.7	2.59	-
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) bimbingan dan konseling, 2) layanan beasiswa, dan 3) layanan kesehatan	-	0.35	3.5	1.23	Dalam rangka menindaklanjuti Persesjen Kemdikbudristek nomor 17 tahun 2022 tentang Permendikbudristek nomor 30 tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di lingkungan perguruan tinggi pada layanan sistem informasi akademik telah diluncurkan instrumen dimaksud yang wajib diisi setiap semester dan dikoordinir oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM). Dalam hal layanan beban studi juga telah dilakukan pengukuran setiap semester mulai Gasal 2023/2024 melalui penyebaran kuesioner <i>student workload</i> . Konsekuensi atas pengukuran student workload, pengelola prodi wajib berkoodinasi dengan dosen terkait beban SKS per semester berdasarkan Permendikbudristek 53 tahun 2023 tentang sistem

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	-	0.71	3.3	2.34	Dalam rangka menindaklanjuti Persesjen Kemdikbudristek nomor 17 tahun 2022 tentang Permendikbudristek nomor 30 tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di lingkungan perguruan tinggi pada layanan sistem informasi akademik telah diluncurkan instrumen dimaksud yang wajib diisi setiap semester dan dikoordinir oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM). Dalam hal layanan beban studi juga telah dilakukan pengukuran setiap semester mulai Gasal 2023/2024 melalui penyebaran kuesioner <i>student workload</i> . Konsekuensi atas pengukuran student workload, pengelola prodi wajib berkoordinasi dengan dosen terkait beban SKS per semester berdasarkan Permendikbudristek 53 tahun 2023 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi khususnya pasal 15 (6)
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		1.15	4	4.6	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.a.B - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0.77	4	3.08	
C.4.4.a.C - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		1.54	4	6.16	
C.4.4.a.D - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	-	0.38	3	1.14	-
C.4.4.a.E - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap		0.77	3.64	2.8	Unit pengelola prodi perlu mengoptimalkan aktivitas "praktisi mengajar" yang dibiayai oleh Kemdibudristek dengan meminta pakar/mitra yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan program studi.
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.		0.84	4.18	3.51	
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0.84	4	3.36	
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0.42	0.24	0.1	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0.84	3.91	3.28	
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0.84	4.18	3.51	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0.84	4	3.36	
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen	-	2.31	3.2	7.39	-
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan	-	0.57	3.6	2.05	-
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	-	0.57	3.8	2.17	-
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0.79	4	3.16	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0.79	4	3.16	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0.4	4	1.6	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	-	0.4	3.4	1.36	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	-	0.79	4	3.16	-
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	-	3.17	3.8	12.05	-
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum						
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	-	0.43	3.5	1.5	-
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	-	0.86	3.7	3.18	-
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	-	0.86	3.7	3.18	-
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	-	0.72	3.5	2.52	-
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) disimpan oleh Prodi, belum didokumentasikan oleh SJM secara periodik. Penilaian IKU terkait evaluasi pembelajaran wajib mengupload link/url dokumen RPS dan portofolio penilaian untuk membuktikan keberadaan pembelajaran kolaboratif partisipatif dan dilaporkan pada feeder.	0.48	3.5	1.68	Perlu ada dokumen terpusat terkait RPS baik yang menggunakan pembelajaran kolaboratif dan partisipatif maupun yang belum. Saat ini telah difasilitasi pengumpulan dokumen RPS melalui Neosisdan sebagai syarat entry komposisi nilai. Dokumen RPS diunggah oleh Pengelola Prodi.
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	-	0.96	3.5	3.36	-
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	-	0.16	3.7	0.59	-
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	-	0.32	3.8	1.22	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	-	0.48	3.5	1.68	-
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	-	1.6	3.8	6.08	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	-	0.32	3.2	1.02	Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada evaluasi pembelajaran dengan basis penilaian aktivitas partisipatif (case based method) dan hasil proyek (project based learning) lebih dari atau sama dengan 50%. Hal ini merupakan tantangan bagi program studi untuk mendesain kurikulum untuk menentukan mata kuliah apa saja yang dapat memanfaatkan pendekatan OBE dalam pemebntukan capaian pembelajaran lulusan. Sumber data IKU 7 berasal dari feeder, pada saat ini pelaporan feeder UP belum mengakomodir/memfasilitasi kebutuhan data untuk penilaian IKU-PT.
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	Fasilitas SIM RPS Digital wajib dioptimumkan agar ketercapaian CPMK ke CPL dapat dimonitor	2.16	3.5	7.56	-
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran						

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	-	0.29	3.7	1.07	-
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	-	0.58	3.5	2.03	Perlu ada kemudahan bagi dosen untuk melakukan penilaian dalam bentuk potofolio. Sistem informasi RPS digital telah berupaya mengakomodir hal tersebut. Pengelola prodi diharapkan dapat melengkapi RPS dan mendigitalisasi RPS melalui sistem informasi yang disediakan



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	-	0.58	3.5	2.03	-
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.	-	1.44	3.5	5.04	-

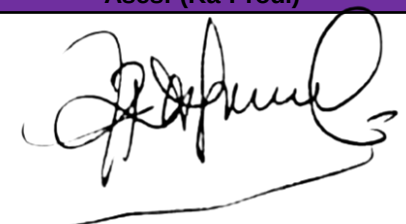
Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.h - Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkaraan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.	-	2.16	3.5	7.56	-
C.6.4.i - Kepuasan Mahasiswa						
C.6.4.i.A - Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan		1.44	0	0	
C.6.4.i.B - Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	-	2.88	3.3	9.5	-
C.7 - Penelitian						
C.7.4.a - Relevansi Penelitian	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	-	2.64	4	10.56	-
C.7.4.b - Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Penelitian Dosen dan Mahasiswa					

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.7.4.b.A - melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		2.64	4	10.56	
C.7.4.b.B - Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		2.64	1	2.64	
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat						
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program stud	-	1.59	3	4.77	-
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	-	2.16	3.5	7.56	-

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		2.16	4	8.64	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		3.24	4	12.96	Belum ada sinergitas pelaporan prestasi mahasiswa pada tingkat program studi dan bidang kemahasiswaan. salah satu komponen penilaian IKU 2 adalah prestasi mahasiswa dengan sumber data dari feeder. Sampai dengan saat ini pelaporan prestasi mahasiswa belum menjadi bagian dalam pelaporan rutin feeder, sehingga kinerja IKU 2 belum optimum. Untuk S2 upaya mendorong prestasi melalui international conference sebagai presenter dapat menjadi kinerja IKU 4/5
C.9.4.a.D - Masa studi. MS = Rata- rata masa studi lulusan (tahun)	Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)		2.16	0	0	
C.9.4.a.E - Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu		2.16	4	8.64	
C.9.4.a.F - Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi	Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi		2.16	1.12	2.41	

[illegible]

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		4.53	3	13.59	
C.9.4.b.B - Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	-	2.27	3.8	8.63	-
C.9.4.b.C - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir		1.13	2	2.26	
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	-	1.5	3.2	4.8	-
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	-	2	3.5	7	-
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan	-	1.5	3.7	5.55	-
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program	-	1	3.5	3.5	-
Total Skor :					350.16	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu		Asesi (Ka Prodi)			
 (Dr. Nurmala Ahmar, SE., M.Si., Ak., CA.) Tanggal : 30 November 2023	 (Ir. Eka Maulana, MMT) Tanggal : 30 November 2023		 (Prof. Dr. apt. Ratna Djamil, M.Si.) Tanggal : 30 November 2023			



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

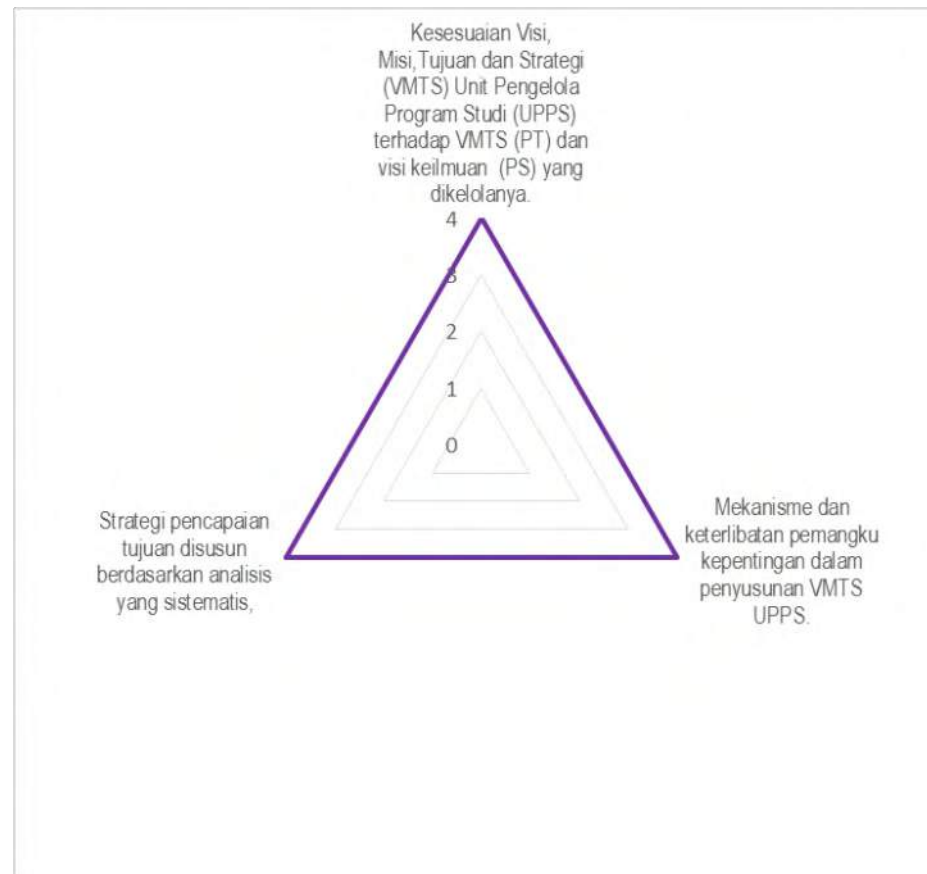
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	4.00
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3.79
C.3 - Mahasiswa	3.40
C.4 - Sumber Daya Manusia	3.55
C.5 - Keuangan	3.87
C.6 - Pendidikan	3.36
C.7 - Penelitian	3.00
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3.00
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	2.99

Nilai Per-Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	4.00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	4.00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	12.72
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	22.91
C.3 - Mahasiswa	26.6
C.4 - Sumber Daya Manusia	46.5
C.5 - Keuangan	24.49
C.6 - Pendidikan	60.8
C.7 - Penelitian	23.76
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	4.77
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	98.71
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	20.9
Total Skor	350.16

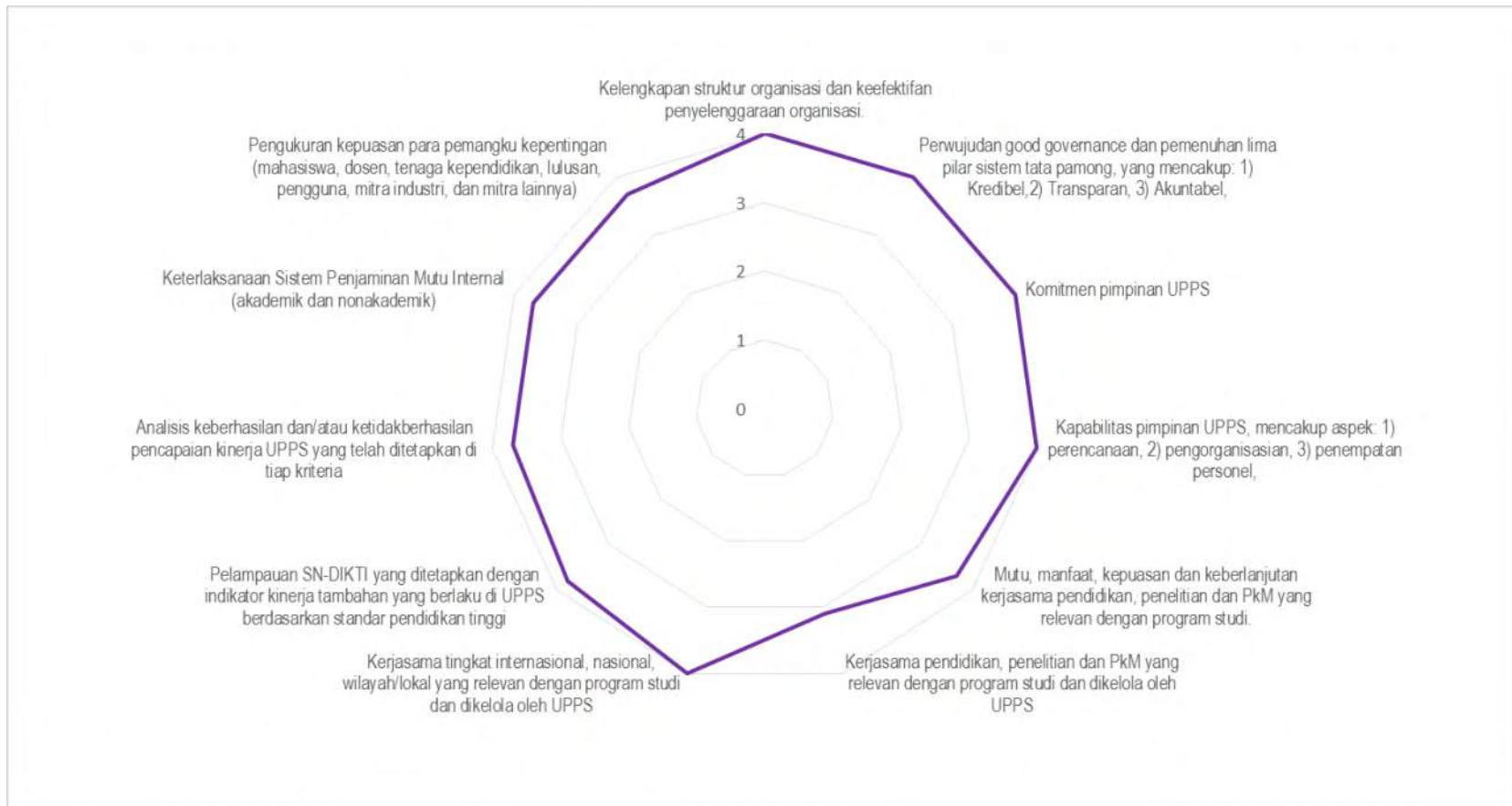
Grafik Keseluruhan



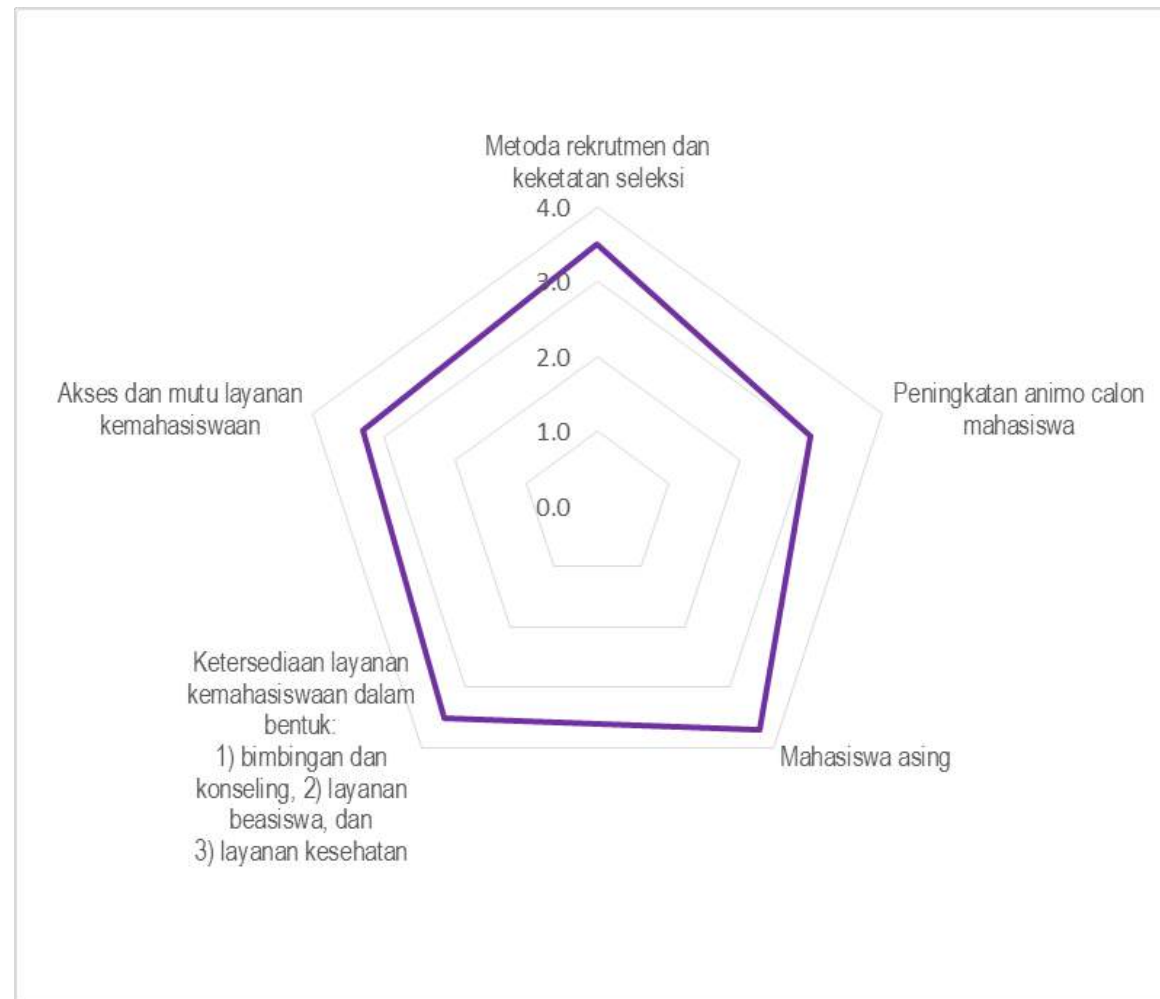
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi



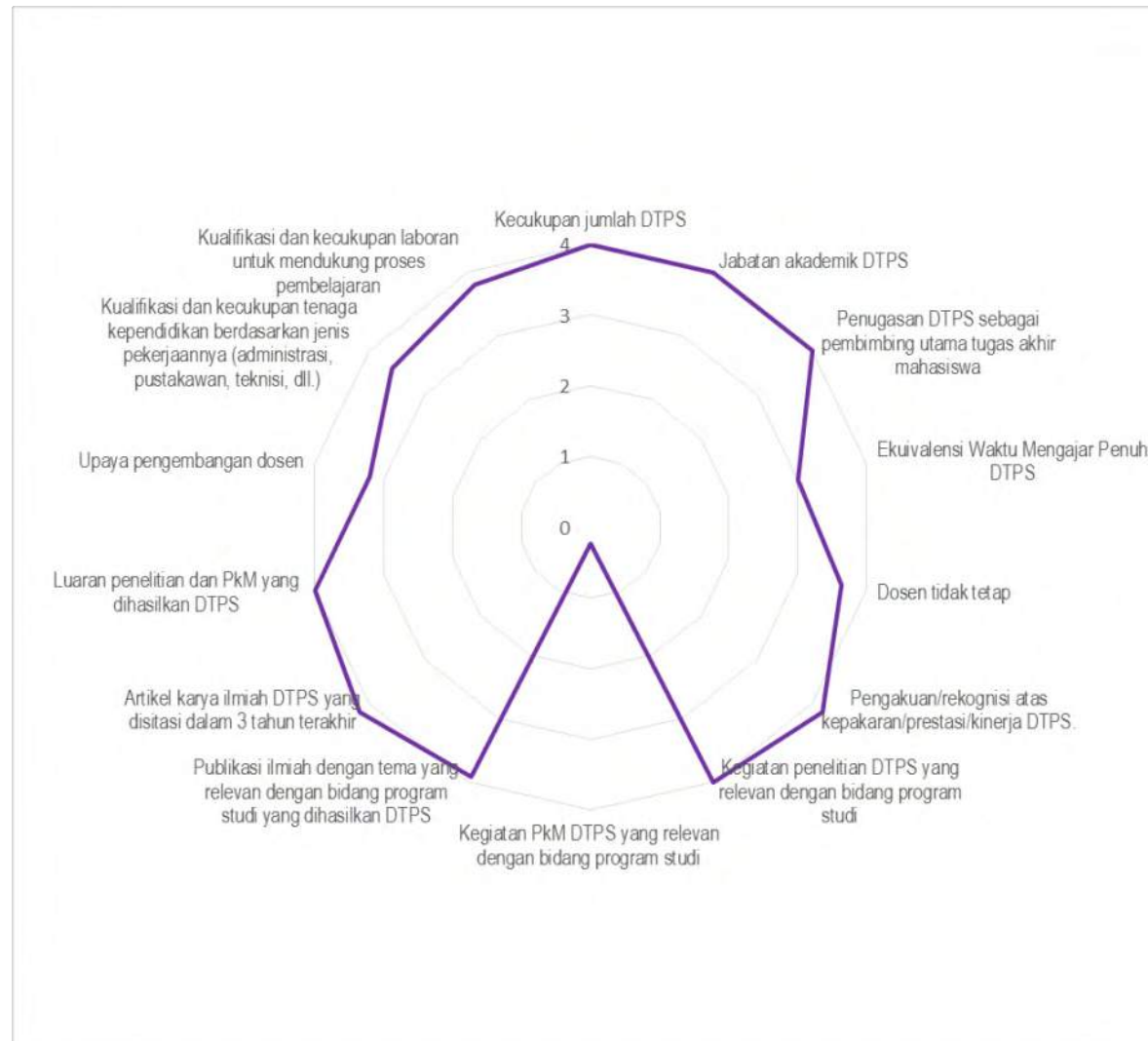
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



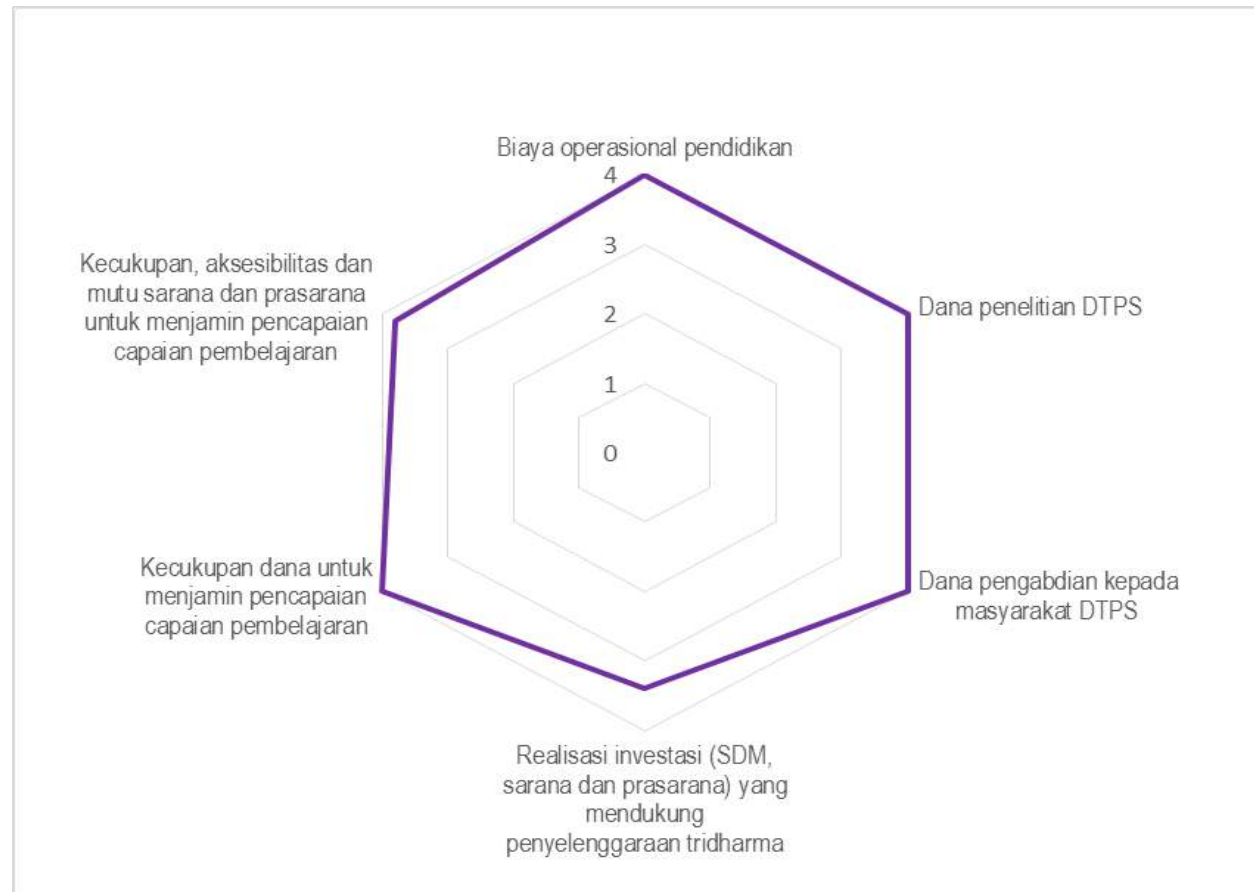
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



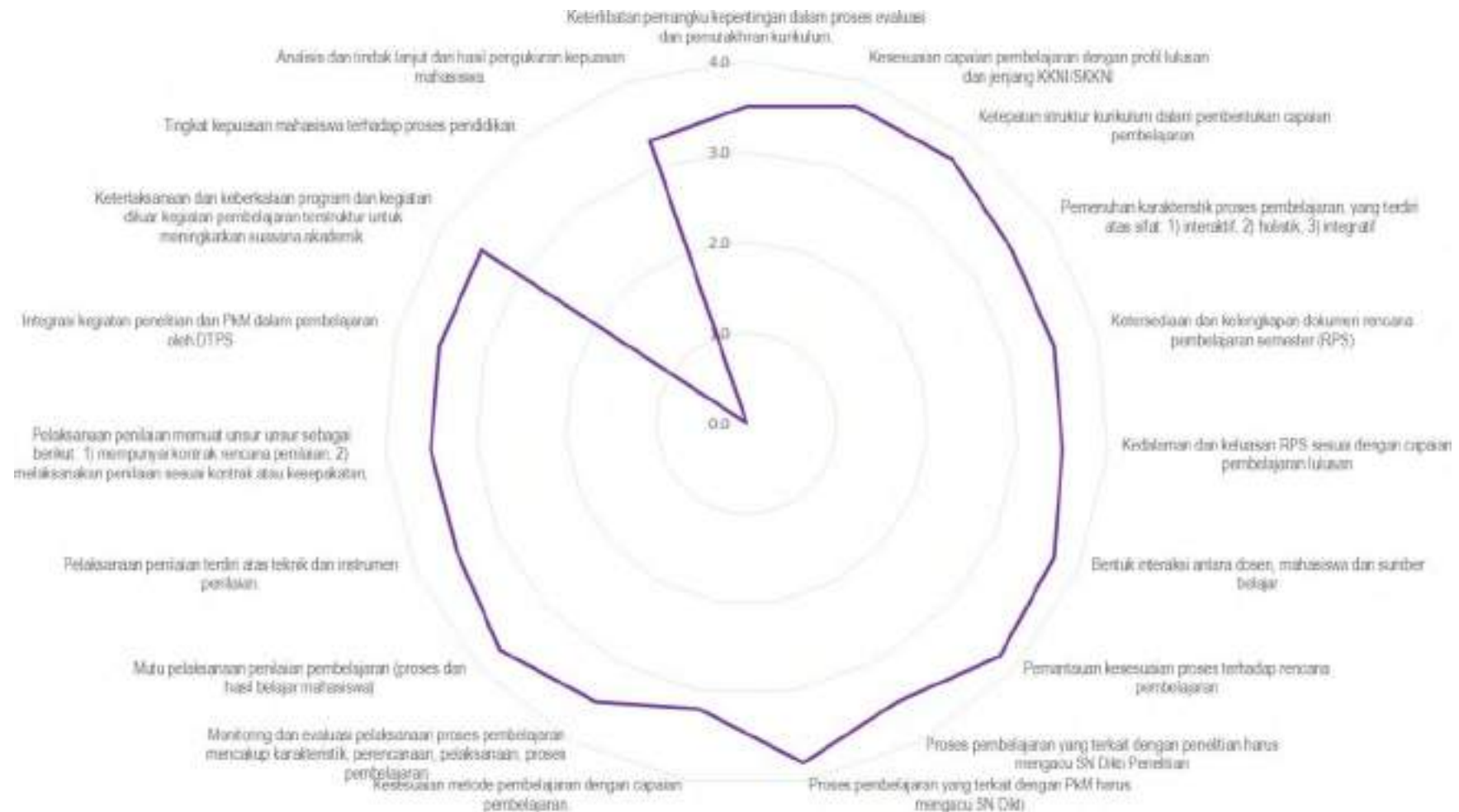
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



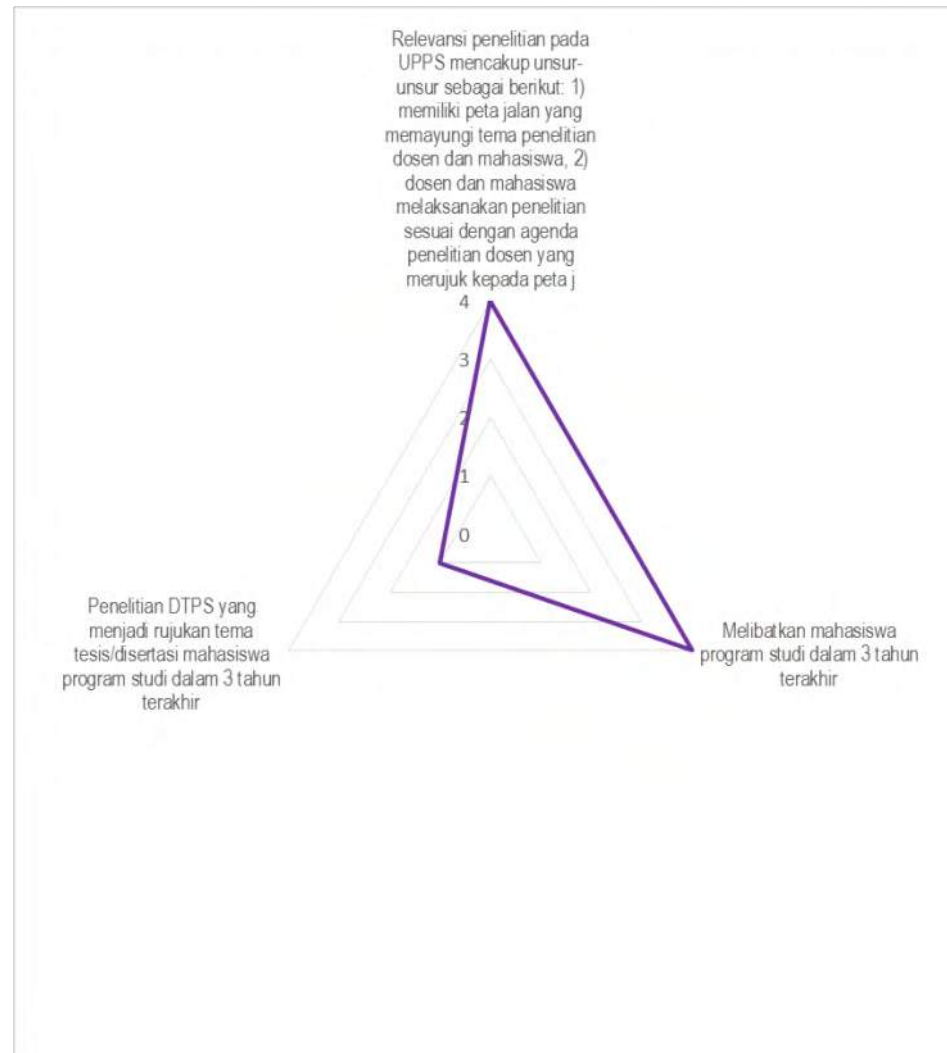
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



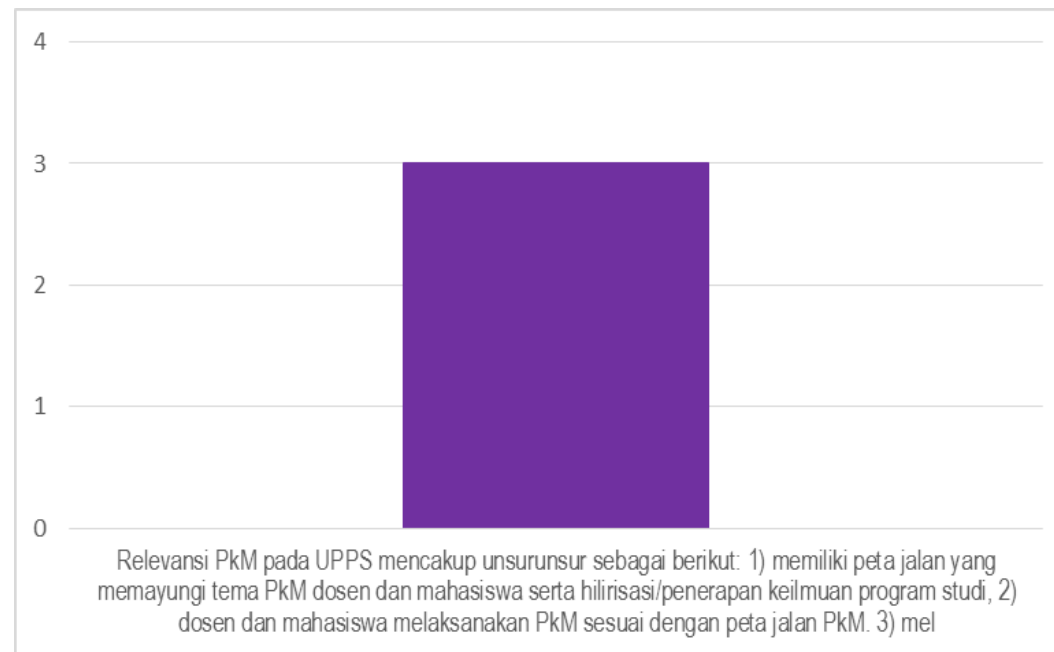
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



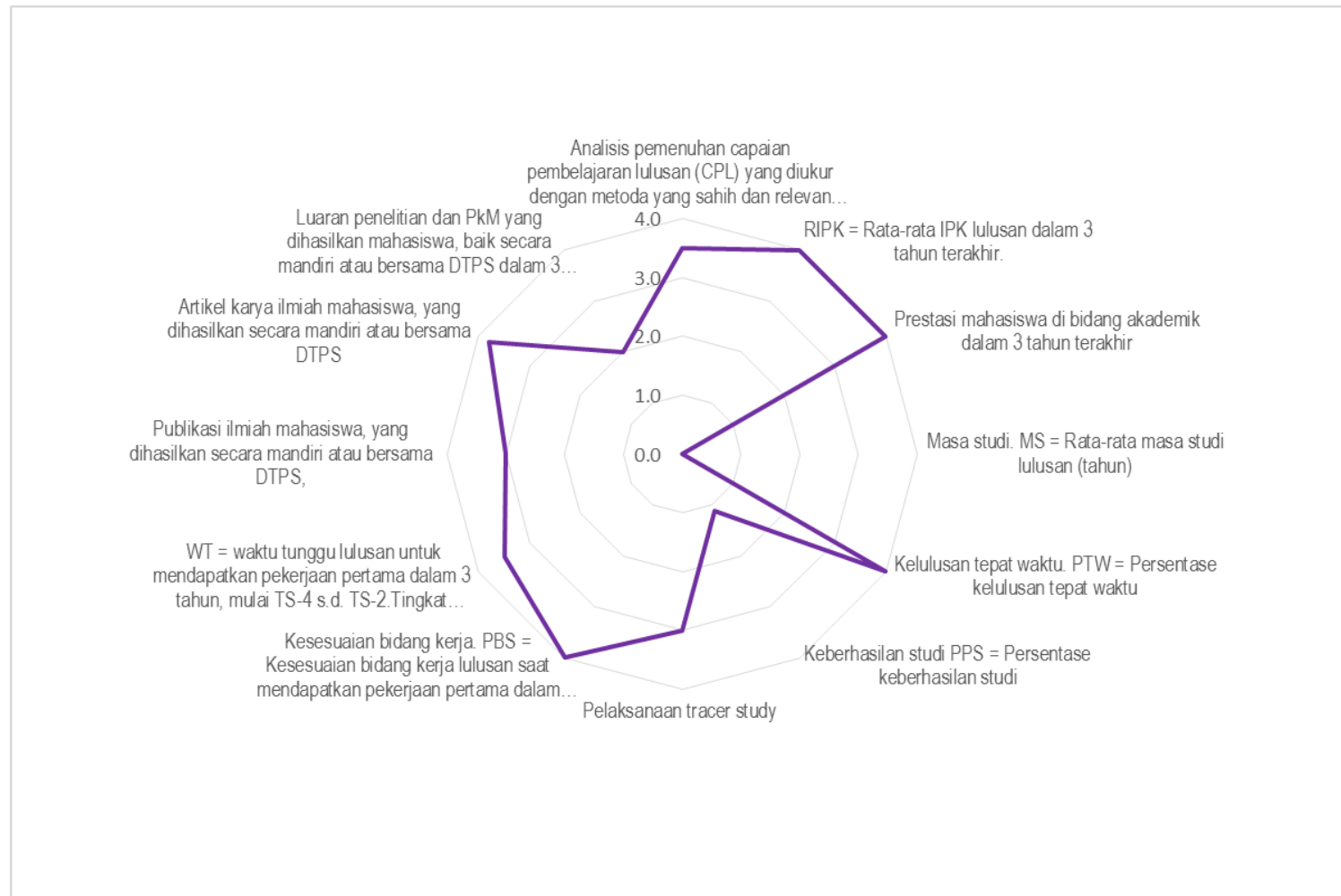
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

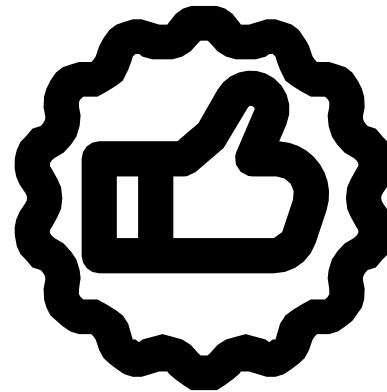


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI

REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	C1. Visi, Misi, Tujuan, Strategi	a. Visi misi yang terpublikasi di laman pddikti dapat di cek dan disesuaikan dengan visi misi yang saat ini berlaku di program studi. Jika belum konsisten, dapat mengajukan surat perbaikan visi misi di laman pddikti.kemdikbud.go.id ke operator pddikti di Universitas b. Program studi perlu berkoordinasi dengan pengelola aplikasi tracer study, pddikti, sister, praktisi mengajar dan laporankerma di tingkat unit pengelola program studi (fakultas/sekolah pascasarja) untuk menyamakan persepsi dan kelengkapan data dan informasi yang wajib dilaporkan. Pengelola program studi wajib menentukan target sesuai kriteria IKU sejalan dengan kriteria penjaminan mutu.
2	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Kerjasama dalam konteks kinerja adalah implementasi kerjasama pada tingkat program studi yang didokumentasikan dalam bentuk "Implementation Agreement (IA)". Kinerja UP untuk IKU 6 ini bernilai nol karena pada laporan kerma unggahan dokumen kerjasama baru sebatas MoU dan MoA. Adapaun dokumen IA belum diunggah
3	C3. Mahasiswa	a. Dalam rangka menindaklanjuti Persesjen Kemdikbudristek nomor 17 tahun 2022 tentang Permendikbudristek nomor 30 tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di lingkungan perguruan tinggi pada layanan sistem informasi akademik telah diluncurkan instrumen dimaksud yang wajib diisi setiap semester dan dikoordinir oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM). Dalam hal layanan beban studi juga telah dilakukan pengukuran setiap semester mulai Gasal 2023/2024 melalui penyebaran kuesioner student workload. Konsekuensi atas pengukuran student



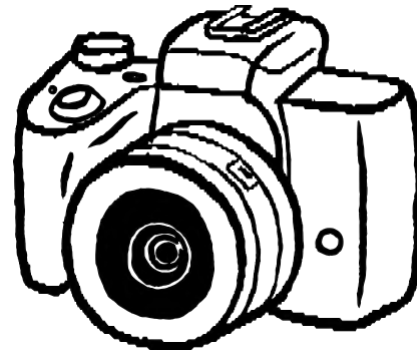
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		workload, pengelola prodi wajib berkoordinasi dengan dosen terkait beban SKS per semester berdasarkan Permendikbudristek 53 tahun 2023 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi khususnya pasal 15 (6) bahwa beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester b. Dalam rangka menindaklanjuti Persesjen Kemdikbudristek nomor 17 tahun 2022 tentang Permendikbudristek nomor 30 tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di lingkungan perguruan tinggi pada layanan sistem informasi akademik telah diluncurkan instrumen dimaksud yang wajib diisi setiap semester dan dikoordinir oleh Kantor Jaminan Mutu (KJM). Dalam hal layanan beban studi juga telah dilakukan pengukuran setiap semester mulai Gasal 2023/2024 melalui penyebaran kuesioner student workload. Konsekuensi atas pengukuran student workload, pengelola prodi wajib berkoordinasi dengan dosen terkait beban SKS per semester berdasarkan Permendikbudristek 53 tahun 2023 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi khususnya pasal 15 (6) bahwa beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
4	C4. Sumber Daya Manusia	Unit pengelola prodi perlu mengoptimumkan aktivitas “praktisi mengajar” yang dibiayai oleh Kemdibudristek dengan meminta pakar/mitra yang memiliki kompetensi yang dibutuhkan program studi.
5	C6. Pendidikan	a. Perlu ada dokumen terpusat terkait RPS baik yang menggunakan pembelajaran kolaboratof dan partisipatif maupun yang belum. Saat ini telah difasilitasi pengumpulan dokumen RPS melalui Neosisdam sebagai syarat entry komposisi nilai. Dokumen RPS diunggah oleh Pengelola Prodi. b. Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada evaluasi pembelajaran dengan basis penilaian aktivitas partisipatif (case based method) dan hasil proyek (project



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		based learning) lebih dari atau sama dengan 50%. Hal ini merupakan tantangan bagi program studi untuk mendesain kurikulum untuk menentukan mata kuliah apa saja yang dapat memanfaatkan pendekatan OBE dalam pemebntukan capaian pembelajaran lulusan. Sumber data IKU 7 berasal dari feeder, pada saat ini pelaporan feeder UP belum mengakomodir/memfasilitasi kebutuhan data untuk penilaian IKU-PT. c. Perlu ada kemudahan bagi dosen untuk melakukan penilaian dalam bentuk potofolio. Sistem informasi RPS digital telah berupaya mengakomodir hal tersebut. Pengelola prodi diharapkan dapat melengkapi RPS dan mendigitalisasi RPS melalui sistem informasi yang disediakan
6	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	a. Belum ada sinergitas pelaporan prestasi mahasiswa pada tingkat program studi dan bidang kemahasiswaan. salah satu komponen penilaian IKU 2 adalah prestasi mahasiswa dengan sumber data dari feeder. Sampai dengan saat ini pelaporan prestasi mahasiswa belum menjadi bagian dalam pelaporan rutin feeder, sehingga kinerja IKU 2 belum optimum. Untuk S2 upaya mendorong prestasi melalui international conference sebagai presenter dapat menjadi kinerja IKU 4/5 b. Penilaian IKU 7 bersumber dari aplikasi tracer study Kemdikbud. Universitas mengkoordinir pengukuran tracer study melalui tracerstudy.univpancasila.ac.id. Aplikasi ini dimanfaatkan oleh seluruh prodi agar ketercapaian IKU 7 dan respon rate tracer study agar termonitor dengan baik. Ketercapaian IKU 7 didasarkan pada waktu tunggu kerja pertama kurang dari 6 bulan, berwirausaha, dan gaji pertama 1,2 UMR. Upaya untuk mendorong kompetensi mahasiswa agar mencapai kriteria IKU perlu dilakukan dengan memnfaatkan program-program peningkatan kompetensi.



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S2 Farmasi







Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S3 Ilmu Farmasi."





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN



Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi S3 Farmasi

- **Tanggal : 11 Oktober 2023**
- **Waktu : Pukul 09.00 – 15.00 WIB**
- **Tempat : Ruang Rapat Lt. 2 Fakultas Farmasi**
- **Asesor : Prof. Dr. Dwi Rahmalina, MT**
- **Kaprodi : Prof. Dr. Rer.nat, Apt Deni Rahmat, S. Si.**

Data yang harus di tambahkan

1. Data Laporan Pencapaian
2. Data RKA dan Formulir Pencapaian Program Kerja (lengkap ttd)
3. Laporan Rapat Evaluasi Genap 2022/2023
4. Modul digital/Modul2 lain
5. Data Pencapaian Progja di bagian B
6. C.2.4.c di Revisi Excelnya untuk bagian D3 di hapus (praktek Kerja)
7. Indikator Kerja Tambahan (C.2.5) ditambahkan untuk Standarnya
8. Hasil Evaluasi dapat di akses dmnn oleh mhs dan dosen ? (Notulensi Rapat di kirimkan ke Pimpinan dan peserta Rapat)
9. lengkapi Deskripsi di SPMI Perihal lulusan dan PhD Meeting
10. cantumkan Syarat Mhs baru by riset dan Reguler (SK atau Peraturan)
11. Buat Formulir penilaian/Instrumen Penilaian kriteria calon mhs baru (Wawancara)
12. tambhan C.3.4. peningkatan animo peningkatan calon mhs baru 3 tahun terakhir
13. masukan link atau dokumen Selayang pandang
14. Data Dosen tetap dan tidak tetap jika dosen UP tp bukan Dosen S3 tidak di contreng bagian tabel *Kesesuaian*



15. Dosen tetap adalah yang mengawal RPS (9 dosen tetap)
16. Upload Excel C.4.4.a.C
17. Excel C.4.4.a (Ekuivalensi Waktu) di revisi dan Upload ulang
18. pak mombang, Pak Sahat dan PAk Prih pindah ke dosen tetap (semua dosen yang ada SK yayasan masuk ke Dosen Tetap)
19. Dosen Tidak Tetap (0)
20. Excel C.4.4.b.F belum ada
21. data tendik di tambahkan di deskripsi ada brp orang (C.4.4.d.A)
22. Revisi Angka di Excel Keuangan(diubah ke Juta) dan tambahan dana hibah di luar kampus
23. CPL cantumkan yang terbaru
24. Belum ada Dokumen Kurikulum Prodi (adanya Matrik perbandingan kesesuaian antara CPL dan Kurikulum)
25. C.6.4.b (di copy ke word dan upload file word / pdf) *Deskripsinya disampaikan*
26. RPS untuk matakuliah pendukung
27. di butuhkan 7 RPS untuk 7 Matakuliah
- 28.C.6.4.c.B di uplod salah satu contoh Rubrik/portofolio/Instrumen penilaian Sidang (Pedoman Penilaian) ***semua Form Penilaian sidang di satukan jadi 1***
29. Deskripsi Matakuliah tiap semester (brp yang sudah melaksanakan Reacsh/Farmasi RS Base....) dibuktikan oleh RPS
30. C64be submit bukti berita acara kuliah BAP/PJJ
- 31.Lengkapi C.6.4. C. D dan E SOP dan Instrumen Penilaian, Syarat Sidang, dan Pengunji Eksternal di Sidang Tertutup dan terbuka, PPT Prof deni di mauskan ke attach
32. Integrasi Kegiatan PKM dan penelitian di upload atau di isi (C.6.4.g)
33. Kepuasan mahasiswa (tindak lanjut seperti apa) jelaskan kronologi atau contoh keluhan mhs dan tindak lanjut (kisah pak feri ujian Kualifikasi)
34. Edom di SIAK
35. Excel IKU S3 (Attach File)

Penelitian, Pengabdian dan Luaran

1. C.7.4.a dibuat ulang Deskripsinya karena masih ada (D3nya)
2. Data penelitian di Excel C.7.4.b.A salah Upload
3. Menceritakan untuk yakinkan bahwa capaian pembelajaran
4. Revisi dan upload kembali Excel C.9.4.a.D Masa Studi (3,5 thn masih nilai 4 dan masih tepat waktu)
5. C.9.4.a.G nilai masih 0 apakah salah rumus ? (di reivisi dan Upload lagi)
6. Luaran peneliti dan PKM dari mhs (Bu Greesty, Pak Kosasih) Excel C.9.4.b.B (revisi/ perbaiki rumus)

Analisis dan Penetapan Program Pengembangan

1. Semua Point ditambahkan atau lengkapi Deskripsinya
2. Analisis SWOT juga di tambahkan atau di tuangkan
3. Program pengembangan (tambahkan penjelasan terkait dengan rencana penjamin mutu yang berkelanjutan/target ISO) migrasi ISO 9001:2015 menjadi ISO 21001:2018

IKU

1. Cantumkan surat tugas dosen dari Prodi (IKU 3) TS 2022/2023 (Prof Yusi, Prof Syam, Prof Deni) Praktisi (Dr. Sahat dan Dr. Prih) dalam kurun 5 tahun terakhir (Konsultan: Prof. Syam, Prof Dian, Prof Shirly, Prof Deni, Dr. Sahat dan Dr. Prih) (Dosen mendampingin di luar Perkuliahan: Prof. Syam, Prof. Shirly, Prof Deni, Prof. Dian, Dr. Esti M)
2. IKU 4 : Serkom semua DTPS, (Dosen yang berasal dari UD: Dr. Prih)
3. IKU 5 : Luaran Dosen Internasional : Laoran penelitian Mitra, Rekognisi Internasional, MarchingFun (Prof. Shirly, Prof. Yusi)
4. IKU 6 : Kerja sama yang ada MoU tingkat Fakultas, Implementation Aggrement tingkat Prodi (PKS)

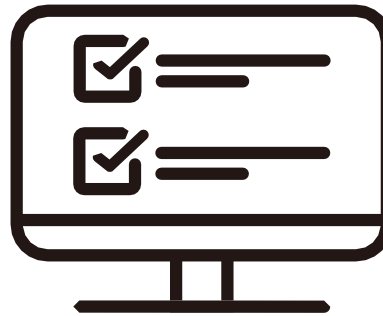
Notulis



Ami Priyadi, S.IP.



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIIL ASSESMENT

Doctor (S3), Fakultas Farmasi, Ilmu Farmasi, Periode 2022 - 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	Terkait kondisi eksternal, UPPS mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan secara komprehensif dan strategis 2) menetapkan posisi terhadap lingkungannya 3) melakukan analisis SWOT 4) merumuskan 10 strategi pengembangan	1	3.6	3.6	
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan danreputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	UPPS mendefinisikan profil dalam perwujudan 5 aspek tata pamong. Telah dijelaskan PS memiliki 3 tahapan rencana pengembangan, yaitu 2016-2020 : penguatan tata kelola 2020-2025 : pemantapan kurikulum dan riset menuju produk, termasuk reakreditasi menjadi unggul. 2025-2030 : penguatan riset dan Kerjasama internasional. Bentuk reputasi melalui Realisasi kerjasama penelitian dan pendidikan dengan pihak luar negeri antara lain <i>Erasmus University</i> Belanda, <i>Imperial College</i> London, dan <i>Chungnam Nasional University</i> Korea.	1	3	3	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi,Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS)yang dikelolanya.	UPPS memiliki visi yang mencerminkan visi PT dan memayungi keilmuan PS. Ada bukti kegiatan implementasi visi misi. Misi UPPS selaras dengan misi UP dan memayungi misi PS dalam penyelenggaraan tridarma.	0.53	3.6	1.91	
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	UPPS memiliki mekanisme penyusunan dan penetapan VMTS dan melibatkan semua pemangku kepentingan (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah).	1.06	3	3.18	
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Strategi pencapaian VM untuk periode 2020-2024 mencakup bidang pendidikan, penelitian dan PkM serta tata kelola dan kerjasama. Telah dilakukan analisis realisasi terhadap pencapaian target dalam aspek faktor kekuatan dan kelemahan, mencakup akar permasalahan dan upaya tindak lanjutnya.	1.59	3.6	5.72	
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong						

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Tersedia SK dan struktur organisasi UPPS. Tupoksi tercantum dalam job desc masing-masing jabatan. Kaprodi dan Sekpro melaporkan kinerja di akhir semester dalam rapat evaluasi dengan dokumen paparan/presentasi dan notulen rapat.	0.12	3.6	0.43	
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	UPPS memiliki praktek baik penerapan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance mencakup kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.	0.23	4	0.92	
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	Dijelaskan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional dan organisasi serta kepemimpinan publik sebagai pengurus dan anggota organisasi profesi.	0.12	3.5	0.42	
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Pimpinan UPPS mampu melaksanakan 6 fungsi manajemen mencakup perencanaan, pengorganisasian, penempatan personil, pengarahan dan pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan serta pelaporan. Ada bentuk antisipasi dan penyelesaian masalah dengan peningkatan suasana akademik melalui kegiatan buka warung setiap minggu.	0.23	3.6	0.83	
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	Manfaat kerjasama adalah kolaborasi pendidikan, pelatihan dan penelitian serta fasilitas pendukung PS. Tersedia dokumen Laporan implementasi kerjasama yang memuat kepuasan mitra.	0.7	3.6	2.52	
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	UPPS mengelola kerjasama yang relevan dengan PS di bidang pendidikan = 10 kerjasama dan di bidang penelitian = 1 kerjasama.	0.47	3	1.41	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Tingkat kerjasama adalah sbb: Internasional=6 dan nasional = 5.	0.23	4	0.92	
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	Ada IKT yg ditetapkan UPPS, yang tercantum dalam standar mutu SPMI FF. T	0.7	3	2.1	
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	UPPS melakukan analisis pencapaian kinerja dengan capaian 100% dalam ketersediaan dokumen. Tersedia dokumen evaluasi capaian kinerja yang memuat analisis dan rencana mitigasi, yang disosialisasikan di rapat dan notulensinya kepada seluruh pimpinan dan peserta rapat.	1.06	3.6	3.82	
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	Tersedia dokumen legal pembentukan SJM, sesuai SK Dekan No. 118/SK/D/FF/II/2018. Tersedia dokumen mutu: kebijakan mutu, manual standar mutu 2023, formulir SPMI. Pelaksanaan audit internal prodi setiap semester yang dituangkan dalam Laporan audit internal. Efektivitas dan implementasi PPEPP dibuktikan target kelulusan adalah 3 lulusan per tahun, sedangkan di tahun 2021 hanya 1, dilakukan analisis akar masalah karena masalah dalam penyelesaian disertasi dan adanya mhs mengambil cuti, dilakukan sosialisasi terkait peraturan akademik, menyurati mhs, program PhD meeting. Sehingga tjd peningkatan jumlah lulusan pada tahun 2022 menjadi 3.	1.41	3.6	5.08	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.	Pengukuran kepuasan memenuhi aspek menggunakan instrumen kuesioner yang sudah diuji, dilaksanakan secara berkala dan dilaporkan, dianalisis dengan metode ESQ, ditindaklanjuti pada laporan kepuasan, ada review pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, dengan hasil evaluasi dipublikasikan di website fakultas.	1.41	3.6	5.08	
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan sistem seleksi					
C.3.4.a.A - Metoda rekrutmen dan sistem seleksi	Metoda rekrutmen dan sistem seleksi	UPPS memiliki sistem PMB, mencakup kebijakan, seleksi, prosedur yang dilaksanakan secara konsisten.	0.63	4	2.52	
C.3.4.a.B - Kriteria penerimaan mahasiswa	Kriteria penerimaan mahasiswa	Persyaratan penerimaan ditunjukkan oleh syarat IPK minimal 3,00, TPA min 500 dan TEOFL min 500. Untuk PS dengan pilihan by research sejak 2023 mempunyai persyaratan memiliki pengalaman dalam publikasi karya ilmiah, dengan SK sedang diproses.	1.27	3	3.81	
C.3.4.a.C - Proses seleksi	Proses seleksi	Proses seleksi menggunakan ujian tertulis dan wawancara untuk mengetahui kemampuan intelektual dan motivasi calon mahasiswa, serta dimanfaatkan untuk menilai rencana proposal penelitian. Tersedia bukti dokumen laporan PMB yang memuat daftar mahasiswa yang mengikuti seleksi, hasil TPA.	1.27	3.5	4.45	Instrumen penilaian wawancara perlu dilengkapi.
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi						
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa	UPPS melakukan upaya peningkatan animo calon mahasiswa.	1.41	3	4.23	
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing	Tidak ada mahasiswa asing	0.7	2	1.4	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	. Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) bimbingan dan konseling, 2) layanan beasiswa, dan 3) layanan kesehatan	Tersedia layanan bimbingan dan konseling dan layanan kesehatan. Tersedia layanan beasiswa inhouse bagi dosen, BRIN, Rutgers Univ dan bantuan pendanaan dalam bentuk hibah.	0.35	4	1.4	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Layanan kegiatan bimbingan dan konseling dapat diakses melalui media sosial, antara lain coaching penulisan jurnal online. Informasi layanan disampaikan di media sosial IG dan website FF serta pada acara Selayang Pandang.	0.71	4	2.84	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen						
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS	DTPS S3 FF berjumlah 8 orang.	1.15	4	4.6	
C.4.4.a.B - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS	Jumlah DTPS dengan jabatan akademik Guru Besar = 6 orang dan 2 orang Lektor Kepala dari 8 orang DTPS (75%).	0.77	4	3.08	
C.4.4.a.C - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Tidak tersedia data kuantitatif.	1.54	0	0	
C.4.4.a.D - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	EKWP = 8 sks	0.38	1.33	0.51	
C.4.4.a.E - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap	Terdapat 3 orang dosen tidak tetap (sesuai data kuantitatif)	0.77	2.85	2.19	Perlu ditingkatkan optimalisasi dosen tetap dan praktisi.
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Jumlah rekognisi = 8.	0.84	3	2.52	
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Jumlah penelitian dengan sumber biaya luar negeri = 2 judul, dalam negeri = 17 judul dan wilayah/lokal = 10 judul.	0.84	3.78	3.18	
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Jumlah PkM dengan sumber biaya luar negeri = 2 judul, dalam negeri = 17 judul dan wilayah/lokal = 10 judul.	0.42	3.78	1.59	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Tidak tersedia data kuantitatif.	0.84		0	
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Jumlah artikel yang disitasi = 40 artikel dari 8 DTPS.	0.84	4	3.36	
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Data tidak tersedia	0.84		0	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen	Upaya pengembangan dosen mengacu kepada Peraturan nomor 32/YP-UP/II/2018 Bab IV pasal 15 tentang Pembinaan Pegawai, antara lain training yang berkelanjutan, pemberian bantuan beasiswa S3 baik di dalam maupun di luar lingkungan Universitas Pancasila.	2.31	3.5	8.09	
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan	Tenaga laboran/analisis/operator/programer adalah SMA/SMK berjumlah 3 orang; D3 berjumlah 2 orang; S1 berjumlah 3 orang; dan S2 berjumlah 2 orang.	0.57	3.6	2.05	
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Tenaga laboran/analisis/operator/programer adalah SMA/SMK berjumlah 3 orang; D3 berjumlah 2 orang; S1 berjumlah 3 orang; dan S2 berjumlah 2 orang. Tersedia laboran dengan sertifikat kompetensi.	0.57	3.6	2.05	
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan	Rata-rata DOP = Rp. 51 juta	0.79	4	3.16	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS	Rata-rata dana penelitian = Rp. 59 juta/dosen/tahun	0.79	4	3.16	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0.4	4	1.6	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi sesuai RKA UPPS. Perencanaan investasi terpusat di tingkat UPPS. Untuk menunjang pembelajaran, dilakukan penambahan 5 (lima) kelas di Gedung baru 5 (lima) lantai. Untuk menunjang penelitian, dilaksanakan pembelian peralatan laboratorium baru seperti AAS, Particle size analyser, peralatan analisa protein (PCR), Elisa reader, LAF, mengganti peralatan yang rusak seperti FTIR, spektrofotometer.	0.4	3.6	1.44	
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	UPPS menjamin ketersediaan dana untuk keberlangsungan kegiatan tridharma. Ada pengembangan 3 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.	0.79	3.6	2.84	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	UPPS menyediakan sarana yang memadai serta akses yang cukup untuk peningkatan suasana akademik.	3.17	4	12.68	
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum						
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, dilakukan setiap 5 tahun. Evaluasi terakhir yang dilakukan adalah tahun 2022. Ada bukti dokumen pengembangan kurikulum tahun 2018/2019.	0.35	3.6	1.26	
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan memenuhi level KKNI. CPL mengacu hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi APTFI dan organisasi profesi IAI serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna. Ada penambahan keilmuan terkait dengan farmasi klinis dan kebijakan obat.	0.69	3.6	2.48	
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Struktur kurikulum mendukung CPL dengan 44 SKS selama 6 semester. Ada kurikulum yang memuat keterkaitan CPL dan CPMK, tercantum dalam dokumen Pedoman. Terdapat peta kurikulum yang memuat keterkaitan CPL dan MK, tercantum dalam dokumen Buku Kurikulum	0.69	3	2.07	
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	PS telah memiliki karakteristik proses pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa. Tersedia 3 profil lulusan yang telah dihasilkan.	0.58	3.6	2.09	
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Diinformasikan bahwa RPS mengacu pada panduan penyusunan RPS dan template RPS Universitas Pancasila. Dalam RPS terdapat target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan asesmen, dan hasil capaian pembelajaran yang tercantum sebagai CPMK. Tersedia 3 dokumen RPS dari 7 MK.	0.38	3	1.14	
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Tersedia dokumen RPS sebanyak 3 dokumen dari 7 MK yang tersedia, yang memuat bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan serta asesmen.	0.77	3	2.31	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Dosen dan mahasiswa dapat berinteraksi melalui LMS yang telah dilengkapi berbagai fitur diantaranya RPS, bahan ajar, tugas, kuis, diskusi dan info-info terkini dari admin. Bentuk interaksi dalam bentuk perkuliahan dan seminar artikel.	0.13	3	0.39	
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Monev pembelajaran diisi oleh mahasiswa melalui SIAK, dalam bentuk EDOM setiap akhir semester. Data didokumentasikan oleh Pulahta dan dibahas dalam Rapat Evaluasi setiap akhir semester.	0.26	3.6	0.94	
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	Proses pembelajaran yang terkait penelitian antara lain pada Mata Kuliah Sidang Proposal Disertasi, mengacu pada SN Dikti Penelitian.	0.51	3.6	1.84	
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	Metode pembelajaran yang menerapkan teaching industry, research based education adalah sebanyak 6 MK dari 7 MK., dengan bukti tercantum dalam BAP proses pembelajaran dan paparan materi kuliah.	0.26	4	1.04	
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	PS melakukan monitoring dan evaluasi perkuliahan meliputi kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian antara rencana dan realisasi pembelajaran. Tersedia laporan monev pembelajaran. Belum ada informasi tindak lanjut.	1.73	3.2	5.54	
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran						
C.6.4.f.A - Penilaian rencana penelitian untuk menemukan/mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru.	Penilaian rencana penelitian untuk menemukan/mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru.	PS memiliki perangkat penelitian mencakup kebijakan dan road map untuk mendukung penelitian disertasi, yaitu dokumen Formulir Penilaian Seminar Proposal. Formulir mengikuti SOP Seminar Proposal Disertasi, yang dievaluasi dengan hasil Revisi 1 berupa perubahan format SOP.	0.23	3.5	0.8	

C.7 - Penelitian

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.7.4.a - Relevansi Penelitian	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	PS mengelola penelitian yang mengacu peta jalan penelitian FFUP 2020-2024. Selama tiga tahun berturut-turut semua penelitian pada PS Doktor Ilmu Farmasi sesuai dengan peta jalan. Terdapat deskripsi penjelasan TA mhs D3.	3.7	3	11.1	
C.7.4.b - Penelitian Dosen dan Mahasiswa						
C.7.4.b.A - Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	Tidak terdapat data penelitian.	3.7		0	Data perlu dilengkapi.
C.7.4.b.B - Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	Terdapat 1 penelitian DTPS yang menjadi rujukan disertasi, dengan nama mahasiswa Yelfi Anwar.	3.7	4	14.8	
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat						
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi	PS memiliki arah kegiatan PkM yang mengacu kepada Peta Jalan PkM 2021- 2026. Dosen dan mahasiswa melakukan PkM sesuai dengan peta jalan. PS telah melakukan evaluasi dan tindak lanjut untuk perbaikan relevansi PkM.	1.59	3.6	5.72	
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir		1.59	0	0	
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.	Rata-rata IPK = 3.95	1.59	4	6.36	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Data prestasi merupakan data sebagai pemateri, moderator dan narasumber (sudah diklaim pada publikasi ilmiah mahasiswa).	2.38	0	0	Perlu peningkatan prestasi akademik mahasiswa berupa perolehan prestasi juara pada kegiatan kompetisi akademik.
C.9.4.a.D - Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)	Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)	Hasil wawancara disampaikan bahwa rata-rata masa studi 4.2 tahun.	1.59	2.51	3.99	
C.9.4.a.E - Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu	Terdapat 1 orang mahasiswa angkatan 2019 yang lulus tepat tahun 2022, dari total mahasiswa 8 orang (12.5%).	1.59	1.75	2.78	
C.9.4.a.F - Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi	Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi	Keberhasilan studi = 20%	1.59	0	0	
C.9.4.a.G - Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran	Pelaksanaan tracer study oleh bidang 3, prodi dan tim task force berkoordinasi dengan Universitas yang dikelola oleh PPKLKM, yang dilaksanakan secara reguler dan terdokumentasi dalam Laporan. Juga dilakukan pemantauan melalui WAG. Laporan tracer study tercantum di web.	2.38	4	9.52	
C.9.4.a.H - Kesesuaian bidang kerja	Kesesuaian bidang kerja. PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2	Seluruh lulusan mulai TS-4 sd TS-2 memiliki tingkat kesesuaian bidang kerja yang tinggi.	3.24	4	12.96	
C.9.4.a.I - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Seluruh lulusan dari TS-4 sd TS-2 terlacak, dengan skor kepuasan 3.48	3.24	3.48	11.28	
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Terdapat luaran publikasi mahasiswa, yaitu 1 jurnal nasional tidak terakreditasi, 8 jurnal nasional terakreditasi, 1 jurnal internasional, 7 jurnal internasional bereputasi, 15 seminar wilayah, 15 seminar nasional dan 3 seminar internasional.	10.88	4	43.52	
C.9.4.b.B - Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Terdapat 7 artikel luaran mahasiswa yang disitasi selama 3 tahun terakhir	5.44	4	21.76	
C.9.4.b.C - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir	Terdapat 3 luaran paten, 9 luaran KI dan 1 luaran berupa buku ber-ISBN.	2.72	4	10.88	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	Analisis dan capaian kinerja termuat di Renstra. Pada link GD tersedia laporan pelaksanaan kegiatan audit internal 21/22. Ada evaluasi program kerja, yang memuat akar permasalahan, dengan program tindak lanjut dibahas dalam rapat periodik.	1.5	3.6	5.4	
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	Tersedia analisis SWOT, yang digunakan untuk menentukan pengembangan UPPS selanjutnya.	2	3.6	7.2	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan	PS memiliki program pengembangan yang tercantum dalam RKA. Sudah dilakukan analisis program pengembangan ditinjau dari kebutuhan masa depan dana aspirasi pemangku kepentingan.	1.5	3.6	5.4	
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program	UPPS memiliki kebijakan dan upaya menjamin keberlanjutan, mencakup 13 program kegiatan. Tersedia rencana penjaminan mutu berkelanjutan, dalam proses penyesuaian migrasi ISO 9001:2015 menjadi 21001:2018.	1	3.6	3.6	
Total Skor :					337.82	
Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu		Asesi (Ka Prodi)			
						
(Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT)	(Ir. Eka Maulana, MMT)		(Prof. Dr. apt. rer. nat. Deni Rahmat, M.Si)			
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023		Tanggal : 30 November 2023			



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

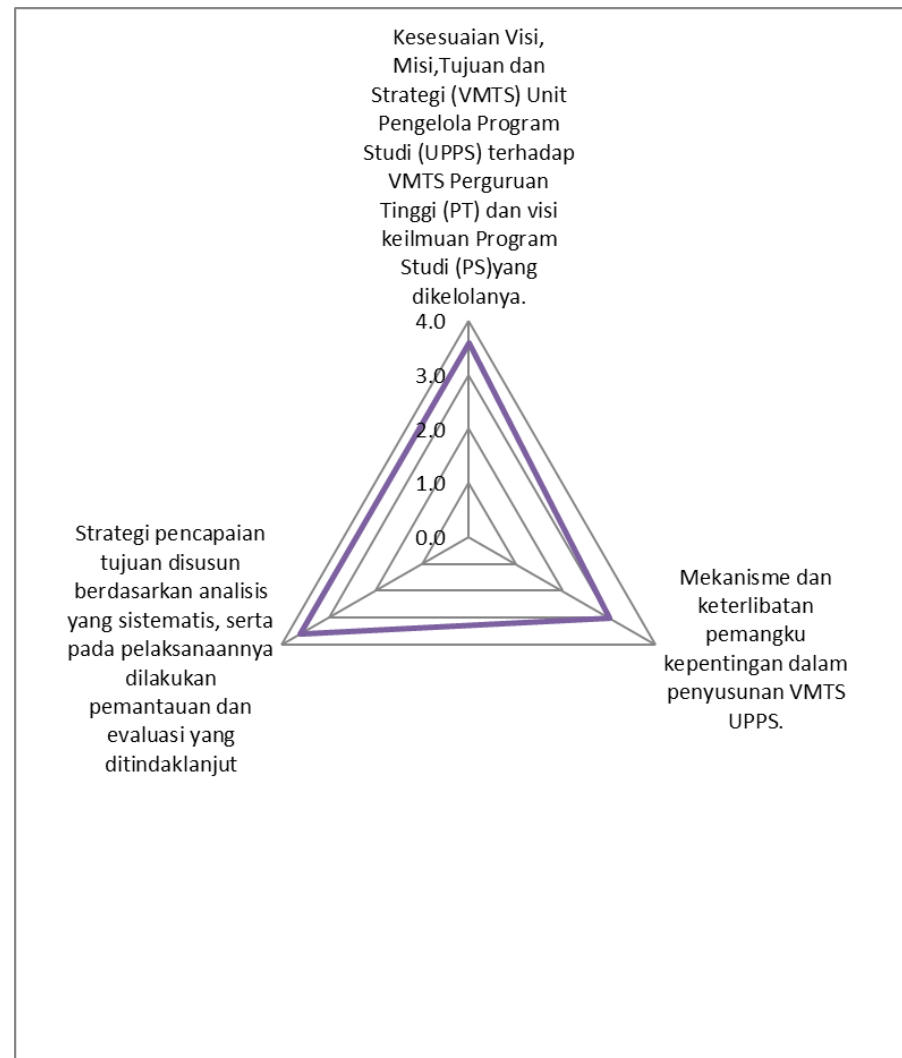
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3.40
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3.55
C.3 - Mahasiswa	3.36
C.4 - Sumber Daya Manusia	3.12
C.5 - Keuangan	3.87
C.6 - Pendidikan	3.55
C.7 - Penelitian	3.50
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3.60
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	2.65

Nilai Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	3.60
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	3.00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	10.81
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	23.53
C.3 - Mahasiswa	20.65
C.4 - Sumber Daya Manusia	33.22
C.5 - Keuangan	24.88
C.6 - Pendidikan	41.86
C.7 - Penelitian	25.90
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	5.72
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	123.05
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	21.60
Total Skor	337.82

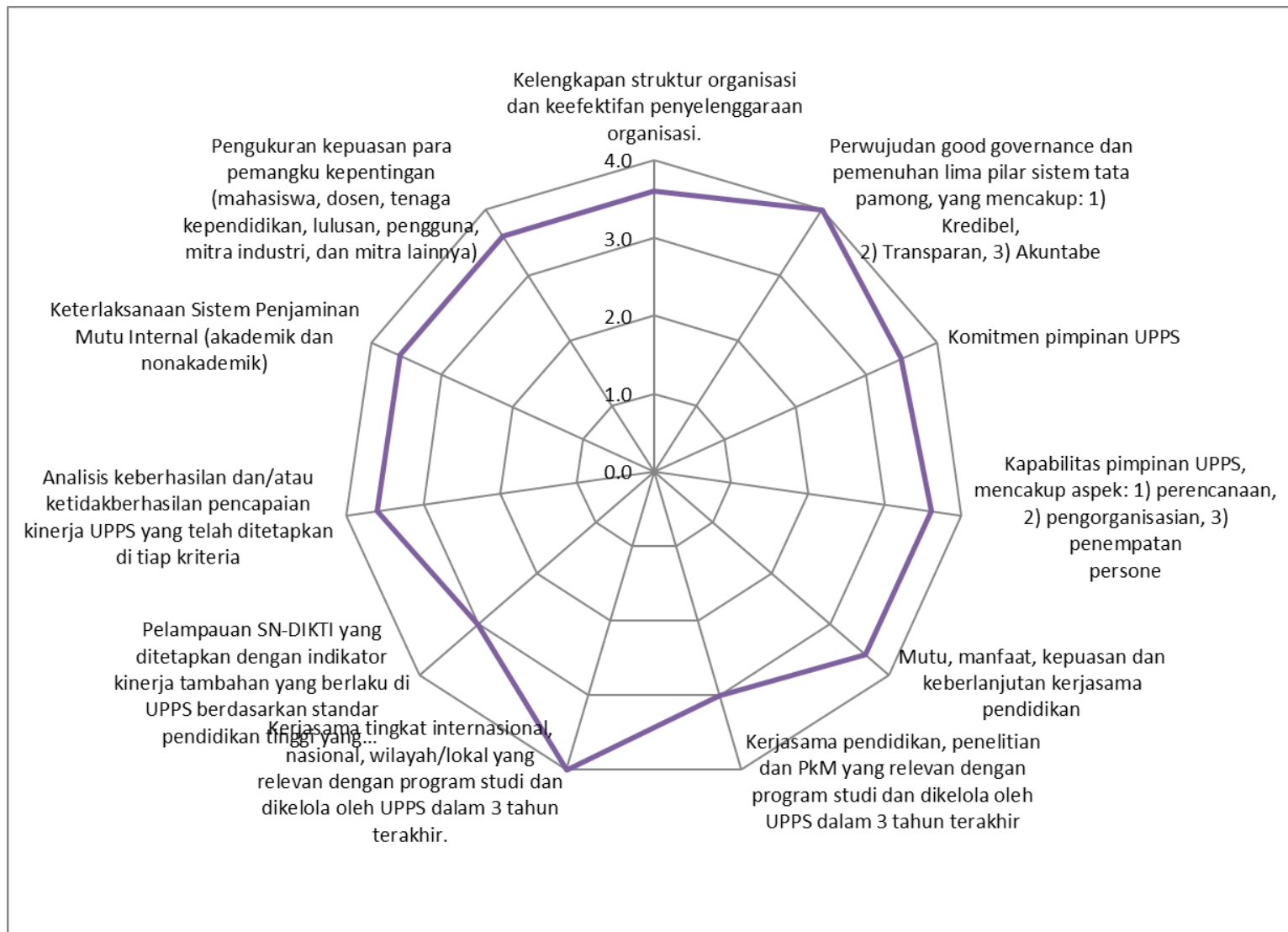
Grafis Keseluruhan



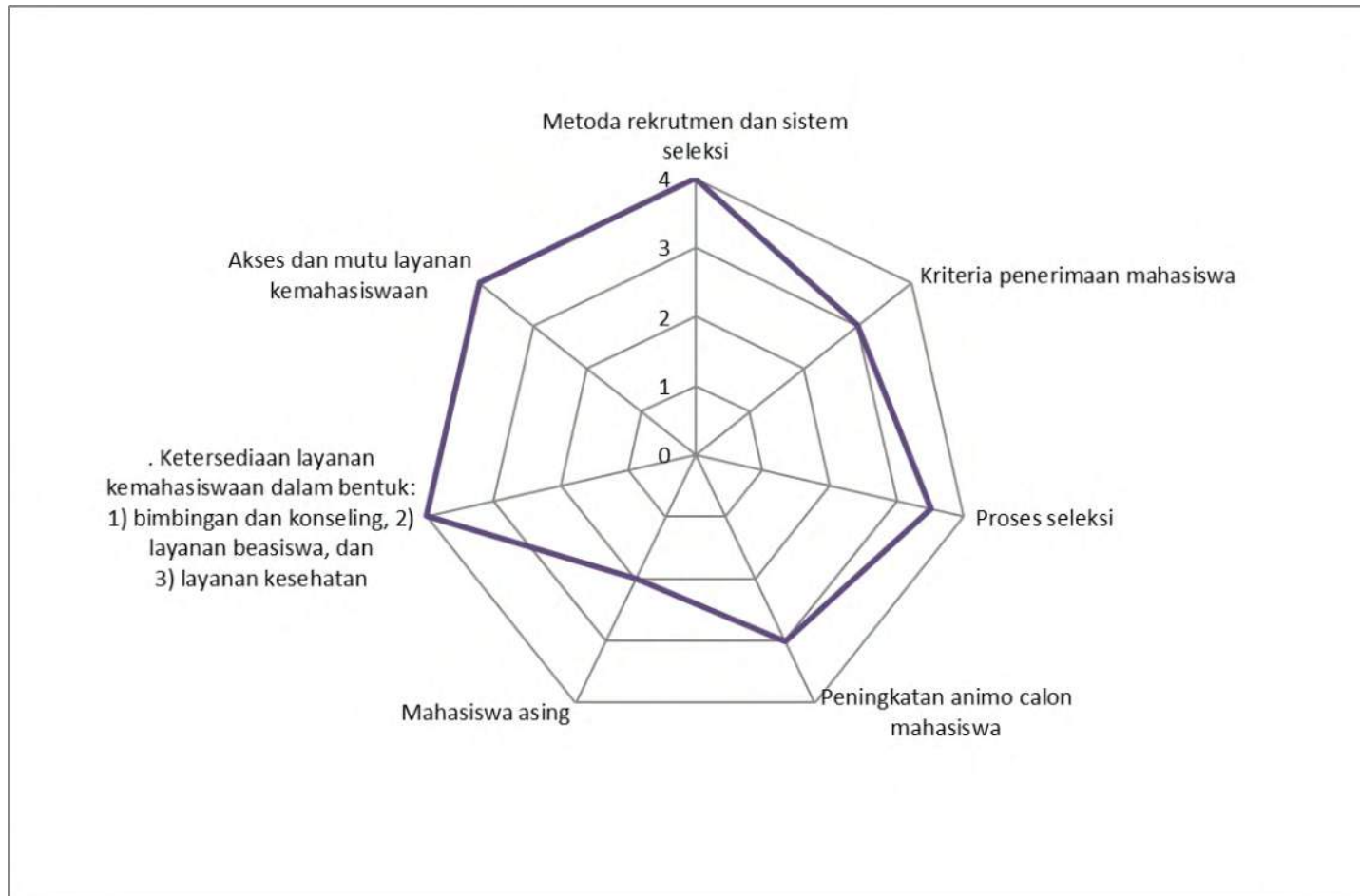
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi



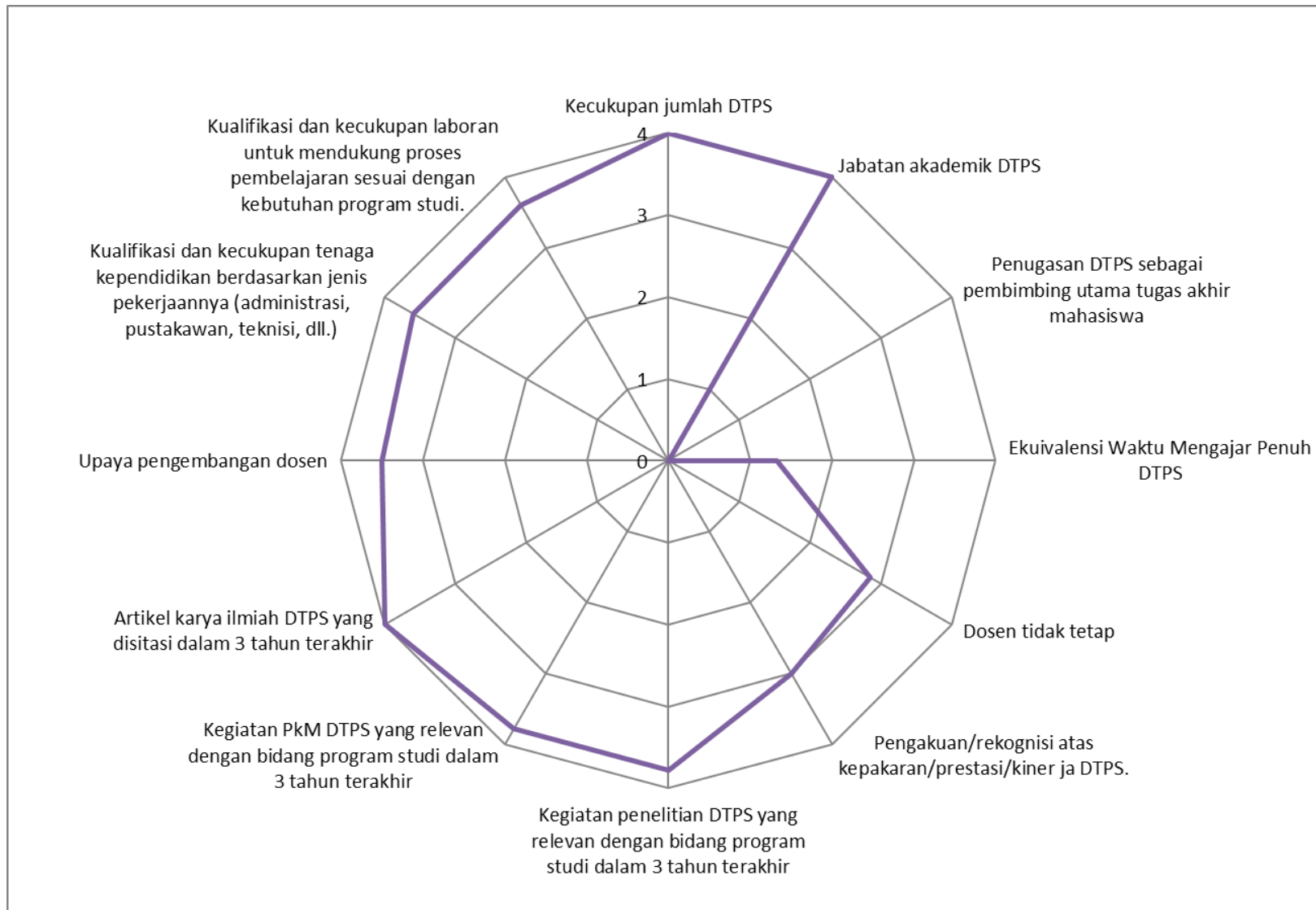
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



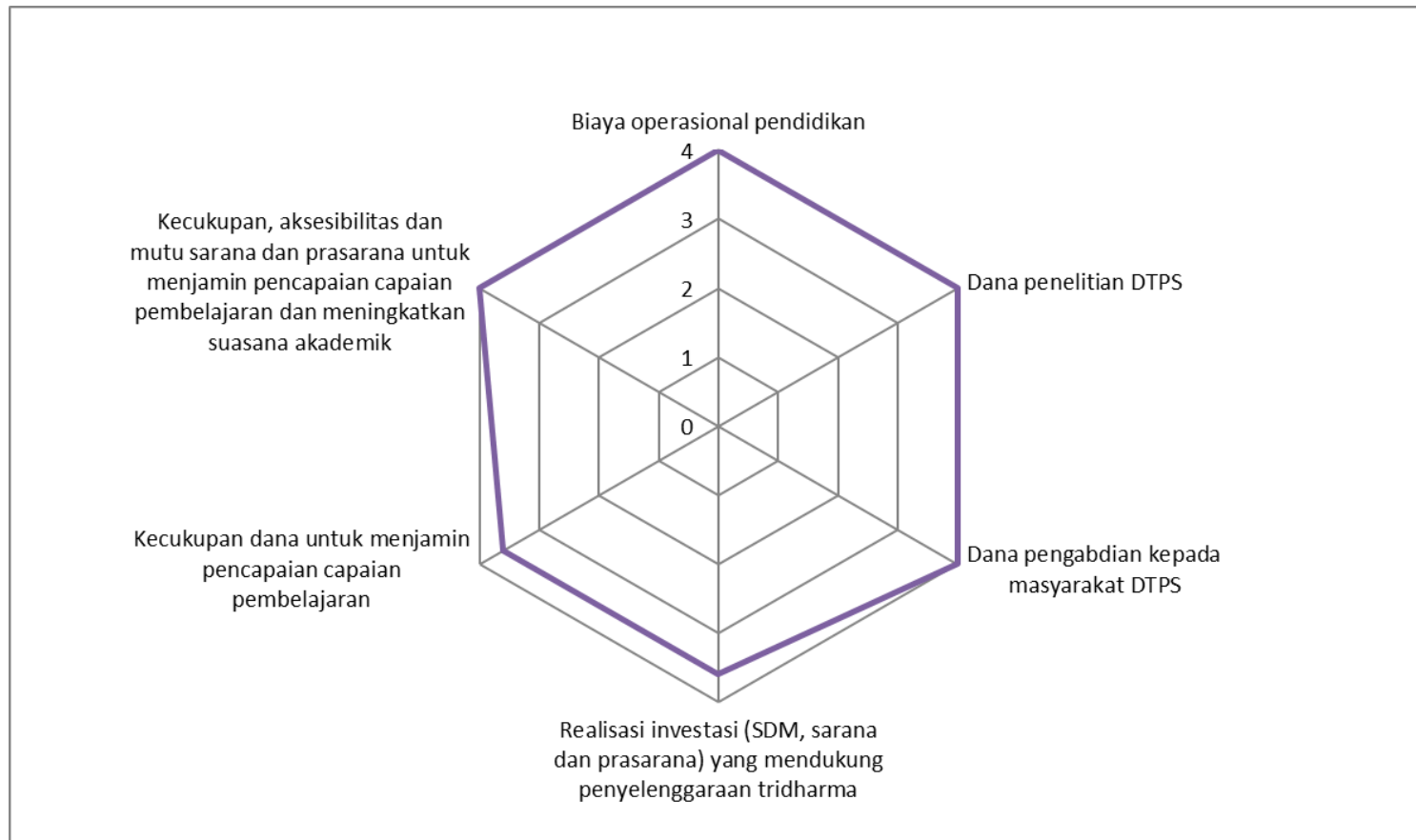
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



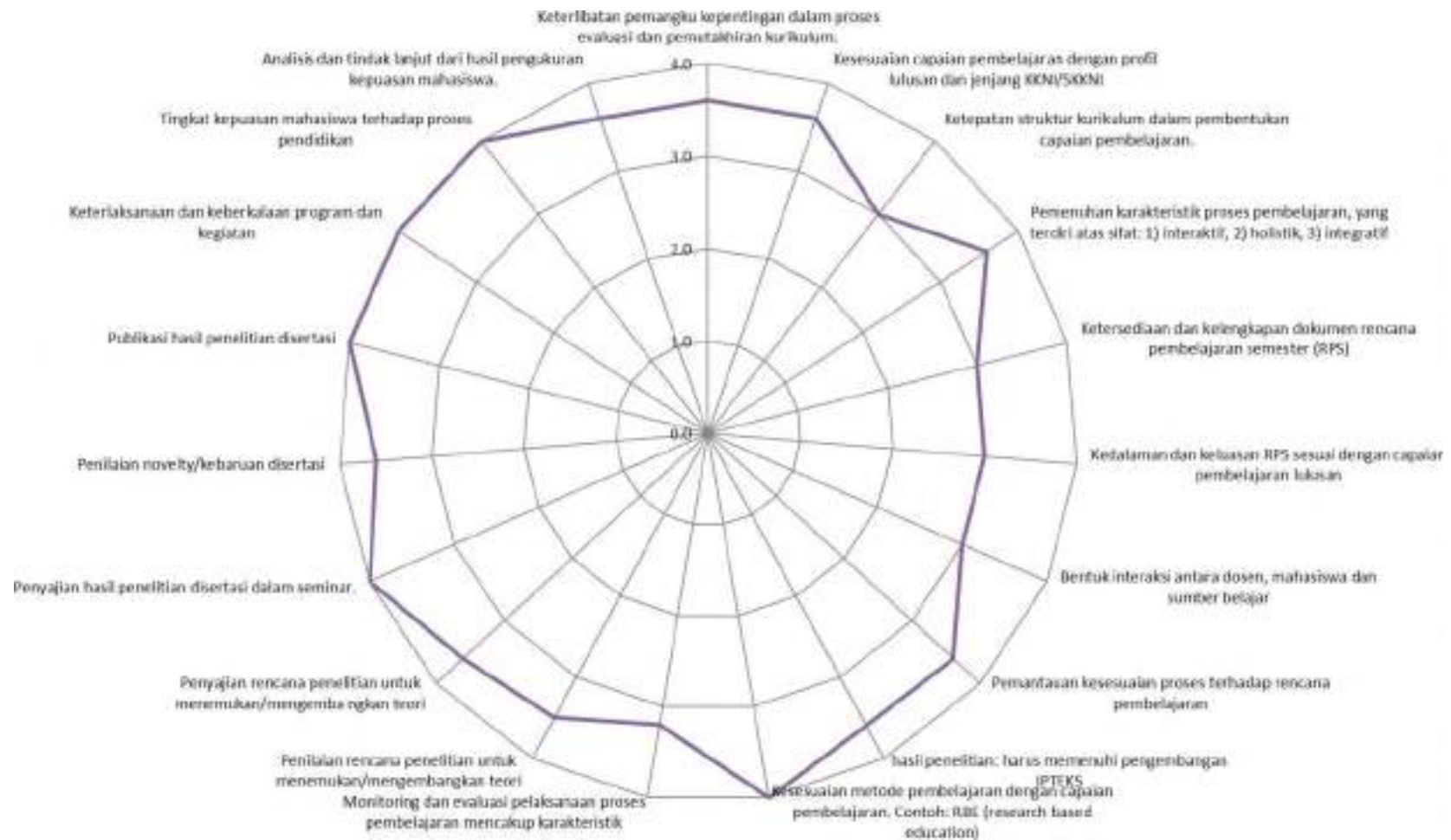
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



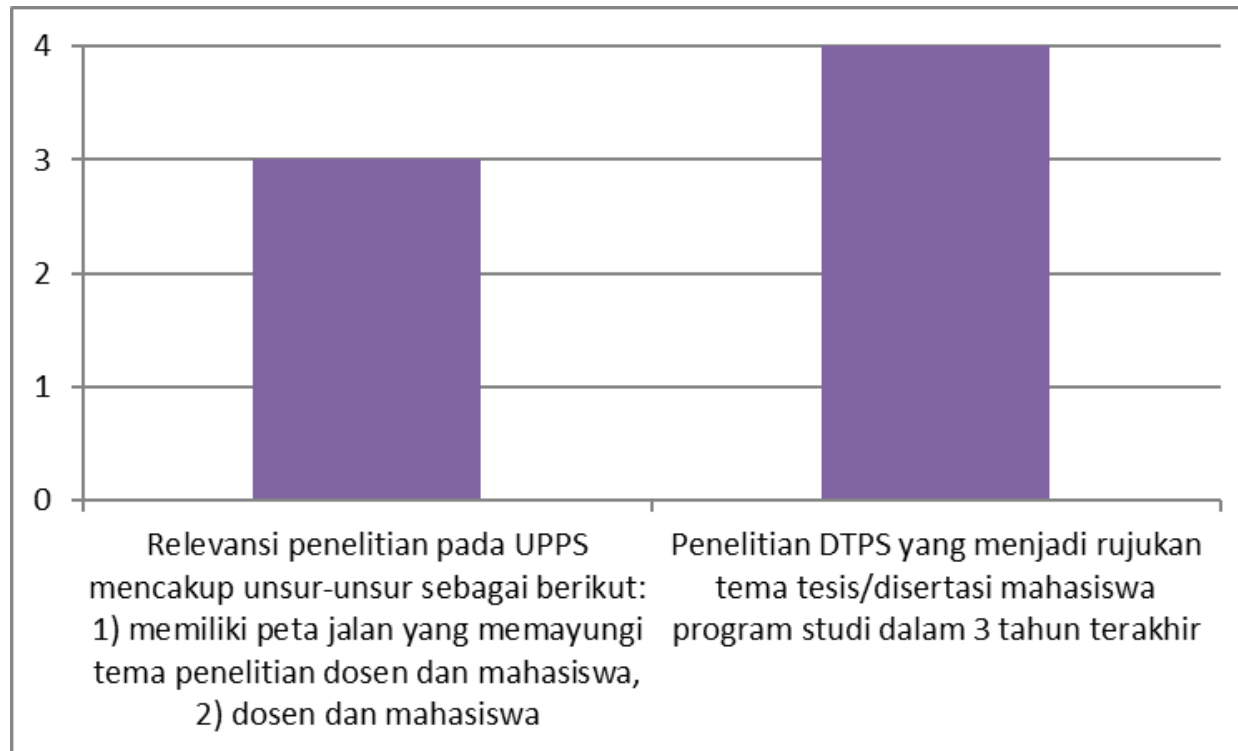
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



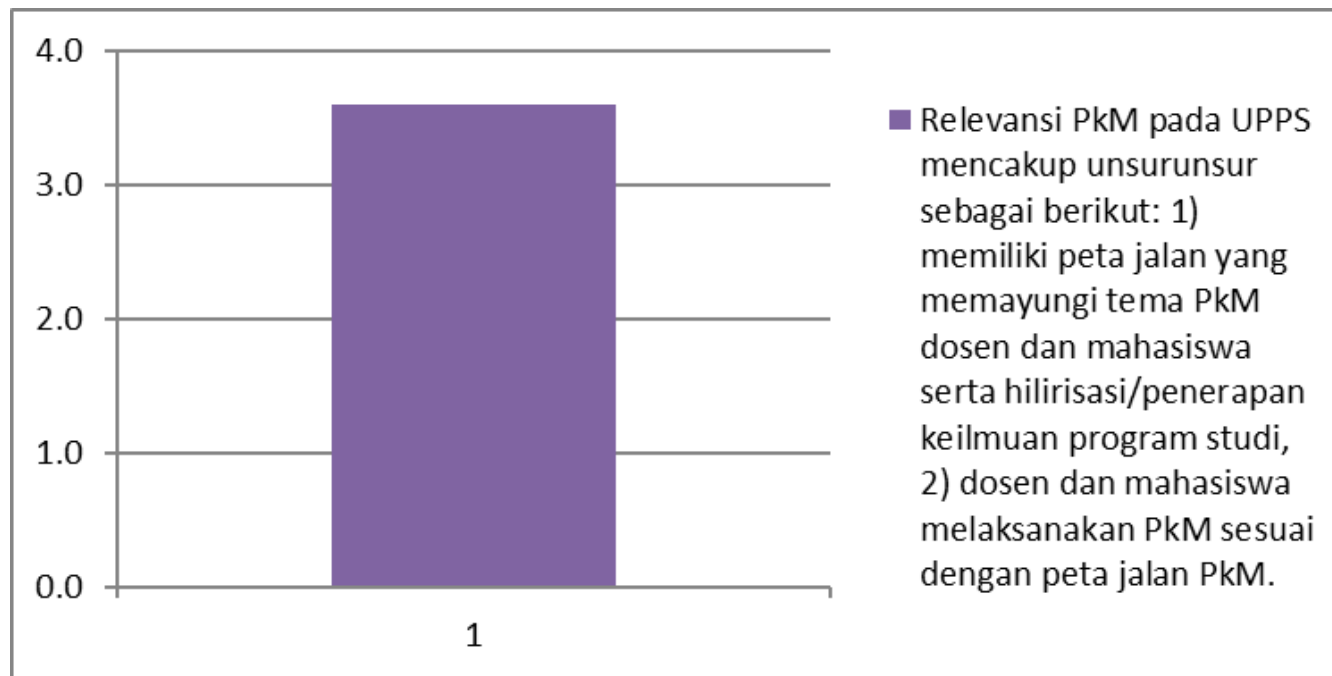
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



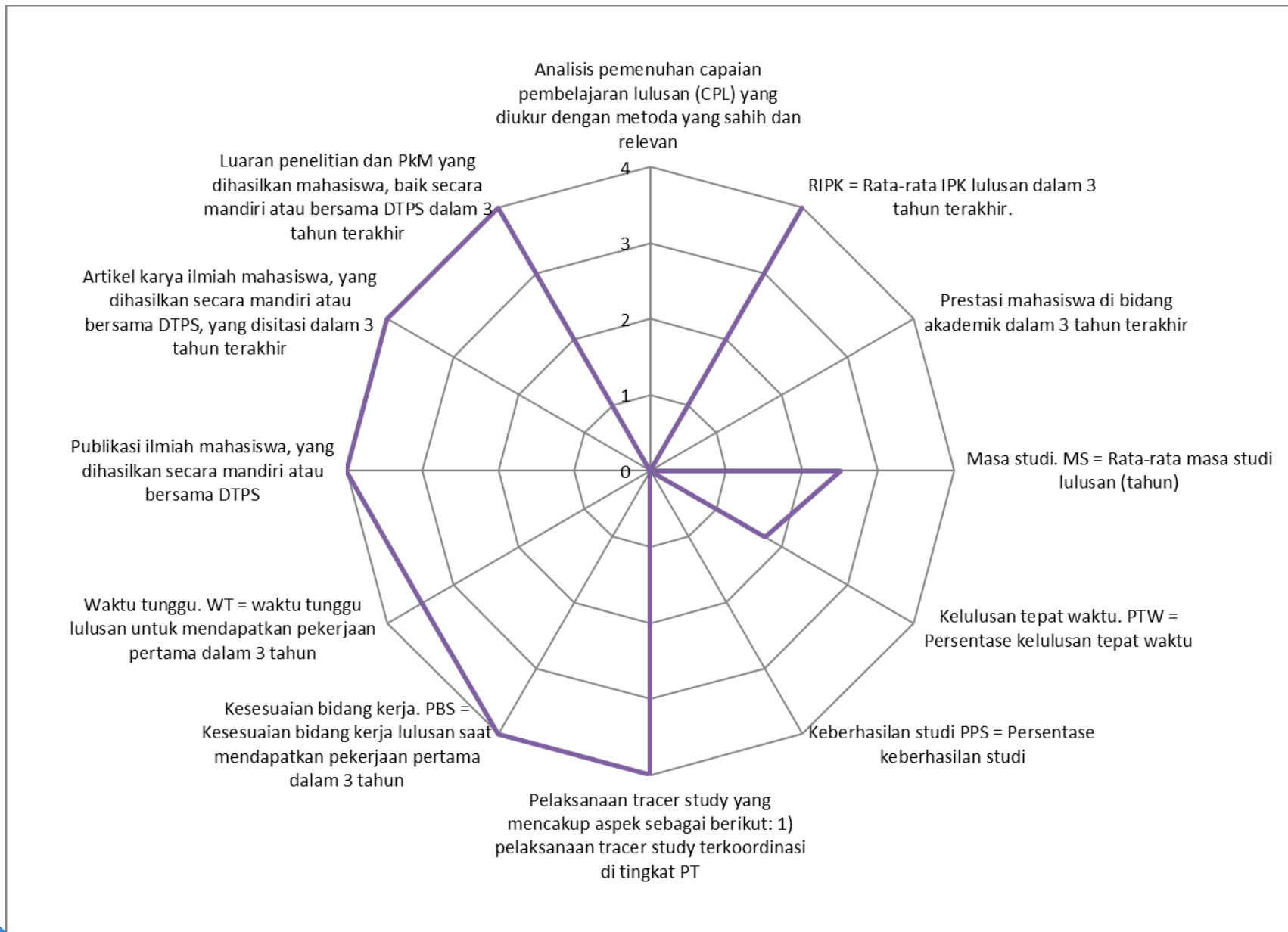
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

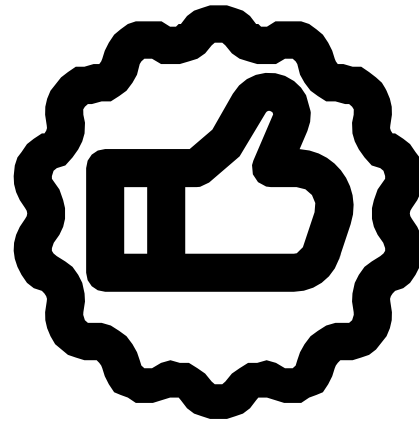


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



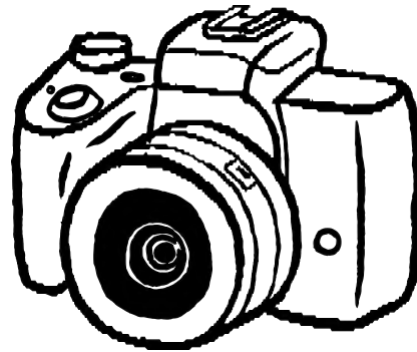
REKOMENDASI

REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	C3. Mahasiswa	Intrumen penilaian wawancara perlu dilengkapi.
2	C4. Sumber Daya Manusia	Perlu ditingkatkan optimalisasi dosen tetap dan praktisi.
3	C7. Penelitian	Data perlu dilengkapi.
4	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	Perlu peningkatan prestasi akademik mahasiswa berupa perolehan prestasi juara pada kegiatan kompetisi akademik.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S3 Ilmu Farmasi





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

Fakultas Hukum



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S1 Ilmu Hukum."





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN

Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi S1 Ilmu Hukum Universitas Pancasila

- Tanggal : 9 Oktober 2023
- Waktu : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- Tempat : Ruang Aristoteles Fakultas Hukum
- Asesor : Dr. Dede Lia Zariatina, S.T., M.T.
- Kaprodi : Luh Rina Apriyani, S.H., M.H.

A. Kondisi Eksternal

Deskripsi:

- Analisis SWOT dilaksanakan oleh pimpinan FH, salah satunya dari perumusan Visi dan Misi yang melibatkan Stake Holder.
- Dokumen Rencana Pengembangan telah ada namun belum memuat analisis SWOT.

Rekomendasi:

Dapat disusun suatu dokumen yang komprehensif misalnya dalam bentuk Rencana Pengembangan Prodi, yang memuat analisis SWOT.

B. Profil Unit Pengelola Program Studi

Deskripsi:

Informasi yang diberikan telah mencukupi dan memenuhi kriteria.

C. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Deskripsi:

- VMTS UPPS diturunkan dari VMTS Universitas Pancasila.
- VMTS UPPS memayungin VMTS Keilmuan Program S1 Ilmu Hukum.
- Belum tersedia laporan kegiatan Penyusunan Visi dan Misi UPPS.
- Strategi pencapaian telah dijelaskan. Pemantauan dan Evaluasi belum dilakukan secara rutin.

Rekomendasi:

- Lengkapi dokumen Laporan Kegiatan Penyusunan Visi dan Misi UPPS.
- Perlu dilakukan pantauan ketercapaian kinerja (Pantauan Sasaran Mutu) setiap tiga bulan sekali dan Pantauan Pencapaian Kinerja/Program Kerja setiap tahun.

D. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

Deskripsi:

- Struktur Organisasi dan Job Description telah tersedia secara lengkap.
- Perwujudan good governance telah memenuhi lima pilar system tata pamong.
- UPPS menunjukkan komitmen dalam pengembangan Prodi S1 Ilmu Hukum.
- Dokumen telah tersedia dengan baik.
- Mutu kerja sama dalam bidang pendidikan, penelitian dan PkM memberikan manfaat bagi prodi. Namun, belum tersedia dokumen pengukuran kepuasan mitra kerja sama yang disebutkan, diantaranya adalah Universitas Diponegoro, Universitas Esa Unggul, Universitas Hassanuddin, dan Universitas Sebelas Maret. Selain kerjasama dengan Universitas Nasional FHUP juga bekerja sama dengan Universitas Internasional antara lain adalah Yongsan University, Universiti Malaya, Songkla University, dan Ateneo De Manila University.
- Terdapat 33 kerja sama di bidang pendidikan, 15 kerja sama di bidang penelitian, dan 15 kerja sama di bidang PkM. Jumlah ini masih belum memenuhi standar mutu dengan jumlah dosen tetap 57 dosen. Setidaknya diperlukan masing-masing 40 kerja sama di bidang pendidikan, penelitian, dan PkM (total 120 kerja sama), yang secara riil dilaksanakan hingga dilaporkan dalam dokumen IA.
- Kerja sama tingkat internasional dalam bidang Pendidikan berjumlah 7 kerja sama. Capaian ini sangat bagus. Peluang kerja sama ini harusnya dapat diperluas juga ke bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar meningkatkan mutu kegiatan penelitian dan PkM.
- Pengukuran kepuasan pelanggan telah dilakukan, namun hasilnya belum dianalisis.



- Hanya Edom yg sudah dianalisis dengan sangat baik.
- Hasil analisis kepuasan pelanggan (mitra kerja sama) belum dipublikasikan.

Rekomendasi:

- Untuk setiap kerja sama, harus dilengkapi dengan dokumen laporan pelaksanaan kegiatan kerja sama beserta umpan balik/pengukuran kepuasan mitra dalam bekerja sama dengan S1 Ilmu Hukum.
- Perlu strategi peningkatan kerja sama di bidang Tridharma agar memenuhi rasio mutu dosen tetap.
- Perlu upaya peningkatan kerja sama internasional di bidang pendidikan, hingga implementasi dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, agar meningkatkan pendanaan kegiatan penelitian dan pkm dari sumber dana internasional.
- Disusun laporan analysis hasil pengukuran kepuasan pelanggan secara rutin, lalu dipublikasikan hingga bisa diakses oleh pemangku kepentingan. Misalnya melalui website atau SIAK.

E. Mahasiswa

Deskripsi:

- Terdata 392 mahasiswa diterima dari 1597 pendaftar, dengan keketatan seleksi 4,07.
- Terdapat 7 kerja sama internasional, harusnya menjadi peluang untuk menarik mahasiswa asing, setidaknya program exchange selama 1 semester yang dilaporkan secara resmi ke pddikti.
- Lapangan basket yang rencananya akan dibangun oleh PT. Jakpro dengan tiga garis basket, volley, dan futsal, akan dibuat indoor.

Rekomendasi:

Perlu upaya menarik minat mahasiswa asing misalnya dengan pemberian beasiswa atau pertukaran mahasiswa dengan universitas mitra di luar negeri.

F. Sumber Daya Manusia

Deskripsi:

- Terdapat 27 dosen tidak tetap, sedangkan jumlah dosen tetap adalah 57 dosen.
- Jumlah mutu penelitian belum memenuhi standar kegiatan penelitian. Dengan jumlah dosen tetap sebanyak 57 dosen diperlukan setidaknya 9 penelitian dengan pendanaan internasional agar memperoleh nilai 4.



- Terdapat 5 kegiatan PkM yang didanai lembaga dalam negeri, dan 161 dana mandiri atau PT. Jumlah ini belum memenuhi standar mutu kegiatan PkM dosen dengan jumlah dosen tetap 57 orang. Setidaknya diperlukan 9 kegiatan PkM yang didanai lembaga luar negeri untuk memperoleh nilai 4.

Rekomendasi:

- Perlu peninjauan ulang terkait dengan penugasan dosen tidak tetap, agar jumlahnya bisa dikurangi. Bila kiranya memungkinkan, dapat dialihkan status menjadi praktisi mengajar, bila dosen tidak tetap tersebut merupakan praktisi atau ahli. Strategi ini dapat sekaligus meningkatkan IKU dari prodi.
- Perlu upaya agar memiliki kegiatan penelitian yang dengan sumber dana internasional.
- Perlu upaya yang serius dari UPPS dan PS untuk meningkatkan perolehan dana kegiatan PkM terutama dari sumber luar negeri/internasional dan lembaga lain dalam negeri.

G. Keuangan

Deskripsi:

Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS diperoleh dari PKKM, BPIP, dan instansi lainnya.

H. Pendidikan

Deskripsi:

- Dokumen kurikulum telah tersedia dengan baik dan lengkap.
- Pemenuhan karakteristik pembelajaran di antaranya integratif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa sudah dijelaskan. Namun, bukti actual perlu ditambahkan dalam deskripsi dan dokumen pendukung.
- Contoh implementasi masing-masing karakteristik pembelajaran harusnya dijelaskan secara spesifik, dan ditunjukkan dalam bentuk RPS, bahan ajar, tugas mahasiswa, project mahasiswa atau studi kasus.
- RPS telah tersedia. Namun belum ada pengesahan.
- Secara umum RPS telah disusun dengan baik sesuai dengan format yang telah ditentukan, namun teridentifikasi beberapa RPS yang belum memenuhi standar format dan isi yang ditetapkan. Sebagai contoh Mata Kuliah Hukum dan Teori Konstitusi, Hukum Administrasi Negara.
- Belum ada monitoring dan evaluasi proses pembelajaran. Belum monitoring kesesuaian RPS.
- Penelitian Hukum Kewarisan Adat di daerah Jawa Barat, yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan masyarakat untuk melihat konsep keadilan hukum Islam dan hukum adat. Penelitian ini diintegrasikan di mata kuliah Hukum Keluarga Adat.



- PkM dengan LBH Apik Baik berjudul Kedudukan Anak Luar Kawin ditinjau dari Pluralisme Hukum, pada mata kuliah Hukum Keluarga Adat.
- Tersedia beberapa praktisi ilmu hukum yang memberikan kuliah umum.
- Monev proses pembelajaran belum dilakukan. Perlu kerja sama dari SJM dan GJM untuk melakukan monitoring dan evaluasi, serta analisis hasil EDOM yang telah dilakukan secara terpusat SIAK.
- Deskripsi dan bukti prinsip penilaian pembelajaran yang mencakup 5 unsur belum dapat ditunjukkan. Sebaiknya dibuatkan portofolio setiap mata kuliah untuk dapat menunjukkan pelaksanaan penilaian pembelajaran. Manfaatkan LMS sebagai salah satu bentuk portofolio mata kuliah.
- Telah terdapat Rencana Asesmen Mata Kuliah.
- Beberapa mata kuliah mempunyai kontrak rencana penilaian yang dituangkan dalam dokumen Rencana Asesmen pada RPS, namun bukti umpan balik, dokumentasi penilaian masih dalam dokumen terpisah.
- Pengukuran kepuasan mahasiswa telah dilakukan namun upaya tidak lanjut belum terlihat.

Rekomendasi:

- Pada struktur kurikulum, tambahkan keterangan CMPK pada masing-masing mata kuliah agar tampak dengan jelas pembentukan CPL.
- Tambahkan kolom pengesahan di RPS.
- Perbaiki RPS sesuai dengan standar format dan isi.
- Ditunjuk GJM di tingkat prodi untuk melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dan kesesuaian RPS. Dapat dikembangkan dashboard pemantauan pelaksanaan perkuliahan, yang mengidentifikasi jumlah pertemuan dosen dan kesesuaian dengan RPS.
- Dapat dibuatkan dokumen identifikasi mata kuliah mana saja yang sudah mengacu pada SN Penelitian.
- Diperlukan bukti dokumen yang menunjukkan proses pembelajaran yang terkait dengan PkM, misalnya dalam bentuk portofolio mata kuliah Hukum Keluarga Adat yang lengkap dan komprehensif.
- Diperlukan dokumen pendukung laporan pelaksanaan kegiatan kuliah umum atau kegiatan lainnya yang mengundang praktisi atau tenaga ahli.
- Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran setiap akhir semester.
- Sebaiknya dibuatkan portofolio setiap mata kuliah untuk dapat menunjukkan pelaksanaan penilaian pembelajaran.
- Lengkapi untuk seluruh mata kuliah.
- Mewajibkan seluruh dosen untuk membuat portofolio yang lengkap memuat RPS, Rencana Asesmen, bahan ajar, bukti tugas mahasiswa, bukti penilaian tugas, UTS dan UAS, kehadiran mahasiswa, berita acara perkuliahan, nilai akhir mahasiswa, serta lembar monitoring kesesuaian yang diisi oleh GJM.
- Sebaiknya tambahkan bukti dari masing-masing mata kuliah yang telah mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran.



- Disusunnya Dokumen Analisis pengukuran kepuasan mahasiswa (EDOM dan Layanan Mahasiswa) yang juga memuat rencana perbaikan atau peningkatan mutu sebagai hasil dari analisis yang dilakukan.

I. Penelitian

Deskripsi:

Disusunnya Dokumen Analisis pengukuran kepuasan mahasiswa (EDOM dan Layanan Mahasiswa) yang juga memuat rencana perbaikan atau peningkatan mutu sebagai hasil dari analisis yang dilakukan.

Rekomendasi:

Saran untuk menyusun dokumentasi evaluasi kesesuaian penelitian dengan peta jalan.

J. Pengabdian kepada Masyarakat

Deskripsi:

- Telah tersedia dokumen peta jalan, serta dilakukan evaluasi kesesuaian dengan peta jalan namun belum terdokumentasi dengan baik.
- Jumlah PkM terdata 4 judul. Perlu upaya peningkatan PkM.

Rekomendasi:

- Dibuatkan dokumen evaluasi kesesuaian peta jalan dengan PkM yang dilaksanakan.
- Perlu strategi peningkatan kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa.

K. Luaran Capaian Tridharma

Deskripsi:

- Belum dilakukan pengukuran capaian pembelajaran lulusan (CPL)
- Terdata 10 prestasi mahasiswa di tingkat nasional. Bila dihitung sesuai rasio 1423 mahasiswa, maka setidaknya dibutuhkan 2 prestasi di tingkat internasional, agar nilai menjadi 4.
- Telah dilakukan oleh PPKLKM. PS memiliki WA grup untuk alumni yang baru lulus sehingga memudahkan share info lowongan kerja dan pengisian tracer study.
- Terdata 412 lulusan, namun jumlah pengguna yang diberikan umpan balik hanya 4 lulusan. Nilai 4 bisa diperoleh bila terdapat 124 lulusan yang diberikan umpan balik oleh pengguna.



Rekomendasi:

- Perlu direncanakan strategi atau upaya untuk meningkatkan prestasi mahasiswa terutama di tingkat internasional.
- Perlu upaya peningkatan prestasi mahasiswa, baik akademik maupun non akademik.
- Lakukan upaya peningkatan untuk mendapatkan data tracer studi dari lulusan dan pengguna lulusan.
- Perlu upaya peningkatan luaran penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, diantaranya
- adalah hak cipta dan buku atau book chapter.

L. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan

Deskripsi:

- Analisis dan Capaian kinerja program studi belum dilakukan. Tahun 2023 baru dilakukan audit mutu internal dalam rangka sertifikasi ISO 21001:2018, pada tahap melihat kesesuaian tata kelola (ketersediaan dokumen dan SOP). Belum melakukan audit capaian sasaran mutu yang ditetapkan pada RKA.
- Analisis SWOT telah dilakukan, dan dijadikan rencana pengembangan strategi.
- Program pengembangan telah disusun dalam dokumen Renstra.

Rekomendasi:

Perlu dilakukannya pantauan Sasaran Mutu dan Audit Mutu Internal yang meng-audit hingga capaian kinerja.

Kesimpulan:

Secara umum, Program Studi S1 Ilmu Hukum Universitas Pancasila memiliki kinerja yang cukup baik. Namun, terdapat beberapa aspek yang perlu ditingkatkan untuk mencapai nilai akreditasi unggul.

Aspek yang perlu ditingkatkan:

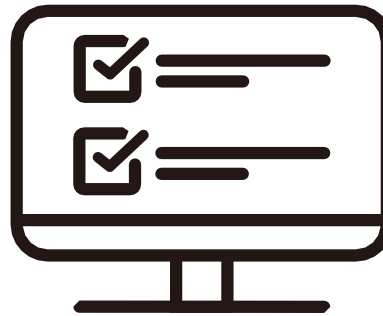
- Kerja sama internasional: Jumlah kerja sama internasional masih belum optimal, terutama dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Penelitian: Jumlah penelitian dengan pendanaan internasional masih belum memenuhi standar.
- PkM: Jumlah PkM masih belum memenuhi standar, terutama PkM yang didanai lembaga luar negeri.
- Penilaian pembelajaran: Penilaian pembelajaran belum dilakukan secara sistematis dan terdokumentasi dengan baik.
- Capaian pembelajaran lulusan (CPL): CPL belum diukur secara sistematis.
- Umpan balik pengguna: Umpan balik pengguna lulusan masih belum optimal.
- Analisis dan penetapan program pengembangan: Analisis dan capaian kinerja program studi belum dilakukan secara rutin.

Notulis

Eko Budiarti, S.Pd., M.Pd.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIIL ASSESMENT

Sarjana (S1), Fakultas Hukum, Ilmu Hukum, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/ atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	Analisis SWOT dilaksanakan oleh pimpinan FH, salah satunya dari perumusan Visi dan Misi yang melibatkan Stake Holder. Dokumen Rencana Pengembangan telah ada namun belum memuat analisis SWOT.	1	4	4	Dapat disusun suatu dokumen yang komprehensif misalnya dalam bentuk Rencana Pengembangan Prodi, yang memuat analisis SWOT.
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	Informasi yang diberikan telah mencukupi dan memenuhi kriteria.	1	4	4	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.14.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	VMTS UPPS diturunkan dari VMTS Universitas Pancasila. VMTS UPPS memayungi VMTS Keilmuan Program S1 Ilmu Hukum.	0,51	4	2,04	
C.14.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	Belum tersedia laporan kegiatan Penyusunan Visi dan Misi UPPS.	1,02	3	3,06	Lengkapi dokumen Laporan Kegiatan Penyusunan Visi dan Misi UPPS.
C.14.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Strategi pencapaian telah dijelaskan. Pemantauan dan Evaluasi belum dilakukan secara rutin.	1,53	2,5	3,83	Perlu dilakukan pantauan ketercapaian kinerja (Pantauan Sasaran Mutu) setiap tiga bulan sekali dan Pantauan Pencapaian Kinerja/Program Kerja setiap tahun.
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C24.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Struktur Organisasi dan Job Desc telah tersedia secara lengkap.	0,11	4	0,44	
C24.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	Perwujudan good governance telah memuhi lima pilar sistem tata pamong.	0,23	4	0,92	
C24.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C24.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	UPPS menunjukkan komitmen dalam pengembangan Prodi S1 Ilmu Hukum.	0,11	4	0,44	
C24.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Dokumen telah tersedia dengan baik.	0,23	4	0,92	
C24.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	Mutu kerja sama dalam bidang pendidikan, penelitian dan PkM memberikan manfaat bagi prodi. Namun, belum tersedia dokumen pengukuran kepuasan mitra kerja sama yang disebutkan, diantaranya adalah Universitas Diponegoro, Universitas Esa Unggul, Universitas Hassanuddin, dan Universitas Sebelas Maret. Selain kerjasama dengan Universitas Nasional FHUP juga bekerja sama dengan Universitas Internasional antara lain adalah Yongsan University, Universiti	0,68	3	2,04	Untuk setiap kerja sama, harus dilengkapi dengan dokumen laporan pelaksanaan kegiatan kerja sama beserta umpan balik/pengukuran kepuasan mitra dalam bekerja sama dengan S1 Ilmu Hukum.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
		Malaya, Songkla University, dan Ateneo De Manila University.				
C24.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	Terdapat 33 kerja sama di bidang pendidikan, 15 kerja sama di bidang penelitian, dan 15 kerja sama di bidang PkM. Jumlah ini masih belum memenuhi standar mutu dengan jumlah dosen tetap 57 dosen. Setidaknya diperlukan masing-masing 40 kerja sama di bidang pendidikan, penelitian, dan PkM (total 120 kerja sama), yang secara riil dilaksanakan hingga dilaporkan dalam dokumen IA.	0,23	2,53	0,58	Perlu strategi peningkatan kerja sama di bidang Tridharma agar memenuhi rasio mutu dosen tetap.
C24.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerja sama tingkat internasional dalam bidang pendidikan berjumlah 7 kerja sama. Capaian ini sangat bagus. Peluang kerja sama ini harusnya dapat diperluas juga ke bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar meningkatkan mutu kegiatan penelitian dan PKM.	0,11	4	0,44	Perlu upaya peningkatan kerja sama internasional di bidang pendidikan, hingga implementasi dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, agar meningkatkan pendanaan kegiatan penelitian dan pkm dari sumber dana internasional.
C2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	Dalam proses akreditasi internasional.	0,68	4	2,72	



C.3 - Mahasiswa

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi	Terdapat 392 mahasiswa diterima dari 1597 pendaftar, dengan keketatan seleksi 4,07.	4,6	3,26	15	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		2,05	4	8,2	
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing	Terdapat 7 kerja sama internasional, harusnya ini menjadi peluang untuk menarik mahasiswa asing, setidaknya program exchange selama 1 semester yang dilaporkan secara resmi ke pddikti.	1,02	2	2,04	Perlu upaya menarik minat mahasiswa asing misalnya dengan pemberian beasiswa atau pertukaran mahasiswa dengan universitas mitra di luar negeri.
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan.	Lapangan basket yang rencananya akan dibangun oleh PT. Jakpro dengan tiga garis basket, volley, dan futsal, akan dibuat indoor.	0,51	4	2,04	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		1,02	4	4,08	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		0,74	4	2,96	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS		0,99	4	3,96	
C.4.4.a.C - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0,5	4	2	
C.4.4.a.D - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS		0,5	3,49	1,74	
C.4.4.a.E - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		0,99	4	3,96	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.44.a.F - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0,25	4	1	
C.44.a.G - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap	Terdapat 27 dosen tidak tetap, sedangkan jumlah dosen tetap adalah 57 dosen.	0,5	2,52	1,26	Perlu peninjauan ulang terkait dengan penugasan dosen tidak tetap, agar jumlahnya bisa dikurangi. Bila kiranya memungkinkan, dapat dialih status menjadi praktisi mengajar, bila dosen tidak tetap tersebut merupakan praktisi atau ahli. Strategi ini dapat sekaligus meningkatkan IKU dari prodi.
C.44.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.44.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.		0,81	4	3,24	
C.44.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Jumlah mutu penelitian belum memenuhi standar kegiatan penelitian. Dengan jumlah dosen tetap sebanyak 57 dosen diperlukan setidaknya 9 penelitian dengan pendanaan internasional agar memperoleh nilai 4.	0,81	0	0	Perlu upaya agar memiliki kegiatan penelitian yang dengan sumber dana internasional.
C.44.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Terdapat 5 kegiatan PkM yang didanai lembaga dalam negeri, dan 161 dana mandiri atau PT. Jumlah ini belum memenuhi standar mutu kegiatan PkM dosen dengan jumlah dosen tetap 57 orang. Setidaknya diperlukan 9 kegiatan PkM yang didanai lembaga luar negeri untuk memperoleh nilai 4.	0,41	0	0	Perlu upaya yang serius dari UPPS dan PS untuk meningkatkan perolehan dana kegiatan PkM terutama dari sumber luar negeri/internasional dan lembaga lain dalam negeri.
C.44.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	
C.44.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.		0,5	4	2	
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNII/SKKNII	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNII/SKKNII		1	4	4	
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Dokumen telah tersedia dengan baik dan lengkap.	1	4	4	Pada struktur kurikulum, tambahkan keterangan CMPK pada masing-masing mata kuliah agar tampak dengan jelas pembentukan CPL.
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	Pemenuhan karakteristik pembelajaran diantaranya integratif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa sudah dijelaskan. Namun, bukti aktual perlu ditambahkan dalam deskripsi dan dokumen pendukung. Contoh implementasi masing-masing karakteristik pembelajaran harusnya dijelaskan secara spesifik, dan ditunjukkan dalam bentuk RPS, bahan ajar, tugas mahasiswa, project mahasiswa atau studi kasus.	0,84	3	2,52	
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	RPS telah tersedia. Namun belum ada pengesahan.	0,56	3,5	1,96	Tambahkan kolom pengesahan RPS.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Secara umum RPS telah disusun dengan baik sesuai dengan format yang telah ditentukan, namun teridentifikasi beberapa RPS yang belum memenuhi standar format dan isi yang ditetapkan. Sebagai contoh Mata Kuliah Hukum dan Teori Konstitusi. Hukum Administrasi Negara.	1,11	3,5	3,88	Perbaiki RPS sesuai dengan standar format dan isi.
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar		0,12	4	0,48	
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Belum ada monitoring dan evaluasi proses pembelajaran. Belum monitoring kesesuaian RPS.	0,25	2,5	0,62	Ditunjuk GJM di tingkat prodi untuk melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dan kesesuaian RPS. Dapat dikembangkan dashboard pemantauan pelaksanaan perkuliahan, yg mengidentifikasi jumlah pertemuan dosen dan kesesuaian dengan RPS.
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	Penelitian Hukum Kewarisan Adat di daerah Jawa Barat, yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan masyarakat untuk melihat konsep keadilan hukum Islam dan hukum adat. Penelitian ini diintegrasikan di mata kuliah Hukum Keluarga Adat.	0,25	4	1	Dapat dibuatkan dokumen identifikasi mata kuliah mana saja yang sudah mengacu pada SN Penelitian.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	PkM dengan LBH Apik Baik berjudul Kedudukan Anak Luar Kawin ditinjau dari Plurisme Hukum, pada mata kuliah Hukum Keluarga Adat.	0,25	3	0,75	Diperlukan bukti dokumen yang menunjukkan proses pembelajaran yang terkait dengan PkM, misalnya dalam bentuk portofolio mata kuliah Hukum Keluarga Adat yang lengkap dan komprehensif.
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	Terdapat beberapa praktisi ilmu hukum yang memberikan kuliah umum.	0,25	3	0,75	Diperlukan dokumen pendukung laporan pelaksanaan kegiatan kuliah umum atau kegiatan lainnya yang mengundang praktisi atau tenaga ahli.
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	Monev proses pembelajaran belum dilakukan. Perlu kerja sama dari SJM dan GJM untuk melakukan monitoring dan evaluasi, serta analisis hasil EDOM yang telah dilakukan secara terpusat SIAK.	2,51	2,5	6,28	Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran setiap akhir semester.
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	Deskripsi dan bukti prinsip penilaian pembelajaran yang mencakup 5 unsur belum dapat ditunjukkan. Sebaiknya dibuatkan portofolio setiap mata kuliah untuk dapat menunjukkan pelaksanaan penilaian pembelajaran. Manfaatkan LMS sebagai salah satu bentuk portofolio mata kuliah.	0,33	3	0,99	Sebaiknya dibuatkan portofolio setiap mata kuliah untuk dapat menunjukkan pelaksanaan penilaian pembelajaran.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	Telah terdapat Rencana Asesmen Mata Kuliah.	0,67	3,5	2,35	Lengkapi untuk seluruh mata kuliah.
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Beberapa mata kuliah mempunyai kontrak rencana penilaian yang dituangkan dalam dokumen Rencana Asesmen pada RPS, namun bukti umpan balik, dokumentasi penilaian masih dalam dokumen terpisah.	0,67	3	2,01	Mewajibkan seluruh dosen untuk membuat portofolio yang lengkap memuat RPS, Rencana Asesmen, bahan ajar, bukti tugas mahasiswa, bukti penilaian tugas, UTS dan UAS, kehadiran mahasiswa, berita acara perkuliahan, nilai akhir mahasiswa, serta lembar monitoring kesesuaian yang diisi oleh GJM.
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.		1,67	4	6,68	Sebaiknya tambahkan bukti dari masing-masing mata kuliah yang telah mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran.
C.6.4.h - Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.		2,51	4	10,04	
C.6.4.i - Kepuasan Mahasiswa	Kepuasan Mahasiswa					
C.6.4.i.A - Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan		1,12	3,35	3,75	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	Belum dilakukan pengukuran capaian pembelajaran lulusan (CPL)	1,92	2	3,84	
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Terdata 10 prestasi mahasiswa di tingkat nasional. Bila dihitung sesuai rasio 1423 mahasiswa, maka setidaknya dibutuhkan 2 prestasi di tingkat internasional, agar nilai menjadi 4.	2,88	0	0	Perlu direncanakan strategi atau upaya untuk meningkatkan prestasi mahasiswa terutama di tingkat internasional.
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir		0,96	2,91	2,79	Perlu upaya peningkatan prestasi mahasiswa, baik akademik maupun non akademik.
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi		1,92	2,38	4,57	
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)	Telah dilakukan oleh PPKLKM. PS memiliki WA grup untuk alumni yang baru lulus sehingga memudahkan share info lowongan kerja dan pengisian tracer study.	2,88	4	11,52	Menganjurkan mahasiswa mengisi tracer study 5 bulan setelah lulus.
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.		2,88	3,15	9,07	
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan		1,92	3,02	5,8	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Terdapat 412 lulusan, namun jumlah pengguna yang diberikan umpan balik hanya 4 lulusan. Nilai 4 bisa diperoleh bila terdapat 124 lulusan yang diberikan umpan balik oleh pengguna.	3,83	0,09	0,34	Lakukan upaya peningkatan untuk mendapatkan data tracer studi dari lulusan dan pengguna lulusan.
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		2,88	4	11,52	
C.9.4.b.B - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.		0,96	2	1,92	Perlu upaya peningkatan luaran penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, diantaranya adalah hak cipta dan buku atau book chapter.
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	Analisis dan Capaian kinerja program studi belum dilakukan. Tahun 2023 baru dilakukan audit mutu internal dalam rangka sertifikasi ISO 21001:2018, pada tahap melihat kesesuaian tata kelola (ketersediaan dokumen dan SOP). Belum melakukan audit capaian sasaran mutu yang ditetapkan pada RKA.	1,5	2,5	3,75	Perlu dilakukannya pantauan Sasaran Mutu dan Audit Mutu Internal yang mengaudit hingga capaian kinerja.
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	Analisis SWOT telah dilakukan, dan dijadikan rencana pengembangan strategi.	2	4	8	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan	Program pengembangan telah disusun dalam dokumen Renstra.	1,5	4	6	
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program		1	4	4	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
Total Skor :					318,55	

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
 (Dr. Dede Lia Zariatn, ST, MT) Tanggal : 30 November 2023	 (Ir. Eka Maulana, MMT) Tanggal : 30 November 2023	 (Luh Rina Apriyani, SH., MH.) Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



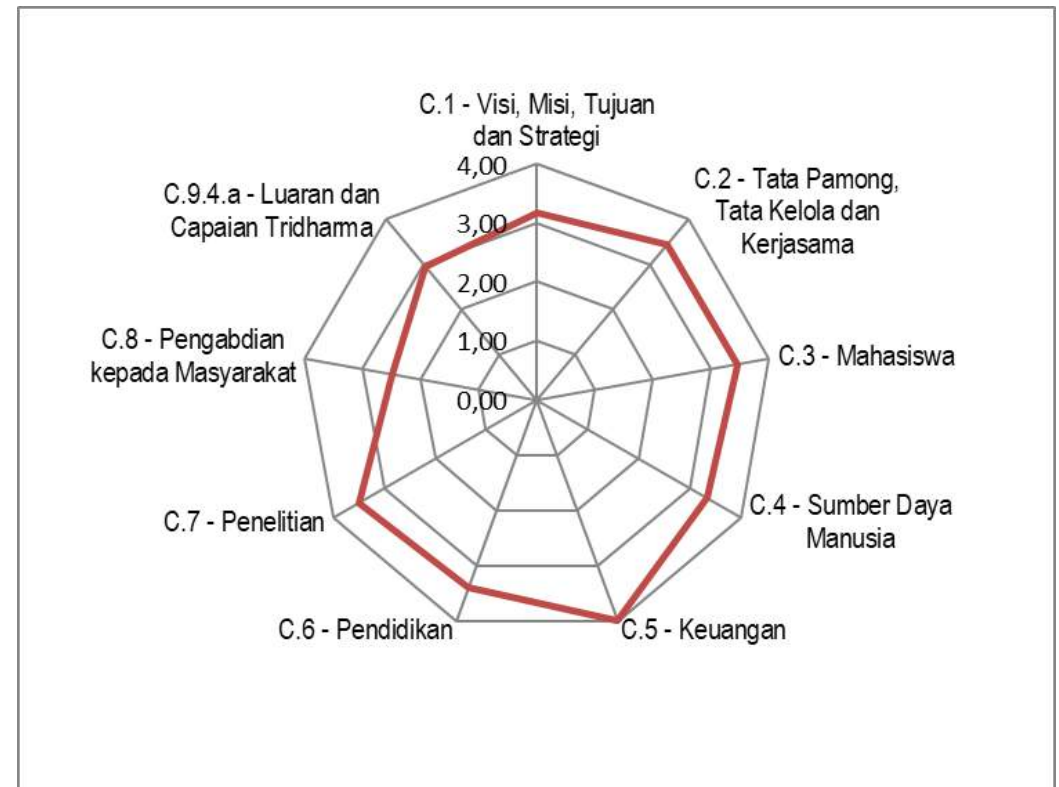
INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

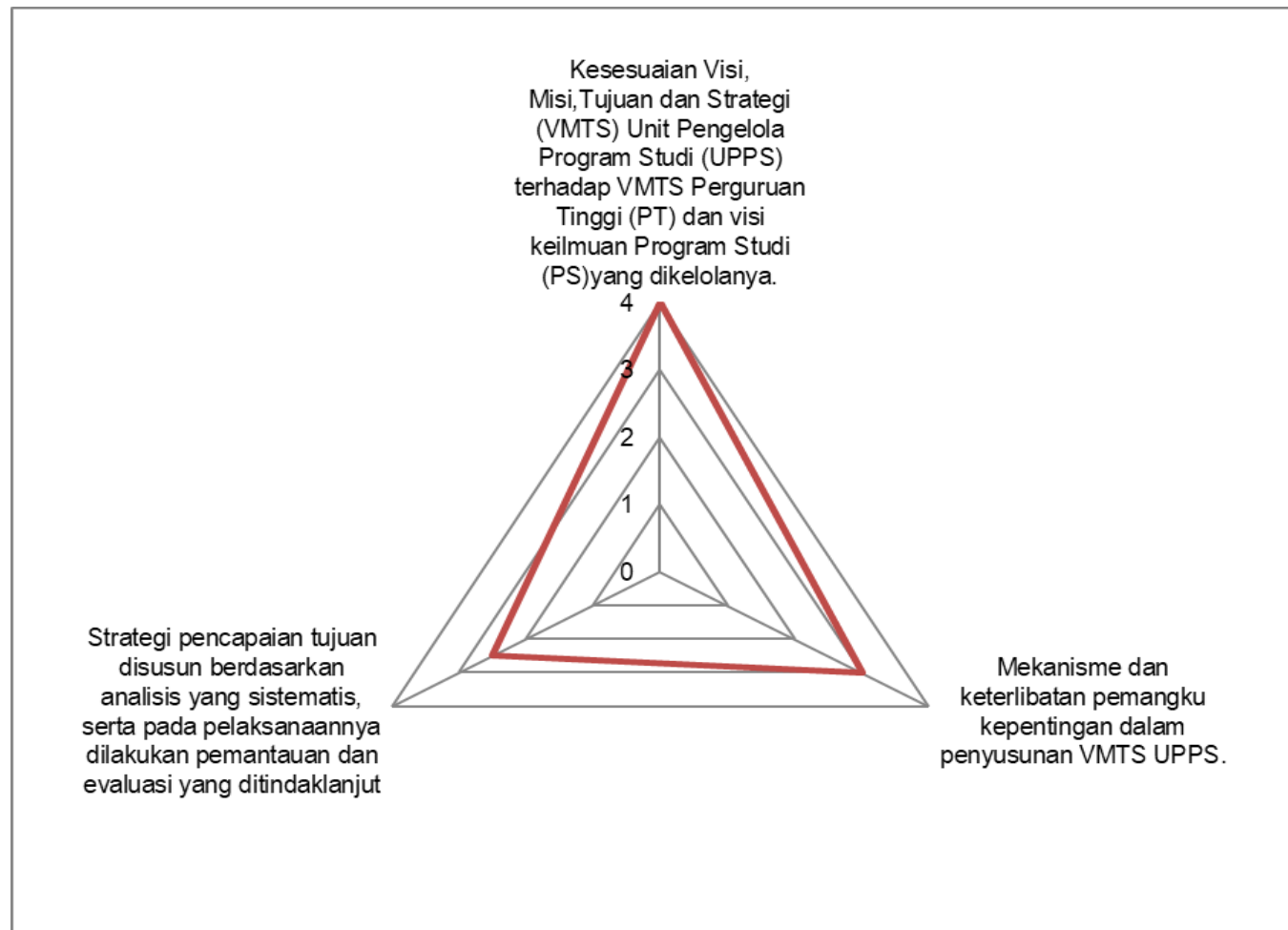
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3,17
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3,44
C.3 - Mahasiswa	3,45
C.4 - Sumber Daya Manusia	3,35
C.5 - Keuangan	4,00
C.6 - Pendidikan	3,39
C.7 - Penelitian	3,50
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	2,50
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	2,95

Nilai Total Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	4,00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	4,00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	8,93
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	18,94
C.3 - Mahasiswa	31,36
C.4 - Sumber Daya Manusia	42,84
C.5 - Keuangan	24,56
C.6 - Pendidikan	59,64
C.7 - Penelitian	16,87
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3,57
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	82,09
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	21,75
Total Skor	318,55

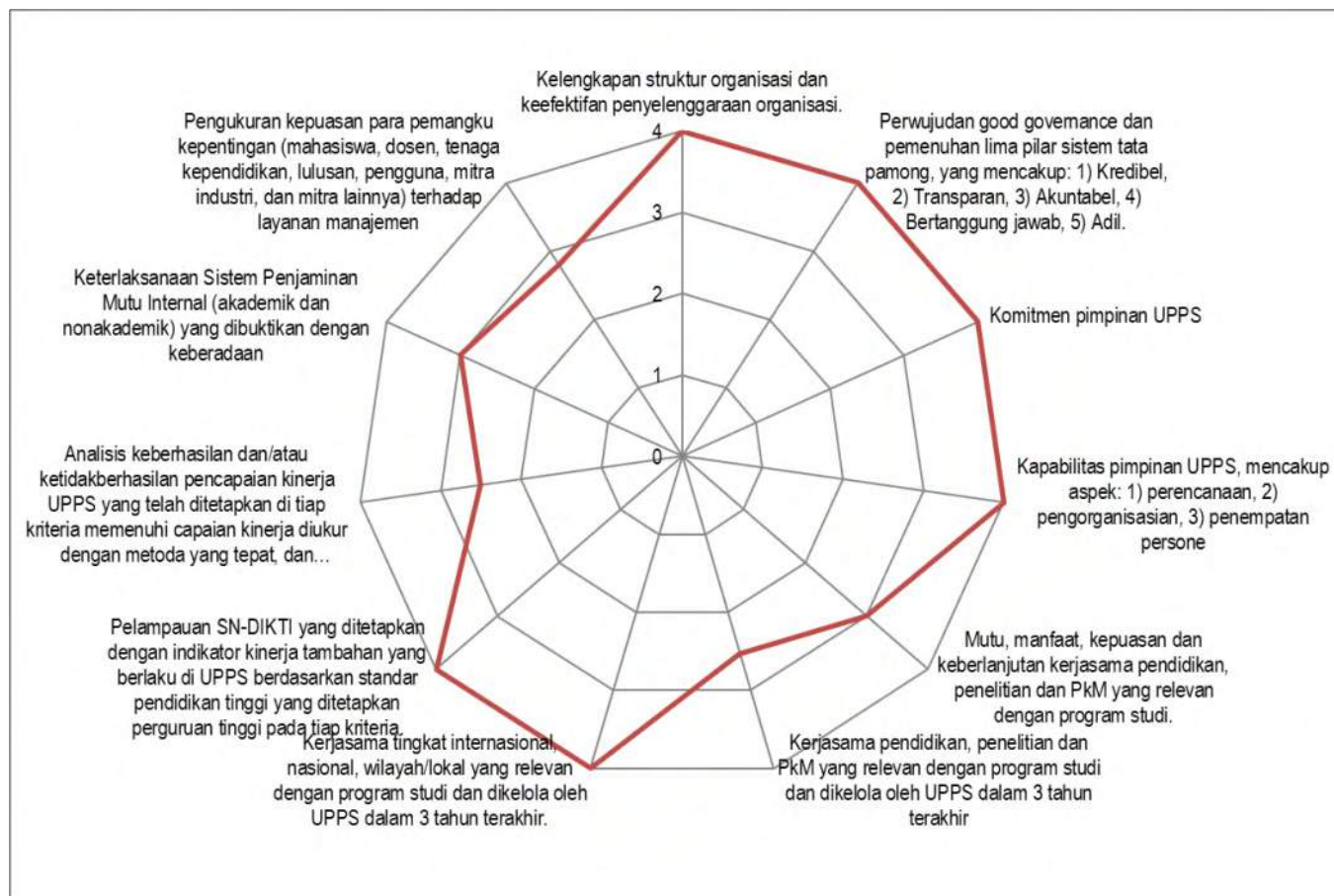
Grafik Keseluruhan



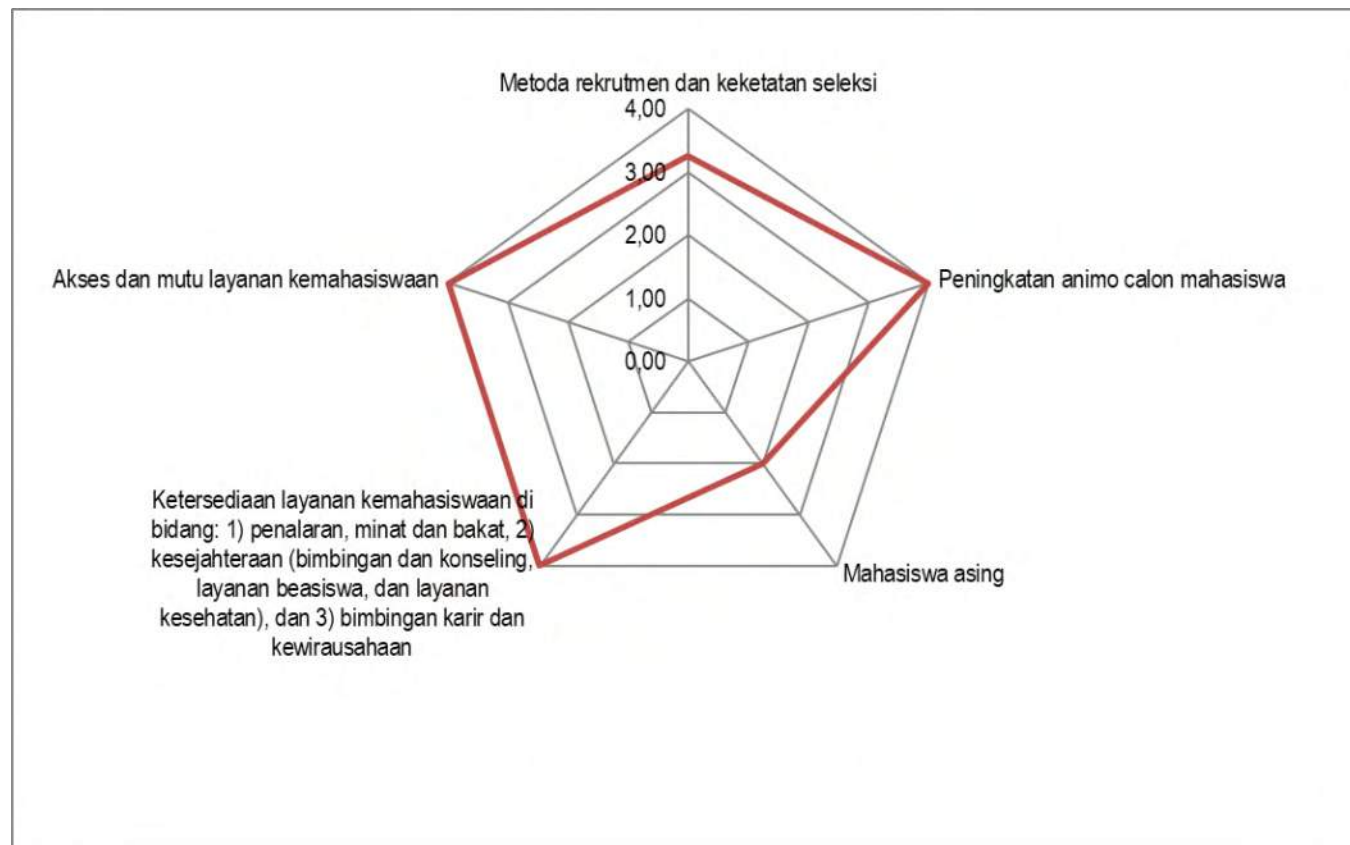
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



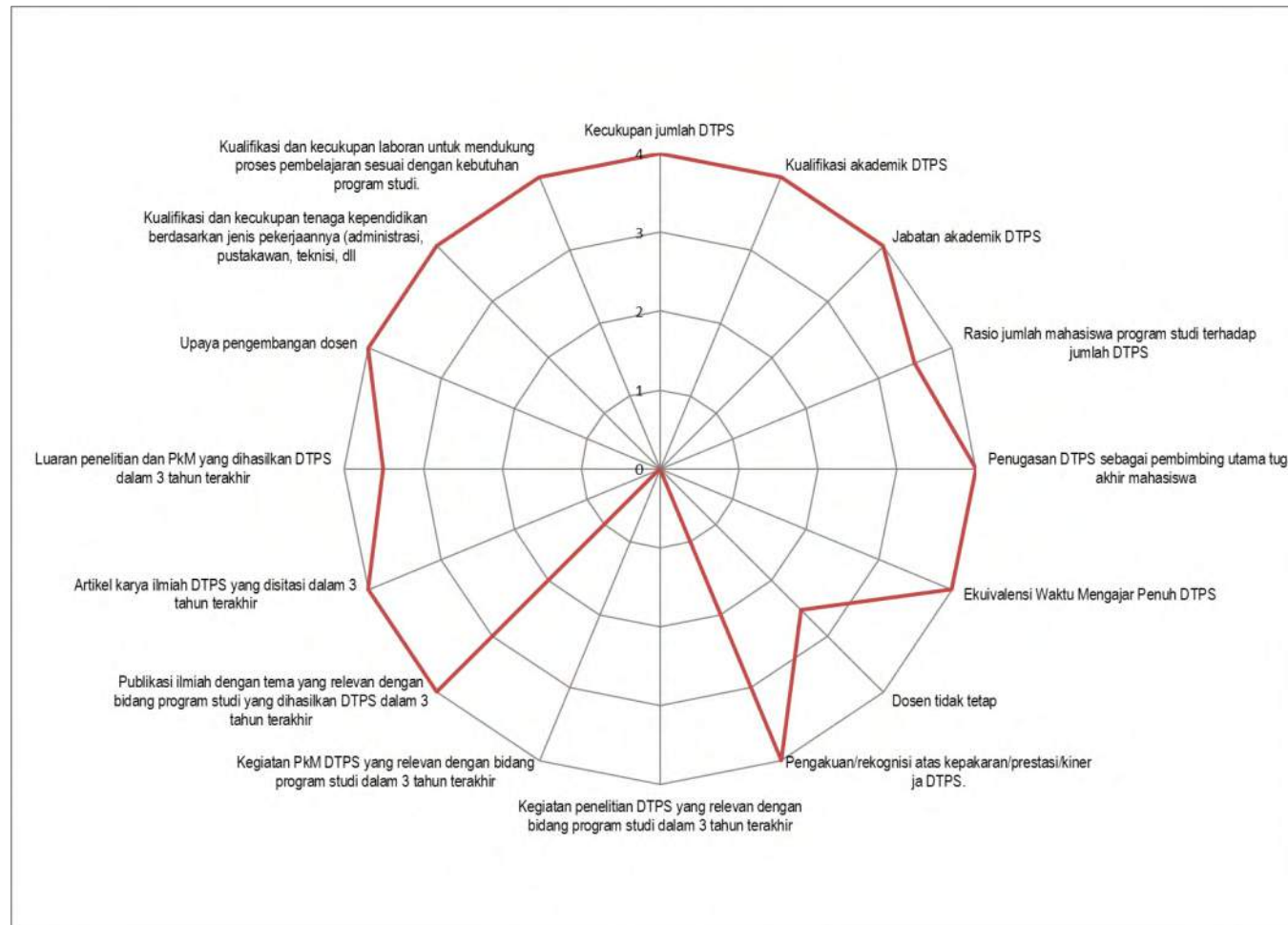
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



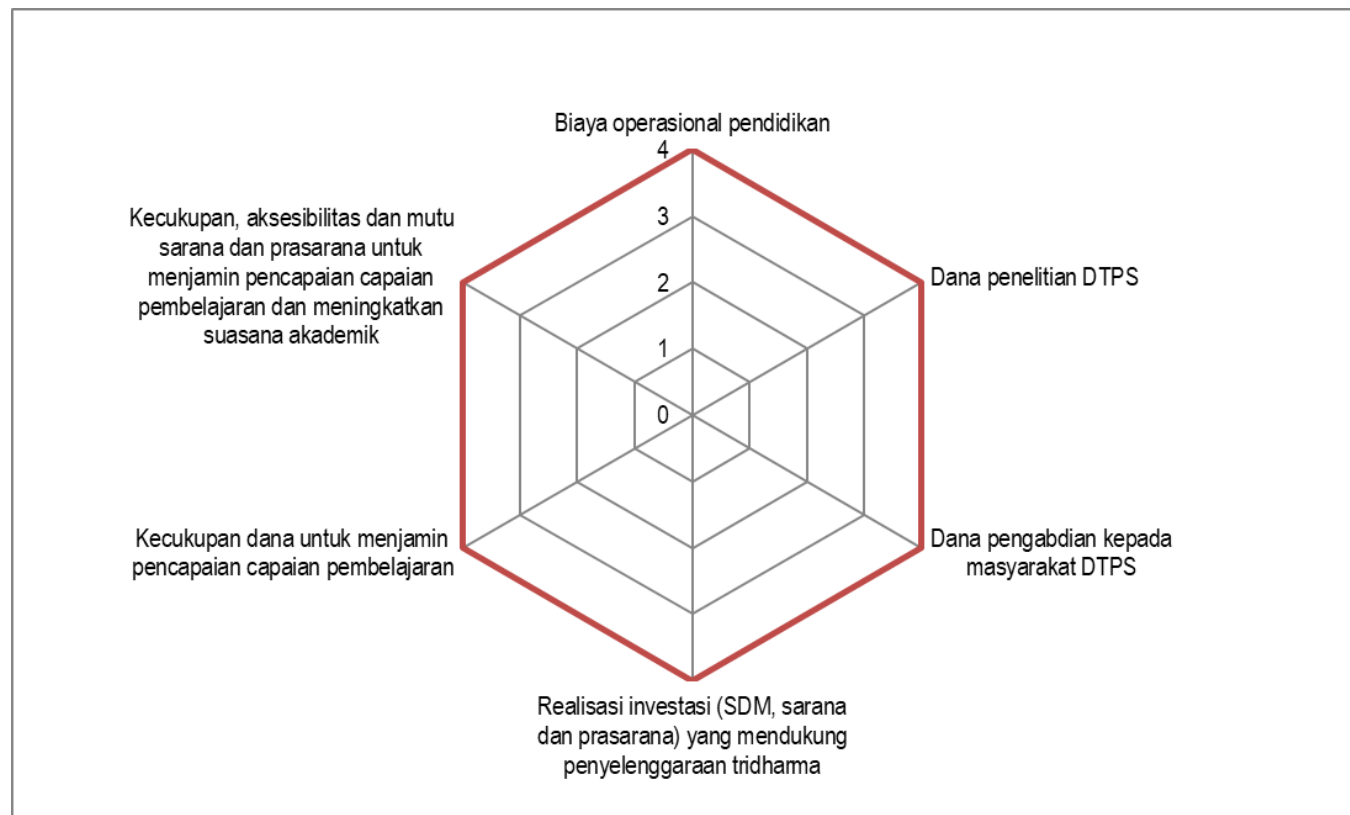
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



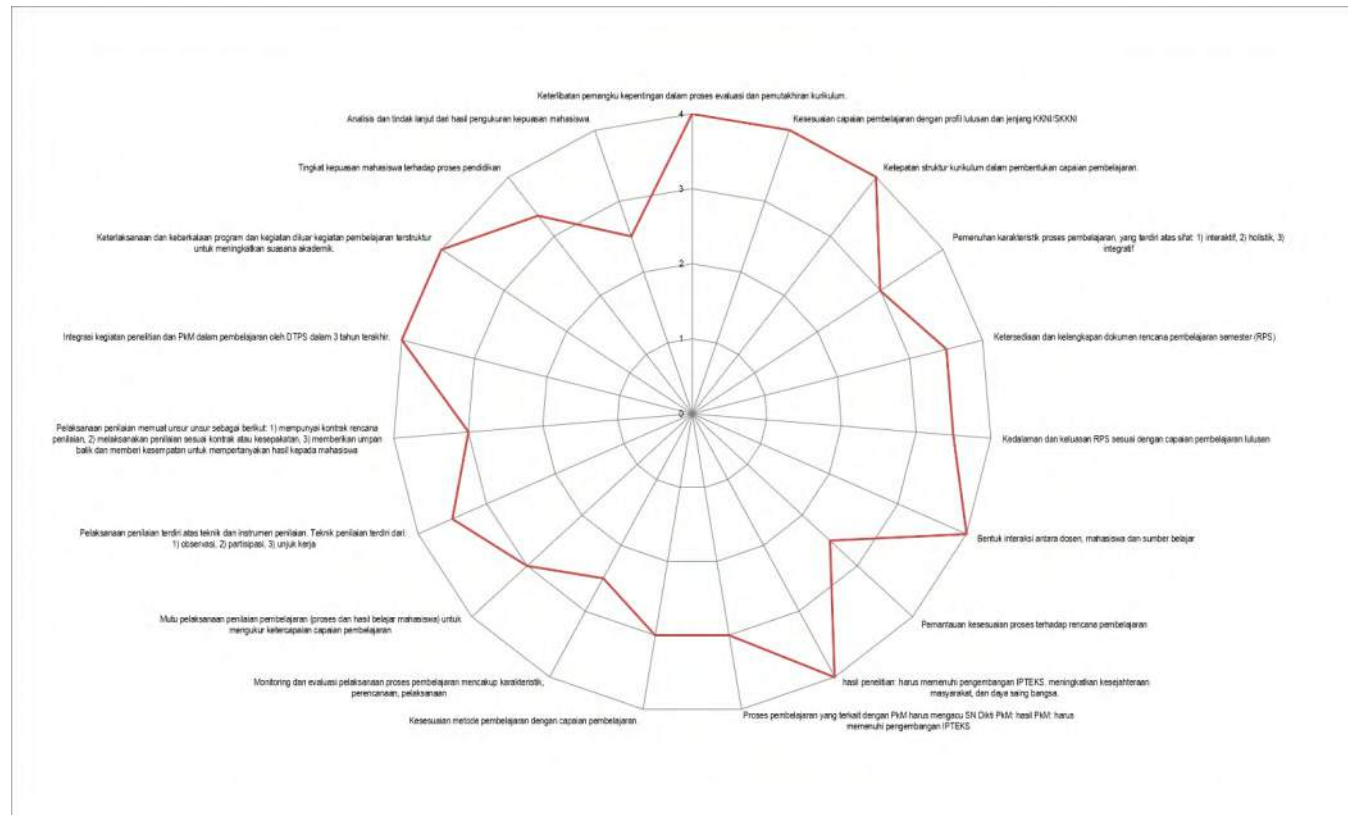
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



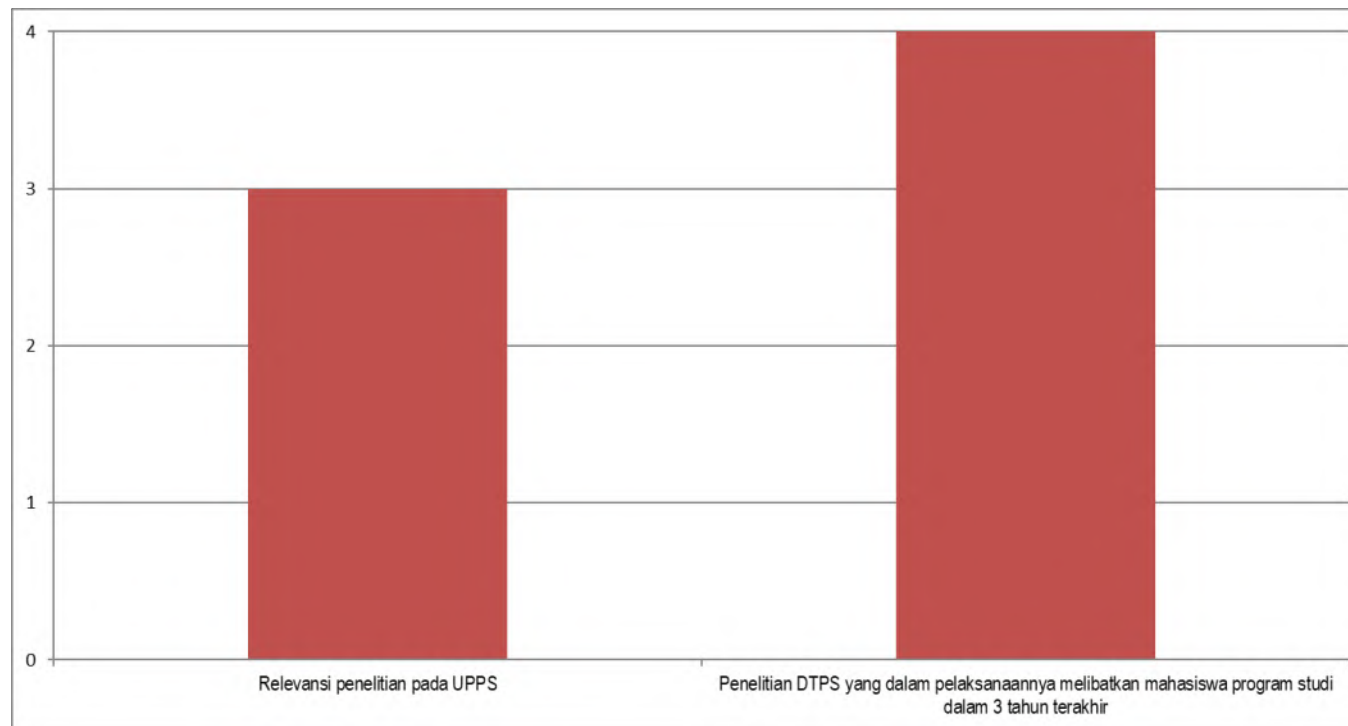
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



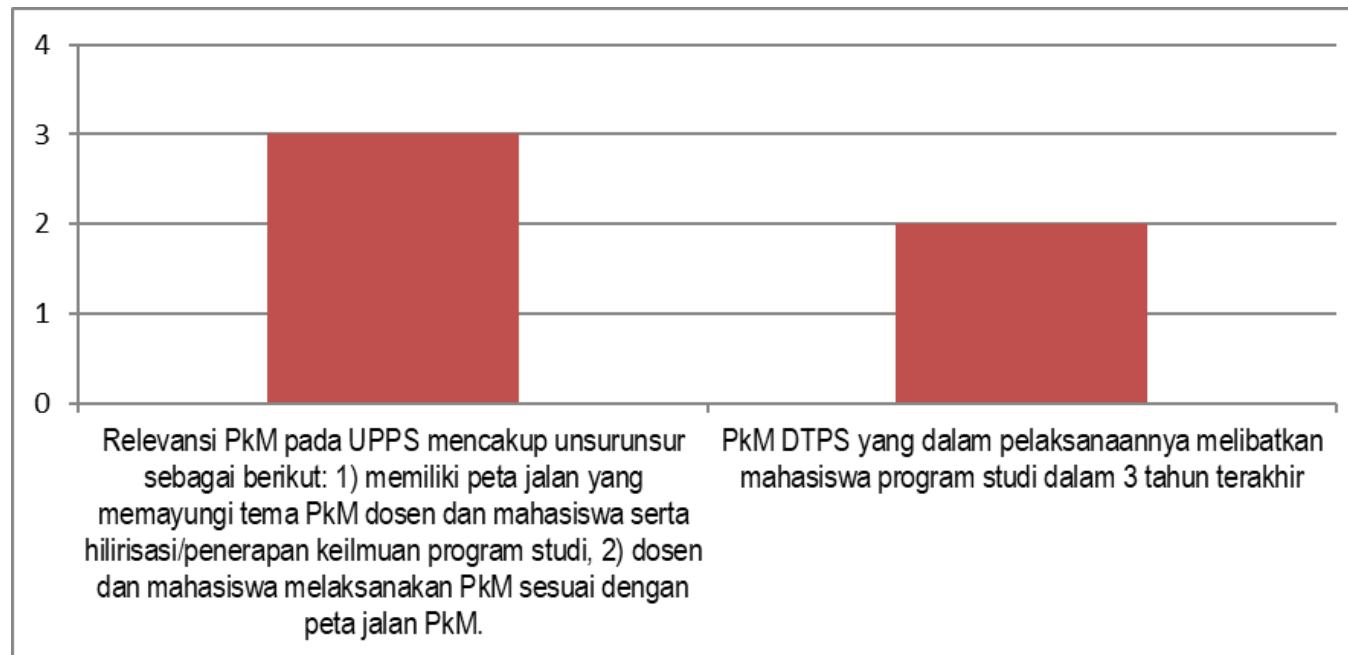
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



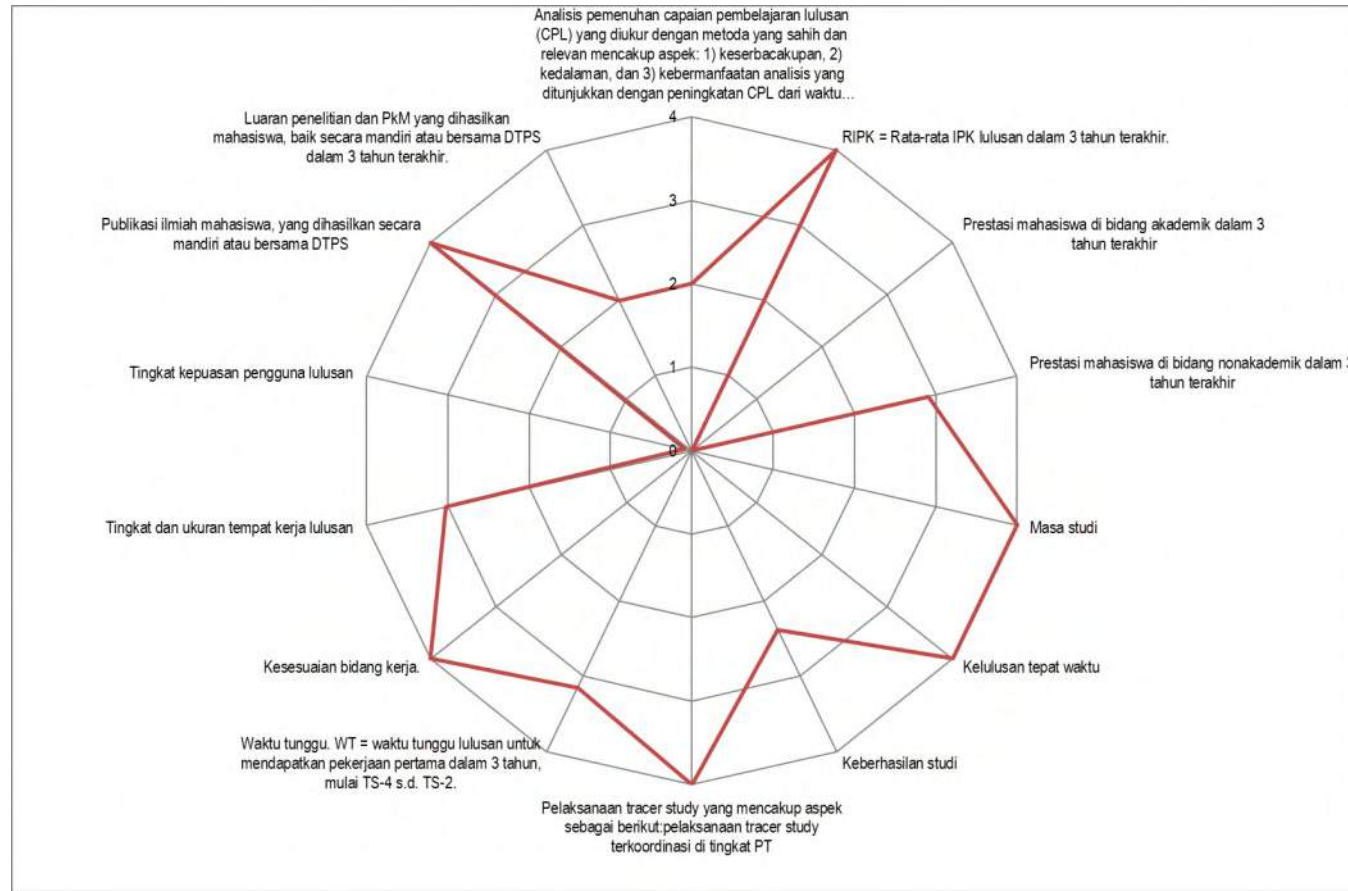
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

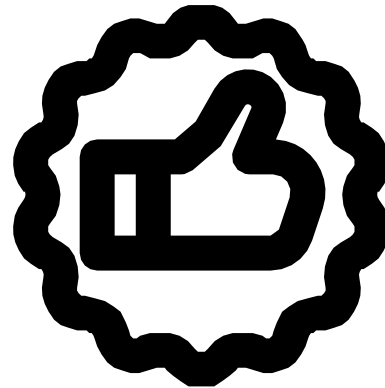


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI

REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	Kondisi Eksternal	Dapat disusun suatu dokumen yang komprehensif misalnya dalam bentuk Rencana Pengembangan Prodi, yang memuat analisis SWOT.
2	C1. Visi, Misi, Tujuan, Strategi	a. Lengkapi dokumen Laporan Kegiatan Penyusunan Visi dan Misi UPPS.
		b. Perlu dilakukan pantauan ketercapaian kinerja (Pantauan Sasaran Mutu) setiap tiga bulan sekali dan Pantauan Pencapaian Kinerja/Program Kerja setiap tahun.
3	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	a. Untuk setiap kerja sama, harus dilengkapi dengan dokumen laporan pelaksanaan kegiatan kerja sama beserta umpan balik/pengukuran kepuasan mitra dalam bekerja sama dengan S1 Ilmu Hukum.
		b. Perlu strategi peningkatan kerja sama di bidang Tridharma agar memenuhi rasio mutu dosen tetap.
		c. Perlu upaya peningkatan kerja sama internasional di bidang pendidikan, hingga implementasi dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, agar meningkatkan pendanaan kegiatan penelitian dan pkm dari sumber dana internasional.
		d. Perlu dilakukannya monitoring pencapaian sasaran mutu.
		e. SJM perlu memainkan peranan dalam audit mutu internal di tingkat UPPS, untuk memantau kesesuaian tata kelola dan pencapaian program kerja (sasaran mutu). Harapannya dengan diperolehnya Sertifikat ISO 21001:2018, budaya mutu di S1 Ilmu Hukum dapat meningkat dengan signifikan.



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		f. Disusun laporan analisis hasil pengukuran kepuasan pelanggan secara rutin, lalu dipublikasikan hingga bisa diakses oleh pemangku kepentingan. Misalnya melalui website atau SIAK.
4	C3. Mahasiswa	Perlu upaya menarik minat mahasiswa asing misalnya dengan pemberian beasiswa atau pertukaran mahasiswa dengan universitas mitra di luar negeri.
5	C4. Sumber Daya Manusia	a. Perlu peninjauan ulang terkait dengan penugasan dosen tidak tetap, agar jumlahnya bisa dikurangi. Bila kiranya memungkinkan, dapat dialih status menjadi praktisi mengajar, bila dosen tidak tetap tersebut merupakan praktisi atau ahli. Strategi ini dapat sekaligus meningkatkan IKU dari prodi.
		b. Perlu upaya agar memiliki kegiatan penelitian yang dengan sumber dana internasional.
		c. Perlu upaya yang serius dari UPPS dan PS untuk meningkatkan perolehan dana kegiatan PkM terutama dari sumber luar negeri/internasional dan lembaga lain dalam negeri.
6	C6. Pendidikan	a. Pada struktur kurikulum, tambahkan keterangan CMPK pada masing-masing mata kuliah agar tampak dengan jelas pembentukan CPL.
		b. Tambahkan kolom pengesahan RPS.
		c. Perbaiki RPS sesuai dengan standar format dan isi.
		d. Ditunjuk GJM di tingkat prodi untuk melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dan kesesuaian RPS. Dapat dikembangkan dashboard pemantauan pelaksanaan perkuliahan, yg mengidentifikasi jumlah pertemuan dosen dan kesesuaian dengan RPS.
		e. Dapat dibuatkan dokumen identifikasi mata kuliah mana saja yang sudah mengacu pada SN Penelitian.



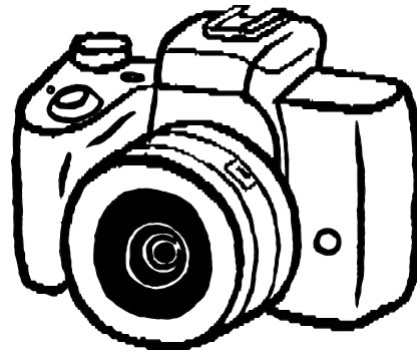
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		f. Diperlukan bukti dokumen yang menunjukkan proses pembelajaran yang terkait dengan PkM, misalnya dalam bentuk portofolio mata kuliah Hukum Keluarga Adat yang lengkap dan komprehensif.
		g. Diperlukan dokumen pendukung laporan pelaksanaan kegiatan kuliah umum atau kegiatan lainnya yang mengundang praktisi atau tenaga ahli.
		h. Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran setiap akhir semester
		i. Sebaiknya dibuatkan portofolio setiap mata kuliah untuk dapat menunjukkan pelaksanaan penilaian pembelajaran.
		j. Lengkapi untuk seluruh mata kuliah.
		k. Mewajibkan seluruh dosen untuk membuat portofolio yang lengkap memuat RPS, Rencana Asesmen, bahan ajar, bukti tugas mahasiswa, bukti penilaian tugas, UTS dan UAS, kehadiran mahasiswa, berita acara perkuliahan, nilai akhir mahasiswa, serta lembar monitoring kesesuaian yang diisi oleh GJM.
		l. Sebaiknya tambahkan bukti dari masing-masing mata kuliah yang telah mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran.
		m. Disusunnya Dokumen Analisis pengukuran kepuasan mahasiswa (EDOM dan Layanan Mahasiswa) yang juga memuat rencana perbaikan atau peningkatan mutu sebagai hasil dari analisis yang dilakukan.
7	C7. Penelitian	Saran untuk menyusun dokumentasi evaluasi kesesuaian penelitian dengan peta jalan.
8	C8. Pengabdian kepada Masyarakat	a. Dibuatkan dokumen evaluasi kesesuaian peta jalan dengan PkM yang dilaksanakan.
		b. Perlu strategi peningkatan kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa.



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
9	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	a. Perlu direncanakan strategi atau upaya untuk meningkatkan prestasi mahasiswa terutama di tingkat internasional.
		b. Perlu upaya peningkatan prestasi mahasiswa, baik akademik maupun non akademik.
		c. Mengajukan mahasiswa mengisi tracer study 5 bulan setelah lulus.
		d. Lakukan upaya peningkatan untuk mendapatkan data tracer studi dari lulusan dan pengguna lulusan.
		e. Perlu upaya peningkatan luaran penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, diantaranya adalah hak cipta dan buku atau book chapter.
10	D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	Perlu dilakukannya pantauan Sasaran Mutu dan Audit Mutu Internal yang mengaudit hingga capaian kinerja.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S1 Ilmu Hukum





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S2 Ilmu Hukum."





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN

Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi S2 Magister Ilmu Hukum Universitas Pancasila

- **Tanggal** : Senin, 09 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lt. 2 Prodi Elektro
- **Asesor** : Dr. Apt. Novi Yantih, M.Si
- **Kaprodi** : Prof. Dr. Ade Saptomo, SH., M.Si

A. KONDISI EKTERNAL

Kondisi eksternal telah dideskripsikan secara komprehensif, namun monitoring (monev) dan tindak lanjut dari upaya untuk memanfaatkan peluang dan mengatasi tantangan belum dideskripsikan dengan jelas. Misalnya, belum disentuh pengembangan Program Studi (PS) ke arah akreditasi internasional dan cara menghadapi regulasi baru dari pemerintah terkait Mahasiswa Berdaya Saing (MBKM) dengan 8 Indikator Kinerja Utama belum diselaraskan dengan rencana program kerja PS.

Diperlukan upaya untuk meninjau kurikulum agar berbasis Outcome-Based Education (OBE) dengan tujuan mengarahkan PS menuju akreditasi internasional. Perlu juga diperjuangkan program kerja yang mampu mengakomodir pencapaian 8 Indikator Kinerja Utama. Semua program yang akan dikembangkan harus memastikan mutunya berkelanjutan, mencakup proses Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan (PPEPP) sesuai dengan Standar Dikti.

B. PROFIL UPS

UPPS telah memiliki sistem tata kelola yang baik, namun belum cukup kondusif untuk peningkatan reputasinya, mengingat adanya beberapa kejadian yang mengarah ke situasi anarkis. Visi UPPS, yaitu "Menjadi Fakultas Hukum Unggulan yang Berkarakter Kewirausahaan Untuk Menghasilkan Lulusan Berkualitas, Profesional Berdasarkan Nilai-Nilai Pancasila," belum dapat ditunjukkan capaiannya dengan bukti dokumen yang valid, seperti contoh kerjasama yang mendukung tercapainya karakter kewirausahaan yang belum diinformasikan. Dinyatakan bahwa ada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah menjalankan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan (PPEPP), namun belum ada bukti dokumen pelaksanaannya yang komprehensif.

Diperlukan upaya yang komprehensif dalam menangani berbagai kasus yang terjadi di UPPS untuk memastikan kondusifitas proses pembelajaran. Perlu juga adanya kerjasama yang mendukung pencapaian karakter lulusan dengan semangat kewirausahaan. Sistem tata kelola dokumen yang dapat diakses sesuai kapasitas dan kewenangan struktur dalam organisasi perlu ditingkatkan dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT).

C. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) Program Studi (PS) telah sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) UPPS. Penting untuk mempertahankan kesesuaian VMTS PS dengan UPPS. Proses penyusunan VMTS melibatkan mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan yang mencakup stakeholder internal seperti dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan (tendik), dan stakeholder eksternal seperti Dewan Perwakilan Daerah (DPD), Kejaksaan, Komisaris LRT, Kementerian Keuangan, Dewan Perwakilan Rakyat (DPR), Yayasan Lembaga Bantuan Hukum Indonesia (YLBHI), dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD). Namun, bukti kehadiran mereka dalam proses tersebut belum didokumentasikan dengan baik. Oleh karena itu, diperlukan peningkatan dalam sistem dokumentasi agar menjadi lebih komprehensif.

Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, dan dalam pelaksanaannya, dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti. Penyusunan strategi pencapaian tujuan telah mencakup deskripsi analisis yang sistematis. UPPS telah berhasil melebihi standar Sistem Nasional Perguruan Tinggi (SN Dikti), dengan tingkat pencapaian saat ini melebihi 80% di semua bidang. Diuraikan bahwa telah ada pemantauan dan evaluasi dari pelaksanaan program yang ditindaklanjuti, namun belum tersedia dokumen yang mendukung secara konkret. Oleh karena itu, penting untuk secara berkelanjutan mempertahankan penyusunan strategi yang telah baik.



D. TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA

Kelengkapan struktur organisasi dan efektivitas penyelenggaraan organisasi telah tersusun dengan baik, sehingga dapat menjamin penyelenggaraan pendidikan yang kredibel, transparan, bertanggung jawab, dan adil sesuai dengan visi keilmuan Program Studi (PS). Penting untuk mempertahankan struktur organisasi yang mendukung penerapan sistem Good University Governance guna mencapai efektivitas dalam mencapai visi keilmuan PS.

Penerapan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, dan 5) Adil, telah memastikan bahwa sistem dan pelaksanaan tata pamong mendukung penyelenggaraan pendidikan yang kredibel, transparan, bertanggung jawab, dan adil sesuai dengan visi keilmuan PS. Oleh karena itu, perlu dipertahankan tata pamong yang mendukung penerapan sistem Good University Governance guna mencapai efektivitas dalam mencapai visi keilmuan program studi.

Pimpinan UPPS dan PS menunjukkan komitmen tinggi dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kepemimpinan publik baik dari pimpinan UPPS maupun PS telah terbukti sangat baik. Penting untuk mempertahankan tingkat kepemimpinan publik yang telah baik dari KepalaUPPS dan PS.

Kapabilitas pimpinan UPPS mencakup berbagai aspek, seperti perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian, pengawasan, dan pelaporan. Namun, laporan monitoring dan evaluasi (monev) belum disertai dengan dokumen yang mendukung. Oleh karena itu, diperlukan sistem dokumentasi yang lebih komprehensif berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT).

Kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang relevan dengan program studi telah memberikan manfaat dalam pemenuhan tugas Tridharma Perguruan Tinggi. Kerjasama ini juga telah meningkatkan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi serta memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya. Kerjasama ini juga menjamin keberlanjutan hubungan kerjasama dan hasilnya. Kerjasama tersebut mencakup berbagai aspek Tridharma Perguruan Tinggi. Perlu diperkuat lagi kerjasama yang mendukung prinsip-prinsip hukum bisnis yang berkarakter Good Corporate Governance.

E. MAHASISWA

Ada Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) bimbingan dan konseling, 2) layanan beasiswa, dan 3) layanan kesehatan. Perlu dipertahankan layanan kemahasiswaan yang telah baik. Perlu peningkatan layanan beasiswa bekerjasama dengan pihak eksternal spt LPDP, mengingat akreditasi PS telah unggul. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan telah baik dan berbasis IT. Pertahankan yang telah baik.

F. SUMBER DAYA MANUSIA

DTPS telah memenuhi SNDIKTI Perlu terus meningkatkan kompetensi dan kualifikasi Dosen Tetap Perguruan Tinggi (DTPS) secara berkesinambungan. Jafung DTPS telah memenuhi SNDIKTI. Pertahankan segala upaya untuk terus meningkatkan jafung DTPS secara berkesinambungan. Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa telah memenuhi SNDIKTI ,Pertahankan yang telah baik secara berkesinambungan. Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS rata-rata 13,36. Pertahankan secara berkelanjutan pembagian beban kerja DTPS yang telah baik. DTT kualifikasinya telah sesuai yang diperlukan. Perlu terus dipertahankan yang telah baik.

G. KEUANGAN

Biaya operasional pendidikan rata-rata dalam 3 tahun terakhir adalah sebesar 20,6 juta. Penting untuk meningkatkan jumlah penerimaan selain dari mahasiswa. Dana penelitian Dosen Tetap Perguruan Tinggi (DTPS) telah memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDIKTI), tetapi perlu ditingkatkan usaha dalam mendapatkan dana hibah eksternal. Demikian pula, dana Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) DTPS telah memenuhi SNDIKTI, namun perlu diperjuangkan peningkatan hibah eksternal. Rata-rata dana investasi mencapai 4,1% dalam 3 tahun terakhir. Penting untuk meningkatkan dana eksternal untuk investasi dalam sarana dan prasarana serta sumber daya manusia. Dana saat ini sangat memadai untuk keberlangsungan pendidikan, tetapi perlu ditingkatkan hibah eksternal, terutama dari luar negeri. Mutu dan jumlah sarana prasarana sangat memadai. Perlu dipertahankan tingkat yang sudah baik.

H. PENDIDIKAN

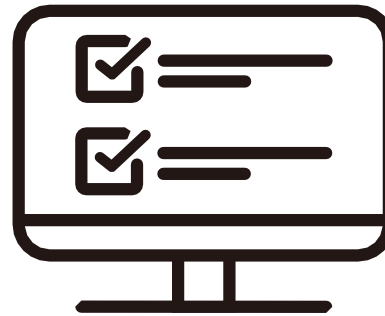
Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. Peninjauan kurikulum telah melibatkan stakeholder. Pertahankan keterlibatan stake holder dalam peninjauan kurikulum. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI. Kesesuaian CPL sesuai dengan jenjang SKKNI. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran telah sesuai Perlu dipertahankan. Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.



Hengky Hermawan,
A.Md



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT

Magister (S2), Fakultas Hukum, Ilmu Hukum, Periode 2022 - 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
						Perlu adanya upaya untuk meninjau kurikulum untuk berbasis OBE dalam rangka mengisiasi PS menuju akreditasi internasional.
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	Kondisi eksternal telah dideskripsikan komprehensif, namun movev dan tindaklanjut dari upaya untuk memanfaatkan peluang dan mengatasi tantangan belum dideskripsikan dengan jelas, seperti belum disentuh pengembangan PS ke arah akreditasi Internasional dan menyikapi adanya regulasi baru dari pemerintah tg MBKM dengan 8 Indikator Kinerja Utama belum diselaraskan dengan rencana program kerja PS.	1	3.6	3.6	Perlu diupayakan program kerja yang dapat mengakomodir tercapainya 8 IKU. Semua program yang akan dikembangkan perlu dijamin mutunya secara berkelanjutan sesuai meliputi proses Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan (PPEPP) sesuai Standar Dikti.
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacupakan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan danreputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	UPPS telah memiliki sistem tata kelola yang baik, namun belum cukup kondusif untuk peningkatan reputasinya, memperhatikan adanya beberapa kejadian yang mengarah anarkis. Visi UPPS " <i>Menjadi Fakultas Hukum Unggulan yang Berkarakter Kewirausahaan Untuk Menghasilkan Lulusan Berkualitas, Professional Berdasarkan Nilai-Nilai Pancasila</i> " belum ditunjukkan capaiannya dengan bukti dokumen yang valid, contohnya kerjasama yang mendukung ketercapaian karakter kewirausahaan masih belum diinformasikan. Dinyatakan adanya SPMI yang telah menjalankan siklus PPEPP namun belum ada bukti dokumen pelaksanaannya yang komprehensif.	1	3.2	3.2	Perlu ada upaya yang komprehensif dalam penanganan berbagai kasus yang terjadi di UPPS untuk menjamin kondusifitas proses pembelajaran. Perlu adanya kerjasama yang dapat mendukung capaian karakter lulusan dengan jiwa kewirausahaan. Sistem tata kelola dokumen yang dapat diakses sesuai kapasitas kewenangan struktur dalam organisasi perlu ditingkatkan dengan memanfaatkan ICT.
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi,Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS)yang dikelolanya.	VMTS PS telah sesuai dengan UPPS.	0.53	3.8	2.01	Perlu dipertahankan kesesuaian VMTS PS terhadap UPPS.
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	Penyusunan VMTS telah melibatkan stake holder internal seperti dosen, mahasiswa, tendik, dan stake holder eksternal seperti DPD, Kejaksaan, Komisaris LRT, Kementerian Keuangan, DPR, YLBHI, DPRD. Namun bukti kehadirannya belum tersedia dokumennya.	1.06	3.6	3.82	Perlu ditingkatkan sistem dokumentasi yang komprehensif.
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Penyusunan strategi pencapaian tujuan telah ada deskripsi analisis yang sistematis. UPPS telah melampaui standar SN Dikti dengan baseline saat ini lebih dari 80% di semua bidang. Dijelaskan adanya pemantauan dan evaluasi dari pelaksanaan program yang ditindaklanjuti, namun belum ada dokumen shahih yang mendukungnya.	1.59	3.7	5.88	Perlu dipertahankan secara berkelanjutan penyusunan strategi yang telah baik.
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Struktur organisasi telah tertata dengan baik sehingga keefektifan penyelenggaraan organisasi dapat terjamin. Pelaksanaan tata pamong telah menjamin penyelenggaraan pendidikan yang dilakukan secara kredibel, transparan, bertanggung jawab dan adil untuk mewujudkan visi keilmuan PS.	0.12	3.8	0.46	Pertahankan tata pamong yang mendukung terselenggaranya sistem Good University Governace untuk efektivitas tercapainya visi keilmuan PS.
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	Sistem dan pelaksanaan tata pamong telah menjamin penyelenggaraan pendidikan yang dilakukan secara kredibel, transparan, bertanggung jawab dan adil untuk mewujudkan visi keilmuan PS.	0.23	3.8	0.87	Pertahankan tata pamong yang mendukung terselenggaranya sistem Good University Governace
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	Pimpinan UPPS dan PS memiliki komitmen tinggi dalam menyelenggarakan Tri Dharma PT. Baik pimpinan UPPS maupun PS memiliki kepemimpinan publik yang sangat baik	0.11	3.9	0.43	Pertahankan kepemimpinan publik Ka UPPS dan PS yang telah sangat baik.
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, telah mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan, namun laporan money belum diinformasikan dokumennya.	0.23	3.6	0.83	Perlu sistem dokumentasi yang lebih komprehensif berbasis ICT
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	Kerjasama telah mencakup ruang lingkup Tridharma PT.	0.7	3.8	2.66	Perlu diperkuat lagi kerjasama yang mendukung hukum Bisnis berkarakter Good Corporate Governance
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	Kerjasama telah mencakup ruang lingkup Tridharma PT.	0.23	4	0.92	Perlu diperhatikan keberlanjutan kerjasama yang telah baik.
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama Loka/Wilayah, Nasional maupun internasional telah mencakup ruang lingkup Tridharma PT	0.11	4	0.44	Pertahankan kerjasama yang telah baik secara berkelanjutan.
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	Indikator kinerja tambahan yang sah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan, namun dokumen pendukung pelaksanaan belum komprehensif	0.68	3.5	2.38	Perlu ditingkatkan sistem dokumentasi berbasis ICT
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	UPPS telah memperoleh Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan (SMOP) ISO 210001:2018 dari Global Group Nomor Registrasi: 225D1061 untuk mendukung pencapaian kinerja UPPS Analisis keberhasilan pencapaian kinerja UPPS telah memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan. Namun, belum didukung dokumen pelaksanaan yang komprehensif.	1.02	3.5	3.57	Perlu peningkatan sistem dokumentasi
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	SPMI telah berjalan dengan baik, namun sistem dokumentasi masih ada hambatan untuk aksesnya.	1.36	3.7	5.03	Tingkatkan sistem dokumentasi berbasis ICT



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.	Pengukuran kepuasan telah dilakukan secara berkala dan komprehensif menggunakan instrumen yang telah divalidasi. Namun belum ada dokumen bukti pelaksanaan secara komprehensif terhadap tindak lanjut hasil pengukurannya	1.36	3.5	4.76	Perlu ditingkatkan sistem dokumentasi
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi	Telah ada kebijakan yang mengatur tentang panduan rekrutmen mahasiswa	4.6	0.96	4.42	Perlu upaya untuk terus meningkatkan animo masyarakat kepada PS
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa	Telah ada upaya peningkatan animo mahasiswa, namun hasil belum maksimal.	1.46	3	4.38	Perlu terus diupayakan peningkatan animo masyarakat salah satunya dengan menjadikan alumni sukses sebagai brand ambasador PS.
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing	Belum ada mahasiswa asing	0.7	2	1.4	Perlu ada upaya komprehensif dalam mendorong animo mahasiswa asing misalnya dengan promosi secara masif penguatan nilai luhur Pancasila dalam Hukum Bisnis yang menjadi keunikan PS
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) bimbingan dan konseling, 2) layanan beasiswa, dan 3) layanan kesehatan	Ada Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) bimbingan dan konseling, 2) layanan beasiswa, dan 3) layanan kesehatan	0.35	3.8	1.33	Perlu dipertahankan layanan kemahasiswaan yang telah baik. Perlu peningkatan layanan beasiswa bekerjasama dengan pihak eksternal spt LPDP, mengingat akreditasi PS telah unggul
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan telah baik dan berbasis IT	0.71	3.8	2.7	Pertahankan yang telah baik
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS	DTPS telah memenuhi SNI DIKT I	1.15	4	4.6	Perlu terus ditingkatkan kompetensi dan kualifikasi DTPS secara berkesinambungan.
C.4.4.a.B - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS	Jafung DTPS telah memenuhi SNI DIKT I	0.77	4	3.08	Pertahankan segala upaya untuk terus meningkatkan jafung DTPS secara berkesinambungan
C.4.4.a.C - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa telah memenuhi SNI DIKT I	1.54	4	6.16	Pertahankan yang telah baik secara berkesinambungan
C.4.4.a.D - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS rata-rata 13,36	0.38	4	1.52	Pertahankan secara berkelanjutan pembagian beban kerja DTPS yang telah baik
C.4.4.a.E - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap	DTT kualifikasinya telah sesuai yang diperlukan	0.77	3.83	2.95	Perlu terus dipertahankan yang telah baik
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS telah sesuai SNI DIKT I	0.84	4	3.36	Pertahankan secara berkelanjutan
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Belum ada penelitian DTPS yang berskala internasional	0.84	0	0	Perlu upaya komprehensif untuk meningkatkan kerjasama luar negeri yang mendorong reliansi di bidang penelitian.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTSP yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTSP yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTSP yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir belum ada yang berskala internasional	0.42	0	0	Perlu diupayakan PKM yang berskala internasional
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir	Publikasi telah dilakukan di 13 jurnal nasional terakreditasi dan 5 seminar internasional.	0.84	4	3.36	Tingkatkan secara berkelanjutan yang telah baik
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTSP yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTSP yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Ada 18 artikel yang disitasi dalam 3 tahun terakhir dari 7 DTSP	0.84	4	3.36	Tingkatkan secara berkelanjutan yang telah baik
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir ada 5 yang mendapat pengakuan Paten, 8 HAKI, 12 Buku.	0.84	4	3.36	Tingkatkan berkelanjutan yang telah baik
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen	Ada upaya-upaya peningkatan kompetensi dosen, seperti beasiswa studi lanjut, seminar LN, bantuan publikasi dan penelitian, namun money dan tindak lanjut dari upaya belum ada dokumen komprehensif.	2.31	3.3	7.62	Perlu ada sistem dokumentasi terintegrasi berbasis IT
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknis, dll)	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknis, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan	Kecukupan dan kualifikasi tendik telah memadai untuk menjamin proses pembelajaran	0.57	3.8	2.17	Perlu terus dipertahankan yang telah baik
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Laboran semua berpendidikan S1	0.57	3.8	2.17	Perlu ada peningkatan studi lanjut tendik ke jenjang S2, terutama yang berposisi kabag
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan rata- rata dalam 3 tahun terakhir 20.6jt.	0.79	4	3.16	Perlu ditingkatkan jumlah penerimaan selain dari mahasiswa
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTSP	Dana penelitian DTSP	Dana penelitian DTSP telah memenuhi SNI/DKI	0.79	4	3.16	Tingkatkan dana hibah eksternal
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTSP	Dana pengabdian kepada masyarakat DTSP	Dana PKM DTSP telah memenuhi SNI/DKI	0.4	4	1.6	Upayakan peningkatan hibah eksternal
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Rata-rata Dana investasi mencapai 4,1% dalam 3 tahun terakhir.	0.4	4	1.6	Tingkatkan dana eksternal untuk inveetasi sarpras dan sdm
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Dana sangat memadai untuk keberlangsungan pendidikan	0.79	4	3.16	Pertahankan yang telah baik, namun perlu ditingkatkan hibah eksternal, terutama LN
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	Mutu dan Jumlah Sarpras sangat memadai	3.17	4	12.68	Pertahankan yang telah baik
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Peninjauan kurikulum telah melibatkan stakeholder	0.43	3.8	1.63	Pertahankan keterlibatan stake holder dalam peninjauan kurikulum
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKKNI/SKKNI	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKKNI/SKKNI	Kesesuaian CPL sesuai dengan dengan jenjang SKKNI	0.86	3.8	3.27	Pertahankan
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran telah sesuai	0.86	3.8	3.27	Perlu dipertahankan
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	0.72	3.8	2.74	Pertahankan
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	RPS tersedia untuk semua mata kuliah	0.48	3.8	1.82	Pertahankan



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS telah sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	0.96	3.8	3.65	Pertahankan
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Untuk lulus mhs minimal mencapai 43 SKS. Pelaksanaan pembelajaran meliputi: 1.50 (lima puluh) menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk perkuliahan dalam ruangan; 2.50 (lima puluh) menit kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal; 3.60 (enam puluh) menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau menyelesaikan tugas akademik lain, misalnya dalam bentuk membaca buku acuan. 4. Satu Tahun Akademik terdiri dari 2 (dua) semester	0.16	3.8	0.61	Pertahankan
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran dilakukan oleh KA PS melalui verifikasi BAP dan rapat evaluasi di akhir semester	0.32	3.8	1.22	Pertahankan yang telah baik
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	1)hasil penelitian telahmemenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2)isi penelitian telah memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	0.48	3.8	1.82	tingkatkan penelitian kerjasama LN
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	Ada bukti integrasi PKM thdp pemngajaran, namun belum semua dosen	1.6	3.6	5.76	Tingkatkan untuk semua dosen integrasi PKM ke pengajaran
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran telah terlaksana dengan baik	0.32	3.8	1.22	Pertahankan
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	Ada monev yang ditindaklanjuti pada proses pembelajaran	2.16	3.8	8.21	Pertahankan
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran telah berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	0.29	3.8	1.1	Pertahankan secara berkelanjutan yang telah baik

[illegible]

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM, 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi	Relevansi PkM pada UPPS mencakup: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM, 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi	1.59	3.8	6.04	Pertahankan
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	Mahasiswa yang bisa lulus tepat waktu meningkat dengan IPK rata-rata yang tinggi yaitu di titik 3.68. Proporsional arus keluar masuk mahasiswa serta tingkat kelulusan tepat waktu yang tinggi. Mahasiswa PS yang tidak hanya memiliki kompetensi akademis namun juga profesional dan personal semakin dipercaya dunia kerja baik di sektor swasta maupun di beberapa instansi pemerintah. Pencapaian tersebut, selain karena adanya capaian pembelajaran yang terukur, juga didukung oleh kurikulum prodi yang efektif dan efisien, namun kurikulum belum berbasis OBE	2.16	3.8	8.21	Perlu adanya peningkatan kurikulum berbasis OBE
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir meningkat, pada TS menjadi 3,68.	2.16	3.8	8.21	Perlu terus ditingkatkan CPL mahasiswa
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Mahasiswa ada raihan best presenter dalam seminar internasional.	3.24	4	12.96	Tingkatkan prestasi lebih merata lagi untuk semua sivitas akademika
C.9.4.a.D - Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)	Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)	Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan dalam 3 tahun terakhir= 2,1tahun	2.16	4	8.64	Perlu terus ditingkatkan kelulusan mahasiswa tepat waktu.
C.9.4.a.E - Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu	Persentase kelulusan tepat waktu (PTW)=13%	2.16	4	8.64	Tingkatkan secara berkelanjutan keberhasilan PS
C.9.4.a.F - Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi	Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi	Persentase keberhasilan studi (PPS) 60%	2.16	2.2	4.75	Perlu ada upaya untuk meningkatkan keberhasilan studi mahasiswa secara berkelanjutan, misalnya dengan melibatkan mahasiswa dalam berbagai kegiatan tridharma, khususnya PKM
C.9.4.a.G - Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran	Penilaian data kuantitatif terkait kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan: lulusan 3 tahun terakhir sejumlah 149 lulusan yang terlacak sebanyak 122 lulusan (81% dari seluruh populasi), jumlah lulusan terlacak dengan rating tinggi sebesar 60,6 % ($74/122 \times 100\% = 60,6\%$), jumlah lulusan terlacak dengan rating sedang sebesar 28,7 % ($35/122 \times 100\% = 28,7\%$), dan jumlah lulusan terlacak dengan rating rendah sebesar 10,7 % ($13/122 \times 100\% = 10,7\%$). Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan secara online, dan digunakan untuk pengembangan kurikulum.	3.24	4	12.96	Pertahankan
C.9.4.a.H - Kesesuaian bidang kerja	Kesesuaian bidang kerja. PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2	Hasil tracer studi menunjukkan kesesuaian bidang kerja lulusan sangat tinggi.	3.24	4	12.96	Pertahankan
C.9.4.a.I - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan diukur dengan cara online dan offline dan dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem. Laporan hasil pengukuran belum komprehensif.	3.24	3.38	10.95	Perlu peningkatan sistem dokumentasi memanfaatkan ICT
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir 6 pada jurnal nasional terakreditasi, 11 pada seminar internasional, 30 pada jurnal tidak terakreditasi, dan 14 pada media massa nasional.	4.53	4	18.12	Perlu ditingkatkan publikasi mahasiswa pada jurnal ilmiah bereputasi internasional
C.9.4.b.B - Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Ada 6 publikasi jurnal ilmiah mahasiswa yang disitasi	2.27	4	9.08	Perlu dipertahankan secara berkelanjutan
C.9.4.b.C - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir	Belum ada Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir	1.13	2	2.26	Perlu segera dibuat program PKM yang melibatkan mahasiswa secara berkelanjutan, misalnya membangun Desa Pancasila kolaborasi dengan PS lain di UPPS.
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	Analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria telah dilakukan cukup dalam dan tajam.	1.5	3.8	5.7	Perlu dibuat peta pengembangan berkelanjutan yang komprehensif berdasarkan hasil analisis capaian kinerja
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	Berdasarkan analisis SWOT, matriks IFAS (Internal Strategic Factors Analysis Summary) dan EFAS (External Strategic Factors Analysis Summary) memperlihatkan UPPS berada dalam kuadran II (stability) dengan indeks 2,085 dan indeks vertikal 2,302 yang menunjukkan pertumbuhan UPPS dalam mencapai visi, misi dan tujuan UPPS serta Visi Keilmuan Prodi MIH. Hasil analisis telah ada bukti tindaklanjutnya.	2	3.8	7.6	Perlu terus dipertahankan tindaklanjut dari hasil analisis SWOT secara berkelanjutan
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan	Program pengembangan cukup komprehensif namun belum dilengkapi target waktu pencapaiannya.	1.5	3.7	5.55	Perlu ditargetkan waktu capaian dari setiap program pengembangan.
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program	UPPS telah memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program dengan didukung penjaminan mutu yang berkelanjutan (Continuous Quality Improvement)	1	3.8	3.8	Pertahankan SPMI dengan menerapkan siklus PPEP secara berkelanjutan.
Total Skor :					372.26	
Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu		Asesi (Ka Prodi)			
						
(Dr. apt. Novi Yantih, M.Si.)	(Ir. Eka Maulana, MMT)		(Prof. Dr. Ade Saptomo, SH., M.Si.)			
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023		Tanggal : 30 November 2023			



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



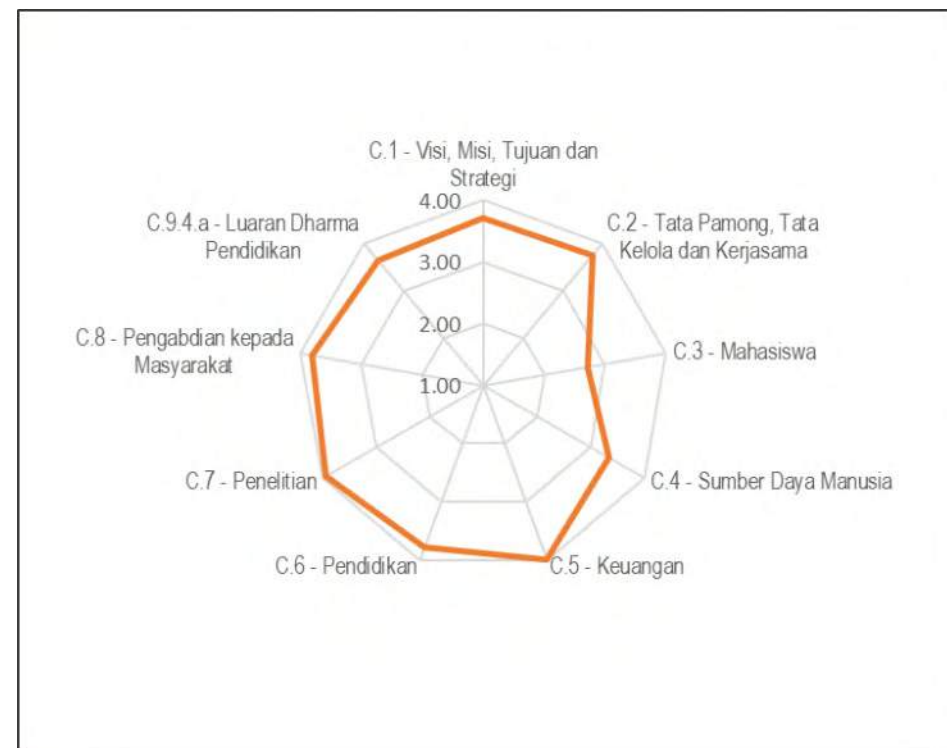
INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

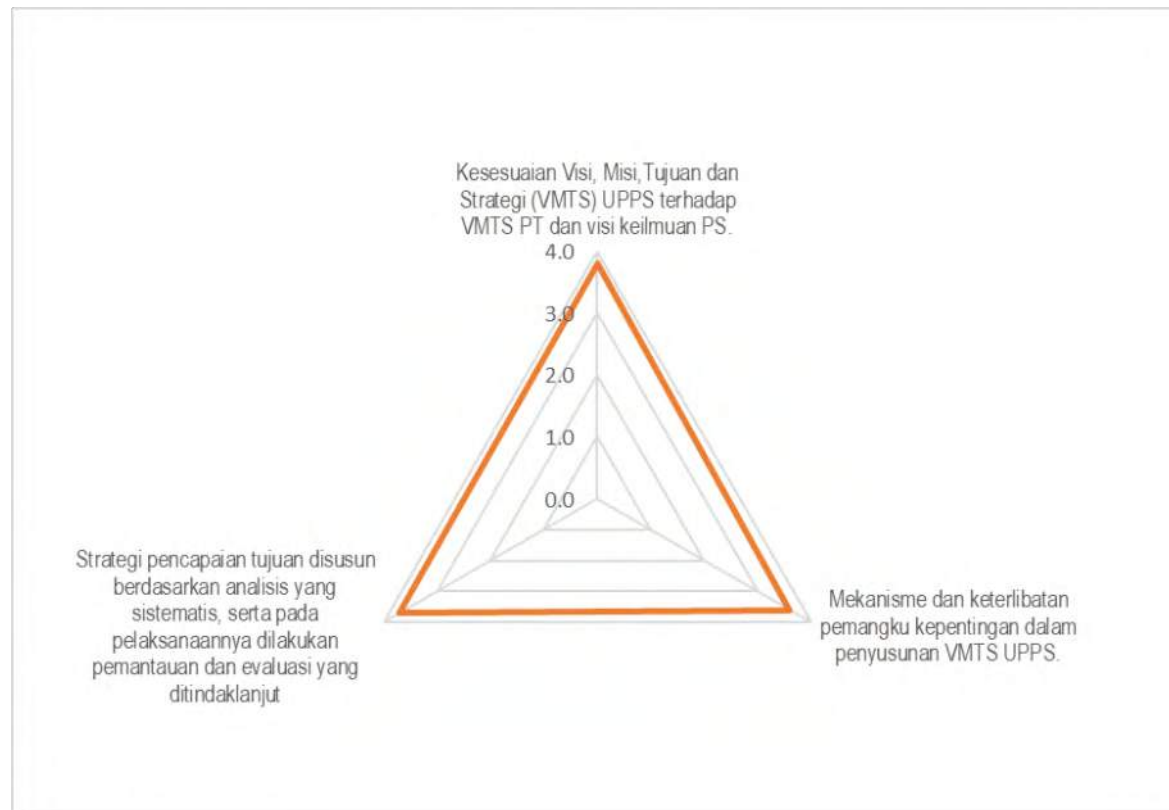
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3.70
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3.74
C.3 - Mahasiswa	2.71
C.4 - Sumber Daya Manusia	3.34
C.5 - Keuangan	4.00
C.6 - Pendidikan	3.77
C.7 - Penelitian	3.93
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3.80
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	3.64

Nilai Total Per-kriteria	
A - Kondisi Eksternal	3.60
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	3.16
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	11.71
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	22.35
C.3 - Mahasiswa	14.23
C.4 - Sumber Daya Manusia	43.70
C.5 - Keuangan	25.36
C.6 - Pendidikan	70.52
C.7 - Penelitian	31.15
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	6.04
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	117.74
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	22.70
Total Skor	372.26

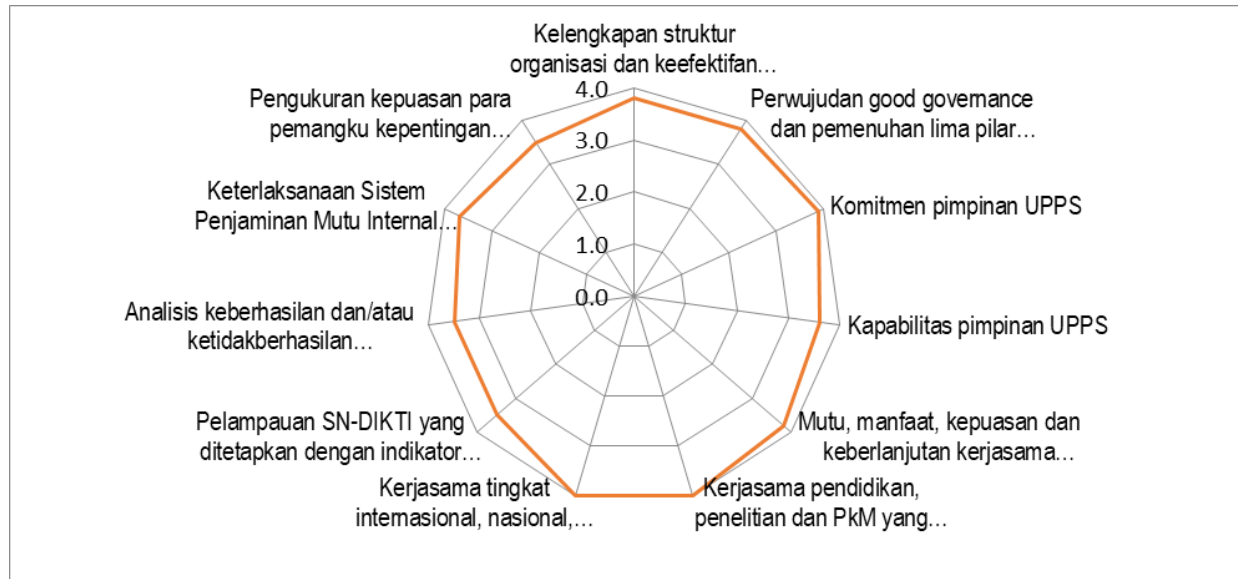
Grafik Keseluruhan



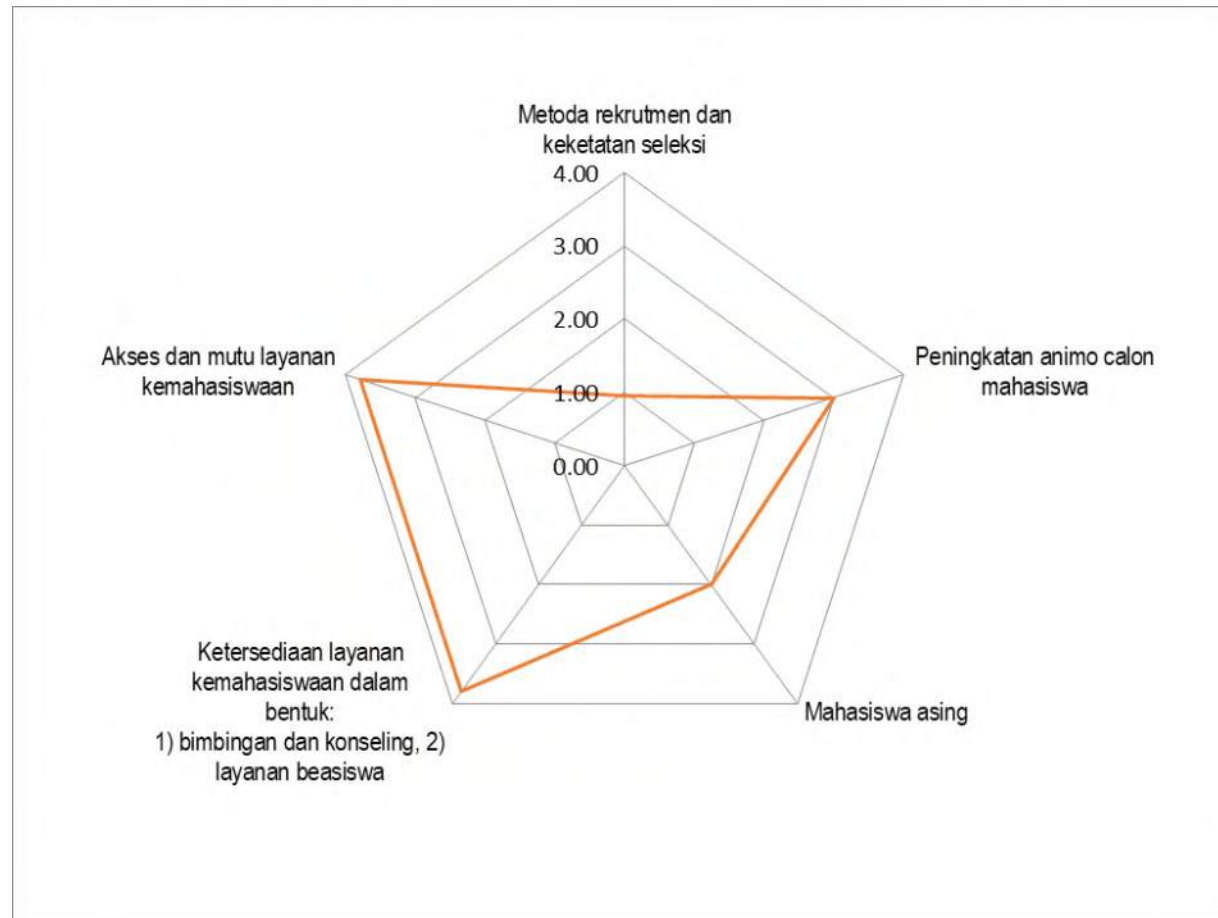
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



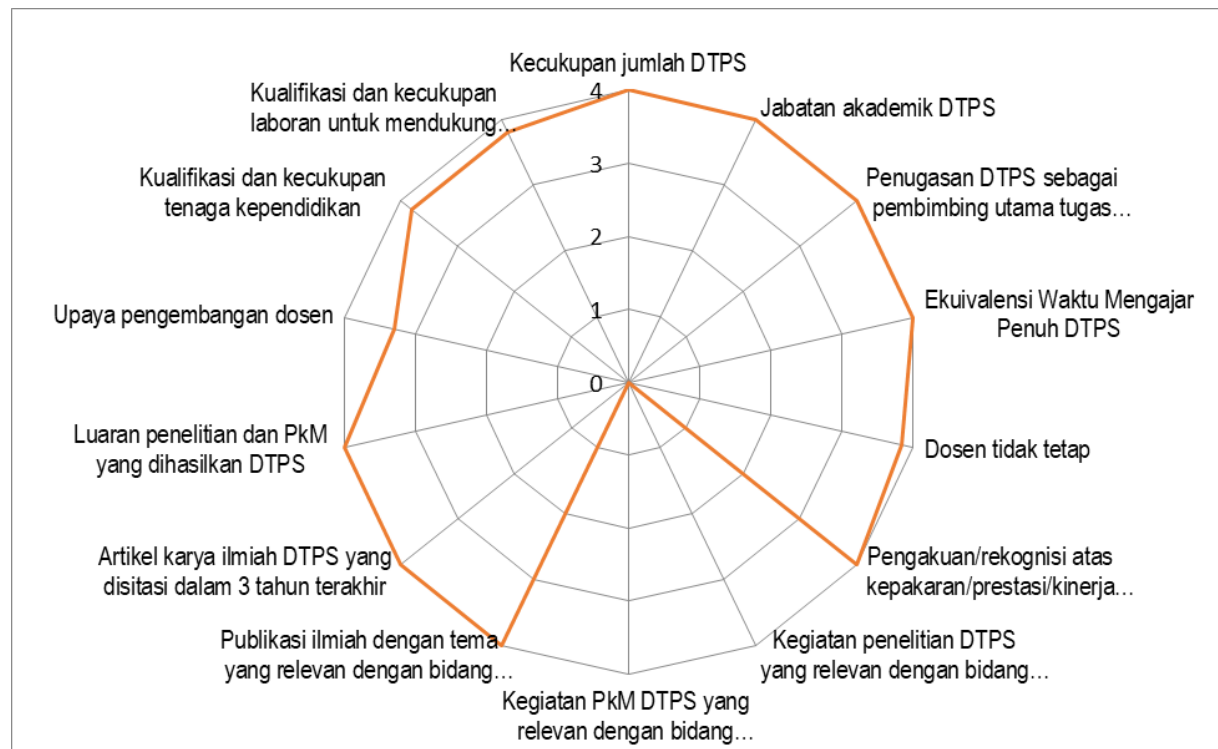
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



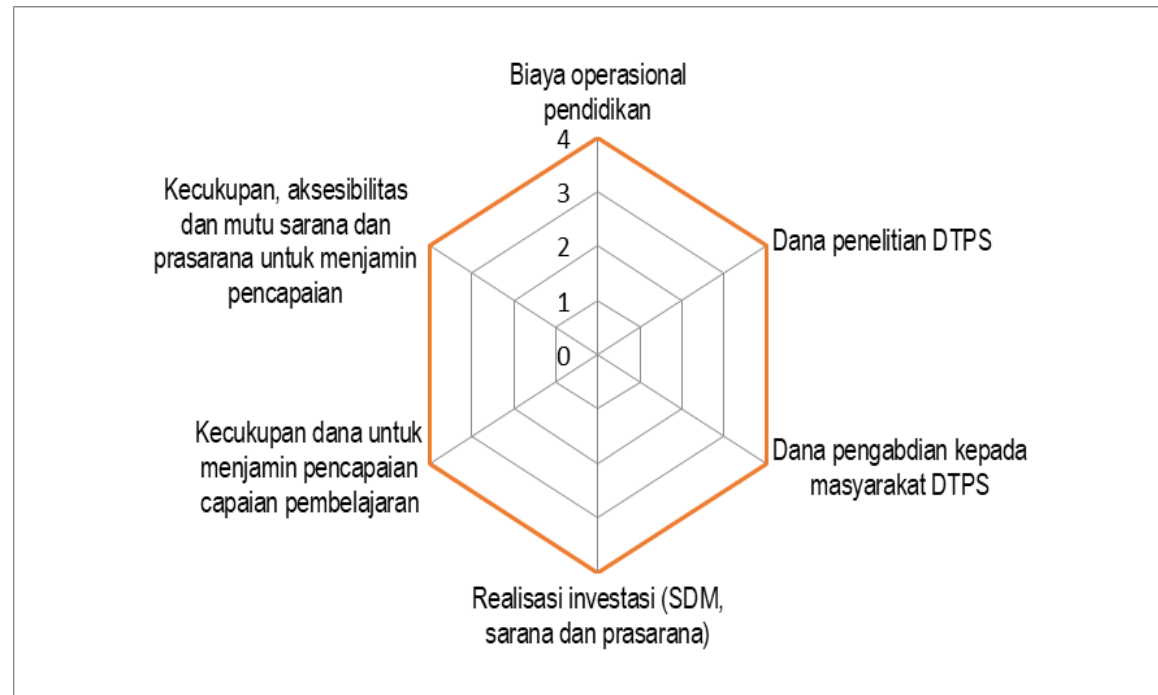
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



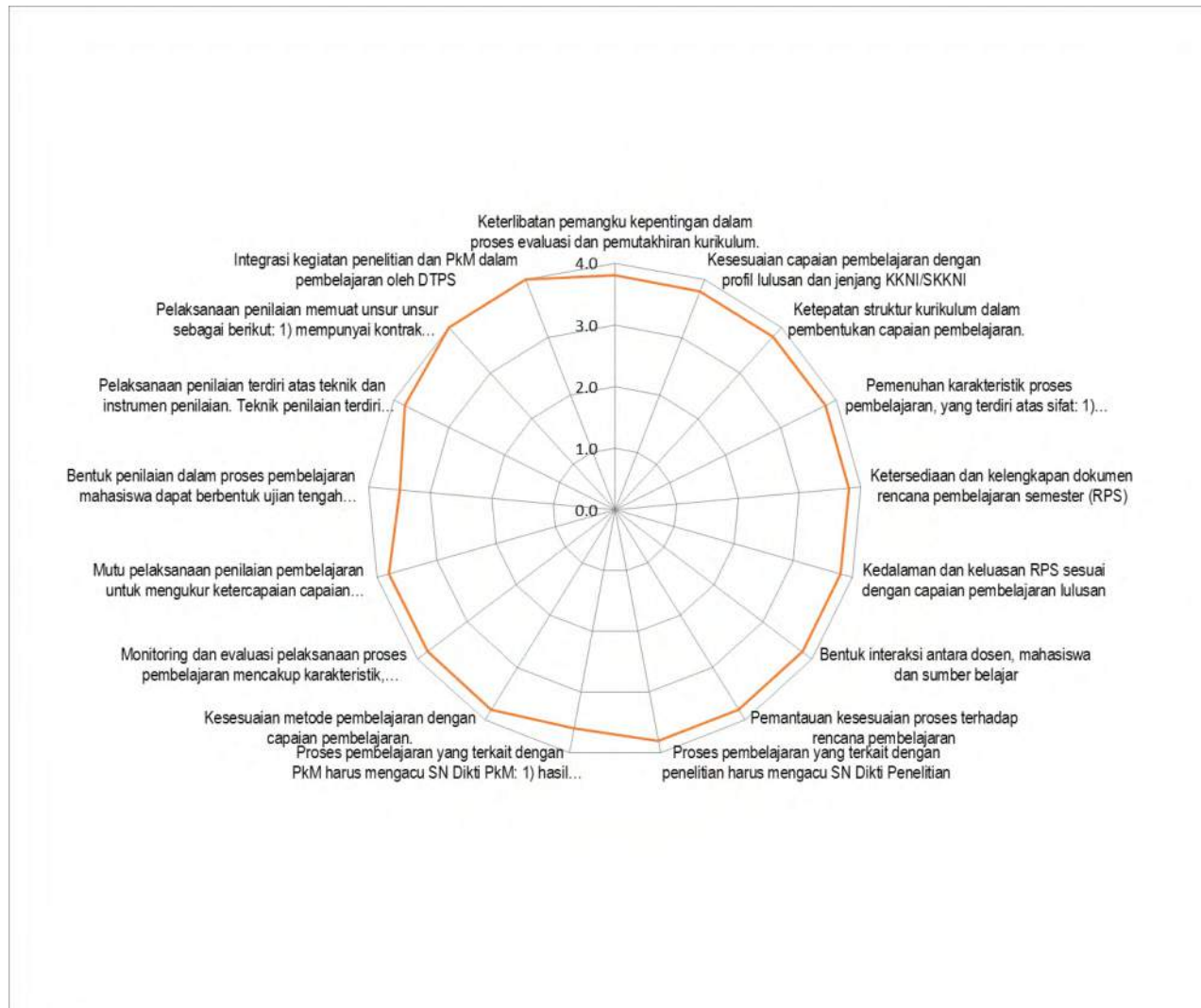
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



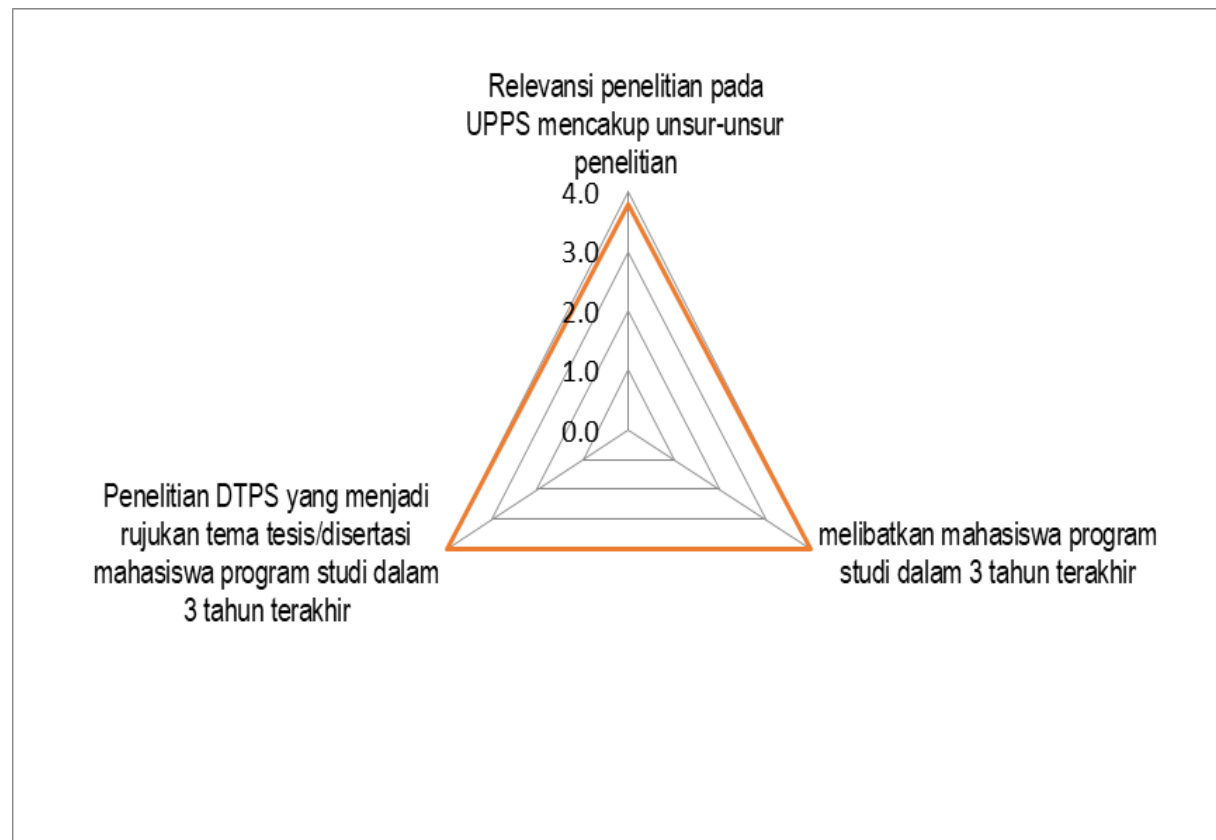
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



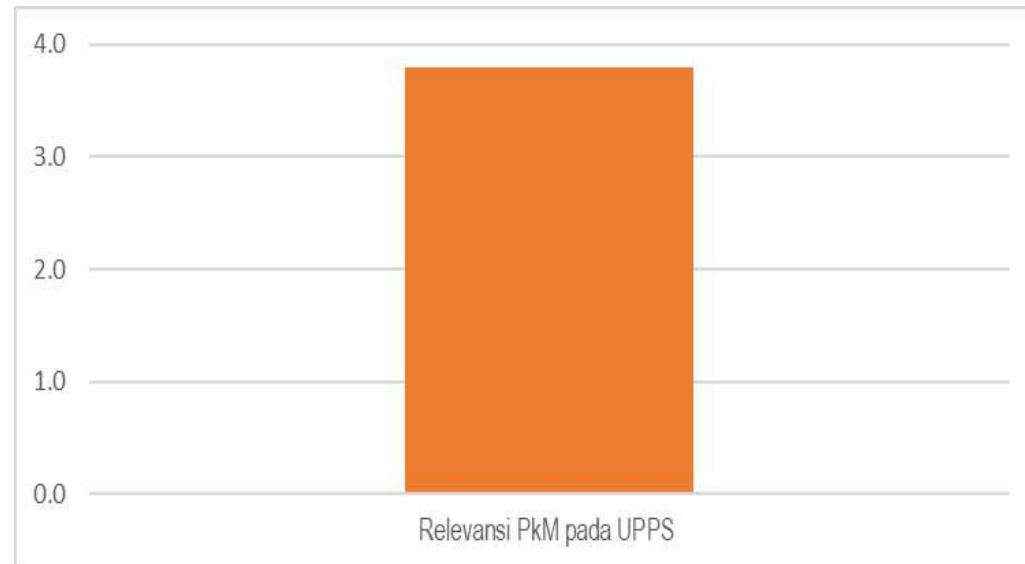
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



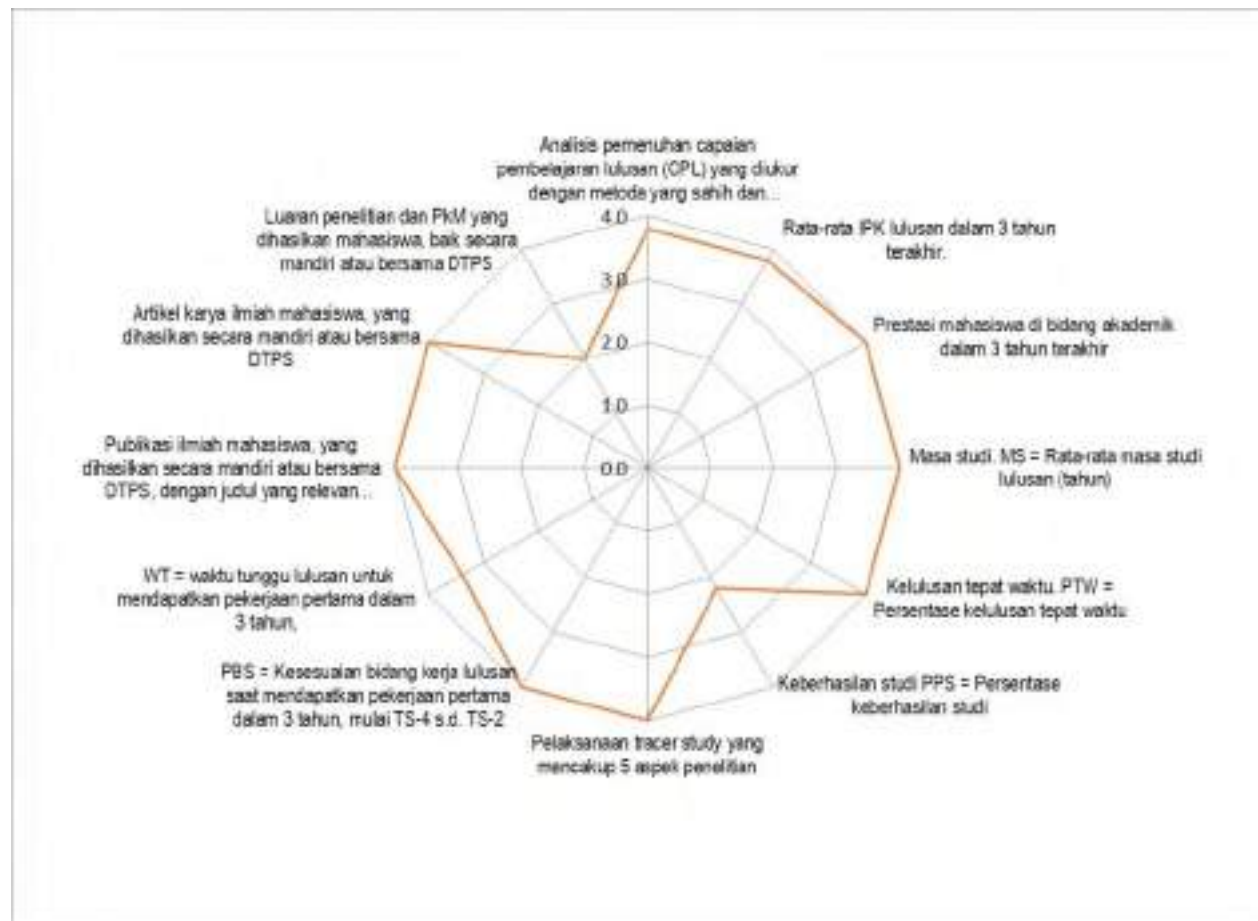
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

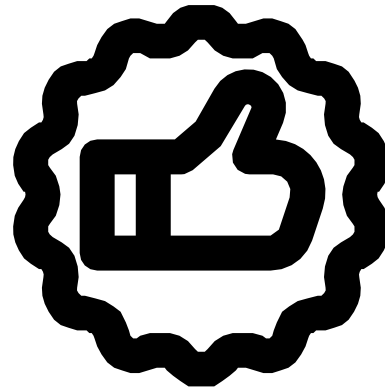


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI

REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	Kondisi Eksternal	Perlu adanya upaya untuk meninjau kurikulum untuk berbasis OBE dalam rangka mengisialisasi PS menuju akreditasi internasional. Perlu diupayakan program kerja yang dapat mengakomodir tercapainya 8 IKU. Semua program yang akan dikembangkan perlu dijamin mutunya secara berkelanjutan sesuaikan meliputi proses Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan (PPEPP) sesuai Standar Dikti.
2	Profil Unit Pengelola Program Studi	Perlu ada upaya yang komprehensif dalam penanganan berbagai kasus yang terjadi di UPPS untuk menjamin kondusifitas proses pembelajaran. Perlu adanya kerjasama yang dapat mendukung capaian karakter lulusan dengan jiwa kewirausahaan. Sistem tata kelola dokumen yang dapat diakses sesuai kapasitas kewenangan struktur dalam organisasi perlu ditingkatkan dengan memanfaatkan ICT
3	C1. Visi, Misi, Tujuan, Strategi	a. Perlu dipertahankan kesesuaian VMTS PS terhadap UPPS. b. Perlu ditingkatkan sistem dokumentasi yang komprehensif. c. Perlu dipertahankan secara berkelanjutan penyusunan strategi yang telah baik.
4	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	a. Pertahankan tata pamong yang mendukung terselenggaranya sistem Good University Governace untuk efektivitas tercapainya visi keilmuan PS. b. Pertahankan tata pamong yang mendukung terselenggaranya sistem Good University Governace c. Pertahankan kepemimpinan publik Ka UPPS dan PS yang telah sangat baik. d. Perlu sistem dokumentasi yang lebih komprehensif berbasis ICT e. Perlu diperkuat lagi kerjasama yang mendukung hukum Bisnis berkarakter Good Corporate Governance f. Perlu diperhatikan keberlanjutan kerjasama yang telah baik. g. Pertahankan kerjasama yang telah baik secara berkelanjutan.



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		h. Perlu ditingkatkan sistem dokumentasi berbasis ICT
		i. Perlu peningkatan sistem dokumentasi
		j. Tingkatkan sistem dokumentasi berbasis ICT
		k. Perlu ditingkatkan sistem dokumentasi
5	C3. Mahasiswa	a. Perlu upaya untuk terus meningkatkan animo masyarakat kepada PS
		b. Perlu terus diupayakan peningkatan animo masyarakat salah satunya dengan menjadikan alumni sukses sebagai brand ambasador PS.
		c. Perlu ada upaya komprehensif dalam mendorong animo mahasiswa asing misalnya dengan promosi secara masif penguatan nilai luhur Pancasila dalam Hukum Bisnis yang menjadi keunikan PS
		d. Perlu dipertahankan layanan kemahasiswaan yang telah baik. Perlu peningkatan layanan beasiswa bekerjasama dengan pihak eksternal spt LPDP, mengingat akreditasi PS telah unggul
		e. Pertahankan yang telah baik
6	C4. Sumber Daya Manusia	a. Perlu terus ditingkatkan kompetensi dan kualifikasi DTPS secara berkesinambungan.
		b. Pertahankan segala upaya untuk terus meningkatkan jafung DTPS secara berkesinambungan
		c. Pertahankan yang telah baik secara berkesinambungan
		d. Pertahankan secara berkelanjutan pembagian beban kerja DTPS yang telah baik
		e. Perlu terus dipertahankan yang telah baik
		f. Pertahankan secara berkelanjutan
		g. Perlu upaya komprehensif untuk meningkatkan kerjasama luar negeri yang mendorong reliasasi di bidang penelitian.
		h. Perlu diupayakan PKM yang berskala internasional
		i. Tingkatkan secara berkelanjutan yang telah baik
		j. Perlu ada sistem dokumentasi terintegrasi berbasis IT
7	C5. Keuangan	k. Perlu ada peningkatan studi lanjut tendik ke jenjang S2, terutama yang berposisi kabag
		a. Perlu ditingkatkan jumlah penerimaan selain dari mahasiswa
		b. Tingkatkan dana hibah eksternal

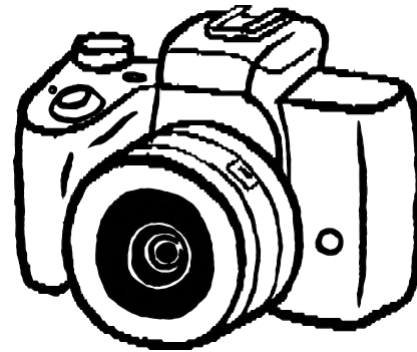


NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		c. Upayakan peningkatan hibah eksternal
		d. Tingkatkan dana eksternal untuk investasi sarpras dan sdm
		e. Pertahankan yang telah baik, namun perlu ditingkatkan hibah eksternal, terutama LN
		f. Pertahankan yang telah baik
8	C6. Pendidikan	a. Pertahankan keterlibatan stake holder dalam peninjauan kurikulum
		b. Pertahankan
		c. Perlu dipertahankan
		d. Pertahankan yang telah baik
		e. Tingkatkan penelitian kerjasama LN
		f. Tingkatkan untuk semua dosen integrasi PKM ke pengajaran
		g. Pertahankan secara berkelanjutan yang telah baik
		h. Perlu dokumentasi yang lebih komprehensif terhadap instrumen dan teknik penilaian
		i. Pertahankan sistem yang telah baik
		j. Tingkatkan kegiatan himpunan mahasiswa secara berkelanjutan
		k. Perlu ditingkatkan kepuasan mahasiswa terhadap sarpras.
		l. Perlu dibuat dokumen grand desain pengembangan srpras yang komprehensif, efektif dan efisien.
9	C7. Penelitian	a. Tingkatkan yang telah baik
		b. Pertahankan
10	C8. Pengabdian kepada Masyarakat	Pertahankan
11	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	a. Perlu adanya peningkatan kurikulum berbasis OBE
		b. Perlu terus ditingkatkan CPL mahasiswa
		c. Tingkatkan prestasi lebih merata lagi untuk semua sivitas akademika
		d. Perlu terus ditingkatkan kelulusan mahasiswa tepat waktu.
		e. Tingkatkan secara berkelanjutan keberhasilan PS

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		f. Perlu ada upaya untuk meningkatkan keberhasilan studi mahasiswa secara berkelanjutan, misalnya dengan pelibatan mahasiswa dalam berbagai kegiatan tridharma, khususnya PKM g. Pertahankan h. Perlu peningkatan sistem dokumentasi memanfaatkan ICT i. Perlu ditingkatkan publikasi mahasiswa pada jurnal ilmiah bereputasi internasional j. Perlu dipertahankan secara berkelanjutan k. Perlu segera dibuat program PKM yang melibatkan mahasiswa secara berkelanjutan, misalnya membangun Desa Pancasila kolaborasi dengan PS lain di UPPS.
12	D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	a. Perlu dibuat peta pengembangan berkelanjutan yang komprehensif berdasarkan hasil analisis capaian kinerja b. Perlu terus dipertahankan tindaklanjut dari hasil analisis SWOT secara berkelanjutan c. Perlu ditargetkan waktu capaian dari setiap program pengembangan. d. Pertahankan SPMI dengan menerapakan siklus PPEP secara berkelanjutan.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S2 Ilmu Hukum





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S2 Kenotariatan."





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN



**Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023
Program Studi Magister Kenotariatan Universitas Pancasila**

- **Tanggal** : 05 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Aristoteles
- **Asesor** : Ir.Eka Maulana.MMT
- **Kaprodi** : Dr Yoyo Arifardhani, SH., MM., LL.M.

Poin yang harus ditambahkan :

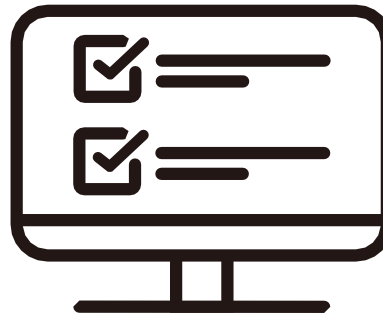
1. Implementasi Visi Misi ke dalam Prodi adalah pengembangan Mutu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tertuang dalam RKA.
2. Visi Misi Prodi MKN adalah Kompeten dan Kompetitif, untuk mencapai kompeten harus dikembangkan Kurikulum, Peningkatan Proses Pembelajaran, peningkatan kompetensi dosen, harus dimasukan ke dalam program visi misi dijalankan dengan baik lalu dievaluasi pencapaiannya.
3. Mekanisme Pengembangan Kurikulum (Pemangku Kepentingan) harus dilengkapi : SK Dekan
4. Kelengkapan Struktur Organisasi berdasarkan SK Rektor, meliputi : Job Desk harus Jelas (Tugas Pokok, Wewenang, tanggung jawab), Syarat Jabatan, dan SOP.
5. Komitmen pimpinan dalam menjalankan operasional harus dilengkapi : Undangan Rapat, Notulen Rapat, dan Daftar Hadir. Publikasi ada tapi belum terlihat dari Asosiasi, Pengurus.
6. Kerjasama kuantitatif masih kurang harus ditambah 2 (dua) penelitian dan 1 (Satu) Pendidikan.
7. Penelitian dosen, terkait kerjasama internasional masih kurang 1, harus ditambah.
8. Peluang PKM kerjasama dengan dalam negeri baru 2, harus ditambah.
9. Dibagian keuangan masih ada yg belum diisi yaitu bagian biaya investasi sarana.
10. Kelengkapan RPS harus diselesaikan. (dari 27 Matakuliah, baru 15 RPS yang sudah selesai). Monitoring pembelajaran, mata kuliah yang terlibat dalam penelitian dan pengabdian minimal 50%.
11. Suasana akademik yang harus kelihatan setiap bulannya (Kuliah Umum, Praktek Akta, Seminar Internasional) dimasukan ke dalam kalender akademik. Untuk kalender akademik dibuat dalam bentuk tabel.
12. Road Map Pengabdian Masyarakat belum ada
13. Kelacakan Kelulusan (tracer Study) dibuat 3 (Tiga) tahun terakhir dokumen harus dilengkapi. Lulusan yang terlacak harus 40 % yang mengisi tracer study.
14. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam pengembangan. Dalam perkembangan kurikulum pimpinan mengundang struktur pengampu kepentingan internal dan mengundang stakeholder. Terutama stakeholder yang menerima lulusan prodi mkn.
15. Hubungan mata kuliah dengan CPL dan Buat template terkait monev.

Notulis

Muhammad Rocky Kurniawan



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIIL ASSESMENT



Magister (S2), Fakultas Hukum, Kenotariatan, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan		1	3.85	3.85	
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.		1	3.75	3.75	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.		0.53	3.25	1.72	
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam		1.06	3.4	3.6	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
	penyusunan VMTS UPPS.					
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti		1.59	3.4	5.41	
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.		0.12	3.4	0.41	
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		0.23	3.4	0.78	
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS		0.11	3.4	0.37	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.		0.23	3.4	0.78	
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya		0.7	3.4	2.38	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0.23	3.17	0.73	
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0.11	4	0.44	
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.		0.68	3.4	2.31	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.		1.02	3.4	3.47	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.		1.36	3.4	4.62	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.		1.36	3.4	4.62	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		4.6	0.91	4.18	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		1.46	4	5.84	
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing		0.7	3.5	2.45	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	. Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) bimbingan dan konseling, 2) layanan beasiswa, dan 3) layanan kesehatan		0.35	3.4	1.19	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		0.71	3.4	2.41	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		1.15	4	4.6	
C.4.4.a.B - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0.77	4	3.08	
C.4.4.a.C - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		1.54	4	6.16	
C.4.4.a.D - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0.38	4	1.52	
C.4.4.a.E - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap		0.77	4	3.08	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.		0.84	4	3.36	
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0.84	3.75	3.15	
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0.42	3.79	1.59	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0.84	4	3.36	
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0.84	4	3.36	
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0.84	2	1.68	
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen		2.31	3.4	7.85	
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan		0.57	3.4	1.94	
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.		0.57	3.5	2	
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0.79	3.5	2.77	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0.79	3.35	2.65	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0.4	3.4	1.36	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma		0.4	3.5	1.4	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran		0.79	4	3.16	
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik		3.17	4	12.68	
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.		0.43	3.4	1.46	
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi		0.86	3.4	2.92	
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.		0.86	3.4	2.92	
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.		0.72	3.4	2.45	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)		0.48	3.4	1.63	
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan		0.96	3	2.88	
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar		0.16	3.4	0.54	
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran		0.32	3.4	1.09	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0.48	3.4	1.63	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		1.6	3.4	5.44	
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.		0.32	3.25	1.04	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan		2.16			
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.		0.29	2	0.58	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.		0.58	3	1.74	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian		0.58	3.25	1.88	
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PKM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PKM dalam pembelajaran oleh DTSPS dalam 3 tahun terakhir.		1.44	0	0	

[illegible]

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi		1.59	3	4.77	
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir		2.16	3	6.48	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		2.16	0.71	1.54	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		3.24	4	12.96	
C.9.4.a.D - Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)	Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)		2.16	0	0	
C.9.4.a.E - Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu		2.16	4	8.64	
C.9.4.a.F - Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi	Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi		2.16	4	8.64	
C.9.4.a.G - Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran		3.24	2	6.48	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.H - Kesesuaian bidang kerj	Kesesuaian bidang kerja. PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2		3.24	4	12.96	
C.9.4.a.I - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Tingkat kepuasan pengguna lulusan		3.24	3.5	11.34	
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		4.53	4	18.12	
C.9.4.b.B - Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		2.27	3.4	7.72	

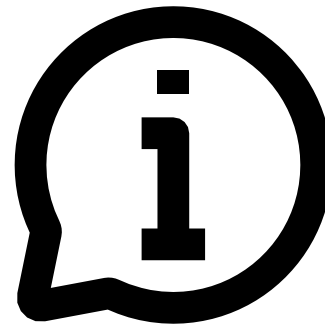


Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.b.C - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPTS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPTS dalam 3 tahun terakhir		1.13	2	2.26	
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		1.5	3	4.5	
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.		2	3	6	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan		1.5	3.5	5.25	
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program		1	3.5	3.5	
Total Skor :					324.89	

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Alesi (Ka Prodi)
		
(Ir. Eka Maulana,MMT)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Dr Yoyo Arifardhani, SH., MM., LL.M.)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT



RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

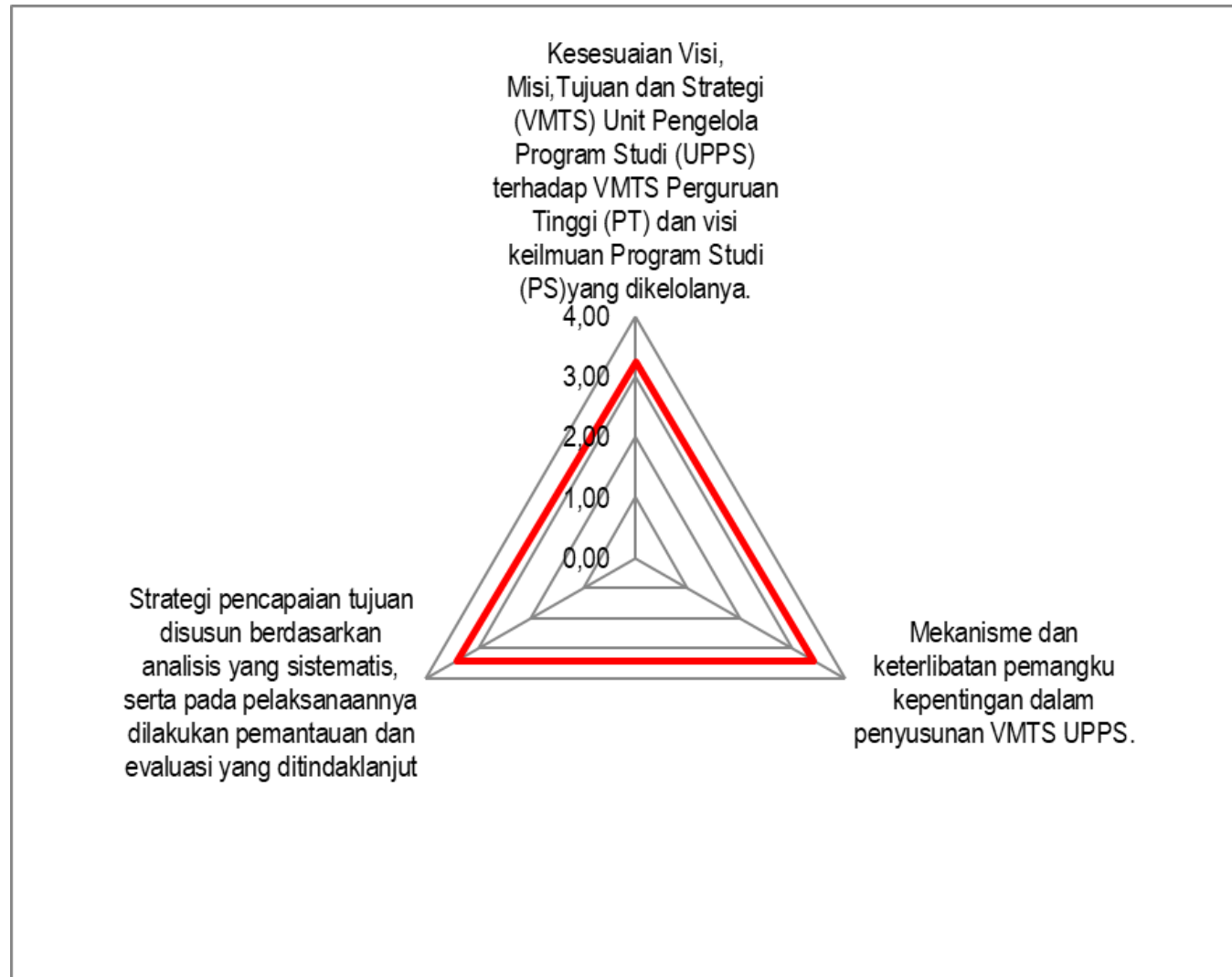
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3,35
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3,43
C.3 - Mahasiswa	3,04
C.4 - Sumber Daya Manusia	3,70
C.5 - Keuangan	3,63
C.6 - Pendidikan	3,05
C.7 - Penelitian	3,60
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3,00
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	2,88

Nilai Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	3,85
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	3,75
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	10,71
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	20,91
C.3 - Mahasiswa	16,07
C.4 - Sumber Daya Manusia	46,70
C.5 - Keuangan	24,02
C.6 - Pendidikan	49,15
C.7 - Penelitian	28,52
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	4,77
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	97,14
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	19,30
Total Skor	324,89

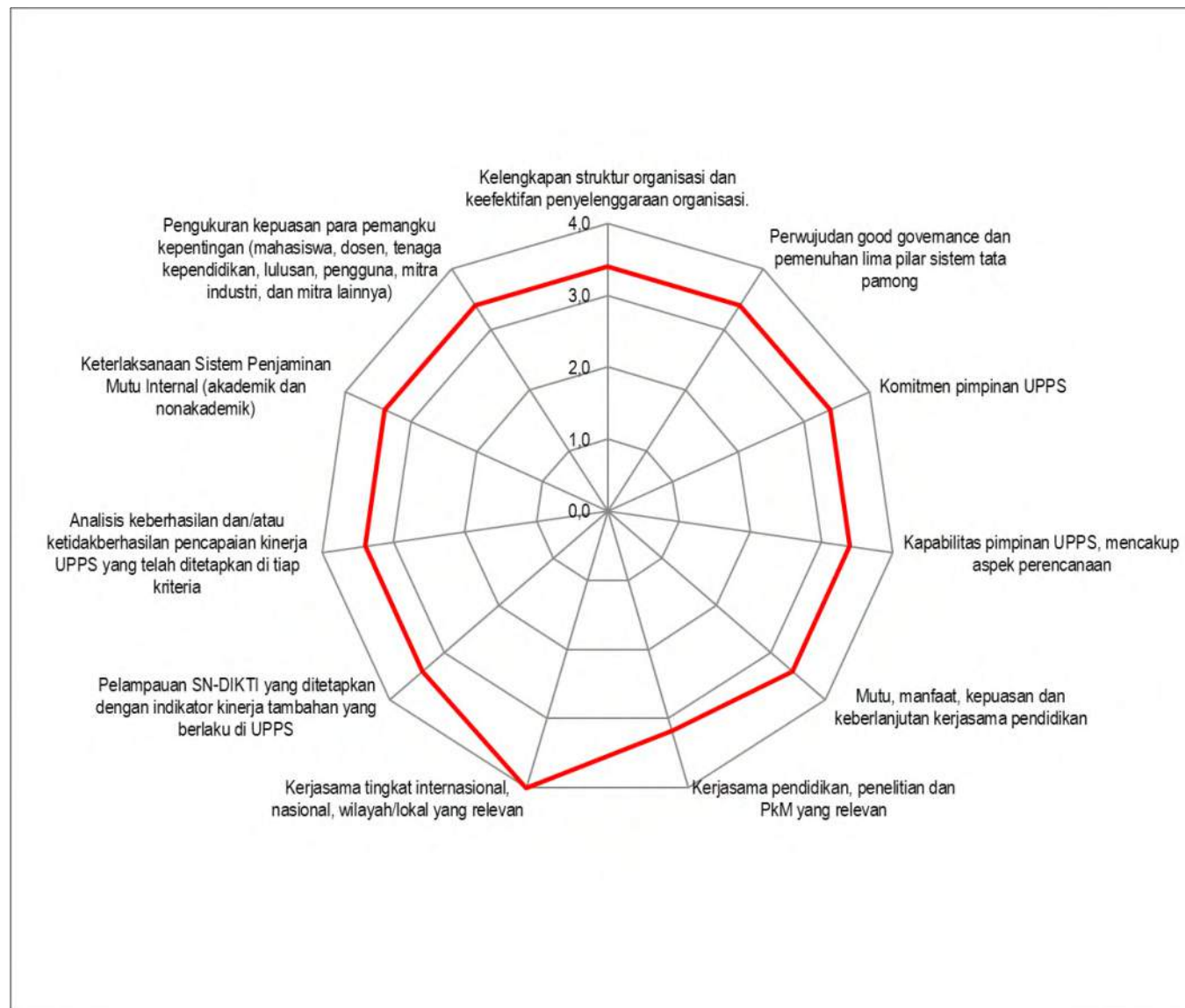
Grafik Keseluruhan



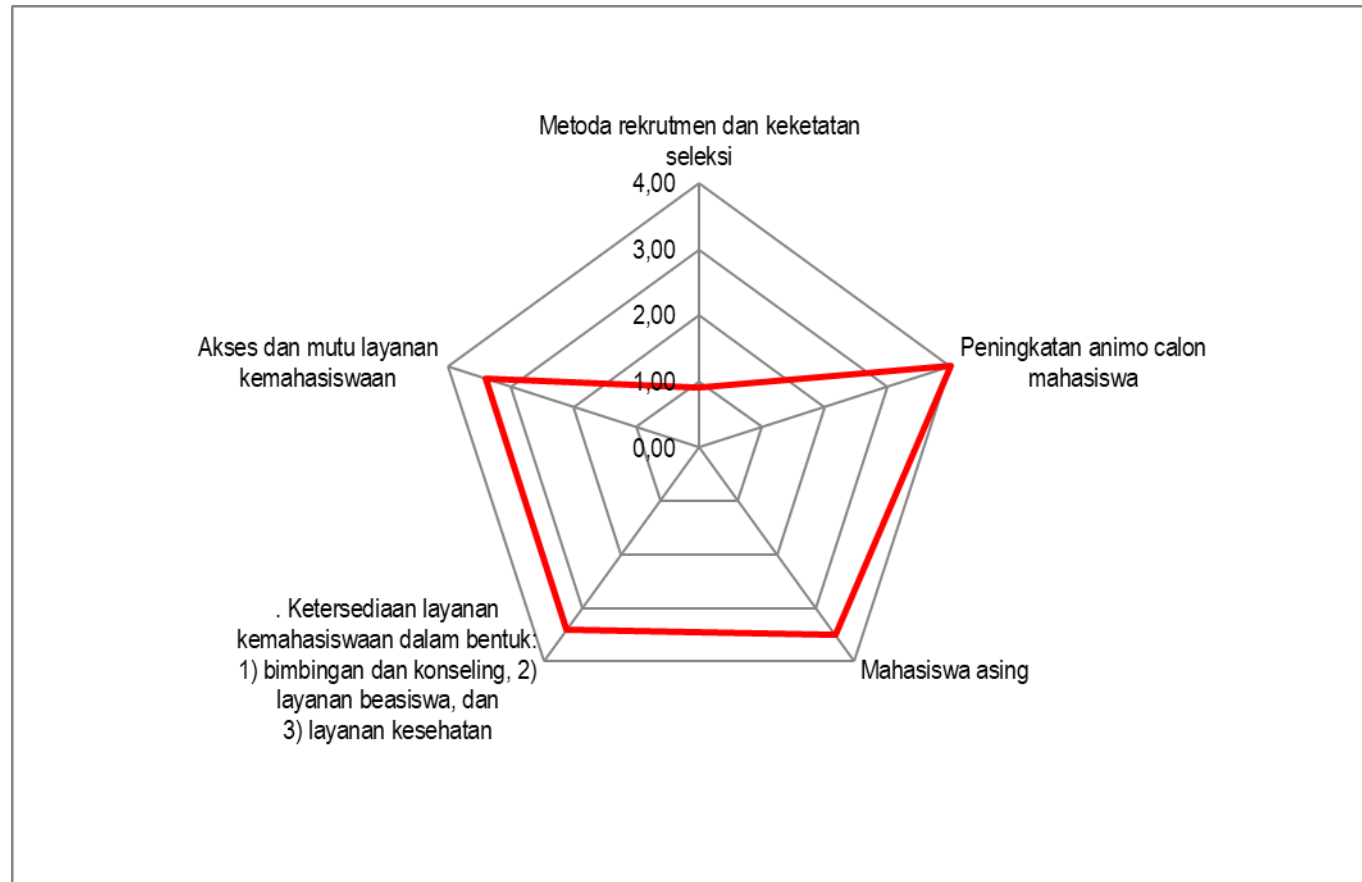
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



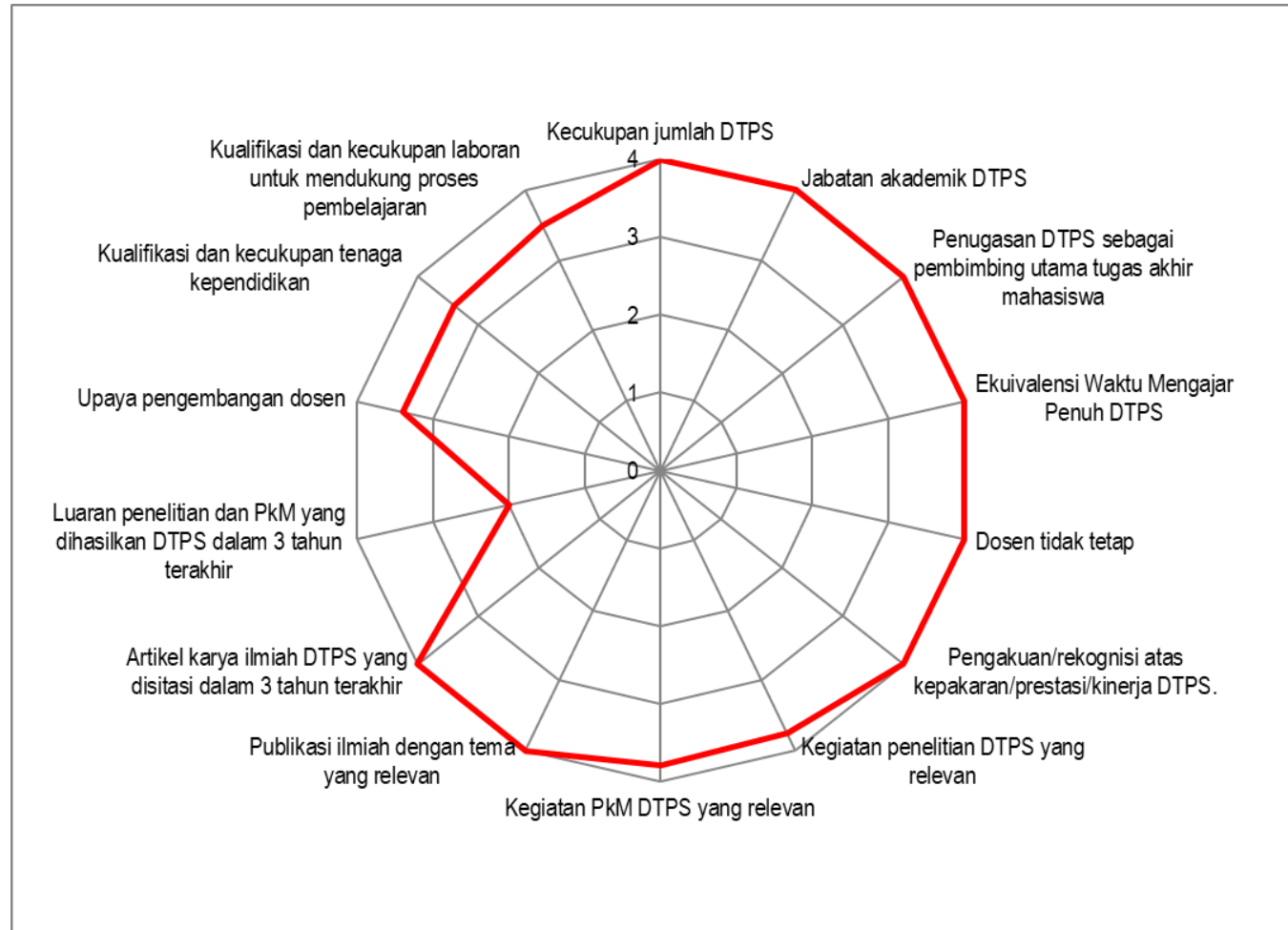
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



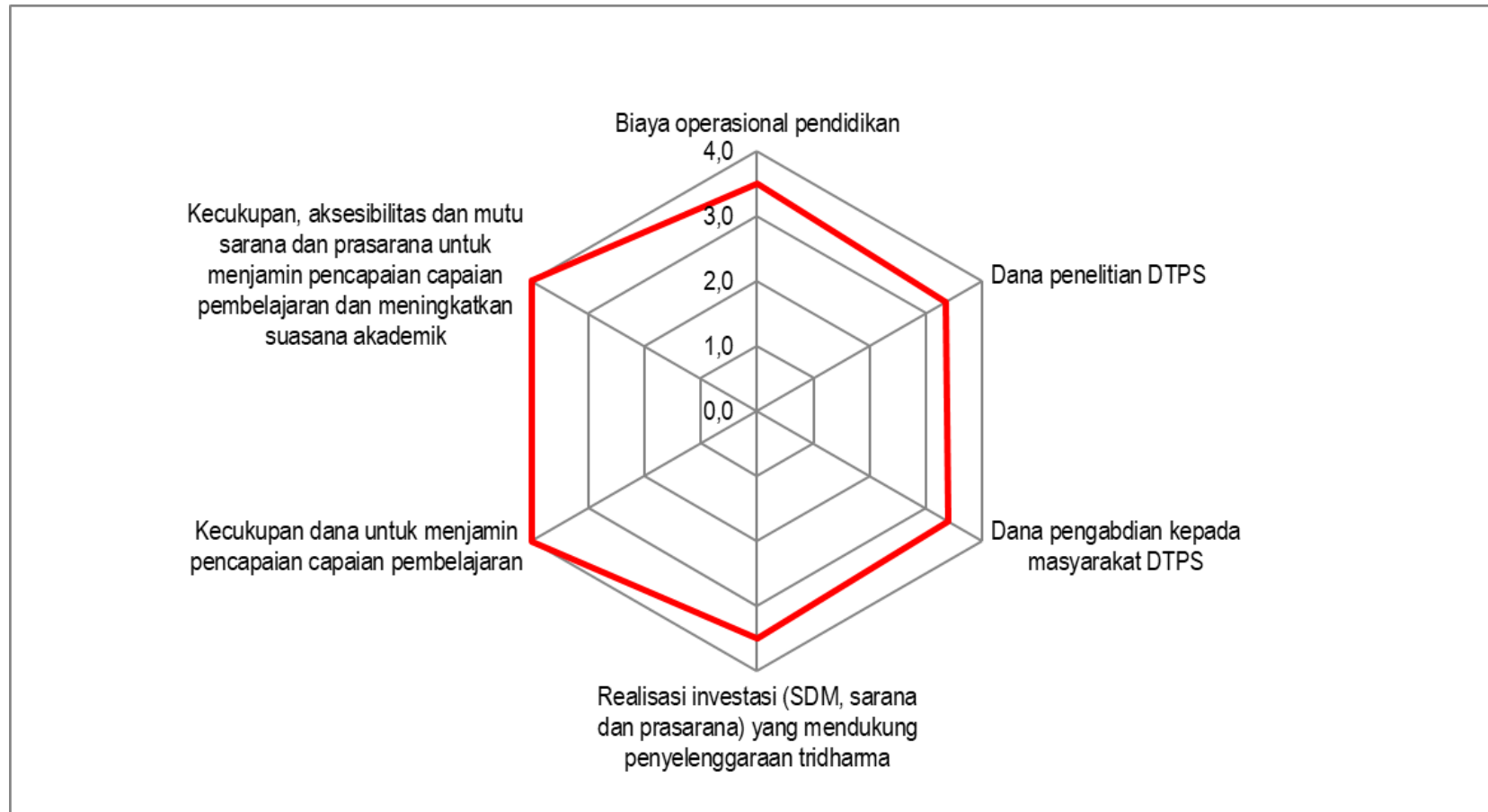
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



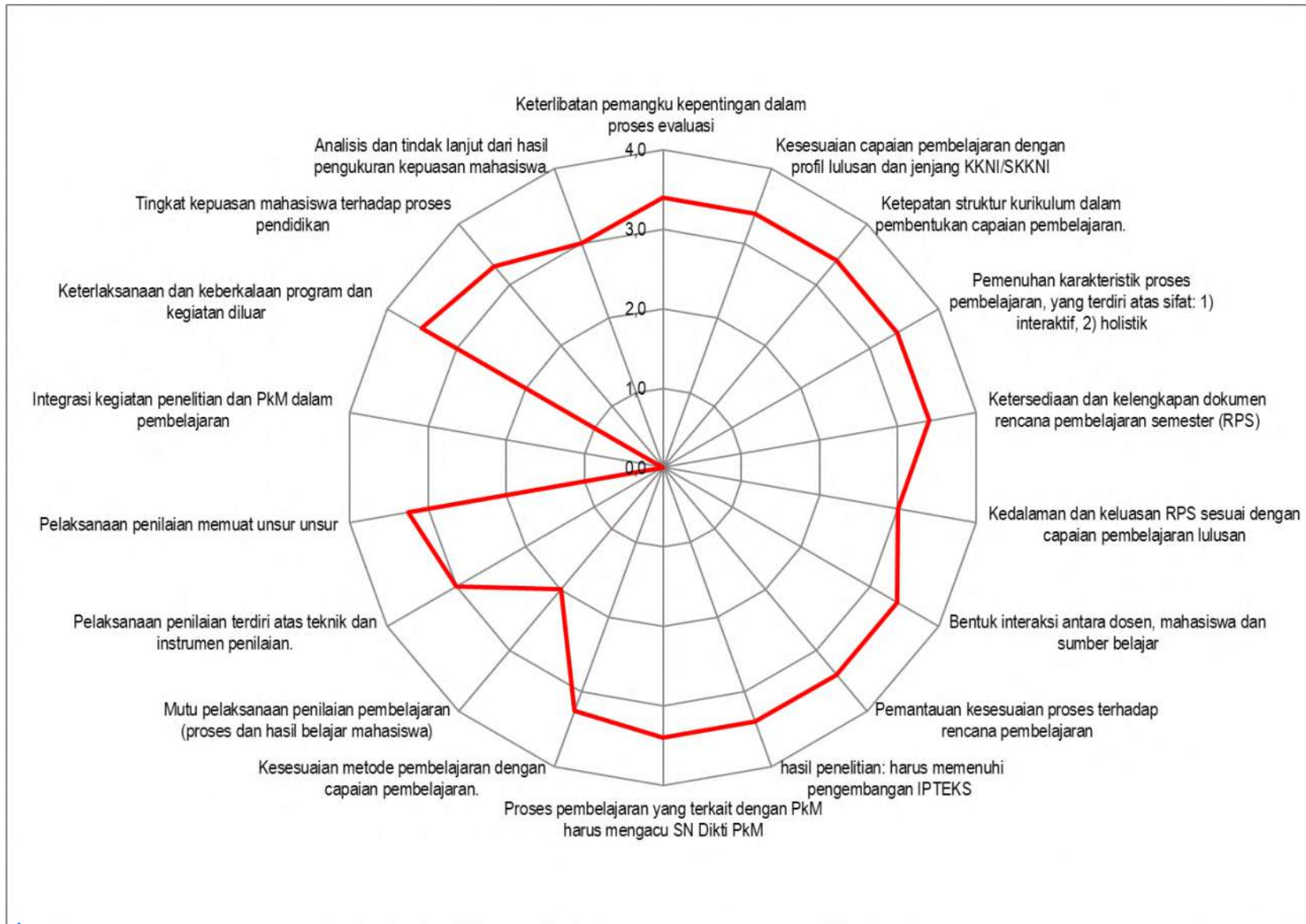
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



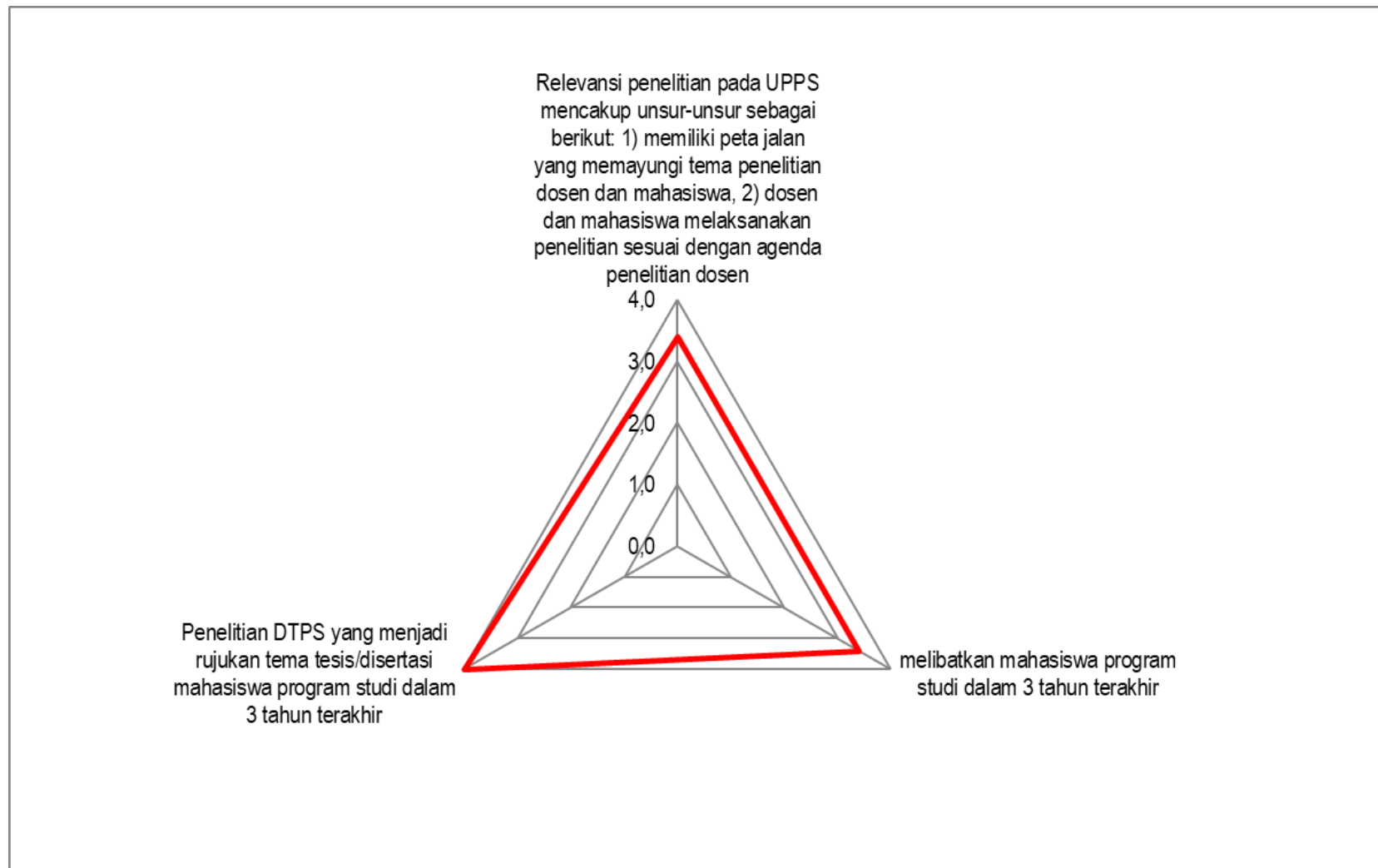
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



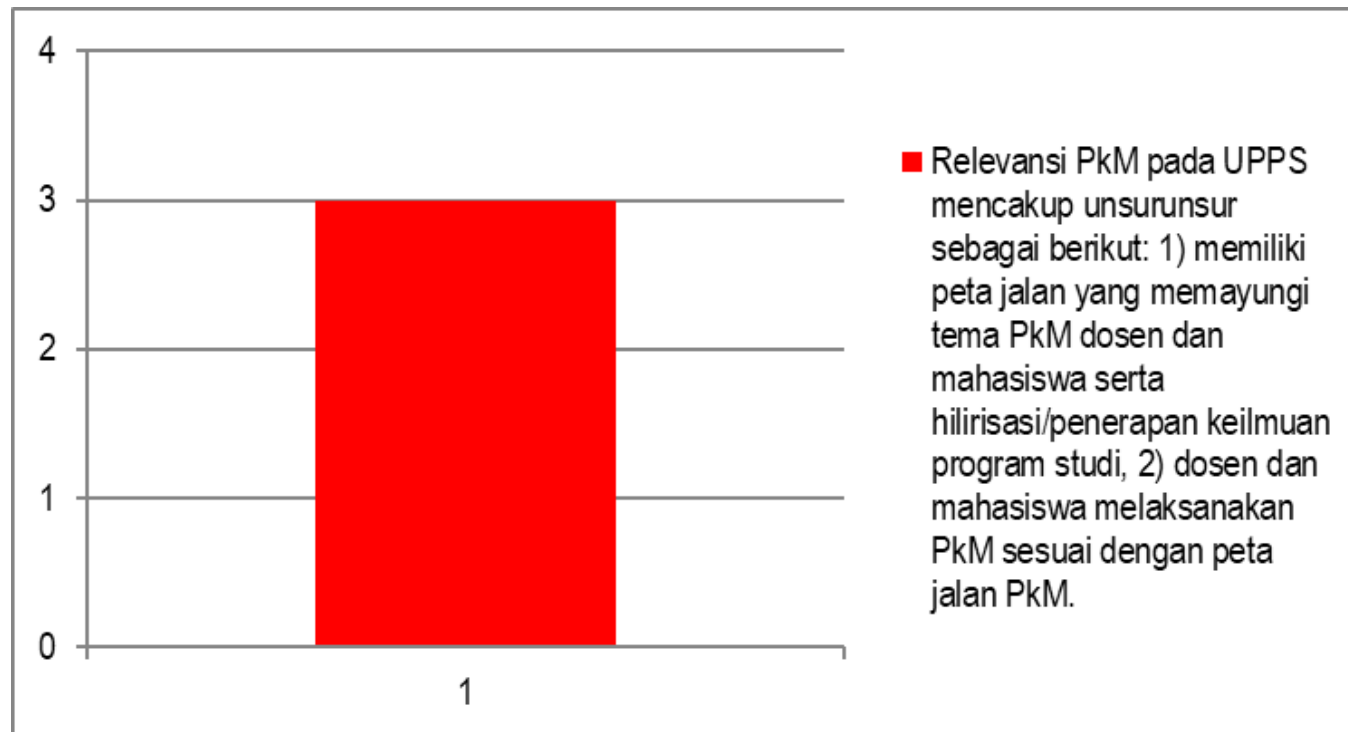
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



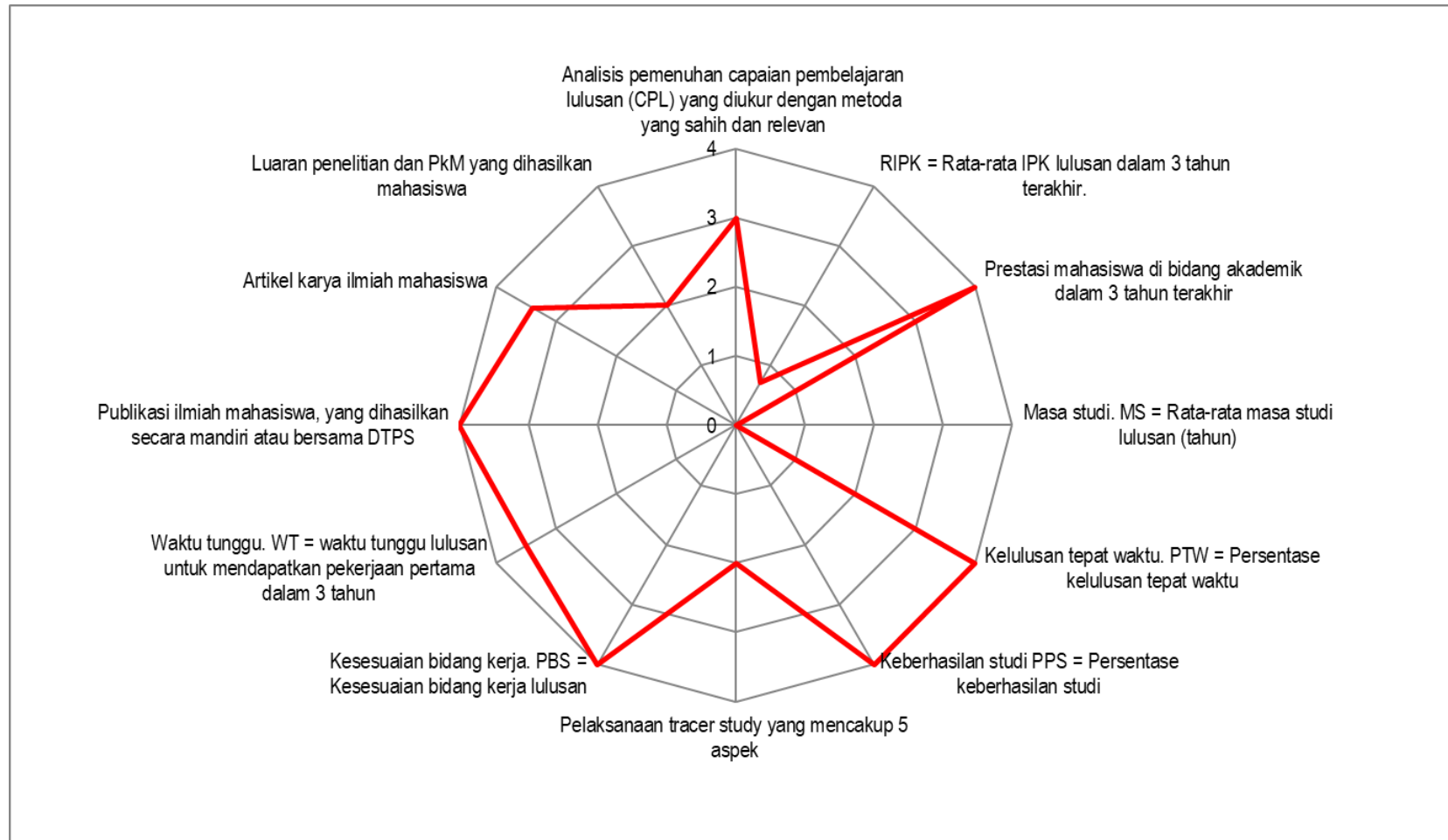
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

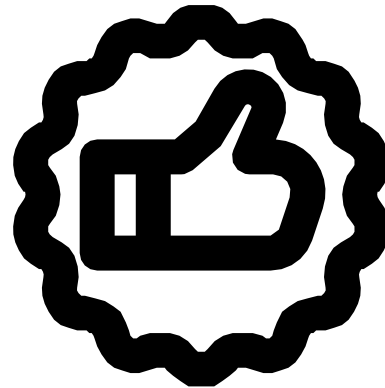


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI



REKOMENDASI ASESOR

NO	KRITERIA	REKOMENDASI
1	Kriteria (1) Kondisi Eksternal	1. Perlu adanya peningkatan konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.
2	Kriteria (2) Profil Unit Pengelola Program Studi	1. Perlu adanya peningkatan Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.
3	Kriteria (3) Visi, Misi , Tujuan dan Strategi	1. Perlu adanya peningkatan kesesuaian visi,misi,tujuan dan strategi(VMTS) Unit pengelola program studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS)yang dikelolanya.; 2. Perlu adanya peningkatan Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS; 3. Perlu adanya peningkatan Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.
4	Kriteria (3) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	1. Perlu adanya peningkatan kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi; 2. Perlu adanya peningkatan "Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong; 3. Perlu adanya peningkatan komitmen pimpinan UPPS; 4. Perlu adanya peningkatan mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi; 5. Perlu adanya peningkatan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan prodi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 bulan terakhir;



NO	KRITERIA	REKOMENDASI
		6. Perlu adanya peningkatan pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang belaku di UPPS;
		7. Perlu adanya peningkatan keberhasilan dan ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria;
		8. Perlu adanya peningkatan keterlaksanaan sistem penjaminan mutu internal yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek;
		9. Perlu adanya peningkatan pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen yang memenuhi aspek-aspek.
3	Kriteria (3) Mahasiswa	1. Perlu adanya peningkatan metode rekrutmen dan keketatan seleksi;
		2. Perlu adanya peningkatan mahasiswa asing;
		3. Perlu adanya peningkatan ketersediaan layanan kemahasiswaan;
		4. Perlu adanya peningkatan kasus dan mutu layanan kemahasiswaan.
4	Kriteria (3) Sumber Daya Manusia	1. Perlu adanya peningkatan kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir;
		2. Perlu adanya peningkatan kegiatan PKM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir;
		3. Perlu adanya peningkatan luaran penelitian dan PKM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir;
		4. Perlu adanya peningkatan upaya pengembangan dosen;
		5. Perlu adanya peningkatan kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya.;
		6. Perlu adanya peningkatan Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.
5	Kriteria (3) Keuangan	1. Perlu adanya peningkatan biaya operasional pendidikan;
		2. Perlu adanya peningkatan data penelitian DTPS;
		3. Perlu adanya peningkatan dana pengabdian kepada masyarakat DTPS;



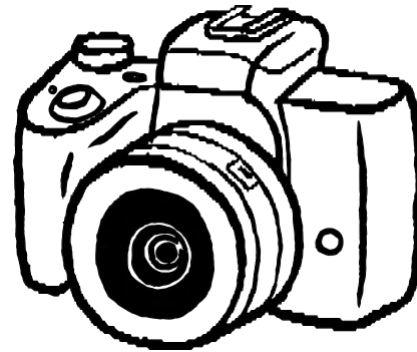
NO	KRITERIA	REKOMENDASI
		4. Perlu adanya peningkatan realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.
6	Kriteria (3) Pendidikan	1. Perlu adanya peningkatan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum;
		2. Perlu adanya peningkatan kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKKNI/SKKNI;
		3. Perlu adanya peningkatan ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran;
		4. Perlu adanya peningkatan pemenuhan karakteristik proses pembelajaran;
		5. Perlu adanya peningkatan ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS);
		6. Perlu adanya peningkatan kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan;
		7. Perlu adanya peningkatan bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar;
		8. Perlu adanya peningkatan pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran;
		9. Perlu adanya peningkatan proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian;
		10. Perlu adanya peningkatan proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM;
		11. Perlu adanya peningkatan kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran;
		12. Perlu adanya peningkatan mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian;
		13. Perlu adanya peningkatan pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian;
		14. Perlu adanya peningkatan pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur yang sudah dituliskan;
		15. Perlu adanya peningkatan keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik;



NO	KRITERIA	REKOMENDASI
		16. Perlu adanya peningkatan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan;
		17. Perlu adanya analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.
7	Kriteria (3) Penelitian	1. Perlu adanya peningkatan relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur;
		2. Perlu adanya peningkatan melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir;
		3. Perlu adanya peningkatan penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.
8	Kriteria (3) Pengabdian kepada Masyarakat	1. Perlu adanya peningkatan relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur
9	Kriteria (3) Luaran Dharma Pendidikan	1. Perlu adanya peningkatan analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan yang diukur dengan metode yang sahih dan relevan mencakup aspek-aspek;
		2. Perlu adanya peningkatan RIPK dalam 3 tahun terakhir;
		3. Perlu adanya peningkatan rata-rata MS;
		4. Perlu adanya peningkatan pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek;
		5. Perlu adanya peningkatan waktu tunggu pada lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun;
		6. Perlu adanya peningkatan artikel karya ilmiah mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir;
		7. Perlu adanya peningkatan luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.
10	Kriteria (4) Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	1. Perlu adanya peningkatan keserbagunaan, ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria;
		2. Perlu adanya peningkatan ketepatan analisis SWOT yang relevan di dalam mengembangkan strategi;
		3. Perlu adanya peningkatan program pengembangan;
		4. Perlu adanya peningkatan UPPS yang memiliki kebijakan, ketersediaan sumber daya, kemampuan melaksanakan dan kerealistikan program.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI



Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S2 Kenotaritan





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

Fakultas Pariwisata



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S1 Pariwisata."





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN



Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi S1 Pariwisata Universitas Pancasila

- **Tanggal** : 5 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 13.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lt. 1 Fakultas Pariwisata
- **Asesor** : Anna Agustina, M.Si., Ph.D.
- **Kaprodi** : Dr. Ir. Sarojini Imran, M.Si.

✚ **Kondisi Eksternal** : UPPS secara konsisten melakukan analisis evaluasi kinerja melalui audit internal ataupun analisis SWOT yang dilakukan. Beberapa keunggulan dan tantangan pada UPPS Pariwisata dan PS S1 Pariwisata diantaranya:

1. Kebijakan pemerintah mendorong tumbuhnya pendidikan sarjana pariwisata
2. Perkembangan sektor pariwisata yang semakin pesat
3. Visi PS S1 Pariwisata dan FPAR UP sejalan dengan Visi pendidikan nasional dan Universitas Pancasila
4. Kekhasan pariwisata berbasis masyarakat menjadi indikator dalam menjawab nilai luhur pancasila dan menjadi keunggulan dalam implelementasi Tri Dharma
5. Keterlibatan mahasiswa pada kegiatan MBKM, serta kolaborasi bersama dosen pada kegiatan PKM dan penelitian cenderung meningkat.
6. SDM, sarana dan prasarana yang dimiliki PS Pariwisata FPAR UP mendukung pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran
7. Kegiatan penelitian dan PkM yang dilaksanakan telah mengacu kepada pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran PS Pariwisata FPAR UP
8. Jumlah mahasiswa PS Pariwisata FPAR UP menunjukkan kecenderungan meningkat
9. Jaringan kerjasama dengan industri cukup banyak



10. Sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, kegiatan penelitian/rancang bangun, dan kegiatan PkM

Catatan : Hasil analisisnya belum ada dalam uraian. Perlu ditunjukkan hasil analisis - dan rencana pengembangannya berdasarkan hasil analisis tersebut.

✚ **Profil UPPS :** Program Studi Program Studi S1 Pariwisata Fakultas Pariwisata Universitas Pancasila (selanjutnya disebut dengan PS S1 Pariwisata FPAR) melakukan evaluasi diri keseluruhan komponen lingkungan internal dan eksternal untuk periode 2022-2023. Komponen evaluasi diri terdiri dari masukan, proses, keluaran, hasil, dan dampak. Komponen masukan merupakan arah dan tujuan dari kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang dilakukan oleh program studi. Komponen masukan terdiri dari visi dan misi, sasaran dan tujuan, mahasiswa, sumber daya manusia, kurikulum, sarana prasarana, serta dana.

Catatan : Belum ada deskripsi yang memenuhi keserbacukupan informasi dalam memprofilkan prodi melalui data dan informasi.

✚ **Visi, Misi, Tujuan dan Strategi :** UPPS dan Prodi melakukan berbagai upaya didalam memenuhi kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya. Kesesuaian tersebut dapat dilihat dari kekhasan dan statemen dalam visi UPPS mengacu pada nilai luhur pancasila dan PS menuju kepada pariwisata berkelanjutan dan pariwisata berbasis komunitas.

Catatan :

1. Perlu dijelaskan kesesuaian VMTS PT dengan UPPS yang kemudian diturunkan pada prodi.
2. Perlu dijelaskan mekanisme dalam penyusunan VMTS dan peran stakeholders.
3. Perlu ditambahkan informasi perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi yang kemudian digunakan sebagai dasar pemutakhiran elemen-elemen dalam prodi.

✚ **Mahasiswa :** UPPS dan PS telah mengadopsi metode rekrutmen dan keketatan seleksi yang ketat untuk memastikan bahwa mahasiswa yang diterima memiliki kemampuan, motivasi, dan potensi yang diperlukan untuk berhasil dalam program studi.

Catatan : Telah dijelaskan terkait sulitnya jumlah lulusan yang kemudian telah disolusikan dengan bimbingan mahasiswa yang mengambil MK skripsi sehingga telah memenuhi standar untuk jumlah kelulusan.



✚ **Kecukupan Jumlah DTSPS** : Berdasarkan rasio 1:47 dalam bidang ilmu sosial humaniora, dengan didukung latar belakang pendidikan S3: 43 %, Lektor Kepala: 29 %, Lektor: 71 %, kecukupan di lingkungan PS S1 Pariwisata sangat memenuhi.

✚ **Kurikulum** : Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum program studi Pariwisata sejalan dengan relevansi dengan Industri Pariwisata yang sedang berkembang dalam tiga tahun terakhir, sehingga pengambilan keputusan dalam kurikulum melibatkan beberapa pemangku kepentingan organisasi kepariwisataan baik secara langsung dalam event pembahasan perkembangan terkini dalam dunia pariwisata maupun tidak langsung seperti dalam beberapa event diskusi tematik.

Catatan :

1. Penetapan pentingnya evaluasi kurikulum dan pemutakhiran kurikulum dalam bentuk SK diperlukan sebagai rujukan kegiatan.
2. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dapat dilihat dari rancangan profil lulusan prodi, waktu belajar dan bidang kerja yang digeluti oleh lulusan.
3. Uraian tidak menggambarkan indikator yang diminta. Perlu diuraikan ketepatan struktur kurikulum dan CPL dalam Body of Knowledge.

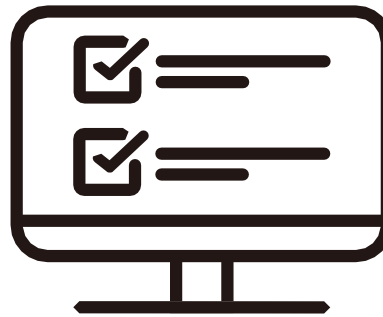
✚ **Penelitian** : UPPS dan PS telah berupaya memenuhi relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.

Notulis

Hilda Sari, A.Md.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT

Sarjana (S1), Fakultas Pariwisata, Pariwisata, Periode 2022 - 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	Hasil analisisnya belum ada dalam uraian. Perlu ditunjukkan hasil analisis - dan rencana pengembangannya berdasarkan hasil analisis tersebut.	1	3	3	Baiknya hasil analisis SWOT dan rencana pengembangan berdasarkan analisis tersebut dideskripsikan. telah dijelaskan dan dilengkapi seluruh kriteria yang sesuai dengan indikator yang diminta
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	Belum ada deskripsi yang memenuhi keserbacupan informasi dalam memprofilkan prodi melalui data dan informasi.	1	4	4	Data informasi terkait profil prodi perlu diuraikan seperti struktur organisasi, tupoksinya, sarpras, kompetensi dosen, kompetensi dan profil mahasiswa. Perlu ditunjukkan dokumen terkait hal ini. Setelah AL, telah ditunjukkan diuraikan dan dilengkapi seluruh dokumen yang diminta dan sesuai dengan keserbacupan informasi, profil dan konsistensi data yang diminta sesuai dengan indikator.
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	Perlu dijelaskan kesesuaian VMTS PT dengan UPPS yang kemudian diturunkan pada prodi.	0.51	4	2.04	perlu dijelaskan hal ini secara bertahap dalam RENSTRA. RENSTRA prodi perlu ditunjukkan.
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	perlu dijelaskan mekanisme dalam penyusunan VMTS dan peran stakeholders	1.02	4	4.08	Mekanisme dapat berupa SK Rektor ataupun SK Dekan. Perlu ditunjukkan dokumen pendukung hal ini. Saat AL telah dilengkapi dan diuraikan dokumen pendukung yang diminta terkait mekanisme VMTS UPPS yang konsisten dengan mekanisme yang diterapkan oleh universitas
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Perlu ditambahkan informasi perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi yang kemudian digunakan sebagai dasar pemutakhiran elemen-elemen dalam prodi.	1.53	4	6.12	Perlu ditunjukkan dokumen terkait hal ini. Saat AL telah diuraikan informasi terkait perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta keberkelaan 1 tahun satu kali yang hasilnya digunakan sebagai dasar pemutakhiran elemen-elemen dalam prodi
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong						
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Uraian belum mencerminkan prodi	0.11	3.5	0.38	Perlu adanya dokumen yang dapat menunjang indikator tata pamong. Saat AL - telah diuraikan bahwa struktur organisasi telah dimutakhirkan dengan mengacu pada IKU dan indikator akreditasi terkini dengan tupoksi masing-masing yang sesuai dengan keperluan organisasi. Saat ini struktur organisasi sudah sesuai dengan kebutuhan masyarakat namun pelaksanaannya masih mencapai 80 persen mengingat masih perlunya rekrutmen sdm yang sesuai dengan keperluan pos-pos dalam struktur organisasi.
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	uraian telah memenuhi kriteria yang diharapkan	0.23	3	0.69	baiknya link dokumen tentang hal ini diberikan agar mudah diakses
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	uraian yang diberikan dengan dukungan dokumen pendukung yang dapat diakses memberikan kemudahan penjelasan dalam indikator pimpinan UPPS	0.11	4	0.44	
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	sistem pelaporan dalam rangkaian kepemimpinan yang menjadi dasar tindak lanjut perlu diuraikan	0.23	3	0.69	Baiknya konsep dalam uraian dikonsistensikan dengan kriteria yang diminta
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	deskripsi diri terkait kerjasama memberikan gambaran tentang manfaat bagi prodi dalam tridharma, peningkatan kinerja tridharma dan kepuasan pada mitra sehingga potensi keberlanjutan dapat terlihat.	0.68	3.5	2.38	Unsur pelibatan mahasiswa perlu ditingkatkan dalam deskripsi yang diuraikan
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0.23	3	0.69	Setelah AL telah diuraikan kerjasama-kerjasama yang dilakukan mulai dari dokumen pendukung, penjelasan dan telah diunggah dokumen pendukung penjelasan tersebut.
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0.11	4	0.44	
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	Deskripsi evaluasi diri perlu didukung data	0.68	4	2.72	Ditunjukkannya data terkait pelampauan SN DIkti seperti adanya SK Rektor/Dekan tentang standar kelulusan mahasiswa baru.
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	Dalam dokumen pendukung uraian evaluasi diri target tidak memiliki penjelasan	1.02	3	3.06	perlu adanya konsistensi evaluasi diri dan dokumen penunjang data evaluasi diri

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	Dokumen rujukan SPMI perlu ditetapkan dalam SK untuk membuktikan adanya rujukan pelaksanaan SPMI berkala per tahun 1 kali, dan berkelanjutan	1.36	3	4.08	Adanya SK yang mencerminkan terlaksananya SPMI
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.	alat pendukung terlaksananya pengukuran kepuasan stakeholder ini perlu diuraikan	1.36	3	4.08	Penjelasan pelaksanaan kegiatan yang tersistem perlu disampaikan dan ditunjukkan
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		4.6	3	13.8	telah dijelaskan terkait sulitnya jumlah lulusan yang kemudian telah disolusikan dengan bimbingan mahasiswa yang mengambil MK skripsi sehingga telah memenuhi standar untuk jumlahkelulusan
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		2.05	4	8.2	
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing		1.02	2.32	2.37	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan	Penjelasan layanan- layanan tidak mengerucut pada layanan yang tersedia. uraian sangat normatif.	0.51	2.5	1.27	Uraian layanan yang disediakan dapat dikerucutkan seperti: Layanan kesehatan mahasiswa Universitas disediakan dalam bentuk klinik Universitas Pancasila. Terdapat dokter dan perawat yang setiap hari melayani seluruh civitas akademik dalam lingkungan universitas dari hari Senin hingga Jumat pada Pukul 9-15 WIB. Klinik berada pada lantai 1 masjid Universitas yang dapat diakses melalui jalan kaki.

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Elaborasi tentang layanan kemahasiswaan diperlukan.	1.02	3	3.06	Perlu uraian yang lebih elaboratif. Akses dan mutu layanan dapat diukur dari prestasi yang meningkat dari mahasiswa dalam prodi, apresiasi yang diberikan melalui SK Rektor dan/atau SK Dekan, penugasan dosen pembimbing saat ada kompetisi, dsb.
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		0.74	2.89	2.14	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS		0.99	3.71	3.68	
C.4.4.a.C - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0.5	4	2	
C.4.4.a.D - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS		0.5	0	0	
C.4.4.a.E - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		0.99	3.75	3.71	
C.4.4.a.F - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0.25	3.88	0.97	
C.4.4.a.G - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap		0.5			
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kiner ja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kiner ja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kiner ja DTPS.		0.81	2	1.62	
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0.81	4	3.24	
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0.41	4	1.64	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0.81	4	3.24	
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0.81	2	1.62	
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0.81	2	1.62	
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen		2.23	4	8.92	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	data tidak dilampirkan	0.56	3	1.68	perlu adanya data penunjang yang ditunjukkan - SDM yang ada telah memenuhi kualifikasi yang diperlukan danum perlu diperhatikan adanya program pengembangan SDM yang sesuai dengan proses pembelajaran dalam prodi agar tidak terjadi penumpukan pekerjaan berbeda di satu orang seperti pada kabag keuangan dan kasubag SDM.
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Uraian tidak menjelaskan indikator	0.56	3	1.68	Data tidak dilampirkan - perlu dijelaskan. UPPS telah berupaya memenuhi kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi : data terlampir dan penjelasan diberikan saat AL. Terdapat 1 laboran untuk mendukung suasana akademik prodi. Perlu ada pengembangan jumlah laboran dalam prodi seiring dengan meningkatnya jumlah mahasiswa dan untuk memenuhi lab prodi yang dikembangkan.
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0.77	4	3.08	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0.77	4	3.08	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0.38	4	1.52	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Data terlampir tidak dilampirkan	0.38	3	1.14	baiknya data dilampirkan. Saat AL telah diuraikan data realisasi investasi prodi dan dokumen pendukung telah diunggah sebagai data bukti realisasi investasi prodi.
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	How?	0.77	3	2.31	Please explain. Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran telah didukung dengan dokumen budget prodi yang sesuai dengan kegiatan tridharma yang dilakukan. Pengembangan investasi perlu diperhatikan untuk dapat memberikan optimalisasi ketercapaian pembelajaran.
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	How?	3.07	3	9.21	Explain please Terkait Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik: Saat AL telah diuraikan dan dokumen pendukung telah diunggah
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum						
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Penetapan pentingnya evaluasi kurikulum dan pemutakhiran kurikulum dalam bentuk SK diperlukan sebagai rujukan kegiatan	0.5	3.5	1.75	Silakan ditunjukkan SK yg dirujuk
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKN/SKKN	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKN/SKKN	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dapat dilihat dari rancangan profil lulusan prodi, waktu belajar dan bidang kerja yang digeluti oleh lulusan	1	3	3	perlu diuraikan lulusan bekerja dimana dan kesesuaiannya dengan profil lulusan yang dirancang, serta waktu tunggu

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Uraian tidak menggambarkan indikator yang diminta. Perlu diuraikan ketepatan struktur kurikulum dan CPL dalam Body of Knowledge	1	4	4	Dapat ditunjukkan dokumen pedoman akademik dan RPS mata kuliah yang mencakup keterkaitan mata kuliah dengan capaian pembelajaran UPPS telah dengan penuh komitmen dan ketekunan melakukan analisis menyeluruh terhadap struktur kurikulum Prodi Pariwisata, dengan mengeksplorasi setiap aspek dengan cermat. Kami memastikan bahwa kurikulum kami mencerminkan tren terkini dalam industri pariwisata, dengan memperhitungkan perubahan dinamis dalam kebutuhan pasar. Analisis tersebut mengarah pada pengembangan materi kuliah yang mendalam dan relevan, yang mencakup pemahaman mendalam tentang destinasi wisata, manajemen perhotelan, ekologi pariwisata, teknologi terkini, serta aspek-aspek penting lainnya. Kami memastikan bahwa setiap mata kuliah dirancang untuk mempersiapkan siswa dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk berhasil dalam industri pariwisata yang kompetitif. Dokumen Kurikulum kami, yang terlampir dengan bangga, adalah cerminan dari dedikasi kami untuk menghasilkan lulusan yang siap berkontribusi dalam industri pariwisata global. Kami meyakini bahwa dengan pendekatan yang kuat terhadap analisis dan implementasi kurikulum, kami dapat terus menjadi pemimpin dalam pendidikan pariwisata yang inovatif dan berkualitas."
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	tidak terdapat bukti pelaksanaan yang sesuai indikator	0.56	3	1.68	perlu adanya dokumen pendukung: Saat AL telah diuraikan: Baik pada kegiatan MBKM, kegiatan pengajaran reguler berbasis PBL- SCL-Discovery Learning dan berbagai model pembelajaran lain
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	uraian tidak menggambarkan indikator yang diminta	1.11	3	3.33	Dokumen pendukung diperlukan Saat AL telah diuraikan dan telah didukung data
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran						
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	indikator tidak dapat terlihat dari uraian yang diberikan	0.12	4	0.48	perlu adanya dokumen pendukung dan uraian yang konsisten dengan indikator penilaian - saat AL telah diuraikan: Program studi pariwisata kami memiliki beberapa keunikan yang
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pelaksanaan pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran dilakukan melalui SIAK amun perlu dijelaskan keberkalaannya dan data pendukung	0.25	3	0.75	Perlu ada data pendukung misalnya RPS selain dokumen penunjang lainnya terkait isi SIAK - UPPS dan PS berupaya memenuhi pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran, baik melalui SIAK maupun evaluasi berita acara oleh SJM dan Kaprodi.

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian	Diperlukan bukti dokumen	0.25	3	0.75	Dokumen pelaksanaan ditunjukkan sebagai bukti penunjang indikator "Kegiatan PKM yang Prodi laksanakan mencerminkan visi dan misi program studi kami yang sangat terfokus pada pendampingan masyarakat dalam membangun desa mereka menjadi destinasi wisata yang berkelanjutan. Kami telah berkomitmen untuk memberikan kontribusi positif kepada masyarakat dan industri pariwisata dengan mengacu pada pedoman SN Dikti PkM yang mencakup empat aspek utama: hasil PkM, isi PkM, proses PkM, dan penilaian PkM. Hasil PkM: Kegiatan PKM kami bertujuan untuk menghasilkan solusi dan inovasi yang dapat meningkatkan pengembangan IPTEKS (Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni) yang bermanfaat bagi masyarakat lokal. Sebagai contoh, kami telah mengembangkan program pelatihan untuk warga desa dalam mengelola homestay dan menjual produk lokal mereka kepada wisatawan, yang berkontribusi pada peningkatan ekonomi lokal. Isi PkM: Kami memastikan bahwa kegiatan PKM kami memiliki kedalaman dan keluasan materi yang sesuai dengan capaian pembelajaran. Kami memberikan pelatihan yang komprehensif kepada warga desa, mencakup berbagai aspek seperti pemasaran, keberlanjutan, dan pelayanan pelanggan. Ini membantu mereka menjadi penggerak wisata yang kompeten dan pengusaha industri wisata yang sukses. Proses PKM: Kami menjalankan
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.		0.25	4	1	
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	tidak tersedianya data	2.51	3	7.53	Perlu ditunjukkan data penunjang kegiatan ini - RPS
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	Tidak adanya data pendukung	0.33	2.5	0.82	diperlukan data pendukung - adanya data pendukung namun belum sesuai dengan indikator

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	Perlu data pendukung deskripsi evaluasi diri	0.67	3	2.01	Diharapkan menunjukkan dokumen yang dimaksud - saat AL telah diuraikan dan ditunjukkan dokumen dimaksud
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	diperlukan data pendukung	0.67	3	2.01	Dokumen pendukung perlu ditunjukkan dan dijelaskan Telah diuraikan pelaksanaan indikator ini melalui adanya RPS yang diberlakukan ddalam prodi yang memuat: Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.	tidak ada dokumen atau data pendukung	1.67	3	5.01	perlu dilampirkan data dan dokumen pendukung sesuai deskripsi evaluasi diri
C.6.4.h - Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.	Deskripsi evaluasi tidak ditunjang dengan data pendukung/dokumen.	2.51	3	7.53	Perlu diunggah dan ditunjukkan data pendukung/dokumen yang sesuai. UPPS dan PS telah berupaya memenuhi keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku. Diuraikan dan didukung dengan adanya bukti-bukti kegiatan yang dilaksanakan prodi
C.6.4.i - Kepuasan Mahasiswa						
C.6.4.i.A - Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan		1.12	2.93	3.28	
C.6.4.i.B - Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	Deskripsi evaluasi tidak ditunjang dengan data pendukung/dokumen.	2.23	2	4.46	Perlu adanya dan ditunjukkannya data pendukung. Data dokumen pendukung pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa telah diunggah, namun keterangan terkait analisis dan tindak lanjut belum diuraikan

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.7 - Penelitian						
C.7.4.a - Relevansi Penelitian	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	Deskripsi evaluasi tidak ditunjang dengan data pendukung/dokumen.	1.53	2	3.06	Perlu ditunjukkan dan didukung dokumen sebagai data pendukung Telah dijelaskan roadmap dalam prodi namun uraian dalam dokumen yg telah diunggah belum memiliki uraian.
C.7.4.b - Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		3.07	2	6.14	
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat						
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi	Deskripsi evaluasi tidak ditunjang dengan data pendukung/dokumen.	0.51	3	1.53	Berikan dukungan dokumen dan data yang sesuai indikator dan evaluasi diri. Saat AL telah diuraikan dan diberikan dokumen sebagai data pendukung dan telah diunggah beberapa dokumen pendukung hal tersebut.
C.8.4.b - PkM Dosen dan Mahasiswa	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		1.02	2	2.04	
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	Deskripsi evaluasi tidak ditunjang dengan data pendukung/dokumen.	1.92	3	5.76	Perlu dukungan dokumen dan data sesuai indikator dan deskripsi evaluasi diri. dokumen pendukung telah memberikan data dan informasi terkait indikator capaian melalui sampe RPS bahasa Korea. Baiknya diberikan contoh beberapa RPS lainnya.
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		1.92	4	7.68	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		2.88	4	11.52	
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir		0.96	0	0	
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi		1.92	0	0	
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu		1.92	4	7.68	
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi		1.92	1.47	2.82	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)		2.88	2	5.76	dokumen pendukung sulit untuk dibaca
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.		2.88	2.4	6.92	
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.		1.92	4	7.68	
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan		1.92	3	5.76	Lulusan terlacak lebih dari 50% ada pada TS-2 namun sebelumnya masih perlu diperhatikan. Tempat kerja lulusan sebagian besar masuk dalam kategori level nasional dan berwirausaha, serta ada yang telah bekerja dalam level internasional. Hal ini perlu terus ditingkatkan mengingat peluang yang saat ini ada terbuka lebar bagi lulusan Pariwisata di level nasional dan internasional.
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Deskripsi evaluasi tidak ditunjang dengan data pendukung/dokumen.	3.83	0.67	2.57	Sebaiknya diberikan data pendukung sebagai bukti.
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		2.88	3	8.64	Telah diuraikan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tridarma yang dibuktikan adanya publikasi yang melibatkan 40 orang mahasiswa.
C.9.4.b.B - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Deskripsi evaluasi tidak ditunjang dengan data pendukung/dokumen.	0.96	2	1.92	Dokumen sebaiknya dilampirkan sebagai data penunjang dan penjelasan deskripsi evaluasi diri.
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacupaan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	Deskripsi evaluasi tidak ditunjang dengan data pendukung/dokumen.	1.5	3	4.5	Perlu adanya data penunjang dan penjelasan pendukung. Dokumen pendukung telah memenuhi Keserbacupaan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria. Namun perlu diperhatikan terkait keunikan prodi agar berbeda dengan prodi dalam keilmuan yang sama.

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	Deskripsi evaluasi tidak ditunjang dengan data pendukung/dokumen.	2	3	6	Perlu adanya dukungan dokumen penunjang. Telah diuraikan hasil analisis SWOT dalam dokumen pendukung yang diunggah, serta pengembangan strategi yang telah didasarkan pada hasil analisis SWOT tersebut.
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan	Deskripsi evaluasi tidak ditunjang dengan data pendukung/dokumen.	1.5	3	4.5	Perlu dukungan dokumen yang menjelaskan indikator pengembangan prodi. Pengembangan prodi telah dirancang sesuai dengan hasil analisis SWOT, yang salah satunya terlihat dari struktur organisasi yang telah dikembangkan. Pengembangan prodi juga telah sesuai dengan renstra UPPS maupun program tahunan. Masih bertahap untuk memenuhi rencana pengembangan program di prodi.
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program	Deskripsi evaluasi tidak ditunjang dengan data pendukung/dokumen.	1	3.5	3.5	Perlu dokumen pendukung. Saat AL telah diuraikan tentang UPPS dan PS memiliki kebijakan pengembangan program dan masih dalam implementasi pemenuhan rencana dalam melaksanakan program-program yang sedang dikembangkan. Isu SDM yang masih perlu direkrut masih mempertimbangkan dengan kesesuaian perbandingan jumlah mahasiswa. pengembangan jumlah mahasiswa akan diikuti dengan pengembangan program dengan kebijakan yang telah ditetapkan.
Total Skor :					285.17	
Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu		Asesi (Ka Prodi)			
 (Anna Agustina, M.Si., Ph.D.) Tanggal : 30 November 2023	 (Ir. Eka Maulana, MMT) Tanggal : 30 November 2023		 (Dr. Ir. Sarojini Imran, M.Si) Tanggal : 30 November 2023			



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



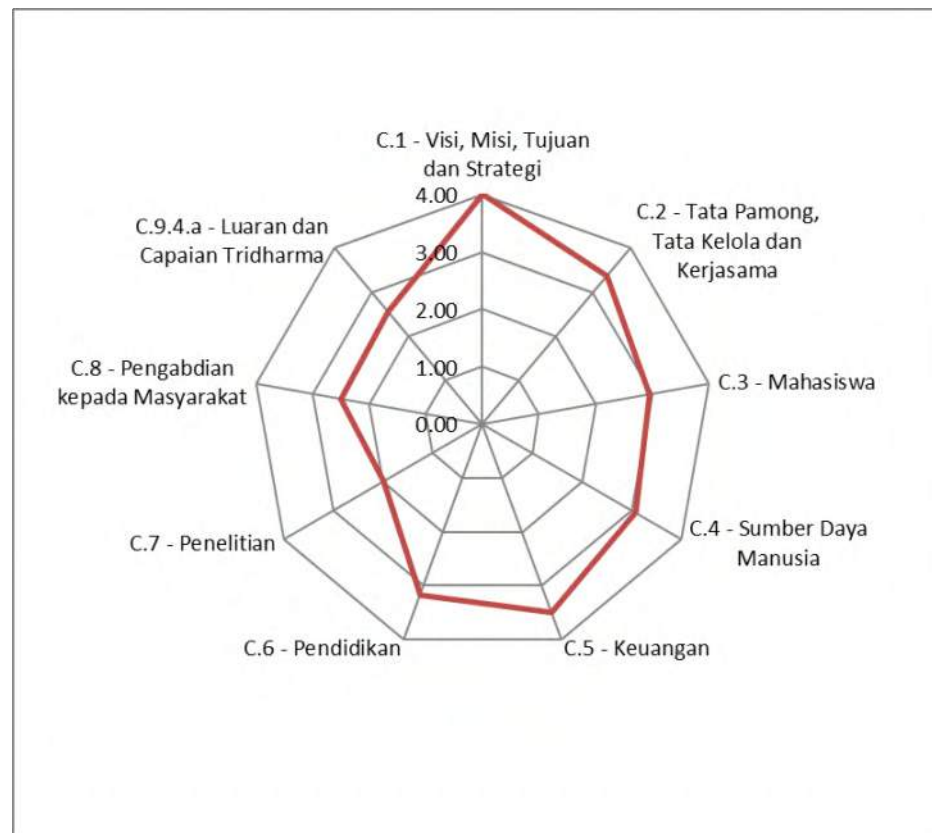
INFOGRAFIS HASIL ASSESMENT

RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

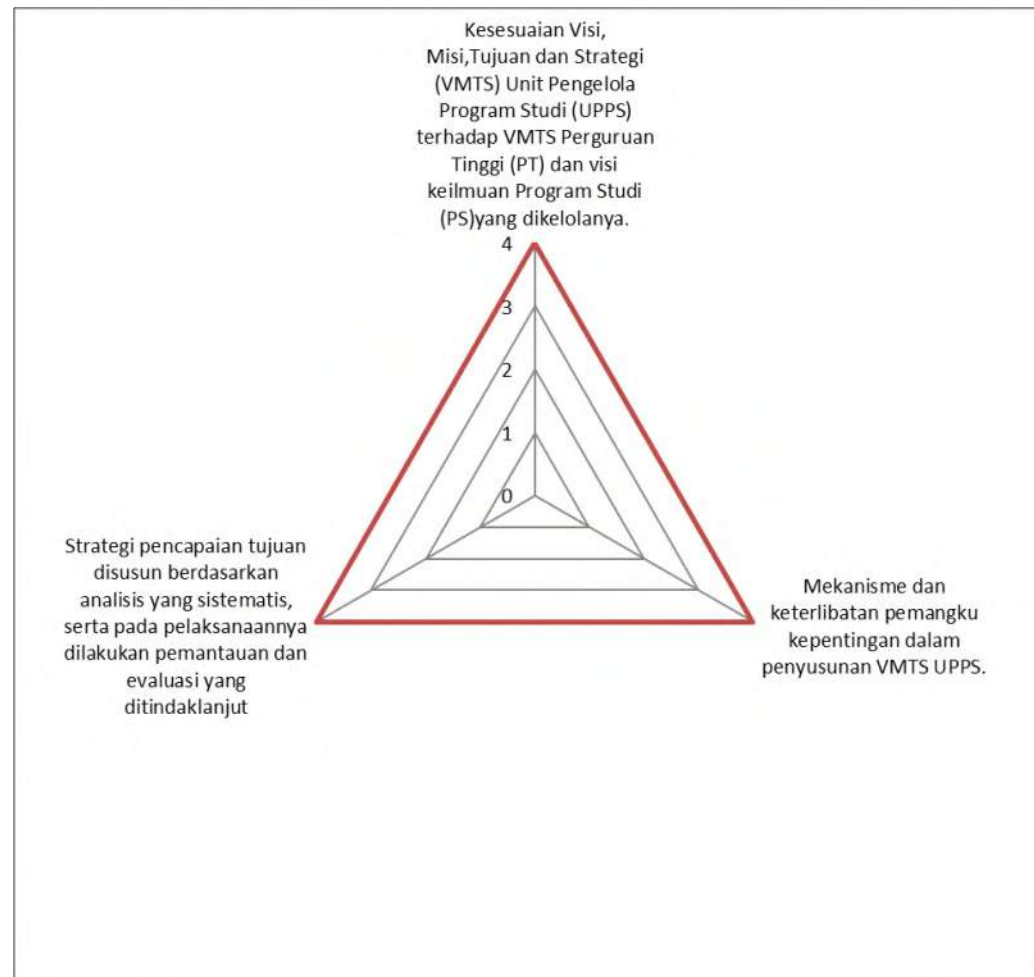
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	4.00
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3.36
C.3 - Mahasiswa	2.96
C.4 - Sumber Daya Manusia	3.08
C.5 - Keuangan	3.50
C.6 - Pendidikan	3.16
C.7 - Penelitian	2.00
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	2.50
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	2.56

Nilai Total Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	3.00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	4.00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	12.20
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	19.65
C.3 - Mahasiswa	28.70
C.4 - Sumber Daya Manusia	37.70
C.5 - Keuangan	20.19
C.6 - Pendidikan	52.75
C.7 - Penelitian	9.20
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	4.57
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	74.71
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	18.50
Total Skor	285.17

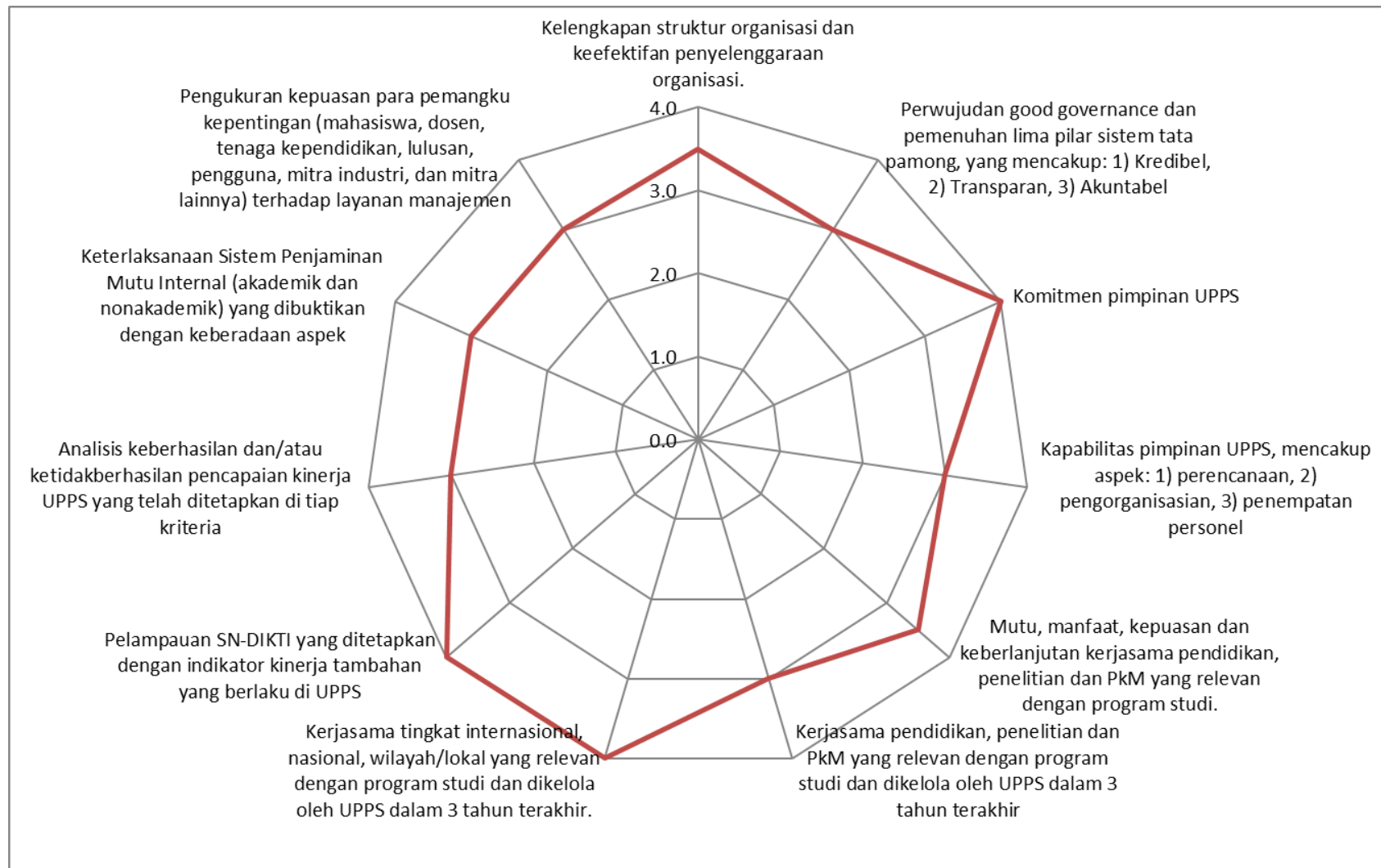
Grafis Keseluruhan



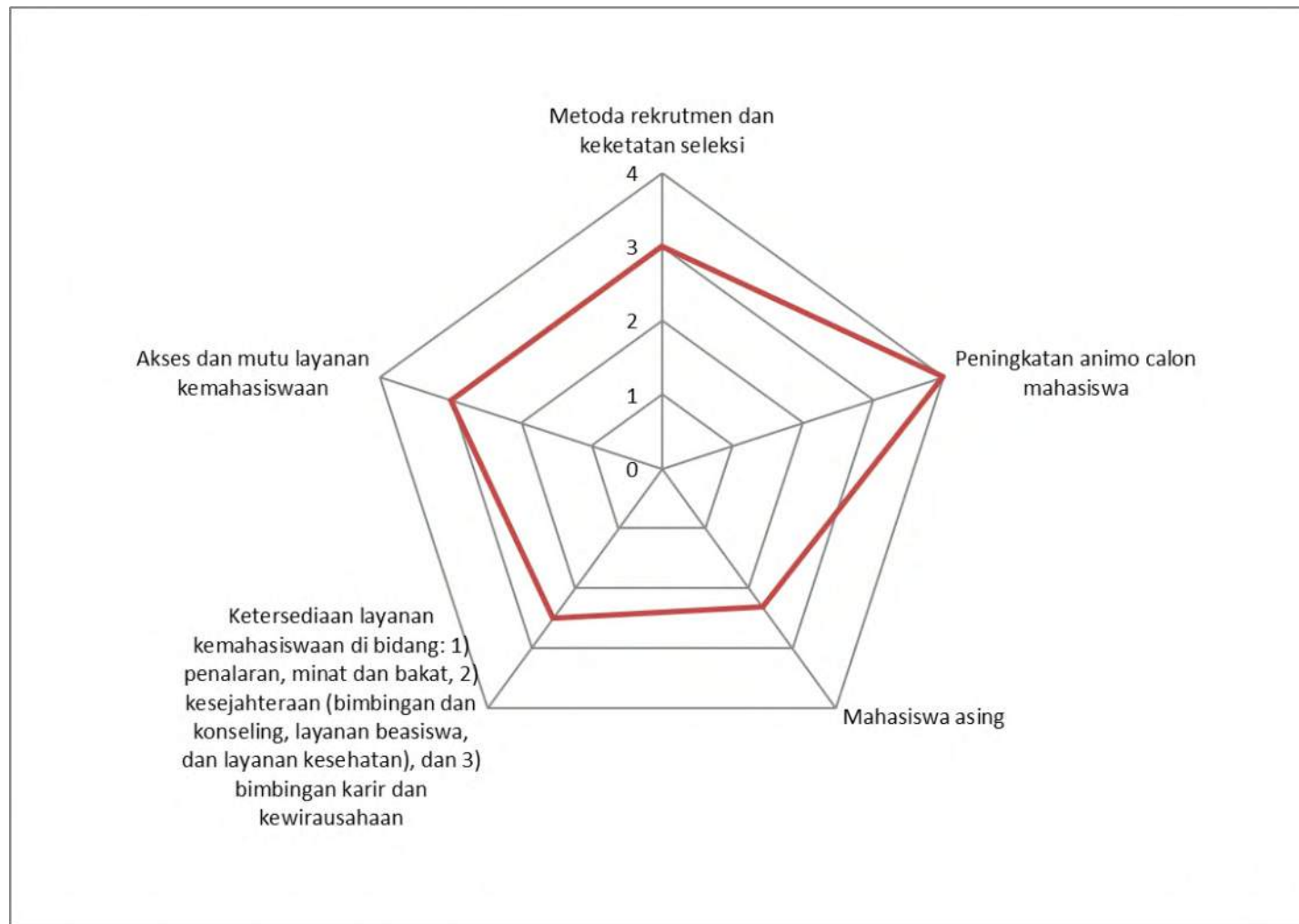
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi



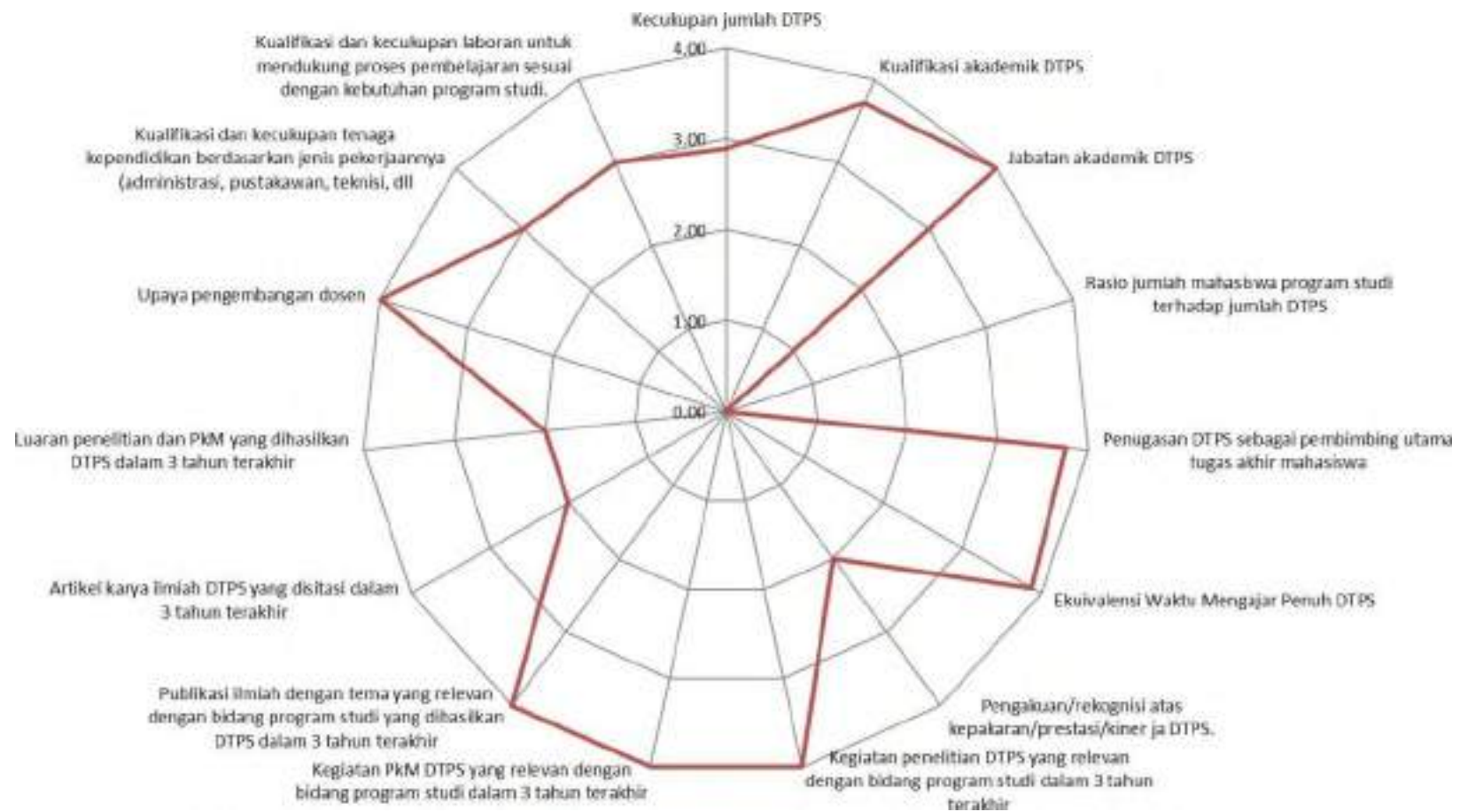
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



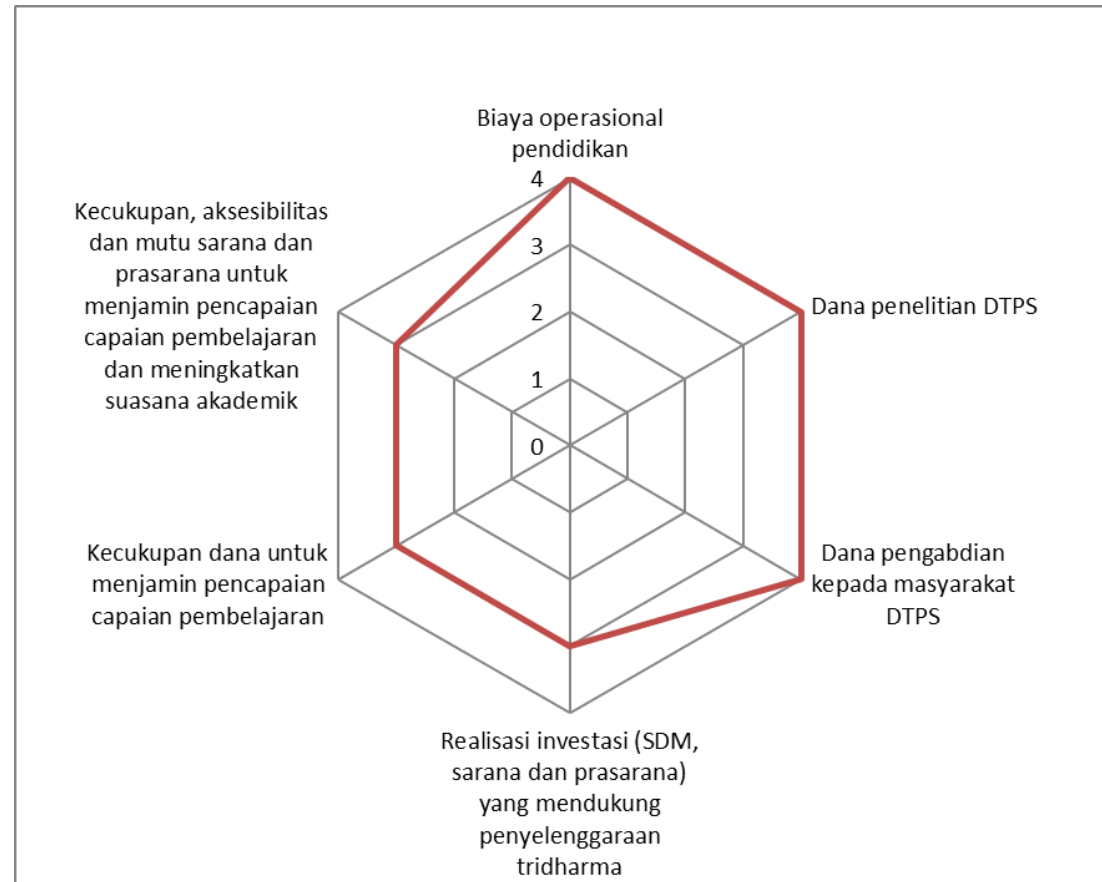
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



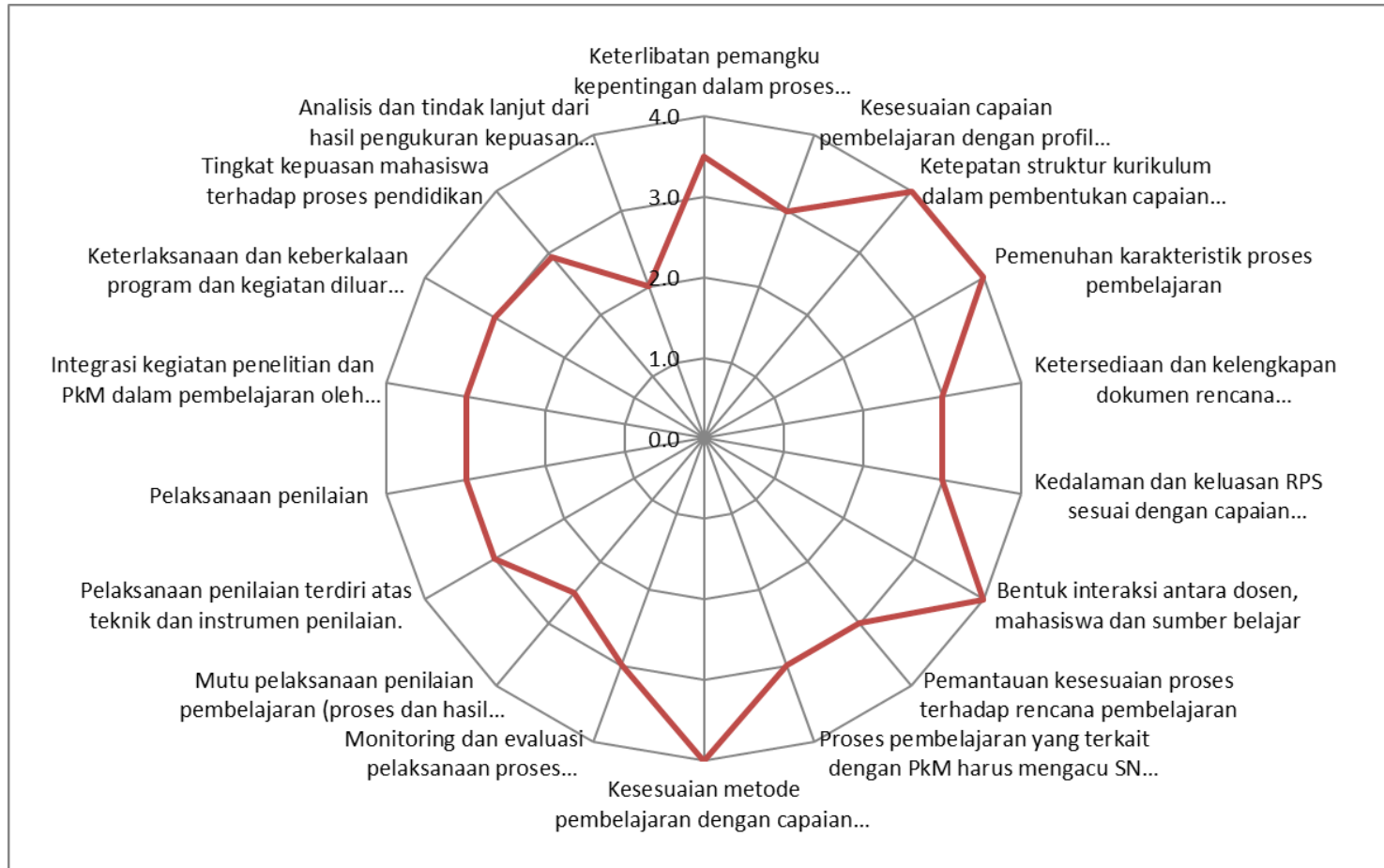
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



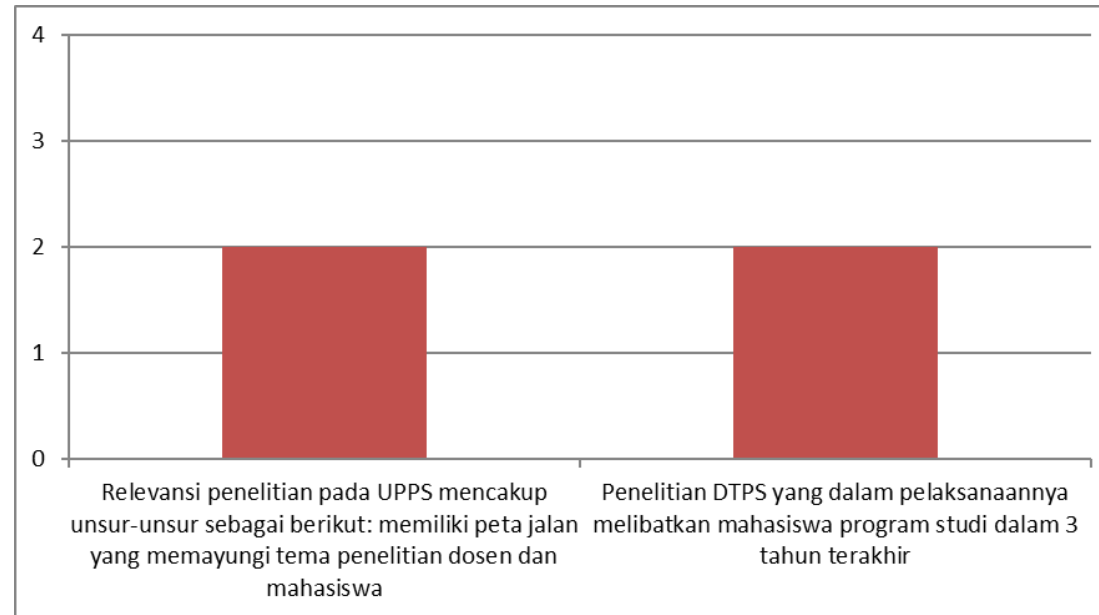
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



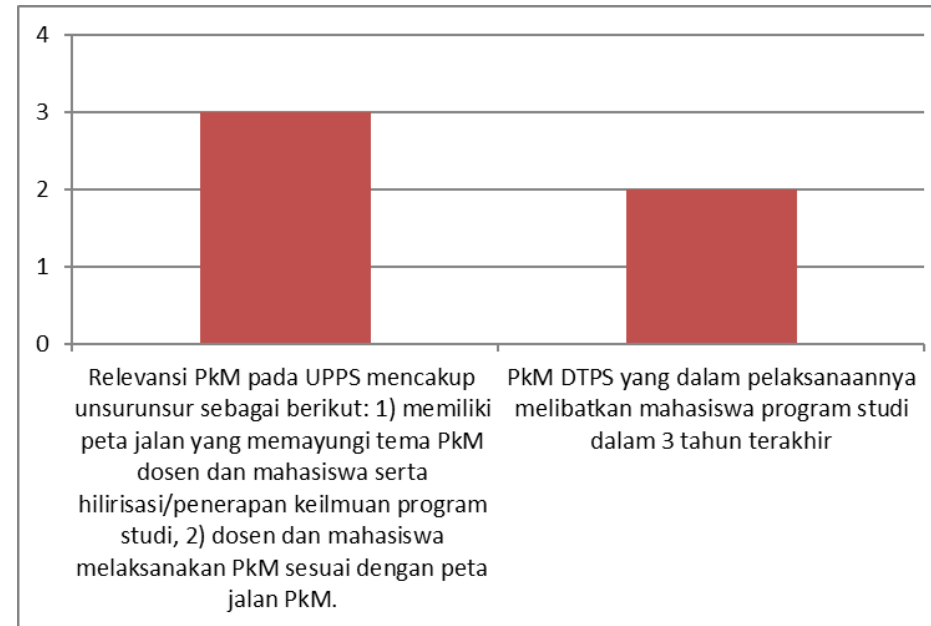
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



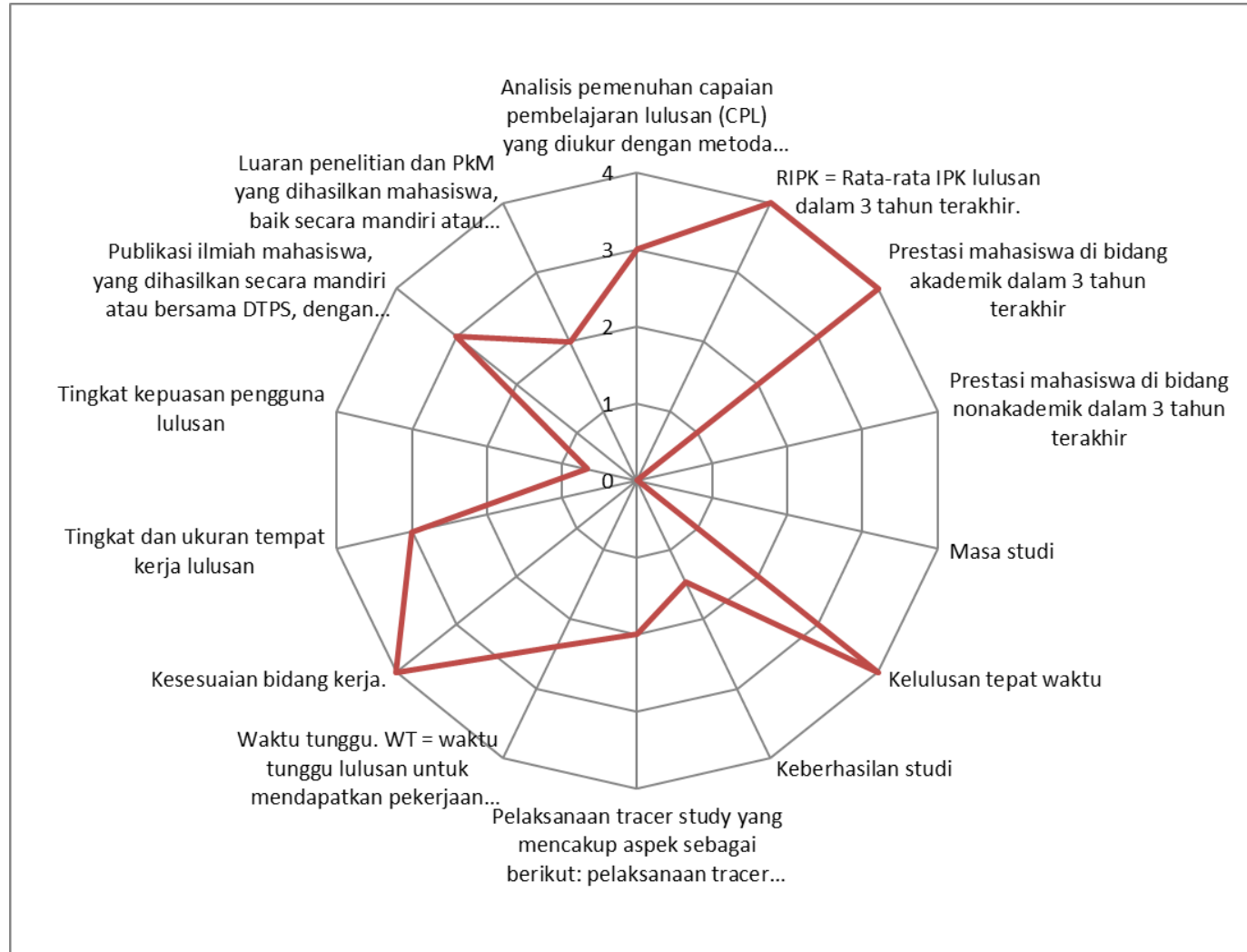
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

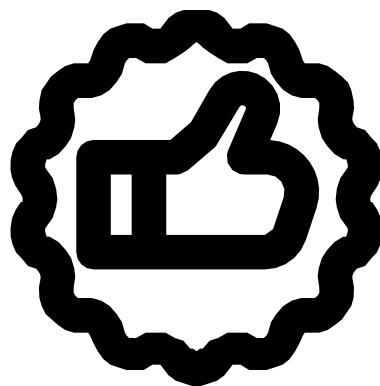


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI



REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	Kondisi Eksternal	Baiknya hasil analisis SWOT dan rencana pengembangan berdasarkan analisis tersebut dideskripsikan. telah dijelaskan dan dilengkapi seluruh kriteria yang sesuai dengan indikator yang diminta
2	Profil Unit Pengelola Program Studi	Data informasi terkait profil prodi perlu diuraikan seperti struktur organisasi, tupoksinya, sarpras, kompetensi dosen, kompetensi dan prodil mahasiswa. Perlu ditunjukkan dokumen terkait hal ini. Setelah AL, telah ditunjukkan diuraikan dan dilengkapi seluruh dokumen yang diminta dan sesuai dengan keseracukupan informasi, profil dan konsistensi data yang diminta sesuai dengan indikator.
3	C1. Visi, Misi, Tujuan, Strategi	a. Perlu dijelaskan hal ini secara bertahap dalam RENSTRA. RENSTRA prodi perlu ditunjukkan. b. Mekanisme dapat berupa SK Rektor ataupun SK Dekan. Perlu ditunjukkan dokumen pendukung hal ini. Saat AL telah dilengkapi dan diuraikan dokumen pendukung yang diminta terkait mekanisme VMTS UPPS yang konsisten dengan mekanisme yang diterapkan oleh universitas c. Perlu ditunjukkan dokumen terkait hal ini. Saat AL telah diuraikan informasi terkait perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta keberkalaan 1 tahun satu kali yang hasilnya digunakan sebagai dasar pemutakhiran elemen-elemen dalam prodi



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
4	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	a. Perlu adanya dokumen yang dapat menunjang indikator tata pamong. Saat AL - telah diuraikan bahwa struktur organisasi telah dimutakhirkan dengan mengacu pada IKU dan indikator akreditasi terkini dengan tupoksi masingmasing yang sesuai dengan keperluan organisasi. Saat ini struktur organisasi sudah sesuai dengan kebutuhan masyarakat namun pelaksanaannya masih mencapai 80 persen mengingat masih perlunya rekrutmen sdm yang sesuai dengan keperluan pos-pos dalam struktur organisasi.
		b. Baiknya link dokumen tentang hal ini diberikan agar mudah diakses
		c. Baiknya konsep dalam uraian dikonsistensikan dengan kriteria yang diminta
		d. Unsur pelibatan mahasiswa perlu ditingkatkan dalam deskripsi yang diuraikan
		e. Setelah AL telah diuraikan kerjasama-kerjasama yang dilakukan mulai dari dokumen pendukung, penjelasan dan telah diunggah dokumen pendukung penjelasan tersebut.
		f. Ditunjukkannya data terkait pelampauan SN Dikti seperti adanya SK Rektor/Dekan tentang standar kelulusan mahasiswa baru.
		g. Perlu adanya konsistensi evaluasi diri dan dokumen penunjang data evaluasi diri



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		h. Adanya SK yang mencerminkan terlaksananya SPMI
		i. Penjelasan pelaksanaan kegiatan yang tersistem perlu disampaikan dan ditunjukkan
5	C3. Mahasiswa	a. Telah dijelaskan terkait sulitnya jumlah lulusan yang kemudian telah disolusikan dengan bimbingan mahasiswa yang mengambil MK skripsi sehingga telah memenuhi standar untuk jumlah kelulusan
		b. Uraian layanan yang disediakan dapat dikerucutkan seperti: Layanan kesehatan mahasiswa Universitas disediakan dalam bentuk klinik Universitas Pancasila. Terdapat dokter dan perawat yang setiap hari melayani seluruh civitas akademik dalam lingkungan universitas dari hari Senin hingga Jumat pada Pukul 9- 15 WIB. Klinik berada pada lantai 1 masjid Universitas yang dapat diakses melalui jalan kaki.
		c. Perlu uraian yang lebih elaboratif. Akses dan mutu layanan dapat diukur dari prestasi yang meningkat dari mahasiswa dalam prodi, apresiasi yang diberikan melalui SK Rektor dan/atau SK Dekan, penugasan dosen pembimbing saat ada kompetisi, dsb.
6	C4. Sumber Daya Manusia	a. Perlu adanya data penunjang yang ditunjukkan - SDM yang ada telah memenuhi kualifikasi yang diperlukan danum perlu diperhatikan adanya program pengembangan SDM yang sesuai dengan proses pembelajaran dalam prodi agar tidak terjadi penumpukan pekerjaan berbeda di satu orang seperti pada kabag keuangan dan kasubag SDM.
		b. Data tidak dilampirkan - perlu dijelaskan. UPPS telah berupaya memenuhi kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi : data terlampir dan penjelasan diberikan saat AL. TERdapat 1 laboran untuk mendukung suasana akademik prodi. Perlu ada pengembangan jumlah laboran dalam prodi seiring dengan



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		meningkatnya jumlah mahasiswa dan untuk memenuhi lab prodi yang dikembangkan.
7	C5. Keuangan	a. Baiknya data dilampirkan. Saat AL telah diuraikan data realisasi investasi prodi dan dokumen pendukung telah diunggah sebagai data bukti realisasi investasi prodi. b. Please explain. Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran telah didukung dengan dokumen budget prodi yang sesuai dengan kegiatan tridarma yang dilakukan. Pengembangan investasi perlu diperhatikan untuk dapat memberikan optimalisasi ketercapaian pembelajaran. c. Explain please Terkait Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik: Saat AL telah diuraikan dan dokumen pendukung telah diunggah
8	C6. Pendidikan	a. Silakan ditunjukkan SK yg dirujuk b. Perlu diuraikan lulusan bekerja dimana dan kesesuaiannya dengan profil lulusan yang dirancang, serta waktu tunggu c. Dapat ditunjukkan dokumen pedoman akademik dan RPS mata kuliah yang mencakup keterkaitan mata kuliah dengan capaian pembelajaran UPPS telah dengan penuh komitmen dan ketekunan melakukan analisis menyeluruh terhadap struktur kurikulum Prodi Pariwisata, dengan mengeksplorasi setiap aspek dengan cermat. Kami memastikan bahwa kurikulum kami mencerminkan tren terkini dalam industri pariwisata, dengan memperhitungkan perubahan dinamis dalam kebutuhan pasar. Analisis



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		tersebut mengarah pada pengembangan materi kuliah yang mendalam dan relevan, yang mencakup pemahaman mendalam tentang destinasi wisata, manajemen perhotelan, ekologi pariwisata, teknologi terkini, serta aspek-aspek penting lainnya. Kami memastikan bahwa setiap mata kuliah dirancang untuk mempersiapkan siswa dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk berhasil dalam industri pariwisata yang kompetitif. Dokumen Kurikulum kami, yang terlampir dengan bangga, adalah cerminan dari dedikasi kami untuk menghasilkan lulusan yang siap berkontribusi dalam industri pariwisata global. Kami meyakini bahwa dengan pendekatan yang kuat terhadap analisis dan implementasi kurikulum, kami dapat terus menjadi pemimpin dalam pendidikan pariwisata yang inovatif dan berkualitas. d. Perlu ditunjukkan lampiran dokumen kurikulum dan data terkait deskripsi yang sesuai dengan indikator Saat AL telah diuraikan dan dokumen ditunjukkan: Dalam setiap kegiatan, baik itu dalam kerangka MBKM atau dalam pengajaran reguler berbasis PBL-SCL-Discovery Learning, Prodi mendorong mahasiswa untuk berinteraksi aktif dengan materi pelajaran dan rekan-rekan mereka. penerapan praktek pada mata kuliah terkait, yang mengharuskan mereka berkomunikasi dengan khalayak luar kampus, seperti keterlibatan dalam program kemanusiaan, Studi lapangan 1 (dalam Negeri), Studi lapangan 2 (Internasional), PKL dan melibatkan mahasiswa dalam proyek2 penelitian dan pengabdian masyarakat kolaborasi dosen dan mahasiswa seperti program MF, PKM, penelitian , kewirausahaan, yang semua ada dalam bagian mata kuliah yang ada. dan mendorong mahasiswa mengikuti lomba lomba inovasi & kreatifitas bagi mahasiswa baik loka, nasional, maupun Internasional. Prodi menyediakan pengalaman pembelajaran holistik yang mencakup aspek-aspek kognitif, emosional, dan



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		sosial. Prodi memastikan bahwa materi pelajaran kami diintegrasikan dengan baik, sehingga mahasiswa dapat melihat keterkaitan antara berbagai konsep dan topik dalam industri pariwisata. Setiap pembelajaran kami selalu kontekstual dengan dunia nyata, dengan menghubungkan teori dengan praktik industry pariwisata e. Perlu adanya dokumen pendukung: Saat AL telah diuraikan: Baik pada kegiatan MBKM, kegiatan pengajaran reguler berbasis PBL SCL-Discovery Learning dan berbagai model pembelajaran lain f. Dokumen pendukung diperlukan Saat AL telah diuraikan dan telah didukung data g. Perlu adanya dokumen pendukung dan uraian yang konsisten dengan indikator penilaian - saat AL telah diuraikan: Program studi pariwisata kami memiliki beberapa keunikan yang membedakannya dari program studi lainnya: Fokus pada Keberlanjutan: Salah satu keunikan bentuk interaksi utama program kami adalah fokus yang kuat pada keberlanjutan pariwisata yang berbasis pada masyarakat. Kami memahami pentingnya menjaga lingkungan, budaya, dan ekonomi di destinasi pariwisata bagi kepentingan, keuntungan bagi masyarakat dan penggerak wisata lokal. Oleh karena itu, kurikulum kami mencakup mata pelajaran dan proyek yang menggali konsep pariwisata berkelanjutan, pariwisata berbasis masyarakat, dan praktik terkini. Pengalaman Praktis yang Intensif: Mahasiswa kami tidak hanya belajar di dalam kelas, tetapi juga terlibat dalam pengalaman praktis yang intensif. Mereka memiliki kesempatan untuk bekerja di industri pariwisata, melakukan magang, dan terlibat dalam proyek lapangan yang nyata. Kerjasama Industri: Kami menjalin kemitraan yang kuat dengan



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		industri pariwisata lokal dan internasional. Ini memberikan mahasiswa kesempatan untuk berinteraksi dengan profesional pariwisata, menghadiri seminar dan lokakarya industri, serta membangun jaringan yang berharga.
		h. Perlu ada data pendukung misalnya RPS selain dokumen penunjang lainnya terkait isi SIAK - UPPS dan PS berupaya memenuhi pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran, baik melalui SIAK maupun evaluasi berita acara oleh SJM dan Kaprodi.
		i. Dokumen bukti pelaksanaan - saat AL telah diuraikan dan diunggah dokumen sebagian dari bukti pelaksanaannya: Program studi pariwisata di UPPS dan PS dikenal dengan komitmennya yang kuat terhadap penelitian yang berorientasi pada pengembangan IPTEKS (Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni), peningkatan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. Kami memiliki pendekatan holistik dalam memandang penelitian, yang mencakup tiga aspek utama: hasil penelitian, isi penelitian, dan proses penelitian. Hasil Penelitian: Kami memastikan bahwa setiap penelitian yang dilakukan dalam kolaborasi dosen dan mahasiswa. kami harus berkontribusi pada pengembangan IPTEKS yang bermanfaat bagi masyarakat dan meningkatkan daya saing bangsa khususnya dalam aspek dunia pariwisata. Sebagai contoh, salah satu penelitian kami tentang keberlanjutan pariwisata telah memberikan panduan praktis kepada destinasi pariwisata lokal untuk mengurangi dampak lingkungan mereka. Isi Penelitian: Kami memastikan bahwa penelitian yang kami lakukan memiliki kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai dengan capaian pembelajaran dan sejalan dengan peta penelitian dan PKM yang telah disusun Prodi. Misalnya, dalam penelitian tentang dampak budaya



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		pariwisata, kami tidak hanya melihat aspek-aspek permukaan tetapi juga menganalisis perubahan sosial yang mungkin terjadi dalam masyarakat lokal. j. Dokumen pelaksanaan ditunjukkan sebagai bukti penunjang indikator "Kegiatan PKM yang Prodi laksanakan mencerminkan visi dan misi program studi kami yang sangat terfokus pada pendampingan masyarakat dalam membangun desa mereka menjadi destinasi wisata yang berkelanjutan. Kami telah berkomitmen untuk memberikan kontribusi positif kepada masyarakat dan industri pariwisata dengan mengacu pada pedoman SN Dikti PkM yang mencakup empat aspek utama: hasil PKM, isi PKM, proses PKM, dan penilaian PKM. Hasil PKM: Kegiatan PKM kami bertujuan untuk menghasilkan solusi dan inovasi yang dapat meningkatkan pengembangan IPTEKS (Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni) yang bermanfaat bagi masyarakat lokal. Sebagai contoh, kami telah mengembangkan program pelatihan untuk warga desa dalam mengelola homestay dan menjual produk lokal mereka kepada wisatawan, yang berkontribusi pada peningkatan ekonomi lokal. Isi PKM: Kami memastikan bahwa kegiatan PKM kami memiliki kedalaman dan keluasan materi yang sesuai dengan capaian pembelajaran. Kami memberikan pelatihan yang komprehensif kepada warga desa, mencakup berbagai aspek seperti pemasaran, keberlanjutan, dan pelayanan pelanggan. Ini membantu mereka menjadi penggerak wisata yang kompeten dan pengusaha industri wisata yang sukses. k. Perlu ditunjukkan data penunjang kegiatan ini - RPS l. Diperlukan data pendukung - adanya data pendukung namun belum sesuai dengan indikator



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		m. Diharapkan menunjukkan dokumen yang dimaksud - saat AL telah diuraikan dan ditunjukkan dokumen dimaksud n. Dokumen pendukung perlu ditunjukkan dan dijelaskan Telah diuraikan pelaksanaan indikator ini melalui adanya RPS yang diberlakukan ddalam prodi yang memuat: Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian o. Perlu dilampirkan data dan dokumen pendukung sesuai deskripsi evaluasi diri p. Perlu diunggah dan ditunjukkan data pendukung/dokumen yang sesuai. UPPS dan PS telah berupaya memenuhi keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku. Diuraikan dan didukung dengan adanya bukti-bukti kegiatan yang dilaksanakan prodi q. Perlu adanya dan ditunjukkannya data pendukung. Data dokumen pendukung pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa telah diunggah, namun keterangan terkait analisis dan tindak lanjut belum diuraikan



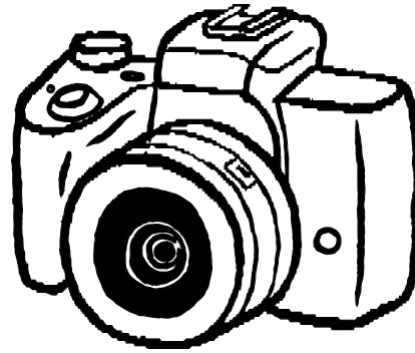
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
9	C7. Penelitian	Perlu ditunjukkan dan didukung dokumen sebagai data pendukung Telah dijelaskan roadmap dalam prodi namun uraian dalam dokumen yg telah diunggah belum memiliki uraian.
10	C8. Pengabdian kepada Masyarakat	Berikan dukungan dokumen dan data yang sesuai indikator dan evaluasi diri. Saat AL telah diuraikan dan diberikan dokumen sebagai data pendukung dan telah diunggah beberapa dokumen pendukung hal tersebut.
11	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	a. Perlu dukungan dokumen dan data sesuai indikator dan deskripsi evaluasi diri. dokumen pendukung telah memberikan data dan informasi terkait indikator capaian melalui sampe RPS bahasa Korea. Baiknya diberikan contoh beberapa RPS lainnya.
		b. Dokumen pendukung sulit untuk dibaca
		c. Lulusan terlacak lebih dari 50% ada pada TS-2 namun sebelumnya masih perlu diperhatikan. Tempat kerja lulusan sebagian besar masuk dalam kategori level nasional dan berwirausaha, serta ada yang telah bekerja dalam level internasional. Hal ini perlu terus ditingkatkan mengingat peluang yang saat ini ada terbuka lebar bagi lulusan Pariwisata di level nasional dan internasional.
		d. Sebaiknya diberikan data pendukung sebagai bukti.
		e. Telah diuraikan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tridharma yang dibuktikan adanya publikasi yang melibatkan 40 orang mahasiswa.



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		f. Dokumen sebaiknya dilampirkan sebagai data penunjang dan penjelasan deskripsi evaluasi diri.
12	D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	a. Perlu adanya data penunjang dan penjelasan pendukung. Dokumen pendukung telah memenuhi Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria. Namun perlu diperhatikan terkait keunikan prodi agar berbeda dengan prodi dalam keilmuan yang sama b. Perlu adanya dukungan dokumen penunjang. Telah diuraikan hasil analisis SWOT dalam dokumen pendukung yang diunggah, serta pengembangan strategi yang telah didasarkan pada hasil analisis SWOT tersebut. c. Perlu dukungan dokumen yang menjelaskan indikator pengembangan prodi. Pengembangan prodi telah dirancang sesuai dengan hasil analisis SWOT, yang salah satunya terlihat dari struktur organisasi yang telah dikembangkan. Pengembangan prodi juga telah sesuai dengan renstra UPPS maupun program tahunan. Masih bertahap untuk memenuhi rencana pengembangan program di prodi. d. Perlu dokumen pendukung. Saat AL telah diuraikan tentang UPPS dan PS memiliki kebijakan pengembangan program dan masih dalam implementasi pemenuhan rencana dalam melaksanakan program-program yang sedang dikembangkan. Isu SDM yang masih perlu direkrut masih mempertimbangkan dengan kesesuaian perbandingan jumlah mahasiswa. pengembangan jumlah mahasiswa akan diikuti dengan pengembangan program dengan kebijakan yang telah ditetapkan.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S1 Pariwisata





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

Fakultas Psikologi



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S1 Psikologi."





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN

Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi S1 Psikologi Universitas Pancasila

- **Tanggal** : 13 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 13.30 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lt. 1 Prodi S1 Psikologi
- **Asesor** : Dr. Dede Lia Zariatn, ST., MT.
- **Kaprodi** : Anindya Dewi Paramita, S.Psi., M.Psi

A. Kondisi Eksternal

Analisis SWOT unit pengelola program studi DAN PROGRAM STUDI Analisis SWOT keseluruhan dari FPSI dan PS Sarjana Psikologi tidak ada analisis SWOT. UPPS dan PS perlu melakukan analisis SWOT atau analisis pencapaian kinerja setiap tahun agar mendapatkan gambaran untuk Rencana Pengembangan dan capaiannya yang ditambahkan pada Buku Program Kerja.

B. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

- a. Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya. Saat ini Visi dari Fakultas Psikologi Universitas Pancasila adalah Menjadi Fakultas Psikologi yang Unggul dan Terkemuka Berdasarkan Nilai-Nilai Pancasila dengan ciri khas pada Psikologi Bisnis
- b. Visi tersebut dirumuskan dengan mempertimbangkan visi dan peta jalan Universitas Pancasila yang bercita-cita menjadi entrepreneurial university. Di tingkat Program Studi, belum ada rumusan VMTS tersendiri mengingat selama ini FPSi masih terdiri dari hanya 1 Prodi, sehingga VMTS nya masih menempel pada VMTS Fakultas
- c. Rapat peninjauan visi misi sudah lama tidak dilakukan tetapi baru ada evaluasi saja antar internal, analisis renstra rencana strategis dua puluh dua lima Fakultas Psikologi UP menuju Research Faculty di era Merdeka belajar kampus Merdeka.

C. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

Struktur Organisasi FPSi UP dirancang pada tahun 2020, dengan stuktur dua orang Wakil Dekan serta mulai menambahkan Ketua Program Studi - dengan pertimbangan proyeksi pembukaan program studi baru ke depannya, yaitu program studi Magister (S2) Psikologi Bisnis. Meskipun demikian, karena baru satu prodi, maka ketua program studi masih hanya untuk S1 saja dan berada di bawah Wakil Dekan I - sebagai penyelenggara kegiatan pendidikan di Fakultas.

Pada awal tahun 2023, disusun usulan struktur organisasi yang baru dengan menyesuaikan dengan arah perkembangan terkini FPSi UP - yaitu rencana pembukaan prodi S2 dan juga profesi sebagai respon terhadap UU PLP yang baru diresmikan, serta mempertimbangkan kebutuhan perkembangan FPSi UP Ke depannya.

D. Mahasiswa FPSI

Saran untuk kerja sama dengan mahasiswa asing untuk di bicarkan Kembali supaya ada relasi untuk kedepannya meskipun mahasiswa tidak harus hadir ke kampus tapi bisa menggunakan zoom karena kedepannya peran Kerjasama ini lumayan membantu untuk fakultas dan universitas.

Adanya pendampingan maba, konseling atau scsc (student care share center) untuh seluruh mahasiswa univ Pancasila.

Untuk olahraga ada terdapat lapangan basket badminton dan futsal yang bekerja sama dengan fikom jadi lapangan bisa digunakan oleh dua fakultas.

E. Keuangan

Biaya operasional PS pada TA 2022/2023 telah dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku di UP berlandaskan pada RKAF TA 2022/2023.

Beberapa komponen umum dari biaya pendidikan :

1. Gaji & Tunjangan Dosen dan Tenaga Kependidikan dilakukan setiap bulan secara rutin
2. Bahan Perlengkapan Pembelajaran : dilakukan pembelian buku teks yang disimpan di perpustakaan untuk digunakan sebagai bahan ajar
3. Fasilitas dan infrastruktur : selama periode TA 2022/2023 dilakukan pemeliharaan gedung dan fasilitas guna mendukung keberlangsungan operasional pendidikan

4. Teknologi dan Perangkat Lunak Pendidikan : revitalisasi teknologi dan perangkat lunak dilakukan secara terjadwal berdasarkan database bagian umum
5. Biaya Operasional Administratif : secara rutin setiap bulan biaya operasional dikelola dengan seksama berdasarkan rencana kerja dan belanja
6. Pemeliharaan Teknologi Informasi, pada periode TA 2022/2023 dilakukan pemeliharaan server guna meningkatkan kualitas penggunaan teknologi Informasi.

F. PENDIDIKAN

Selama proses pemutakhiran kurikulum pada tahun 2021, tim tidak hanya melakukan review terhadap kurikulum secara mandiri, tetapi juga melibatkan beberapa pihak. Diawali dengan diskusi internal dengan para dosen, tim kemudian melakukan diskusi dengan pihak eksternal dengan mengundang narasumber dari perwakilan Asosiasi Penyelenggara Perguruan Tinggi Indonesia (AP2TPI), praktisi, user, serta perwakilan dari perguruan tinggi psikologi di luar UP. Berdasarkan review eksternal yang dilakukan, dirumuskan sejumlah poin penting yang menjadi dasar penentuan Capaian Pembelajaran Lulusan FPsi UP. Dari situ, Capaian Pembelajaran kemudian diturunkan dan dirumuskan ke dalam struktur kurikulum yang dianggap mewakili.

Di samping itu, dalam proses pemutakhiran kurikulum, tim juga mempertimbangkan kebijakan baru yang digagas oleh Kemdikbud, yaitu kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Hal ini membuat poin-poin penting dari MBKM dimasukkan ke dalam struktur kurikulum agar dapat mengakomodir mahasiswa dalam menjalankan proses perkuliahan dengan skema merdeka belajar.

Secara umum, ada 6 Capaian Pembelajaran Lulusan yang diharapkan mampu dicapai oleh lulusan S1 Fpsi UP, yaitu (1) menerapkan pengetahuan dan keterampilan psikologi secara profesional di bidangnya untuk mendukung kesejahteraan psikologis yang sesuai dengan kode etik yang berlaku, (2) mendemonstrasikan kerangka kerja psikologi bisnis sesuai kapasitasnya, (3) melakukan analisis terhadap data yang ada untuk menemukan solusi bagi permasalahan perilaku manusia dalam berbagai konteks, (4) memiliki soft skill yang memadai dalam lingkungan, (5) mampu membangun relasi yang baik secara personal maupun profesional dengan pihak lain dan dengan semua pemangku kepentingan, serta (6) mengadopsi perkembangan zaman dan mengelola diri sebagai pembelajar sepanjang hayat.

Berangkat dari sejumlah profil lulusan yang diusulkan oleh Asosiasi Penyelenggara Perguruan Tinggi Psikologi Indonesia (AP2TPI), FPsi UP kemudian merumuskan sejumlah profil lulusan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa ketika lulus dari FPsi UP nantinya, yaitu menjadi (1) Profesional SDM, (2) Asisten Psikolog, (3) Konselor Peserta Didik, (4) Fasilitator komunitas, (5) Peneliti pemula, (6) Pelaku usaha mandiri, dan (7) Data analyst.



Untuk dapat mencapai tujuan pembelajaran tersebut, FPsi UP mencoba menyusun kurikulum berbasis kompetensi yang mengutamakan mahasiswa sebagai pusat pembelajarannya (student centered learning) serta mengarahkan pembelajaran ke dalam pembelajaran berbasis luaran (outcome-based education) dengan menyesuaikan tingkat kesulitan pembelajaran secara bertahap sesuai dengan KKNI Level 6. Dalam taksonomi Bloom, pembelajaran tertinggi ada di level melakukan analisis terhadap situasi, dengan harapan para lulusan nantinya bukan hanya ada di level memahami suatu situasi dan mendeskripsikan situasi, namun dapat berperan untuk memecahkan masalah dalam kehidupan sehari-hari - sesuai dengan porsi yang sudah ditetapkan oleh Kode Etik Psikologi yang berlaku untuk tingkat S1 Psikologi.

Seluruh mata kuliah sudah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang terintegrasi dalam Dokumen Kelengkapan

Di dalam RPS, tercantum matriks distribusi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah terhadap ketercapaian CPL dari FPsi UP. DKMK juga dilengkapi dengan peta kompetensi CPMK yang menggambarkan turunan dari CPMK dalam bahan kajian atau isi dari pertemuan-pertemuan yang dilakukan dalam perkuliahan satu semester

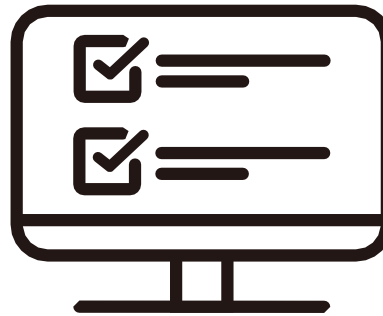
Mata Kuliah Setiap Capaian Pembelajaran dirinci ke dalam aspek sikap, pengetahuan umum, keterampilan umum dan keterampilan khusus yang terwakilkan dalam masing-masing mata kuliah. Dalam menyusun struktur kurikulum, mata kuliah disusun berdasarkan CPL yang dibebankan pada mata kuliah (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah), dan dirangkum dalam sebuah tabel matriks yang mencatat keterwakilan setiap CP pada semua mata kuliah yang ada dalam struktur kurikulum.

Notulis

Bayu anggara prayoga, A.Md.M



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT

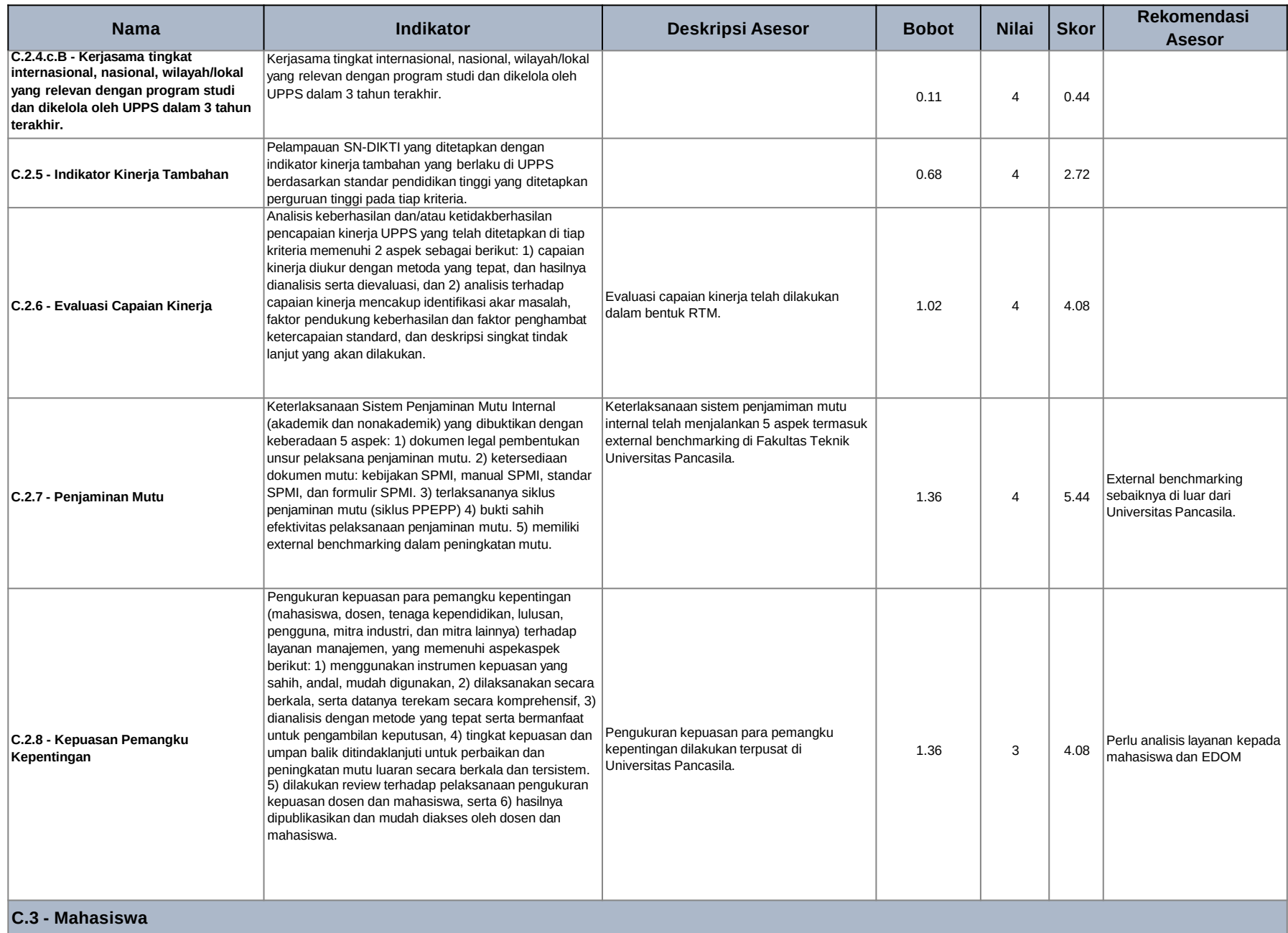


Sarjana (S1), Fakultas Psikologi, Psikologi, Periode 2022 - 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	Analisis SWOT tertuang dalam dokumen Renstra 2020-2025 menuju Research Faculty di era Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Rencana pengembangan tahunan dituangkan dalam dokumen Buku Program Kerja.	1	4	4	UPPS dan PS perlu melakukan analisis SWOT atau analisis pencapaian kinerja setiap tahun agar mendapatkan gambaran untuk Rencana Pengembangan dan capaiannya yang ditambahkan pada Buku Program Kerja.
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	Informasi yang diberikan perlu ditambahkan, didukung oleh data dokumen seperti rencana pengembangan, laporan kinerja, atau bentuk laporan lainnya.	1	2	2	Perlunya dukungan UPPS untuk kegiatan ASMI-PS.
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	VMTS UPPS telah mengacu pada VMTS PT. Hanya satu PS sehingga VMTS keilmuan PS sama dengan UPPS.	0.51	4	2.04	
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	Keterlibatan pemangku kepentingan sudah ditunjukkan, namun dokumen laporan penyusunan VMTS UPPS yang melibatkan pemangku kepentingan (dosen, mahasiswa, tendik, orang tua, pengguna lulusan, asosiasi dan praktisi ahli, serta mitra kerja sama tridharma), belum diberikan.	1.02	3	3.06	Laporan penyusunan VMTS harus tersedia.
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Pencapaian tujuan dituangkan dalam Buku Program Kerja, dimana strategi dan tahapan tiap tahunnya dituangkan dalam bentuk matriks. Namun bukti pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut belum dapat ditunjukkan.	1.53	2.5	3.83	Perlu adanya dokumen pencapaian IKU, monev serta tindak lanjut dari ketercapaian IKU.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong						
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Struktur organisasi dan jobdesk sudah tersedia namun belum diupload ke spmi.univpancasila.ac.id	0.11	4	0.44	
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	Dokumen tata pamong telah tersedia, namun perlu diupload pada spmi.univpancasila.ac.id	0.23	3	0.69	Dokumen tata pamong telah tersedia, namun perlu diupload pada spmi.univpancasila.ac.id.
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	Perlu dokumen yang menunjukkan keterlaksanaan rapat koordinasi, dan bukti lainnya.	0.11	2.5	0.28	Penerapan mekanisme reward dan punishment sebagai bentuk mutu manajerial.
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Perencanaan 5 tahun tertuang pada dokumen Renstra, sedangkan perencanaan tahunan pada Buku Program Kerja dan Rencana Kerja Anggaran. Organisasi tersedia cukup baik, namun perlu ditambahkan sekretaris program studi untuk menjalankan tugas teknis program studi. Telah dilaksanakan pengawasan, pengendalian dan upaya tindak lanjut melalui audit mutu internal dan RTM. Telah mendapatkan sertifikat ISO21001:2018.	0.23	3	0.69	Perlu adanya pantauan sasaran mutu yang memantau ketercapaian secara rutin dan berkala.
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	Bukti upload PkS dan Laporan kegiatan.	0.68	4	2.72	Semua kegiatan kerja sama harus dilaporkan ke Biro Hukum dan Kerja Sama.
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0.23	4	0.92	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		4.6	4	18.4	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		2.05	4	8.2	
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing		1.02	2	2.04	Dilakukan upaya untuk dapat menarik minat mahasiswa asing, misalnya dengan memanfaatkan kerja sama dengan Universitas di luar negeri.
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan	Secara umum, beberapa layanan mahasiswa disediakan oleh universitas. Layanan yang diberikan UPPS diantaranya adalah pendampingan MABA dan layanan SCSC (Student Care Share Center), lapangan basket, badminton dan futsal.	0.51	4	2.04	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Layanan mahasiswa tersedia dan dapat diakses dengan baik.	1.02	4	4.08	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		0.74	4	2.96	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS		0.99	4	3.96	
C.4.4.a.C - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0.5	3.75	1.88	
C.4.4.a.D - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS		0.5	3.42	1.71	
C.4.4.a.E - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		0.99	4	3.96	
C.4.4.a.F - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS sebesar 15,54 sks per semester.	0.25	4	1	
C.4.4.a.G - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap		0.5	3	1.5	
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.		0.81	4	3.24	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Terdapat 1 penelitian yang didanai oleh Lembaga Dalam Negeri, dan 37 penelitian yang didanai oleh PT/mandiri. Namun, jumlah ini masih belum memenuhi mutu jumlah penelitian untuk 18 dosen tetap PS. Setidaknya diperlukan 3 penelitian dalam 3 tahun terakhir, yang didanai lembaga luar negeri untuk mendapatkan nilai 4.	0.81	0	0	Diperlukan strategi dan upaya untuk mendapatkan hibah penelitian dari sumber luar negeri dan lembaga/institusi dari dalam negeri.
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0.41	3	1.23	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0.81	4	3.24	
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0.81	4	3.24	
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0.81	3.67	2.97	
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen	Upaya pengembangan dosen dalam bentuk keikutsertaan dalam seminar, studi lanjut dan JJA.	2.23	4	8.92	
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	Terdapat 15 tendik dengan kualifikasi sesuai kebutuhan UPPS dan PS	0.56	4	2.24	
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran sudah mendukung proses pembelajaran sesuai kebutuhan PS. Dokumen pendukung lengkap, namun belum diupload ke spmi.univpancasila.ac.id	0.56	3.5	1.96	
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0.77	4	3.08	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0.77	4	3.08	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0.38	4	1.52	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Pengembangan investasi sudah sesuai kebutuhan UPPS dan PS.	0.38	4	1.52	Sebaiknya dibuatkan dokumen rencana pengembangan investasi untuk 5 tahun ke depan, agar pengembangan investasi lebih terarah dan terencana.
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran		0.77	4	3.08	
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	Sarana dan prasarana telah menunjukkan kecukupan untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	3.07	4	12.28	Saran : buat video yang menunjukkan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh F.Psiikologi.
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum						
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Pemutakhiran kurikulum dilakukan pada tahun 2021, secara umum dokumen pelaksanaan tersedia dalam satu folder yang terdiri dari undangan, notulensi, hasil review, dan lainnya. Dokumen Laporan Pemutakhiran Kurikulum belum terintegrasi dalam satu dokumen. Review kurikulum salah satunya dari HIPMSI	0.5	3.5	1.75	Perlu dibuatkan dokumen Laporan Pemutakhiran Kurikulum 2021 yang utuh dan komprehensif, yang memuat bukti keterlibatan pemangku kepentingan (dosen, mahasiswa, tendik, alumni, pengguna lulusan, dan mitra tridharma) dalam proses pemutakhiran kurikulum.
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi		1	4	4	
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.		1	4	4	Saran : pada peta kurikulum dapat ditambahkan CPMK masing-masing Mata Kuliah (bisa dalam bentuk kode)



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa telah ditunjukkan dalam RPS, namun dokumen bukti keterlaksanaannya belum disampaikan.	0.84	3.5	2.94	Perlu ditambahkan bukti keterlaksanaan pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas 5 sifat tersebut, salah satunya adalah dalam bentuk dokumen Portofolio mata kuliah yang disusun setiap semester oleh dosen dan di monev oleh GJM/SJM.



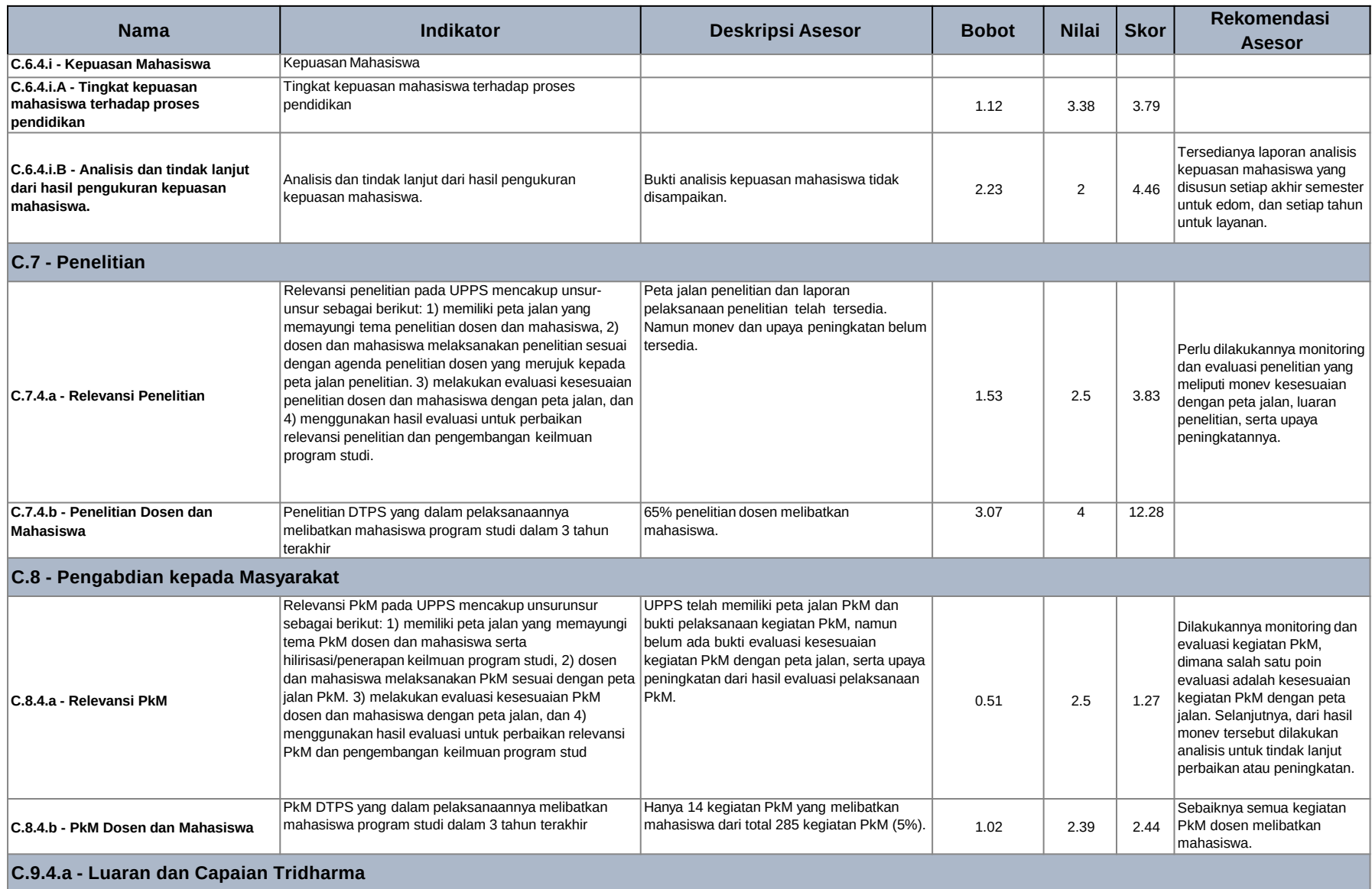
Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)		0.56	4	2.24	
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan		1.11	4	4.44	
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar telah ditunjukkan dengan baik.	0.12	4	0.48	
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Telah dilakukan pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran dalam bentuk tabel.	0.25	3	0.75	Sebaiknya dibuatkan suatu laporan setiap semester untuk menunjukkan adanya pemantauan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan RPS. Atau bisa juga dituangkan dalam bentuk Portofolio mata kuliah yang dibuat oleh dosen setiap semester.
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat telah diintegrasikan ke dalam proses pembelajaran, namun bukti dokumen yang disampaikan (Dokumen Kelengkapan Mata Kuliah) belum cukup untuk memperlihatkan integrasi yang dilakukan.	0.25	2.5	0.62	Setiap dosen wajib menyusun Portofolio mata kuliah yang diampunya. Portofolio mata kuliah juga lengkap menjelaskan dan mencontohkan integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran.
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	Bentuk integrasi hasil PkM belum dapat ditunjukkan dalam dokumen, misalnya sebagai pustaka dari RPS, sebagai bahan ajar, sebagai studi kasus yang disampaikan dalam perkuliahan, atau tugas yang diberikan oleh mahasiswa. Contoh ini akan lebih mudah ditunjukkan bila setiap mata kuliah dilengkapi dengan Portofolio pelaksanaan perkuliahan setiap semester.	0.25	2.5	0.62	Dosen membuat portofolio mata kuliah yang diampu setiap semester berakhir.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	Dalam Tahun Akademik 2022/2023, terdata 9 kegiatan kuliah umum.	0.25	3	0.75	Perlu dimasukkan kegiatan ilmiah dalam kalender akademik, sehingga kegiatan ilmiah dilakukan secara rutin dan terjadwal. Sebaiknya ditambahkan variasi dengan mengadakan bedah buku.
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran, namun dalam dokumen yang terpisah.	2.51	3	7.53	Sebaiknya disusun satu dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan perkuliahan untuk setiap semester, termasuk di dalamnya kesesuaian pembelajaran dengan RPS, rekap persentase kehadiran dosen dan mahasiswa untuk masing-masing mata kuliah, rekap persentase hasil penilaian mata kuliah, hasil edom dan analisisnya, serta upaya/tindak lanjut perbaikan ataupun peningkatan untuk semester berikutnya.
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi akan bisa ditunjukkan atau dibuktikan bila terdapat bukti pelaksanaan penilaian. Untuk itu, setiap dosen perlu membuat portofolio mata kuliah.	0.33	2	0.66	Sebaiknya dosen menyusun portofolio mata kuliah dan di movev oleh SJM.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain akan bisa ditunjukkan atau dibuktikan bila terdapat bukti pelaksanaan penilaian. Untuk itu, setiap dosen perlu membuat portofolio mata kuliah.	0.67	2.5	1.68	Sebaiknya dosen menyusun portofolio mata kuliah dan di monev oleh SJM.
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Semua mata kuliah telah memiliki RPS dan Rencana Asesmen yang dituangkan dalam Dokumen Kelengkapan Mata Kuliah, namun pada dokumen tersebut belum tersedia contoh umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa, dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir. Unsur-unsur tersebut dapat dilengkapi pada dokumen portofolio mata kuliah.	0.67	3	2.01	Sebaiknya dosen menyusun portofolio mata kuliah dan di monev oleh SJM.
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.		1.67	4	6.68	
C.6.4.h - Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.	Kuliah Umum 1 semester sekali Temu Ilmiah 1 tahun sekali Mentoring untuk mahasiswa baru seminggu sekali, dipantau oleh kemahasiswaan.	2.51	2.5	6.28	Rutin dan terjadwal di Kalender Akademik. Kegiatan ilmiah sebaiknya ditambahkan menjadi satu bulan sekali.





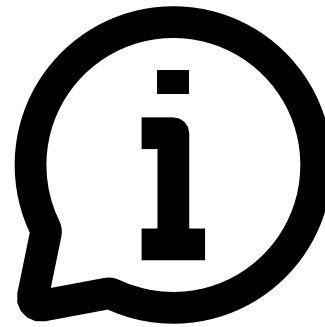
Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir	Belum dilakukan pengukuran ketercapaian CPL.	1.92	2	3.84	Implementasi RPS digital akan memudahkan pengukuran CPL.
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		1.92	4	7.68	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		2.88	3	8.64	
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir		0.96	3	2.88	
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi	Rata-rata masa studi 4,3 tahun.	1.92	4	7.68	
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu		1.92	4	7.68	
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi		1.92	2.23	4.28	
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)	Pelaksanaan tracer studi oleh PKKLM, rutin dan terjadwal.	2.88	4	11.52	
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.	Rata-rata waktu tunggu lulusan memperoleh pekerjaan pertama adalah 11,05 bulan.	2.88	1.48	4.26	Perlu upaya agar rata-rata waktu tunggu lulusan memperoleh pekerjaan pertama kurang dari 6 bulan.
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.	Tidak ada data yang diberikan.	1.92	0	0	Perlu strategi agar didapatkan data terkait kesesuaian bidang kerja.
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan		1.92	2.27	4.36	Perlu upaya peningkatan agar lulusan dapat bekerja di perusahaan multi nasional atau internasional.
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tidak ada data yang diberikan.	3.83	0	0	Perlu adanya koordinasi dengan unit lain di UPPS terkait data yang diperlukan oleh PS.
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		2.88	4	11.52	
C.9.4.b.B - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP dalam 3 tahun terakhir.	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP dalam 3 tahun terakhir.		0.96	4	3.84	
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	Renstra dan program kerja tersedia, dan dievaluasi melalui RTM.	1.5	3	4.5	Perlu bukti dokumen disampaikan ke spmi.univpancasila.ac.id
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	Analisis SWOT disampaikan di Renstra 2020-2025	2	4	8	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan	Di Renstra, di Buku Program Kerja, dan RKA.	1.5	4	6	
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program	UPPS telah memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program.	1	3	3	Dokumen belum disampaikan pada spmi.univpancasila.ac.id
Total Skor :					315.94	
Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu		Asesi (Ka Prodi)			
 (Dr. Dede Lia Zariatn, ST, MT) Tanggal : 30 November 2023	 (Ir. Eka Maulana, MMT) Tanggal : 30 November 2023		 (Anindya Dewi Paramita, S.Psi., M.Psi.) Tanggal : 30 November 2023			



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

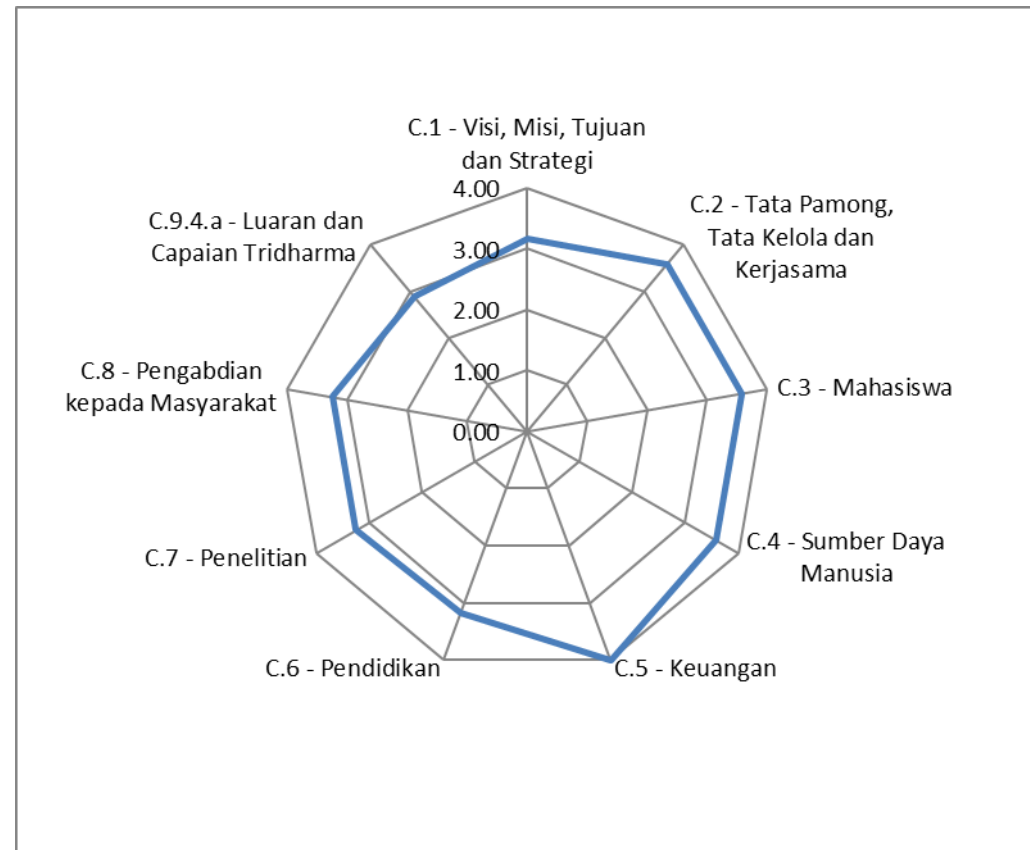


RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

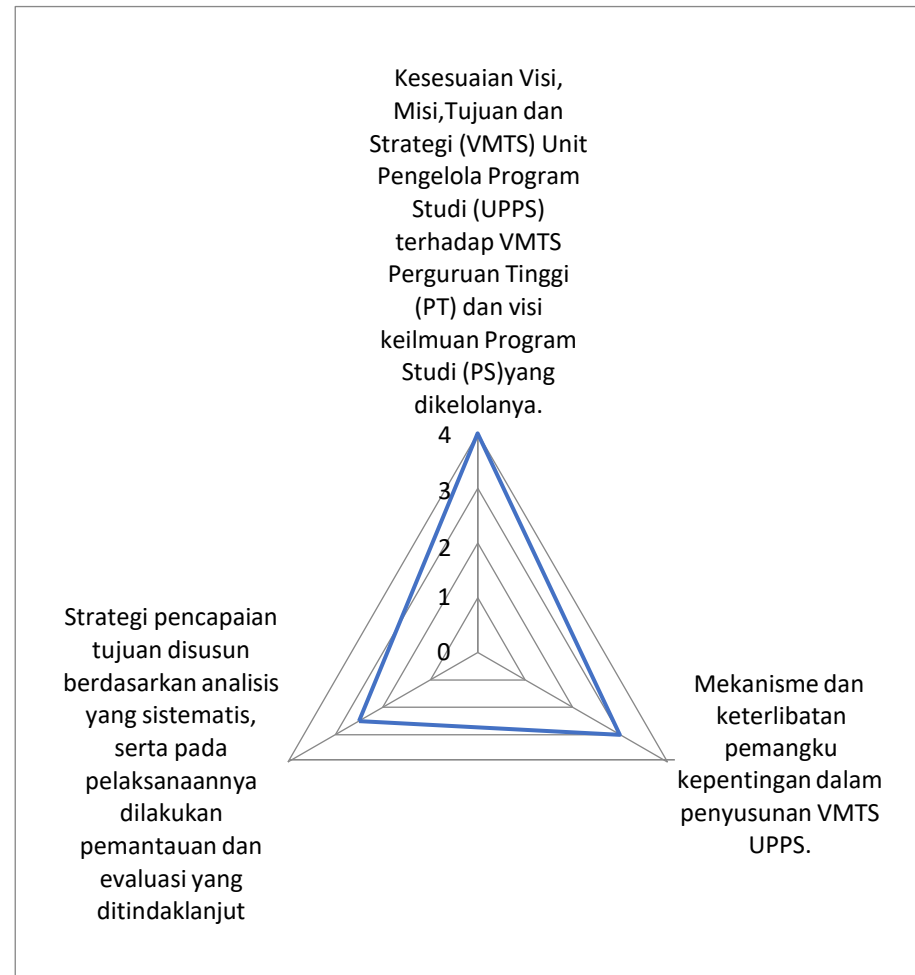
GRAFIK KESELURUHAN

Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3.17
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3.59
C.3 - Mahasiswa	3.59
C.4 - Sumber Daya Manusia	3.59
C.5 - Keuangan	4.00
C.6 - Pendidikan	3.18
C.7 - Penelitian	3.25
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3.25
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	2.89

Nilai Total Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	4.00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	2.00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	8.93
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	22.5
C.3 - Mahasiswa	34.8
C.4 - Sumber Daya Manusia	44.01
C.5 - Keuangan	24.56
C.6 - Pendidikan	55.68
C.7 - Penelitian	16.11
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3.71
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	78.18
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	21.50
Total Skor	315.98

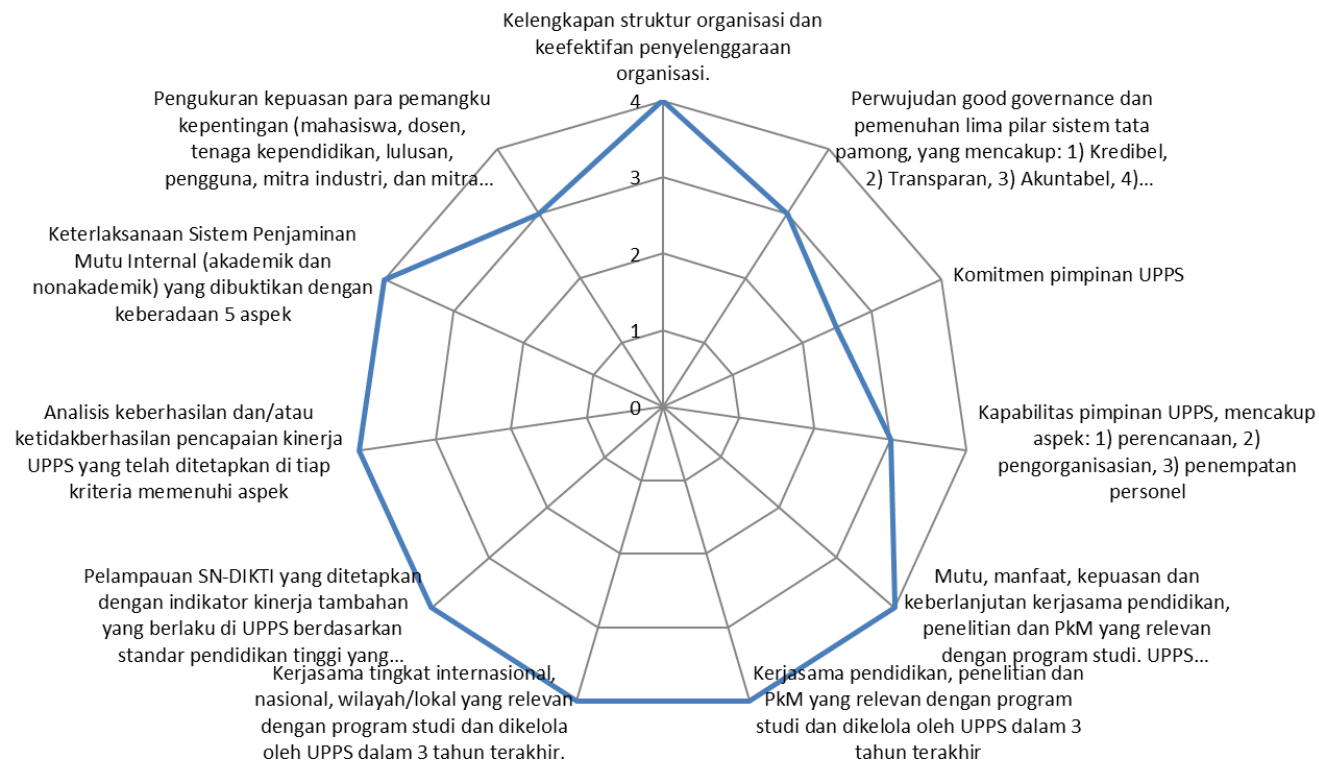


Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



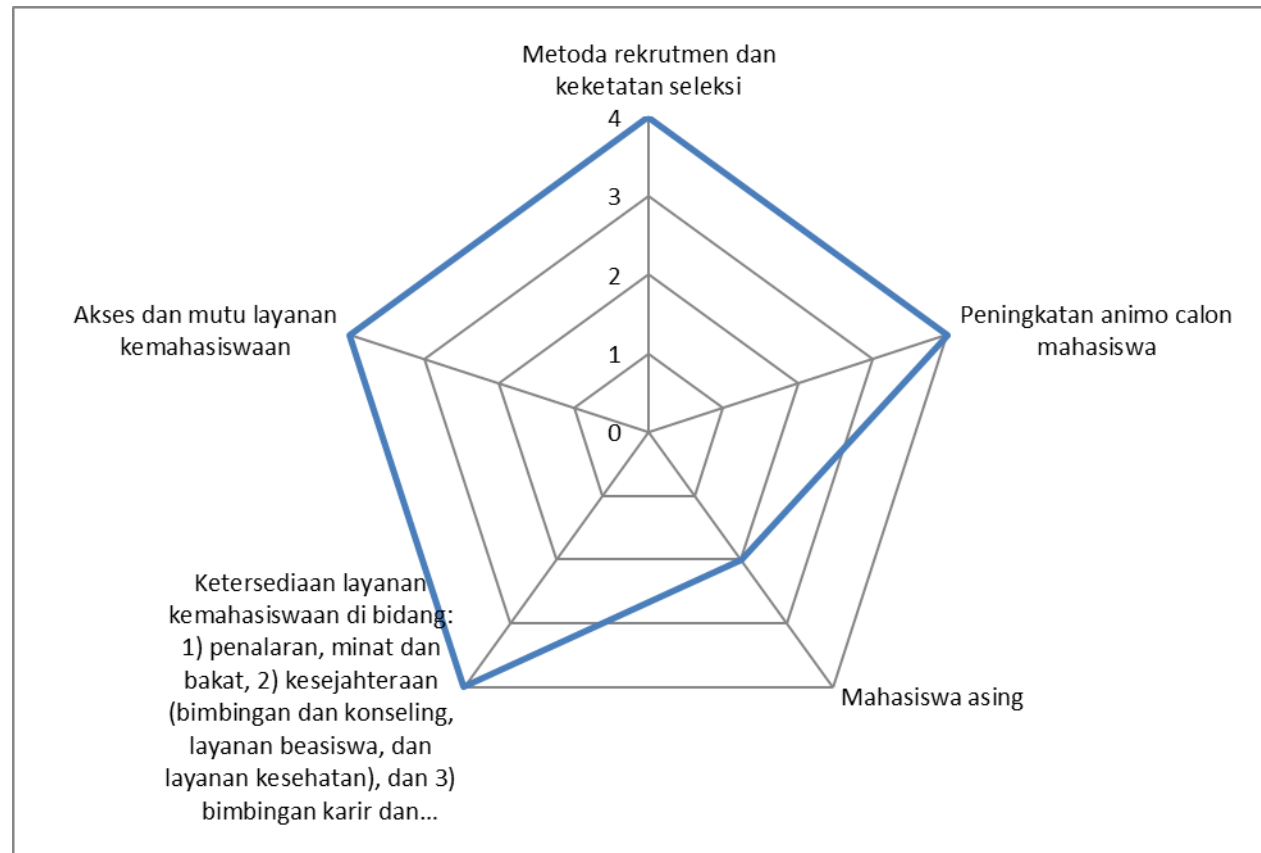


Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



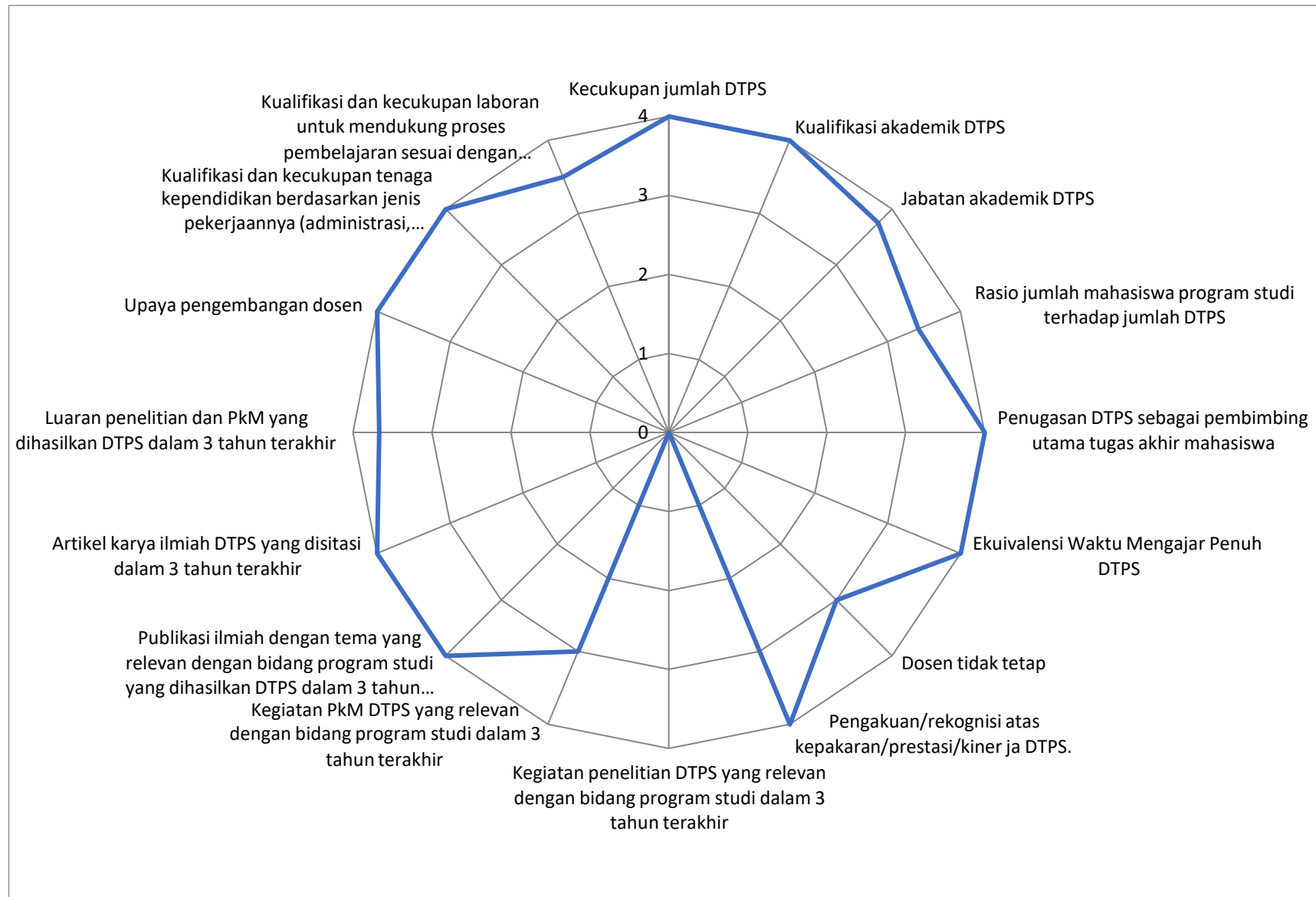


Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



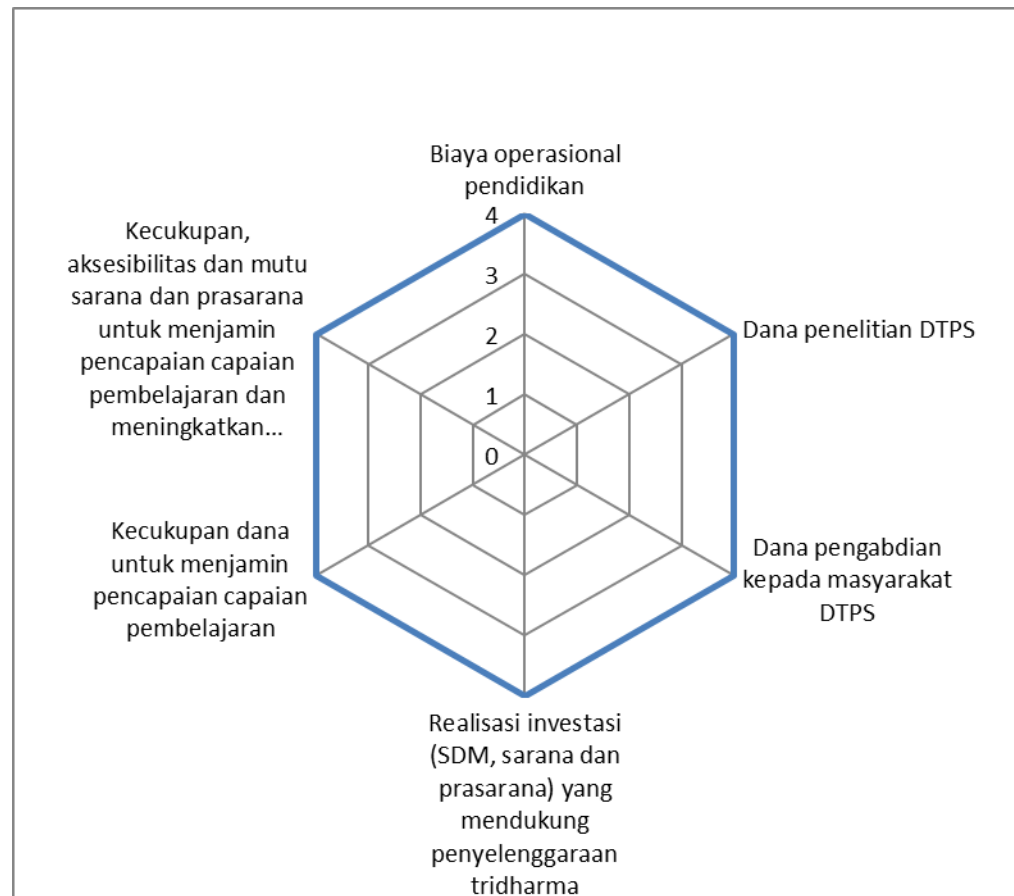


Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia

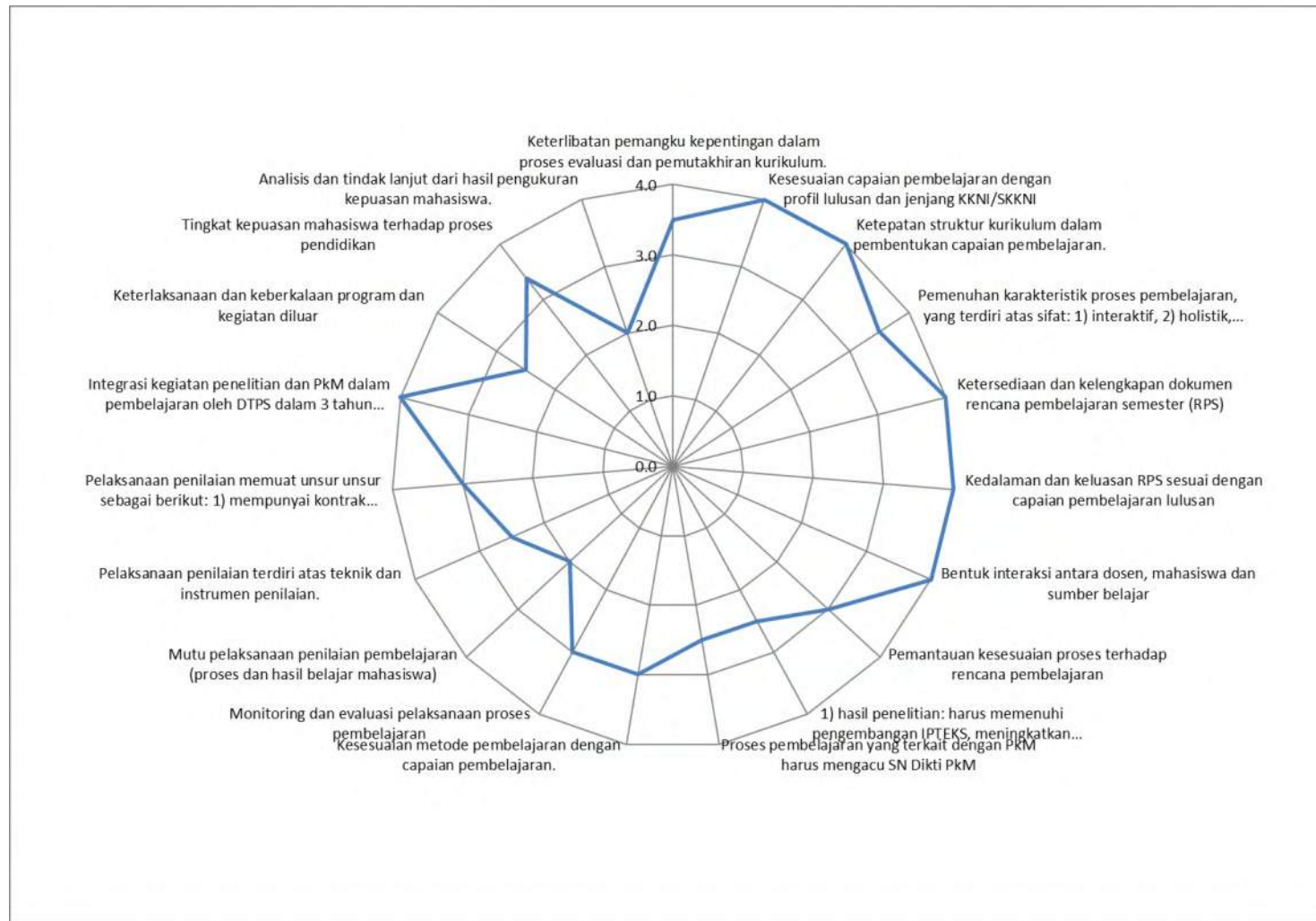




Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan

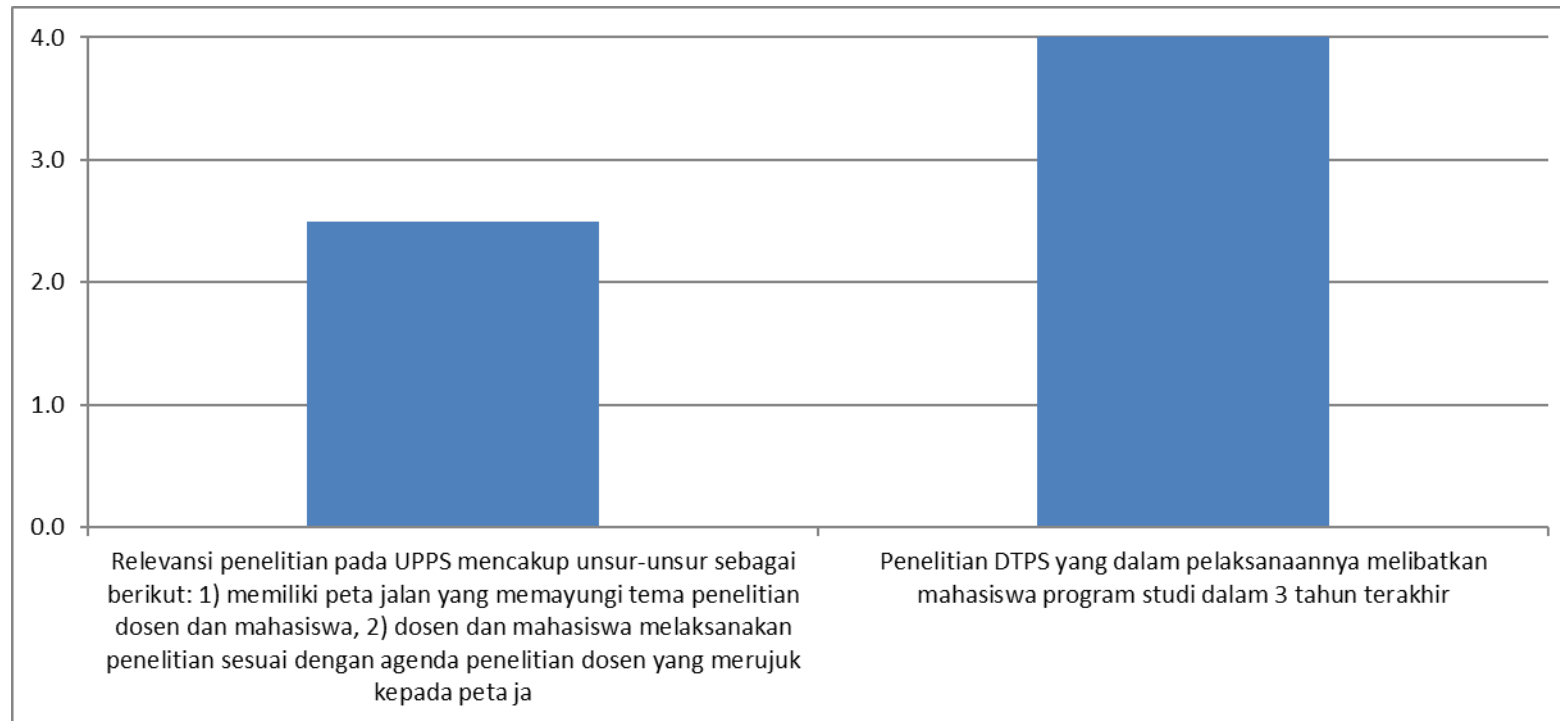


Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



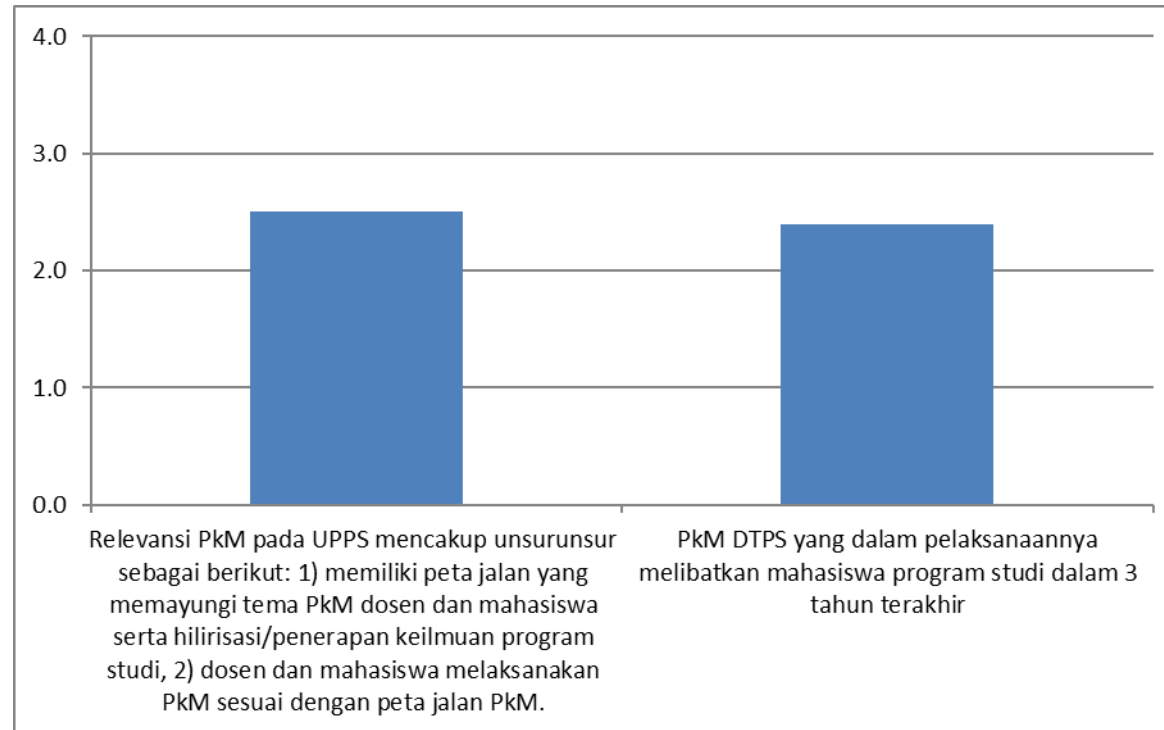


Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



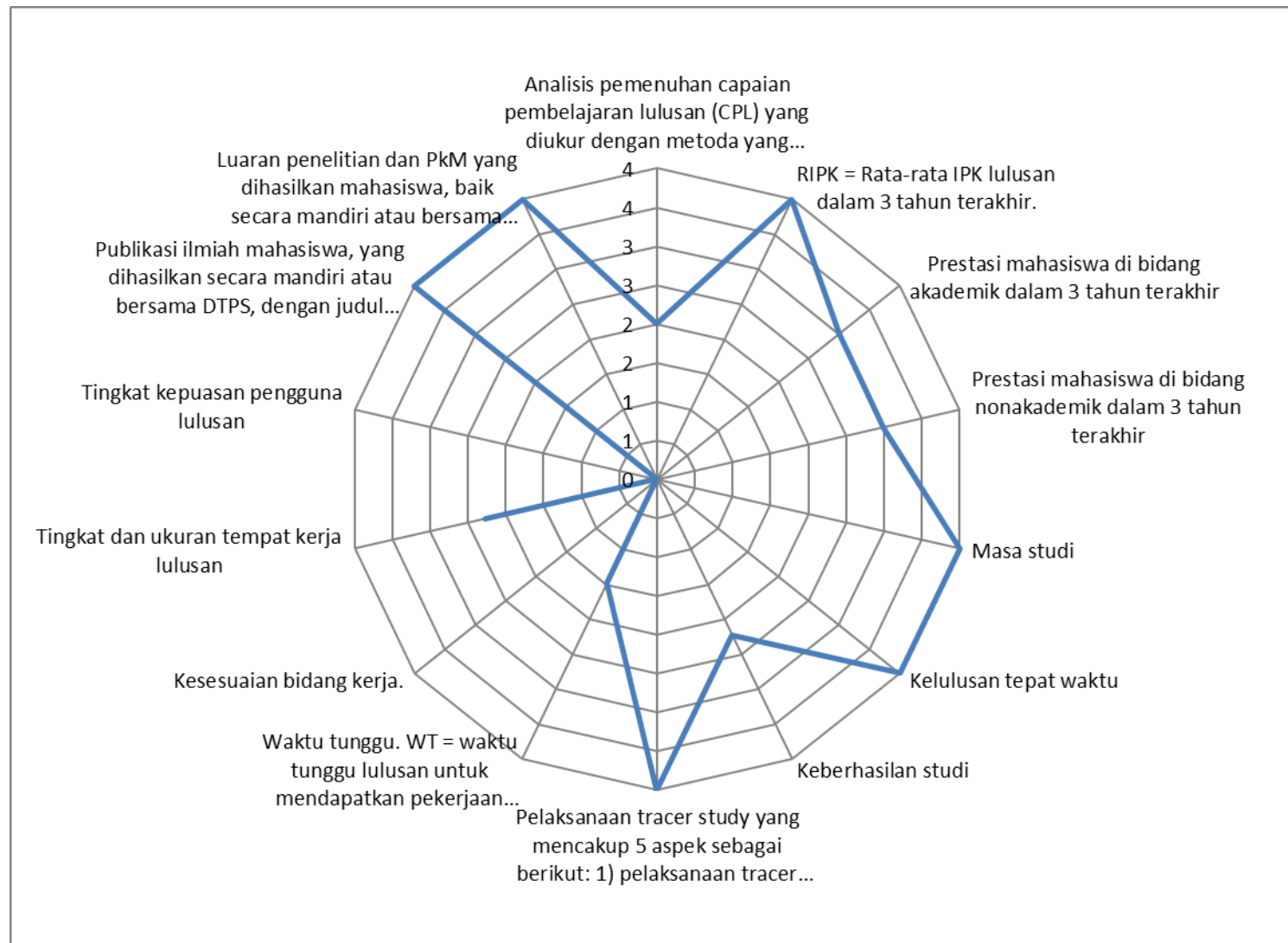


Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat



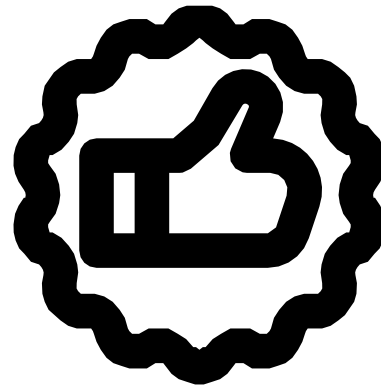


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI



REKOMENDASI ASESOR

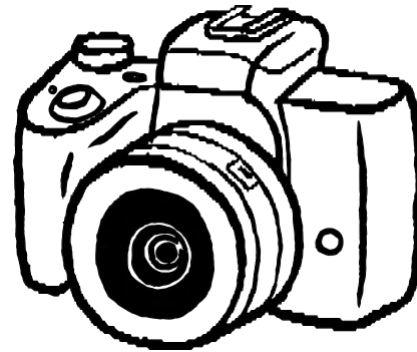
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	Kondisi Eksternal	Saran agar dibuatkan dokumen Rencana Pengembangan Prodi yang secara lengkap memuat hasil analisis SWOT, rencana kegiatan, dan target.
2	C1. Visi, Misi, Tujuan, Strategi	a. Saran agar dibuatkan dokumen Rencana Pengembangan Prodi yang secara lengkap memuat hasil analisis SWOT, rencana kegiatan, dan target. b. Sebaiknya dilakukan peninjauan VMTS 2026, agar mengikuti perkembangan eksternal yang ada.
3	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	a. Tambahkan unsur akuntabel : ISO 21001:2018 Unsur transparan : EDOM, laporan kepuasan pelanggan/layanan b. Laporan Implementasi harus disampaikan ke Biro Hukum dan Kerja Sama sebagai IKU PT. c. Sebaiknya analisis dilakukan segera setelah tahun akademik berakhir.
4	C3. Mahasiswa	Peningkatan kerja sama internasional agar memfasilitasi beasiswa mahasiswa asing, baik yg full time maupun yg exchange. Mahasiswa asing harus terdata di PDDikti
5	C4. Sumber Daya Manusia	Perlu peningkatan kegiatan PkM, terutama Internasional. Jumlah DTPS 77, sehingga dibutuhkan lebih banyak kegiatan PkM agar mendapatkan nilai yang melampaui standar.



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
6	C6. Pendidikan	a. Siapkan portofolio dalam bentuk soft copy.
		b. Agar dapat dibuatkan dokumentasi digital.
		c. Saran untuk menyiapkan laporan digital.
7	C7. Penelitian	Saran penajaman uraian latar belakang yang memuat analisis SWOT pada Dokumen Roadmap Penelitian.



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Assesmen Mutu Internal Program Studi S1 Psikologi





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

Fakultas Ilmu Komunikasi



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

"Program Studi S1 Ilmu Komunikasi."





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN

Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi S1 Ilmu Komunikasi Universitas Pancasila

- **Tanggal** : 9 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 9.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat FIKOM UP Lantai 1
- **Asesor** : Prof. Dr. Apt. Dian Ratih L. M. Biomed
- **Kaprodi** : Nathalia Perdhani Soemantri, M.Si.

Peserta : 1. Prof. Dr. Apt. Dian Ratih L. M. Biomed
2. Hilda Sari, Amd
3. Muhamad Rosil
4. Joko Utomo
5. Nathalia Perdhani S
6. Retor AW
7. Diana Anggraeni
8. Apreriri Cahyani
9. Firli Daffa Satiya
10. Erliyana Ine
11. Yunus Pramono
12. Reimir Spinser Huwae
13. Rifky Rochmawati P
14. Andi Ahmad Haekal
15. Rizal Fauzi
16. M. Syardin R
17. Nurdin
18. Erwin Firmansyah
19. Faurita

Ringkasan Kegiatan :

A - Kondisi Eksternal

Eksternal PS Ilmu Komunikasi Fikom Universitas Pancasila dirinci secara makro dan mikro sebagai berikut:

1. Analisis Peluang di Bidang Makro

Kondisi kebijakan politik saat ini adalah semua peraturan perundangan yang dibuat mengikuti trend industri 4.0. Dalam hal ini, PS Ilmu Komunikasi juga dapat berperan aktif mengambil bagian sebagai salah satu pendukung keberhasilan industri 4.0 di dunia pada umumnya dan di Indonesia pada khususnya.

Berdasarkan data BPS tahun 2022, pertumbuhan ekonomi Indonesia *year on year* sebesar 5.31%. Dengan tingkat pertumbuhan ekonomi yang stabil tersebut, menunjukkan semakin banyak masyarakat Indonesia memiliki kemampuan finansial yang cukup mapan. Dengan kemampuan finansial tersebut, secara otomatis kebutuhan jenjang pendidikan yang lebih tinggi akan semakin dibutuhkan. PS Ilmu Komunikasi termasuk jurusan yang banyak peminatnya dari lulusan SMA/MA dan sederajat, setiap Universitas atau perguruan tinggi menawarkan sejumlah program studi bagi calon mahasiswa baru. Pada tahun 2023, prodi Ilmu Komunikasi berada pada urutan pertama sebagai program studi yang memiliki peminat terbanyak (beritasatu.com, 27/9/23).

2. Analisis Peluang di Bidang Mikro

Setiap program studi, baik negeri maupun swasta bersaing mendapatkan calon mahasiswa yang unggul. Saat ini, Prodi Ilmu Komunikasi merupakan salah satu program yang menerapkan perkuliahan mayor dan minor, sebelum kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Fikom UP sudah menjalankannya dengan perkuliahan mayor yaitu mahasiswa belajar Ilmu Komunikasi di Fikom, dan perkuliahan minor, mahasiswa mengambil mata kuliah disiplin ilmu lain di Fakultas-Fakultas di lingkungan Universitas Pancasila.

B - Profil Unit Pengelola Program Studi

Profile Unit Pengelola Program Studi

Seiring dengan perkembangan zaman, maka FIKOM UP yang berdiri pada 20 April 2007 turut berkiprah memanfaatkan era informasi ini sebagai momentum produktif dan kreatif yang optimal dalam lapangan pendidikan tinggi. FIKOM UP memberi perhatian pada masa depan lulusannya melalui program pembelajaran Mayor-Minor dan peminatan yang menjadi penciri Program Studi Ilmu Komunikasi di Universitas Pancasila.

Program pembelajaran Mayor, sebagai subjek keilmuan utama yaitu Ilmu Komunikasi, dan Minor adalah subjek keilmuan pendukung, yaitu ilmu lain yang relevan selain Ilmu Komunikasi. Kedua subjek keilmuan tersebut diambil dalam satu rangkaian waktu pembelajaran bagi mahasiswa



pengambil strata 1 (satu) FIKOM UP. Rangkaian waktu bagi strata 1 (satu) adalah 8 (delapan) semester. Minor diperlakukan sebagai mata kuliah pilihan. Adapun pilihan keilmuan, saat ini, diberikan sesuai dengan keilmuan/program studi yang ada di lingkungan Universitas Pancasila, seperti: Psikologi, Ekonomi, Farmasi, Hukum, Teknik dan Pariwisata.

C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama

Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.

Visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) Fikom Universitas Pancasila sebagai UPPS dan PS Ilmu Komunikasi disusun berdasarkan landasan yuridis, historis, filosofis, dan hukum. Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Pancasila diturunkan dari VMTS Universitas Pancasila dan telah sesuai dengan visi keilmuan yaitu menjadi unggul dan adaptif berdasarkan nilai-nilai luhur Pancasila. Misi Universitas Pancasila yaitu diantaranya adalah Mengembangkan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, Seni yang unggul dan berwawasan lingkungan dalam rangka meningkatkan kemandirian bangsa telah selaras pula dengan misi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Pancasila yaitu dengan menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang telah menjadi penciri khas sejak awal berdiri yaitu mayor minor yang kini terbukti selaras dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka dari Kemendikbud.

C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong

Setiap unit dituntut mampu memaksimalkan potensi yang dimiliki guna mengembangkan kualitas layanannya. Unsur-unsur strategis yang harus dimaksimalkan adalah SDM, mahasiswa, alumni, sarana dan prasarana, keuangan, serta hubungan kerjasama. Untuk mewujukannya, UPPS memiliki sistem tata pamong dan tata kelola yang sangat baik dan berkualitas. Tata kelola merupakan upaya sistematis suatu proses untuk mencapai tujuan organisasi melalui fungsi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan tindak lanjut peningkatan.

Selain itu, sistem tata pamong dijalankan melalui mekanisme yang disepakati serta mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam fakultas dan prodi. Tata pamong didukung oleh budaya organisasi dengan ada dan terlaksananya aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, *reward* (sistem penghargaan) dan sanksi serta prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, dan laboratorium). Sistem tata pamong meliputi *input*, proses, *output* dan *outcome* telah diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi dengan prosedur yang jelas agar menjamin terlaksananya tata pamong yang baik.



C.3 – Mahasiswa

Program studi ilmu komunikasi, Universitas Pancasila berakreditasi A, Memiliki tiga peminatan, yaitu: Multimedia Jurnalistik, Komunikasi Strategis, dan Kajian Media. Di samping peminatan tersebut, keunggulan program studi ilmu komunikasi Universitas Pancasila memiliki keunikan kurikulum yaitu Mayor Minor. Mayor adalah mata kuliah utama dalam ilmu komunikasi, sedangkan minor adalah mata kuliah penunjang (supplementary courses). Mata kuliah minor tersebar di beberapa fakultas di Universitas Pancasila, yaitu Fakultas Pariwisata, Fakultas Teknik, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dan Fakultas Hukum.

C.4 - Sumber Daya Manusia

Kecukupan DTPS Saat ini dengan jumlah dosen tetap FIKOM UP sebanyak 30 orang dosen , mencukupi terhadap rasio kepada mahasiswa. yang dimana juga untuk ilmu sosial rasio dibatas ambang 55-60 mahasiswa untuk satu orang dosen

Fakultas Ilmu Komunikasi Memiliki 30 Tenaga Pendidik tetap tercatat di Forlap Dikti serta memiliki 27 Tenaga Kependidikan tetap dan Kontrak, dengan Pencapaian Kinerja adalah sebagai berikut:

1. Rasio Mahasiswa Terhadap Tenaga Pendidik tetap yang saat ini pada posisi 1 : 53 (30 Tenaga Pendidik : 1590 Mahasiswa Aktif)
2. Tenaga Pendidik berpendidikan S3 (Doktor) sebanyak 12 Orang, Tenaga Pendidik berpendidikan S2 (Magister) sebanyak 18 Orang
3. Tenaga Pendidik tetap ditinjau dari kepangkatan akademik/jabatan fungsional terdiri dari Guru Besar/ Profesor sebanyak 1 orang, Lektor Kepala sebanyak 2 orang, Lektor sebanyak 14 Orang, Asisten Ahli sebanyak 10 orang dan Tenaga Pendidik sebanyak 3 orang
4. Jumlah Tenaga Pendidik yang memiliki Sertifikat Pendidik (Serdos) sebanyak 14 Orang
5. Evaluasi Pencapaian Kinerja Tahun 2022 (Gasal 2021/2022 & Genap 2022/2023)

C.5 – Keuangan

Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran Secara keseluruhan, perolehan dana untuk menunjang keperluan seluruh kebutuhan operasional cukup memadai. Hal ini disebabkan karena pendapatan yang sebagian besar berasal dari biaya perkuliahan mahasiswa sesuai dengan waktu dijadwalkan.

C.6 – Pendidikan

Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa yang tertera pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS)



Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan

C.7 – Penelitian

Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.

Tujuan Penelitian

- Prodi Ilmu komunikasi melaksanakan kegiatan penelitian untuk mewujudkan visi dan misi prodi Ilmu Komunikasi yaitu menjadi unggul di Tingkat dan internasional dalam bidang jurnalistik multimedia, komunikasi strategis, dan kajian media, berorientasi kewirausahaan, berbasis IPTEKS berdasarkan nilai-nilai luhur Pancasila
- Melahirkan inovasi di bidang komunikasi berdasarkan nilai-nilai luhur pancasila

C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat

Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi

Sebagai salah satu pilar utama Tri Dharma Perguruan Tinggi, Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) seyogyanya merupakan bentuk hilirisasi ilmu pengetahuan yang dijalankan sivitas FIKOM Universitas Pancasila. PkM merupakan kegiatan terencana dari civitas FIKOM Universitas Pancasila untuk membangun masyarakat yang lebih adil dan sejahtera.

C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma

Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sahih dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir

Penyediaan data yang ditampilkan sudah disesuaikan dengan data dan indikator dalam penilaian pada standar yang disediakan. Secara garis besar data berbicara mengenai publikasi atau luaran yang melibatkan mahasiswa, maupun dengan DTPS (Dosen Tetap Program Studi) Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Pancasila, ditunjukkan salah satunya terdapat penciptaan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)/Hak Cipta, book chapter dan lain-lainnya.

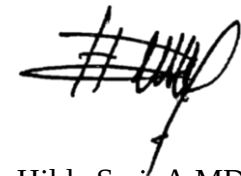
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan

1. Analisis Capaian Kinerja

Hasil evaluasi secara umum menunjukkan Prodi Ilmu Komunikasi FIKOM Universitas Pancasila melaksanakan indicator kinerja utama yang telah ditetapkan. Untuk kriteria visi, misi, tujuan dan sasaran PS Ilmu Komunikasi Fikom UP mampu memberikan landasan nilai-nilai luhur Pancasila dan beradaptasi dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Capaian tersebut dapat diperoleh melalui sistem tata Kelola dan tata pamong berjalan efektif. Semua proses melalui mekanisme yang disepakati Bersama dengan memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi dan peran dalam sebuah organisasi. Struktur organisasi dan tata kerja Fikom Universitas Pancasila sangat jelas, ada dokumen yang telah disosialisasikan secara berkesinambungan. Fakultas Ilmu Komunikasi juga memiliki Kerjasama baik pada tingkat nasional maupun internasional yang telah diterapkan.

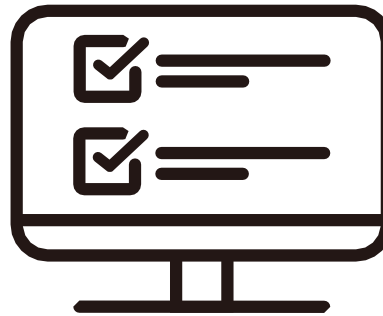
Notulis



Hilda Sari, A.MD



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIIL ASSESMENT

Sarjana (S1), Fakultas Ilmu Komunikasi, S1 Ilmu Komunikasi, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	judul double. kajian eksternal disajikan secara mikro makro dalam bentuk peluang dan ancaman. belum terlalu mendalam/komprehensif. metode analisis belum memperlihatkan posisi prodi dan belum ada rencana pengembangan atas analisis SWOT	1	2	2	Saran upload analisis SWOT bagian dari evaluasi diri
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbagunaan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	informasi profil jelas lengkap menggambarkan keilmuan dan iklim kondusif	1	3,5	3,5	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	Visi, Misi dan tujuan serta strategi prodi sinkron dengan visi UP, namun belum terbaca visi Fikom sebagai UPPS.	0,51	2,5	1,27	Saran menampilkan visi FIKOM



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	Deskripsi belum lengkap menampilkan keterlibatan pihak2 yang konkrit berkontribusi langsung	1,02	2	2,04	Saran : upload laporan penyusunan VM dan bukti keterlibatan stake holder
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	deskripsi tidak dapat menggambarkan susunan strategi pencapaian dan bagaimana monitor ketercapaiannya	1,53	2	3,06	Saran : sertakan dokumen strategi pencapaian vm
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	SO baruberupa surat permohonan pengesahan Rektor. SO cukup efisien normal. Dokumen tupoksi belum ada	0,11	4	0,44	Saran : pengesahan SO perlu diadakan, Dokumen tupoksi jabatan perlu diupload
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	Kredibel dipercaya pihak asing sbg tuang rumah annual meeting, transparan, akuntabilitas, tanggung jawab dan adil	0,23	3	0,69	
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS	pimpinan berkarakter operasional dan organisasi	0,11	3	0,33	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	perlu dokumen pendukung utk menilai poin ini	0,23	3	0,69	Perlu melihat rentra, kalender akademik, proker, audit dan pelaporan
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	kerja sama memenuhi 3 aspek, ada manfaat tridharma, tambahan fasilitas dan ada kepuasan	0,68	3	2,04	Upload list kerjasama tahun dan manfaatnya Upload kepuasan mitra
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0,23	1,53	0,35	kolom manfaat di excell belum diisi



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0,11	4	0,44	
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	UPPS menetapkan indikator kinerja tambahan berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi. Indikator kinerja tambahan mencakup sebagian kriteria serta menunjukkan daya saing UPPS dan program studi di tingkat nasional. Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan	0,68	3	2,04	Bukti serkom dosen, bukti kolaboratif partisipatif, penjamu MBKM



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, belum disertai analisis akar masalahfaktor pendukung dan penghambat	1,02	2,5	2,55	???????bukti kinerja dan bukti proker

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu	1,36	2	2,72	apa bukti efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu eksternal benchmark



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.		1,36	2,5	3,4	apakah dibuat laporan analisis dan dikaji dalam rTM utk perbaikan berkelanj
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		4,6	3,36	15,44	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		2,05	3,36	6,88	
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing		1,02	2	2,04	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan		0,51	3	1,53	blm dijelaksan bimbingan konseling, kesehatan kepersertaan PKKLM
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		1,02	2	2,04	Hasil kepuasan mhs terhadap layann?
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		0,74	4	2,96	
C.4.4.a.B - Kualifikasi akademik DTPS.	Kualifikasi akademik DTPS		0,99	3,6	3,56	
C.4.4.a.C - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0,5	3,52	1,76	
C.4.4.a.D - Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS		0,5	0,59	0,3	Dosen Tetap Yayasan yang mengajar di FIKOM?
C.4.4.a.E - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		0,99	4	3,96	tempat upload salah
C.4.4.a.F - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0,25	4	1	
C.4.4.a.G - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap		0,5	3,71	1,86	
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.		0,81	4	3,24	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,81	2,08	1,69	
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,41	4	1,64	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,81	4	3,24	
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen		2,23	3,5	7,8	data thn 2022/2023 baru berupa kinerja yang diprogramkan, bgmn dengan realisasinya
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll		0,56	3	1,68	
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.		0,56	2,5	1,4	
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0,77	4	3,08	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0,77	4	3,08	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0,38	4	1,52	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma		0,38	3,5	1,33	
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran		0,77	3	2,31	
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik		3,07	2,5	7,67	
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.		0,5	3	1,5	sebaiknya ada laporan tertulis
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKN/ SKKN	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKN/ SKKN		1	3,5	3,5	Butir CPL sebaiknya ditinjau lagi jumlahnya
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.		1	2	2	struktur kurikulum tidak lengkap. hanya semester gasal dan tidak ada analisis
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.		0,84	3	2,52	lihat sisi integratifnya

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)		0,56	0	0	tidak ada informasi berapa persen RPS terkumpul adakah lembar monitoring atau gdrive RPS
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan		1,11	0	0	
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar		0,12	3,5	0,42	
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran		0,25	3,5	0,88	ada laporan kegiatan monitoring
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0,25	3	0,75	mohon disajikan rubrik lembar penilaian hibah penelitian internal dan penilaian tugas akhir



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0,25	3	0,75	adakah pembelajaran kuliah/praktek yang bersifat proyek pengabdian, form rubrik penilaiannya dan ketentuannya ada?
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.		0,25	0	0	
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan		2,51	3,5	8,79	Mohon penjelasan dan bukti dukung pembelajaran integratif mata kuliah dan PKM/riset
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.		0,33	3	0,99	bgmn menjalankan prinsip transparan
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.		0,67	2	1,34	pelaksanaan penilaian dan teknik serta instrumen penilaian belum memperlihatkan kejelasan deskripsi dan pendukung

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian		0,67	2,5	1,68	ada beberapa mata kuliah dengan RPS yang tidak terstandar, beberapa matkul belum menyajikan rubrik penilaian. Periksa di pengumuman jelang Ujian, LMS
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.		1,67	4	6,68	

[illegible]

[illegible]

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program stud		0,51	3	1,53	Roadmap PKM yang sah mhn diperlihtkan
C.8.4.b - PkM Dosen dan Mahasiswa	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		1,02	4	4,08	
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir		1,92	3	5,76	apakah CPL meningkat dari tahun

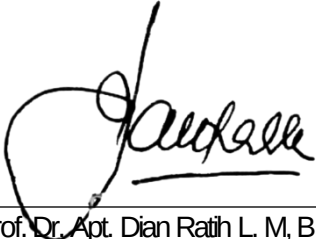


Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		1,92	4	7,68	???????
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		2,88	4	11,52	Jumlah mahasiswanya berapa? saat TS
C.9.4.a.D - Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir		0,96	4	3,84	jumlah mhs saat TS? salah isi
C.9.4.a.E - Masa studi	Masa studi		1,92	2,11	4,05	
C.9.4.a.F - Kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu		1,92	4	7,68	tanya data masa studi semester atau tahun?
C.9.4.a.G - Keberhasilan studi	Keberhasilan studi		1,92	2,62	5,03	
C.9.4.a.H - Pelaksanaan tracer study	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2)		2,88	2,96	8,52	Jelaskan proses tarik data dari PT
C.9.4.a.I - Waktu tunggu.	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.		2,88	3,54	10,2	
C.9.4.a.J - Kesesuaian bidang kerja.	Kesesuaian bidang kerja.		1,92	4	7,68	
C.9.4.a.K - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan		1,92	0	0	



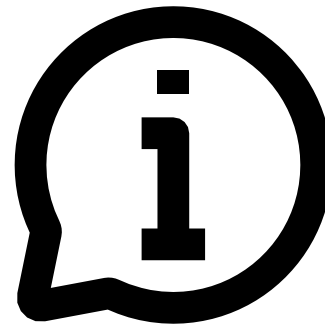
Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.L - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan		3,83	3,34	12,8	
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		2,88	4	11,52	
C.9.4.b.B - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir.		0,96	2	1,92	
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		1,5	3	4,5	renstra dekan, prokerprodi dan laporan capaian proker
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.		2	3	6	analisis pemosisian dalam kuadran?
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan		1,5	3	4,5	
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program		1	3,5	3,5	
Total Skor :					299,36	



Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Prof. Dr. Apt. Dian Ratih L. M, Biomed)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Nathalia Perdhani Soemantri, M.Si.)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

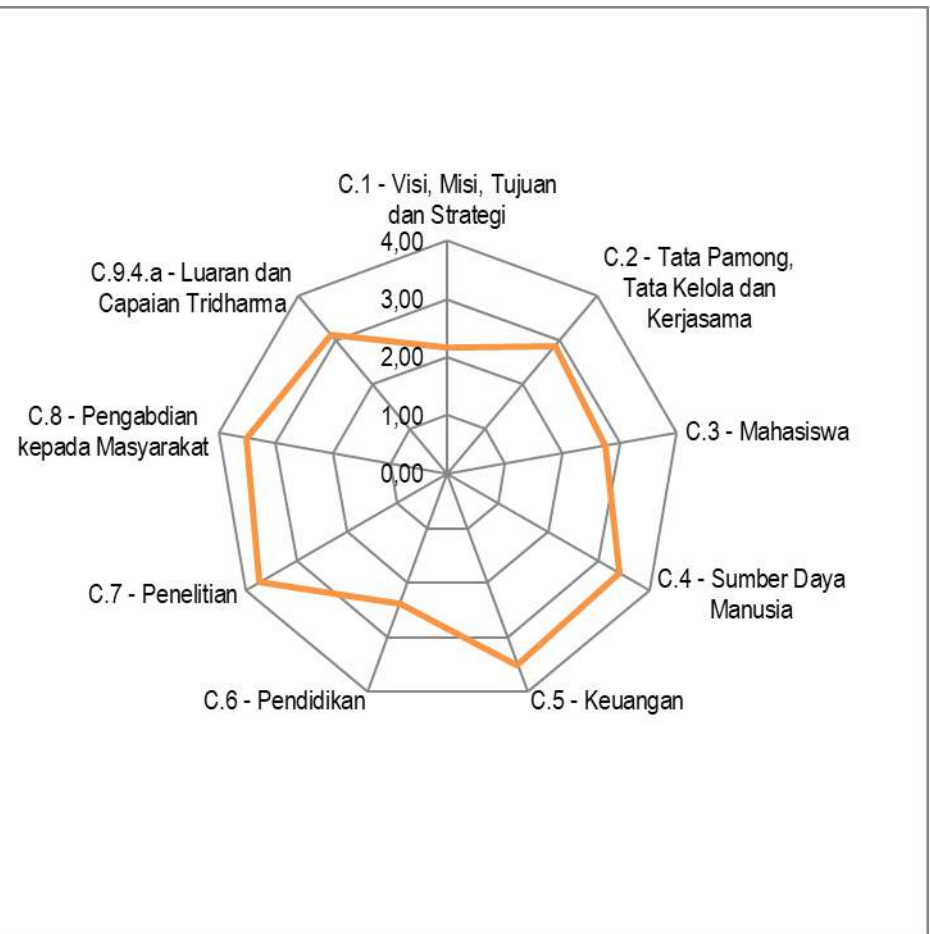


RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

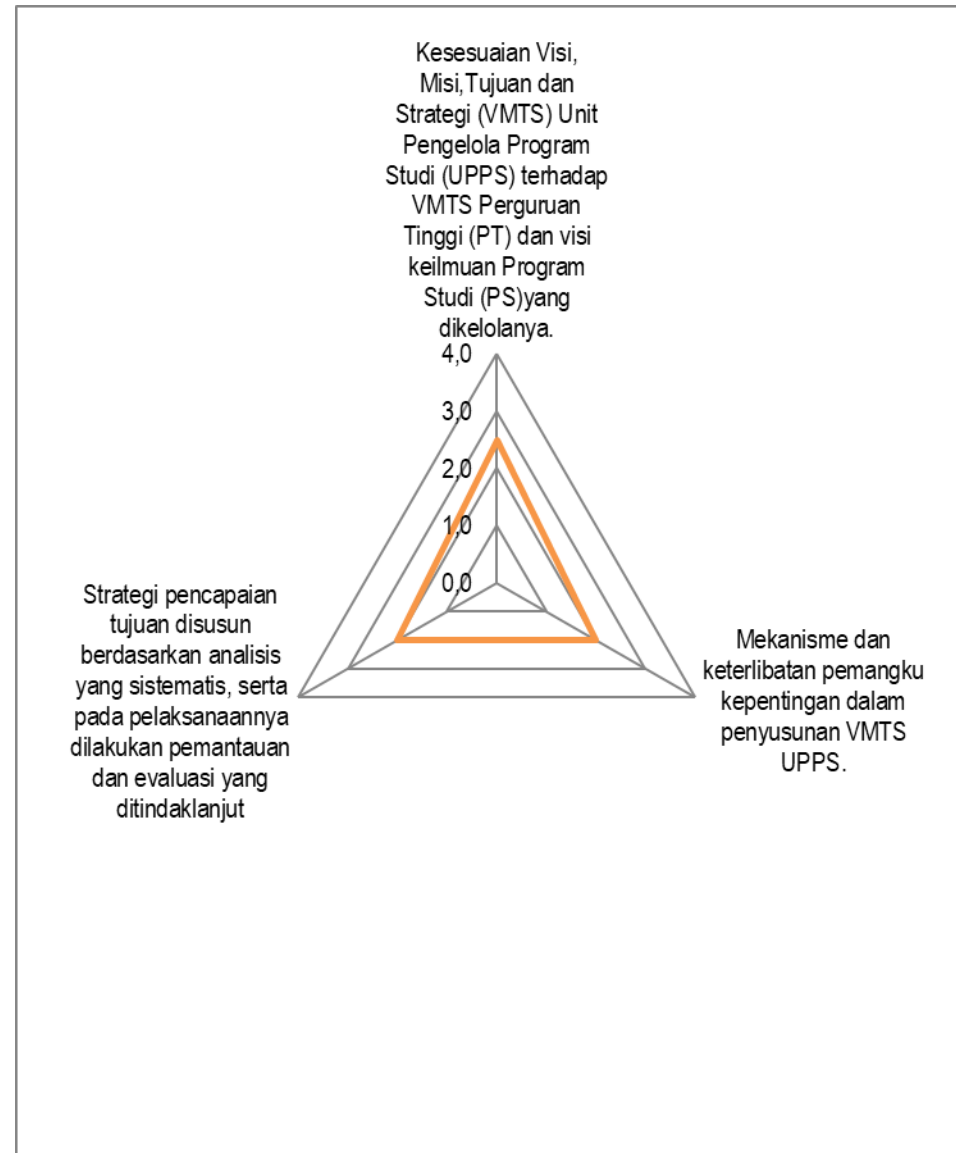
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	2,17
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	2,87
C.3 - Mahasiswa	2,74
C.4 - Sumber Daya Manusia	3,41
C.5 - Keuangan	3,50
C.6 - Pendidikan	2,39
C.7 - Penelitian	3,75
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3,50
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	3,11

Nilai Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	2,00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	3,50
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	6,37
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	15,69
C.3 - Mahasiswa	27,93
C.4 - Sumber Daya Manusia	42,57
C.5 - Keuangan	18,99
C.6 - Pendidikan	42,36
C.7 - Penelitian	17,64
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	5,61
C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	98,20
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	18,50
Total Skor	299,36

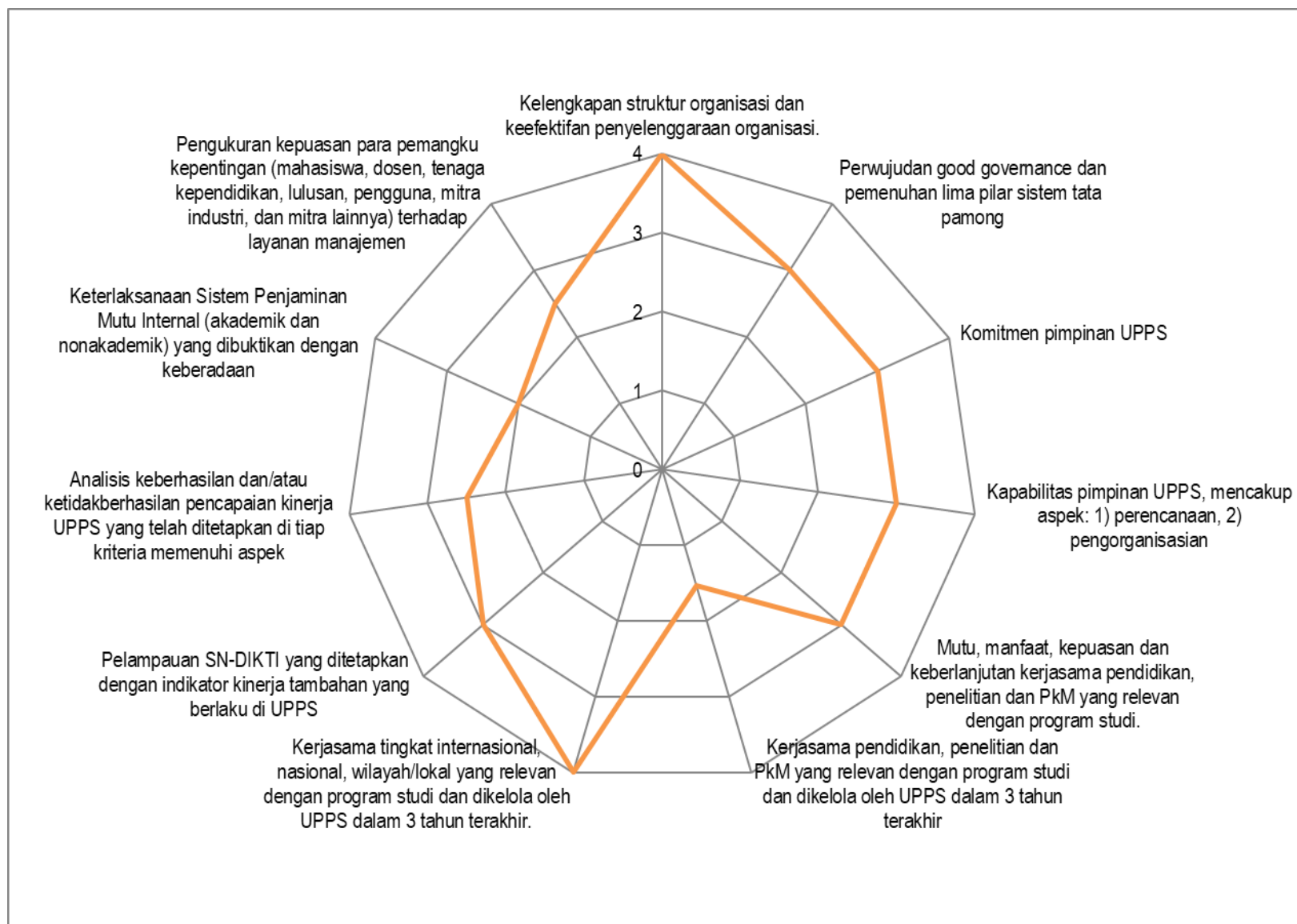
Grafik Keseluruhan



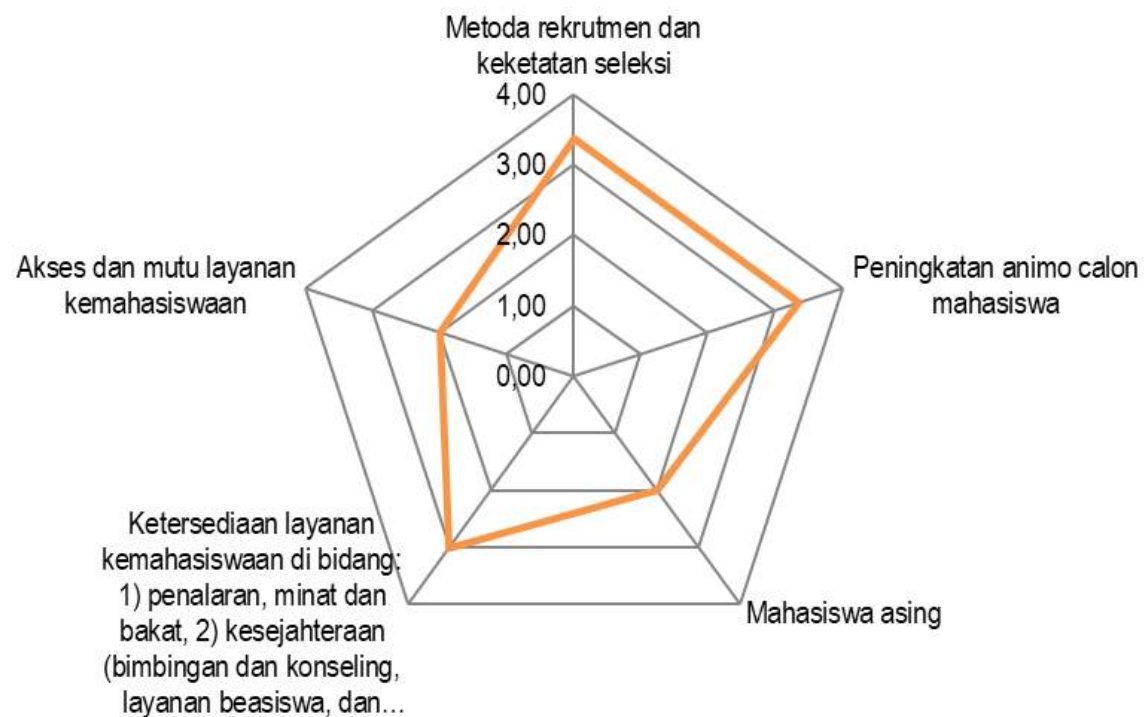
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



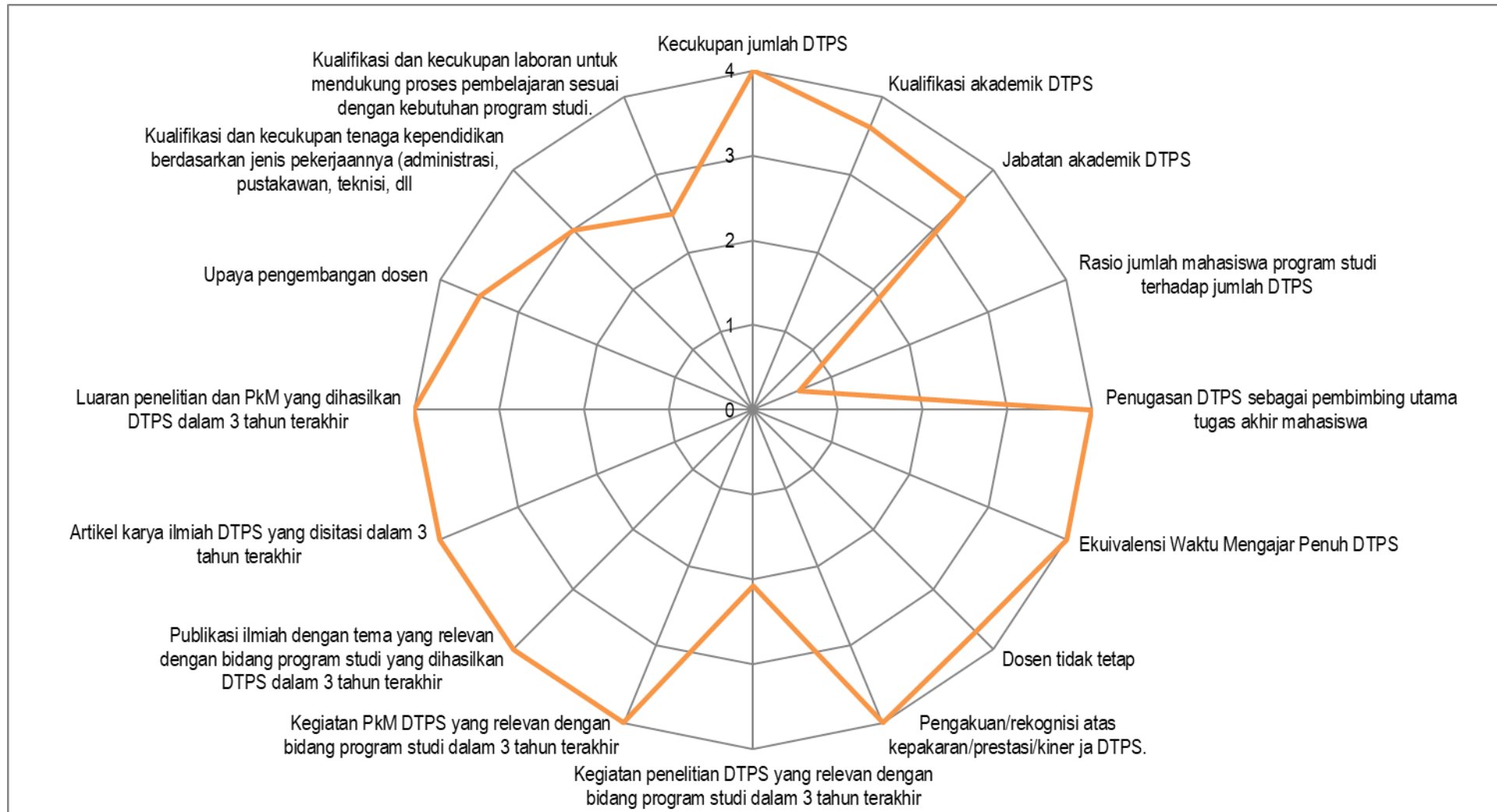
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



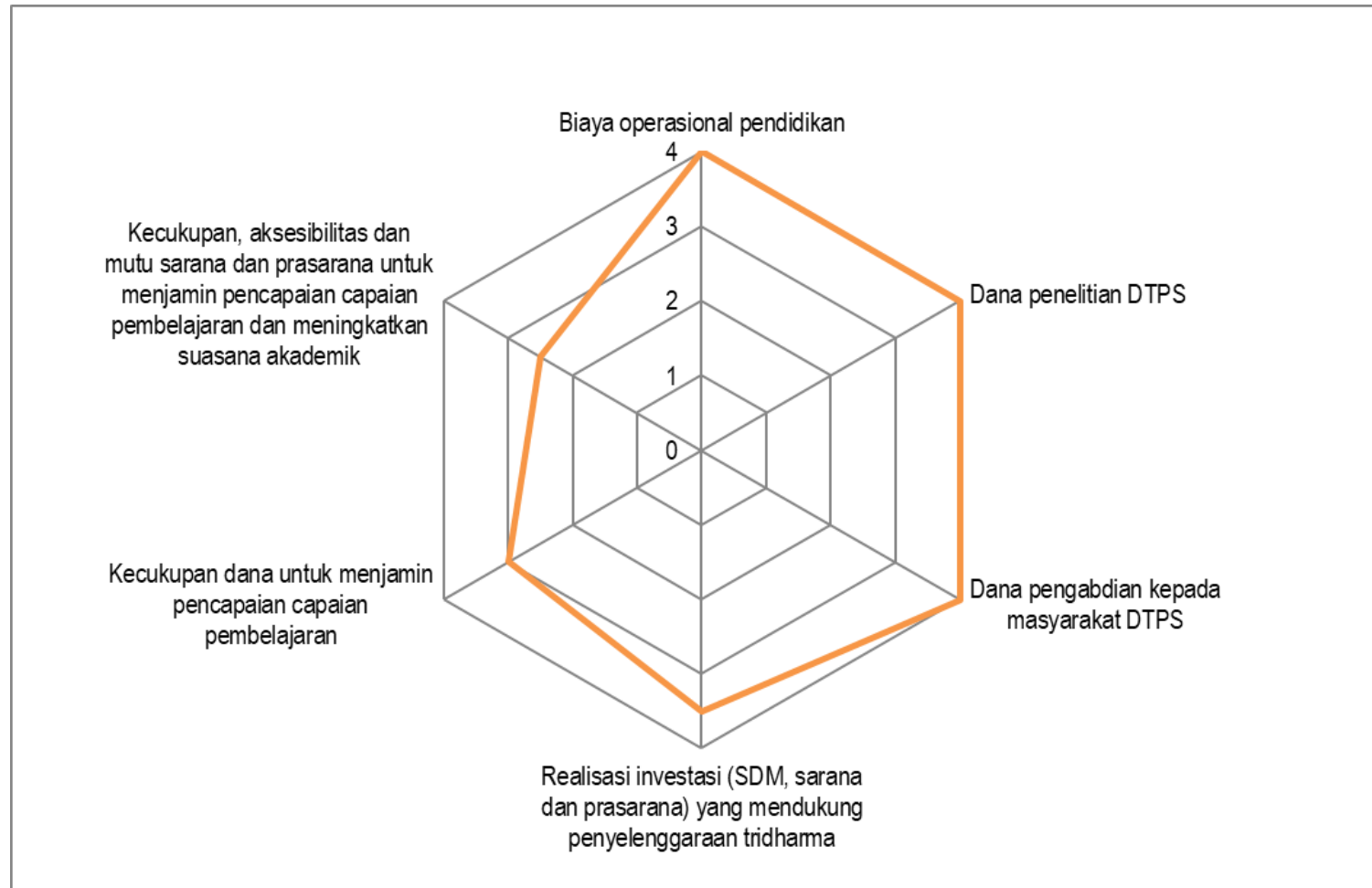
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



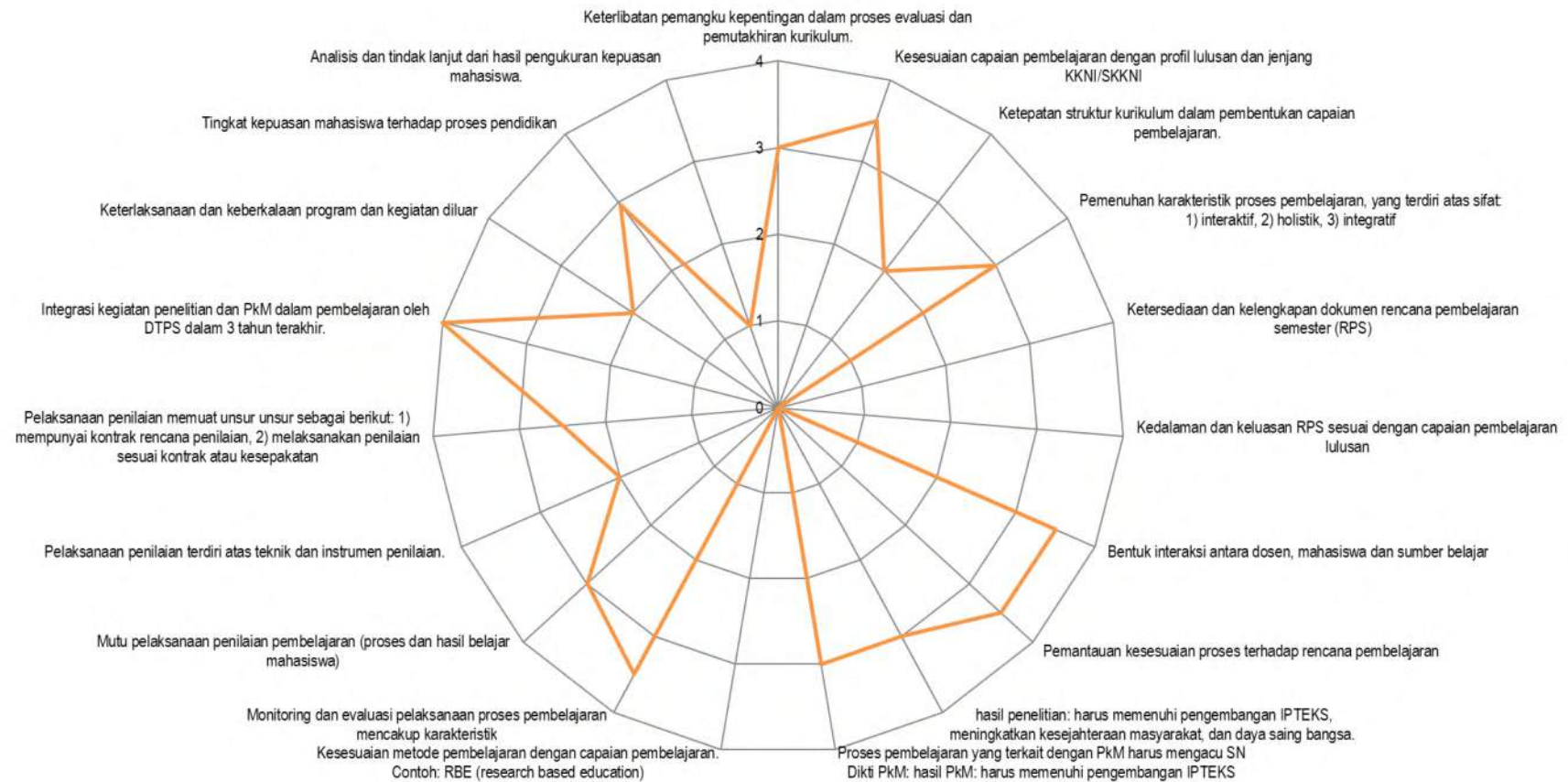
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



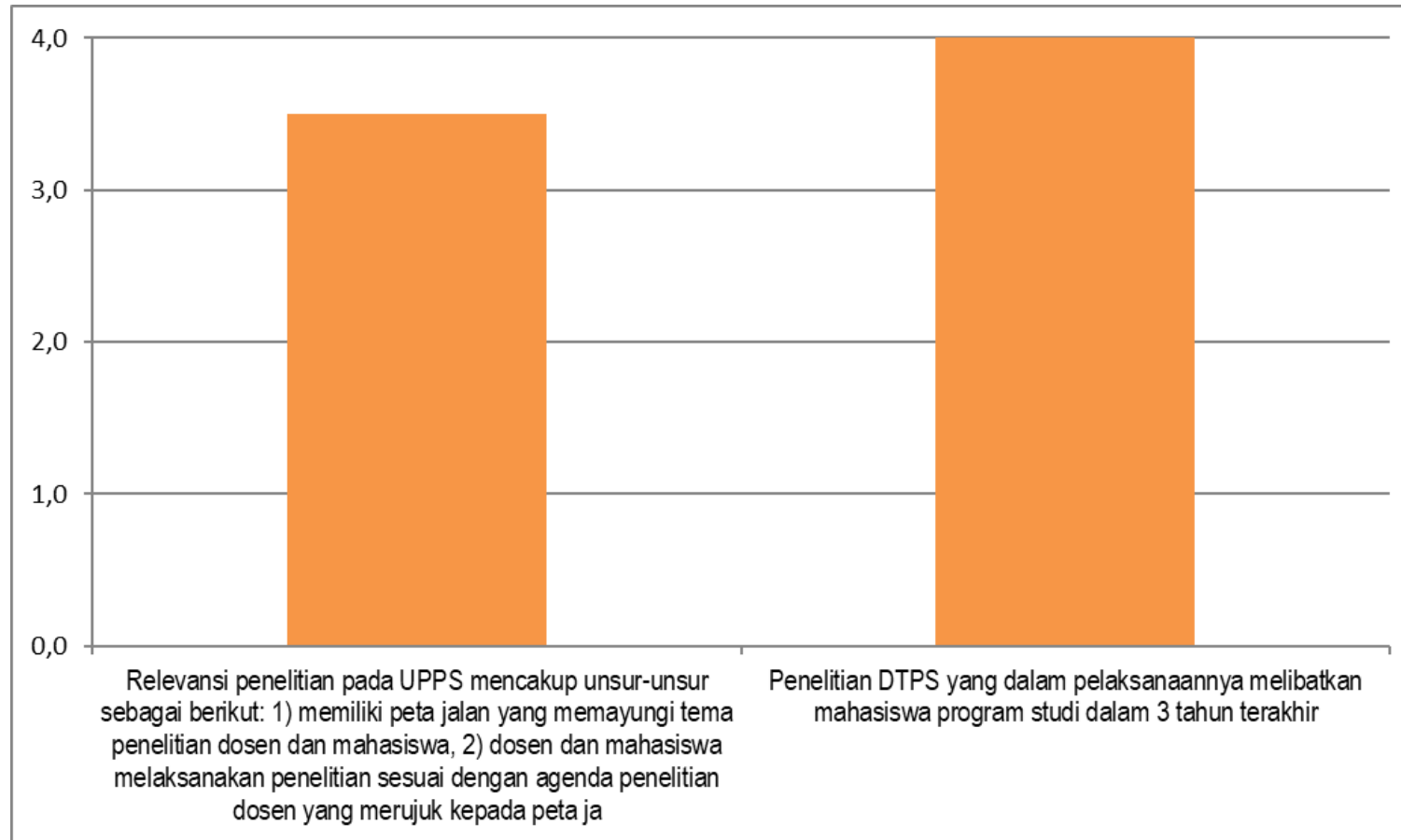
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan

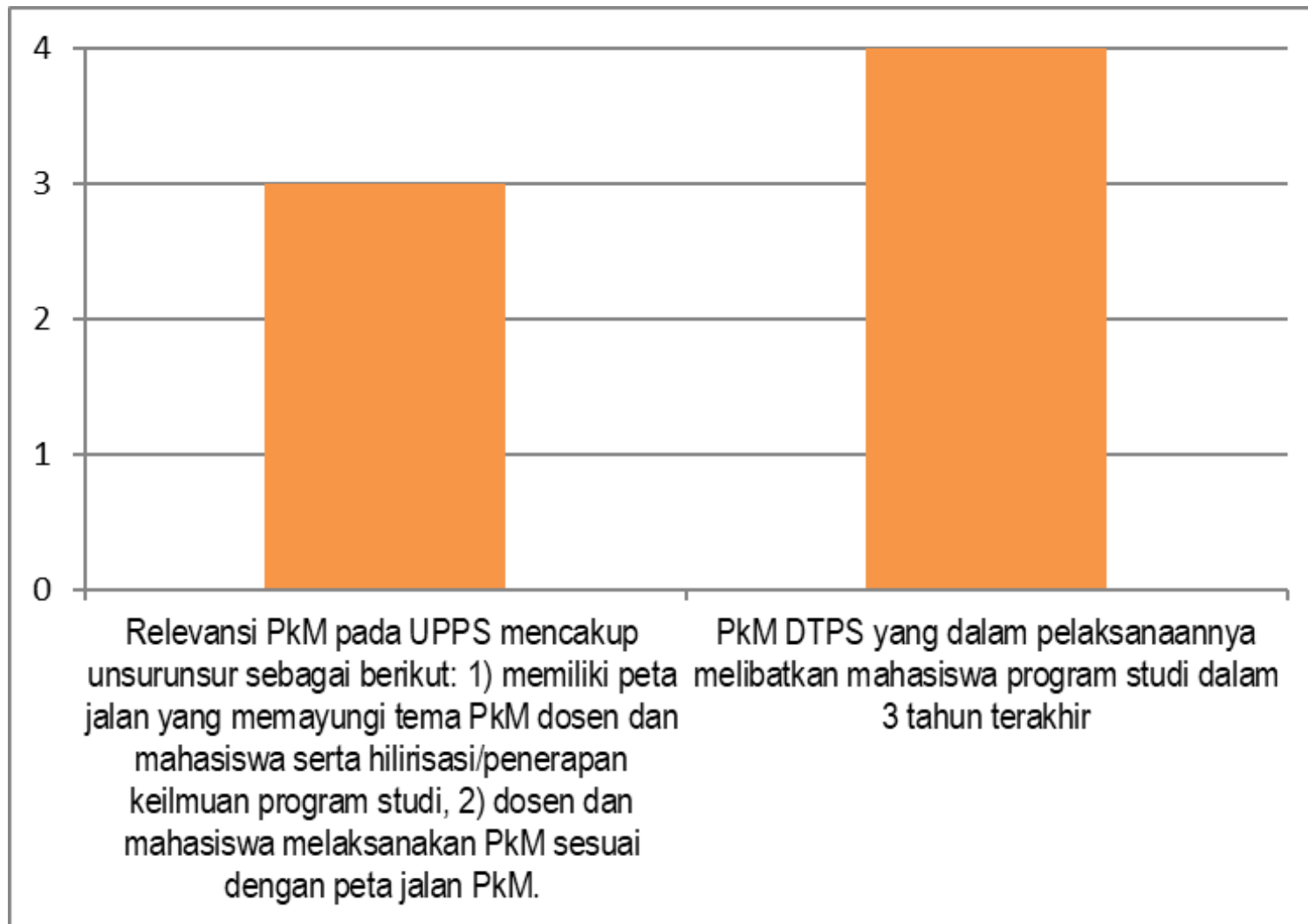


Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian

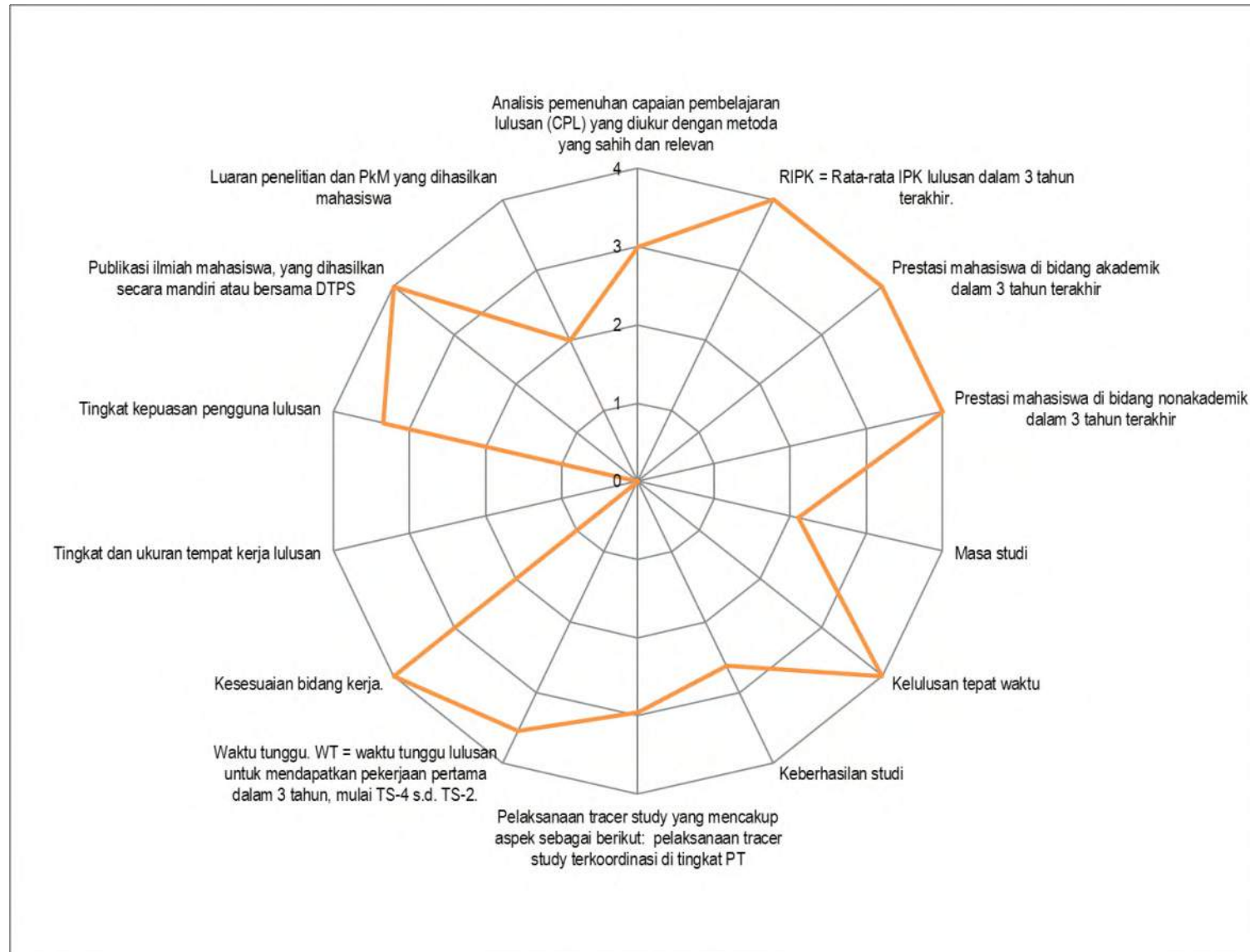




Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

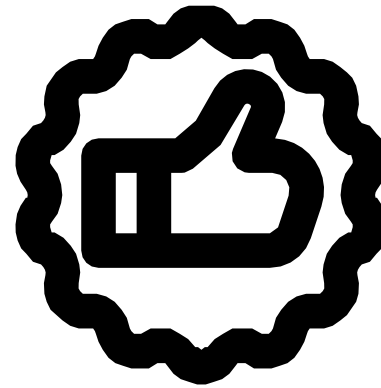


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI

REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	Kondisi Eksternal	Saran upload analisis SWOT bagian dari evaluasi diri
2	C1. Visi, Misi, Tujuan, Strategi	a. Saran menampilkan visi FIKOM
		b. Saran : upload laporan penyusunan VM dan bukti keterlibatan stake holder
		c. Saran : sertakan dokumen strategi pencapaian vm
3	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	a. Saran : pengesahan SO perlu diadakan, Dokumen tupoksi jabatan perlu diupload
		b. Perlu melihat rentra, kalender akademik, proker, audit dan pelaporan
		c. Upload list kerjasama tahun dan manfaatnya Upload kepuasan mitra
		d. Kolom manfaat di excell belum diisi
		e. Bukti serkom dosen, bukti kolaboratif partisipatif, penjamu MBKM



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		f. ????bukti kinerja dan bukti proker
		g. Apa bukti efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu eksternal benchmark
		h. Apakah dibuat laporan analisis dan dikaji dalam rTM utk perbaikan berkelanjutan
4	C3. Mahasiswa	a. Blm di jelaskan bimbingan konseling, kesehatan kepersertaan PKKLM
		b. Hasil kepuasan mhs terhadap layanan
5	C4. Sumber Daya Manusia	a. Dosen Tetap Yayasan yang mengajar di FIKOM?
		b. Tempat upload salah
		c. Data thn 2022/2023 baru berupa kinerja yang diprogramkan, bgmn dengan realisasinya
6	C6. Pendidikan	a. Sebaiknya ada laporan tertulis
		b. Butir CPL sebaiknya ditinjau lagi jumlahnya
		c. Struktur kurikulum tidak lengkap. hanya semester gasal dan tidak ada analisis



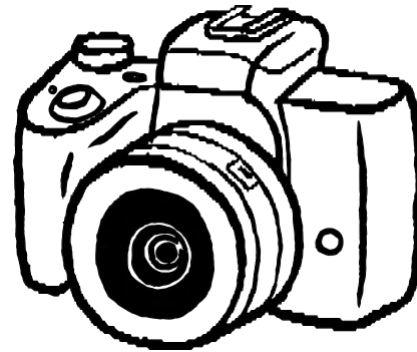
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		d. Lihat sisi integratifnya
		e. Tidak ada informasi berapa persen RPS terkumpul adakah lembar monitoring atau gdrive RPS
		f. Ada laporan kegiatan monitoring
		g. Mohon disajikan rubrik lembar penilaian hibah penelitian internal dan penilaian tugas akhir
		h. Adakah pembelajaran kuliah/praktek yang bersifat proyek pengabdian, form rubrik penilaiannya dan ketentuannya ada?
		i. Mohon penjelasan dan bukti dukung pembelajaran integratif mata kuliah dan PKM/riset
		j. Bagaimana menjalankan prinsip transparan
		k. Pelaksanaan penilaian dan teknik serta instrumen penilaian belum memperlihatkan kejelasan deskripsi dan pendukung
		l. Ada beberapa mata kuliah dengan RPS yang tidak terstandar, beberapa matkul belum menyajikan rubrik penilaian. Periksa di pengumuman jelang Ujian, LMS
		m. List data kegiatan pembelajaran diluar kegiatan terstruktur , mohon diperlihatkan
		n. Penilaian edom rata2 3.11, namun kepuasan mhs msh rendah, Gali instrumen akar masalah apa yang menjadikan mhs menjadi kurang puas



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
7	C7. Penelitian	Dokumen roadmap belum ada pengesahan kesepakatan.
8	C8. Pengabdian kepada Masyarakat	Roadmap PKM yang sah mhn diperlihtkan
9	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	a. Apakah CPL meningkat dari tahun
		b. Jumlah mahasiswanya berapa? saat TS
		c. Tanya data masa studi semester atau tahun?
		d. Jelaskan proses tarik data dari PT
10	D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	a. Renstra dekan, prokerprodi dan laporan capaian proker
		b. Analisis pemosisisan dalam kuadran



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S1 Ilmu Komunikasi





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

Sekolah Pascasarjana



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

Sekolah Pascasarjana

"Program Studi S2 Akuntansi."





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN



Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi S2 Akutansi

- Tanggal : 16 Oktober 2023
- Waktu : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- Tempat : Ruang MAKSI Lt. 2 FEB
- Asesor : Dr. Dede Lia Zariatn, ST., MT.
- Kaprodi : Dr. Harnovinsah, SE., M. Si., Ak. CA

NO	POKOK PEMBAHASAN	PEMBAHASAN	KESIMPULAN
1	CPL, RPS OBE	Memasukkan Nilai-nilai luhur Pancasila kedalam Mata kuliah	CPL kedepan akan dirubah menjadi 9 serta memasukan nilai-nilai luhur Pancasila; CPMK nya 5; Perhitungan CPL belum ada;
2	VMTS D.C.1.4.A	Renstra Prodi; Laporan Penyusunan VMTS;	Menambahkan link dokumen Renstra SPS dan Renstra Prodi Lengkapi dengan FGD
3	RIP	Harus ada utk SPs dan Maksi	
4	Kerjasama	Laporan kerjasama; MoA kerjasama;	Harus ada IA nya (implementation of agreement)
5	Kegiatan nasional & internasional (C.2.4.c)	Dipenuhi dokumen2nya	
6	Indikator Kinerja Utama/ Tambahan (C.2.5)	Menunjukkan mana yang IKU dan IKT	Ditambahkan RKA yang sdh diisi IKU/ IKT nya
7	C.2.7 Penjaminan mutu apakah sdh dilakukan umpan balik sama mitra?	Laporan EDOM 2022-2023; Laporan Mitra Kerjasama; Laporan Kepuasan Mahasiswa; Laporan Tracerstudy;	diupload dokumennya dalam google drive

NO	POKOK PEMBAHASAN	PEMBAHASAN	KESIMPULAN
8	C.3.4.a Kualitas Input Mahasiswa	Jumlah data pendaftar terlalu kecil	Input ulang data excellnya
9	C.4.4.b.B Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Tidak diupload di attach file	Upload ulang
10	Keuangan, sarana dan prasarana	Dokumen investasi 5 tahun kedepan	Perencanaan dokumen untuk investasi
11	Dokumen Kurikulum	RPS sdh ada utk semua matkul	Tambahkan link gdrive RPS lengkap
	RPS Maksi	Perubahannya melalui 5	
12	(C.6.4.d.A) Pendidikan; bentuk interaksi antara dosen dan mahasiswa dan sumber belajar	Semua C.6.4 Kebawah perlu ditambahkan link	tambahkan deskripsi
13	C.6.4.d s/d C.8.4.a	C.6.4.d s/d C.8.4.a	tambahkan deskripsi dan link nya
14	Monev Pembelajaran	C.6.4.e Monev Pembelajaran	Salah upload, Upload ulang monev pembelajaran – penilaian pembelajaran
15	Penilaian Pembelajaran	C.6.4.f Portofolio Mata kuliah	Dibuat per mata kuliah
16	C.6.4.g Integrasi Kegiatan penelitian dan PKM dalam pembelajaran	RPS mencantumkan penelitian dan PKM yang digunakan untuk pembelajaran	
17	D.3 & D4	Program Pengembangan	Tambahkan link dokumen Renstra Maksi

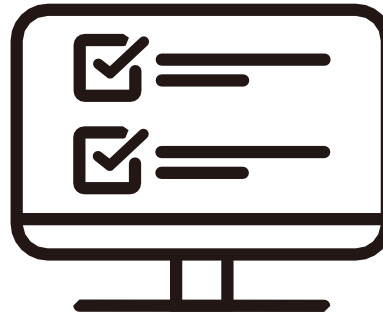
Notulis



Ami Priyadi, S.IP



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT

Magister (S2), Sekolah Pascasarjana, Akuntansi, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	Analisis SWOT dilakukan dengan sangat baik dan hasilnya dijadikan dasar sebagai rencana pengembangan.	1	4	4	
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.		1	4	4	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.		0,53	4	2,12	
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.		1,06	4	4,24	
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti		1,59	4	6,36	
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Struktur organisasi lengkap beserta dokumen pendukungnya.	0,12	4	0,48	
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	Perwujudan good governance dan telah memenuhi lima pilar sistem tata pamong.	0,23	4	0,92	
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS		0,11	4	0,44	
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Perencanaan ditunjukkan salah satunya dengan adanya dokumen RKA, namun yang ditunjukkan adalah RKA tahun 2020/2021. Adanya penggantian pengelolaan di PS mengakibatkan "hilang"nya dokumen penting terkait perencanaan, sehingga dengan demikian tidak dapat dilakukan pengendalian dan pengawasan, serta upaya tindak lanjut.	0,23	2	0,46	Harapannya, dengan pengelolaan yang ada saat ini, PS Maksi akan lebih baik, terutama terkait dengan ketersediaan dokumen yang lebih lengkap dan sesuai dengan kebutuhan standar mutu universitas.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	Kerja sama luar negeri USM (Malaysia) dan Kedutaan Besar Hongkong Pekerja Migran Indonesia lengkap sampai laporan implementasi. Namun, untuk laporan pengukuran kepuasan pelanggan hanya tersedia untuk kegiatan tahun 2021.	0,7	3	2,1	Kelengkapan semua dokumen kerja sama sebaiknya di update setiap tahun secara lengkap, termasuk di dalamnya adalah dokumen pengukuran kepuasan pelanggan.
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0,23	4	0,92	
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0,11	4	0,44	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	Target pencapaian Indikator Kinerja tertuang pada dokumen 2020-2024 Rencana Tahunan Program Studi Akutansi halaman 35 sampai dengan 44. Namun belum dipisahkan antara IKU dan IKT. Dokumen RKA tahun 2022/2023 tidak tersedia karena adanya pergantian pengelolaan, sehingga ketercapaiannya tidak dapat dievaluasi.	0,68	2	1,36	Pentapan IKU dan IKT sebaiknya dikategorikan pada dokumen 2020-2024 Rencana Tahunan, sehingga mudah mengidentifikasinya.
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.	Data tidak lengkap karena ketersediaan data sebelumnya.	1,02	3	3,06	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu telah tersedia secara lengkap. 2)ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI, tersedia secara lengkap 3)Pelaksanaan siklus PPEPP sudah satu siklus namun dokumen pendukung tidak tersedia. Hal ini karena adanya penggantian pengelolaan di PS sehingga banyak dokumen yang "hilang". 4)bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu, adanya penggantian pengelolaan di PS sehingga banyak dokumen yang "hilang". 5)memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu, benchmarking dilakukan pada tatanan internal Universitas Pancasila	1,36	2,5	3,4	Audit Mutu Internal terkait kesesuaian dengan standar akreditasi telah dilaksanakan oleh KJM dalam kegiatan Aseesmen Mutu Internal Prodi (ASMI-PS). Sebaiknya UPPS (SJM) melakukan Audit Mutu Internal (AMI) untuk memastikan kesesuaian pengelolaan di tingkat UPPS dan ketercapaian program kerja -/sasaran mutu di UPPS.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.	Dokumen pengukuran kepuasan pemangku kepentingan (mitra, dosen, dan mahasiswa) yang disampaikan adalah tahun 2020/2021.	1,36	2	2,72	Perlu disusun dokumen pengukuran kepuasan pemangku kepentingan setiap tahun, termasuk staf kependidikan.
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		4,6	0,82	3,77	Perlu upaya marketing untuk meningkatkan animo masyarakat untuk mendaftarkan diri dan menjadi mahasiswa.
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		1,46	0,82	1,2	Perlu upaya marketing untuk meningkatkan animo masyarakat untuk mendaftarkan diri dan menjadi mahasiswa.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing		0,7	0,82	0,57	Perlu upaya marketing untuk meningkatkan animo masyarakat untuk mendaftarkan diri dan menjadi mahasiswa.
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	. Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) bimbingan dan konseling, 2) layanan beasiswa, dan 3) layanan kesehatan		0,35	4	1,4	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		0,71	4	2,84	
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS	DTPS Berjumlah 10 Orang, dengan kualifikasi 1 Dosen Guru besar, 3 Dosen Lektor Kepala dan 7 Dosen Lektor, dengan 8 Dosen telah memiliki Sertifikasi Dosen Profesional. 8 Dosen memiliki Sertifikasi Profesi di antaranya dari IAI, IAPI dan IAMI. 3 Dosen memiliki Sertifikasi Internasional.	1,15	4	4,6	
C.4.4.a.B - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0,77	4	3,08	
C.4.4.a.C - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		1,54	4	6,16	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.a.D - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0,38	4	1,52	
C.4.4.a.E - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap		0,77	4	3,08	
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.		0,84	4	3,36	
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Terdata 5 penelitian yang dibiayai mandiri dan Universitas Pancasila. Jumlah dosen tetap adalah 10 orang.	0,84	0,22	0,18	Perlu upaya peningkatan kegiatan penelitian yang mendapatkan pendanaan dari internasional atau lembaga dalam negeri. Untuk memperoleh nilai 4, setidaknya diperlukan 1 penelitian internasional per tahun atau 3 penelitian internasional per 3 tahun.
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,42	3,91	1,64	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,84	4	3,36	
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0,84	4	3,36	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,84	4	3,36	
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen		2,31	4	9,24	
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan		0,57	4	2,28	
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.		0,57	4	2,28	
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0,79	4	3,16	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0,79	4	3,16	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0,4	4	1,6	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma		0,4	4	1,6	Perlu dibuatkan rencana pengembangan saran dan prasarana.
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran		0,79	4	3,16	
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik		3,17	4	12,68	
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.		0,43	4	1,72	
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi		0,86	4	3,44	
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.		0,86	4	3,44	

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	Pemenuhan karakteristik pembelajaran 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa, tercermin dari RPS. Tersedia 8 RPS dari 18 mata kuliah. Dicontohkan satu protfolio mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi tahun akademik 2020/2021.	0,72	3	2,16	Perlu upaya agar semua dosen melengkapi RPS. Perlu upaya agar dosen membuat portofolio perkuliahan secara rutin setiap semester.
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Terdata 8 dari 18 mata kuliah yang memiliki RPS.	0,48	2,5	1,2	PS harus melengkapi RPS untuk semua mata kuliah.
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Beberapa RPS yang tersedia telah menunjukkan kedalaman dan keluasan dari rencana pembelajaran, namun ada yang belum sesuai dengan format yang ditetapkan oleh Universitas Pancasila.	0,96	3	2,88	Penyusunan RPS dengan format yang telah ditetapkan di Universitas Pancasila.
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi dosen dan mahasiswa diperlihatkan adanya keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian dosen. Selain itu, bentuk interaksi bimbingan tesis ditunjukkan dengan dokumen buku bimbingan. Data yang disediakan adalah data tahun 2020/2021. Bentuk interaksi mahasiswa, dosen dengan sumber belajar diantaranya adalah video pembelajaran di YouTube.	0,16	3	0,48	Diperlukan ketersediaan dokumen setiap tahun akademik. Jadi data 2022/2023 harus juga tersedia.
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pelaporan dari proses belajar untuk tahun akademik 2022/2023 tidak tersedia, termasuk kesesuaian proses pembelajaran terhadap rencana pembelajaran.	0,32	2	0,64	Perlu keterlibatan GJM dalam melakukan proses monitoring dan evaluasi kesesuaian pembelajaran yang dilaksanakan terhadap RPS masing-masing mata kuliah, hingga menjadi satu dokumen yang utuh dan lengkap.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	Disampaikan integrasi penelitian pada proses pembelajaran pada 7 mata kuliah. Namun, bukti implementasi hasil penelitian dalam pembentukan capaian pembelajaran, perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan penilaian belum disampaikan secara komprehensif.	0,48	2	0,96	Perlu disusun dokumen yang dapat menunjukkan integrasi penelitian dalam proses pembelajaran sesuai dengan 4 indikator terkait standar penelitian.
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	Terdapat 7 mata kuliah disampaikan telah mengintegrasikan hasil PkM pada proses pembelajaran. Namun ada dokumen yang dapat membuktikan integrasi hasil PkM dalam proses pembelajaran.	1,6	2	3,2	Perlu dibuatkan dokumen bukti integrasi hasil PkM terhadap proses pembelajaran. Bisa dimasukkan dalam dokumen portofolio mata kuliah.
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.	Bukti data yang diberikan adalah data tahun akademik 2020/2021.	0,32	3	0,96	Laporan atau dokumen dibuat setiap tahun akademik. Termasuk data 2021/2022 dan 2022/2023.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	Data yang disampaikan adalah Panduan Akademik. Bukti pelaksanaan proses pembelajaran adalah Berita Acara Perkuliahan yang ada di SI-AK. Namun belum ada bukti monitoring dan evaluasi proses pembelajaran yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa.	2,16	2,5	5,4	Sebaiknya disusun portofolio mata kuliah setiap semester, dimana di dalam portofolio tersebut terdapat bukti dokumen monitoring dan evaluasi proses pembelajaran oleh GJM.
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	Penilaian proses pembelajaran mahasiswa sesuai dengan rencana asesmen dan rubrik yang terdapat pada RPS. Namun belum ada data bukti dan uraian untuk memperjelas kriteria dari proses penilaian.	0,29	3	0,87	Bila tersedia portofolio mata kuliah yang lengkap setiap semester, maka keterlaksanaan prinsip penilaian dapat dijelaskan atau dibuktikan dengan dokumen.



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	Teknik penilaian 8 mata kuliah telah dituliskan di dalam RPS, namun variasi teknik penilaian umumnya hanya tes tertulis.	0,58	2,5	1,45	Seluruh dosen harus membuat RPS mata kuliah yang diampunya, dengan lebih menvariasikan teknik penilaian, misalnya tes tidak tertulis seperti observasi (misalnya saat presentasi), partisipasi (misalnya keaktifan saat diskusi kelas) dan unjuk kerja (misalnya membuat laporan proyek). Teknik penilaian ini harus ditulis di dalam RPS.
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai buktibukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian	Kontrak rencana penelitian telah dituangkan pada Rencana Asesmen yang menjadi satu dokumen dengan RPS. Bukti penilaian mahasiswa juga telah tersedia dalam Laporan Nilai Akhir masing-masing mata kuliah. Namun hanya ada 8 mata kuliah yang memiliki RPS dan Rencana Asesmen. Belum ada bukti contoh umpan balik nilai ke mahasiswa, serta contoh bukti upaya perbaikan dan monev.	0,58	2,5	1,45	Perlu himbauan ke seluruh dosen pengampu mata kuliah untuk membuat portofolio mata kuliah yang terdiri dari RPS, Rencana Asesmen, Bahan Kuliah, Berita Acara Perkuliahan, Bukti Kehadiran Mahasiswa, seluruh soal tugas dan jawaban yang diberikan oleh mahasiswa, soal UTS dan jawaban mahasiswa, soal UAS dan jawaban mahasiswa, Laporan Nilai Akhir, Lembar Monitoring Kesesuaian RPS oleh GJM yang juga berisikan rekomendasi dari GJM.

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsurunsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi	UPPS dan PS telah memiliki peta jalan, namun perlu dokumen evaluasi kesesuaian PkM dengan peta jalan yang lebih lengkap dan terintegrasi menjadi satu dokumen. Contoh dokumen pelaksanaan penelitian ditunjukkan namun tidak di upload ke sistem SPMI.	1,59	3	4,77	Perlu dokumen pendukung yang lebih lengkap, terkait laporan pelaksanaan penelitian, evaluasinya (termasuk kesesuaian dengan peta jalan), dan perbaikan atau peningkatan yang akan direncanakan selanjutnya.
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir		2,16	2	4,32	Tool sudah siap untuk diimplementasikan.
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		2,16	4	8,64	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		3,24	4	12,96	
C.9.4.a.D - Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)	Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)		2,16	3,67	7,92	
C.9.4.a.E - Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu		2,16	4	8,64	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.F - Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi	Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi		2,16	2,86	6,18	Perlu dilakukan evaluasi dan identifikasi akar masalah agar mahasiswa bisa lulus tepat waktu.
C.9.4.a.G - Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran	Laporan tracer study yang disampaikan adalah hasil pengukuran tahun 2020/2021.	3,24	3	9,72	Laporan tracer study harus disusun setiap akhir tahun akademik, termasuk laporan untuk tahun akademik 2021/2022 dan 2022/2023.
C.9.4.a.H - Kesesuaian bidang kerja	Kesesuaian bidang kerja. PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2		3,24	4	12,96	
C.9.4.a.I - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Tingkat kepuasan pengguna lulusan		3,24	3,38	10,95	
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		4,53	4	18,12	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.b.B - Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		2,27	4	9,08	
C.9.4.b.C - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir	Terdata hanya 1 luaran PkM yang dilaporkan, yaitu buku dengan judul Optimisasi Efisiensi Melalui Analisis Data Envelopment (Dea) Dalam Sektor Perusahaan Pertambangan Pada Perusahaan Terdaftar Di Bei.	1,13	2	2,26	Perlu upaya peningkatan agar dosen lebih giat menghasilkan luaran penelitian dan PkM dalam bentuk HAKI dan buku.
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	Analisis capaian kinerja belum dilakukan karena penggantian pengelola dan data dari pengelola sebelumnya "hilang". Sehingga tidak bisa ditelusur terkait target dan kinerja yang akan dicapai.	1,5	2	3	Ketersedian data dan arsip agar dapat ditingkatkan oleh pengeloala UPPS dan PS saat ini.

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.	Analisis SWOT telah dilakukan dan tertuang pada dokumen 2020-2024 Buku Tahunan, namun perlu adanya analisis singkat tiap tahun untuk dapat mengidentifikasi program kerja yang bersifat urgent berdasarkan capaian tahun sebelumnya.	2	3	6	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan	Program pengembangan telah dilakukan dan tertuang pada dokumen 2020-2024 Buku Tahunan, namun perlu adanya analisis singkat tiap tahun untuk dapat mengidentifikasi program pengembangan yang akan dicapai berdasarkan kinerja tahun sebelumnya. Analisis ini dapat diambil dari dokumen Pantaun Sasaran Mutu sesuai yang diajukan pada RKA.	1,5	3	4,5	Perlu adanya dokumen pantauan sasaran mutu sesuai dengan kegiatan yang diajukan pada RKA.

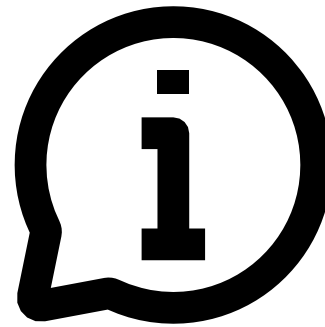


Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program	Keberlanjutan UPPS dan PS sudah baik, dengan akreditasi sangat baik. Namun perlu upaya peningkatan agar menjadi unggul untuk lebih menarik minat mahasiswa.	1	3	3	Perlu strategi dan upaya agar memperoleh akreditasi unggul, diantaranya adalah dengan Kegiatan penelitian, PkM, publikasi bertaraf internasional, mahasiswa asing, ketersediaan dokumen yang tepat dan lengkap.
Total Skor :					339,13	

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Dr. Dede Lia Zariatina, ST, MT)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Dr. Harnovinsah, SE., M.Si., AK., CA)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

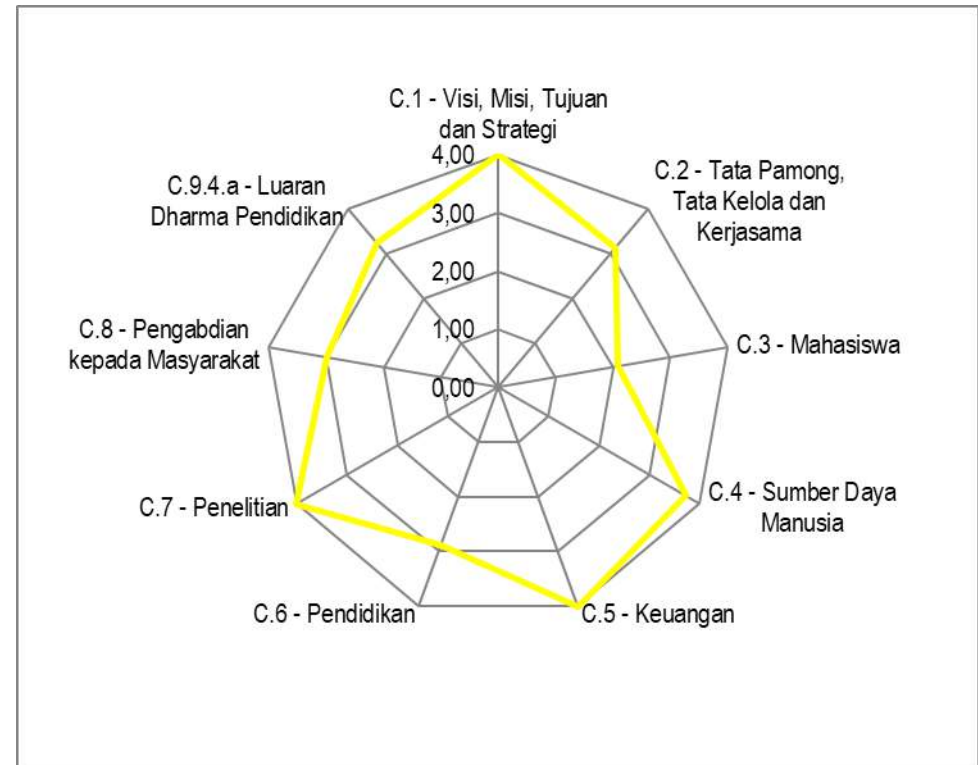


RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

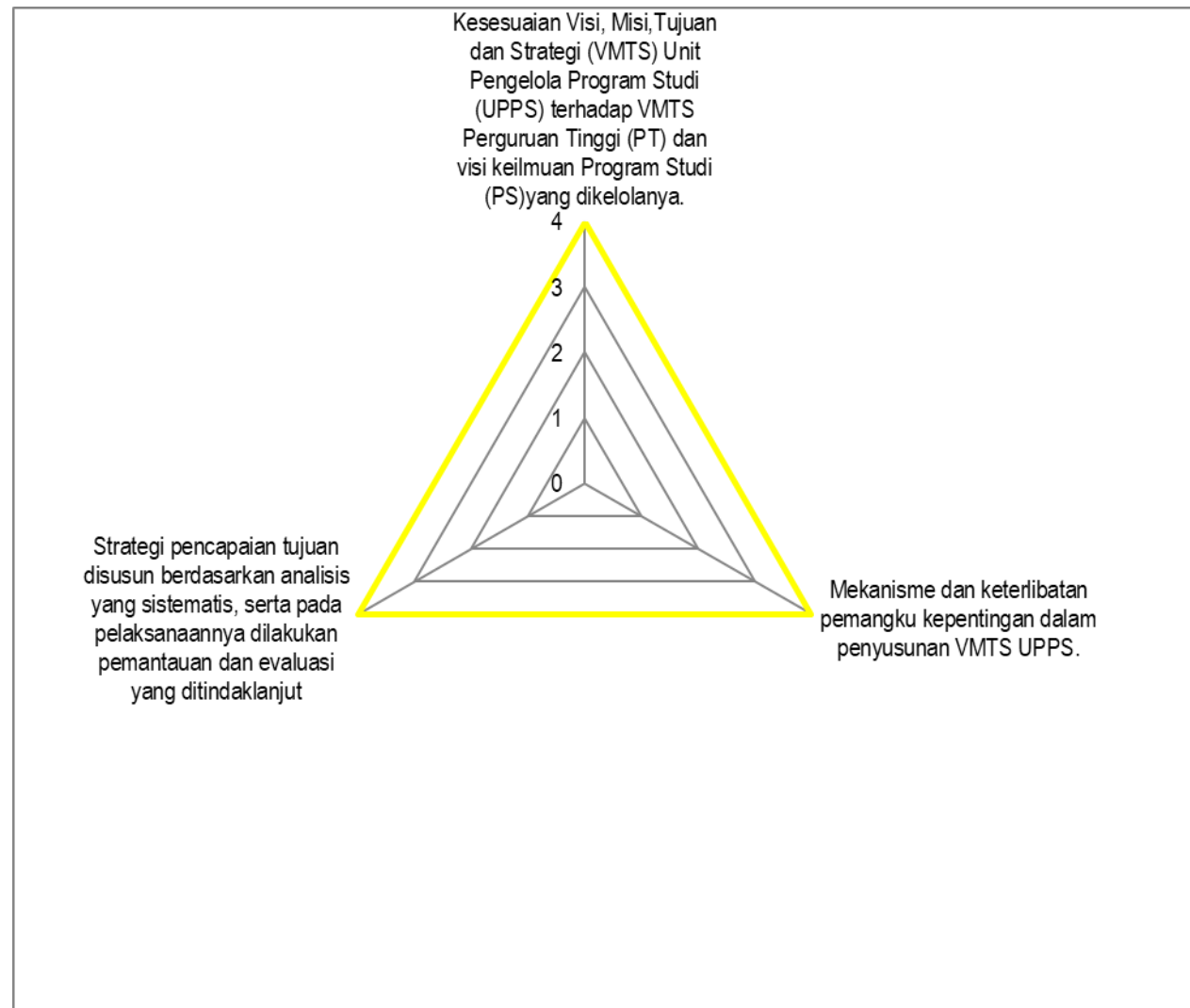
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	4,00
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3,14
C.3 - Mahasiswa	2,09
C.4 - Sumber Daya Manusia	3,72
C.5 - Keuangan	4,00
C.6 - Pendidikan	2,90
C.7 - Penelitian	4,00
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3,00
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	3,24

Nilai Total Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	4,00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	4,00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	12,72
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	16,3
C.3 - Mahasiswa	9,78
C.4 - Sumber Daya Manusia	47,50
C.5 - Keuangan	25,36
C.6 - Pendidikan	54,77
C.7 - Penelitian	31,68
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	4,77
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	111,75
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	16,50
Total Skor	339,13

Grafik Keseluruhan

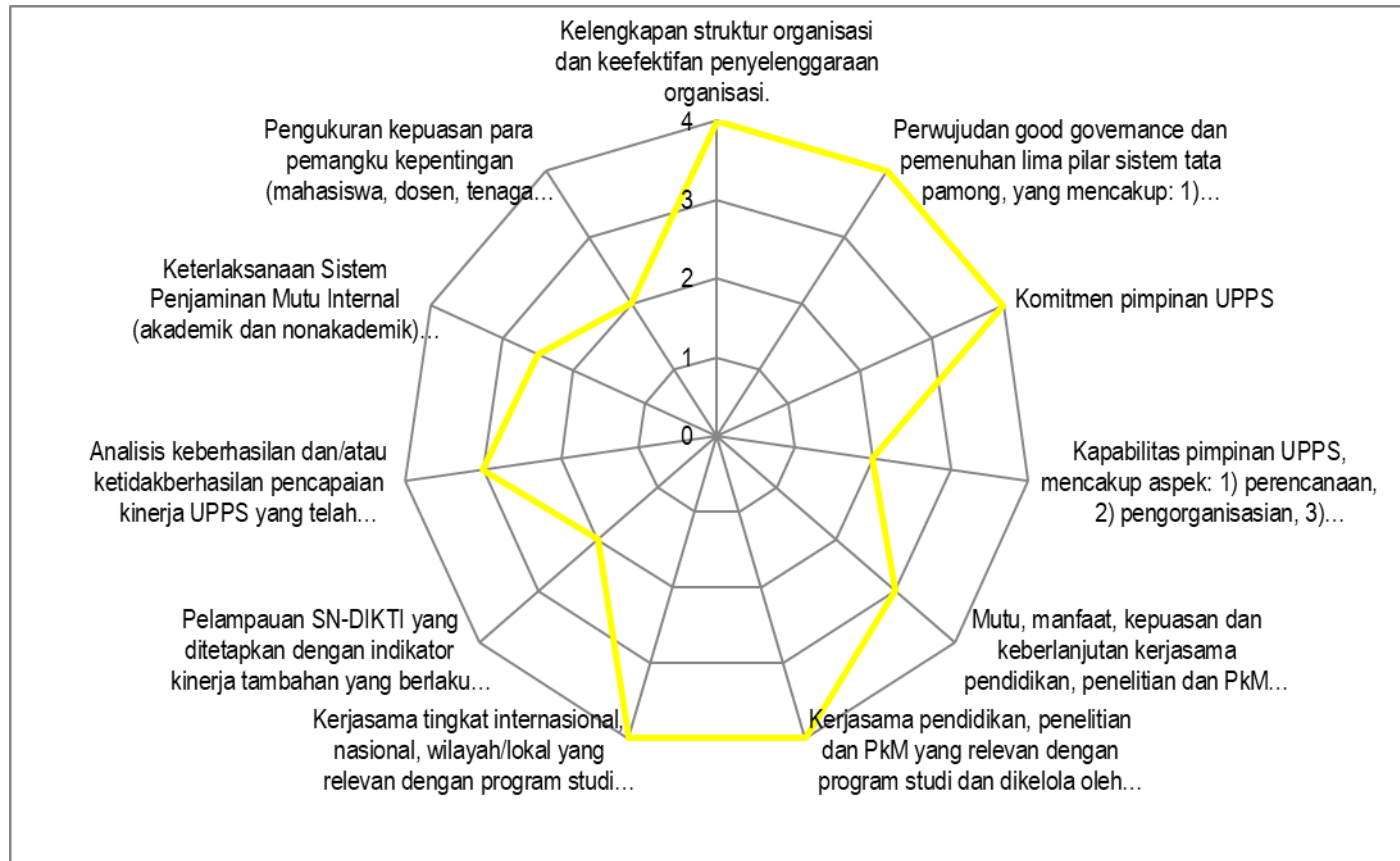


Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)

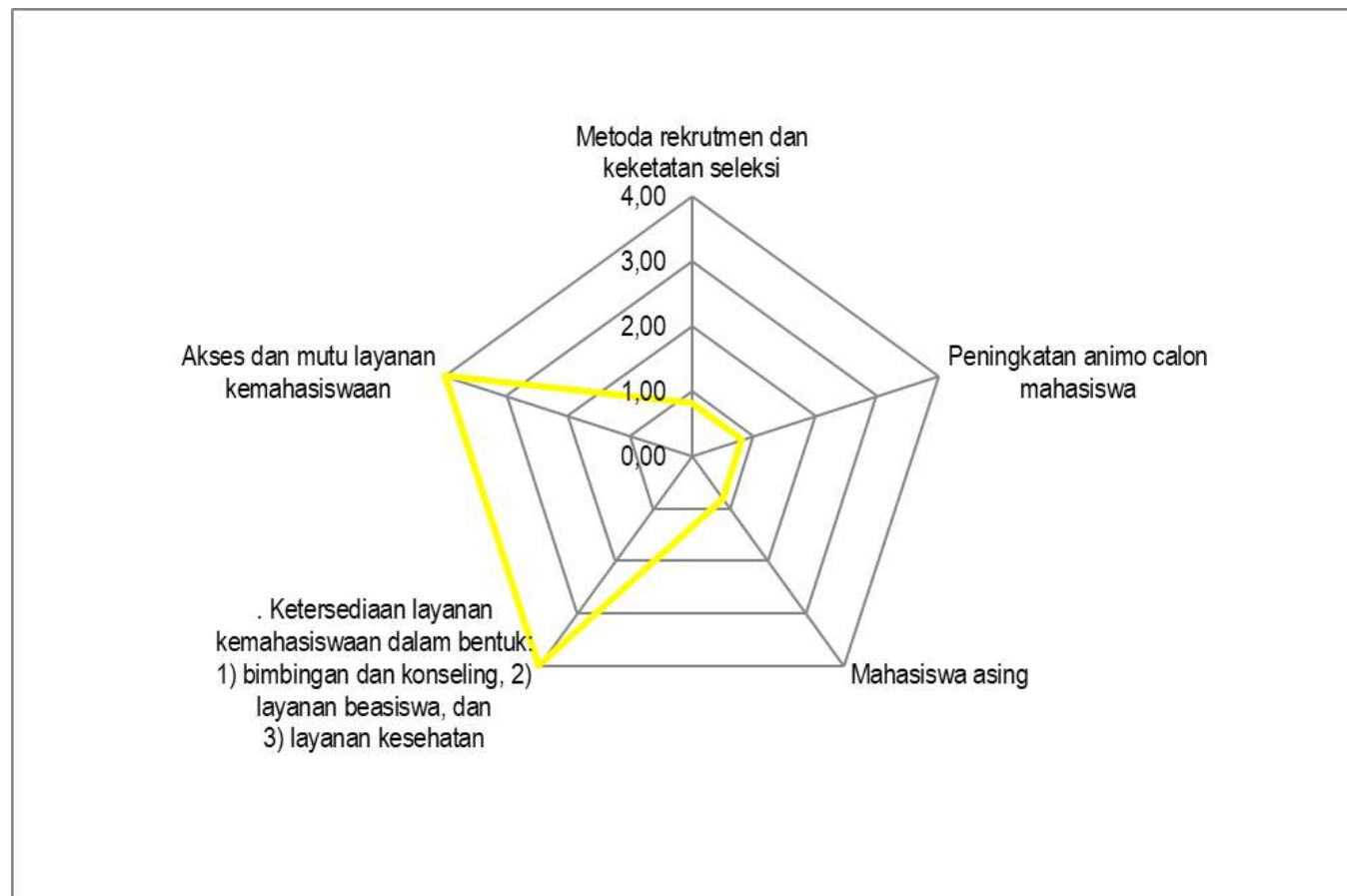




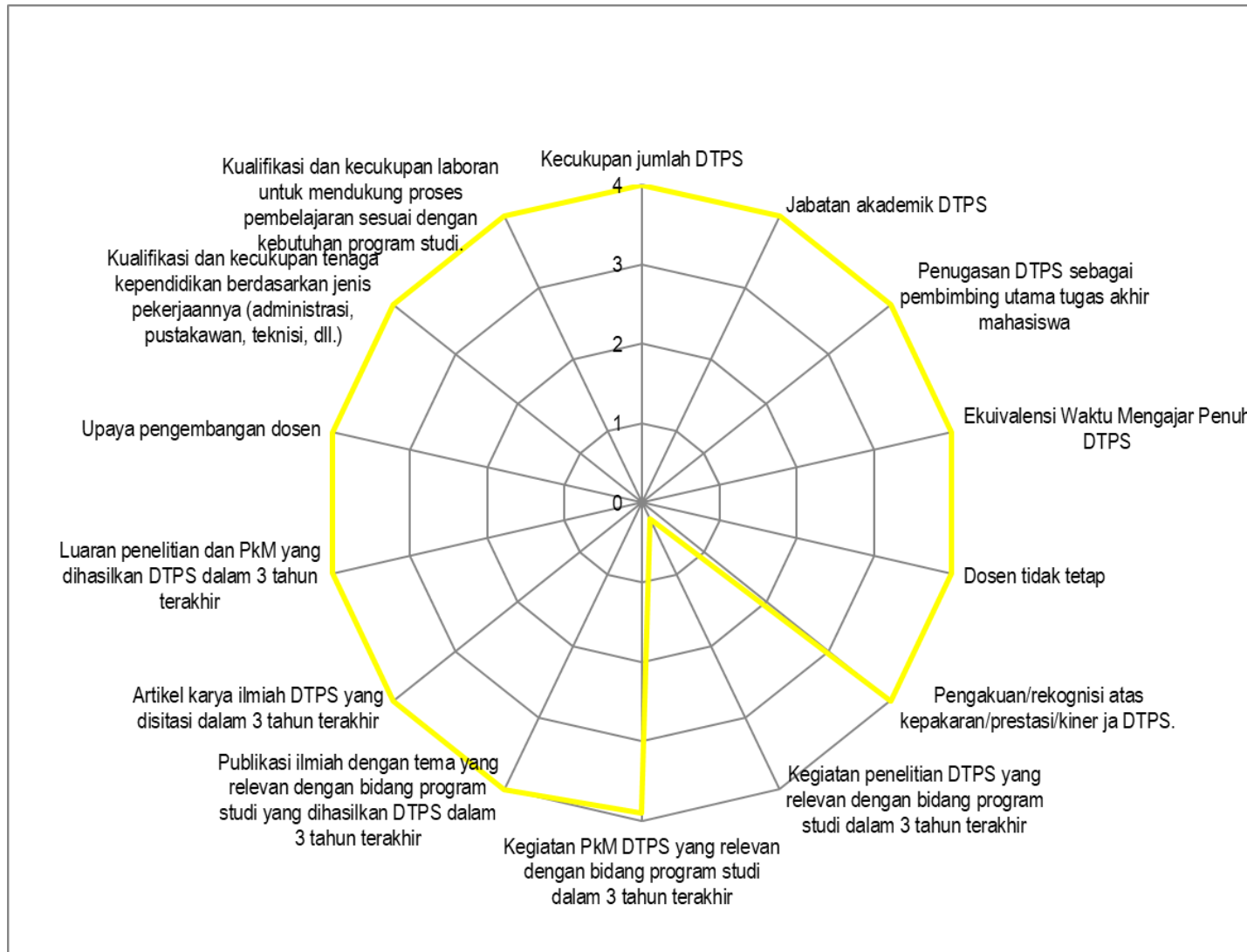
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



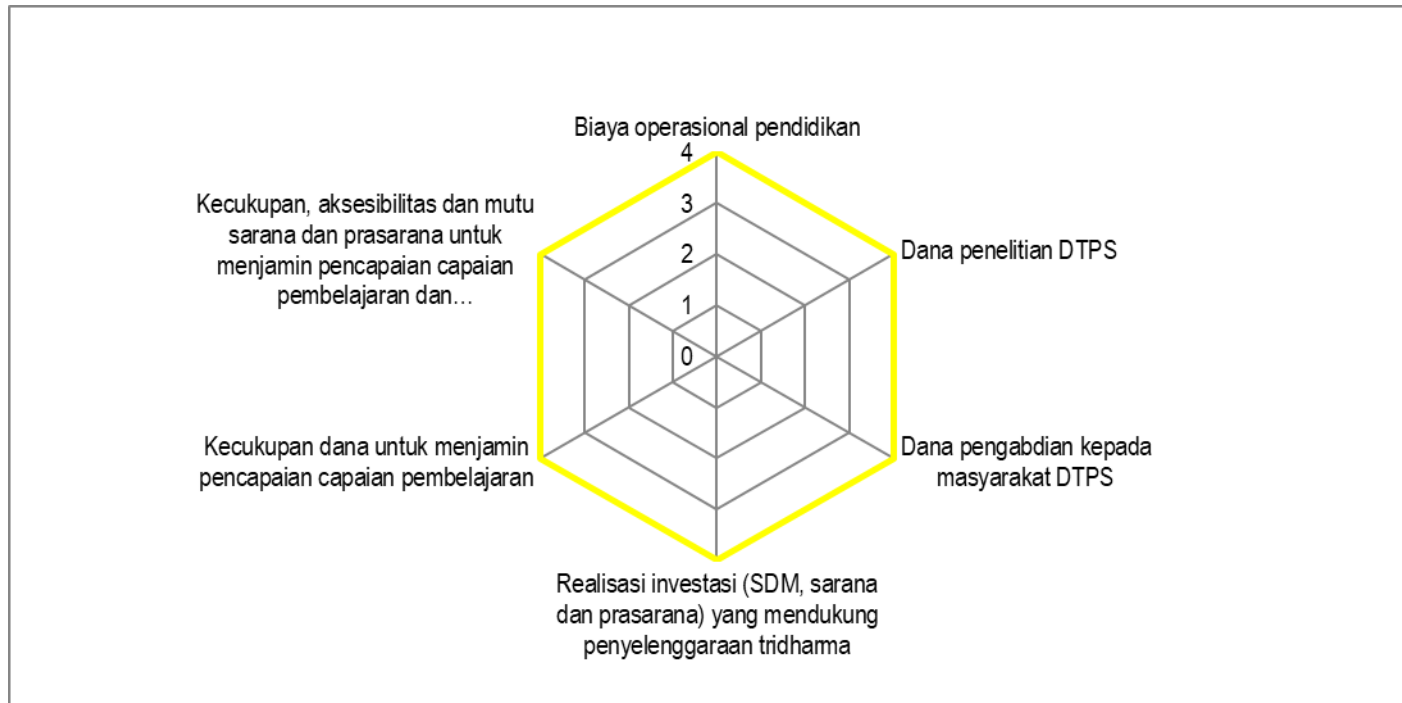
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



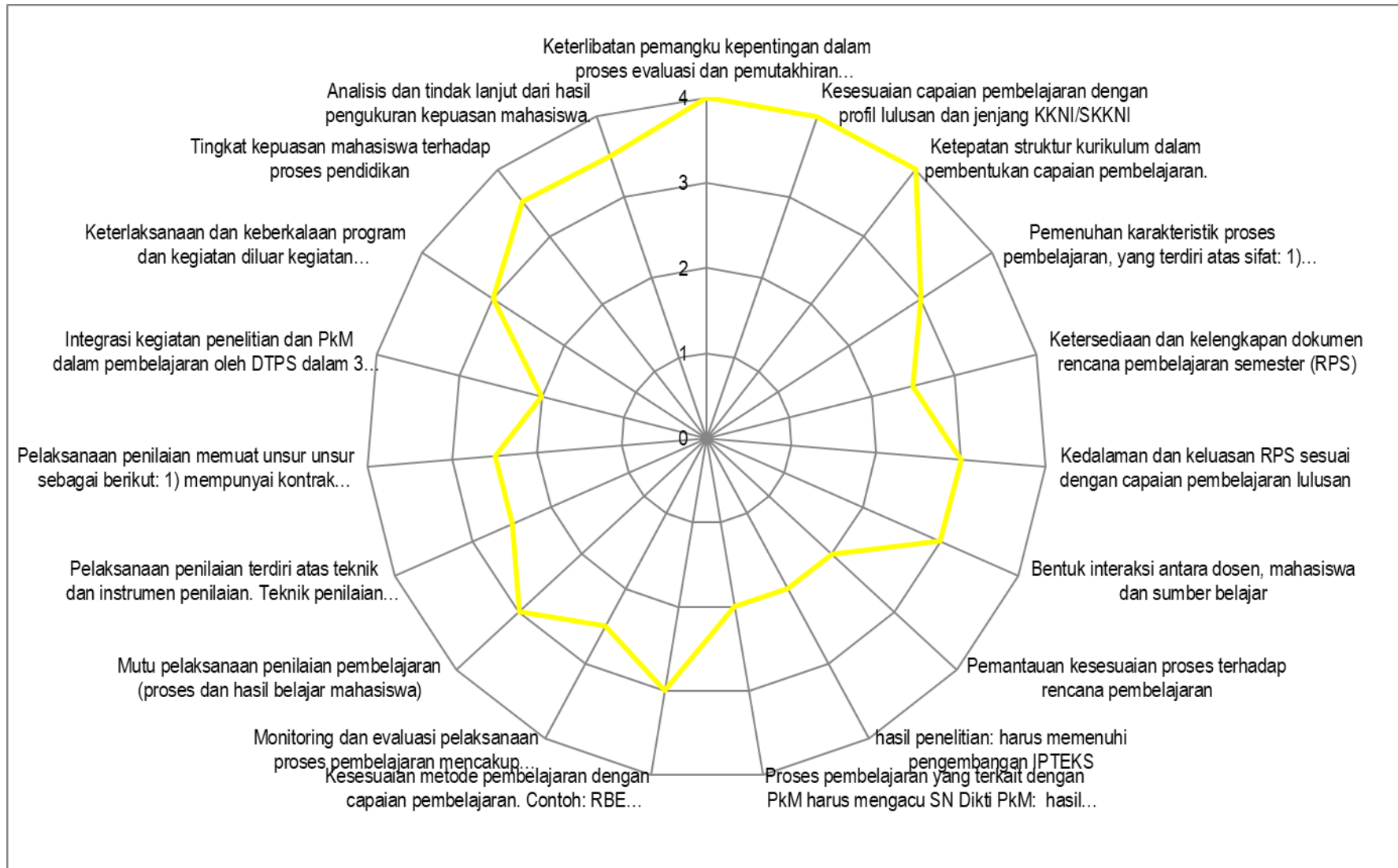
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



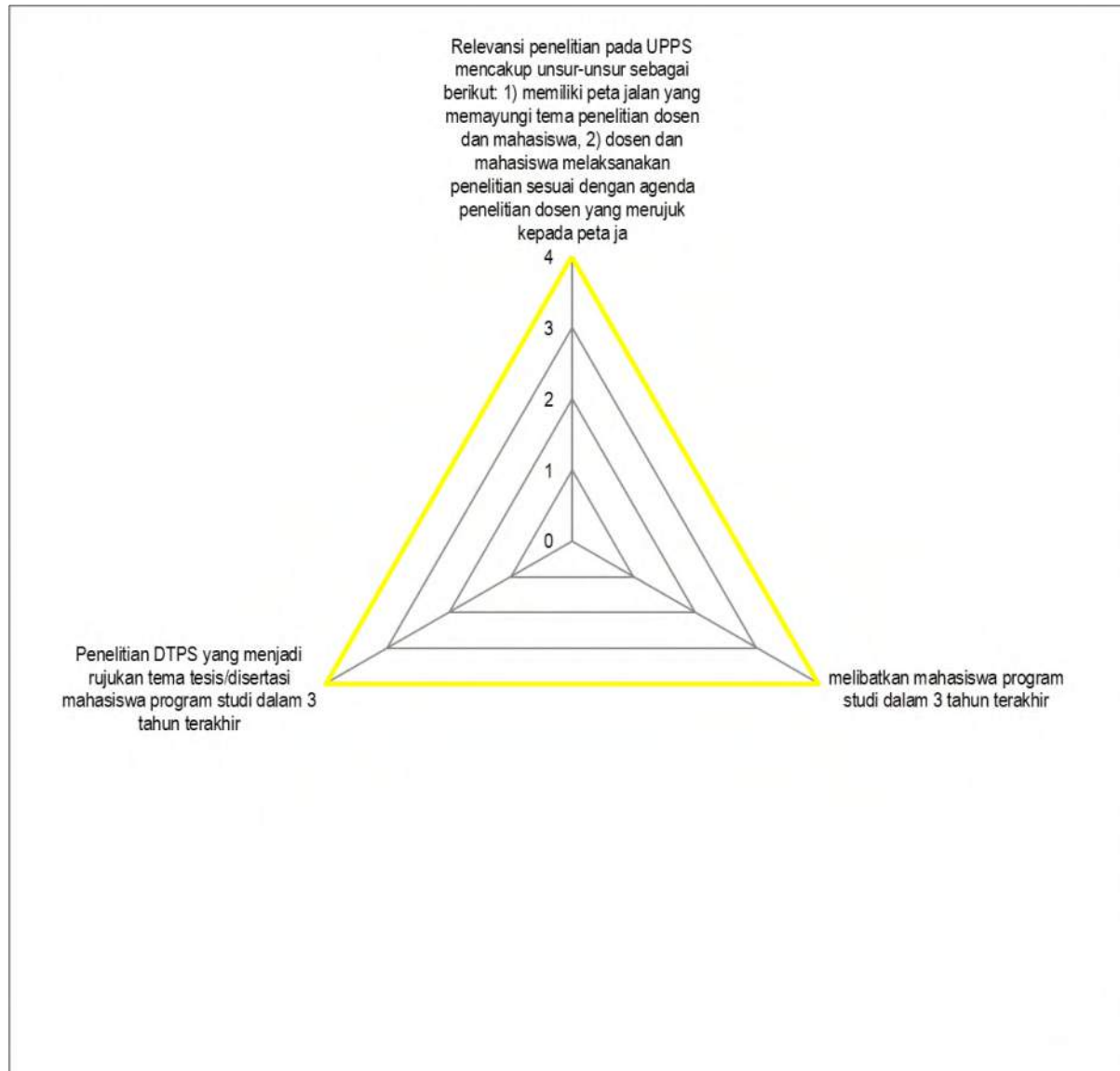
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



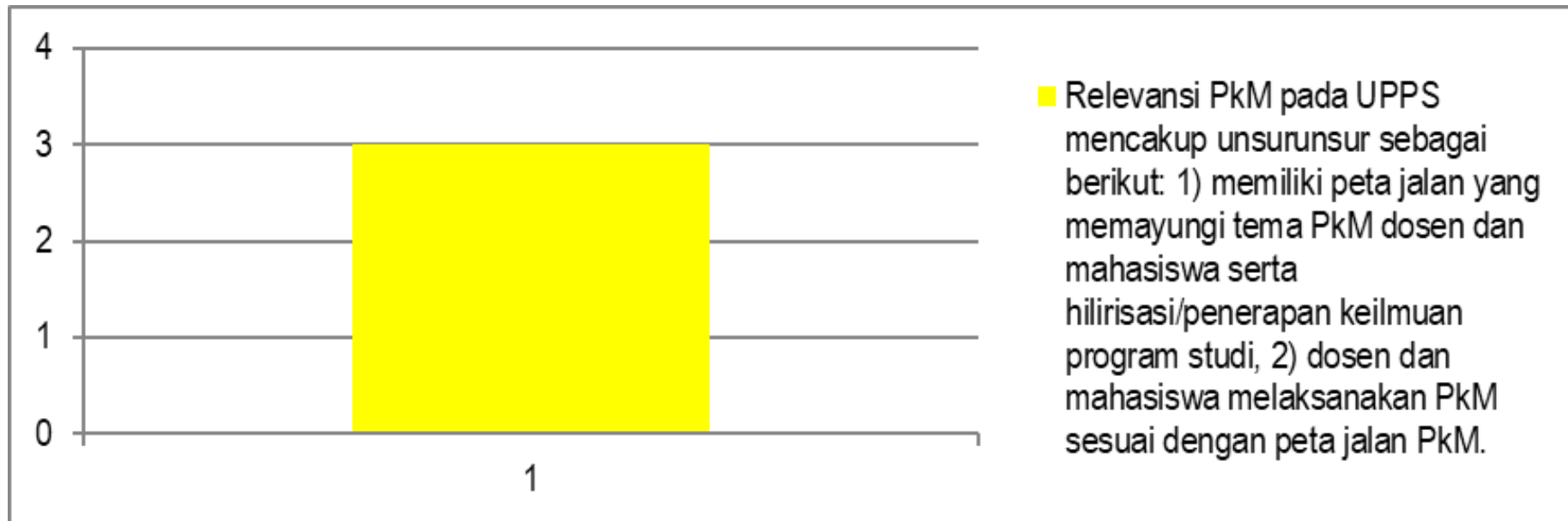
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



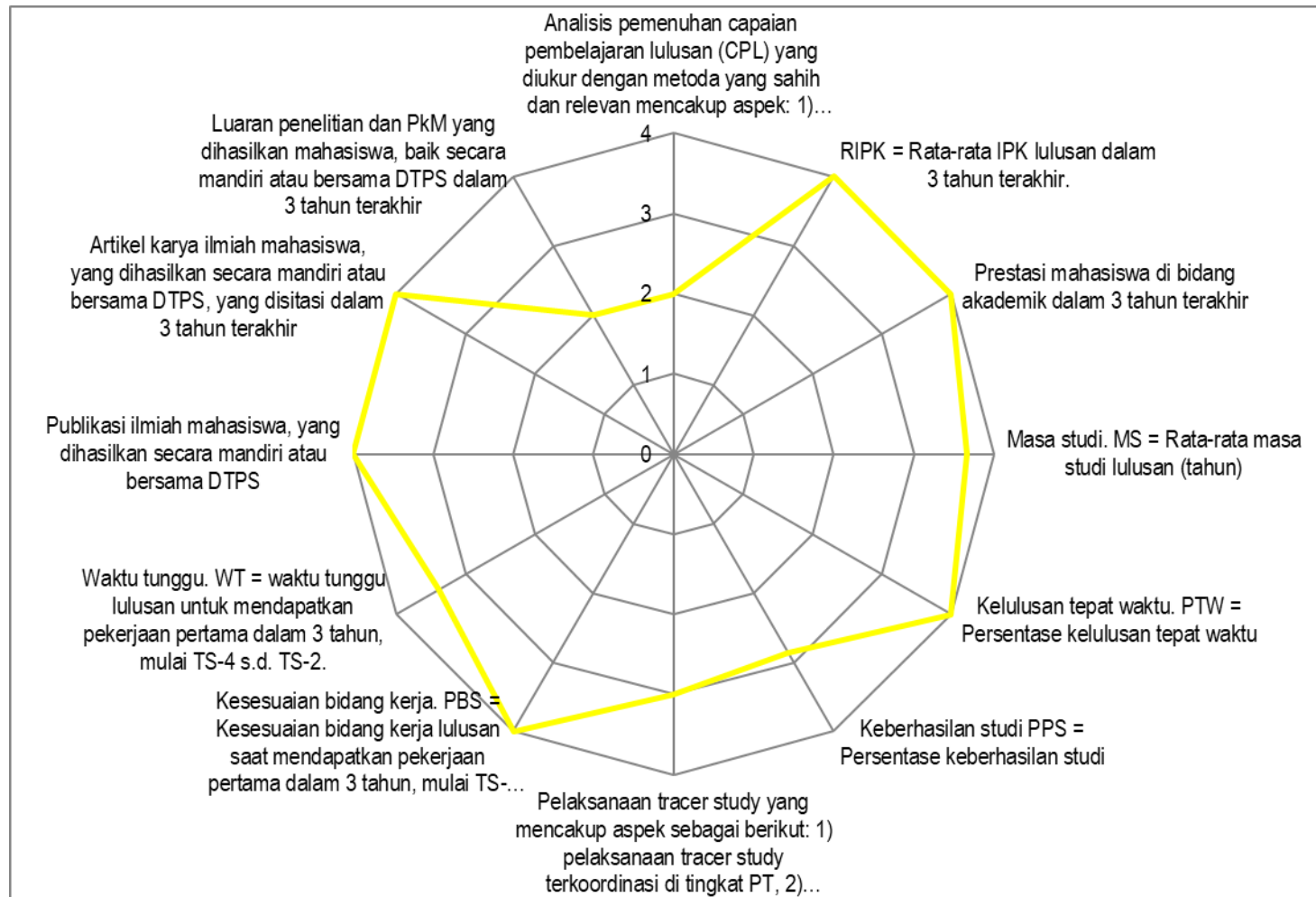
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

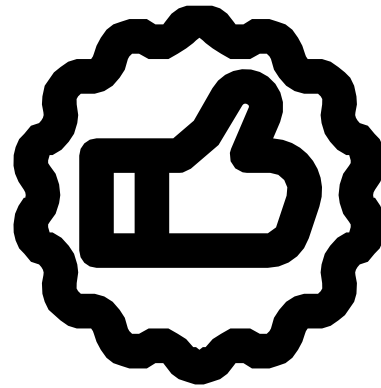


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI



REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	a. Harapannya, dengan pengelolaan yang ada saat ini, PS Maksi akan lebih baik, terutama terkait dengan ketersediaan dokumen yang lebih lengkap dan sesuai dengan kebutuhan standar mutu universitas.
		b. Kelengkapan semua dokumen kerja sama sebaiknya di update setiap tahun secara lengkap, termasuk di dalamnya adalah dokumen pengukuran kepuasan pelanggan.
		c. Pentapan IKU dan IKT sebaiknya dikategorikan pada dokumen 2020-2024 Rencana Tahunan, sehingga mudah mengidentifikasikannya.
		d. Audit Mutu Internal terkait kesesuaian dengan standar akreditasi telah dilaksanakan oleh KJM dalam kegiatan Aseesmen Mutu Internal Prodi (ASMI-PS). Sebaiknya UPPS (SJM) melakukan Audit Mutu Internal (AMI) untuk memastikan kesesuaian pengelolaan di tingkat UPPS dan ketercapaian program kerja -/sasaran mutu di UPPS
		e. Perlu disusun dokumen pengukuran kepuasan pemangku kepentingan setiap tahun, termasuk staf kependidikan.
2	C3. Mahasiswa	Perlu upaya marketing untuk meningkatkan animo masyarakat untuk mendaftarkan diri dan menjadi mahasiswa.
3	C4. Sumber Daya Manusia	Perlu upaya peningkatan kegiatan penelitian yang mendapatkan pendanaan dari internasional atau lembaga dalam negeri. Untuk memperoleh nilai 4, setidaknya diperlukan 1 penelitian internasional per tahun atau 3 penelitian internasional per 3 tahun.



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
4	C5. Keuangan	Perlu dibuatkan rencana pengembangan saran dan prasarana.
5	C6. Pendidikan	a. Perlu upaya agar semua dosen melengkapi RPS. Perlu upaya agar dosen membuat portofolio perkuliahan secara rutin setiap semester.
		b. PS harus melengkapi RPS untuk semua mata kuliah
		c. Penyusunan RPS dengan format yang telah ditetapkan di Universitas Pancasila.
		d. Diperlukan ketersediaan dokumen setiap tahun akademik. Jadi data 2022/2023 harus juga tersedia.
		e. Perlu keterlibatan GJM dalam melakukan proses monitoring dan evaluasi kesesuaian pembelajaran yang dilaksanakan terhadap RPS masing-masing mata kuliah, hingga menjadi satu dokumen yang utuh dan lengkap
		f. Perlu disusun dokumen yang dapat menunjukkan integrasi penelitian dalam proses pembelajaran sesuai dengan 4 indikator terkait standar penelitian
		g. Perlu dibuatkan dokumen bukti integrasi hasil PkM terhadap proses pembelajaran. Bisa dimasukkan dalam dokumen portofolio mata kuliah.
		h. Laporan atau dokumen dibuat setiap tahun akademik. Termasuk data 2021/2022 dan 2022/2023.
		i. Sebaiknya disusun portofolio mata kuliah setiap semester, dimana di dalam portofolio tersebut terdapat bukti dokumen monitoring dan evaluasi proses pembelajaran oleh GJM



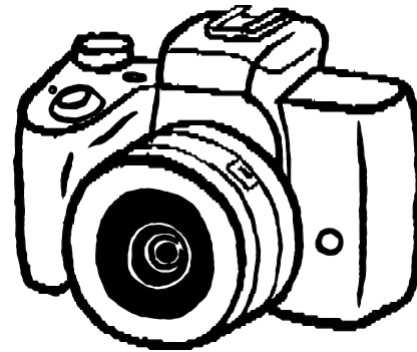
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		j. Bila tersedia portofolio mata kuliah yang lengkap setiap semester, maka keterlaksanaan prinsip penilaian dapat dijelaskan atau dibuktikan dengan dokumen. k. Seluruh dosen harus membuat RPS mata kuliah yang diampunya, dengan lebih bervariasi teknik penilaian, misalnya tes tidak tertulis seperti observasi (misalnya saat presentasi), partisipasi (misalnya keaktifan saat diskusi kelas) dan unjuk kerja (misalnya membuat laporan proyek). Teknik penilaian ini harus ditulis di dalam RPS. l. Perlu himbauan ke seluruh dosen pengampu mata kuliah untuk membuat portofolio mata kuliah yang terdiri dari RPS, Rencana Asesmen, Bahan Kuliah, Berita Acara Perkuliahan, Bukti Kehadiran Mahasiswa, seluruh soal tugas dan jawaban yang diberikan oleh mahasiswa, soal UTS dan jawaban mahasiswa, soal UAS dan jawaban mahasiswa, Laporan Nilai Akhir, Lembar Monitoring Kesesuaian RPS oleh GJM yang juga berisikan rekomendasi dari GJM. m. Perlu menghimbau dosen untuk mengintegrasikan hasil kegiatan penelitian dan PkM ke dalam proses pembelajaran, serta disiapkan buktinya yang tertuang dalam dokumen portofolio mata kuliah. n. Ragam peningkatan suasana akademik harus lebih bervariasi, salah satunya adalah bedah buku. Kegiatan kuliah umum, seminar, dan bedah buku harus dibuat rutin dan terjadwal yang dibuktikan dengan kalender akademik yang telah menyertakan jadwal kuliah umum, seminar, dan bedah buku yang bertaraf internasional. o. Akan lebih baik lagi bila disusun suatu dokumen laporan analisis dan tindak lanjut yang lebih representatif.



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
6	C7. Penelitian	Perlu dibuat satu dokumen utuh, yang terdiri dari dari roadmap penelitian, laporan pelaksanaan penelitian, lembar monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian yang salah satu poinnya adalah kesesuaian dengan roadmap, serta narasi atau catatan tentang upaya perbaikan bila terdapat ketidaksesuaian, atau tindak lanjut peningkatan.
7	C8. Pengabdian kepada Masyarakat	Perlu dokumen pendukung yang lebih lengkap, terkait laporan pelaksanaan penelitian, evaluasinya (termasuk kesesuaian dengan peta jalan), dan perbaikan atau peningkatan yang akan direncanakan selanjutnya.
8	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	a. Tool sudah siap untuk diimplementasikan.
		b. Perlu dilakukan evaluasi dan identifikasi akar masalah agar mahasiswa bisa lulus tepat waktu.
		c. Laporan tracer study harus disusun setiap akhir tahun akademik, termasuk laporan untuk tahun akademik 2021/2022 dan 2022/2023.
		d. Perlu upaya peningkatan agar dosen lebih giat menghasilkan luaran penelitian dan PkM dalam bentuk HAKI dan buku.
9	D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	a. Ketersedian data dan arsip agar dapat ditingkatkan oleh pengelola UPPS dan PS saat ini.
		b. Perlu adanya dokumen pantauan sasaran mutu sesuai dengan kegiatan yang diajukan pada RKA.
		c. Perlu strategi dan upaya agar memperoleh akreditasi unggul, diantaranya adalah dengan Kegiatan penelitian, PkM, publikasi bertaraf internasional, mahasiswa asing, ketersediaan dokumen yang tepat dan lengkap



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S2 Akuntansi





Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

Sekolah Pascasarjana

"Program Studi S2 Manajemen."





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN



Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023
Program Studi Magister Manajemen Universitas Pancasila

- **Tanggal** : 28 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00 – 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lt. 2
- **Asesor** : Ir.Eka Maulana.MMT
- **Kaprodi** : Dr. Agustinus Miranda Wijaya, SE., SH, MM.,MKn

- 1) Evaluasi mengenai indikator-indikator pencapaian program studi
- 2) Apakah visi dan indikator pencapaiannya sudah dicantumkan dalam Renstra
- 3) Evaluasi pencapaian visi misi berdasarkan indicator
- 4) Keterkaitan Visi (Kriteria 1) dengan Kriteria 2 (Tata Kelola, GG, Kerjasama)
- 5) Tata Kelola : ISO 21001;2018, LHKI (Lembaga Hubungan Kerjasama Internasional)
- 6) Struktur Organisasi Unit Kerjasama dengan LHKI yaitu Corporate Secretary
- 7) Jobdesk dicantumkan yg berbaur internasional
- 8) GG : Kredibel, Akuntabel
- 9) Kerjasama : Internasional (6)
- 10) Tata Kelola dan SPMI dipertajam, dibuatkan standar mutu SPMI UPPS
- 11) Tata Kelola (apakah ada ask pembelajaran, kebijakan pembelajaran online)
- 12) Evaluasi, Monev dari SJM dan perbaikan dari RKA.
- 13) SO
- 14) Untuk Tata Kelola kalau bisa Internasional semua
- 15) Peraturan Akademik ditambahkan lagi beberapa poin termasuk mahasiswa yg bersertifikasi internasional
- 16) Evaluasi kinerja mahasiswa (Mahasiswa yg memiliki sertifikasi internasional)
- 17) Kebijakan untuk mahasiswa asing
- 18) UPPS memfasilitasi karir mahasiswa (Lembaga Bahasa)
- 19) Mahasiswa Berprestasi
- 20) 2021 Angkasa Pura ada 4 dosen dari luar



Kriteria 3. Mahasiswa

- 1) Adanya peraturan tentang penerimaan mahasiswa asing, Upaya yang dilakukan untuk menarik mahasiswa asing
- 2) Laporan Kinerja per 6 bulan (lapo)

Kriteria 4. Sumber Daya Manusia

- 1) Adanya dosen sertifikasi internasional
- 2) Adanya Tendik sertifikasi internasional
- 3) Dosen tamu internasional (4 dosen)

Kriteria 5. Keuangan

- 1) Perpustakaan sudah ada digital library
- 2) Kecepatan internet
- 3) Ruang kelas yg sudah berstandar internasional
- 4) Join Riset, Hibah dll belum ke Internasional

Kriteria 6. Pendidikan

- 1) RPS sudah berbasis OBE
- 2) Capaian Pembelajaran (CPL) mengarah kemana dan acuannya
- 3) Upayanya dengan benchmarking dengan universitas luar terkait kurikulum
- 4) Rumusan CPL SNI/IKTI MM perlu harmonisasikan dengan lulusan kompetensi yg berorientasi internasional
- 5) Pembelajarannya mengarah ke internasional (Study Case)
- 6) Isu2 penelitian yg mengarah ke internasional - Pohon Keilmuan
- 7) Analisis isu2 risetnya (PESTLE)
- 8) Apakah lulusan ada yg bekerja di bagian internasional yg afiliasi di sini (10%)
- 9) Kontribusi bidang Pendidikan: adanya lulusan yg bekerja di Perusahaan multinasional berapa banyak (Tracer Study) ditindaklanjuti
- 10) Kontribusi Mahasiswa di Jurnal Nasional dan Internasional 89 (Penelitian)
- 11) Kontribusi Dosen 11 orang (Penelitian)
- 12) Seminar yang menghadirkan dari luar
- 13) Pemangku kepentingan yang bekerjasama dalam membahas isu2



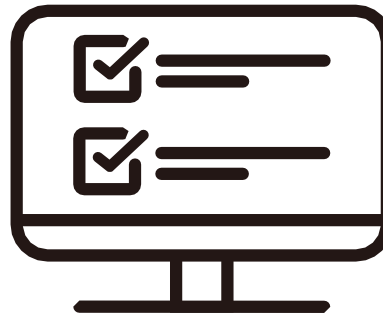
- 14) Pencapaian sudah Internasional, Komitmen diperbaiki
- 15) Dalam presentasi Direktur dan Prodi ditonjolkan luaran yg menunjukkan penelitian internasional, pkm internasional
- 16) strategi ada dalam RENSTRA dan RKA yg di dalamnya sudah berorientasi Internasional
- 17) Tesis dan Disertasi itu adalah Upaya dalam berorientasi internasional
- 18) Yang dinilai : Kinerja Tri Dharma Internasional dan Kerjasama Internasional
- 19) Spesifikasi Program Studi
- 20) Untuk Publikasi Ilmiah Mahasiswa sudah melampaui
- 21) Man Power Planning (Human Resource Planning) : Seminar nasional dan internasional di pisah
- 22) Untuk MPP ada resume nya dan ada SOPnya.
- 23) SOP Sertifikasi berorientasi Internasional
- 24) Dosen yg memiliki sertifikasi nasional dan internasional di SPMI
- 25) Aturan mengenai monev pencapaian internasional
- 26) UPPS memiliki visi misi GLOBAL
- 27) Kesiapan UPPS memasuki Internasional
- 28) Untuk Asesmen Akreditasi
 1. Mengaitkan nya ke DKPS
 2. Mengaitkan ke G-Drive link data pendukung

Notulis

Muhammad Rocky Kurniawan



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIL ASSESMENT



Magister (S2), Sekolah Pascasarjana, Manajemen, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan		1	4	4	
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria,serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.		1	3.3	3.3	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi,Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.		0.53	3.35	1.78	
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.		1.06	3.3	3.5	
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti		1.59	3.35	5.33	
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.		0.12	3.3	0.4	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		0.23	3.35	0.77	
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS		0.11	3.3	0.36	
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.		0.23	3.3	0.76	
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya		0.7	3.35	2.35	
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0.23	3.35	0.77	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		0.11	4	0.44	
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.		0.68	3.3	2.24	
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.		1.02	3.3	3.37	
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.		1.36	3.35	4.56	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.		1.36	3.3	4.49	
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi		4.6	0.85	3.9	
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		1.46	2	2.92	
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing		0.7	2	1.4	
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	. Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) bimbingan dan konseling, 2) layanan beasiswa, dan 3) layanan kesehatan		0.35	3.3	1.16	
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		0.71	3.3	2.34	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		1.15	3.3	3.8	
C.4.4.a.B - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0.77	2	1.54	
C.4.4.a.C - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa		1.54	4	6.16	
C.4.4.a.D - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0.38	3.35	1.27	
C.4.4.a.E - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap		0.77	2.1	1.62	
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.		0.84	4	3.36	
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0.84	3.3	2.77	
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0.42	4	1.68	
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0.84	4	3.36	
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0.84	4	3.36	
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0.84	2	1.68	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen		2.31	3.3	7.62	
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan		0.57	3.3	1.88	
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.		0.57	3.35	1.91	
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan		0.79	4	3.16	
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS		0.79	4	3.16	
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS		0.4	4	1.6	
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma		0.4	3.4	1.36	
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran		0.79	3.35	2.65	
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik		3.17	3.35	10.62	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.		0.43	3.3	1.42	
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi		0.86	3.35	2.88	
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.		0.86	3.35	2.88	
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.		0.72	3.3	2.38	
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)		0.48	3.35	1.61	
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan		0.96	3.4	3.26	
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar		0.16	3.35	0.54	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran		0.32	3.3	1.06	
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0.48	3.3	1.58	
C.6.4.d.D - Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		1.6	3.35	5.36	
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.		0.32	3.3	1.06	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan		2.16	3.3	7.13	
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.		0.29	3.4	0.99	
C.6.4.f.B - Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.		0.58	3.4	1.97	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.f.C - Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian		0.58	3.4	1.97	
C.6.4.g - Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.		1.44	2	2.88	
C.6.4.h - Suasana Akademik	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.		2.16	3.4	7.34	
C.6.4.i - Kepuasan Mahasiswa	Kepuasan Mahasiswa					
C.6.4.i.A - Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan		1.44	3.35	4.82	
C.6.4.i.B - Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.		2.88	3.3	9.5	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.7 - Penelitian						
C.7.4.a - Relevansi Penelitian	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.		2.64	3.4	8.98	
C.7.4.b - Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Penelitian Dosen dan Mahasiswa					
C.7.4.b.A - melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		2.64	4	10.56	
C.7.4.b.B - Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		2.64	4	10.56	
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat						
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi		1.59	3.35	5.33	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir		2.16	3.3	7.13	
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		2.16	3.4	7.34	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir		3.24	4	12.96	
C.9.4.a.D - Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)	Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)		2.16	3.87	8.35	
C.9.4.a.E - Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu		2.16	4	8.64	
C.9.4.a.F - Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi	Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi		2.16	4	8.64	
C.9.4.a.G - Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran		3.24	3.3	10.69	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.H - Kesesuaian bidang kerja	Kesesuaian bidang kerja. PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2		3.24	4	12.96	
C.9.4.a.I - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Tingkat kepuasan pengguna lulusan		3.24	3.35	10.85	
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		4.53	4	18.12	
C.9.4.b.B - Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		2.27	3.3	7.49	
C.9.4.b.C - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir		1.13	2	2.26	

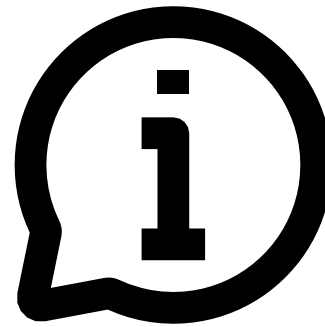


Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		1.5	3.35	5.03	
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.		2	3.4	6.8	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan		1.5	4	6	
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program		1	3.3	3.3	
Total Skor :					347.32	

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Dr. Agustinus Miranda Wijaya, SE., SH, MM., M.Kn.)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

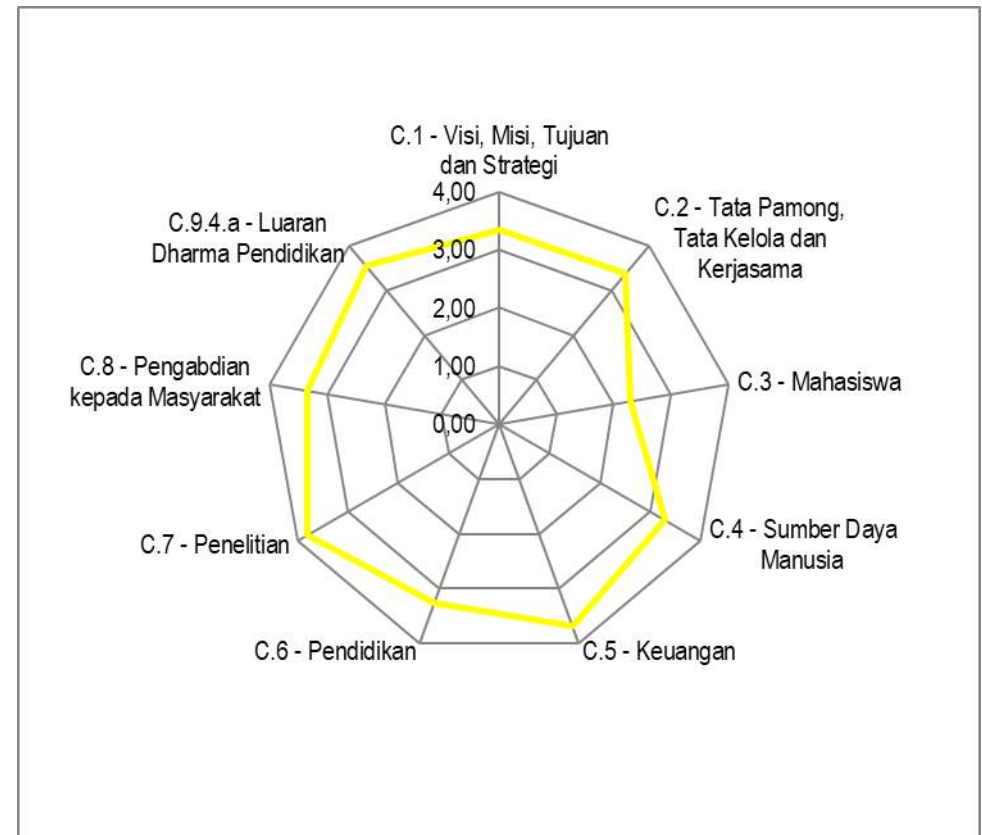


RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

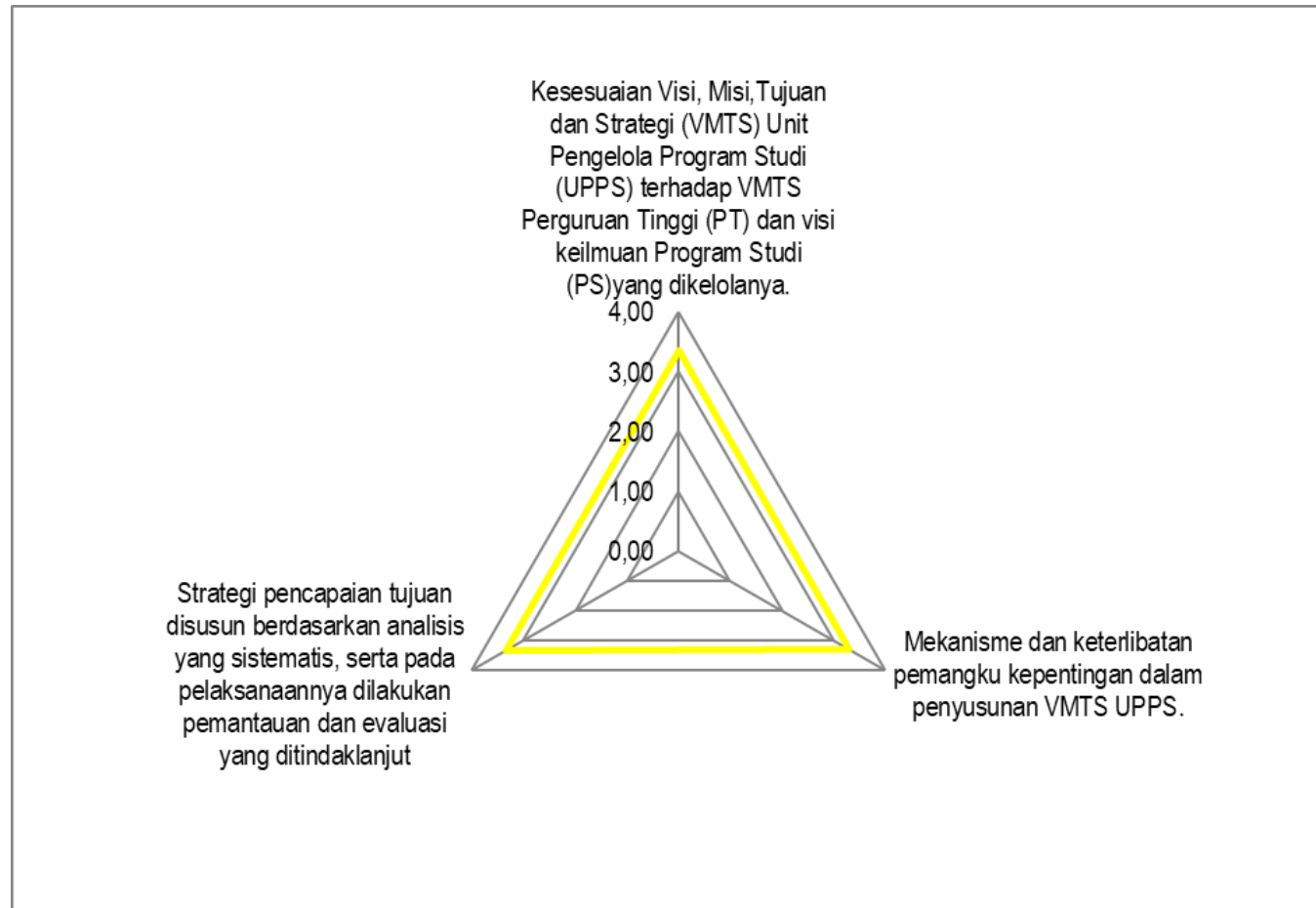
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3,33
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3,38
C.3 - Mahasiswa	2,29
C.4 - Sumber Daya Manusia	3,29
C.5 - Keuangan	3,68
C.6 - Pendidikan	3,27
C.7 - Penelitian	3,80
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3,35
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	3,54

Nilai Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	4,00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	3,30
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	10,61
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	20,51
C.3 - Mahasiswa	11,72
C.4 - Sumber Daya Manusia	42,01
C.5 - Keuangan	22,55
C.6 - Pendidikan	60,63
C.7 - Penelitian	30,10
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	5,33
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	115,43
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	21,13
Total Skor	347,32

Grafik Keseluruhan



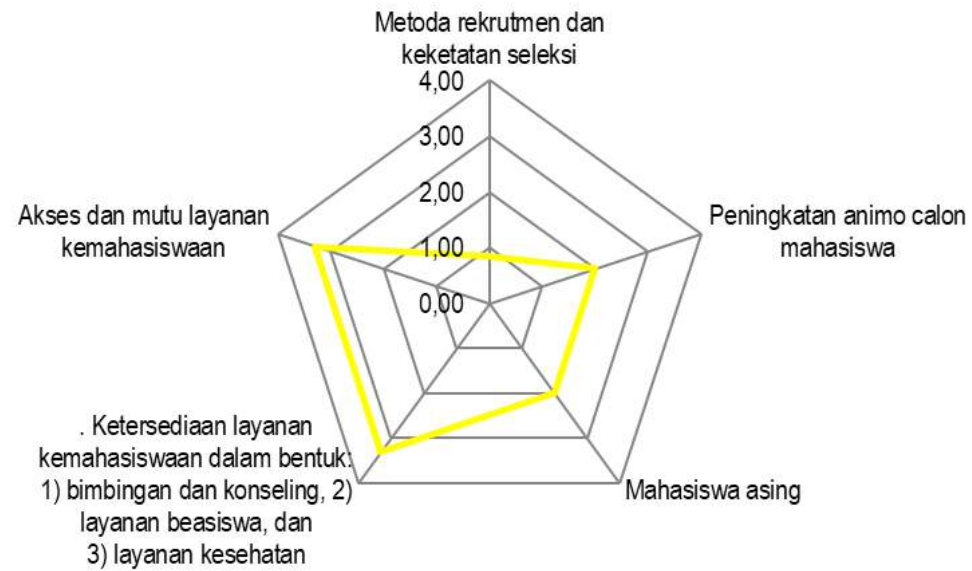
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



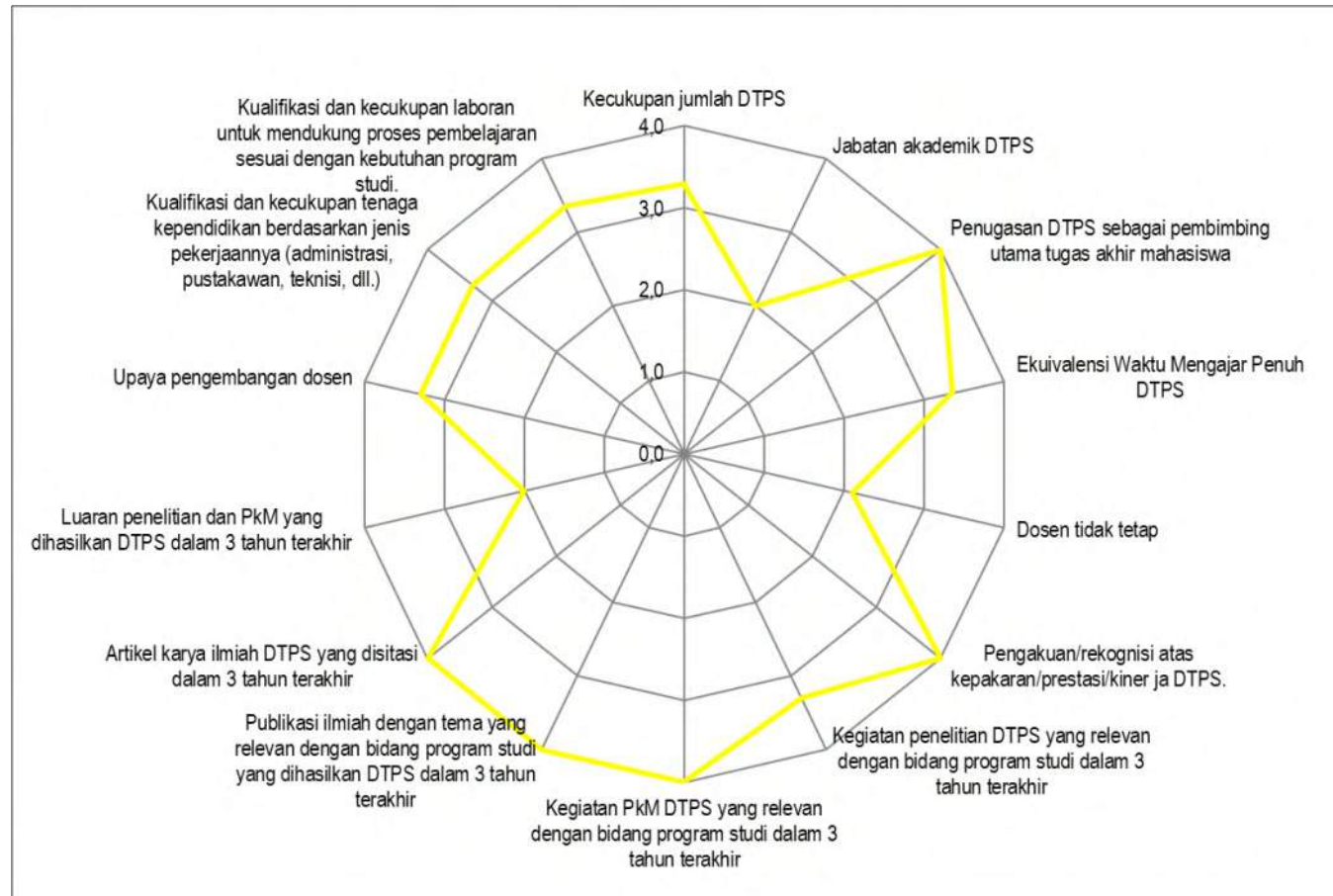
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



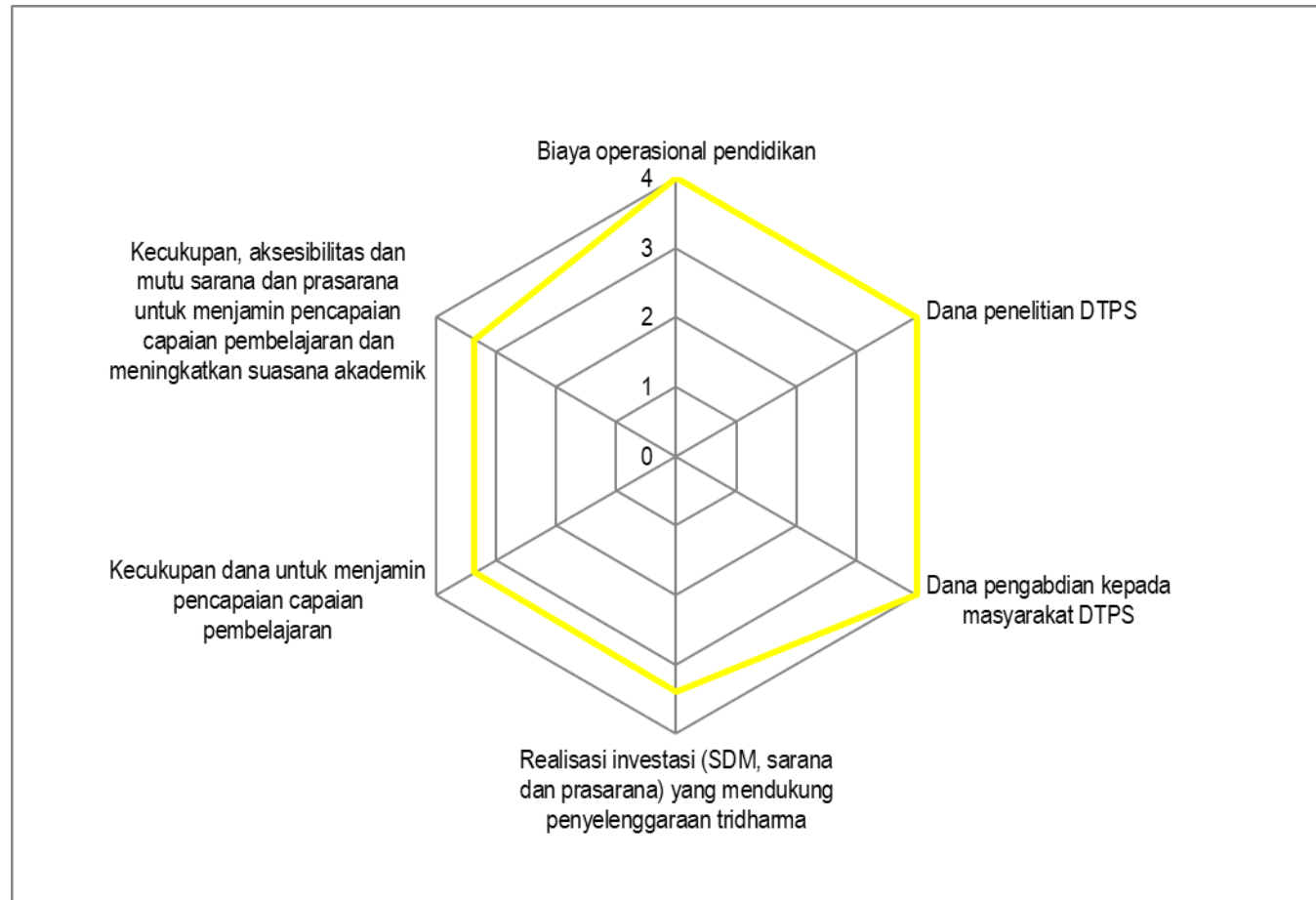
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



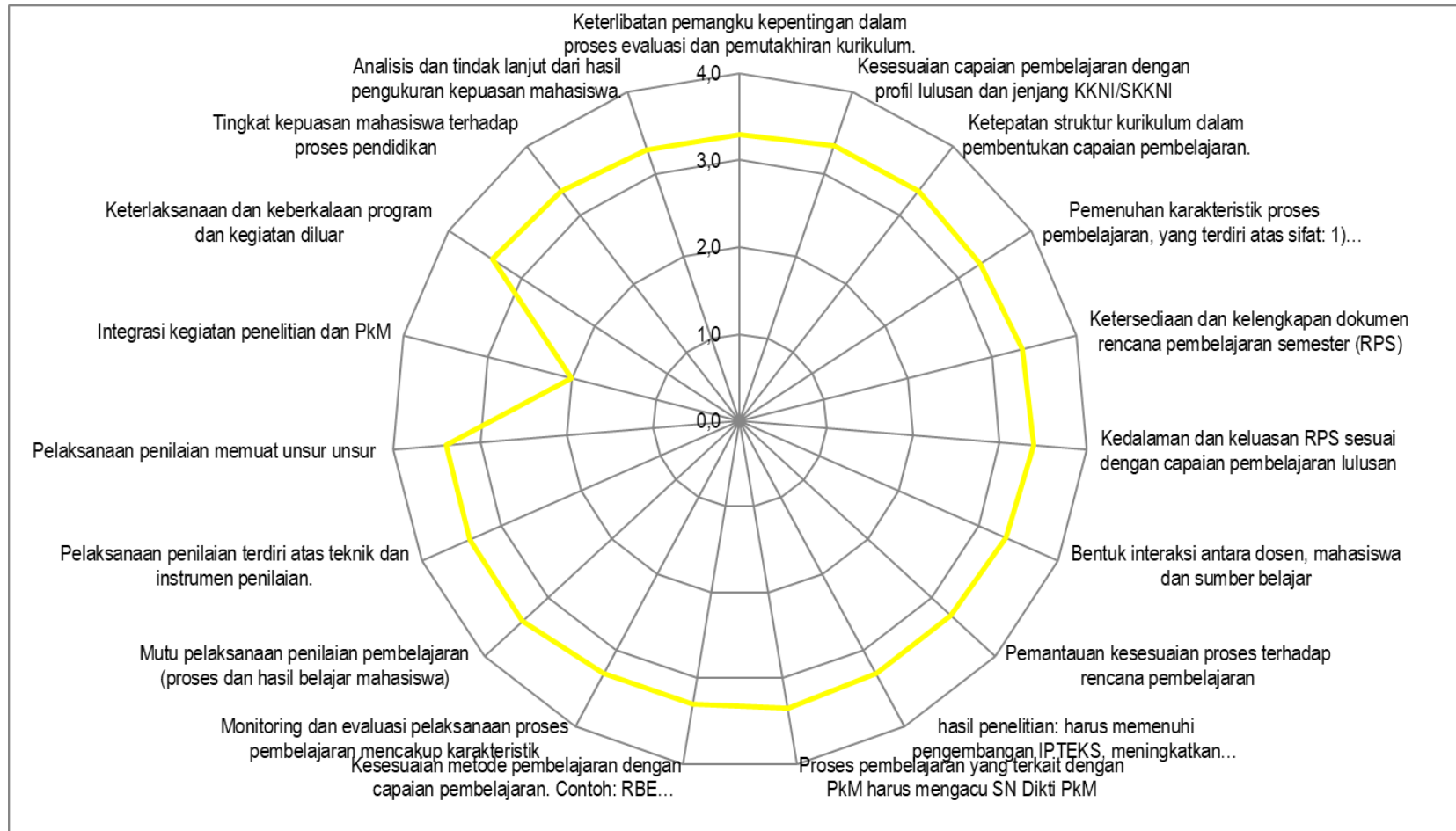
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



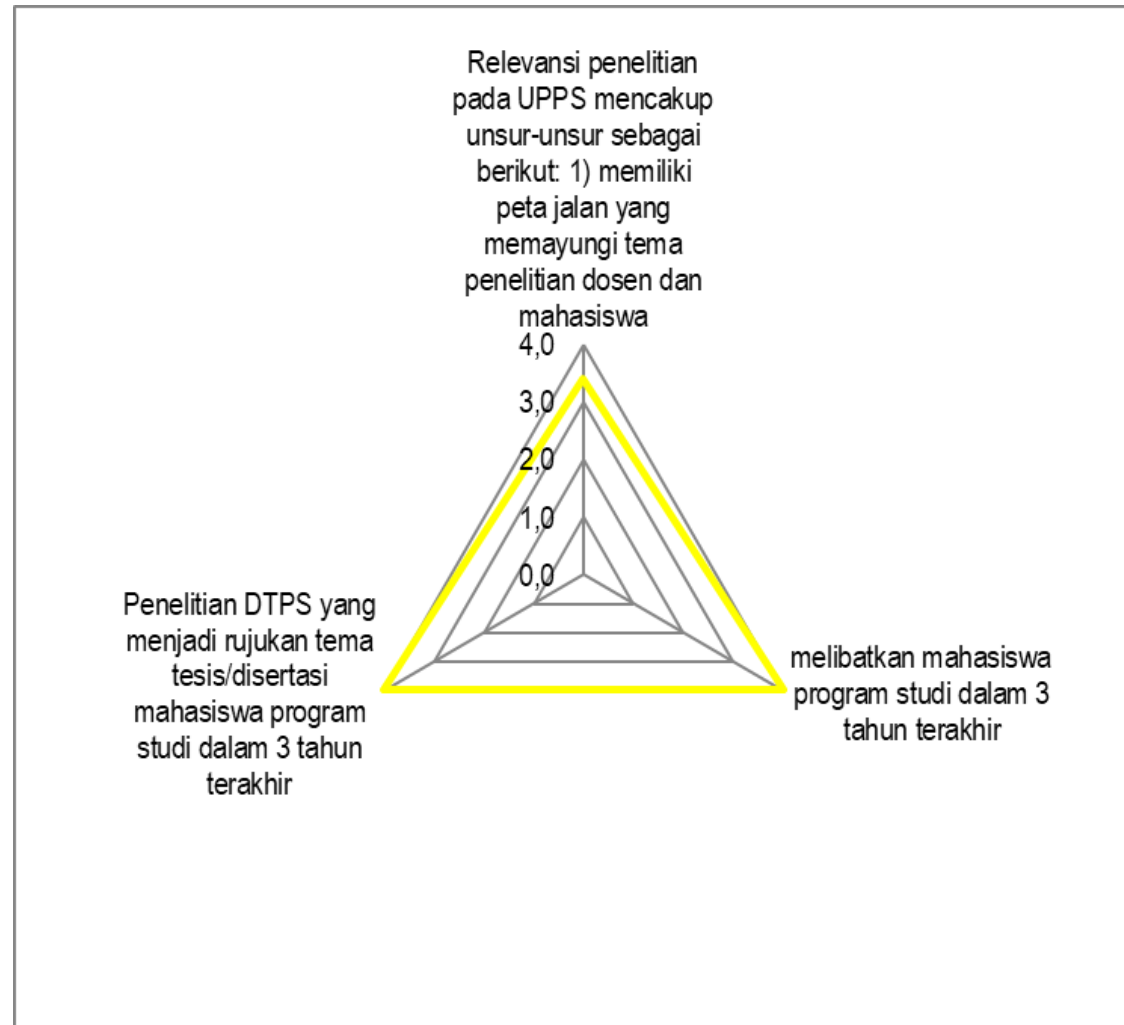
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



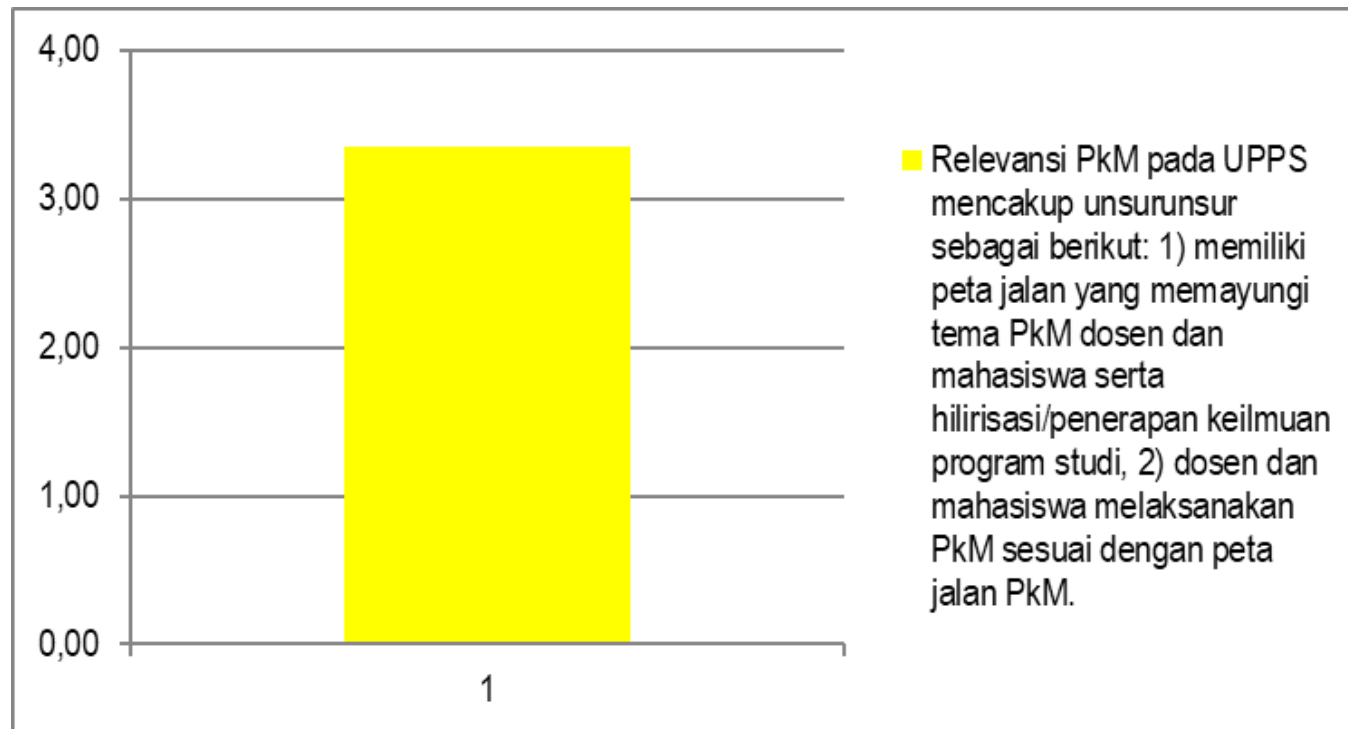
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



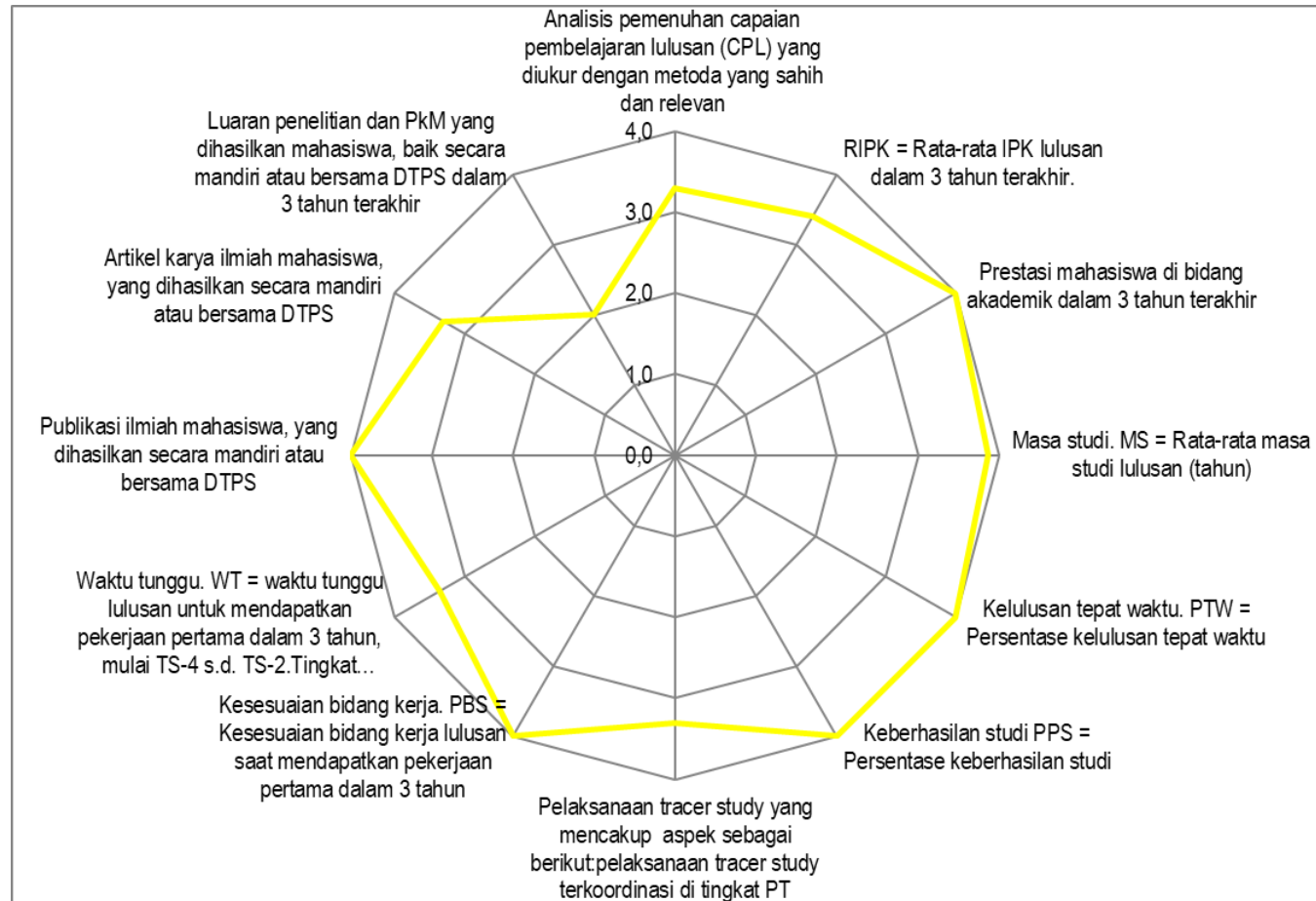
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

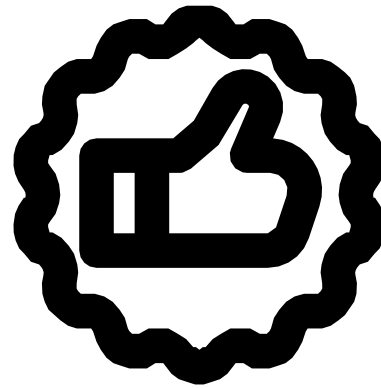


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI



REKOMENDASI ASESOR

NO	KRITERIA	REKOMENDASI
1	Kriteria (1) Kondisi Eksternal	1. UPPS dan Prodi harus secara terus menerus dikaji perubahan dan mengevaluasi kemampuan prodi.
2	Kriteria (2) Profil Unit Pengelola Program Studi	1. UPPS harus secara terus menerus meningkatkan mutu aspek internal sesuai dengan perkembangan lingkungan makro dan mikro.
3	Kriteria (3) Visi, Misi , Tujuan dan Strategi	1. VMTS perlu dimutahirkan sesuai perkembangan global dibidang ekonomi dan bisnis; 2. Perlu menginformasikan usulan atau masukan dari pemangku kepentingan; 3. Perlu tindaklanjut hasil monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja.
4	Kriteria (3) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	1. Dalam OTK harus sesuai standar dan mencantumkan kinerja unit dan individu; 2. Informasi tata pamong perlu diupdate; 3. Komitmen UPPS dan Prodi harus diarahkan sesuai dengan kebutuhan; 4. UPPS perlu mencantumkan rapat-rapat dari setiap tahapan; 5. Perlu adanya peta jalan kerjasama sehingga kerjasama bisa berkesinambungan; 6. Adanya peta jalan Kerjasama; 7. Perlu adanya perluasan dalam Kerjasama; 8. Perlu meningkatkan jumlah standar internasional; 9. Tindaklanjut evaluasi kinerja harus konsisten dilakukan; 10. Perlu adanya program tindaklanjut hasil evaluasi kepuasan pelanggan.
5	Kriteria (3) Mahasiswa	1. Perlu upaya peningkatan animo; 2. Perlu kerjasama dalam PMB Mahasiswa Asing dengan memanfaatkan MoU dengan PT Luar negeri;



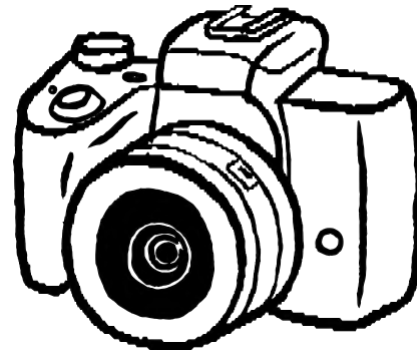
NO	KRITERIA	REKOMENDASI
		3. UPPS perlu meningkatkan layanan mahasiswa asing atau mahasiswa internasional dengan kerjasama dengan LHKI; 4. Perlu layanan online.
6	Kriteria (3) Sumber Daya Manusia	1. Dosen yang S3 dan kepangkatan Lektor perlu ditingkatkan 2. Perlu meningkatkan Kepangkatan akademik 3. Perlu dioptimalkan 4. Minimasi dosen tetap di bawah 10% 6. Pertahankan 5. Joint research masih perlu ditingkatkan 6. Kerjasama PkM perlu ditingkatkan 7. Perlu fokus pada kenaikan JJA 8. Ada program pengembangan tenaga kependidikan berdasarkan keahlian yang dibutuhkan sesuai syarat jabatan 9. Ada program pengembangan tenaga kependidikan berdasarkan keahlian yang dibutuhkan sesuai syarat jabatan
7	Kriteria (3) Pendidikan	1. Tambahkan pakar untuk review 2. Perlu memperhatikan rumusan berstandar internasional 3. Perlu ada uji keterkaitan CPL dan soal ujian 4. Perlu melengkapi karakteristik pembelajaran 5. Perlu disesuaikan dengan soal ujian 6. Perlu masukan dalam program yang terstruktur 7. Lengkapi dokumen pemantauan RPS



NO	KRITERIA	REKOMENDASI
		8. Harus di atas 50%
		9. Harus di atas 50%
		10. Perlu ditingkat menjadi 75 %
		11. Perlu ditambahkan partisipatif dan proyek
		12. Perlu disesuaikan dengan CPL yang ditetapkan
		13. Mohon dilengkapi dengan unsur pelaporan dan proses perbaikan lanjut
		14. Agar suasana akademik baik harus sesuai dengan jadwal perbulan
8	Kriteria (3) Luaran Dharma Pendidikan	1. Kajian CPL komperhensif sesuai deskripsi CPL
		2. perlu mempersingkat masa studi menjadi 2 tahun
		3. Perlu ada upaya perbaikan dari tracer study
		4. Belum ada informasi tindak lanjut
		5. Perlu ditingkat PkM internasional
9	Kriteria (4) Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	1. Perlu mengkaitkan analisis dan capaian kinerja dengan evadir
		2. Perlu memilah aspek2 yang strategis
		3. Memasukan indikator keberhasilan



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI

Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S2 Manajemen





UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



Assesment Mutu Internal 2023

Universitas Pancasila

Sekolah Pascasarjana

"Program Studi S3 Ilmu Ekonomi."





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



NOTULEN

Asesmen Mutu Internal Program Studi (ASMI-PS) Tahun 2023 Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi Universitas Pancasila

- **Tanggal** : 9 Oktober 2023
- **Waktu** : Pukul 09.00– 15.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Auditorium Kampus Borobudur
- **Asesor** : Prof. Dr. Sri Widyastuti, S.E., M.M., M.Si.
- **Kaprodi** : Prof. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM.

Ringkasan Kegiatan:

Kondisi Eksternal

Unsur kekuatan PDIE terletak pada staf pengajar profesional dan penggunaan kurikulum yang mengacu pada kebutuhan pasar. Kesempatan untuk berkembang sangat besar dilihat dari jumlah mahasiswa setiap tahun cenderung naik. Adapun tantangan ke depan, jumlah PTN dan PTS membuka program studi S3 di Jakarta makin bertambah sehingga tingkat persaingan semakin tajam.

Profil Unit Pengelola Program Studi

Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.

Indikator Kinerja Utama

Untuk mewujudkan visi SPs-UP tersebut di atas maka disusun Rencana strategis periode 2020 sd 2024 yang memfokuskan pada pencapaian indikator yang berorientasi internasional (terlampir). Indikator-indikator tersebut sebagai :

1. Sumber daya manusia: seluruh dosen telah berpendidikan doktor (S3) sesuai bidang keilmuan, bersertifikasi internasional dan lebih dari 100% JJA Guru Besar dan Lektor Kepala.
2. Materi kurikulum perkuliahan mengacu pada standar internasional dan materi RPS terintegrasi dengan hasil Penelitian.
3. Melibatkan praktisi yang ahli dalam bidangnya sebagai team teaching dalam memutakhirkan isu-isu global keilmuan.
4. Berpartisipasi Global dengan menyelenggarakan berbagai kegiatan seminar nasional dan kolaborasi internasional dalam Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
5. Sekolah Pascasarjana Universitas Pancasila sebagai turunan dari Universitas Pancasila menerapkan ISO 21001:2018 untuk mendukung pencapaian visi, misi, tujuan, strategi dan tata kelola UPPS.



Kerjasama

Bukti sah dalam kegiatan

1. Proses pembelajaran, penelitian, PkM.
2. memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi.
3. memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya,
4. serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya

Evaluasi Capaian Kinerja

Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.

Metoda rekrutmen dan sistem seleksi

1. Metode rekrutmen mahasiswa dilaksanakan dengan menjaring peserta melalui promosi di media sosial, dan media iklan
2. Seleksi dilakukan dengan mengadakan wawancara yang meliputi wawasan pengetahuan dan pengalaman kerja, kompetensi bahasa asing, dan kesiapan secara finansial

Jabatan akademik DTPS

Jabatan akademik dosen tetap PDIE SPs UP sebagai berikut:

1. Guru Besar sebanyak 2 orang
2. Lektor Kepala sebanyak 1 orang
3. Lektor sebanyak 2 orang

Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll

Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan

Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma

Penilaian :

Untuk mendukung penyelenggaraan Tridharma PT, UPPS meningkatkan kompetensi SDM baik dosen maupun tendik serta investasi di sarana dan prasarana.



UPPS memberikan kesempatan bagi dosen dan tendik untuk mengikuti pelatihan dan sertifikasi. Diantaranya adalah sertifikasi pustakwan (Intan Indriani Pangastuti), Microsoft Office Practitioner (Iyan Rustandi dan Jamal) dan sertifikasi Human Resource Administration Staff (Annisa Nur Vina Rifkasari). Dosen mengikuti pelatihan/ workshop dan sertifikasi.

Karakteristik Proses Pembelajaran

Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.

Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan

Suasana Akademik

Program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik tetap dijalankan mengacu pada program kerja PDIE, seperti setiap awal perkuliahan diadakan kuliah umum/studium generale. Begitu juga PDIE menyelenggarakan seminar ilmiah dan bedah buku di sela-sela perkuliahan setiap semester.

Relevansi Penelitian

Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian.

Pengabdian kepada Masyarakat

PkM dilaksanakan berdasarkan Roadmap dan Laporan PkM dari setiap kegiatan yang dilakukan oleh PDIE SPs UP, didukung oleh:

1. Peta jalan PKM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi PDIE
2. Semua dosen dan mahasiswa PDIE melaksanakan PKM berdasarkan peta jalan
3. Melakukan evaluasi kesesuaian PKM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan
4. Hasil evaluasi perbaikan PKM digunakan untuk pengembangan ilmu PDIE

Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir

Beberapa lulusan PDIE SPs UP berhasil meraih jabatan struktural di Universitas Muhammadiyah Palembang sebagai Rektor, Direktur Sekolah Pasacasarjana dan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Selain itu Prof Indu Purnahayu sebagai GB di Universitas Ibn Khaldun, Prof Selamat Riyadi sebagai GB Universitas Budi Luhur dan lainnya.

Artikel karya ilmiah mahasiswa

1. Artikel internasional bereputasi = 198 sitasi
2. Artikel internasional terindeks = 557 sitasi

3. Artikel nasional bereputasi = 108 sitasi
4. Artikel nasional tidak bereputasi = 651 sitasi

Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan

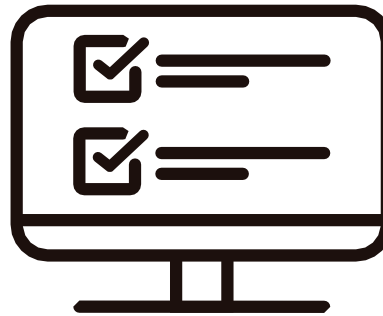
Analisis SWOT dalam mengembangkan strategi selalu digunakan untuk memastikan bahwa kekuatan dan kelemahan PDIE terkendali. Pada sisi lain, adanya peluang dan ancaman merupakan hal yang harus dikelola dengan baik sehingga tidak terlalu berdampak pada kelangsungan dan keberadaan PDIE secara langsung. (hds)



Notulis
Diana Tambunan, SH



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



HASIIL ASSESMENT

Doctor (S3), Sekolah Pascasarjana, Ilmu Ekonomi, Periode 2022 – 2023

Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
A - Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	Analisis SWOT kurang tajam dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan tidak spesifik.	1	3	3	Peluang dan ancaman menjadi sangat penting untuk menyusun strategi keberlanjutan PS S3 di masa yang akan datang. Perlu lebih dirinci
		Relatif murah biayanya. Ancaman persaingan dengan PT lain: Trisakti (Aktif Konference yang melibatkan mahasiswa)				
		Output diseminasi penelitian lewat konferensi kurang				
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	Belum ada konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	1	3	3	Perlu dijabarkan visi ke depannya
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi						
C.1.4.a - Indikator Kinerja Utama	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	Perhatikan IKU PT dalam menyusun DED	0,53	3	1,59	Rinci IKU PT dalam menyusun DED



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.1.4.b - Indikator Kinerja Utama	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.	Perhatikan IKU PT dalam menyusun DED	1,06	3	3,18	Dibuat lebih Rinci Target Capaian IKU PT dalam menyusun DED
C.1.4.c - Indikator Kinerja Utama	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Perhatikan Target Capaian IKU PT dalam menyusun DED	1,59	3	4,77	Dibuat lebih Rinci Target Capaian IKU PT dalam menyusun DED
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama						
C.2.4.a - Sistem Tata Pamong	Sistem Tata Pamong					
C.2.4.a.A - Sistem Tata Pamong	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Struktur Organisasi lengkap, namun tidak ada kejelasan dalam hal tupoksi, misalnya Koordinator PPM seharusnya Unit PPM, posisi Kepala Bagian dengan Kasubag Perpustakaan setara.	0,12	3	0,36	Struktur Organisasi SPS UP dirubah sesuai dengan Bidang Kelilmuan EMBA, sebaiknya dibawah Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
C.2.4.a.B - Sistem Tata Pamong	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		0,23	3,5	0,8	Perlu benchmarking dengan S3 di PT lain
C.2.4.b - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial						
C.2.4.b.A - Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	Komitmen pimpinan UPPS		0,12	3	0,36	
C.2.4.b.B - Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.		0,23	3	0,69	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.4.c - Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	Kerjasama sudah ada dalam bidang2 Tri dharma PT dengan skala Internasional	0,7	3	2,1	Kerjasama perlu diperluas dalam bidang2 Tri dharma PT dengan skala Internasional
C.2.4.c.A - Kerjasama	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		0,47	3	1,41	Perlu dilengkapi MOU, MOA, IA
C.2.4.c.B - Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	Perlu dievaluasi pelaksanaan kerjasama	0,23	3	0,69	Perlu dievaluasi pelaksanaan kerjasama
C.2.5 - Indikator Kinerja Tambahan	Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	Standar Perguruan Tinggi yang ditentukan PT belum rinci	0,7	2,5	1,75	peru dirinci Standar Perguruan Tinggi yang ditentukan PT
C.2.6 - Evaluasi Capaian Kinerja	Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.		1,06			



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.2.7 - Penjaminan Mutu	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.		1,41			
C.2.8 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.		1,41			
C.3 - Mahasiswa						
C.3.4.a - Kualitas Input Mahasiswa	Metoda rekrutmen dan sistem seleksi					



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.a.A - Metoda rekrutmen dan sistem seleksi	Metoda rekrutmen dan sistem seleksi	Jumlah mahasiswa tahun 2022 sejumlah 39 orang dan tahun 2023 sejumlah 20 orang.	0,63	3	1,89	Perlu kerjasama dengan DUDI dan Pemerintahan untuk meraih jumlah mahasiswa
C.3.4.a.B - Kriteria penerimaan mahasiswa	Kriteria penerimaan mahasiswa	Konsep penelitian awal sebagai syarat tidak jelas prosesnya. Tidak ada Standar Operating Procedurnya	1,27	3	3,81	Perlu Proses Wawancara yang lebih dalam untuk mengetahui ide penelitian awal mahasiswa dengan presentasi.
C.3.4.a.C - Proses seleksi	Proses seleksi	SOP Seleksi dan Rekrutmen PMB sudah ada namun tidak ada wawancara tentang ide penelitian mahasiswa baru disertasi.	1,27	2,5	3,17	Di SOP munculkan tahapan presentasi mahasiswa tentang ide penelitian dan dilakukan wawancara.
C.3.4.b - Daya Tarik Program Studi	Daya Tarik Program Studi					
C.3.4.b.A - Daya Tarik Program Studi	Peningkatan animo calon mahasiswa		1,41	0	0	
C.3.4.b.B - Daya Tarik Program Studi	Mahasiswa asing	Tidak ada mahasiswa asing	0,7	2	1,4	Kerjasama dengan DUDI ditingkatkan untuk memfasilitasi mahasiswa asing
C.3.4.c - Layanan Kemahasiswaan						



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.3.4.c.A - Layanan Kemahasiswaan	. Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) bimbingan dan konseling, 2) layanan beasiswa, dan 3) layanan kesehatan	Layanan mahasiswa masih standar.	0,35	3	1,05	Wawancara Awal dan Bimbingan Bersama menjadi layanan mahasiswa. Prestasi mahasiswa non akademik dan akademik harus dibuatkan SK Dosen Pendamping Mahasiswa Berprestasi agar tercatat dalam IKU2 Beasiswa Institusi sebaiknya tercatat dengan baik
C.3.4.c.B - Layanan Kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan belum Optimal,	0,71	2,5	1,77	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan diberikan kemudahan karena akan memberikan image layanan yang baik dan berdampak pada word of mouth promotion yang efektif.
C.4 - Sumber Daya Manusia						
C.4.4.a - Profil Dosen	Profil Dosen					
C.4.4.a.A - Kecukupan jumlah DTPS	Kecukupan jumlah DTPS		1,15	4	4,6	
C.4.4.a.B - Jabatan akademik DTPS	Jabatan akademik DTPS		0,77	3,3	2,54	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.a.C - Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Sudah ada SOPnya, namun perlu diperbaiki.	1,54	3	4,62	Sebaiknya sudah ditunjuk dari awal menjadi mahasiswa sudah disarankan calon dosen pembimbingan. Idea Paper dipresentasikan dan ditunjuk Dosen Promotor.
C.4.4.a.D - Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS		0,38	4	1,52	
C.4.4.a.E - Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap	Dosen tidak tetap sebaiknya dibatasi	0,77	4	3,08	Diberikan kesempatan sebanyak mungkin untuk Dosen Tetap
C.4.4.b - Kinerja Dosen	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS					
C.4.4.b.A - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran sudah bagus	0,84	4	3,36	Sister harus aktif diisi dokter
C.4.4.b.B - Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,84	0,27	0,23	perlu digiatkan kegiatan penelitian dosen
C.4.4.b.C - Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir		0,42	0,27	0,11	perlu digiatkan Pkm dosen
C.4.4.b.D - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,84	3	2,52	sebaiknya melibatkan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian disertasi
C.4.4.b.E - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir		0,84	3	2,52	Sebaiknya selalu menganjurkan setiap mahasiswa mensitasi hasil penelitian dosen pembimbingnya



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.4.4.b.F - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir		0,84	3	2,52	
C.4.4.c - Pengembangan Dosen	Upaya pengembangan dosen	Upaya pengembangan kompetensi dan keterampilan Dosen sudah bagus perlu dioptimalkan dengan sertifikasi kompetensi	2,31	3	6,93	Sister harus dilengkapi oleh semua dosen. Visiting Profesor ditingkatkan
C.4.4.d - Tenaga Kependidikan						
C.4.4.d.A - Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll)	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan	diberikan kesempatan training BNSP	0,57	3	1,71	Layanan ke mahasiswa perlu ditingkatkan
C.4.4.d.B - Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Mini perbankan tidak ada	0,57	3	1,71	pelatihan service excellence
C.5 - Keuangan						
C.5.4.a - Keuangan						
C.5.4.a.A - Biaya operasional pendidikan	Biaya operasional pendidikan	ok	0,79	4	3,16	perlu efisiensi
C.5.4.a.B - Dana penelitian DTPS	Dana penelitian DTPS	Ok	0,79	4	3,16	Perlu ditingkatkan
C.5.4.a.C - Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	sudah bagus	0,4	4	1,6	diseminasi PKM ditingkatkan
C.5.4.a.D - Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma	Kurang bagus	0,4	3	1,2	Ditingkatkan sarpras untuk mendukung penyelenggaraan Tridharma PT



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.5.4.a.E - Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran		0,79	3,5	2,77	
C.5.4.b - Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	kurang bagus	3,17	3,5	11,1	ditingkatkan sarprasnya
C.6 - Pendidikan						
C.6.4.a - Kurikulum	Kurikulum					
C.6.4.a.A - Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Pemutakhiran kurikulum melibatkan stakeholder internal dan eksternal	0,35	3	1,05	Kurikulum agar memudahkan mahasiswa S3 Lulus Tepat Waktu
C.6.4.a.B - Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNi/SKKNi	Jenjang KKNi/SKKNi 9 sudah terfasilitasi	0,69	3	2,07	Dokumen Pengembangan Kurikulum
C.6.4.a.C - Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran sudah baik ada perubahan mata kuliah.	0,69	3	2,07	Perubahan Kurikulum sebaiknya melihat perkembangan DUDI menerima masukan dari DUDI
C.6.4.b - Karakteristik Proses Pembelajaran	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.	pembelajarannya maslah Standar	0,58	3	1,74	New SIAK akan muncul nilai Kolaboratif dan partisipatif
C.6.4.c - Rencana Proses Pembelajaran						
C.6.4.c.A - Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) sudah tersedia dan lengkap	0,38	2	0,76	Perlu ditambahkan penilaian Rubrik dengan Kolaboratif dan Partisipatif
C.6.4.c.B - Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan		0,77	2	1,54	RPS diperdalam dengan Problem Based Learning



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.6.4.d - Pelaksanaan Proses Pembelajaran	Pelaksanaan Proses Pembelajaran					
C.6.4.d.A - Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar		0,13	3	0,39	
C.6.4.d.B - Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran		0,26	2	0,52	
C.6.4.d.C - Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian	1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.		0,51	2	1,02	
C.6.4.d.E - Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.		0,26	2	0,52	Tingkatkan RBE (research based education)
C.6.4.e - Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan		1,73	3	5,19	
C.6.4.f - Penilaian Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran					
C.6.4.f.A - Penilaian rencana penelitian untuk menemukan/mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru.	Penilaian rencana penelitian untuk menemukan/mengembangkan teori atau konsepsi/gagasan ilmiah baru.		0,23	3	0,69	

[illegible]



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.7.4.a - Relevansi Penelitian	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.		3,7	3	11,1	
C.7.4.b - Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Penelitian Dosen dan Mahasiswa					
C.7.4.b.A - Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		3,7	4	14,8	Tingkatkan Publikasinya
C.7.4.b.B - Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir		3,7	4	14,8	
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat						
C.8.4.a - Relevansi PkM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi		1,59	3	4,77	Perlu pelibatan mahasiswa dalam Abdimas



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan						
C.9.4.a.A - Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir		1,59	1	1,59	
C.9.4.a.B - IPK lulusan	RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.		1,59	4	6,36	
C.9.4.a.C - Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir	Sudah ada prestasi mahasiswa Akademik dan Non Akademik	2,38	4	9,52	Diberikan Dosen Pembimbing Mahasiswa Berprestasi agas bisa menikkan IKU
C.9.4.a.D - Masa studi. MS = Rata- rata masa studi lulusan (tahun)	Masa studi. MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun)	Masa studi 4,5 tahun	1,59	2,77	4,4	Harus dipantau setiap semester
C.9.4.a.E - Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu	Kelulusan tepat waktu. PTW = Persentase kelulusan tepat waktu	Lulus Tepat Waktu 65 %	1,59	2,46	3,91	Perlu diadakan Bimbingan Bersama
C.9.4.a.F - Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi	Keberhasilan studi PPS = Persentase keberhasilan studi		1,59	0,99	1,57	
C.9.4.a.G - Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran		2,38	3	7,14	



Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
C.9.4.a.H - Kesesuaian bidang kerj	Kesesuaian bidang kerja. PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2		3,24	3	9,72	Sesuai dengan bidang kerja
C.9.4.a.I - Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Tingkat kepuasan pengguna lulusan		3,24	3	9,72	Sudah bekerja
C.9.4.b - Luaran Dharma Penelitian dan PkM	Luaran Dharma Penelitian dan PkM					
C.9.4.b.A - Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Publikasi ilmiah mahasiswa sangat kurang	10,88	4	43,52	Perlu dipertegas lagi kewajiban mahasiswa untuk unggah jurnal ilmiah bereputasi
C.9.4.b.B - Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir	782 total sitasi 5 dosen buku 3 HAKI 12	5,44	3,5	19,04	Karya ilmiah mahasiswa bersama dosen tetap PDIE ditingkatkan
C.9.4.b.C - Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir	Jurnal Internasional Bereputasi Q4=1 Jurnal Internasional terindeks 16 Proceeding Internasional=2 Proceeding Nasional=2 Jurnal Internasional Nasional Terakreditasi 18 HAKI 17	2,72	2,5	6,8	masih perlu ditingkatkan dengan menerapkan kewajiban sebelum sidang disertasi harus ada publikasi
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan						
D.1 - Analisis dan Capaian Kinerja	Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		1,5	3	4,5	

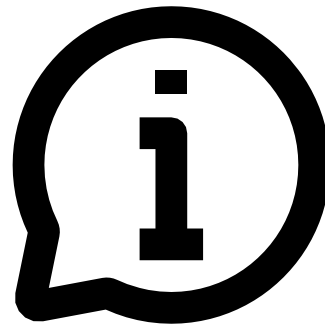


Nama	Indikator	Deskripsi Asesor	Bobot	Nilai	Skor	Rekomendasi Asesor
D.2 - Analisis SWOT atau Analisis Lain Yang Relevan	Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.		2	3	6	
D.3 - Program Pengembangan	Program Pengembangan		1,5	2	3	
D.4 - Program Keberlanjutan	UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program		1	2	2	
Total Skor :					318,31	

Asesor	Ketua Kantor Jaminan Mutu	Asesi (Ka Prodi)
		
(Prof. Dr. Sri Widyastuti, S.E., M.M., M.SI.)	(Ir. Eka Maulana, MMT)	(Prof. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM.)
Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023	Tanggal : 30 November 2023



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



INFO GRAFIS HASIL ASSESMENT

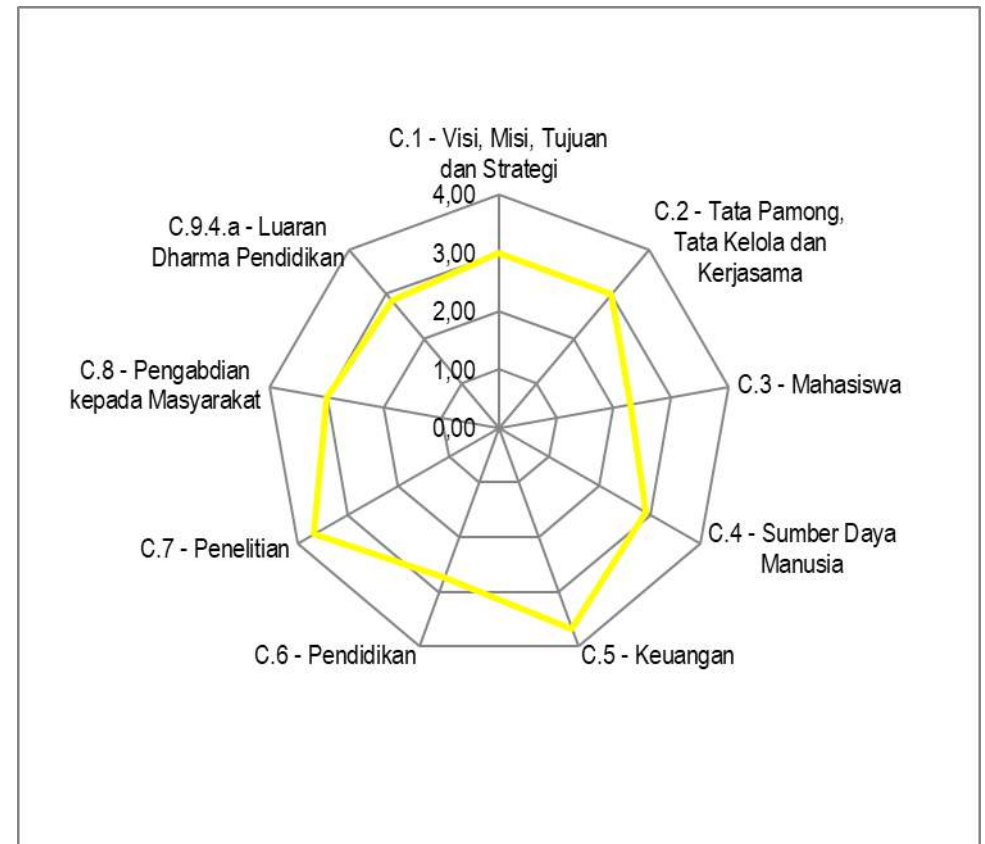


RESUME HASIL SEMUA KRITERIA

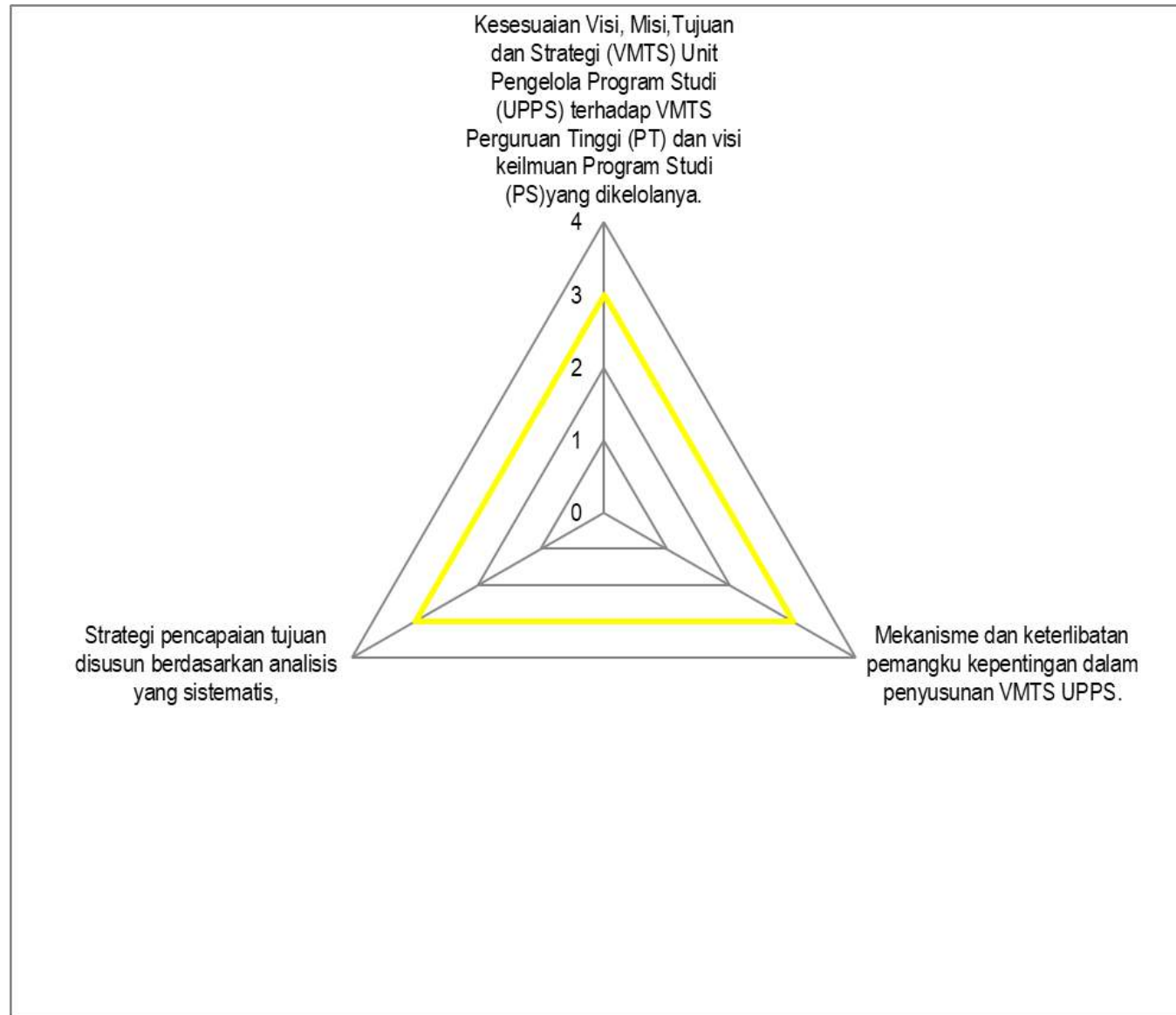
Grafik Keseluruhan	
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	3,00
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	3,00
C.3 - Mahasiswa	2,29
C.4 - Sumber Daya Manusia	2,92
C.5 - Keuangan	3,67
C.6 - Pendidikan	2,75
C.7 - Penelitian	3,67
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	3,00
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	2,85

Nilai Total Per- Kriteria	
A - Kondisi Eksternal	3,00
B - Profil Unit Pengelola Program Studi	3,00
C.1 - Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	9,54
C.2 - Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	8,16
C.3 - Mahasiswa	13,09
C.4 - Sumber Daya Manusia	37,97
C.5 - Keuangan	22,99
C.6 - Pendidikan	36,30
C.7 - Penelitian	40,70
C.8 - Pengabdian kepada Masyarakat	4,77
C.9.4.a - Luaran Dharma Pendidikan	123,29
D - Analisis dan Penetapan Program Pengembangan	15,50
Total Skor	318,31

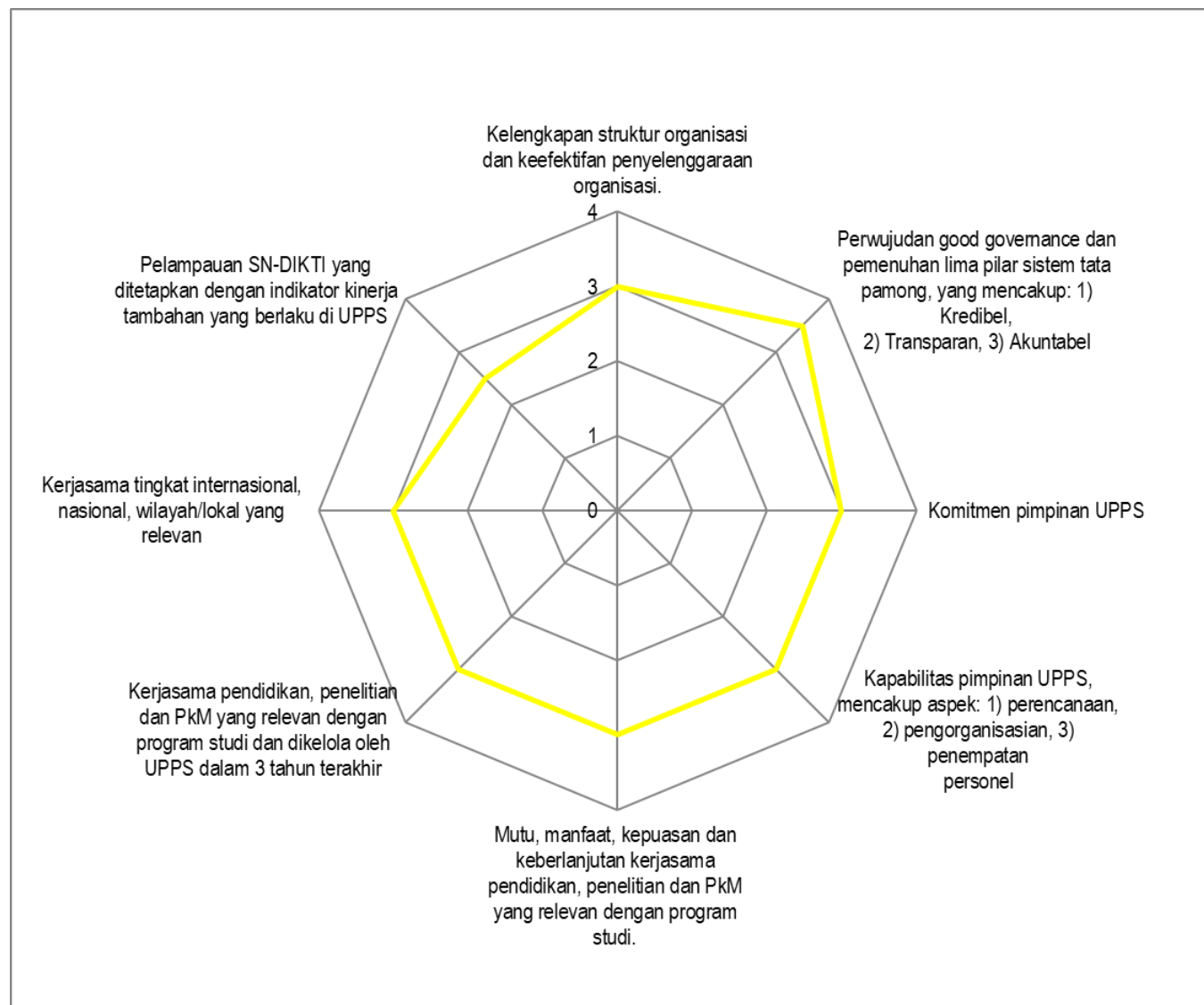
Grafik Keseluruhan



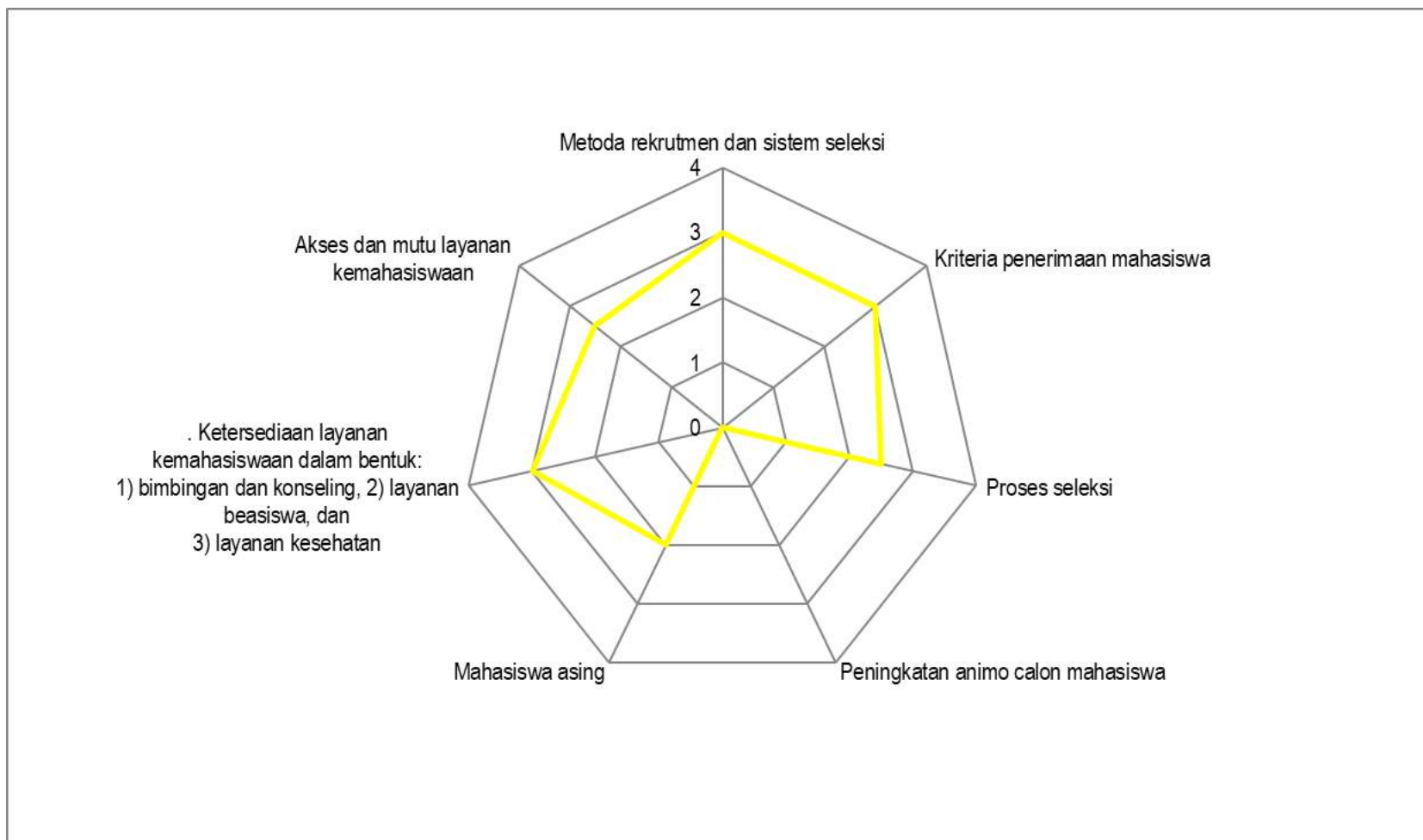
Keterangan Uraian Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)



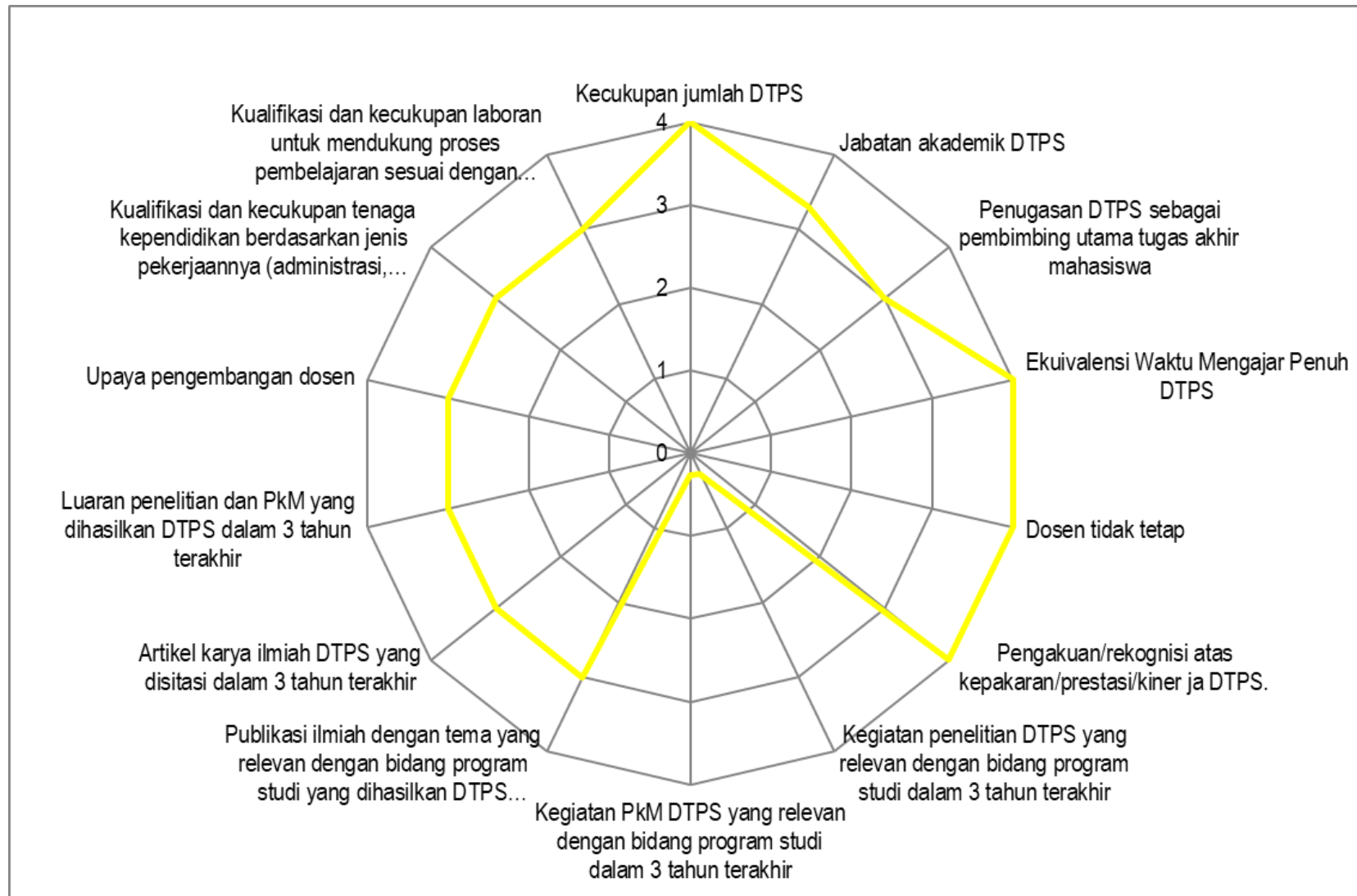
Keterangan Uraian Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama



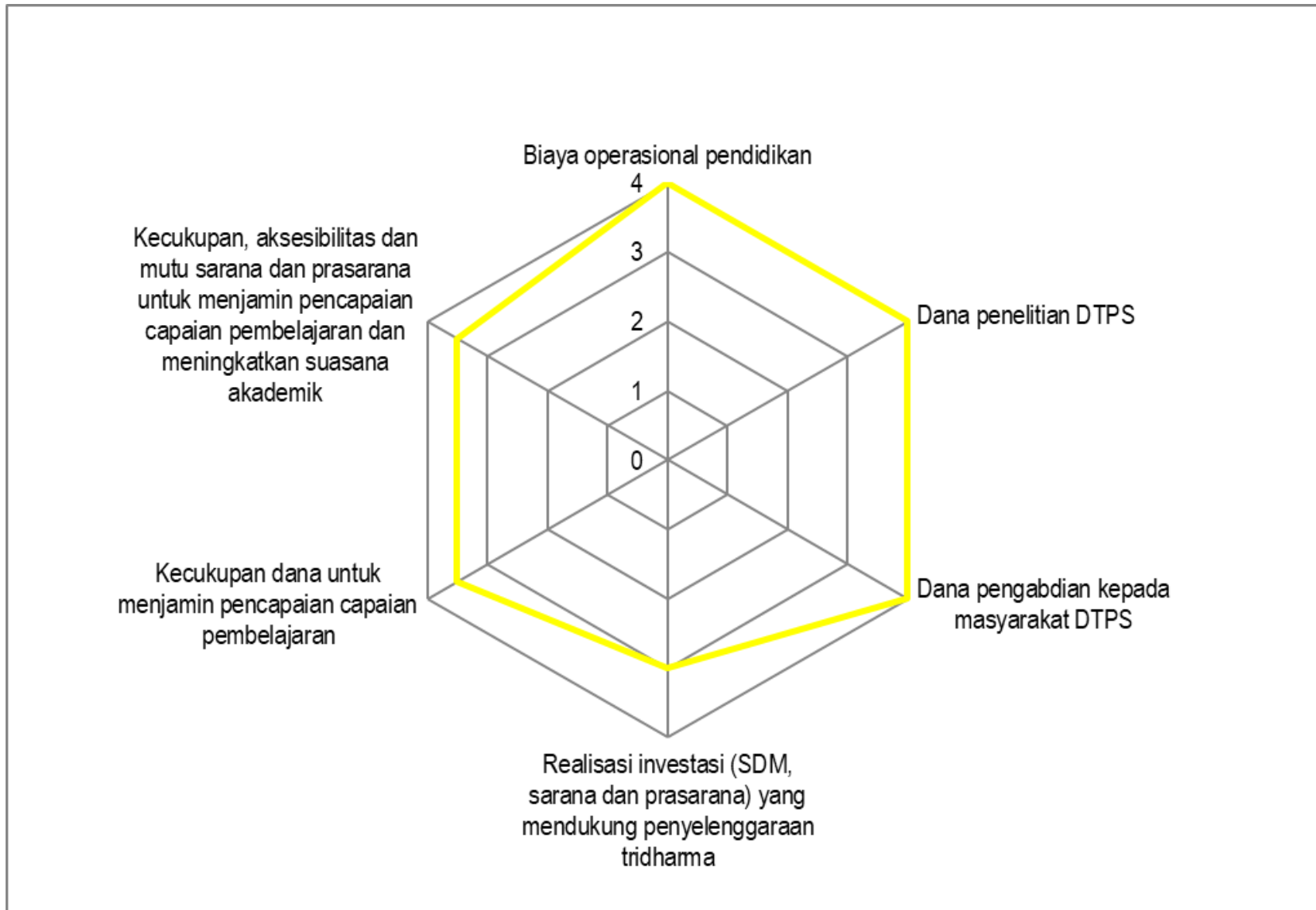
Keterangan Uraian Kriteria 3 Mahasiswa



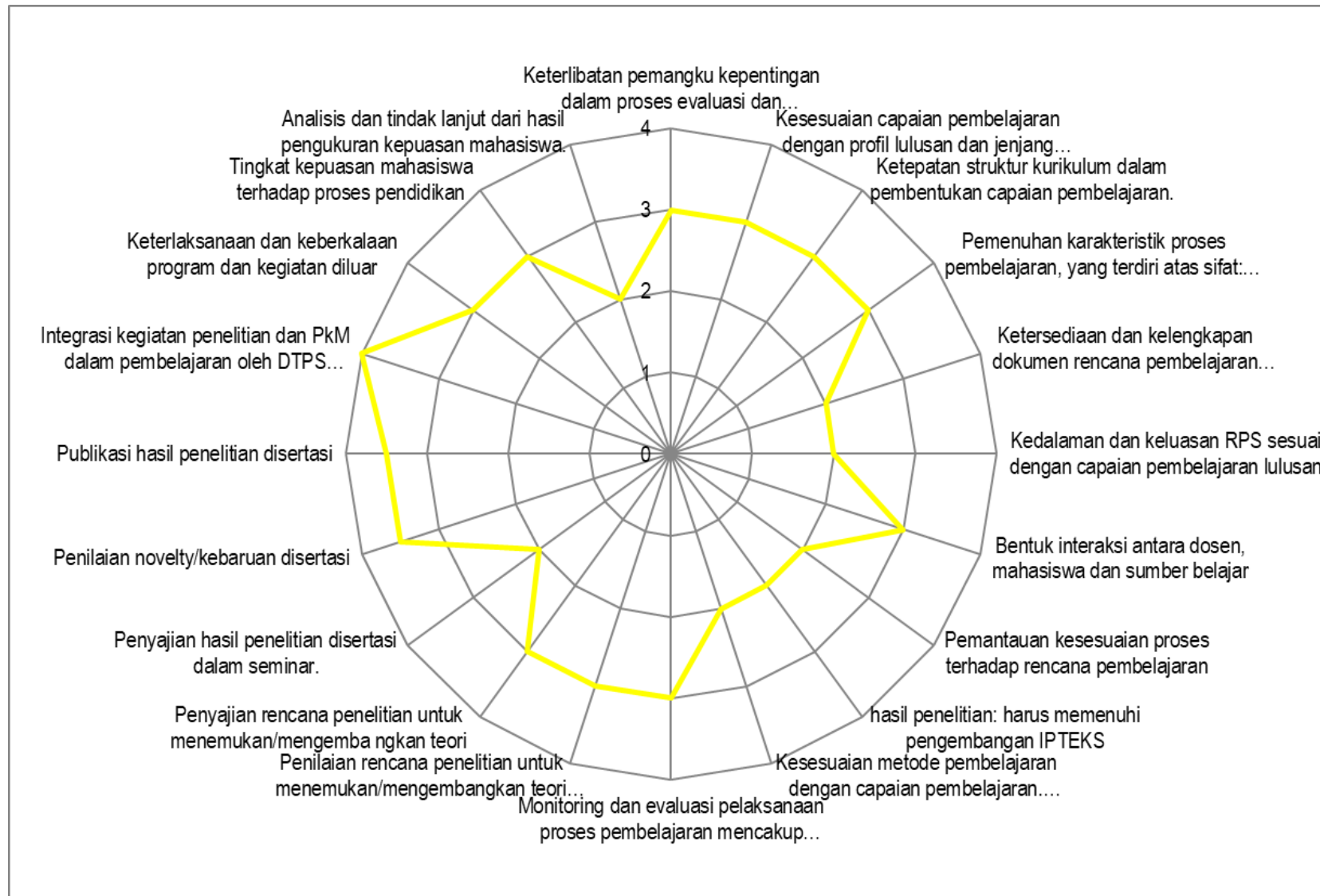
Keterangan Uraian Kriteria 4 Sumber Daya Manusia



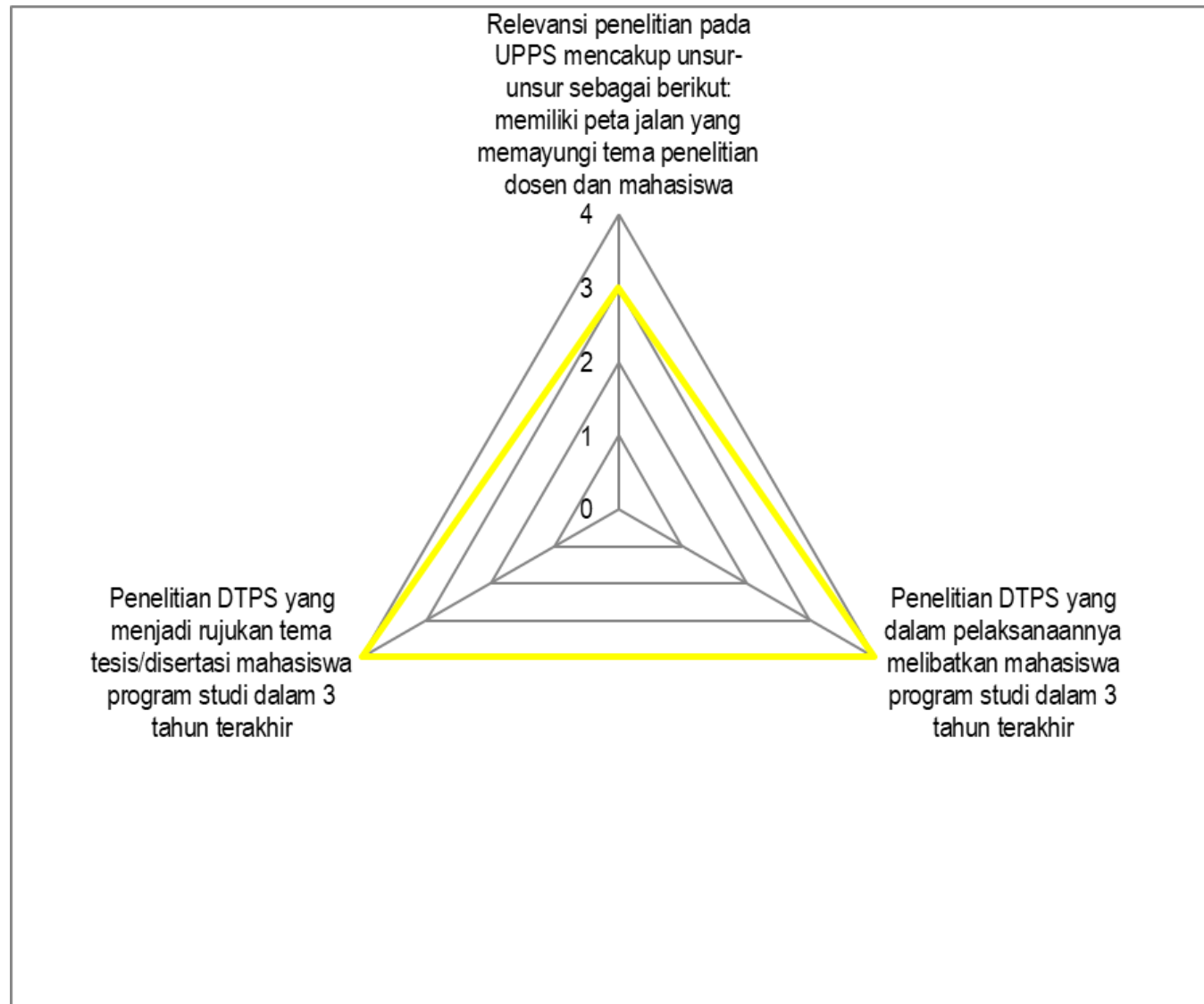
Keterangan Uraian Kriteria 5 Keuangan



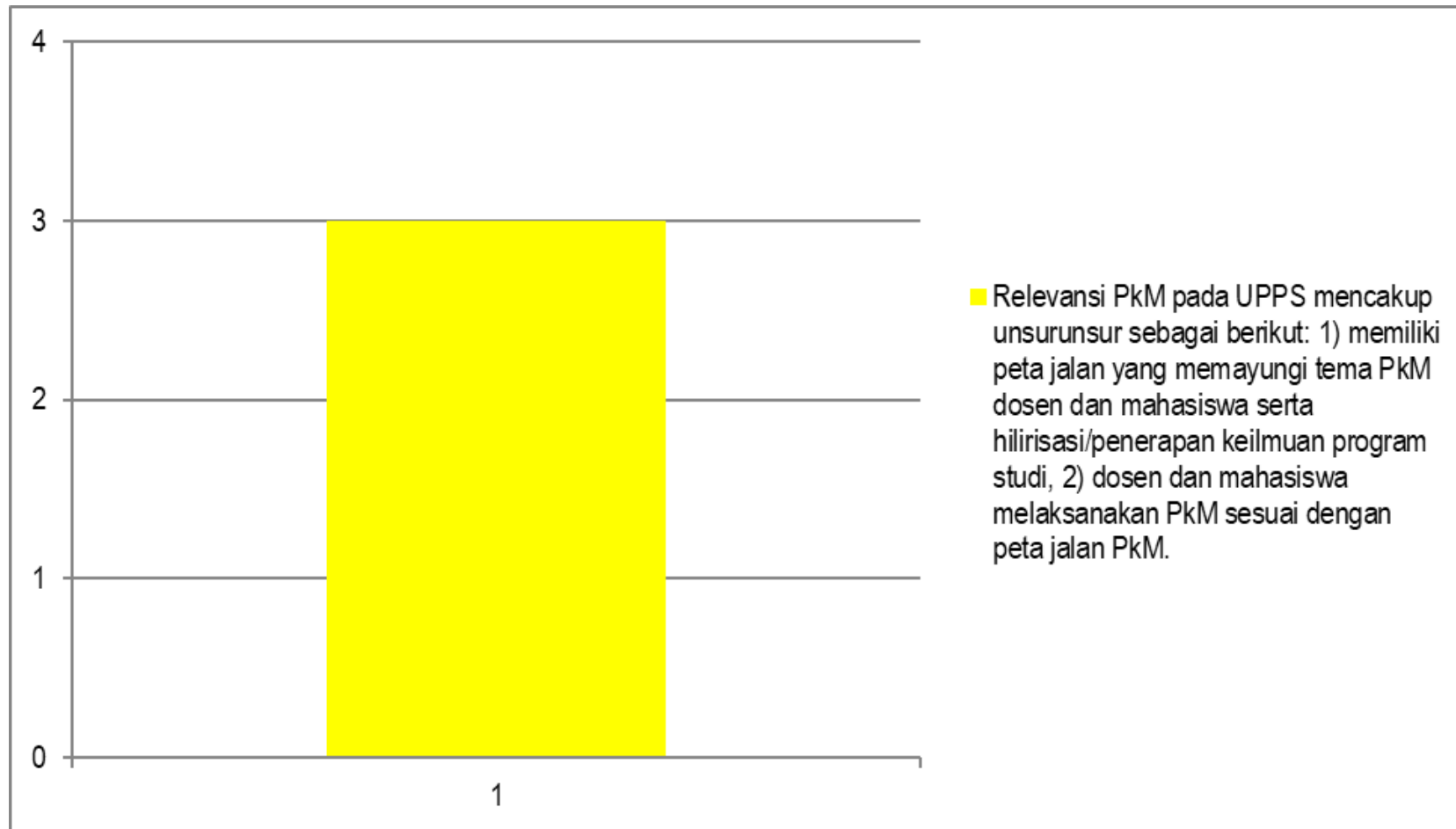
Keterangan Uraian Kriteria 6 Pendidikan



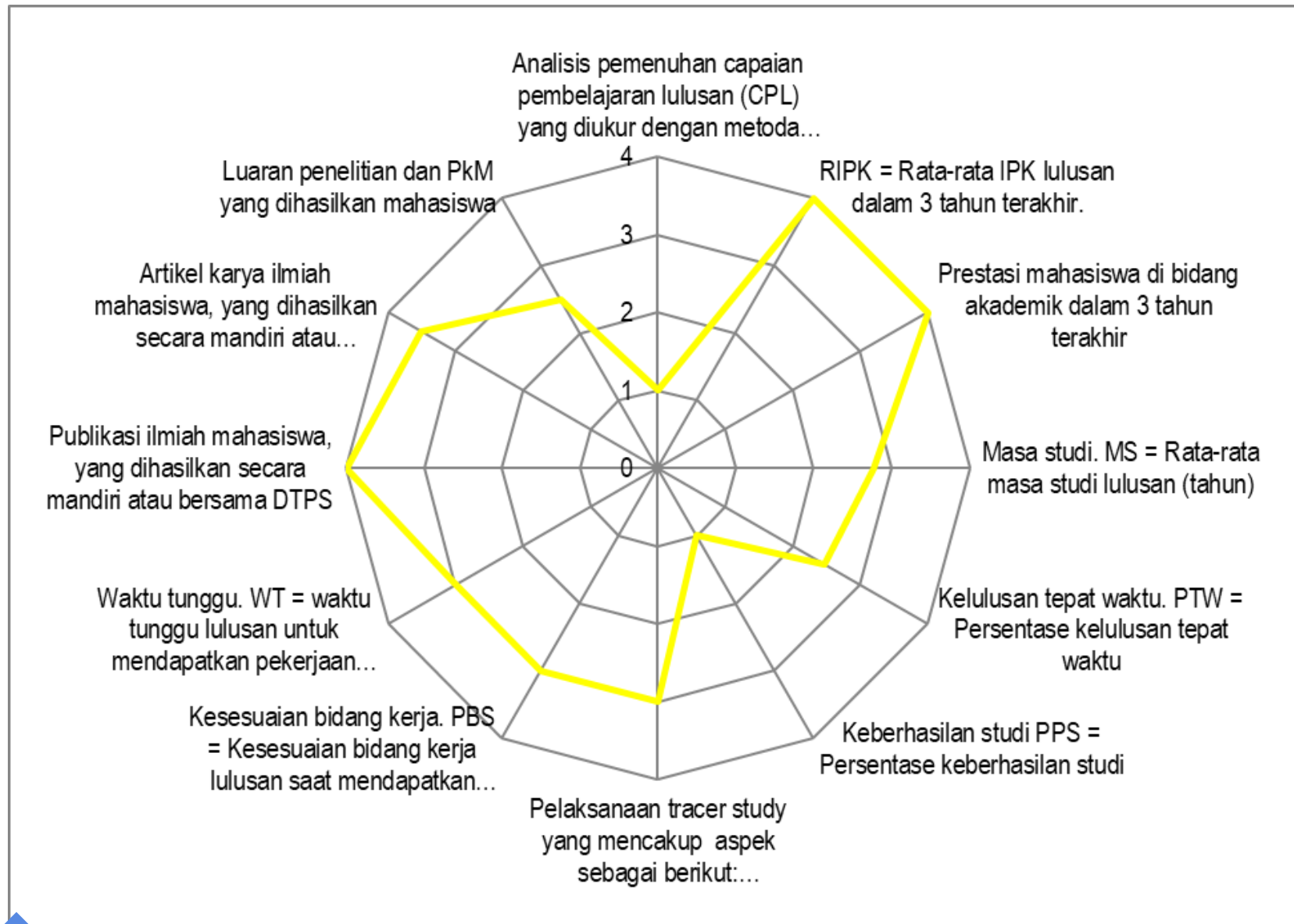
Keterangan Uraian Kriteria 7 Penelitian



Keterangan Uraian Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

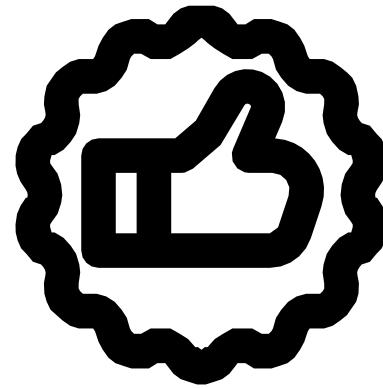


Keterangan Uraian Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma





**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



REKOMENDASI



REKOMENDASI ASESOR

NO	ELEMEN	REKOMENDASI
1	Kondisi Eksternal	Peluang dan ancaman menjadi sangat penting untuk menyusun strategi keberlanjutan PS S3 di masa yang akan datang. Perlu lebih dirinci
2	Profil Unit Pengelola Program Studi	Perlu dijabarkan visi ke depannya
3	C1. Visi, Misi, Tujuan, Strategi	a. Rinci IKU PT dalam menyusun DED
		b. Dibuat lebih Rinci Target Capaian IKU PT dalam menyusun DED
4	C2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	a. Struktur Organisasi SPS UP dirubah sesuai dengan Bidang Kelilmuan EMBA, sebaiknya dibawah Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
		b. Perlu benchmarking dengan S3 di PT lain
		c. Kerjasama perlu diperluas dalam bidang2 Tri dharma PT dengan skala Internasional
		d. Perlu dilengkapi MOU, MOA, IA
		e. Perlu dievaluasi pelaksanaan kerjasama



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		f. Perlu dirinci Standar Perguruan Tinggi yang ditentukan PT
5	C3. Mahasiswa	a. Perlu kerjasama dengan DUDI dan Pemerintahan untuk meraih jumlah mahasiswa
		b. Perlu Proses Wawancara yang lebih dalam untuk mengetahui Ide penelitian awal mahasiswa dengan presentasi.
		c. Di SOP munculkan tahapan presentasi mahasiswa tentang ide penelitian dan dilakukan wawancara.
		d. Kerjasama dengan DUDI ditingkatkan untuk memfasilitasi mahasiswa asing
		e. Wawancara Awal dan Bimbingan Bersama menjadi layanan mahasiswa. Prestasi mahasiswa non akademik dan akademik harus dibuatkan SK Dosen Pendamping Mahasiswa Berprestasi agar tercatat dalam IKU2 Beasiswa Institusi sebaiknya tercatat dengan baik
		f. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan diberikan kemudahan karena akan memberikan image layanan yang baik dan berdampak pada word of mouth promotion yang efektif.
6	C4. Sumber Daya Manusia	a. Sebaiknya sudah ditunjuk dari awal menjadi mahasiswa sudah disarankan calon dosen pembimbingan. Idea Paper dipresentasikan dan ditunjuk Dosen Promotor.
		b. Diberikan kesempatan sebanyak mungkin untuk Dosen Tetap
		c. Sister harus aktif diisi dokter



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		d. Perlu diaktifkan kegiatan penelitian dosen
		e. Perlu diaktifkan Pkm dosen
		f. Sebaiknya melibatkan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian disertasi
		g. Sebaiknya selalu menganjurkan setiap mahasiswa mensitasi hasil penelitian dosen pembimbingnya
		h. Sister harus dilengkapi oleh semua dosen. Visiting Profersor ditingkatkan
		i. Layanan ke mahasiswa perlu ditingkatkan
		j. Pelatihan service excellence
7	C5. Keuangan	a. Perlu efisiensi
		b. Perlu ditingkatkan
		c. Diseminasi PKM ditingkatkan
		d. Ditingkatkan sarpras untuk mendukung penyelenggaraan Tridharma PT



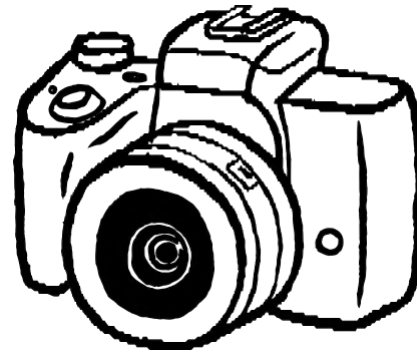
NO	ELEMEN	REKOMENDASI
		e. Ditingkatkan sarprasnya
8	C6. Pendidikan	a. Kurikulum agar memudahkan mahasiswa S3 Lulus Tepat Waktu
		b. Dokumen Pengembangan Kurikulum
		c. Perubahan Kurikulum sebaiknya melihat perkembangan DUDI menerima masukan dari DUDI
		d. New SIAK akan muncul nilai Kolaboratif dan partisipatif
		e. Perlu ditambahkan penilaian Rubrik dengan Kolaboratif dan Partisipatif
		f. RPS diperdalam dengan Problem Based Learning
		g. Tingkatkan RBE (research based education)
		h. Tingkatkan keterlibatan mahasiswa dalam konferensi internasional terindeks sebagai presenter
		i. Gunakan kuesioner terpusat
9	C7. Penelitian	Tingkatkan Publikasinya



NO	ELEMEN	REKOMENDASI
10	C8. Pengabdian kepada Masyarakat	Perlu pelibatan mahasiswa dalam Abdimas
11	C.9.4.a - Luaran dan Capaian Tridharma	a. Diberikan Dosen Pembimbing Mahasiswa Berprestasi agar bisa menekan IKU
		b. Harus dipantau setiap semester
		c. Perlu diadakan Bimbingan Bersama
		d. Sesuai dengan bidang kerja
		e. Sudah bekerja
		f. Perlu dipertegas lagi kewajiban mahasiswa untuk unggah jurnal ilmiah bereputasi
		g. Karya ilmiah mahasiswa bersama dosen tetap PDIE ditingkatkan
		h. Masih perlu ditingkatkan dengan menerapkan kewajiban sebelum sidang disertasi harus ada publikasi



**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



DOKUMENTASI



Dokumentasi Asesmen Mutu Internal Program Studi S3 Ilmu Ekonomi





Program Diploma (D3), Sarjana (S1) & Profesi:

Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640.

Telp. (021) 7270086 ext. 123, 139, 126, 7270130, 7874344.

Fax. (021) 7271868 / 78880305

Sekolah Pascasarjana

Program Magister (S2) & Doktor (S3):

Jl. Borobudur No.7 Jakarta Pusat, 10320.

Telp. (021) 3904271, 3904269, 7887319, 7873713, 7864727, 3919013, 31926047, 7872830