



No.	Pernyataan Sasaran Mutu dan Rencana Kerja	Base Line	Target	Jadwal												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	
	b. Mengajukan pengadaan alat scaner Ke Biro Adm. Umum															
	c. Pemantauan usulan pengadaan Alat Scaner															
<b>7</b>	<b>Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Tahun Akademik 2020/2021</b>	0%	100%													
	a. Rapat koordinasi internal penentuan jadwal penerimaan mahasiswa baru															
	b. Rapat penentuan jadwal, biaya, kegiatan promosi penerimaan mahasiswa baru															
	c. Penyiapan sarana-prasarana penerimaan mahasiswa baru															
	d. Lauching pembukaan penerimaan mahasiswa baru pada website, media sosial lainnya															
	e. Monitoring dan evaluasi melalui rapat koordinasi															
<b>8</b>	<b>Pelaksanaan PKKMB Tahun Akademik 2020/2021</b>	0%	100%													
	a. Menyiapkan data mahasiswa baru semua prodi															
	b. Rapat koordinasi Internal pelaksanaan PKKMB setiap minggu															
	c. Pelaksanaan PKKMB															
	d. Pelaporan PKKMB															
<b>9</b>	<b>Melaksanakan Wisuda Tahun Akademik 2020/2021</b>	0%	100%													
	a. Menyiapkan data wisudawan dari para Prodi															
	b. Rapat koordinasi Internal pelaksanaan wisuda setiap minggu															
	c. Pelaksanaan Wisuda															
	d. Pelaporan Wisuda															
<b>10</b>	<b>Penerbitan Ijazah dan Transkrip Lulusan Tahun Akademik 2020/2021</b>	0%	100%													
	a. Menyiapkan data lulusan dari para prodi															
	b. Reservasi penomoran ijazah nasional															
	c. Melengkapi data lulusan untuk keperluan ijazah															
	d. Menerbitkan surat keputusan kelulusan															
	e. Pencetakan ijazah															

Dibuat oleh Ka. Unit Kerja Biro Akademik:

Diperiksa & Disahkan Oleh Ka. KJM :

Distribusi : Rektor, Para Warek, KJM dan Ka. Unit Terkait

Hendri Sukma, S.T., M.T.

Tanggal :

Ir. Eka Maulana, MMT

Tanggal :