



## UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640

Telp. (021) 7270086 -89 Fax (021) 7271868

[www.univpancasila.ac.id](http://www.univpancasila.ac.id) email : [humas@univpancasila.ac.id](mailto:humas@univpancasila.ac.id)

|             |  |                     |                 |
|-------------|--|---------------------|-----------------|
| Dokumen     | Standar Operasional Prosedur (SOP)   |                     |                 |
| Judul       | <b>PROSEDUR MUTU PELAYANAN PENGAJUAN LEGALITAS KEPENGURUSAN ORMAWA DAN PEMBINAAN</b> | Tanggal dikeluarkan | 19 Januari 2015 |
| No. Dokumen | Nomor SOP/UP/SPMI/03-01-005  |                     | Revisi 3        |
| Area        | Standar Pengelola  | Tanggal direvisi    | 12 Oktober 2018 |
| Unit Kerja  | Biro Kemahasiswaan & Alumni  |                     |                 |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>TUJUAN</b>                 | Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan proses pelayanan Pengajuan Legalitas Kepengurusan Ormawa dan Pembinaan (LEMBAGA SENAT/BP/UKM KMUP) di Universitas Pancasila.  |
| <b>INDIKATOR KEBERHASILAN</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembaga Ormawa adalah Organisasi Kemahasiswaan Tingkat Universitas</li> <li>2. SENAT KMUP adalah Senat Keluarga Mahasiswa Universitas Pancasila</li> <li>3. BP KMUP adalah Badan Pengawas Keluarga Mahasiswa Universitas Pancasila</li> <li>4. UKM KMUP adalah Unit Kegiatan Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Universitas Pancasila</li> <li>5. Verifikasi kelengkapan dan kesesuaian proposal &amp; berkas dilaksanakan oleh Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni yang meliputi kegiatan sebagai berikut ini:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memeriksa nama Ormawa yang mengajukan permohonan, nama dan kontak person ketua Ormawa yang mengajukan, nama dan kontak person Pembina Ormawa yang diusulkan, tujuan didirikannya Ormawa, jumlah anggota Ormawa, alamat Ormawa</li> <li>b. Mencatat tanggal diterimanya permohonan dan hasil verifikasi pada Lembar Pantauan Permohonan SK Legalitas Kepengurusan Ormawa</li> </ol> </li> <li>6. Observasi terhadap Ormawa dilaksanakan oleh Kasubag. Kemahasiswaan yang meliputi kegiatan sebagai berikut ini:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan Observasi terhadap Organisasi Kemahasiswaan yang mengajukan Permohonan Legalitas Ormawa.</li> <li>b. Mencatat hasil observasi pada lembar Observasi Ormawa.</li> <li>c. Menyerahkan kelengkapan permohonan surat keputusan legalitas kepengurusan ormawa kepada staff subbag penalaran dan Bakat Minat</li> </ol> </li> <li>7. Pembuatan surat keputusan legalitas kepengurusan Ormawa dilaksanakan oleh Staff Subbag dengan cara:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat Surat Keputusan legalitas kepengurusan Ormawa berdasarkan Data dan Hasil Observasi terhadap Organisasi Kemahasiswaan yang mengajukan Surat Permohonan SK Legalitas Kepengurusan Ormawa.</li> <li>b. Mencatat surat keputusan legalitas kepengurusan ormawa pada Buku Informasi Surat Keputusan Legalitas Kepengurusan Ormawa.</li> </ol> </li> </ol> |



## UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640

Telp. (021) 7270086 -89 Fax (021) 7271868

[www.univpancasila.ac.id](http://www.univpancasila.ac.id) email : [humas@univpancasila.ac.id](mailto:humas@univpancasila.ac.id)

|             |  |                     |                 |
|-------------|--|---------------------|-----------------|
| Dokumen     | Standar Operasional Prosedur (SOP)   |                     |                 |
| Judul       | <b>PROSEDUR MUTU PELAYANAN<br/>PENGAJUAN LEGALITAS<br/>KEPENGURUSAN ORMAWA DAN<br/>PEMBINAAN</b> | Tanggal dikeluarkan | 19 Januari 2015 |
| No. Dokumen | Nomor SOP/UP/SPMI/03-01-005  |                     | Revisi 3        |
| Area        | Standar Pengelola  | Tanggal direvisi    | 12 Oktober 2018 |
| Unit Kerja  | Biro Kemahasiswaan & Alumni  |                     |                 |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>c. Mengajukan surat keputusan legalitas kepengurusan ormawa kepada Karo Mawa.</p> <p>8. Pemantauan persetujuan surat keputusan legalitas kepengurusan Ormawa dilaksanakan oleh Kabag Kemahasiswaan dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menerima kembali surat keputusan legalitas kepengurusan ormawa yang telah disetujui oleh pejabat pembuat keputusan (Rektor)</li> <li>b. Mencatat tanggal diterimanya kembali pengajuan surat keputusan pada Lembar Pantauan Pengajuan Legalitas Kepengurusan Ormawa</li> </ol> <p>9. Pengesahan tata administrasi dilaksanakan oleh Staff Subbag Informasi dan Fasilitas / Arsiparis Bag Minat dan Penalaran Mahasiswa dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengajukan permohonan nomor dan tanda pengesahan kepada Bagian Tata Usaha Universitas Pancasila atas Surat Keputusan Legalitas Kepengurusan Organisasi Kemahasiswaan yang telah mendapatkan Keputusan.</li> <li>b. Mengirimkan kepada bagian Tata Usaha Universitas Pancasila</li> <li>c. Menerima kembali Surat Keputusan Legalitas Kepengurusan Organisasi Kemahasiswaan yang telah mendapatkan Nomor Surat dan Tanda Pengesahan Surat dari Bagian Tata Usaha Universitas Pancasila</li> </ol> <p>10. Penyerahan surat keputusan legalitas kepengurusan Ormawa dilaksanakan oleh Staff Subbag Penalaran dan Bakat Minat dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyerahkan kepada Ketua Ormawa dan Pembina</li> <li>b. Mencatat tanggal penyerahan surat keputusan legalitas kepengurusan Ormawa pada buku informasi Surat Keputusan Legalitas Kepengurusan Ormawa Universitas Pancasila</li> </ol> |
| DEFINISI            | Kepuasan pelanggan (organisasi mahasiswa universitas) terhadap kecepatan Layanan Administrasi  |
| RUANG LINGKUP       | Penerimaan Permohonan, Verifikasi, Observasi, Pembuatan Konsep, Pengajuan, Pengesahan Tata Administrasi, Penyerahan  |
| PIHAK YANG TERLIBAT | Wakil Rektor III, Karo Mawa, Kabag. Mawa, Lembaga Ormawa KMUP (SENAT, BP DAN UKM)  |
| PENANGGUNGJAWAB     | Ketua Kantor Jaminan Mutu  |



## UNIVERSITAS PANCASILA

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640

Telp. (021) 7270086 -89 Fax (021) 7271868

[www.univpancasila.ac.id](http://www.univpancasila.ac.id) email : [humas@univpancasila.ac.id](mailto:humas@univpancasila.ac.id)

|             |  |                     |                 |
|-------------|--|---------------------|-----------------|
| Dokumen     | Standar Operasional Prosedur (SOP)   |                     |                 |
| Judul       | <b>PROSEDUR MUTU PELAYANAN<br/>PENGAJUAN LEGALITAS<br/>KEPENGURUSAN ORMAWA DAN<br/>PEMBINAAN</b> | Tanggal dikeluarkan | 19 Januari 2015 |
| No. Dokumen | Nomor SOP/UP/SPMI/03-01-005  |                     | Revisi 3        |
| Area        | Standar Pengelola  | Tanggal direvisi    | 12 Oktober 2018 |
| Unit Kerja  | Biro Kemahasiswaan & Alumni  |                     |                 |

|           |   |
|-----------|---|
| REFERENSI | Kajian perubahan Peraturan Kemahasiswaan Surat Keputusan Rektor No.2662/KEP.R/UP/IX/2009 tentang Peraturan Kemahasiswaan UP yang turut mengatur mekanisme pemeliharaan fasilitas kegiatan oleh mahasiswa. |
|-----------|---|



## BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI UNIVERSITAS PANCASILA

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| Nomor          | SOP/UP/SPMI/03-01-005                      | <b>PROSEDUR MUTU PELAYANAN PENGAJUAN LEGALITAS<br/>KENGURUSAN ORMAWA DAN PEMBINAAN</b> |
| Tanggal Terbit | 05-Feb-15                                  |  |
| Revisi         | 3  |  |
| Disahkan oleh  | Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan & Alumni |  |

| NO. | AKTIVITAS  | PELAKSANAAN                |                 |             |                  | MUTU BAKU   |       |   |
|-----|--|----------------------------|-----------------|-------------|------------------|---|-------|---|
|     |  | BAGIAN TU, STAF KHUSUS III | BIRO MAWA       | KABAG. MAWA | WAKIL REKTOR III | PERSYARATAN KELENGKAPAN   | WAKTU | OUTPUT  |
| 01. | Surat Permohonan Legalitas Kepengurusan Organisasi Kemahasiswaan Warek III |                            |                 |             |                  | 1. Persyaratan Permohonan SK Legalitas Organisasi Kemahasiswaan | 1     | Lembar Disposisi  |
| 02. | Melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian proposal & berkas          |                            |                 |             |                  | 2. Lembar Pantauan Permohonan SK Legalitas Kepengurusan Ormawa  | 1     | Lembar Pantauan Permohonan SK Legalitas Kepengurusan Ormawa                                       |
| 03. | Melakukan Observasi terhadap Ormawa  |                            |                 |             |                  | 3. Lembar Observasi Ormawa                                      | 1     | Lembar Observasi Ormawa   |
| 04. | Membuat surat keputusan legalitas kepengurusan Ormawa                      |                            | Tidak disetujui |             |                  | 4. File Surat Keputusan Legalitas Ormawa (dalam Komputer )      | 1     | File Surat Keputusan Legalitas Ormawa (dalam Komputer)<br>Bukulnformasi Surat Keputusan Legalitas |
| 05. | Membuat persetujuan surat keputusan legalitas kepengurusan Ormawa          |                            | Disetujui       |             |                  | 5. Buku Informasi Surat Keputusan Legalitas Kepengurusan Ormawa | 1     | Lembar Pantauan Permohonan SK Legalitas Kepengurusan Ormawa                                       |
| 06. | Memantau persetujuan surat keputusan legalitas kepengurusan Ormawa         |                            |                 |             |                  |   | 1     | Lembar Pantauan Permohonan SK Legalitas Kepengurusan Ormawa                                       |
| 07. | Mengesahkan tata administrasi  |                            |                 |             |                  |   | 1     | Bukulnformasi Surat Keputusan Legalitas Kepengurusan Ormawa                                       |
| 08. | Menyerahkan surat keputusan legalitas kepengurusan Ormawa                  |                            |                 |             |                  |   | 2     | Bukulnformasi Surat Keputusan Legalitas Kepengurusan Ormawa                                       |