



UNIVERSITAS PANCASILA

Kampus : Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta 12640

Telp. (021) 7270086 - 89 Fax. (021) 7271868

www.univpancasila.ac.id, email : humas@univpancasila.ac.id

Yayasan : 727.2010, FE: 727.1830, FF: 786.4727, FH: 727.2443, FT: 786.4730, F.Psi: 787.1325

FIKOM : 787.0451, F. Pariwisata : 788.85779, MM: 314.3966, Maksi: 787.2355, MIH : 391.9013, MTM: 319.26047

MIF : 786.4727, Prodi Kenotariatan : 7871701, Program Doktor Ilmu Ekonomi : 390.4271

NOTULENSI RAPAT

NAMA KEGIATAN	:	Rapat Koordinasi Rutin <i>Senior Official Meeting</i> (SOM)
HARI/TANGGAL	:	Rabu / 11 Juni 2025
WAKTU	:	Pukul 09.00 s/d 12.00 WIB
TEMPAT	:	Aula Lantai 4 Gedung Fakultas Teknik
PIMPINAN RAPAT	:	Prof. Dr. Adnan Hamid, S.H.,M.M.,M.H.
PESERTA	:	Terlampir Presensi
AGENDA RAPAT	:	1. Perkembangan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB); 2. Pembahasan Struktur Organisasi; 3. Hal lain yang bersifat strategis.

Catatan Rapat:

- Rapat dimulai pukul 09.04 WIB
- Rapat selesai pukul 11.30 WIB

I. PEMBUKAAN OLEH PIMPINAN RAPAT – BAPAK PROF. DR. ADNAN HAMID, S.H.,M.M.,M.H.

- Beberapa fakultas seperti fakultas hukum, fakultas teknik dari sisi pendaftaran mahasiswa baru mengalami peningkatan dari tahun-tahun sebelumnya;
- Koordinasi terkait PMB merupakan amanat dari yayasan agar antar unit kerja melakukan koordinasi dan kolaborasi kegiatan dalam rangka meningkatkan PMB;
- Pentingnya koordinasi dan kolaborasi antar unit dan fakultas, kegiatan yang memerlukan dukungan universitas diminta segera dikoordinasikan.
- Dorongan untuk publikasi kegiatan positif agar menutupi berita negatif, sekaligus meningkatkan citra dan peringkat universitas.

II. AGENDA KE-1 PEMBAHASAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)

1. Presentasi oleh Direktur Pemasaran dan Hubungan Pelanggan – Bapak Hendri Sukma, S.T, M.T.

- Disampaikan data Rekapitulasi PMB per 10 Juni 2025 pukul 16.24 WIB sebagai berikut:

No	Fakultas/SPs dan Program Studi	Daftar		Tidak Ikut Seleksi	Mengikuti Seleksi	Lulus	Fix Bayar	
		2024/2025	2025/2026	2025/2026	2025/2026	2025/2026	2024/2025	2025/2026
1	Fakultas Ekonomi dan Bisnis + SPs	388	322	46	276	229	155	94
2	Fakultas Farmasi	447	426	70	356	173	148	108
3	Fakultas Hukum	324	348	65	283	226	134	125
4	Fakultas Teknik	458	491	54	437	384	172	185
5	Fakultas Psikologi	107	102	14	88	82	21	20
6	Fakultas Ilmu Komunikasi	178	182	20	162	141	70	55
7	Fakultas Pariwisata	68	63	12	51	47	22	23
TOTAL		2037	1934	281	1653	1282	722	610
Presentase Kenaikan Pendaftar		-5,06%				Presentase Kenaikan Fix Bayar	-15,51%	

- Evaluasi dari data diatas adalah:
 - a. Penurunan camaba fix bayar = -15,51 %, Penurunan camaba yang daftar = -5%;
 - b. Penurunan % fix bayar lebih tinggi dari yang daftar, artinya UP masih cukup diminati, tapi camaba masih menahan diri/berpikir ulang untuk daftar ulang (membayar);
 - c. Rasio bayar vs lulus tes PMB 2025 = 47,58%, PMB 2024 = 54%, PMB 2023 = 42%
 - d. PMB 2025, Rasio bayar vs lulus tes paling rendah = 24,4% (F.Psi)
 - Analisa dan Rekomendasi:
 - a. Fakta umum, image UP yang ada di masyarakat adalah UP itu bagus, tapi **mahal**;
 - b. Biaya pendidikan di UP relatif lebih tinggi dari kampus terdekat, khususnya Semester 1 & 2;
 - c. Uang kuliah Semester 1 & 2 untuk jenjang S1; 10,7 juta - 22,9 juta (terendah FT, tertinggi FPsi);
 - d. Harus ada pedoman untuk penetapan biaya pendidikan, khususnya biaya Semester 1 & 2, misal; Biaya Semester-1 = maks 10% dari biaya total pendidikan, Cicilan-1 biaya kuliah = maks 10% dari biaya Semester-1.
 - Penetapan biaya kuliah ditentukan 100% oleh Fakultas, diharapkan dengan data diatas dapat dilakukan kajian ulang dalam penetapan biaya kuliah, karena secara data terjadi penurunan kemampuan ekonomi masyarakat secara keseluruhan;
 - Persepsi masyarakat umum memandang bahwa UP adalah kampus bermutu, tetapi mahal, Biaya semester 1 bervariasi antara Rp10,7 juta – Rp22,9 juta;
 - Dampak biaya terhadap peminat adalah tingginya biaya semester awal membuat banyak calon mahasiswa menahan diri dan banyak yang memilih menunggu atau membandingkan dengan kampus lain.
- 2. Tanggapan dari Dekan Fakultas Farmasi – Bapak Prof. Dr. apt. Syamsudin, M.Biomed.**
- Ada kampus lain dengan biaya kuliah lebih mahal tapi tetap dengan jumlah minat mahasiswa baru yang cukup tinggi agar dapat dipelajari lebih lanjut seperti BINUS;
 - Bagi Fakultas Farmasi dengan fasilitas kampus yang cukup baik biaya kuliah di FF dinilai cukup standar dan masih lebih rendah, khusus untuk PSPPA biaya di UP masih relatif lebih rendah dibandingkan dengan UNTAR dan ISTN;
 - Sedang dilakukan update di website untuk menarik camaba dan dikembangkan *carrier development center*, untuk memudahkan calon mahasiswa baru melihat gambaran lulusan UP dapat langsung bekerja sehingga menarik minat camaba;
 - Target mahasiswa baru di FF adalah 270 orang, sudah lulus seleksi sebanyak 173 orang dari yang lulus seleksi sudah membayar sebanyak 108 orang, diharapkan target tercapai hingga Agustus–November.
- 3. Tanggapan dari Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis – Bapak Dr. Harnovinsah, SE., Ak., M.Si., CA., Cert. IPSAS., CMA., CSRS., CSRA.**
- FEB sedang konsentrasi ke 2 arah yaitu adanya 3 Prodi sedang dalam proses akreditasi yaitu Prodi S2 Akuntansi re-akreditasi, D3 Perpajakan dan D3 Akuntansi perpanjangang akreditas, bulan Desember juga akan diajukan re-akreditasi untuk S3 Doktor Ekonomi;

- FEB mengalami kendala promosi karena sempat ada arahan pelarangan promosi dari fakultas. Namun kemudian dilakukan koordinasi untuk mengaktifkan kembali strategi promosi, banyak calon mahasiswa kebingungan terkait pembayaran. Beberapa calon datang dengan orang tua, bingung harus membayar ke mana — ini mengindikasikan perlunya perbaikan sistem informasi pembayaran. FEB mengambil kebijakan potongan biaya hingga 20% sampai akhir Juli, sebagai upaya menarik minat mahasiswa.
- Ada keluhan dari mahasiswa soal fasilitas seperti komputer yang tidak seragam dan menggunakan laptop dan koneksi internet pribadi kegiatan akademik. Fasilitas/sarana prasarana di UP harus ditingkatkan karena marketing juga melalui “mulut kemulut” atau dari orang dalam UP ke calon mahasiswa baru;
- Perlu ada pembenahan di IT terkait penerimaan mahasiswa baru, teruma dari sisi pembayaran, banyak calon mahasiswa yang merasa bingung dengan alur pembayaran karena proses pendaftaran yang terlalu panjang dan kurang jelas;
- FEB menargetkan 25 mahasiswa untuk program MM dan sudah ada 48 yang terdaftar dari Riau dan Batam, FEB membuka program Doktor Ekonomi Islam dengan target minimum 8 mahasiswa untuk dapat menyelenggarakan. menyadari persaingan S3 cukup ketat karena banyak universitas lain juga membuka program serupa dan menekankan strategi pemasaran harus disesuaikan dengan pasar masing-masing kampus dan program studi;
- Kerjasama RTL dengan Pelayaran, dianggap wanprestasi karena keterlambatan pembayaran kepada asosiasi, permasalahan yang sama juga terjadi dengan guru BP;
- Ada program beasiswa untuk Guru dengan beasiswa 50% untuk guru yang mahasiswa baru berasal dari sekolah dengan jumlah minimal 15 orang.

4. Tanggapan dari Dekan Fakultas Hukum - Prof. Dr. Eddy Pratomo, S.H., M.A.

- Tren penerimaan mahasiswa baru di Fakultas Hukum menunjukkan peningkatan, terutama pada jenjang S1, dengan angka kenaikan sekitar 20% dibandingkan periode yang sama tahun lalu. Jumlah PMB di MKn juga mengalami peningkatan sebanyak 18 poin, pada jenjang S3, angkatan keempat telah mulai aktif dan saat ini ada 3 orang mahasiswa S3 yang sedang menempuh studi. Jika ditotal, jumlah mahasiswa aktif dari seluruh jenjang (S1, S2, S3) sudah mencapai sekitar 64 orang;
- Fakultas Hukum sedang mempersiapkan akreditasi perdana untuk program PDIH, yang dijadwalkan berlangsung pada tanggal 13–14 minggu ini. Ini merupakan momen penting yang diharapkan dapat meningkatkan citra institusi di mata publik dan stakeholder eksternal, ada 6 calon doktor yang akan diuji pada agenda ujian terbuka tersebut, ada beberapa nama calon doktor muda yang potensial, termasuk salah satu yang dinilai cukup penting dan mungkin akan menggantikan posisi strategis di kementerian;
- Fakultas Hukum berencana untuk menggunakan momentum ujian terbuka sebagai sarana promosi institusi kepada masyarakat luas, dengan cara memasang banner atau baliho promosi skala besar di sekitar lokasi kegiatan dan mengundang berbagai pihak termasuk stakeholder kampus dan masyarakat umum;
- Rencana pelatakan Batu Pertama untuk Gedung Pascasarjana Fakultas Hukum, sebagai bentuk komitmen terhadap pengembangan sarana akademik ke depan, rencananya akan dilakukan bertepatan dengan momentum ujian terbuka doktoral, biaya pembangunan gedung dengan skema masing-masing 1/3 bagian antara Fakultas, Rektorat dan Yayasan,

diharapkan dengan bantuan sponsor, dana SPF dan pinjaman dari Bank BNI dengan tenor 5 tahun untuk gedung lantai 5;

5. Tanggapan dari Dekan Fakultas Teknik – diwakilkan oleh Ibu Ar. Dr. Dini Rosmalia, S.T., M.Si. (Wakil Dekan Bid. 1)

- Jumlah penerimaan mahasiswa baru secara umum sudah surplus 7% dan menunjukkan tren yang cukup menggembirakan, terutama di beberapa program studi, ada prodi yang mengalami peningkatan hingga 200% dibanding tahun sebelumnya. Namun ada juga prodi yang mengalami penurunan tajam dalam jumlah mahasiswa baru yaitu Prodi Arsitektur turun drastis hingga 60%, hanya 8 orang yang membayar dari target sekitar 20-an. Prodi Teknik Informatika (IT) juga menurun, meskipun tidak sebesar Arsitektur. Prodi MRIL masih kosong dan belum ada mahasiswa baru;
- Analisis awal bahwa penurunan ini bisa disebabkan oleh kebutuhan perangkat dan fasilitas belajar yang mahal, seperti laptop dengan spesifikasi tinggi (minimal seharga Rp22 juta) Hal ini membuat calon mahasiswa berpikir ulang untuk memilih prodi-prodi, solusi untuk meningkatkan minat mahasiswa menyediakan fasilitas pembelajaran oleh universitas yang dapat diakses dengan mudah oleh mahasiswa, sehingga tidak perlu membeli perangkat mahal sendiri;
- Upaya yang sudah dilakukan oleh fakultas adalah pembaruan konten website dan multimedia fakultas secara rutin berkoordinasi langsung dengan Direktur Marketing mengenai apa saja yang perlu diperbarui dan tracking bulanan terhadap statistik pengunjung dan engagement website sudah dilakukan, dan hasilnya menunjukkan peningkatan yang signifikan;
- Fakultas Teknik juga menyambut baik kebijakan untuk melakukan promosi di tingkat fakultas, terutama untuk prodi-prodi yang mengalami penurunan, mendukung jika diberikan diskon atau beasiswa tambahan untuk mendorong peningkatan jumlah mahasiswa di prodi-prodi tersebut;
- Proses tes masuk khusus untuk Prodi Arsitektur memerlukan perhatian, karena ada karakteristik unik dalam seleksi mahasiswa baru. Fakultas siap mendukung dan merencanakan solusi berbasis kebutuhan prodi.

6. Tanggapan dari Dekan Fakultas Psikologi - Prof. Dr. Awaluddin Tjalla, M.Pd

- Perlu ada kebijakan adanya terkait dana pendidikan, analisa 3 tahun terakhir terdapat penurunan jumlah mahasiswa baru di S1 Psikologi, adanya disparitas antar fakultas hal ini timbul karena belum adanya investasi yang merata di masing-masing fakultas;
- Hasil follow up terhadap camaba yang telah lulus tapi belum mendaftar ulang. Ditemukan bahwa sebagian sudah diterima di universitas lain, dan sebagian terkendala teknis di fakultas seperti di FEB, penurunan input dan ketertarikan mahasiswa untuk kembali mendaftar dipengaruhi banyak faktor, termasuk psikologis dan fasilitas;
- Selain biaya kuliah pentingnya kualitas lulusan, karena jika menghasilkan lulusan yang tidak berkualitas, itu justru akan menjadi beban institusi sehingga fokus tidak hanya pada kuantitas mahasiswa, tapi juga kualitas dan dampak akademiknya. Kualitas pembelajaran di Fakultas Psikologi sangat baik, setiap mata kuliah disertai resitensi dan materi praktis dan kegiatan pengabdian masyarakat sangat aktif, baik di dalam kampus maupun di luar. Dibandingkan dengan program studi Psikologi lain, standar kualitas Fakultas Psikologi UP lebih tinggi;

- Menyarankan peningkatan sosialisasi dan promosi untuk meningkatkan jumlah input mahasiswa dalam 3 tahun terakhir, menyusun strategi penerimaan baru, termasuk mempertimbangkan calon mahasiswa yang memiliki keterampilan khusus meskipun mungkin tidak memenuhi kualifikasi akademik penuh, Perlu strategi seleksi yang lebih adaptif dan terbuka. Pentingnya evaluasi kebijakan pembiayaan pendidikan secara menyeluruh di tingkat universitas;
- Saat ini sistem terlalu sentralistik, termasuk dalam hal distribusi dana, kebijakan populasi mahasiswa, dan sistem universitas.
- Mendukung pernyataan dari dekan sebelumnya bahwa untuk menarik minat mahasiswa, perlu peningkatan sarana dan prasarana kampus, akses internet yang memadai dan mudah, kemudahan akses informasi, seperti transparansi pendapatan, kemudahan proses administrasi, dan situs web yang menarik serta selalu diperbarui;
- Menyampaikan bahwa saat ini komunikasi eksternal dengan instansi pemerintahan belum optimal, belum ada MoU atau MoA dengan Dinas Pendidikan Jakarta Selatan, bahkan mungkin belum dengan Dinas Pendidikan DKI, mengusulkan agar mulai dibangun jejaring formal dengan lembaga pemerintah seperti dinas pendidikan kota/kabupaten;
- Pentingnya penguatan strategi komunikasi dan pemasaran, contoh konkret dari GUDNAR misalnya kalender akademik dari suatu sekolah yang diterimanya di Kalimantan, Mahasiswa di kampus tersebut ternyata banyak berasal dari Kalimantan dan Sumatera, yang menunjukkan efektivitas promosi dan jaringan;
- Agar universitas mulai membangun jaringan komunikasi formal dan MoU dengan pemerintah daerah di luar Jawa, terutama di Kalimantan dan Sumatera, hal ini penting karena beberapa kampus pesaing sudah memiliki cabang atau koneksi di wilayah tersebut.

7. Tanggapan dari Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi – diwakilkan oleh Bapak Muhamad Rosit, M.Si (Wakil Dekan Bid. 1)

- Perlu dipertimbangkan untuk memiliki banyak titik lokasi kampus (multikampus) seperti di Margonda, Kalimalang, dan lain-lain, hal ini membuat jangkauan pasar mereka jauh lebih luas. UP masih hanya memiliki satu titik, padahal ada potensi kampus cabang lain yang bisa dimaksimalkan; hal ini penting untuk menjangkau segmen pasar yang tidak bisa dilayani hanya dari satu lokasi saja;
- Potensi besar kelas karyawan, dulu, tahun 2016–2017, FIKOM bisa meraih 40 mahasiswa kelas karyawan sekarang untuk mendapatkan 10 mahasiswa kelas karyawan saja sudah sulit, hal ini terjadi karena perhatian lebih besar diarahkan pada kelas reguler, bahwa Jakarta adalah pusat pekerja dari seluruh Indonesia, sehingga peluang mahasiswa kelas karyawan sangat tinggi saat ini, biaya kelas karyawan justru lebih mahal dari kelas reguler padahal seharusnya kelas karyawan lebih murah karena mereka membiayai sendiri (60–70% mandiri) berbeda dengan mahasiswa reguler yang masih ditopang oleh orang tua;
- Diharapkan perubahan kebijakan pembiayaan dibuat lebih ramah bagi kelas karyawan agar lebih terjangkau sehingga berdampak besar secara finansial karena kelas karyawan masih minoritas. Jika biaya bisa diturunkan (misalnya setengah dari saat ini), maka jumlah mahasiswa karyawan kemungkinan besar akan naik signifikan.

8. Tanggapan dari Psj. Dekan Fakultas Pariwisata – Bapak Dr. Meizar Rusli, SST.Par., M.Sc

- Dalam beberapa minggu terakhir, muncul isu strategis mengenai rencana perubahan posisi WR-3 Bidang Kemahasiswaan dan Alumni menjadi WR-3 Bidang *Business Development*. Hal ini mencerminkan adanya kebutuhan untuk membuka ruang baru dalam pengembangan bisnis universitas;
- PTN saat ini telah membuka 195 ribu kursi, menandakan persaingan yang semakin ketat dalam penerimaan mahasiswa baru. Universitas perlu menyikapi kondisi ini secara serius agar tidak tertinggal, Direktur Marketing saat ini dinilai hanya berfokus pada pelayanan penerimaan mahasiswa baru dan penyampaian informasi universitas, namun belum terlihat kontribusi strategis dalam pengembangan bisnis universitas secara menyeluruh;
- Universitas membutuhkan unit baru yang secara khusus menangani pengembangan bisnis, termasuk mendorong peran unit-unit penunjang seperti Plaza UKM dan gedung-gedung komersial yang potensial untuk dikembangkan. Dalam konteks akreditasi, universitas dinilai memiliki kualitas dan pertumbuhan yang baik, namun belum diiringi dengan penguatan aspek pengembangan bisnis;
- Saat ini belum ada pemanfaatan maksimal dari peluang-peluang pendanaan seperti yang tercantum dalam Rencana Strategis (Renstra), termasuk target-target penerimaan mahasiswa baru yang tidak dibahas secara sistematis, peran Rencana Strategis (Renstra) masih kurang kuat dalam implementasi sehari-hari, dan indikator-indikator kinerja sering tidak dijadikan acuan dalam perencanaan dan pelaksanaan program;
- Promosi universitas perlu dibedakan antara promosi reguler dan promosi khusus (abnormal), yang menyesuaikan pada kondisi atau kebutuhan fakultas tertentu. Beasiswa sudah seharusnya menjadi hal yang standar dan tidak hanya dijadikan bahan promosi, melainkan sebagai bagian dari strategi berkelanjutan universitas, termasuk sebagai bagian dari *Corporate Social Responsibility* (CSR). Universitas juga perlu mengevaluasi efektivitas media promosi seperti baliho, LED, dan spanduk – apakah benar-benar menjangkau pasar sasaran;
- Rencana Strategis (Renstra) tidak boleh hanya menjadi "buku suci" saat akreditasi, namun harus benar-benar diimplementasikan dan dijadikan landasan dalam pengambilan keputusan strategis.

9. Pembahasan oleh Pimpinan Rapat dan Peserta Rapat Lainnya.

a. Pimpinan Rapat:

- diharapkan agar seluruh peserta rapat memiliki pemahaman yang sama, terutama dalam membahas PMB, tujuan mendengar masukan dari masing-masing fakultas dan unit seperti yang disampaikan oleh para dekan adalah untuk mendapatkan gambaran umum dan seluruh yang hadir dalam forum ini merupakan bagian dari tim kebersamaan PMB, sehingga diskusi yang terjadi akan menjadi dasar dalam menyusun langkah antisipasi terhadap hambatan dan tantangan ke depan;
- bahwa pertemuan ini bertujuan mencari solusi bersama, menyikapi tantangan nyata yang sudah mulai terlihat, termasuk dalam hal PMB dan kondisi eksternal lainnya;
- agar sistem informasi penerimaan mahasiswa baru dibuat lebih sederhana dan lebih bagus sehingga memudahkan calon mahasiswa baru untuk mendaftar di UP.

b. Tambahan dari Direktur Pemasaran dan Hubungan Pelanggan:

- Disampaikan bahwa pangsa pasar mahasiswa saat ini memang dominan di satu wilayah yaitu 60% dari wilayah Bogor, Depok dan Jakarta Selatan, 5% dari Bekasi dan sekitarnya dan 0% dari daerah Jakarta Barat;
 - Maba yang paling “militan” adalah dari fakultas farmasi yaitu tingkat pembayaran ulang yang tinggi dibandingkan dengan camaba dari fakultas lain.
 - Potensi pasar camaba UP memang dari daerah selatan dan bogor, diharapkan dapat dimaksimalkan dan pengembangan kelas paralel di daerah Bogor sekitarnya.
- b. Penjelasan dari Kepala Pusat Informasi dan Layanan Digital Terpadu - Adi Wahyu Pribadi, S.Si.,M.Kom.
- Penjelasan mengenai website ada PMB, mulai dibangun Oktober 2022 PINLDT menyediakan server, repository, serta melakukan update sistem dan infrastruktur teknis dan tim DPHP bertanggung jawab atas pengelolaan konten dan informasi dalam website PMB;
 - Dahulu calon mahasiswa harus mengisi banyak data seperti Nama, nomor WhatsApp, email, password, dan konfirmasi password. Sekarang sistem lebih ringkas Login menggunakan akun Google saja, karena hampir semua calon mahasiswa sudah memilikinya;
 - Hingga saat ini, sistem PMB belum terintegrasi langsung dengan sistem tes online CBT, artinya, setelah calon mahasiswa mendapatkan jadwal tes CBT dari sistem PMB, mereka harus login ke sistem yang berbeda untuk mengikuti tes. Hal menjadi salah satu faktor yang mungkin mengurangi kenyamanan dan kepercayaan calon mahasiswa terhadap alur pendaftaran yang idealnya satu pintu.
- c. Tambahan masukan dari Kepala Badan Perencanaan dan Pengembangan Universitas (BPP) - Ibu Prof. Dr. Ir. Iha Haryani Hatta, SE., MM.
- UP harus berinovasi strategi untuk meningkatkan daya tarik seperti akreditasi internasional;
 - Agar dilakukan evaluasi secara berkala terhadap proses PMB untuk mengetahui kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman kita agar dapat dipetakan ruang lingkup tanggungjawab fakultas dan universitas dalam strategi PMB;
 - BPP merencanakan program “UP Fellowship” beasiswa pendidikan, bisa digunakan sebagai promosi PMB.

III. AGENDA KE-2 : PEMBAHASAN PERUBAHAN STRUKTUR ORGANISASI

- Struktur organisasi UP belum mendapat pertimbangan senat sesuai dengan amanat statuta, sehingga draft perubahan struktur organisasi akan dimintakan pertimbangan Senat Universitas untuk kemudian dimintakan persetujuan yayasan;
- Usulan struktur organisasi terdapat penambahan wakil rektor bidang kemahasiswaan (wakil rektor 3).

1. Pemaparan oleh Plt. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya – Bapak Ir. Handrito Hardjono, MM., MPA., MSM.

- Sesuai dengan inisiasi Pak Rektor pada rapat SOM bulan sebelumnya yaitu adanya usulan struktur jabatan Wakil Rektor bidang kemahasiswaan alumni dan karir, dibidang 1 dimasukkan Pusat Bahasa dan Layanan Komersil, sementara di bidang 2 dimasukkan PINLDT dan Biro Hukum, diharapkan beban kerja di WR1, 2 dan 3 lebih seimbang;

- Untuk lembaga/badang dibawah rektor tidak mengalami perubahan, tetap seperti struktur organisasi sekarang, hanya ditambahkan Satgas PPKPT berada langsung dibawah Rektor;
- 2. Tanggapan dari Direktur Keuangan – Ibu Dr. Susilawati, S.E., M.Ak.**
- Rencana RKA 2026 dan persiapan biaya kuliah TA 2026/2027 udah ditanggapi via personal pesan ke Dekan FEB dan Direktur Pemasaran dan Hubungan Pelanggan;
 - Terkait struktur organisasi tidak ada tanggapan lebih lanjut karena posisi direktorat keuangan masih sama dengan struktur organisasi yang lama.
- 3. Tanggapan dari Kelapa Satuan Pengawas Internal – diwakilkan oleh Widyaningsih Azizah, S.E., Ak., M.Sc., CA.**
- Informasi PMB sudah tersedia di website, diharapkan ada hal yang mentrigger calon mahasiswa untuk mau membuka website UP dengan tampilan yang *eye catching*, kita harus mampu mengoptimalkan segala hal untuk promosi PMB, seperti adanya Halte dan Stasiun KRL yang bernama langsung “Universitas Pancasila” hal ini menjadi keuntungan tersendiri untuk promosi.
 - Kekuatan alumni UP yang cukup besar harus dioptimalkan sebagai sarana promosi untuk PMB karena alumni UP sudah berperan dalam kancah nasional maupun internasional.
- 4. Tanggapan dari Direktur Pemasaran dan Hubungan Pelanggan – Bapak Hendri Sukma, S.T, M.T.**
- Struktur organisasi harus memperhatikan fungsi dari masing-masing kotak karena tujuan utamanya adalah untuk mendukung tridharma, penunjang tridharma (keuangan, SDM dan sapras) dan mendukung tercapainya visi misi UP sesuai dengan RENIP;
 - Diharapkan ada konsistensi penetapan SO sesuai dengan tujuan pengembangan institusi sesuai dengan RENIP yang sudah ditetapkan, distruktur usulan sekarang belum mencerminkan fungsi-fungsi yang mendukung pencapaian RENIP tahap ke-4 yaitu “Enterprenuer University”;
 - Fungsi-fungsi di struktur organisasi masih saling beririsan tebal antara satu dan lainnya, seperti biro humas dan direktorat pemasaran seharusnya dapat digabung dalam 1 direktorat saja;
- 5. Tanggapan dari Direktur Pembelajaran & Kurikulum – Ibu Dr. Nana Nawasih, S.E., M.M.**
- Mohon arahan terkait Perpustakaan & Arsip digabung ke Direktorat Pembelajaran & Kurikulum karena sebelumnya merupakan fungsi terpisah yang dipimpin oleh Kepala Perpustakaan & Arsip Universitas Pancasila.
- 6. Tanggapan dari Wakil Rektor Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Alumni - Prof. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, M.M., IPU., CMA., MSS.**
- Draft usulan struktur organisasi merupakan upaya maksimal yang dapat dilakukan sekarang untuk mencapai visi dan misi institusi, dengan adanya perubahan struktur organisasi dapat dipahami akan menimbulkan pro dan kontrak, akan tetapi diharapkan semua pihak dapat menerima dan menjalankan dengan baik;
 - Adanya penggabungan fungsi yang dianggap saling mendukung, dan untuk fungsi yang saling beririsan juga tidak harus semua digabungkan seperti kampus lain.

7. Tanggapan dari Kepala Lembaga Penjaminan Mutu – Ibu Dr. Nurmala Ahmar, SE.,M.Si.,Ak.CA.

- Mengingatkan bahwa *student body* UP saat ini sebanyak 8.753 orang, jumlah dosen 402 berdasarkan Sinta dan 438 berdasarkan PD Dikti, terdapat perbedaan data / inkonsistensi sehingga ada PR untuk operator sister untuk menelusuri perbedaan data tersebut;
- Semangat efisiensi terkait SO, hal yang perlu diperhatikan adalah jumlah mahasiswa baru dan rasio dengan Dosen & Tendik yaitu 1:9, kondisi ini perlu diperhatikan dari sisi financial untuk tetap menjaga semangat efisiensi ditambah dengan adanya usulan Wakil Rektor bid. 3;
- Diharapkan SO dilengkapi dengan TUPOKSI yang jelas berbasis PPEPP, sehingga masing-masing fungsi dapat mengetahui batasan ruang lingkupnya dalam “Penetapan”. LPM berkewajiban melaporkan TUPOKSI kepada regulator. Apapun bentuk SO harus mengakomodir semangat RENIP, RENSTRA, RENOP, Indikator Standar Eksternal, akan tetapi kita belum mempunyai persepsi yang sama terkait tujuan yang ingin kita capai bersama, seharusnya kita mengutamakan tuntutan indikator dari regulator eksternal;
- Diharapkan ada persepsi yang sama untuk mimpi (tujuan) yang sama, indikator untuk mencapai mimpi juga harus sama dan cara kerja (ada di TUPOKSI) juga harus disepakati dan tercermin dari SO dan bisa dikonsolidasikan, sampai dengan hari ini masih menjadi masalah bagi kita karena masih ada inkonsistensi antara masing-masing bagian.
- Terkait PMB harus ada perlu disepakati langkah-langkah strategis untuk peningkatan PMB dan harus ada penetapan.

IV. AGENDA KE-3 HAL LAIN YANG BERSIFAT STRATEGIS

- Perban 5 tahun 2024 yaitu transformasi akreditasi berbasis automasi, pangkalan data/PD Dikti, Sister, Sinta diharapkan semua pimpinan fakultas untuk menggerakkan perbaikan data di Sister dan Sinta, data dan Rasio Dosen dan status homebase serta jenjang akademik, penurunan jumlah mahasiswa tidak boleh lebih dari 20% dan kelulusan tepat waktu, agar Direktorat Pembelajaran & Kurikulum juga memperhatikan hal ini;
- Direktorat Kemahasiswa, Layanan Karir dan Alumni agar target mahasiswa MBKM 10%, agar tetap menjadi target capaian yang harus diperhatikan;
- LPPM masih dirangkap, proses administrasi kepala LPPM sedang berjalan tapi target luaran riset di Sinta 1 maupun Sinta 2 dan publikasi lainnya tetap harus dipantau;
- LPM agar terus memantau dashboard pemantauan mutu dengan 15 indikator, akreditasi institusi UP adalah Unggul, dulu kita menggunakan narasi dan data manual, kedepan harus menggunakan data secara tersistem dan automasi, sehingga kita harus membangun data tersistem.

1. Tanggapan dari Wakil Dekan I FT - Ibu Ar. Dr. Dini Rosmalia, S.T., M.Si.

- Terkait akan ada AL untuk prodi Teknik Perkeretaapian tanggal 17-18 Juni 2025 dan upload 3 akreditasi prodi yaitu arsitektur, teknik mesin dan teknik elektor yang direncanakan di bulan Desember 2025 sehingga kami mohon izin untuk pendahuluan pengisian laporan feeder ditanggal 15 Agustus 2025;

- Bahwa issue kegiatan ASMI ditiadakan, maka diharapkan ASMI jangan ditiadakan karena sangat mendukung untuk akreditasi untuk menjadi data pendukung perbandingan progres prodi dari tahun ke tahun di LED dan LKPS prodi.

2. Tanggapan dari Wakil Dekan II FEB – Bapak Dr. Erwin Permana, S.P., M.E.

- Usulan nomenkaltur untuk nama Wakil Rektor 3 adalah yang akan bermanfaat bagi pengembangan mahasiswa, contohnya adalah “Wakil Rektor Bidang Pemberdayaan Mahasiswa dan Bimbingan Karir” karena salah satu issue krusial yang menjadi pertimbangan mahasiswa untuk memilih tempat kuliah adalah janji masa depan yang akan diperoleh mahasiswa setelah kuliah;
- Eksklusivitas biaya pendidikan harus sebanding dengan kualitas yang kita janjikan kepada mahasiswa, usulan tagline promosi dari “biaya 1,5 juta sudah bisa kuliah di Universitas Pancasila” menjadi “Kuliah di Universitas Pancasila, siap bekerja di mancanegara”, sehingga fokus kerja di wakil rektor bidang 3 akan berbeda yaitu meningkatkan kerjasama dengan pihak internasional, karena kerjasama nasional sudah cukup banyak.

3. Tanggapan dari Kepala Lembaga Penjaminan Mutu – Ibu Dr. Nurmala Ahmar, SE.,M.Si.,Ak.CA.

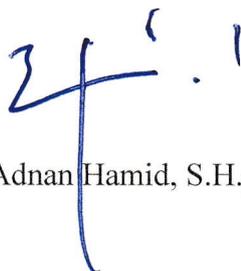
- Meluruskan terkait issue akan ditiadakan ASMI, bahwa issue tersebut tidak benar, justru LPM akan mengadakan ASMI dengan tambahan suplemen indikator dari LAM di masing-masing prodi karena kriteria ASMI yang digunakan saat ini hanya menggunakan BanPT, sementara di sistem automasi kriterianya yaitu 14 indikator untuk S1, 10 indikator untuk S2 dan 19 Indikator untuk Institusi.

V. PENUTUP OLEH PIMPINAN RAPAT – BAPAK PROF. DR. ADNAN HAMID, S.H.,M.M.,M.H.

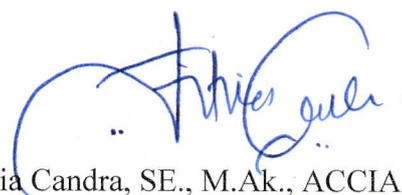
Semua masukan untuk perbaikan UP kedepannya sangat dibutuhkan dan dapat disampaikan dalam forum formal dan informal.

Pimpinan Rapat,

Notula,



Prof. Dr. Adnan Hamid, S.H.,M.M.,M.H.



Fitria Candra, SE., M.Ak., ACCIA., CIIQA.

Rapat Koordinasi Rutin *Senior Official Meeting* (SOM)
Rabu / 11 Juni 2025
Aula Lantai 4 Gedung Fakultas Teknik







UNIVERSITAS PANCASILA

Kampus : Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta 12640

Telp. (021) 7270086 - 89 Fax. (021) 7271868

www.univpancasila.ac.id, email : humas@univpancasila.ac.id

Yayasan : 727.2010, FE: 727.1830, FF: 786.4727, FH: 727.2443, FT: 786.4730, F.Psi: 787.1325

FIKOM : 787.0451, F. Pariwisata : 788.85779, MM: 314.3966, Maksi: 787.2355, MIH : 391.9013, MTM: 319.26047

MIF : 786.4727, Prodi Kenotariatan : 7871701, Program Doktor Ilmu Ekonomi : 390.4271

DAFTAR KEHADIRAN

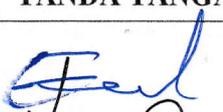
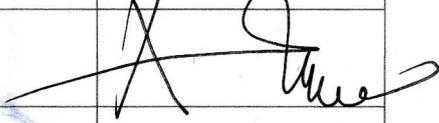
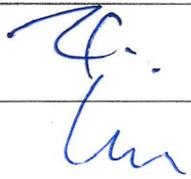
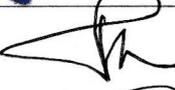
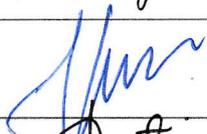
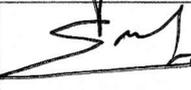
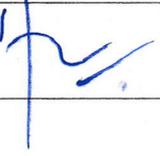
Nama Kegiatan : Rapat Koordinasi Rutin *Senior Official Meeting* (SOM)

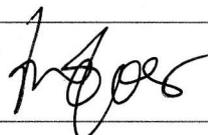
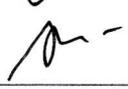
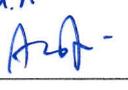
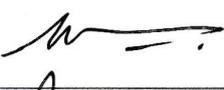
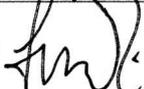
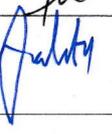
Hari/Tanggal : Rabu, 11 Juni 2025

Pukul : 09.00 WIB s.d. 12.00 SIB

Tempat : Aula Lantai IV Gedung Fakultas Teknik

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Prof. Dr. Adnan Hamid, S.H.,M.M.,M.H.	Pjs. Rektor	
2	Prof. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, M.M., IPU., CMA., MSS.	Wakil Rektor Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Alumni	
3	Ir. Handrito Hardjono, MM., MPA., MSM.	Plt. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya	
4	Dr. Yani Kurniawan, S.T.,M.T.	Sekretaris Senat	-
5	Prof. Dr. Mashadi Said, M.Pd.	Ketua Komisi Senat Bidang Akademik & Pengembangan	-
6	Prof. Dr. Ir. Jonbi, MT.,M.Si.,MM.	Ketua Komisi Senat Bidang Umum, Keuangan dan Sumber Daya	-
7	Prof.Dr.I Ketut Oka Setiawan, S.H.,M.H.	Ketua Komisi Senat Bidang Norma dan Etika	-
8	Prof. Dr. Tri Widyastuti, S..E, AK, M.M, CA.	Kepala Satuan Pengawas Internal	
9	Dr. Nurmala Ahmar, SE.,M.Si.,Ak.CA.	Kepala Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	
✓10	Prof. Dr. Ir. Iha Haryani Hatta, SE., MM	Kepala Badan Perencanaan dan Pengembangan Universitas (BPP)	
✓11	Dr. Harnovinsah, SE., Ak., M.Si., CA., Cert. IPSAS., CMA., CSRS., CSRA.	Dekan FEB	
12	Prof. Dr. apt. Syamsudin, M.Biomed.	Dekan FF	
13	Prof. Dr. Ir. Dwi Rahmalina, MT	Dekan FT	-

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
14	Prof. Dr. Eddy Pratomo, S.H., M.A.	Dekan FH	
15	Prof. Dr. Awaluddin Tjalla, M.Pd	Dekan F.Psi	
16	Anna Agustina, M.Si., Ph.D	Dekan Fikom	-
17	Dr. Meizar Rusli, SST.Par., M.Sc	Plt.Dekan F.Par & Wakil Dekan I F.Par	
18	Hendri Sukma, S.T, M.T.	Direktur Pemasaran dan Hubungan Pelanggan	
19	Noor Suryaningsih, S.T., M.T.	Direktur Kemahasiswaan dan Alumni serta Layanan Karir	
20	Dr. Nana Nawasiah, S.E., M.M.	Direktur Pembelajaran dan Kurikulum	
21	Gunawan Baharuddin, S.E., M.Ec., Ph.D.	Direktur Kerjasama dan Hubungan Kelembagaan	
22	Dr. Yunan Prasetyo Kurniawan, S.H., M.H.	Direktur Sumber Daya Manusia	
23	Dr. Susilawati, S.E., M.Ak.	Direktur Keuangan	
24	Guritno, S.E., M.H.	Direktur Pengelolaan Sarana dan Prasarana	
25	Dr. Ir. Setia Damayanti, M.Si	Direktur Layanan Komersial	
26	Dr. Irma Sari Permata., S.E., M.M.	Wakil Dekan I FEB	
27	Dr. Erwin Permana, S.P., M.E.	Wakil Dekan II FEB	
28	Prof. Dr. apt. Dian Ratih, M.Biomed.	Wakil Dekan I FF	
29	Dr. apt. Greesty Finotory S., M.Farm	Wakil Dekan II FF	
30	Dr. Zaitun Abdullah, S.H., M.H.	Wakil Dekan I FH	

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
31	Dr. Yoyo Arifardhani, S.H., M.M., LL.M.	Wakil Dekan II FH	—
32	Ar. Dr. Dini Rosmalia, S.T., M.Si.	Wakil Dekan I FT	
33	Dr. Agri Suwandi, S.T., M.T., CIAR., IPM., ASEAN Eng.T	Wakil Dekan II FT	
34	Vinaya, M.Si., Psi.	Wakil Dekan I F.Psi	
35	Dr. Ayu Dwi Nindyati, M.Si., Psikolog. Astri Aultra (Kabag Umum)	Wakil Dekan II F.Psi	a.n. 
36	Nathalia Perdhani Soemantri, M.Si.	Wakil Dekan I Fikom	
37	Muhamad Rosit, M.Si	Wakil Dekan II Fikom	
38	Fahrurozy Darmawan, S.Ikom., M.P.Par	Wakil Dekan II F.Par	
39	Dr. Ricca Anggraeni, S.H. M.H.	Kepala Biro Hukum dan Kesekretariatan	—
40	Dr. Fitria Angeliqa, M.Si Agung Rizki	Kepala Biro Komunikasi Universitas	
41	Adi Wahyu Pribadi, S.Si.,M.Kom.	Kepala Pusat Informasi dan Layanan Digital Terpadu	
42	Achmad Andhika Nugraha, S.I.P.	Kepala Perpustakaan dan Arsip Universitas	
43	Dr. Supriadi Thalib, S.E., M.M	Ka. SJM FEB	an Tyahya
44	Dr. apt. Liliek Nurhidayati, M.Si.	Ka. SJM FF	
45	Dr. Lisda Syamsumardian, S.H., M.H	Ka. SJM FH	
46	Nur Yulianti Hidayah, ST., MT	Ka. SJM FT	
47	Andri Setia Dharma, M.Psi., Psikolog	Ka. SJM F.Psi	

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
48	Dr. Ir. Ahmad Badari Burhan, MBA., M.I.Kom.	Ka. SJM Fikom		
49	Dr. Yusitisia Pasfatima Mbulu, M.Si	Ka. SJM F.Par		
50	Fitria Candra	Kabid SP&APII		
51	Pa. Sugeng	FT		
52	Wahyu	FT		
53	MULYADI	FT		
54	Suroto	FT		
55	Uswan	FT		
56	Martin	FT		
57	Lukman	FT		
58	Guntur	FT		
59	Delon	FT		
60	ADANG	FT		

- | | |
|----------------------|-------------|
| 61. ASEP | CS. FT |
| 62. TIRKA | CS. FT |
| 63. Fauzi | Rektorat |
| 64. Agustian. H | SatPam FT |
| 65. M. Yasin | SatPam FT |
| 66. Winda | Umum |
| 67. Novicha Hidayati | umum |
| 68. RICHARD. D | UMUM |
| 69. fevri | Staf ar 1 |
| 70. Idris H. | Staf Rektor |
| 71. Holqi | umum |
| 72. M. Ilham | Rektorat |












UNIVERSITAS PANCASILA

Kampus : Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta 12640

Telp. (021) 7270086 - 89 Fax. (021) 7271868

www.univpancasila.ac.id, email : humas@univpancasila.ac.id

Yayasan : 727.2010, FE: 727.1830, FF: 786.4727, FH: 727.2443, FT: 786.4730, F.Psi: 787.1325

FIKOM : 787.0451, F. Pariwisata : 788.85779, MM: 314.3966, Maksi: 787.2355, MIH : 391.9013, MTM: 319.26047

MIF : 786.4727, Prodi Kenotariatan : 7871701, Program Doktor Ilmu Ekonomi : 390.4271

Nomor : 2584/R/UP/VI/2025
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Koordinasi

Jakarta, 3 Juni 2025

Kepada Yth :
Bapak/Ibu
(Daftar Nama Terlampir)

Dengan hormat,

Semoga kesehatan, kesejahteraan dan rahmat Allah SWT senantiasa menyertai Bapak/Ibu dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk Rapat SOM yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Rabu, 11 Juni 2025
Waktu : Pkl. 09.00 – 12.00 WIB
Tempat : Aula Lantai IV Fakultas Teknik Universitas Pancasila
Agenda : 1. Perkembangan PMB
2. Pembahasan Struktur Organisasi
3. Hal lain yang bersifat strategis

Demikian disampaikan atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Rektor,

Prof. Dr. Adnan Hamid, SH.,MH.,MM.

Tembusan:

1. Bagian Umum FT
2. Bagian Umum Rektorat
3. Arsip

Daftar Undangan

1. Para Wakil Rektor
2. Para Dekan Fakultas
3. Para Wakil Dekan Fakultas
4. Para Ka.SJM Fakultas
5. Kepala SPI
6. Kepala Lembaga Penjaminan Mutu
7. Kepala Lembaga Badan Perencanaan dan Pengembangan
8. Direktur Pemasaran dan Hubungan Pelanggan
9. Direktur Kemahasiswaan dan Alumni serta Layanan Karir
10. Direktur Pembelajaran dan Kurikulum
11. Direktur Kerjasama dan Hubungan Kelembagaan
12. Direktur Sumber Daya Manusia
13. Direktur Sarana Prasarana
14. Direktur Keuangan
15. Direktur Layanan Komersial
16. Kepala Biro Hukum dan Kesekretariatan
17. Kepala Biro Komunikasi Universitas
18. Kepala Pusat Informasi dan Layanan Digital Terpadu
19. Kepala Perpustakaan dan Arsip Universitas