



PELAPORAN EVALUASI MATURITAS PDDIKTI 2024 UNIVERSITAS PANCASILA



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"

BAB I: PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengelolaan data pendidikan tinggi yang berkualitas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari tata kelola institusi pendidikan yang modern, akuntabel, dan transparan. Di era digital saat ini, data menjadi aset strategis dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi. Keakuratan, kelengkapan, dan kemutakhiran data menjadi faktor penentu dalam pengambilan keputusan yang berdampak pada mutu layanan akademik, administratif, dan kelembagaan.

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) berfungsi sebagai pusat informasi nasional yang menghimpun, mengelola, dan menyajikan data seluruh perguruan tinggi di Indonesia. PDDIKTI tidak hanya menjadi instrumen kontrol dan pengawasan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, tetapi juga menjadi acuan dalam proses akreditasi, evaluasi program studi, pemantauan kinerja dosen dan mahasiswa, serta pemberian bantuan dan hibah berbasis kinerja.

Seiring meningkatnya tuntutan terhadap tata kelola data yang lebih baik, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi menetapkan mekanisme evaluasi maturitas PDDIKTI sebagai alat ukur terhadap tingkat kesiapan, kecanggihan, dan keberlanjutan sistem pengelolaan data di lingkungan perguruan tinggi. Evaluasi ini bersifat menyeluruh dan mendalam, mencakup aspek-aspek krusial seperti regulasi dan dokumen hukum, sistem informasi terintegrasi, struktur organisasi, sumber daya manusia, serta ketersediaan sarana dan prasarana pendukung.

Kegiatan evaluasi maturitas PDDIKTI tahun 2024 ini dilaksanakan sebagai bagian dari program peningkatan mutu dan akuntabilitas institusi, khususnya dalam hal pelaporan data pendidikan tinggi. Evaluasi ini dilakukan dengan menggunakan instrumen yang telah disusun oleh Ditjen Diktiristek berdasarkan prinsip-prinsip manajemen data yang baik, relevan, dan aplikatif.

Laporan ini menyajikan hasil evaluasi yang dilakukan oleh tim internal Universitas Pancasila, yang telah melakukan penilaian secara sistematis terhadap enam aspek utama sesuai dengan pedoman resmi. Melalui kegiatan ini, diharapkan dapat diperoleh gambaran menyeluruh mengenai kekuatan dan kelemahan dalam pengelolaan data di institusi, yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan strategi penguatan sistem informasi akademik dan tata kelola data yang lebih profesional dan berkelanjutan. Laporan ini juga menjadi wujud komitmen institusi dalam mewujudkan budaya dokumentasi dan pelaporan yang akurat, transparan, dan terintegrasi sebagai bagian dari upaya menciptakan perguruan tinggi yang unggul dan responsif terhadap perubahan zaman.

1.2 Tujuan

Secara umum, kegiatan evaluasi ini memiliki beberapa tujuan utama sebagai berikut:

- Menilai tingkat kematangan institusi dalam pengelolaan data PDDIKTI sesuai standar nasional.
- Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan tata kelola data pendidikan tinggi yang saat ini dijalankan.

- Menyediakan masukan berbasis data untuk penyusunan strategi peningkatan tata kelola data ke depan.
- Mendorong terciptanya budaya dokumentasi dan pelaporan yang akurat, sistematis, dan berkelanjutan.
- Meningkatkan kesiapan institusi dalam menghadapi evaluasi eksternal dan akreditasi.

1.3 Ruang Lingkup

Adapun enam aspek yang dinilai meliputi:

1. Penerimaan Mahasiswa
2. Proses Perkuliahan
3. Kelulusan Mahasiswa
4. Manajemen Data
5. Sumber Daya
6. Sarana dan Prasarana

Penilaian dilakukan terhadap indikator spesifik dalam masing-masing aspek berdasarkan pedoman resmi dari Direktorat Jenderal Dikti.

BAB II: HASIL PENILAIAN

2.1 Struktur Tim

A. Tata Kelola

1. Penerimaan Mahasiswa

- Tersedia dokumen seperti Statuta, Peraturan Akademik, POS PMB, dan SOP Penerimaan Mahasiswa Baru.
- Terdapat keterpaduan antara SOP, kebijakan, dan proses aktual.
- Skor dan status umumnya menunjukkan kesiapan yang baik.

2. Proses Perkuliahan

- Seluruh dokumen legal dan operasional terkait proses perkuliahan (kalender akademik, pedoman akademik, SOP perkuliahan) tersedia lengkap.
- Sistem informasi akademik mendukung dokumentasi proses perkuliahan secara digital.

3. Kelulusan Mahasiswa

- Terdapat dokumen kebijakan kelulusan, pedoman penilaian akhir, dan SOP yudisium.
- Monitoring kelulusan mahasiswa melalui sistem informasi dilakukan secara berkala.

B. Manajemen Data

4. Manajemen Data

- Beberapa dokumen seperti SOTK dan SK unit pengelola data belum tersedia.
- Tidak semua SOP pengelolaan data terdokumentasi secara formal.
- Diperlukan peningkatan dalam hal struktur organisasi dan dokumentasi teknis pengelolaan data.

C. Sumber Daya

5. Penugasan SDM

- Telah tersedia SK penugasan Tim Pengelola Data dan surat tugas kepada personel terkait.
- Ketersediaan SDM cukup, tetapi perlu peningkatan kapasitas teknis dalam pemanfaatan PDDIKTI.

D. Sarana dan Prasarana

6. Sistem Informasi

- Sistem informasi akademik telah tersedia dengan akses online.
- Link dan dokumentasi sistem informasi dapat ditelusuri dan terintegrasi dengan beberapa layanan.
- Masih diperlukan penguatan interoperabilitas dan pencadangan data.

2.2 Hasil Penilaian per Aspek

No	Aspek	Hasil Penilaian
1.	Penerimaan Mahasiswa	Dokumen seperti Statuta, Peraturan Akademik, POS PMB, dan SOP tersedia lengkap dan selaras. Skor tinggi menunjukkan kesiapan baik.
2.	Proses Perkuliahan	Dokumen akademik lengkap dan proses terdigitalisasi melalui sistem informasi. Evaluasi menunjukkan maturitas tinggi.
3.	Kelulusan Mahasiswa	Prosedur yudisium dan monitoring kelulusan terkelola dengan baik. Sistem pendukung tersedia dan digunakan secara berkala.
4.	Manajemen Data	Kekurangan signifikan, seperti belum adanya SK unit pengelola data dan SOP formal. Struktur organisasi belum optimal.

5.	Sumber Daya	Terdapat SK penugasan tim, namun perlu pelatihan teknis lanjutan. SDM masih terbatas dalam penguasaan sistem.
6.	Sarana dan Prasarana	Sistem informasi tersedia dan terintegrasi sebagian. Namun, interoperabilitas dan pencadangan data masih perlu ditingkatkan.

Rekapitulasi Skor Evaluasi Maturitas PDDIKTI 2024

No	Aspek	Jumlah "Ada"	Jumlah "Tidak Ada"	Total Indikator	Persentase Terpenuhi
1	Kelulusan Mahasiswa	41	0	41	100%
2	Manajemen Data	9	3	12	75%
3	Penerimaan Mahasiswa	40	0	40	100%
4	Proses Perkuliahan	46	0	46	100%
5	Sarana dan Prasarana	5	1	6	83.33%
6	Sumber Daya	7	0	7	100%

2.3 Tampilan pada Website

The screenshot displays the 'Pelaporan Maturitas PDDikti' web application. The interface includes a header with the university logo and user information (Nurmala Ahmar). The main content area features a flowchart titled 'Alur Pelaporan Maturitas PDDikti' with four steps: 1. Buat Periode (Create Period), 2. Isi Pelaporan (Fill Report), 3. Submit Pelaporan (Submit Report), and 4. Monitoring. Below the flowchart, a summary card shows the report period as '1 Jan 2025 - 30 Apr 2025' with a status of 'Sedang Dinilai'. A table titled 'Data Tahun 2025' for 'Universitas Pancasila' shows progress percentages: 'Tata Kelola' at 100%, 'Sumber Daya Manusia' at 100%, and 'Sarana dan Prasarana' at 100%. At the bottom, there are navigation buttons: 'Sebelumnya', 'Halaman 1 dari 1', and 'Selanjutnya'.

Detail Nilai
✕

Nilai Maksimal
100

Nilai
89

Tata Kelola Nilai: 50
▼

Sumber Daya Manusia Nilai: 24
▼

Sarana dan Prasarana Nilai: 15
▼

Tutup

← → ↻
pdikti.kemdiktisaintek.go.id/maturitas/asesmen_maturitas/show/f859ed36-cc19-413f-8cfd-38e0e8e0174d
🔍 ☆ 📄 🏠

Asesmen Maturitas di Universitas Pancasila
Tahun 2025
Lihat Nilai

Tata Kelola
Sumber Daya Manusia
Sarana dan Prasarana

Penerimaan Mahasiswa
Proses Perkuliahan
Kelulusan Mahasiswa
Manajemen Data

No	Penilaian	Penjelasan	Jawaban	Dokumen Pendukung
1	Telah memiliki peta proses bisnis terkait pengelolaan dan pemanfaatan data	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi melakukan identifikasi dan menetapkan proses bisnis terkait pengelolaan data penerimaan mahasiswa sampai pada tahap pelaporan PDDikti serta telah dituangkan dalam produk hukum Perguruan Tinggi	Perguruan Tinggi sudah memiliki peta proses bisnis untuk seluruh jalur penerimaan mahasiswa dan dievaluasi secara berkala	<div style="font-size: 8px; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">DOKUMEN</div> <ul style="list-style-type: none"> 222.PER.YPPUP 2024 - Perubahan Statuta UP 2024.FINAL lagi_comp 2.Fixed_Pedoman Penerapan Siklus PPEPP.pdf PROSES BISNIS Penerimaan Mahasiswa Baru - PROSES BISNIS PMB P SK TIM PROSES BISNIS TAHUN 2023.pdf Surat undangan Proses Bisnis 8 Januari 2023.pdf Surat undangan Proses Bisnis 15 Januari 2023.pdf
2	Telah memiliki Prosedur Operasional Standar (POS) terkait pengelolaan dan pemanfaatan data	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi melakukan identifikasi dan menetapkan prosedur operasional standar(POS) terkait pengelolaan data penerimaan mahasiswa sampai pada tahap pelaporan PDDikti serta telah dituangkan dalam produk hukum Perguruan Tinggi	Perguruan Tinggi sudah memiliki Posedur Operasional Standar (POS) untuk seluruh jalur penerimaan dan dievaluasi secara berkala	<div style="font-size: 8px; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">DOKUMEN</div> <ul style="list-style-type: none"> Absensi Rapat Penyusunan SOP 1 Februari 2023.pdf Absensi Rapat Penyusunan SOP 8 Februari 2023.pdf Dokumentasi Finalisasi SOP Tanggal 8 Februari 2023.pdf Dokumentasi Pembuatan SOP Tanggal 1 Februari 2023.pdf Notulensi rapat 8 Februari 2023(Finalisasi Pembuatan SOP PMB Tahun Notulen Rapat 1 Februari 2023(Diskusi Pembuatan SOP PMB Tahun 20

BAB III: TEMUAN DAN REKOMENDASI

3.1 Temuan:

Berdasarkan hasil evaluasi maturitas PDDIKTI 2024 yang dilakukan oleh tim internal Universitas Pancasila, diperoleh sejumlah temuan utama sebagai berikut:

1. Tata Kelola Umum dan Operasional

Aspek-aspek utama dalam proses akademik, yaitu:

- **Penerimaan Mahasiswa**
- **Proses Perkuliahan**
- **Kelulusan Mahasiswa**

telah menunjukkan **tingkat maturitas yang cukup tinggi**.

Dokumen legal, prosedur operasional, serta dukungan sistem informasi tersedia dan berjalan sesuai standar.

2. Manajemen Data

Aspek ini menjadi **area dengan kelemahan paling menonjol**. Beberapa temuan terkait:

- Belum tersedianya **struktur formal unit pengelola data** secara eksplisit (misalnya SK atau unit khusus).
- **Dokumentasi SOP pengelolaan data** belum lengkap atau belum disusun secara resmi.
- Kurangnya kejelasan alur kerja dan tanggung jawab dalam manajemen data internal.

3. Sumber Daya Manusia (SDM)

- Tim pengelola data telah ditunjuk melalui SK dan surat tugas.
- Namun, terdapat **kesenjangan kompetensi teknis**, khususnya dalam hal pemanfaatan sistem PDDIKTI, manajemen data, serta pelaporan berbasis sistem informasi.
- Diperlukan program **pelatihan dan peningkatan kapasitas** secara berkelanjutan.

4. Sistem Informasi

- Sistem informasi akademik telah tersedia dan digunakan untuk mendukung aktivitas pelaporan.
- Namun, terdapat **kebutuhan pemutakhiran dan peningkatan integrasi** antarsistem.
- Masih perlu penguatan dari sisi **keamanan data, interoperabilitas, dan pencadangan (backup)** agar sistem lebih andal dan terstandar.

3.2 Rekomendasi:

1. Penguatan Struktur Organisasi

- a. Menyusun dan menetapkan **Surat Keputusan (SK)** pembentukan unit atau tim khusus yang bertanggung jawab atas pengelolaan data PDDIKTI.
- b. Menetapkan secara jelas **peran, fungsi, dan tanggung jawab** setiap anggota tim dalam proses manajemen data.

2. Penyusunan dan Penyempurnaan Dokumen Operasional

- a. Menyusun **Standard Operating Procedure (SOP)** pengelolaan data PDDIKTI, mencakup proses:
 - i. Pengumpulan data (input)
 - ii. Validasi dan verifikasi data
 - iii. Penyimpanan dan pencadangan data

- iv. Pelaporan dan pemanfaatan data
 - b. Melakukan **review dan pembaruan berkala** terhadap dokumen kebijakan dan prosedur yang ada.
- 3. **Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia**
 - a. Menyelenggarakan **pelatihan rutin** bagi operator PDDIKTI, dosen, dan staf akademik terkait:
 - i. Penggunaan sistem informasi akademik
 - ii. Manajemen dan pelaporan data
 - iii. Pemahaman kebijakan PDDIKTI terkini
 - b. Mengembangkan sistem **monitoring kinerja dan evaluasi kompetensi** untuk meningkatkan profesionalisme tim pengelola data.
- 4. **Penguatan Sistem Informasi**
 - a. Melakukan pemutakhiran sistem informasi akademik agar lebih **terintegrasi, responsif, dan aman**.
 - b. Menambahkan fitur yang mendukung **interoperabilitas** antar aplikasi internal kampus dan dengan sistem PDDIKTI pusat.
 - c. Menerapkan **prosedur pencadangan data secara rutin** untuk menghindari kehilangan data dan menjamin kontinuitas layanan.
- 5. **Penguatan Koordinasi dan Sinergi Antar Unit**
 - a. Membangun **mekanisme koordinasi reguler** antara unit akademik, teknologi informasi, dan bagian administrasi terkait data PDDIKTI.
 - b. Mendorong **budaya kolaboratif** dalam proses penyusunan, pengelolaan, dan pemanfaatan data berbasis sistem informasi.

BAB IV: PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Evaluasi Maturitas PDDIKTI Tahun 2024 merupakan langkah strategis awal dalam memperkuat sistem informasi dan tata kelola data pendidikan tinggi di lingkungan Universitas Pancasila. Kegiatan ini telah memberikan gambaran yang jelas mengenai sejauh mana kesiapan institusi dalam mengelola data secara sistematis, terstruktur, dan terdokumentasi.

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa beberapa aspek utama, seperti penerimaan mahasiswa, proses perkuliahan, dan kelulusan, telah mencapai tingkat maturitas yang tinggi, baik dari sisi regulasi, pelaksanaan, maupun dokumentasi. Namun demikian, aspek manajemen data, sistem informasi, dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia masih memerlukan perhatian dan pembenahan lebih lanjut.

Melalui kegiatan ini, institusi memiliki pemetaan awal terhadap kekuatan dan area yang perlu ditingkatkan. Dengan tindak lanjut yang konsisten dan kolaboratif, diharapkan pengelolaan data PDDIKTI di Universitas Pancasila dapat berjalan secara profesional, akuntabel, dan mendukung kebutuhan pelaporan, akreditasi, serta pengambilan keputusan strategis berbasis data.

4.2. Saran dan Masukan

Agar pelaksanaan evaluasi maturitas ini memberikan dampak nyata dan berkelanjutan, berikut beberapa saran dan masukan yang dapat dijadikan acuan ke depan:

1. **Penguatan Komitmen Institusional**
Pimpinan universitas perlu menunjukkan komitmen kuat terhadap tata kelola data dengan memberikan dukungan penuh terhadap pembentukan struktur pengelola data yang formal dan operasional.
2. **Tindak Lanjut Rekomendasi**
Hasil temuan dari evaluasi ini hendaknya segera ditindaklanjuti melalui penyusunan rencana aksi yang jelas dan terukur, termasuk penetapan jadwal pelaksanaan dan unit penanggung jawab.
3. **Peningkatan Kompetensi SDM**
Pelatihan dan pendampingan teknis secara berkala perlu diberikan kepada seluruh tim pengelola data dan pengguna sistem informasi akademik untuk meningkatkan akurasi dan kecepatan pelaporan.
4. **Pengembangan Sistem yang Terintegrasi**
Penguatan sistem informasi yang mendukung integrasi antardata, keamanan, dan pemanfaatan data secara real-time sangat penting untuk menunjang efisiensi dan akuntabilitas.
5. **Evaluasi Berkala dan Monitoring**
Evaluasi maturitas sebaiknya dijadikan kegiatan rutin tahunan, agar progres perbaikan dapat dimonitor secara berkesinambungan dan menjadi bagian dari budaya mutu institusi.

Dengan mengimplementasikan saran-saran tersebut, diharapkan Universitas Pancasila dapat menjadi institusi pendidikan tinggi yang unggul dalam pengelolaan data, responsif terhadap perkembangan teknologi, dan siap menghadapi tantangan akreditasi serta persaingan global di masa depan.

PENILAIAN MATURASI PDDIKTI

A. TATA KELOLA

1. Penerimaan Mahasiswa

NO	UNIT KERJA	INDIKATOR	DOKUMEN	STATUS	
1	LPM	Produk Hukum	STATUTA	Ada	
2			Penjaminan Mutu Peta Proses Bisnis (Pedoman PPEPP)	Ada	
3	<div style="font-size: 48px; text-align: center; font-weight: bold; letter-spacing: 0.5em;">D P H P</div>	1.1. Telah memiliki peta proses bisnis terkait pengelolaan dan pembuatan data	Peta Proses Bisnis (Probis) Penerimaan Mahasiswa	Ada	
4			SK Tim Penyusun Probis	Ada	
5			Undangan Pertemuan penyusunan Probis	Ada	
6			Notulen Rapat Probis	Ada	
7			Daftar Hadir Rapat Probis	Ada	
8			Dokumentasi Rapat Probis	Ada	
9			Dokumen Evaluasi Probis Penerimaan Mahasiswa	Ada	
10			Undangan Evaluasi Probis	Ada	
11			Notulen Evaluasi Probis	Ada	
12			Daftar Hadir Evaluasi Probis	Ada	
13			Dokumentasi Evaluasi Probis	Ada	
14			Dokumen perbaikan Data Pokok Penerimaan Mahasiswa Baru	Ada	
15			1.2. Telah memiliki prosedur operasional standar (POS) terkait pengelolaan dan pemanfaatan data	SOP Penerimaan Mahasiswa baru Jalur Peserta Didik Baru	Ada
16				SOP Penerimaan Mahasiswa baru Jalur Pindahan	Ada
17		SOP Penerimaan Mahasiswa baru Jalur Alih Jenjang		Ada	
18		SOP Penerimaan Mahasiswa baru Lintas Jalur		Ada	
19		SK Tim Penyusun SOP Penerimaan Mahasiswa Baru		Ada	
20		Undangan Pertemuan Penyusunan SOP		Ada	
21		Notulen SOP		Ada	
22		Daftar Hadir SOP		Ada	
23		Dokumentasi Rapat SOP		Ada	
24		Dokumen Evaluasi SOP Penerimaan Mahasiswa		Ada	
25		Undangan Evaluasi SOP Penerimaan Mahasiswa		Ada	
26		Notulen Evaluasi SOP Penerimaan Mahasiswa		Ada	
27		Daftar Hadir Evaluasi SOP Penerimaan Mahasiswa		Ada	
28		Dokumentasi Rapat SOP Penerimaan Mahasiswa		Ada	
29		Dokumen perbaikan Data Pokok Penerimaan Mahasiswa Baru		Ada	

NO	UNIT KERJA	INDIKATOR	DOKUMEN	STATUS
30	D P H P	1.3. Prosedur Operasional Standar telah diterapkan	Undangan Kegiatan Sosialisasi	Ada
31			Daftar Hadir Kegiatan Sosialisasi	Ada
32			Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi	Ada
33			Website/ Sosial Media	Ada
34			Brosur	Ada
35			Leaflet	Ada
36			X-Banner	Ada
37			SK Panitia Penerimaan Mahasiswa	Ada
38			Formulir Penerimaan Mahasiswa	Ada
39			Dokumen Seleksi	Ada
40			Dokumen Penetapan Mahasiswa (SK/Pengumuman)	Ada

PENILAIAN MATURASI PDDIKTI

A. TATA KELOLA

2. Proses Perkuliahan

NO	UNIT KERJA	INDIKATOR	DOKUMEN	STATUS
1	LPM	Produk Hukum	STATUTA	Ada
2			Penjaminan Mutu Peta Proses Bisnis (Pedoman PPEPP)	Ada
3	D P K	2.1. Telah memiliki Peta Proses Bisnis terkait Pengelolaan dan Pemanfaatan Data	Peraturan Akademik	Ada
4			Peta Proses Bisnis (Probis) Proses Perkuliahan	Ada
5			SK Tim Penyusun Probis	Ada
6			Undangan Pertemuan penyusunan Probis	Ada
7			Notulen Rapat Probis	Ada
8			Daftar Hadir Rapat Probis	Ada
9			Dokumentasi Rapat Probis	Ada
10			Dokumen Evaluasi Probis Proses Perkuliahan	Ada
11			Undangan Evaluasi Probis	Ada
12			Notulen Evaluasi Probis	Ada
13			Daftar Hadir Evaluasi Probis	Ada
14			Dokumentasi Evaluasi Probis	Ada
15			SOP Rencana Studi	Ada
16			SOP Perkuliahan	Ada
17			SOP Evaluasi Studi	Ada
18		SOP MBKM	Ada	
19		SOP Hasil Studi	Ada	
20		SOP Mekanisme Perbaikan Data	Ada	
21		2.2. Telah memiliki Prosedur Operasional Standar (POS) terkait pengelolaan dan pemanfaatan data	SK Tim Penyusun SOP	Ada
22			Undangan Pertemuan Penyusunan SOP	Ada
23			Notulen SOP	Ada
24			Daftar Hadir SOP	Ada
25			Dokumentasi Rapat SOP	Ada
26			Dokumen Evaluasi SOP	Ada
27			Undangan Evaluasi SOP	Ada
28			Notulen Evaluasi SOP	Ada
29			Daftar Hadir Evaluasi SOP	Ada
30			Dokumentasi Rapat SOP	Ada
31		2.3. Prosedur operasional Standar (POS) telah diterapkan	Undangan Kegiatan Sosialisasi	Ada
32			Daftar Hadir Kegiatan Sosialisasi	Ada
33	Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi		Ada	
34	Website/ Sosial Media		Ada	
35	Brosur		Ada	
36	Leaflet		Ada	
37	X-Banner		Ada	
38	Kalender Akademik		Ada	
39	Publikasi Proses Perkuliahan (Link Web)		Ada	
40	KRS		Ada	
41	KHS		Ada	
42	Dokumen Evaluasi Studi		Ada	
43	Pendaftaran MBKM		Ada	
44	Seleksi MBKM		Ada	
45	Konversi pengakuan SKS MBKM		Ada	
46	Dokumen perbaikan data		Ada	

PENILAIAN MATURASI PDDIKTI

A. TATA KELOLA

3. Kelulusan Mahasiswa

NO	UNIT KERJA	INDIKATOR	DOKUMEN	STATUS
1	LPM	Produk Hukum	STATUTA	Ada
2			Penjaminan Mutu Peta Proses Bisnis (Pedoman PPEPP)	Ada
3	D P K	3.1. Telah memiliki Peta Proses Bisnis terkait Pengelolaan dan Pemanfaatan Data	Peraturan Akademik	Ada
4			Peta Proses Bisnis (Probis) Proses Penstatusan Kelulusan Mahasiswa	Ada
5			SK Tim Penyusun Probis	Ada
6			Undangan Pertemuan penyusunan Probis	Ada
7			Notulen Rapat Probis	Ada
8			Daftar Hadir Rapat Probis	Ada
9			Dokumentasi Rapat Probis	Ada
10			Dokumen Evaluasi Probis Penstatusan Kelulusan Mahasiswa	Ada
11			Undangan Evaluasi Probis	Ada
12			Notulen Evaluasi Probis	Ada
13			Daftar Hadir Evaluasi Probis	Ada
14			Dokumentasi Evaluasi Probis	Ada
15		3.2. Telah memiliki Prosedur Operasional Standar (POS) terkait pengelolaan dan pemanfaatan data	SOP Verifikasi Hasil Studi	Ada
16			SOP Penyelesaian Studi	Ada
17			SOP Mutasi Mahasiswa	Ada
18			SOP Pemberhentian Status Mahasiswa	Ada
21			SK Tim Penyusun SOP	Ada
22			Undangan Pertemuan Penyusunan SOP	Ada
23			Notulen SOP	Ada
24			Daftar Hadir SOP	Ada
25			Dokumentasi Rapat SOP	Ada
26			Dokumen Evaluasi SOP	Ada
27			Undangan Evaluasi SOP	Ada
28			Notulen Evaluasi SOP	Ada
29		Daftar Hadir Evaluasi SOP	Ada	
30		Dokumentasi Rapat SOP	Ada	
31		3.3. Prosedur operasional Standar (POS) telah diterapkan	Undangan Kegiatan Sosialisasi	Ada
32			Daftar Hadir Kegiatan Sosialisasi	Ada
33			Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi	Ada
34			Website/ Sosial Media	Ada
35	Brosur		Ada	
36	Leaflet		Ada	
37	X-Banner		Ada	
38	Kalender Akademik		Ada	
39	Publikasi Tahapan Penyelesaian Studi (Link Web)		Ada	
40	Jadwal Tahapan TA		Ada	
41	Dokumen Pelaksanaan Rakaian TA		Ada	
42	Pelaksanaan Evaluasi Studi		Ada	
43	Publikasi mekanisme usul mutasi/pindah		Ada	

PENILAIAN MATURASI PDDIKTI

A. TATA KELOLA

4. Manajemen Data

NO	UNIT KERJA	INDIKATOR	DOKUMEN	STATUS
1	SDM	4.1. Perguruan Tinggi sudah memiliki unit pengelola data	SOTK Unit/Tim Pengelola Data	Tidak Ada
2			SK Unit/Tim Pengelola Data	Tidak Ada
3			Proses seleksi Pengelola Data	Tidak Ada
4	DPK	4.2. Perguruan Tinggi sudah memastikan data yang dikumpulkan mutakhir sesuai dengan peraturan per undang undangan	Dokumen kegiatan verifikasi dan validasi laporan per check point	Ada
5			Berita Acara Verifikasi	Ada
6			Dokumen laporan Check point	Ada
7			Dokumen Evaluasi (contoh : notulen)	Ada
8			Checkpoint Otomatis Integrasi dengan PDDIKTI	Ada
9	PIN-LDT	4.3. Perguruan Tinggi memiliki backup data secara berkala	Dokumen Penanganan insiden keamanan data	Ada
10			laporan backup	Ada
11			Log back (bukti tangkapan layar Backup data)	Ada
12	DPK	4.4. Perguruan Tinggi sudah melakukan Proses monitoring dan evaluasi pada pengelolaan data	Berita Acara Monev Pengumpulan, penyimpanan, pemrosesan, dan penggunaan data PDDIKTI	Ada

PENILAIAN MATURASI PDDIKTI

B. SUMBER DAYA

1. Penugasan SDM

NO	UNIT KERJA	INDIKATOR	DOKUMEN	STATUS
1	DSDM	1.1. Perguruan Tinggi sudah memiliki SDM pengelola data dengan penugasan khusus (ditunjukkan melalui SK atau peraturan PT)	SK Tim/ Unit Pengelola Data	Ada
2			Surat Tugas Pengelola Data	Ada
3			Akun Pengelola PD-DIKTI	Ada

2. Pengembangan SDM

4	DSDM	2.1. SDM Penyelenggara PDIKTI mengikuti pelatihan yang diselenggarakan PDDIKTI dibuktikan dengan sertifikat kehadiran pelatihan	Sertifikat Partisipasi	Ada
5			SK/ST Penugasan menghadiri sosialisasi/pelatihan dari Perguruan Tinggi	Ada
6	DSDM	2.2. Mengikuti Pelatihan Teknis Pendukung kegiatan pengelolaan Data	Sertifikat Partisipasi	Ada
7			SK/ST Penugasan menghadiri sosialisasi/pelatihan dari Perguruan Tinggi	Ada

3. Insentif SDM

8	DSDM	3.1. Perguruan Tinggi memperhatikan kesejahteraan SDM penyelenggara PDDIKTI terkait pelaksanaan tugas pengumpulan data PDDIKTI	SK Gaji/Honor/Insentif SDM Pengelola data PDDIKTI	Tidak ada
---	-------------	--	---	-----------

PENILAIAN MATURASI PDDIKTI

C. SARANA DAN PRASARANA

1. Sistem Informasi

NO	UNIT KERJA	INDIKATOR	DOKUMEN	STATUS
1	PIN-LDT	1.1. Perguruan Tinggi sudah memiliki sistem informasi akademik yang sesuai dengan proses bisnis dan SOP	Dokumen Sistem	Ada
2			Link Sistem Informasi	Ada
3			SOP Integrasi Data PDDIKTI	Ada

2. Infrastruktur

4	PIN-LDT	2.1. Perguruan Tinggi memiliki Infrastruktur Jaringan dan server baik secara OnPrem maupun OnCloud dalam mendukung Sistem Informasi Akademik	Dokumen Pengelolaan Infrastruktur jaringan dan server OnPrem	Ada
5			Dokumen Pengelolaan Infrastruktur jaringan dan server OnCloud	Tidak Ada

3. Sarana Pendukung Lainnya

6	SARPRAS	3.1. Perguruan Tinggi menyediakan perangkat kerja TIK yang menunjang pengelolaan data	Laporan Dokumen Penyediaan perangkat kerja TIK	Ada
---	----------------	---	--	-----

PENILAIAN MATURASI PDDIKTI

Indikator	Dokumen	SOP	STATUS	PIC DOKUMEN	KETERANGAN	Skor
Telah memiliki peta proses bisnis terkait pengelolaan dan pembuatan data	Statuta		1	LPM		30
	Peraturan akademik		1	DPK		
	POS PMB	SOP PMB Peserta Didik Baru, SOP Mahasiswa Pindahan, SOP Mahasiswa Alih Jenjang, dan SOP Mahasiswa Lintas Jalur	1	DPHP	Seluruh Proses penerimaan mahasiswa baru, dibuatkan SOP nya	
	POS perbaikan data pokok		0	DPK		
	POS histori pendidikan		0	DPK	SOP MAHASISWA PROGRAM MATA KULIAH SAMPAI MENERIMA KHS	
	SK Tim Penyusun POS		1	LPM		
	Surat undangan rapat penyusunan		1	DPK	Periode Gasal dan Genap TA 2023/2024	
	Notulensi hasil rapat penyusunan		1	DPK	Periode Gasal dan Genap TA 2023/2024	
	Daftar hadir		1	DPK	Periode Gasal dan Genap TA 2023/2024	
	Dokumentasi		1	DPK	Periode Gasal dan Genap TA 2023/2024	
	Dokumen Monev 1. Surat undangan monev 2. Notulensi monev 3. Daftar hadir 4. Dokumentasi		0	DPK	Disusun MONEV periode semester gasal 2024/2025 (ruang lingkup pencapaian OBE)	
Telah memiliki prosedur operasional standar (POS) terkait pengelolaan dan pemanfaatan data	Statuta		1	LPM		30
	Peraturan akademik		1	DPK		
	POS PMB	SOP Evaluasi Penerimaan Mahasiswa Baru	1	DPHP		
	POS perbaikan data pokok		0	DPK		
	POS histori pendidikan	Mekanisme perbaikan data pokok dan histori pendidikan	0	DPHP	SOP PENDAFTARAN SAMPAI DENGAN DITETAPKAN SEBAGAI MAHASISWA BARU (SKEMA REGULER, RPL, PINDAHAN)	
	SK Tim Penyusun POS		1	LPM		
	Surat undangan rapat penyusunan		0	DPHP	Periode Gasal dan Genap TA 2023/2024	
	Notulensi hasil rapat penyusunan		0	DPHP	Periode Gasal dan Genap TA 2023/2024	
	Daftar hadir		0	DPHP	Periode Gasal dan Genap TA 2023/2024	

PENILAIAN MATURASI PDDIKTI

Indikator	Dokumen	SOP	STATUS	PIC DOKUMEN	KETERANGAN	Skor
	Dokumentasi		0	DPHP	Periode Gasal dan Genap TA 2023/2024	
	Dokumen Monev 1. Surat undangan 2. Notulensi 3. Daftar hadir 4. Dokumentasi		0	DPHP	Monev penerimaan mahasiswa baru (ruang lingkup Registrasi Mahasiswa Baru-RPL) misalkan waktu proses dari registrasi sd diterbitkan SK, waktu proses dari registrasi sd asesmen	
POS telah diterapkan	Dokumen kegiatan sosialisasi 1. Surat undangan 2. Notulensi 3. Daftar hadir 4. Dokumentasi		0	DPHP		40
	Website/sosial media		1	DPHP	Screenshot dan Link	
	Dokumentasi leaflet, brosur,x-banner, dsb		1	DPHP		
	SK panitia penerimaan		1	DPHP		
	Platform/link PMB		1	DPHP		
	Dokumen seleksi		1	DPHP		
	Dokumen penetapan mahasiswa (pengumuman/SK)		1	DPHP		
	Dokumentasi pelaporan PDDikti mahasiswa baru		1	DPK	Periode Gasal dan Genap TA 2023/2024	
Dokumentasi perbaikan data pokok dan histori pendidikan		0	DPK	Periode Gasal dan Genap TA 2023/2024		
Telah memiliki peta proses bisnis terkait pengelolaan dan pembuatan data	Statuta		1	LPM		30
	Peraturan akademik		1	DPK		
	POS proses perkuliahan		0	DPK		
	SK Tim Penyusun POS		1	LPM		
	Surat undangan rapat penyusunan		0	DPK		
	Notulensi hasil rapat penyusunan		0	DPK		
	Daftar hadir		0	DPK		
	Dokumentasi		0	DPK		
	Dokumen Monev 1. Surat undangan 2. Notulensi 3. Daftar hadir 4. Dokumentasi		0	DPK	Periode Gasal dan Genap TA 2023/2024	
Statuta		1	LPM			
Peraturan akademik		1	DPK			

PENILAIAN MATURASI PDDIKTI

Indikator	Dokumen	SOP	STATUS	PIC DOKUMEN	KETERANGAN	Skor
Telah memiliki prosedur operasional standar (POS) terkait pengelolaan dan pemanfaatan data	POS proses perkuliahan	SOP Rencana Studi, SOP Perkuliahan, SOP Evaluasi Studi, SOP Pelaksanaan MBKM Mandiri, SOP Hasil Studi, dan SOP Mekanisme Perbaikan Data	0	DPK		30
	SK Tim Penyusun POS		1	LPM		
	Surat undangan rapat penyusunan		0	DPK		
	Notulensi hasil rapat penyusunan		0	DPK		
	Daftar hadir		0	DPK		
	Dokumentasi		0	DPK		
	Dokumen Monev 1. Surat undangan monev 2. Notulensi monev 3. Daftar hadir 4. Dokumentasi		0	DPK	Periode Gasal dan Genap TA 2023/2024	
POS telah diterapkan	Dokumen kegiatan sosialisasi 1. Surat undangan 2. Notulensi 3. Daftar hadir 4. Dokumentasi		0	DPK		40
	Website/sosial media		0	DPK		
	Dokumentasi leaflet, brosur, x-banner, dsb		0	DPK		
	Kalender akademik		1	DPK		
	Publikasi proses perkuliahan (link/web/aplikasi)		0	DPK		
	KRS		1	DPK		
	Pelaksanaan evaluasi studi		0	DPK	Mahasiswa menyelesaikan perkuliahan, dosen memberikan penilaian, sampai dengan menerima KHS	
	KHS		0	DPK		
	Dokumen penyelenggaraan MBKM: 1. Pendaftaran 2. Seleksi 3. Konversi pengakuan SKS		1	DPK	dokumen dapat diambil dari website mbkm.univpancasila.ac.id	
	Dokumen perbaikan data		0	DPK	SOP perbaikan data Feeder	
	Statuta		1	LPM		
	Peraturan akademik		1	DPK		

PENILAIAN MATURASI PDDIKTI

Indikator	Dokumen	SOP	STATUS	PIC DOKUMEN	KETERANGAN	Skor
Telah memiliki peta proses bisnis terkait pengelolaan dan pembuatan data	POS penstausan kelulusan mahasiswa		0	DPK	dibuat SOP dimulai dari yudisium sampai dengan mengeluarkan SK kelulusan dan dilaporkan status lulusnya ke PDDIKTI	30
	SK Tim Penyusun POS		1	LPM		
	Surat undangan rapat penyusunan		0	DPK		
	Notulensi hasil rapat penyusunan		0	DPK		
	Daftar hadir		0	DPK		
	Dokumentasi		0	DPK		
	Dokumen Monev 1. Surat undangan 2. Notulensi 3. Daftar hadir 4. Dokumentasi		0	DPK	Periode Gasal dan Genap TA 2023/2024	
Telah memiliki prosedur operasional standar (POS) terkait pengelolaan dan pemanfaatan data	Statuta					30
	Peraturan akademik					
	POS penstausan kelulusan mahasiswa	SOP Verifikasi Hasil Studi, SOP Penyelesaian Studi, SOP Mutasi Mahasiswa, SOP Pemberhentian Status Mahasiswa				
	SK Tim Penyusun POS					
	Surat undangan rapat penyusunan					
	Notulensi hasil rapat penyusunan					
	Daftar hadir					
Dokumentasi						
Dokumen Monev 1. Surat undangan 2. Notulensi 3. Daftar hadir 4. Dokumentasi						
POS telah diterapkan	Dokumen kegiatan sosialisasi 1. Surat undangan 2. Notulensi 3. Daftar hadir 4. Dokumentasi					40
	Website/sosial media					
	Dokumentasi leaflet, brosur,x-banner, dsb					
	Jadwal tahapan TA		1	DPK		
	Publikasi tahapan penyelesaian studi (link/web/aplikasi)		0	DPK		

PENILAIAN MATURASI PDDIKTI

Indikator	Dokumen	SOP	STATUS	PIC DOKUMEN	KETERANGAN	Skor
	Dokumen pelaksanaan rangkaian TA		0	DPK		
	Pelaksanaan evaluasi studi		0	DPK	Evaluasi Studi : Proses penjadwalan, penetapan dosen pembimbing, proses tugas akhir, sampai dengan sidang TA	
	Publikasi mekanisme usul mutasi/pindah					
Perguruan tinggi sudah memiliki unit pengelola data	SOTK		0	DIR.SDM		25
	SK penanggung jawab pengelolaan data		0	DIR.SDM	SK DIR.SDM, DIR. DPK, Dir. KEMAL, DIR. Kerjasama, Ka.LPPM	
	Dokumen proses seleksi		0	DIR.SDM	Dokumentasi Proses Seleksi OR Tahun 2025	
	SK tim pengelola data			DIR.SDM	SK Pengelola Data untuk SISTER, FEEDER, SIMKATMAWA, LAPORKERMA, SINTA, TRACER STUDY, PDDIKTI	
Perguruan Tinggi sudah memastikan data yang dikumpulkan mutakhir sesuai dengan peraturan per undang undangan.	Dokumen kegiatan verifikasi dan validasi laporan			DIR.SDM		25
	Berita acara verifikasi			DIR.SDM		
	Dokumen laporan check point					
	Dokumen Monev 1. Surat undangan 2. Notulensi 3. Daftar hadir 4. Dokumentasi			DIR.SDM		
	Checkpoint otomatis inttegrasi dengan PDDikti					
Perguruan Tinggi memiliki backup data secara berkala	Dokumen penanganan insiden keamanan data		1	PIN LDT		25
	Laporan backup		1	PIN LDT		
	Bukti tangkapan layar backup data		1	PIN LDT		
Perguruan Tinggi sudah melakukan proses monitoring dan evaluasi pada pengelolaan data	Berita acara monev ditandatangani dengan unit yang terlibat					25
Perguruan Tinggi sudah memiliki SDM pengelola data dengan penugasan khusus	SK tim/unit pengelola data		0	Dir. SDM	Menggunakan SK dari rekan-rekan Pemegang Akun	100
	Surat tugas pengelola data		0	Dir. SDM		
	Akun pengelola PDDikti		1	Dir. SDM		

PENILAIAN MATURASI PDDIKTI

Indikator	Dokumen	SOP	STATUS	PIC DOKUMEN	KETERANGAN	Skor
SDM Penyelenggara PDDikti mengikuti pelatihan yang diselenggarakan Pengelola PDDikti Pusat/LLDikti dibuktikan dengan sertifikat kehadiran pelatihan	Sertifikat partisipasi		0	Dir. SDM	Sertifikat dan Surat Tugas Pelatihan, Wibi-Rommy-Marta-Aji-Bella/Ricca-Yahdi/Irfan	60
	SK penugasan menghadiri sosialisasi dari PT		0	Dir. SDM		
Mengikuti pelatihan teknis pendukung kegiatan pengelolaan data	Sertifikat pelatihan		0	Dir. SDM	Sertifikat dan Surat Tugas Pelatihan, Wibi-Rommy-Marta-Aji-Bella/Ricca-Yahdi/Irfan	40
	Surat tugas		0	Dir. SDM		
Perguruan Tinggi memperhatikan kesejahteraan SDM penyelenggara PDDikti terkait pelaksanaan tugas pengumpulan data PDDikti	SK gaji/honor/insentif SDM		0	Dir. SDM	SK gaji/honor/insentif operator PDDIKTI Rommy - Wibi - Marta	100
Perguruan Tinggi sudah memiliki sistem informasi akademik yang sesuai dengan proses bisnis dan POS yang dimiliki	Dokumen sistem		1	PIN LDT		100
	Link sistem informasi		1	PIN LDT		
Perguruan Tinggi memiliki infrastruktur Jaringan dan Server baik secara OnPrem maupun OnCloud dalam mendukung Sistem Informasi Akademik	Dokumen pengelolaan infrastruktur jaringan dan server		0	PIN LDT		100
Perguruan Tinggi menyediakan perangkat kerja TIK yang menunjang pengelolaan data	Laporan dokumen penyediaan perangkat kerja TIK		1	DIR.SARPRAS		100

Penerimaan Mahasiswa		Proses Perkuliahan	Kelulusan Mahasiswa	Manajemen Data	
No	Penilaian	Penjelasan	Admin PT		
			Jawaban	Dokumen Pendukung	Keterangan
1	Telah memiliki peta proses bisnis terkait pengelolaan dan pemanfaatan data	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi melakukan identifikasi dan menetapkan proses bisnis terkait pengelolaan data penerimaan mahasiswa sampai pada tahap pelaporan PDDikti serta telah dituangkan dalam produk hukum Perguruan Tinggi	Pilih Jawaban	<p>Saran Dokumen</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi tahapan pelaksanaan penyusunan Probis (undangan/notulen rapat) Dokumen Probis Dokumen Evaluasi <p>Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri</p>	Keterangan
2	Telah memiliki Prosedur Operasional Standar (POS) terkait pengelolaan dan pemanfaatan data	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi melakukan identifikasi dan menetapkan prosedur operasional standar(POS) terkait pengelolaan data penerimaan mahasiswa sampai pada tahap pelaporan PDDikti serta telah dituangkan dalam produk hukum Perguruan Tinggi	Pilih Jawaban	<p>Saran Dokumen</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi tahapan pelaksanaan penyusunan Probis (undangan/notulen rapat) Dokumen Probis Dokumen Evaluasi <p>Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri</p>	Keterangan
3	Prosedur operasional Standar (POS) telah diterapkan	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi menerapkan POS penerimaan mahasiswa dengan menetapkan standar pelayanan dan melakukan sosialisasi pelaksanaan POS	Pilih Jawaban	<p>Saran Dokumen</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi tahapan pelaksanaan penyusunan Probis (undangan/notulen rapat) Dokumen Probis Dokumen Evaluasi <p>Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri</p>	Keterangan

Penerimaan Mahasiswa		Proses Perkuliahan		Kelulusan Mahasiswa		Manajemen Data	
No	Penilaian	Penjelasan	Admin PT				
			Jawaban	Dokumen Pendukung	Keterangan		
1	Telah memiliki peta proses bisnis terkait pengelolaan dan pemanfaatan data	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi melakukan identifikasi dan menetapkan proses bisnis terkait pengelolaan data proses perkuliahan sampai pada tahap pelaporan PDDikti serta telah dituangkan dalam produk hukum Perguruan Tinggi	Pilih Jawaban	<p>Saran Dokumen</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi tahapan pelaksanaan penyusunan Probis (undangan/notulen rapat) Dokumen Probis Dokumen Evaluasi <p>Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri</p>	Keterangan		
2	Telah memiliki prosedur operasional standar (POS) terkait pengelolaan dan pemanfaatan data	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi melakukan identifikasi dan menetapkan prosedur operasional standar(POS) terkait pengelolaan data proses perkuliahan sampai pada tahap pelaporan PDDikti serta telah dituangkan dalam produk hukum Perguruan tinggi	Pilih Jawaban	<p>Saran Dokumen</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi tahapan pelaksanaan penyusunan Probis (undangan/notulen rapat) Dokumen Probis Dokumen Evaluasi <p>Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri</p>	Keterangan		
3	Prosedur operasional Standar (POS) telah diterapkan	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi menerapkan POS proses perkuliahan dengan menetapkan standar pelayanan dan mensosialisasi pelaksanaan POS	Pilih Jawaban	<p>Saran Dokumen</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi tahapan pelaksanaan penyusunan Probis (undangan/notulen rapat) Dokumen Probis Dokumen Evaluasi <p>Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri</p>	Keterangan		

No	Penilaian	Penjelasan	Admin PT		
			Jawaban	Dokumen Pendukung	Keterangan
1	Telah memiliki peta proses bisnis terkait pengelolaan dan pemanfaatan data	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi melakukan identifikasi dan menetapkan proses bisnis terkait pengelolaan data kelulusan mahasiswa sampai pada tahap pelaporan PDDikti serta telah dituangkan dalam produk hukum Perguruan Tinggi	Pilih Jawaban	Saran Dokumen • Dokumentasi tahapan pelaksanaan penyusunan Probis (undangan/notulen rapat) • Dokumen Probis • Dokumen Evaluasi Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri	Keterangan
2	Telah memiliki prosedur operasional standar(POS) terkait pengelolaan dan pemanfaatan data	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi melakukan identifikasi dan menetapkan prosedur operasional standar(POS) terkait pengelolaan data kelulusan mahasiswa sampai pada tahap pelaporan PDDikti serta telah dituangkan dalam produk hukum Perguruan tinggi	Pilih Jawaban	Saran Dokumen • Dokumentasi tahapan pelaksanaan penyusunan Probis (undangan/notulen rapat) • Dokumen Probis • Dokumen Evaluasi Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri	Keterangan
3	Prosedur operasional Standar (POS) telah diterapkan	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi telah menerapkan POS kelulusan mahasiswa dengan menetapkan standar pelayanan dan melakukan sosialisasi pelaksanaan POS	Pilih Jawaban	Saran Dokumen • Dokumentasi tahapan pelaksanaan penyusunan Probis (undangan/notulen rapat) • Dokumen Probis • Dokumen Evaluasi Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri	Keterangan

Penerimaan Mahasiswa		Proses Perkuliahan		Kelulusan Mahasiswa		Manajemen Data	
No	Penilaian	Penjelasan	Admin PT				
			Jawaban	Dokumen Pendukung		Keterangan	
1	Perguruan Tinggi sudah memiliki unit pengelola data	Mengukur sejauh mana upaya perguruan tinggi dalam membentuk tim khusus yang bertanggung jawab untuk mengumpulkan, menyimpan, mengelola, dan menganalisis data, yang dibuktikan dengan SK Tim Kerja	Pilih Jawaban	Saran Dokumen • SK Tim Kerja Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri	Keterangan		
2	Perguruan Tinggi sudah memastikan data yang dikumpulkan mutakhir sesuai dengan peraturan perundang undangan	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi secara aktif memperbarui, memvalidasi, dan menjaga agar data tetap akurat dan relevan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk menjamin transparansi dan integritas pengelolaan data.	perguruan tinggi baru melakukan checkpoint ... Diupdate oleh: Diah Puaspitarsi, M.Kom 05/03/2025, 11:48:21	Saran Dokumen • Dokumen laporan checkpoint Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri	Keterangan		
3	Perguruan tinggi memiliki backup data secara berkala	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi melakukan memastikan integritas dan keamanan informasi meliputi backup data secara rutin serta memfasilitasi pemulihan data yang efektif dan efisien dalam situasi kegagalan sistem atau insiden lainnya	Pilih Jawaban	Saran Dokumen • Laporan backup Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri	Keterangan		
4	Perguruan Tinggi sudah melakukan proses monitoring dan evaluasi pada pengelolaan data	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk memastikan bahwa pengumpulan, penyimpanan, pemrosesan, dan penggunaan data dilakukan sesuai dengan standar kualitas, keamanan, dan kepatuhan yang ditetapkan	Pilih Jawaban	Saran Dokumen • berita acara movev ditandatangani yang terlibat Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri	Keterangan		

Tata Kelola		Sumber Daya Manusia		Sarana dan Prasarana	
Penugasan SDM		Pembangunan SDM		Insentif SDM	
No	Penilaian	Penjelasan	Admin PT		
			Jawaban	Dokumen Pendukung	Keterangan
1	Perguruan Tinggi sudah memiliki SDM pengelola data dengan penugasan khusus (ditunjukkan melalui SK atau peraturan PT)	Mengukur perguruan tinggi yang memiliki SDM penyelenggara PD Dikti dengan penugasan khusus (ditunjukkan melalui SK atau peraturan PT) dengan ketentuan 1 SDM penyelenggara PD Dikti maksimal menangani 1 Prodi atau dengan maksimum 500 data mahasiswa yang menjadi tanggungjawab kelolaan penyelenggara PDDIKTI	Pilih Jawaban	Saran Dokumen <ul style="list-style-type: none"> SK Tim/Unit Pengelola Data Surat Tugas Pengelola Data Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri	Keterangan

Tata Kelola		Sumber Daya Manusia		Sarana dan Prasarana	
Penugasan SDM		Pembangunan SDM		Insentif SDM	
No	Penilaian	Penjelasan	Admin PT		
			Jawaban	Dokumen Pendukung	Keterangan
1	SDM penyelenggara PDDikti mengikuti pelatihan yang diselenggarakan PDDikti dibuktikan dengan sertifikat kehadiran pelatihan	Memastikan SDM penyelenggara PD Dikti telah mengikuti pelatihan yang diselenggarakan PD Dikti dibuktikan dengan sertifikat kehadiran pelatihan	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Saran Dokumen <ul style="list-style-type: none"> Sertifikat partisipasi SK Penugasan menghadiri sosialisasi Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri	Keterangan
2	Mengikuti Pelatihan Teknis pendukung kegiatan pengelolaan Data	Memastikan SDM yang ditunjuk sebagai tim pengelolaan data telah mengikuti pelatihan teknis pendukung kegiatan pengelolaan data baik internal maupun eksternal perguruan tinggi.	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	Saran Dokumen <ul style="list-style-type: none"> Sertifikat Pelatihan Teknis Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri	Keterangan



Tata Kelola

Sumber Daya Manusia

Sarana dan Prasarana

Penugasan SDM

Pengembangan SDM

Insentif SDM

No	Penilaian	Penjelasan	Admin PT		
			Jawaban	Dokumen Pendukung	Keterangan
1	Perguruan Tinggi memperhatikan kesejahteraan SDM penyelenggara PDDikti terkait pelaksanaan tugas pengumpulan data PDDikti	Memastikan Perguruan Tinggi telah memperhatikan kesejahteraan SDM penyelenggara PD Dikti terkait pelaksanaan tugas pengumpulan data PD Dikti	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	<p>Saran Dokumen</p> <ul style="list-style-type: none">SK Gaji/Honor/Insentif <p>Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri</p>	<p>Keterangan</p>

Tata Kelola

Sumber Daya Manusia

Sarana dan Prasarana

Sistem Informasi

Infrastruktur

Sarana Pendukung Lainnya

No	Penilaian	Penjelasan	Admin PT		
			Jawaban	Dokumen Pendukung	Keterangan
1	Perguruan Tinggi sudah memiliki sistem informasi akademik yang sesuai dengan proses bisnis dan POS yang dimiliki	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi menggunakan teknologi informasi untuk pengumpulan data juga melakukan inovasi	<p>Pilih Jawaban</p>	<p>Saran Dokumen</p> <ul style="list-style-type: none">Dokumen Sistemlink sistem informasi <p>Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri</p>	<p>Keterangan</p>

Tata Kelola		Sumber Daya Manusia		Sarana dan Prasarana	
Sistem Informasi		Infrastruktur		Sarana Pendukung Lainnya	
No	Penilaian	Penjelasan	Admin PT		
			Jawaban	Dokumen Pendukung	Keterangan
1	Perguruan Tinggi memiliki Infrastruktur Jaringan dan Server baik secara OnPrem maupun OnCloud dalam mendukung Sistem Informasi Akademik	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi menyiapkan infrastruktur jaringan dan server yang kuat untuk mendukung pengelolaan sistem informasi akademik baik secara OnPrem maupun OnCloud	<input type="text" value="Pilih Jawaban"/>	<div><p>Saran Dokumen <input type="text"/></p><ul style="list-style-type: none">Dokumen pengelolaan infrastruktur jaringan dan server<p>Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri</p></div>	<input type="text" value="Keterangan"/>

Tata Kelola		Sumber Daya Manusia		Sarana dan Prasarana	
Sistem Informasi		Infrastruktur		Sarana Pendukung Lainnya	
No	Penilaian	Penjelasan	Admin PT		
			Jawaban	Dokumen Pendukung	Keterangan
1	Perguruan Tinggi menyediakan perangkat kerja TIK yang menunjang pengelolaan data	Mengukur sejauh mana perguruan tinggi menyediakan teknologi informasi dan komunikasi yang diperlukan, seperti komputer, perangkat lunak, jaringan, dan server untuk memastikan pengelolaan data yang efisien dan aman	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	<div><p>Saran Dokumen <input type="text"/></p><ul style="list-style-type: none">laporan dokumen penyediaan perangkat kerja TIK<p>Seret & Lepaskan file Anda atau Telusuri</p></div>	<input type="text" value="Keterangan"/>