

## **UNVERSITAS PANCASILA**

Jalan Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640 Telp. (021) 7270086 -89 Fax (021) 7271868

www.univpancasila.ac.id email: humas@univpancasila.ac.id

Dokumen	Standar Operasional Prosedur (SOP)	- Tanggal		
Judul	PROSEDUR SISTEM MUTU PROSES	dikeluarkan	09 Januari 2015	
	REKTRUITMEN PEMBERIAN BEASISWA	uikeiuaikaii		
No. Dokumen	SOP/SPMI/UP/03-01-001	Tanasal	Revisi 3	
Area	Standar Pengelola	- Tanggal - direvisi	12 Oktober 2018	
Unit Kerja	Wkil Rektor Bidang Kemahasiswaan & Alumni	ullevisi	12 Oktober 2018	

TUJUAN	Prosedur Sistem Mutu Proses Rektruitmen Pemberian Beasiswa ini bertujuan memberikan penjelasan mengenai :  1. Pemerataan kesempatan belajar bagi para mahasiswa yang berprestasi maupun kurang berprestasi, namun tidak atau kurang mampu secara ekonomi, mendorong dan mempertahankan semangat belajar mahasiswa sehingga
	mampu tetap berprestasi dan bergairah dalam menyelesaikan studi;  2. Mendorong mahasiswa berpacu mencapai prestasi akademik yang tertinggi sehingga sumberdaya manusia yang potensial tersebut tidak sia-sia;  3. Melahirkan lulusan yang mandiri, produktif dan memiliki keperdulian sosial, sehingga mampu berperan dalam upaya pemutusan mata rantai kemiskinan dan pemberdayaan masyarakat.
INDIKATOR KEBERHASILAN	Tercapainya layanan administrasi yang cepat dan tepat dan kepuasan pelanggan
DEFINISI	Beasiswa merupakan bantuan yang diberikan kepada mahasiswa yang berprestasi tinggi namun finacial orang tua/wali kurang mampu untuk meringankan biaya pendidikan, baik yang bersumber dari non pemerintah dapat dari perseorangan, lembaga, instansi, perusahaan atau instansi lain yang bersifat tidak mengikat.
RUANG LINGKUP	Prosedur Sistem Mutu Proses Rektruitmen Pemberian Beasiswa ini meliputi :  1. Mahasiswa Universitas Pancasila 2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses rekruitmen beasiswa 3. Berlaku bagi seluruh mahasiswa Universitas Pancasila yang memenuhi syarat untuk mengusulkan Beasiswa.
PIHAK YANG TERLIBAT	Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Wakil Dekan, Biro Akad, Kemah, Keuangan, Kabag. Akad, Keuangan & Kemah, serta mahasiswa
PENANGGUNGJAWAB	Ketua Kantor Jaminan Mutu
REFERENSI	<ol> <li>Keputusan Rektor Universitas Pancasila Nomor : 2662/KEP.R/UP/IX/2009 tanggal 8 September 2009 tentang Peraturan Kemahasiswaan Universitas Pancasila;</li> <li>Keputusan Rektor Universitas Pancasila Nomor :1350/KEP.R/UP/V/2012 tanggal 31 Mei 2012 tentang Pemberian Penghargaan Bagi Mahasiswa Di Lingkungan Universitas Pancasila Yang Memiliki Prestasi DI Bidang IPTEK, Seni, Budaya dan Olahraga;</li> <li>Keputusan Rektor Universitas Pancasila Nomor : 1024/Kep.R/UP/III/2013 tanggal 8 Maret 2013 tentang Pemberian Beasiswa Kepada Mahasiswa Baru Berprestasi Bidang Akademik dan Non Akademik Universitas Pancasila;</li> <li>Peraturan Rektor Universitas Pancasila Nomor : 1732/PER.R/UP/VI/2013 tanggal 11 Juni 2013 tentang Pedoman Pemberian Penghargaan Bagi Pimpinan Lembaga Kemahasiswaan Di Lingkungan Universitas Pancasila;</li> <li>Buku Pedoman/Kententuan yang berasal dari pemberian Beasiswa.</li> </ol>



## BIRO KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI UNIVERSITAS PANCASILA

Nomor	SOP/UP/SPMI/03-01-001	
Tanggal Terbit	09-Jan-15	
Revisi	3	PROSES
Disabkan oloh	Wakil Poktor Bidang Komahasiswaan & Alumni	

## PROSEDUR SISTIM MUTU PROSES REKRUITMEN PEMBERIAN BEASISWA

Kegiatan	Donatur	Rektor	UNIT	Fakultas	Mhs	Waktu	Dokumen
Donatur/Penyadang dana mengirim surat tawaran beasiswa kepada Rektor Universitas Pancasila	•	→ <u>·</u>	Brun.	rakultas	3	1 hari	Surat penawaran
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan menginformasikan tawaran kepada Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas melalui BKM Universitas Pancasila dan Pengumuman		•	<b>-&gt;</b> [2]	<b>-&gt;</b>	<b>2</b>	3 hari	Persyaratan dan lampiran terlampir
Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan memberitahukan tawaran beasiswa kepada Kabag/Subag. Kemahasiswaan Fakultas						1 hari	Surat rekrutmen dan persyaratan
Mahasiswa yang memenuhi persyaratan dapat melakukan pendaftaran pada fakultas lalu diserahkan kepada Biro Kemah. dan Subag. Kemahasiswaan (kesejahteraan)					•	10 hari	Mahasiswa mendaftarkan dan kelenkapan berkas
Berkas yang tidak lengkap, akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk dilengkapi, setelah dilengkapi mahasiswa menyerahkan kembali berkas tersebut ke Subag.Kemahasiswaan (kesejahteraan) untuk diteliti kembali keabsahannya Fakultas					•	3 hari	Berkas beasiswa
6. Penetapan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan melalui Kabag/Subag. Kemahasiswaan Fakultas						3 hari	Data hasil seleksi
Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan menyampaikan hasil penetapan berkas kepada Kepala Biro Kemahasiswaan			,	•		3 hari	Nama-nam penerima dari fakultas
Kepada Biro Kemahasiswaan melaporkan hasil seleksi kepada Rektor dalam rangka penerbitan Surat Keputusan Rektor tentang penerimaan beasiswa						5 hari	SK dan Nama-nama penerima beasiswa
Rektor/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan menandatangani SK dan menyampaikan kepada donor untuk proses pembayaran	•					5 hari	SK dan Nama-nam penerima beasiswa
	Donatur/Penyadang dana mengirim surat tawaran beasiswa kepada Rektor Universitas Pancasila  Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan menginformasikan tawaran kepada Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas melalui BKM Universitas Pancasila dan Pengumuman  Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan memberitahukan tawaran beasiswa kepada Kabag/Subag. Kemahasiswaan Fakultas  Mahasiswa yang memenuhi persyaratan dapat melakukan pendaftaran pada fakultas lalu diserahkan kepada Biro Kemah. dan Subag. Kemahasiswaan (kesejahteraan)  Berkas yang tidak lengkap, akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk dilengkapi, setelah dilengkapi mahasiswa menyerahkan kembali berkas tersebut ke Subag.Kemahasiswaan (kesejahteraan) untuk diteliti kembali keabsahannya Fakultas  6. Penetapan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan melalui Kabag/Subag. Kemahasiswaan Fakultas  Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan menyampaikan hasil penetapan berkas kepada Kepala Biro Kemahasiswaan Rekultas  Kepada Biro Kemahasiswaan melaporkan hasil seleksi kepada Rektor dalam rangka penerbitan Surat Keputusan Rektor tentang penerimaan beasiswa  Rektor/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan menandatangani SK dan menyampaikan kepada donor untuk	Donatur/Penyadang dana mengirim surat tawaran beasiswa kepada Rektor Universitas Pancasila  Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan menginformasikan tawaran kepada Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas melalui BKM Universitas Pancasila dan Pengumuman  Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan memberitahukan tawaran beasiswa kepada Kabag/Subag. Kemahasiswaan Fakultas  Mahasiswa yang memenuhi persyaratan dapat melakukan pendaftaran pada fakultas lalu diserahkan kepada Biro Kemah. dan Subag. Kemahasiswaan (kesejahteraan)  Berkas yang tidak lengkap, akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk didekan pendaftaran pada (kesejahteraan)  Berkas yang tidak lengkap, akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk didekan pendaftaran pada (kesejahteraan) untuk diteliti kembali keabsahannya Fakultas  6. Penetapan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan melalui Kabag/Subag. Kemahasiswaan Fakultas  Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan menyampaikan hasil penetapan berkas kepada Kepala Biro Kemahasiswaan melaporkan hasil seleksi kepada Rektor dalam rangka penerbitan Surat Keputusan Rektor tentang penerimaan beasiswa  Rektor/Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan menanatatangani SK dan menyampaikan kepada donor untuk	Donatur/Penyadang dana mengirim surat tawaran beasiswa kepada Rektor Universitas Pancasila  Wakii Rektor Bidang Kemahasiswaan menginformasikan tawaran kepada Dekan/Wakii Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas melalui BKM Universitas Pancasila dan Pengumuman  Dekan/Wakii Dekan Bidang Remahasiswaan menansiswaan Fakultas melalui BKM Universitas Pancasila dan Pengumuman  Dekan/Wakii Dekan Bidang Remahasiswaan Fakultas and Kabag/Subag. Kemahasiswaan Fakultas menangan kepada Kabag/Subag. Kemahasiswaan Fakultas  Mahasiswa yang memenuhi persyaratan dapat melakukan pendaftaran pada fakultas lalu diserahkan kepada Biro Kesejahteraan)  Berkas yang tidak lengkap, akan dikembalikan kepada manasiswa untuk mahasiswa menyerahkan kembali berkas tersebut ke Subag. Kemahasiswaan (kesejahteraan) untuk ditelitik kembali keabsahannya Fakultas  B. Penetapan Wakil Dekan Bidang Remahasiswaan melalui Kabag/Subag. Kemahasiswaan rakultas  Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan melalui Kabag/Subag. Kemahasiswaan perabitan Surat Keputusan Rektor tentang penerimaan beasiswa  Kepada Biro Kemahasiswaan melaporkan hasil seleksi kepada Rektor dalam rangka penerbitan Surat Keputusan Rektor tentang penerimaan beasiswa	Donatur/Penyadang dana mengirim surat tawaran beasiawa kepada Rektor Universitas Pancasila  Wakit Rektor Bidang Kemahasiswaan menginterm sisikan tawaran kepada Dekan/Wakit Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakulitas melalui BKM Universitas Pancasila dan Pengumuman  Dekan/Wakit Dekan Bidang Kemahasiswaan memberitahukan pendarian pada fakulitas lalu diserahkan kepada Biro Kemahasiswaan Fakulitas Mahasiswa pendariaran pada fakulitas lalu diserahkan kepada Biro Kemah. dan Subag, Kemahasiswaan (kese)ahteraan)  Berkas yang tidak lengkap, akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk mahasiswa menyerahkan kembali berkas tersebut ke Subag, Kemahasiswaan kembali kembali kembalikan kembali kembali kembalikan kembali kembal	Donatur/Penyadang dana mengirim surat tawaran beasis wa kepada Rektor Universitas Fancasila  Wakil Rektor Bidang Kemahasis waan menginformasikan tawaran beasis waan fakultas melalu BKM Universitas Pancasila dan Pengumuman  Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasis waan menginformasikan tawaran kepada Kemahasis waan Fakultas melalu BKM Universitas Pancasila dan Pengumuman  Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasis waan remaka kabag/Subag-Kemahasis waan Fakultas  Mahasiawa yang memenuhi persyaratan dapat melakukan pendaffaran pada Kemahasis waan Fakultas  Mahasiawa yang memenuhi persyaratan dapat melakukan pendaffaran pada Kemahasis waan (kos siphkeraan)  Berkae yang tidak lengkap, akan dilengkapi untuk dilengkapi, setesiah dilengkapi untuk dilengkapi, setesiah dilengkapi untuk dilengkapi, setesiah dilengkapi waan kemakan kembali berkae (kosejahteraan) untuk dilelik kembali keabsahannya Fakultas  Ĉ Persetapen Wakil Dekan Bidang Kemahasis waan melalukan hasil penelapan berkas kepada Kepala Biro Kemahasis waan Fakultas  Repada Biro Kemahasis waan melalukan hasil penelapan berkas kepada Kepala Biro Kemahasis waan Rektor tentang penerimaan besais wa	Donatur/Penyadang dana menglirim sural tempin basalawa kepada Kektor Universitas Pancasila Wakii Pekror Bidang Kemahasiawaan menginformasikan tawaran kepada Sekera/Makii Dekan Bidang Bidakan Beratakan beasitawa kepada Kabag/Subag. Kemahasiawa wang mamanuhi pemparataha dapat melakukan pendaharan pada fakulusi alau dia erahkan kepada Bida Gabar Bidakan pendaharan pada fakulusi alau dia erahkan kepada Bida Gasarah Bidang Kemahasiawa menyerahakan kembada wang Beratakan Bidang Kemahasiawa menyerahakan kembada wang Bidak lengkap, setelah diengkap, setelah diengkap, setelah diengkap mehasiawa menyerahakan kembada banya pendaharan pada Gasarah Bidang Kemahasiawaan melaluli Kahag/Subag. Kemahasiawaan mengaga	Donatur Penyadang dana mengirim surat lawang pengadan kenjadan kenjada Rehitur Universites Pancasi iawa kepada Rehitur Universites Pancasi iawa Rehitura menjadin kewanan kepada Kemahasiswaan menjadin pengada Kemahasiswaan menjadin kemahasiswaan Rehitura Pengadan Pengada Pantasi iawa Rehitura Pengada Pantasi iawan Pantasi ia