



UNIVERSITAS
PANCASILA
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"



LAPORAN KEGIATAN

WAWANCARA REKTOR DAN PIMPINAN DENGAN MAHASISWA

“SAPA MAHASISWA UNIVERSITAS
PANCASILA”

2025



A. Latar Belakang

Mahasiswa merupakan elemen penting dalam dinamika kehidupan kampus dan masa depan Universitas Pancasila. Sebagai bagian dari civitas akademika, mahasiswa memiliki peran aktif dalam menciptakan lingkungan akademik yang dinamis, inovatif, dan inklusif. Oleh karena itu, diperlukan komunikasi yang terbuka dan transparan antara mahasiswa dengan pimpinan universitas guna memastikan aspirasi, kebutuhan, dan harapan mahasiswa dapat tersampaikan dengan baik. Pertemuan antara Rektor dan Mahasiswa menjadi platform strategis untuk membangun komunikasi dua arah yang efektif. Forum ini tidak hanya memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memahami arah kebijakan universitas, tetapi juga untuk menyampaikan ide, masukan, serta kritik yang konstruktif demi kemajuan kampus. Untuk itu ada beberapa alasan utama mengapa pertemuan ini penting:

1. Meningkatkan transparansi dan keterbukaan.
2. Memfasilitasi dialog antara pimpinan dan mahasiswa.
3. Menumbuhkan rasa kepemilikan terhadap universitas.
4. Membangun budaya kampus yang demokratis dan partisipatif.
5. Mendukung pengembangan mahasiswa secara holistic.

B. Tujuan

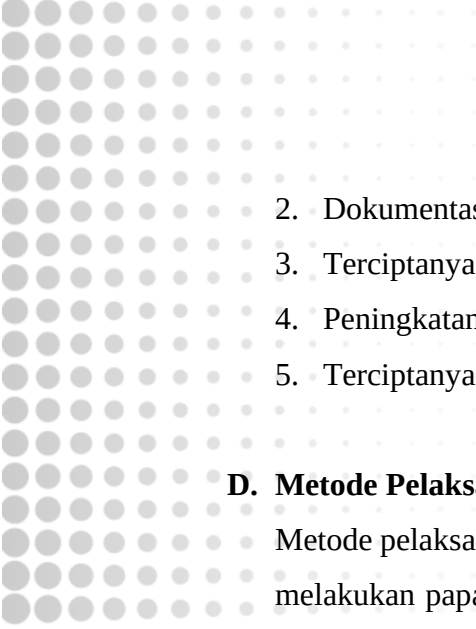
Tujuan kegiatan ini mengacu pada Indikator **Kinerja Utama, Aktivitas 6 terkait Kemitraan, yang dibentuk dalam perjanjian kerjasama yang bertujuan :**

1. Menjalin komunikasi terbuka.
2. Mendengarkan dan menampung aspirasi mahasiswa.
3. Meningkatkan kepedulian dan rasa kepemilikan mahasiswa terhadap kampus.
4. Membahas isu-isu strategis yang berkaitan dengan mahasiswa.
5. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam proses pengambilan keputusan.
6. Memperkuat citra universitas sebagai institusi yang responsif dan progresif.

Dengan mengadakan pertemuan rutin antara Rektor dan mahasiswa, Universitas Pancasila menunjukkan komitmennya dalam menciptakan lingkungan akademik yang lebih inklusif dan demokratis.

C. Output

1. Terciptanya dialog yang efektif dan konstruktif.

- 
- 
2. Dokumentasi aspirasi dan masukan dari mahasiswa.
 3. Terciptanya Solusi terhadap Permasalahan yang Dihadapi mahasiswa.
 4. Peningkatan Keterlibatan mahasiswa dalam Pengembangan Kampus.
 5. Terciptanya rasa kebersamaan yang lebih erat di lingkungan kampus.

D. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan dalam kegiatan *Town Hall* antara Rektor dan Mahasiswa ini adalah melakukan paparan dan diskusi dengan Perwakilan Organisasi Mahasiswa Universitas Pancasila, di Aula Masjid At-Taqwa.

E. Peserta

1. Ketua Senat KMUP
2. Ketua Badan Pengawas KMUP
3. Komite Etik Senat
4. Pimpinan Universitas
5. Seluruh Organisasi Mahasiswa (Senat, Badan Pengawas, UKM, SEMA dan BPM) dalam lingkup Fakultas dan Universitas Pancasila, kurang lebih 100 orang.

F. Panitia

Terlampir.

G. Jadwal dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan pada:

1. Hari/Tanggal : Jumat, 21 Februari 2025
2. Waktu : 13.30-15.30 WIB
3. Tempat : Aula Masjid At-Taqwa

H. Tema

“SAPA MAHASISWA UNIVERSITAS PANCASILA”

I. Mekanisme Pelaksanaan

Offline/Luring

J. Susunan Kegiatan

No	Waktu	Deksripsi	PIC	Keterangan
1	08.30 - 09.00	Registrasi Peserta	Tim Sekun	link absen
2	09.00 - 09.15	Pembukaan: - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Hymne UP Doa	MC dan Biro Komunikasi	Dr. Diana Anggraeni Agung Rizali. S.I.Kom (MC)
3	09.15 - 09.20	Pengantar oleh Plt. Sekun	Biro Komunikasi	Dr. Fitria Angeliqa, M.Si
4	09.20 - 10.00	Paparan Rektor oleh Rektor Universitas Pancasila	Biro Komunikasi	Prof. Dr. Ir. Marsudi Kisworo, IPU
5	10.20 - 10.50	Tanya Jawab	Biro Komunikasi	
6	10.50 - 11.00	Foto Bersama dan Penutup	MC dan Biro Komunikasi	Dokumentasi

Demikian Laporan kegiatan ini dibuat sebagai laporan pertanggung jawaban dan dasar pelaksanaan kegiatan SAPA MAHASISWA. Terimakasih.

Undangan



UNIVERSITAS PANCASILA

Kampus : Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta 12640
Telp. (021) 7270086 - 89 Fax (021) 7271868
www.univpancasila.ac.id, email : humas@univpancasila.ac.id
Yayasan : 727.2010, FE: 727.1830, FF: 786.4727, FH: 727.2443, FT: 786.4730, FPsI: 787.1325
FIKOM : 787.0451, F. Pariwisata : 788.85779, MM: 314.3966, Maksi: 787.2355, MIH : 391.9013, MTM: 319.26047
MIF : 786.4727, Prodi. Kenotariatan : 7871701, Program Doktor Ilmu Ekonomi : 390.4271

Nomor : 0837/WR.I/UP/II/2025
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Town Hall Meeting "Sapa Mahasiswa" Tahun 2025**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu
(Daftar terlampir)
Universitas Pancasila
di- tempat

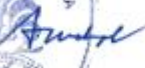
Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan komunikasi dan sinergi antara pimpinan universitas dengan perwakilan mahasiswa, Universitas Pancasila akan mengadakan kegiatan **Town Hall Meeting "Sapa Mahasiswa" Tahun 2025**.

Bersama ini kami mengundang Bapak/ibu untuk hadir pada acara tersebut, yang akan dilaksanakan pada:

hari/tanggal : Jumat, 21 Februari 2025
pukul : 13.30 – 15.30 WIB
tempat : Aula Masjid At-Taqwa Universitas Pancasila
Dresscode : Jaket *Outing* Rektorat (Jaket abu-abu)

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 19 Februari 2025
Wakil Rektor I

Prof. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM., IPU., CMA., MSS.

Tembusan Yth.:

1. Rektor (sebagai laporan);
2. Dir. KEMAL;
3. Arsip.



Terakreditasi Institusi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Peringkat "UNGGUL"
berdasarkan Keputusan BAN-PT No 66/SK.BAN-PT/Ak.K/P/PT.0/2023

Nomor : 0837/WR.I/UP/II/2025
Tanggal : 19 Februari 2025

DAFTAR UNDANGAN

NO	JABATAN
1	Kepala SPI
2	Kepala Lembaga Jaminan Mutu
3	Kepala Lembaga Badan Perencanaan dan Pengembangan
4	Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
5	Direktur Pemasaran dan Hubungan Pelanggan
6	Direktur Kemahasiswaan dan Alumni serta Layanan Karir
7	Direktur Pembelajaran dan Kurikulum
8	Direktur Kerjasama dan Hubungan Kelembagaan
9	Direktur Sumber Daya Manusia
10	Direktur Sarana Prasarana
11	Direktur Keuangan
12	Direktur Layanan Komersial
13	Kepala Biro Hukum dan Kesekretariatan
14	Kepala Biro Komunikasi Universitas
15	Kepala Pusat Informasi dan Layanan Digital Terpadu
16	Kepala Perpustakaan dan Arsip Universitas



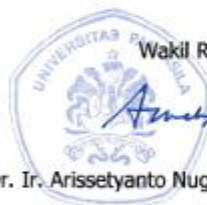
Wakil Rektor I

Prof. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM., IPU., CMA., MSS

Nomor : 0057/WR.I/UP/II/2025
Tanggal : 19 Februari 2025

SUSUNAN ACARA Town Hall Meeting "Sapa Mahasiswa" Tahun 2025

Waktu (WIB)	Keterangan
13.00 – 13.30	Registrasi
13.30 – 13.45	1. Pembukaan - Menyanyikan Lagu Indonesia Raya - Hymne UP - Doa
13.45 – 13.50	Pengantar oleh Plt. Sekretaris Universitas
13.50 – 14.40	Paparan Rektor oleh Rektor Universitas Pancasila
14.40 – 15.10	Tanya Jawab
15.10 – 15.30	Foto Bersama dan Penutup



Wakil Rektor I

Prof. Dr. Ir. Arisetyanto Nugroho, MM., IPU., CMA., MSS

Daftar Pertanyaan

Pertanyaan Mahasiswa melalui link drive

No	Pertanyaan	Klasifikasi	Status
1.	Pertanyaan: Apakah pemerataan sarana prasarana disetiap fakultas bisa direalisasikan Pak? karena FIKOM sendiri tidak memiliki Mushollah, Kantin, dan Aula. Jawaban: Sarana dan Prasarana Universitas, bertujuan utk memberi kenyamanan dan keamanan bersama bagi seluruh mahasiswa UP. Adanya fasilitas Musholla, Kantin atau Aula disesuaikan dengan keadaan fakultas masing-masing. Seluruh fasilitas di kampus sejogjanya bisa digunakan oleh semua mahasiswa, tidak terbatas pada mahasiswa fakultas tertentu. Karena mungkin ada fakultas yang tidak memungkinkan menyediakan kantin, misalnya krn keterbatasan lahan. Namun bila ada kebutuhan tertentu dapat diusulkan kepada Fakultas dan akan dibantu oleh pihak Rektorat.	Fikom/Warek 2 Sarana&prasarana	
2.	Pertanyaan: Saat kami war KRS kemarin banyak sekali kendala, terutama banyak mahasiswa Fikom yg tidak kebagian kelas di matkul tertentu, terutama dimatkul pilihan dan peminatan. Untuk mendapatkan informasi kuota kelas atau penambahan kelas pun, tidak tersampaikan dengan baik ke kami mahasiswa, alias kami mahasiswa harus berjam-jam di depan layar laptop menunggu ketidakpastian agar tetap kebagian kelas. Lalu, Bagaimana solusi dari pihak kampus kedepannya terkait masalah war KRS yg selalu menjadi permasalahan setiap ganti semester? Jawaban: Mahasiswa harus konsultasi kepada Pembimbing Akademik (PA) minimal 3 kali dalam 1 semester. Pada saat KRS, sebelum UTS dan sebelum UAS.	Fikom/Warek 1	

No	Pertanyaan	Klasifikasi	Status
	Mengenai kelas penuh dan penambahan kuota/kelas, itu adalah wewenang Prodi untuk menambahkan kelas. Mahasiswa harus melaporkan kepada PA atau langsung kepada Prodi. Klo melalui PA, PA akan melaporkan kepada prodi untuk dibukakan kelas. Prodi akan melakukan evaluasi kelas apa saja yang penuh dan perlu ditambah, Prodi akan menginformasikan kepada PA kelas yang sudah dibuka dan menyampaikan kepada mahasiswa. Mahasiswa tetap memonitor neo siak. Mahasiswa harus aktif konsultasi ke PA untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi dalam pembelajaran, khususnya pada saat pengisian KRS. Untuk memudahkan komunikasi dan koordinasi, hendaknya ada group WA mahasiswa dengan PA dan group PA dengan Prodi. Sehingga permasalahan yang ada segera dapat ditangani. Langkah Prodi Program studi telah mengambil langkah untuk mengatasi permasalahan kuota kelas yang penuh pada saat KRS dengan menambahkan kelas baru meninjau ketersediaan ruangan dan dosen pengampu MK. Langkah kedua setelah penutupan KRS mahasiswa yang belum mendapatkan 1 atau 2 matakuliah dalam KRS difasilitasi dengan pendataan melalui Google Form Lapor Diri guna mendata mahasiswa yang belum mendapatkan kelas untuk di masukan kelas yang masih memungkinkan penambahan mahasiswa (batas maksimal 40 mahasiswa/kelas). Upaya-upaya dilakukan agar seluruh mahasiswa dapat terfasilitasi dengan baik dan dapat mengikuti perkuliahan dengan lancar di semester berjalan. Namun, perlu menjadi catatan bahwa sering kali mahasiswa cenderung memilih dosen tertentu, sementara masih ada kelas dengan		

No	Pertanyaan	Klasifikasi	Status
	kuota tersedia yang masih bisa diisi. Hal ini menjadi tantangan tersendiri dalam penyesuaian kelas dan distribusi mahasiswa. Oleh karena itu, prodi terus berupaya mencari solusi terbaik agar perkuliahan dapat berjalan optimal bagi seluruh mahasiswa. Meski demikian, setiap semester prodi memastikan bahwa tidak ada satu pun mahasiswa yang tidak memperoleh kelas. Upaya terus dilakukan agar seluruh mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.		
3.	Pertanyaan: Izin bertanya pak, apakah ada beasiswa untuk seorang ketua lembaga untuk saat ini? dikarenakan menurut saya pribadi eksistensi dari lembaga yang ada di kampus kalah tenar untuk beberapa tahun kebelakang pak karena adanya MBKM dari pihak pemerintah, akankah pak kedepannya untuk menghidupkan kembali semangat dalam ber organisasi untuk adik-adik dibawah saya akan ada beasiswa untuk para ketua lembaga pak? terimakasih pak Jawaban: 1. Beasiswa untuk ketua lembaga belum ada sampai saat ini namun para ketua lembaga (Senat dan BPM) diberikan penghargaan bagi pimpinan lembaga kemahasiswaan sesuai dengan SK Rektor No. 1732/PER.R/UP/VI/2013. Penghargaan yang diberikan kepada pimpinan lembaga kemahasiswaan diatur dengan ketentuan sebagai berikut: a. Bagi pimpinan lembaga kemahasiswaan yang memperoleh nilai IPK antara 3,00-3,50 dengan jumlah sks sekurang-kurangnya 100 sks, diberikan penghargaan berupa uang saku sebesar Rp. 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah) perbulan. b. Bagi pimpinan lembaga kemahasiswaan yang memperoleh nilai IPK di atas 3,51- 4,00 dengan jumlah sks sekurang-kurangnya 100		

No	Pertanyaan	Klasifikasi	Status
	sks, Diberikan penghargaan berupa uang saku sebesar P.p. 400.000,- (empat ratus ribu rupiah) perbulan. c. Nilai IPK sebagaimana tercantum dalam ayat (1), jo ayat (2) di atas berlaku selama mahasiswa yang bersangkutan menjabat sebagai pimpinan lembaga kemahasiswaan atau selama 2 (dua) semester (maksimal 12 bulan) menjabat d. Bagi pimpinan mahasiswa yang dalam semester kedua masa kepemimpinannya di lembaga kemahasiswaan memperoleh nilai IPK di bawah 3,00, maka kepada mahasiswa yang bersangkutan tidak lagi diberikan penghargaan 2. MBKM dilakukan pada semester 5-7. Oleh sebab itu ada baiknya ketua-ketua lembaga mulai menjabat di semester 5 sehingga saat sudah dapat melakukan MBKM, yang bersangkutan sudah selesai menjabat sebagai ketua organisasi kemahasiswaan.		

Dokumentasi Kegiatan













**UNIVERSITAS
PANCASILA**
"A PLACE TO CREATE YOUR SUCCESS"

**MERDEKA
BELAJAR**

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



21001: 2018
EDUCATION ORGANIZATIONS
MANAGEMENT SYSTEMS



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS PANCASILA:

Gedung Rektorat Lantai 4, Kampus Universitas Pancasila
Srengseng Sawah , Jagakarsa, Jakarta Selatan 12640.
Telp. (021) 7270086 ext. 120

www.univpancasila.ac.id



univpancasila.ac.id



[universitas pancasila](https://www.facebook.com/universitas.pancasila)



[univpancasila](https://twitter.com/univpancasila)



[universitas pancasila](https://www.instagram.com/universitas.pancasila)